



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2021 MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAMI**

Ekim 2020
Antalya

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 34

**Antalya Kepez Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.**



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Başkanın Sunuşu



Kepez'i her alanda geleceğe güçlü taşımak için ortaya koyduğumuz hedeflere ulaşmak için bizlere 11 yıldan beri verdiğiniz emanetin sorumluluğunu ilk günkü heyecan ve gayretle taşıyoruz. Yeni Kepez'i oluşturan hizmetlerimizi gerçekleştirirken insan odaklı bir yönetim anlayışımızla vatandaşlarımızın yaşamaktan mutlu olduğu ve ait olmaktan onur duyduğu bir şehir kurmayı hedefledik.

2021 Mali Yılı Performans Programımız da; temel belediyeçilik yaklaşımlarımız kapsamında hizmetlerimizi ortaya koyarken, Sosyal, Kültürel ve Halkla İlişkiler çerçevesinde toplumsal bütünleşmenin ve aidiyet duygusunun artırılması, sosyal yaşamın zenginleştirilmesine yönelik olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile kadın, genç ve çocuklarımıza ilişkin çeşitli proje ve hizmetleri öngördük. Değerli vatandaşlarımızın bizlerden hiçbir zaman esirgemediği destek ve güveni devam ettiği sürece şehrimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamaya, hayallerimizi hemşehrilerimizle birlikte gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Bu kapsamda vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak ve takip edilen örnek bir kent olma yaklaşımımızla planladığımız hizmet ve projelerimizin yer aldığı 2021 Mali Yılı Performans Programımızı huzurunuzda getirmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planımız da yer alan amaç ve hedeflerimiz kapsamında 2021 yılında yapacağımız faaliyet ve projelerimizi içeren Performans Programımızı kamuoyuna sunarak yönetimde şeffaflık ilkesinin yanı sıra halkımızın ortaya koyduğumuz hedeflerimizi takip ederek yönetime katılımını da sağlamış oluyoruz.

Meclisimiz tarafından onaylanan Kepez Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Performans Programımız; 6 Alana ilişkin olarak 6 amaç, 31 stratejik hedef kapsamında öngörülen, 42 Performans Hedefi, 129 faaliyet ve 254 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Ortaya koyduğumuz bu hedeflerimiz gerçekçi öngörü ve yaklaşımlarla belirlediğimiz 401.000.000,00 TL. bütçemiz tarafından gerçekleştirilecektir. Kepez Belediyesinin kurumsal yapısının bizleri, öngörülen bütçe ile vizyonumuz hedeflerine taşıyacağına inanıyorum.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Sizlere sunulan 2021 Mali Yılı Performans Programının kabulünü ve programın hayata geçirilmesinin vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını diler, sunacağınız katkılarınız için teşekkürlerimi sunarım.

Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
GİRİŞ	10
YASAL DAYANAK	11
I. GENEL BİLGİLER	14
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
B- Teşkilat Yapısı	22
C- Fiziksel Kaynaklar	25
D- İnsan Kaynakları	36
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	40
A- Vizyon, Misyon ve Temel Değerler	41
B- Temel Politika ve Öncelikler	42
C- Amaç ve Hedefler	46
D- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	49
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	243
III - EKLER	252
A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	253
B- Belediyelerin Görev, Sorumluluk ve Yetkilerine İlişkin Kanun ve Yönetmelikler	257
Belediyelerin 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar Dışındaki Diğer	
C- Kanun ve Yönetmeliklerde Yer Alan Görev ve Sorumluluklara İlişkin Hususlar	264
D. Mali Bilgiler	274

GİRİŞ

Kamu Yönetiminde, kurumun geleceğine ilişkin planlamaları öngören Stratejik Planlama; kurum bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefler ile öncelikleri içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin yerine getirilmesini ve hesap verme sorumluluğunu da içermektedir.

Ülkemizde son dönemde yapılan düzenlemelerle etkin, verimli, şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve performans odaklı yönetim sisteminin hukuksal altyapısı büyük ölçüde oluşturulmuştur.

Bu kapsamda 2003 yılında çıkartılan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” çerçevesinde Stratejik Planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu idarelerinin stratejik planlarını, performans programlarını ve bütçelerini hazırlamaları imkanı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre stratejik planın ve performans programlarının hazırlanarak meclise sunulması görevi Belediye Başkanına ait olup, Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşen ve kamuoyuna açıklanan stratejik plan ve performans programları yöneticiler ve kurumlar için bağlayıcı dokümanlardır.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” Performans Programını; “ Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren program” olarak tanımlamaktadır.

Kepez Belediyesinde Stratejik Planlama Süreci; stratejik plan, performans programı ve bütçeleme, iç kontrol sistemi ile faaliyet raporu gibi dokümanların hazırlanması ve takibinden oluşmaktadır. Stratejik planda, belediyenin beş yıllık dönem için amaç ve hedefleri düzenlenirken, performans programlarında her yıl dilimi için hedeflere yer verilmektedir. Performans programı esas alınarak oluşturulan bütçede ise belediyenin bir yıllık dönem içindeki gelir ve harcama tahminleri bulunmaktadır.

YASAL DAYANAK

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 38'de Belediye Başkanına;

“ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” görev ve yetkisi verilmiştir.

Bu kapsamda Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediyenin stratejik plânına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9: Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.)

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Madde 5: Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri

“İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.”

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Madde 4: Performans programlarının hazırlanması – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

Performans programları; Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar. Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; “ il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri “ olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda Kepez Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da üstlenmektedir.

Anayasamızın 127 inci maddesinde ayrıca “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmü de yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır.

Bu çerçevede Kepez Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki başlıklar altında incelenebilir.

1. Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı amacıyla gençlere spor malzemesi verir, müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar.

c) Yukarıda ifade edilenlere ilave olarak Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır.

(1) Belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediye için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

(7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçək ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

p) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

a) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

b) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

c) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

d) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

e) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

f) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

g) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- ı) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- k) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Yetkisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7. Maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

2. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Kepez Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,

Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mdi Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi, beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediyelerle ilgili Diğer Kanunlar

Belediye'lerin çok farklı ve birbirinden çok ayrı alanlarda hizmet yürütmesi, sorumluluk taşıdıkları yasal mevzuatın sayısını arttırmaktadır. Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer mevzuat ve hükümler EK - B ve EK - C' de gösterilmiştir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği teşkilat yapısının ortaya konmasında esas teşkil etmektedir. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin hususlara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli bölümlerinde yer verilmiştir.

Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:

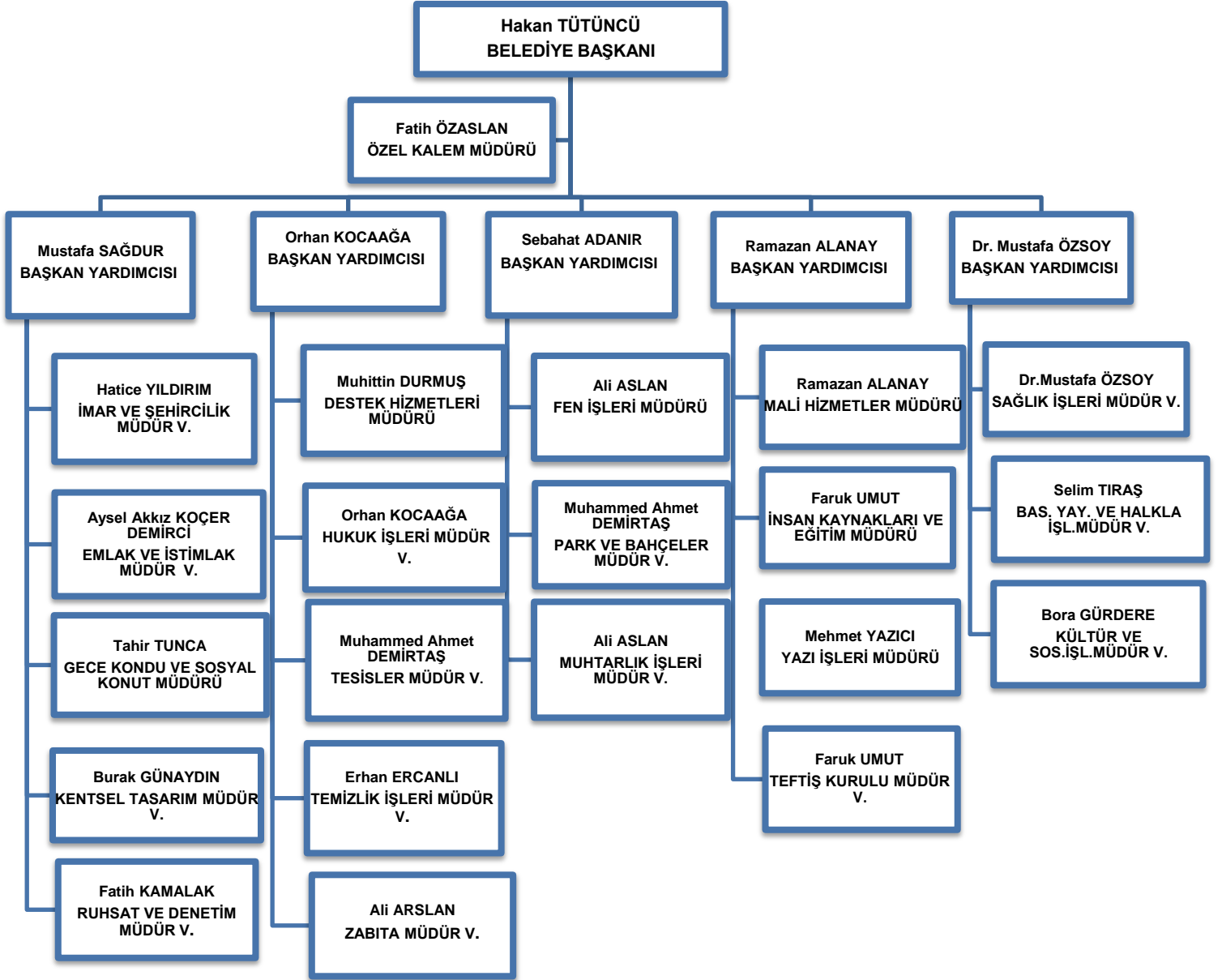
Madde 48 - “ Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

Madde 49 - ” Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Kepez Belediyesi yukarıda belirtilen hususlar ile 2020 - 2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen Başkana bağlı Özel Kalem Müdürlüğü ile beş başkan yardımcımıza bağlı olarak yirmi birim müdürlüğümüz faaliyet göstermektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

KEPEZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**1. Fiziki Yapı**

Kepez Belediyesi Ana Hizmet Binası; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numara da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Belediye Ana Hizmet Binasının Yerleşimi

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ	
1	Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
		B Blok	Teknik servis, Depolar
		C Blok	Seminer Salonu
		D Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi, Zabıta Müdürlüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Belediye Arşivi
2	Giriş Kat	A Blok	Zabıta Müdürlüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi
		B Blok	Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
		C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
		D Blok	Gelir Servisi
3	1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Servisi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
		D Blok	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü
4	2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		B Blok	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, Başkan Yardımcıları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5	3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Servisi
		B Blok	Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		C Blok	Başkan Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Müfettiş Çalışma Odaları, Meclis Komisyonları Çalışma Odaları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Bilgi İşlem Servisi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Danışman Odaları
6	4ncü Kat	A Blok	Mutfak
		B Blok	Belediye Mescidi
		C Blok	Belediye Yemek Salonu
		D Blok	Birim Arşivleri

Diğer Hizmet Tesislerimiz

S.No	Tesis İsmi	S.No	Tesis İsmi
1	Mimar Sinan Kongre Merkezi	37	Teomanpaşa Mahallesi Kurs Merkezi
2	Erdem Bayazıt Kültür Merkezi	38	Spor Kompleksi Bilgi Evi
3	Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi	39	Amir Ateş Kurs Merkezi
4	Park Orman	40	Ulus Mahallesi Bilgi Evi
5	Antalya Kepez Macera Ormanı	41	Barış Mahallesi Bilgi Evi
6	Kent Ormanı	42	Adnan Menderes Yüzme Havuzu Bilgi Evi
7	Dokuma Park	43	Osman Gazi ve Orhangazi Kurs Merkezi ve Bilgi Evleri
8	Oyuncak Müzesi	44	Teomanpaşa Kurs Merkezi
9	Minyatür Türkiye Parkı	45	Osmangazi Semt Konağı
10	Tren Kütüphane	46	Orhangazi Semt Konağı
11	Dokuma Yeşilçam Kafe	47	Amir Ateş Semt Konağı
12	Simülasyon Merkezi	48	Tek Sarnıç Parkı
13	Dokuma Anadolu Şehitler Müzesi	49	Bir Zamanlar Antalya Kent Müzesi
14	15 Temmuz Görsel Sanatlar ve Demokrasi Müzesi	50	Millet Kıraathanesi
15	Dokuma Fabrikası Camii	51	AKMEK Kurs Merkezleri
16	Çelebi Sultan Mehmet Camii	52	Teomanpaşa Nasrettin Hoca Kreşi
17	Arif Nihat Asya Açık hava Tiyatrosu	53	Ahatlı Nasrettin Hoca Kreşi
18	Hababam Sınıfı Müzesi	54	Özgürlük Nasrettin Hoca Kreşi
19	Sağlık Merkezi	55	31 Adet Bilişim Sınıfı
20	Demokrasi Anıtı	56	Güneş Mahallesi Taziye Evi
21	Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu	57	Çankaya Mahallesi Taziye Evi
22	Açık Yüzme Havuzu	57	Hüsnü Karakaş Mahallesi Taziye Evi
23	Kepez Park Varsak Masal Parkı	59	Sosyal Yardımlaşma Merkezi
24	Şefkat ve Huzur Evi	60	Muhtarlar Hizmet Birimi
25	Hasta Konuk Evi	61	Muhtarlık Binaları
26	Neşet Ertaş STK Merkezi	62	Çadır Spor Salonları
27	Kepez Spor Kompleksi	63	Kepez Kent Meydanı
28	Turgut Özal Kapalı Spor Salonu	64	Veteriner Servisi
29	Hasan Doğan Stadyumu	65	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binaları
30	Kuzeyyaka Sentetik Çim Futbol Sahası	66	Marangozhane
31	Şehitler Parkı	67	Kaynakhane
32	Sinemasal Park Sinema Salonları	68	Konteyner Atölyesi
33	Drag Pisti	69	Makine İkmal ve Bakım Atölyesi
34	Off Road Pisti	70	Pazar Yerleri
35	Lyrboton Come Antik Kenti	71	Dış Vezneler (Dokuma, Gülveren, Varsak ve Kaymakamlık içi – Tapu)
36	Seyir Terası	72	Osmanlı Çeşmeleri

2. Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

S.No	Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu				
			0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	20 +
1	Binek Araç	37	14	5	3	9	6
2	Kamyonet	40	13	6	9	5	7
3	Minibüs	1	0	0	0	1	0
4	Otobüs	10	0	1	1	5	3
5	Kamyon	68	10	5	4	14	35
6	Traktör	5	0	0	0	1	4
7	Tır (Çekici)	4	2	0	0	1	1
8	Dorse	8	5	0	0	1	2
9	Grayder	6	1	1	1	1	2
10	Silindir	10	3	2	1	3	1
11	Dozer	4	0	0	1	0	3
12	Kepçe ve Ekskavatör	29	12	6	3	4	4
13	Ambulans	2	0	0	2	0	0
14	Cenaze Yıkama Aracı	2	0	0	2	0	0
15	Motorsiklet	4	2	0	1	0	1
16	Forklift	3	3	0	0	0	0
17	Tır Damperli Treyler	5	5	0	0	0	0
18	Vinç	4	2	0	0	0	2
19	Taş Kırma	1	1	0	0	0	0
	Toplam	243	73	26	28	45	71

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Halen Bilgi İşlem Faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ttvpn ve ayrıca ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımı yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Otomasyon programında sosyal işler modülü devreye alınmış ve ilgili birimin iş ve işleyişlerin daha sistematik hale getirilmesine imkan sağlanmıştır.
- Telefon ile borç sorgulama sistemine kredi kartı ile borç ödeme alt yapısı eklenmiştir.
- Kurum dijital arşiv sisteminin mevcut ve gelecekteki oluşacak ihtiyaca cevap verebilmesi için sunucu yenilemesi yapılmıştır.
- KEDAP Biriminde otomasyon ve barkodlama sistemine geçilmiştir.

- Pandemi nedeniyle geçici olarak kurulan Açık Hava Hizmet Merkezinin alt yapısı devreye alınmıştır.
- Kurumumuz WEB sitesinde bulunan e-belediye sayfasına e-devlet şifresi ile üye olma ve giriş yapabilme özelliği e-devlet entegrasyonu ile kazandırılmıştır.
- Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;
 - Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler,
 - Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
 - Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
 - Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
 - Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı,
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü: Dava dosya tarama ve arşivleme işlemleri,
 - Yazı İşleri Müdürlüğü: Encümen \ Meclis toplantı gündem - karar girişi ve arşivleme işlemleri,
 - Tüm müdürlükler: Dijital evrak, elektronik imzalı yazışma, araç takip, taşınır mal işlemleri.
- İlçemiz okullarına bilişim sınıfı kurulmaktadır. Bu kapsamda okullarımıza 31 bilişim sınıfı kazandırılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriği, kullanıcı dostu yeni rehber haritasıyla ve imar durum sorgu ekranıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcıya ile buluşturmaya devam etmektedir.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir. Fen işleri şantiyesi, Erdem Bayazıt Kültür Merkezi, Kepez Spor kompleksi, Park bahçeler şantiyesi, Makine ikmal servisi, Huzur ve Şefkat Evi ile merkez bina arasında fiber alt yapı oluşturulmuş, iletişimde ve hizmette son teknoloji kullanımı hedeflenmiştir. Belediyemizin diğer dış birimlerini de bu ağa dahil etmek için çalışmalar devam etmektedir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmiştir. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolu ve cihazları

fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanmıştır. Veri depolama kapasitemiz artmış ve "Felaket Kurtarma Merkezimizi" de bu proje kapsamında faaliyete geçirip olası veri kayıplarına engel olmak amaçlanmıştır.

- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir. Bu sürecin yönetimi Bilgi İşlem Servisi tarafından yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz binasındaki sistem odasının felaket kurtarma senaryolarına uygun olarak küçük bir kopyasının Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde kurulması sürecine başlanmıştır. Herhangi bir sunucu arızası veya veri depolama ünitelerinde meydana gelecek bir sorunda, bu oluşturulan yedek birim sayesinde işleyiş aksamaya uğramadan devam ettirilebilecektir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait WEB sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, WEB sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Belediyeye ait web sayfalarına ilişkin olarak yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.
 - Kepez-bld.gov.tr
Belediyenin duyuru, haber, hizmetlerinin tanıtıldığı, vergi ödemelerinin online olarak yapılabilirdiği web sayfasıdır.
 - Kepezkultur.com
Kültür Müdürlüğüne ait etkinlikler, haberler, dergiler ve etkinlik merkezlerinin iletişim bilgilerine ek olarak haritada etkinlik yeri veya etkinlik merkezinin lokasyonunun gösterildiği web sayfasıdır.

- Kepezspor.com
Kepezspor`a ait duyuru, haber, spor branşlarına ait bilgiler, yaklaşan müsabaka bilgileri ve basında çıkan haberleri yer aldığı web sayfasıdır.
- Anadoluoyuncakmuzesi.com
Anadolu Oyuncak Müzesi`ne ait haberler, etkinlikler, duyuların yer aldığı ve oyuncak müzesinin bölümlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı web sitesidir.
- Kepezparkvarsak.com
Kepezpark Varsak`a ait tanıtımların yanısıra havuz, seans ve ücret bilgilerin yer aldığı web sayfası.
- Kepezdeevinizdesaglik.com
Sağlık Müdürlüğü'nün "Evinizde Sağlık hizmetinin" tanıtımlarının ve online başvuru formunun yer aldığı web sayfasıdır.
- Kepezmaceraormani.com
Kepez Macera Ormanına ait etkinlik, aktiviteler ve tanıtımların yapıldığı web sayfasıdır.
- Mskmtr.com
Mimar Sinan Kongre Merkezine ait etkinlikler, salonlar, alanlar ve servislerin tanıtımlarının yapıldığı web sayfasıdır.
- Karain.kepez-bld.gov.tr
Karain uçuş etkinliğinin tanıtımının, etkinliğe katılanların ve bilgilerinin yer aldığı tanıtım web sitesidir.
- Kepezdokuma.com
Kepez Dokuma Fabrikasına ait tarihçe, haberler, tanıtım vb. haber ve fotoğrafların yer aldığı web sayfasıdır.
- Gonullubekciler.com
Tiyatro Servisinin İlköğretim öğrencilerini hedef alan "Gönüllü Bekçiler Projesine" ait web Sayfasıdır.
- Doga.kepez-bld.gov.tr
Belediyenin düzenlediği "Doğa Yürüyüşlerine" ait etkinlik ve tarih bilgilerinin yer aldığı web sayfasıdır.
- Cocukmeclisi.kepez-bld.gov.tr
Kepez Belediyesi Çocuk Meclisine ait haberler, kararlar, faaliyet raporları, fotoğraflar vb. bilgilerin yer aldığı web sayfasıdır.

- Cocukkulubu.kepez-bld.gov.tr
Kepez Belediyesi Çocuk Kulübüne ait haberler, fotoğraflar ile eğlence, çevremiz, sağlık, trafik gibi bilgilendirici bölümlerin yer aldığı web sayfasıdır.
- Antalyamarriage.com
Yabancı uyruklu ve Antalya`da evlenmek isteyen kişilerin nasıl evlenebileceğine ait bilgiler ve uyruklarına ve ülkelerine göre hangi prosedürlerin işlediği bilgilerinin yer aldığı web sayfasıdır.
- Kepezgenclik.com
Belediyemizin, 'Gençlik Avrupa İstihdam Stratejisini Tartışıyor' konulu projesine ait bilgilerin ve duyurularının yer aldığı web sayfasıdır.
- Safecommunitykepez.com
Emniyet Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen 'Güvenli Toplum Kepez' projesine ait bilgilerin yer aldığı web sayfasıdır.
- Kepez Dakik
Başkanın günlük program, aramalar, randevular, davetler, ziyaretler, cenazeler, yıl dönümleri, bekleyen programlar, özel program, adres defteri, envanter, etiket yazdırma modülü bilgilerinin yer aldığı komple otomasyondur. İçerisinde bir çok farklı amaca hizmet eden modüllerin ve e-posta, SMS, telgraf, yazılı mektup için adres yazdırma vb. desteğinin yer aldığı, cep telefonları üzerinden tamamen uygulamalı olarak çalışan bir yazılım paketidir.
- AJKE
Ajans Kepez`in Başkan ve Müdürlükler tarafından verilen işlerin takibinin yapılabildiği, durumun işi veren kişi veya müdürlüklere SMS ile son durumunun bilgisinin verildiği, iş üzerinden mesajlaşma, dosya paylaşımı, Wetransfer, Youtube vb. yerlere bağlantı yapılabildiği ve cep telefonları üzerinden tamamen uygulamalı olarak çalışan otomasyon yazılımıdır.
- Kepezde Evinizde Sağlık Otomasyonu
Kepezde Evinizde Sağlık kapsamında evinde sağlık hizmeti verilen kişilerin kimlik ve tedavi bilgilerinin yer aldığı sağlık otomasyonudur. Tüm girilen bilgilere göre detaylı raporlama yapılabilmektedir.

- Kepezpark Varsak Havuz Üye Otomasyonu
Havuz üyeleri, Gençkart ve Havuz Kulübü üyelerinin üyelik durumları ile tüm bilgilerinin yer aldığı otomasyon programıdır.
- Personel Devam Sistemi
Belediye Çalışanlarının giriş çıkış saatlerine göre durumlarının takip edildiği programdır. Program parmak izi okuyucu terminalleri üzerinden uyumlu olarak çalışmaktadır. Günlük otomatik olarak; sorumlu birim müdür veya amirlerine çalışanların giriş çıkış raporlamaları e -posta ile gönderilmektedir.
- Etkinlik Programları Otomasyonu
Belediyenin Etkinlik Merkezlerine göre müsaitlik durumunun takip edilebildiği programdır.
- Fen İşler ve Park Bahçeler İş Takip Programı
Park Bahçeler ve Fen İşleri'n de çalışanların fotoğrafları ile birlikte yaptıkları işlerin tanımlanabildiği iş takip programıdır.
- İnsan Kaynakları Programı
Belediyeye gelerek iş başvurusunda bulunan vatandaşların özgeçmişlerinin takip edildiği programdır.
- Çocuk Kulübü Üye Programı
Belediyenin Duyuru, Haber, Hizmetlerinin tanıtıldığı, vergi ödemelerinin on line olarak yapılabildiği web sayfasıdır.
- EVSAN
Evlendirme Memurluğuna başvuran vatandaşlar ile Sağlık Müdürlüğü kayıt defterinde yer alması gereken bilgilerin tutulduğu otomasyon yazılımıdır.
- İkinci Bahar
Belediye Huzur Evi sakinlerinin, yakınlarının, ziyarete gelenlerin, sakinlerin ilaç bilgi ve saatlerinin, odaların doluluk durumu vb. bilgilerin tutulduğu otomasyon yazılımıdır.
- BİM
Bilgi İşlem Servisinin bakımını yaptığı Modem, VPN ve Fiber bilgilerinin yer aldığı yazılımıdır.
- İmar SMS
Belediye İmar Müdürlüğüne gelen projelerin onay ve uygunluk durumuna göre proje sahibine otomatik SMS gönderen programdır.

- Park Bahçeler ve Fen İşleri Stok Programı
Park Bahçeler, Park Bahçeler Varsak ve Fen İşleri Müdürlüklerinin Deposunun giriş ve çıkış işlemlerin takibini yapabildikleri programdır.
 - Kepez Otobüs Gezisi
Belediyeye ait otobüs gezilerinin (Çanakkale, Konya, vb.) programlamasının ve takibinin yapılabildiği programdır.
 - Kepez Mesajcı
Belediyenin Web Sayfaları üzerinden iletişime geçen vatandaşların gönderdiği mesaj, şikayet, bilgi edinme, başkan`a mesaj vb. iletileri on line olarak kayıt altına alan ve hangi aşamada olduğunu gösteren, ilgili birimin ve vatandaşların iletilerini Online olarak takip edebilecekleri sistemdir.
 - Seçim Kepez
Seçim sonuçlarının online olarak anlaşılır biçimde grafik ile güçlendirildiği raporlama sistemidir.
 - Meclis Bilgilendirme Programı
Meclis gündemlerinin ve Meclis kararlarının Meclis Üyelerine otomatik olarak e-posta tabanlı gönderildiği programdır.
 - Fen İşleri Asfalt Programı
Fen İşleri Müdürlüğüne ait yapılan asfaltların bilgilerinin tutulduğu program.
 - Online takvim talep platformu
Bilgi İşlem Servisinin bakımını yaptığı modern, VPN VE Fiber bilgilerinin yer aldığı yazılımdır.
 - Takpas-Web
Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Web servisinin değişmesi nedeniyle eski entegrasyonlar iptal edilip yeni sistem devreye alınmıştır.
 - Hasta ve Hasta Yakınları Konuk evi için konaklama takip programı devreye alınarak tesisin kayıtları otomasyon programı üzerinden takip edilmeye başlanmıştır.
- Gelir Servisinde kullanılmak üzere vatandaş memnuniyeti anketi bilgisayarlar aracılığıyla otomasyon sistemine entegre edilmiş ve idarecilerin vatandaş memnuniyetini takip edebileceği raporlama sistemi geliştirilmiştir.
 - Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
- Bilgi Sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin / düzeltmelerinin / güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılmaktadır.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
- Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli rapor hazırlanarak sunulmaktadır.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı ve daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.

Aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir;

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	675
Diz Üstü Bilgisayar	71
Server	22
Yazıcı	327
Tarayıcı	101
Güvenlik Duvarı	3
Toplam	1.199

Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Büro Telefonu	433
Santral	17
Telsiz Telefon	18
Eİ Telsizi	185
Role	2
Fax	32
Anons Cihazı	1
Çağrı Kayıt Takip Sistemi	1
Toplam	689

D. İNSAN KAYNAKLARI

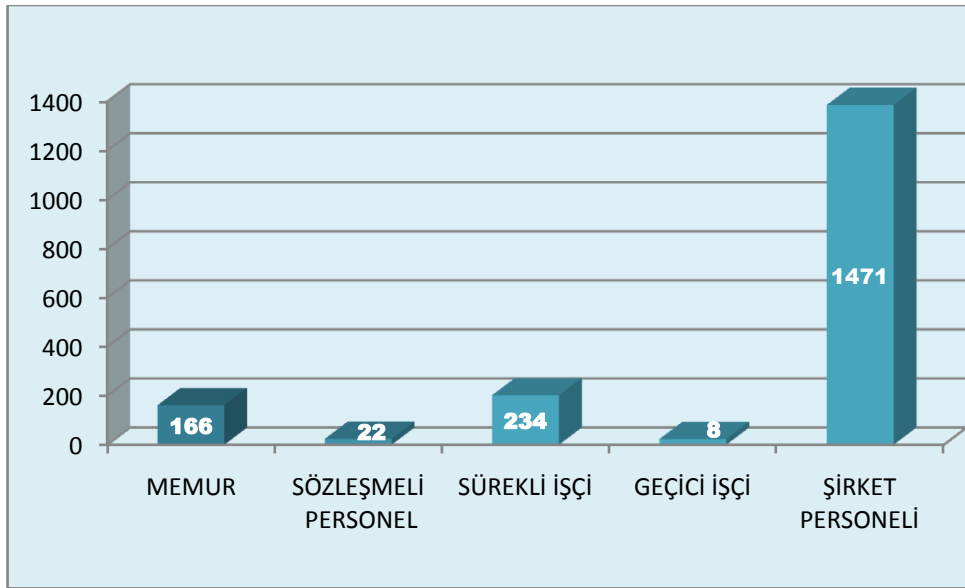
Kepez Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Belediyemizde görev yapan personel; memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere üç şekilde istihdam edilmektedir. İşçi personel ise; sürekli ve geçici gibi kategorilere ayrılmıştır. Ayrıca Kepez A.Ş. bünyesinde görev yapan personel bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediye personelinin mevcut personel durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Statülerine Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği

Belediye Personeli Mevcut Durumu		
S.No	Statü	Mevcut
1	Memur	166
2	Sürekli İşçi	234
3	Geçici İşçi	8
4	Sözleşmeli Personel	22
5	Kepez A.Ş	1.471
Toplam		1.901

Belediye personelinin % 8.7'si memur, % 12.3'ü sürekli işçi, % 0.4'ü geçici işçi, % 1.2'si sözleşmeli personel, ve % 77.4'ü Şirket Personeli statüsünde görev yapmaktadır.



Personelin Yıllara Göre Statü ve Sayıları Tablosu

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Kepez A.Ş	Toplam
2009	114	406	21	22	-		563
2010	111	382	14	26	6		539
2011	109	365	14	27	6		521
2012	111	354	14	27	-		506
2013	111	353	14	27	6		511
2014	147	332	14	-	-		493
2015	149	353	11	23	-		536
2016	154	334	11	21	-		520
2017	156	292	11	21	-		480
2018	163	272	10	24	-	*1.331	1.800
2019	162	251	10	24	-	1.435	1.882
2020	166	234	8	22	-	1.471	1.901

* 2018 yılında Taşeron firmalarda çalışan (Temizlik, Güvenlik, Genel Hizmet) işçiler kadroya alınmıştır.

Kepez Belediyesi personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre birimlere dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

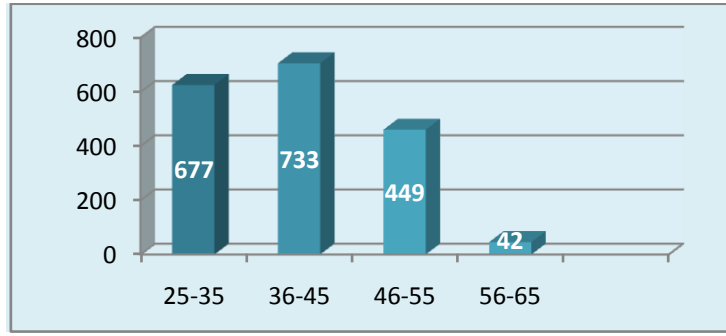
Belediye Birimleri Personel Dağılımı Tablosu

Personelin Statüsü						
Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Kepez A.Ş	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	16	-	28	50
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	2	-	-	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	-	32	-	21	82
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	4	-	9	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	11	-	62	-	118	191
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	9	1	-	14	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6	54	-	313	382
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	5	-	13	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3	-	299	305
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	-	1	6	13	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	6	-	75	84
Zabıta Müdürlüğü	47	-	11	-	222	280
Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Md.	5	-	18	-	179	202
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Md.	5	1	8	-	3	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	4	-	135	143
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7	2	5	2	14	30
Tesisler Müdürlüğü	3	-	2	-	12	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-	2	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Toplam	166	22	234	8	1.471	1.901

Kepez Belediyesi Personelinin yaş gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren tablo ve grafik aşağıdadır.

Personelin Yaş Grupları Tablosu		
Yaş Grubu	Mevcut	(%)
25 - 35 yaş aralığı yaş grubu	677	35.6
36 - 45 yaş aralığı yaş grubu	733	38.6
46 - 55 yaş aralığı yaş grubu	449	23.6
56 - 65 yaş aralığı yaş grubu	42	2.2
Toplam	1.901	100

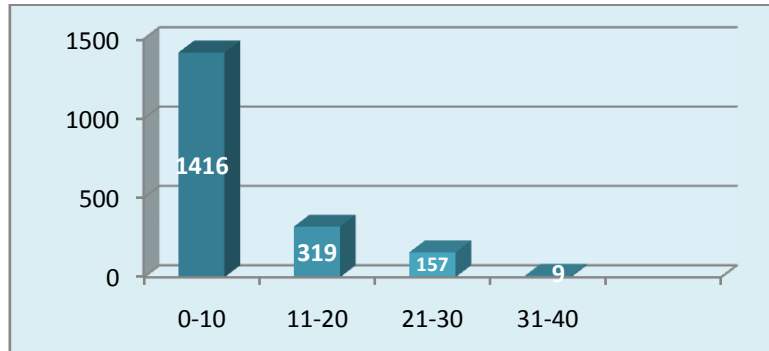
Personel Yaş Grupları Grafiği



Kepez Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Hizmet Yılı Dağılım Tablosu		
Hizmet Yılı	Mevcut	(%)
0 - 10 yıl	1.416	74
11 - 20 yıl	319	17
21 - 30 yıl	157	8
31 - 40 yıl	9	1
Toplam	1.901	100

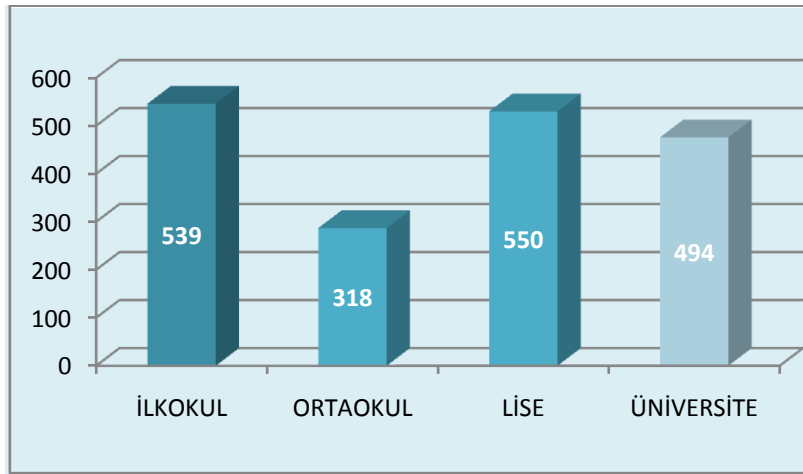
Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



Kepez Belediyesi Personelinin eğitim durumuna göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

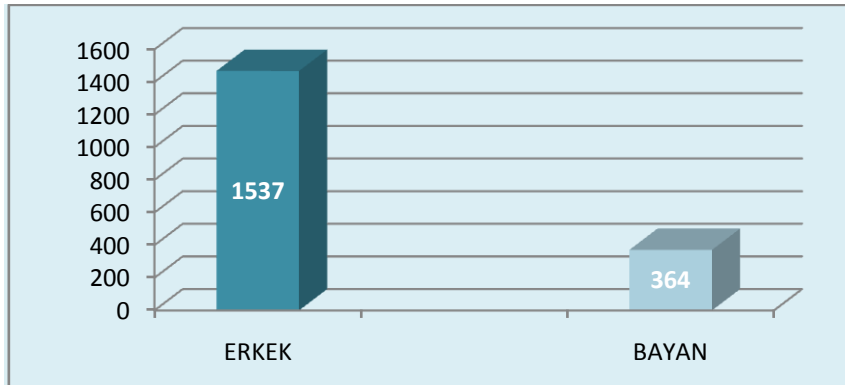
Personel Eğitim Durumu Tablosu		
Eğitim Durumu	Mevcut	(%)
İlkokul	539	28.3
Ortaokul	318	16.7
Lise	550	29
Üniversite	494	26
Toplam	1.901	100

Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Kepez Belediyesi Personelinin cinsiyet dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.

Personelin Cinsiyet Dağılım Grafiği



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

A. Misyon

"Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Kepez'de, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyeçilik uygulamaları gerçekleştirmek."

B. Vizyon

11 Yıllık görev süremizde temel belediyeçilik ve alt yapı çalışmalarını tamamladığımız ve arka bahçe olmaktan çıkardığımız Kepezimizin, artık geleceğe güvenle bakan, potansiyelini keşfetmiş, hayaller kurmayı öğrenmiş ve kendine büyük hedefler belirlemiş bir şehir haline gelmesinin bilinciyle

Vizyonumuz;

" Örnek bir kent haline gelen Kepez'i; insan odaklı, hizmette öncü ve yenilikçi uygulamalarla model bir belediye olarak geleceğe taşımak" dır.

C. Temel Değerlerimiz

- ✓ Liderlik
- ✓ Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- ✓ Sosyal ve Kültürel Politikalar
- ✓ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ İnsan haklarına saygı ve Pozitif Ayrımcılık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- ✓ Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- ✓ Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- ✓ Etkin, Etkili ve Verimli Hizmet
- ✓ Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- ✓ Kamu Yararı ve Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Eşit Hizmet

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesine hedeflenmiştir. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda belediyemiz temel politikaları ve öncelikleri ortaya konulmuştur.

1.Kurumsal Politikalar

- a. Etkin ve verimli belediyecilik için nitelikli personel istihdam edilmesi
- b. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik sergilenmesi
- c. İş analizi ve görev tanımlarının net olarak yapılması ve uygulanması
- d. Birimler arasında yetki ve sorumluluğun açıkça ortaya konması
- e. Hizmet içi eğitimlerde süreklilik sağlanması
- f. Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- g. Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- h. Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- ı. Kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılması ve imkanlar aranması
- j. Bireysel performansın ölçülmesi ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- k. Faaliyet ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde denetime önem verilmesi
- l. Şeffaflığın esas alınması ve aranması
- k.Yapılan ihalelerde kaliteden taviz verilmeyerek, belediye imkanları kapsamında en iyi şartların sağlanması

2. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

- a. Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- b. Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine öncelik verilmesi
- c. Kültürün korunması ve geliştirilmesi
- d. Milli Kültür ve eğitime fiziki ve eğitsel katkıda bulunulması
- e. Sanayi bölgelerinin imkanlar kapsamında desteklenmesi
- f. Üniversitelerle işbirliğine önem verilmesi ve geliştirilmesi

- g. Sağlık tesislerine önem verilmesi ve desteklenmesi
- h. Spor faaliyetlerine önem verilmesi
- ı. Modern Kepez için kentsel dönüşüme önem verilmesi ve gerçekleştirilmesi
- i. Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması
- j. Kent mobilyalarının estetiğine ve yeterliliğine önem verilmesi
- k. İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- l. Hizmetlerde devamlılığın esas alınması

3.Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar

- a. Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- b. Meslek Kursları açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması
- c. Kurulan İstihdam Merkezi vasıtasıyla vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olunması
- c. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak çeşitli destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- d. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- e. Açık ve kapalı spor tesislerinin çoğaltılması, amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- f. Hemşehricilik kültürünün desteklenmesi yardımlaşma ve dayanışma ruhunun geliştirilmesi
- g. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı sağlanması ve teşvik edilmesi
- h. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ı. Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- j. Eğitime en üst düzeyde destek verilmesi

4. Ekonomik ve finansal işlemlere ilişkin politikalar

- a. Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- b. Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- c. Faaliyet – Bütçe ilişkisine önem verilmesi ve dikkat edilmesi
- d. Harcamaların stratejik planlama çerçevesinde yapılması
- e. Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkanları ile ek kaynaklar oluşturulması

5.Teknoloji kullanımına ilişkin politikalar

- a. e-Belediyecilik uygulamasını yaygınlaştırmak
- b. Teknolojik imkanları en üst düzeyde kullanmak

6.Uluslararası ilişkilere ilişkin politikalar

- a. Uluslar arası kardeş belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
- b. Dünya belediyelerinin deneyimlerinden yararlanmak

Kepez Belediyesi Stratejik Planı ile 11 inci kalkınma planı arasında sağlanan koordinasyon:

2019-2023 dönemi 11. Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 18.07.2019 tarihinde onaylandı. Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Planın hedefleri ve politika aşağıdadır.

- ❖ İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- ❖ Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- ❖ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- ❖ Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- ❖ Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

2019 - 2023 dönemini kapsayan 11'nci Kalkınma Planında belediyelerinin planlamalarında öncelikli olarak dikkate alacakları makroekonomik uygulamalar ile amaç ve hedeflerde belirtilen hususlar 2020 – 2024 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmasında esas alınmıştır. Bu kapsamda Kalkınma Planındaki temel politika ve öncelikler Kepez Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına da ithal edilmiştir.

11. Kalkınma Planı kapsamında öngörülen ve bu kapsamda Kepez Belediyesi 2021 Mali Yılı Performans Programında yer verilen hususlara ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	Performans Programında İthal Edilen Madde
11. Kalkınma Planı	410 numaralı politika paragrafı	1. Gıda güvenliğine ilişkin denetim faaliyetleri 2. Hayvan sağlığına ilişkin tedbirler alınması	PH: 4.5.1 PH: 4.3.1, PH 4.4.2
	538 numaralı politika paragrafı	1. Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi 2. Vatandaşlarımızın refah seviyesinin artırılmasına yönelik yoksullukla mücadele edilmesi	PH: 4.2.1, PH: 5.1.1, PH: 5.2.1, PH: 5.3.1
	540 numaralı politika paragrafı	1.İşgücü piyasasının geliştirilmesi 2.Refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesine ilişkin tedbirler alınması 3.Dezavantajlı kesimlerin gelir seviyesini olumlu etkileyecek tedbirler alınması 4.Sosyal yardım ve hizmetlerin temel politika öncelikleri olarak yaygınlaştırılması	PH 5.1.1, PH: 5.2.1 PH: 5.3.1
	545 numaralı politika paragrafı	1.Yaşlılara kendi tercihleri doğrultusunda aktif ve sağlıklı olarak yaşabilecekleri ortamlar oluşturulması 2.Yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin artırılması	PH: 5.1.1, PH 5.2.1
	570.2.numaralı politika paragrafı	1.Kadınların işgücü ve istihdama katılabilecekleri uygulamaların hayata geçirilmesi	PH 5.1.1, PH: 5.3.1
	571. numaralı politika paragrafı	1.Gençlerin istihdam imkanlarının artırılması	PH: 5.3.1

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	Performans Programında İthal Edilen Madde
11. Kalkınma Planı	571.3. numaralı politika paragrafı	1.İşgücünü yönlendirecek kariyer merkezleri kurulması ve rehberlik hizmeti verilmesi	PH: 5.3.1
	571.4 numaralı politika paragrafı	1.İstihdam konusunda gençlerin bilinçlendirilmesi faaliyetleri yapılması	PH: 5.3.1
	582 numaralı politika paragrafı	1.Evde sağlık hizmetinin yaygınlaştırılması, erişimin kolaylaştırılması 2.Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin gerçekleştirilmesi	PH: 5.1.1
	582.1. numaralı politika paragrafı	1. Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması 2. Yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesi	PH: 5.1.1
	583.3. numaralı politika paragrafı	1.Acil Sağlık hizmetlerinde ambulansın etkin olarak kullanılması 2.112 komuta kontrol merkezi ile koordinasyonun güçlendirilmesi	PH: 4.2.1
	594.2. numaralı politika paragrafı	1.Yaşlı, engelli ve çocuklara yönelik bakım imkanlarının yaygınlaştırılması	PH:5.1.1
	600.5. numaralı politika paragrafı	1.Kadın kooperatiflerinin kurulmasının kolaylaştırılması, yönelik eğitim, girişimcilik ve danışmanlık konularında destek verilmesi,	PH: 5.1.1
	628. numaralı politika paragrafı	1. İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması	PH:5.1.1, PH:5.2.1 PH. 6.2.1
	628.1. numaralı politika paragrafı	1. Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, ilintili personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	PH:5.1.1
	628.2. numaralı politika paragrafı	1. Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilmesi 2. Kırılgan kesimlere ilişkin sosyal hizmet programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	PH: 5.1.1, PH: 5.2.1, PH. 5.3.1
	633 numaralı politika paragrafı	1. Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması	PH: 6.1.1
	633.2. numaralı politika paragrafı	1. Kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, bu alandaki yeni teknoloji ve imkanlar kullanılarak mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması	PH: 6.1.1, PH: 4.4.2
	633.3. numaralı politika paragrafı	1. Gezici kütüphane imkanlarının ve sayısının artırılması	PH: 6.1.1
	634. numaralı politika paragrafı	1. Klasik Türk Sanatlarının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	PH: 6.1.1
	637.3. numaralı politika paragrafı	1. Özel Tiyatroların desteklenmesi	PH: 6.1.2
	646. numaralı politika paragrafı	1. Küçük yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması	PH: 6.3.1
	646.1. numaralı politika paragrafı	1. Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilmesi ve spor tesislerine erişim imkanlarının iyileştirilmesi	PH: 6.3.1
	646.3. numaralı politika paragrafı	1. Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi	PH: 6.3.1
	647. numaralı politika paragrafı	1. ilköğretim çağındaki öğrencilerin yetenek taraması ile spor alanında başarılı olabilecekleri branşlara yönlendirilmesi 2. Elit Sporcu yetiştirilmesinin sağlanması 3.Yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirilmesi yapılması	PH: 6.3.1
	656. numaralı politika paragrafı	1. Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması	PH: 5.1.1 PH. 4.2.1
676. numaralı politika paragrafı	1. Şehirlerimizde millet bahçeleri yapılması	PH: 4.4.2	
678. numaralı politika paragrafı	1. imar uygulamalarında alt düzey imar planlarının bütünlüğünün korunması	PH: 3.2.1	
678.1. numaralı politika paragrafı	1.İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi	PH: 3.2.1	
679. numaralı politika paragrafı	1.Şehirleşmede yatay mimarinin esas alınması 2.Kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamaların yaygınlaştırılması	PH: 3.2.1	

C. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Stratejik Alanlar

Belediyemizin Hedef ve Amaçlarının ortaya konması kapsamında öncelikli olarak Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin yapılan değerlendirme sonrası faaliyet ve projelerimiz 5 adet Stratejik Alan kapsamında gruplandırılmıştır.

Bahse konu alanlar aşağıda gösterilmiştir:

1. Temel Belediyecilik
2. Sosyal Belediyecilik
3. Kültürel Belediyecilik
4. Halkla İlişkiler
5. Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar

B. Amaçlar

STRATEJİK ALAN: TEMEL BELEDİYECİLİK	
AMAÇLAR	1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
	2. Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması
	3. Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
	4. Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi
STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK	
AMAÇLAR	5. Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
STRATEJİK ALAN: KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK	
AMAÇLAR	6.Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirilmesi
STRATEJİK ALAN: HALKLA İLİŞKİLER	
AMAÇLAR	7. Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirilmesi
STRATEJİK ALAN: VİZYON PROJELER VE İNOVATİF UYGULAMALAR	
AMAÇLAR	8. Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi

C. Stratejik Hedefler

STRATEJİK ALAN: TEMEL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması	
STRATEJİK HEDEFLER	1.1.Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek
	1.2.Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	1.3. İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.
	1.4.Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek
	1.5.Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.

STRATEJİK ALAN: TEMEL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇ 2: Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması	
STRATEJİK HEDEFLER	2.1.Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.
	2.2.İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak
	2.3.Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.
	2.4.Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
	2.5. Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

STRATEJİK ALAN: TEMEL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇ 3: Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	
STRATEJİK HEDEFLER	3.1. Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak.
	3.2. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek
	3.3. Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek
	3.4. İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek.
	3.5. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

STRATEJİK ALAN: TEMEL BELEDİYESİ**STRATEJİK AMAÇ 4: Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Sürdürülmesi**

STRATEJİK HEDEFLER	4.1.Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek.
	4.2. Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların azami düzeyde yararlanmasını sağlamak.
	4.3. Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak
	4.4.Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.
	4.5. Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek.

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİ**STRATEJİK AMAÇ 5: Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi**

STRATEJİK HEDEFLER	5.1.Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmet projeleri gerçekleştirmek
	5.2.İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak.
	5.3.Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve İstihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜREL BELEDİYESİ**STRATEJİK AMAÇ 6: Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek**

STRATEJİK HEDEFLER	6.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak
	6.2. Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek
	6.3. Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek

STRATEJİK ALAN: HALKLA İLİŞKİLER**STRATEJİK AMAÇ - 7: Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek**

STRATEJİK HEDEFLER	7.1. Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.
	7.2. 24 saat vatandaş ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyecilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.

STRATEJİK ALAN: VİZYON PROJELER VE İNOVATİF UYGULAMALAR**STRATEJİK AMAÇ - 8: Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi**

STRATEJİK HEDEFLER	8.1. Vizyon Projeler Gerçekleştirmek
	8.2. Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak

D.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları:

2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Temmuz 2020'de: " 2021 Mali Yılı Performans Esaslı Bütçe Çağrısı Genelgesinin " birimlere yayınlanması ile başlanmıştır.

Birimler tarafından yapılan çalışmada; " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberi " esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan " 2021 Mali Yılı Performans Esaslı Bütçe Çağrısı Genelgesinde " aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanmasında kullanılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Performans Programına İlişkin Rehberde yer alan tablolar hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedeflerine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Kepez Belediyesi 2021 Mali Yılı Performans Programına ilişkin İdari Performans hedeflerinin belirlenmesinde Kepez Belediyesi 2020 – 2024 yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler esas alınarak hayata geçirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler tespit edilmiştir.
- Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolar halinde gösterilmiştir.
- Bu kapsamda İdare amaç ve hedefleri ile bağlantılı olmaları ve harcama birimlerinin faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilebilmeleri esas alınarak 42 adet idari performans hedefi belirlenmiştir.
- Performans hedeflerinin tespit edilmesi aşamasında, bütçe imkanları da dikkate alınarak, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir.

- Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri kapsamında gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan ve Performans Hedefi ve Gösterge Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları hazırlanmıştır.

Performans Hedeflerinin belirlenmesi:

Performans hedefleri, Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergelerinin belirlenmesi:

Performans göstergeleri, kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır. 2021 Mali Yılında faaliyetlerin değerlendirilmesi için 254 Adet Performans Göstergesi belirlenmiştir,

Performans Göstergeleri:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetlerin belirlenmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

Faaliyetler, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir. Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması önem taşımaktadır. Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlatılmış ve faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Bu kapsamda faaliyet maliyetlerinin belirlenmesinde faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler esas alınmıştır. 2021 Mali Yılı için 129 adet faaliyet tespit edilerek maliyetleri belirlenmiştir.

PERFORMANS VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Stratejik Amaç	1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması		
Stratejik Hedef	1.1	Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	1.1.1	Kurumun işbirliği ve koordinasyon faaliyetlerinin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak		
Açıklamalar: Belediyenin yönlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek en doğru şekilde yönlendirmenin yapılabilmesi, istişare mekanizmalarının sürdürülebilir olmasını gerektirmekte olup, bu mekanizmaların koordinasyon görevi gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.1.1.1	Başkan Yardımcıları ve Birim müdürleri koordinasyon toplantısı sayısı (adet)	24	24	24
Açıklama	Hizmetlerin daha etkin ve yeterli olması amacıyla Başkanlık makamı ile birim müdürleri arasında yapılan koordinasyon toplantısıdır.			
1.1.1.1.2	İmar Koordinasyon toplantısı sayısı (adet)	30	30	30
Açıklama	İmara ilişkin konuların koordine edilmesi için imar konusu ile ilintili birimler ile Başkanlık makamı arasında yapılan koordinasyon toplantısıdır.			
1.1.1.1.3	Başkanımızın yaptığı görüşme sayısı (kişi)	6.000	6.000	6.100
Açıklama	Başkanımızın belediyede ve dışarıda vatandaşlarımızla yaptığı görüşmelerdir.			
1.1.1.2.1	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı (adet)	2.000	2.000	2.100
Açıklama	Başkanımızın iştirak ettiği belediye içi ve dışı etkinliklerdir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Kurum içi ve dışı toplantılar ile organizasyonlar düzenlenmesi	406.000,00	-	406.000,00
1.1.1.2	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.088.000,00	-	1.088.000,00
Genel Toplam		1.494.000,00	-	1.494.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumun işbirliği ve koordinasyon faaliyetlerinin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Kurum içi ve dışı toplantılar ile organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar: Başkanlık makamının kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon ile tanıtım faaliyetlerini etkin olarak gerçekleştirmek amacıyla gerekli koordinasyonun sağlanması için özel kalem müdürlüğü tarafından kurum içinde ve dışında çeşitli toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.1.05	Baskı ve cilt Giderleri	5.000,00	03.4.2.05	Ödül, ikramiye ve benzeri ödemeler	500,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	100.000,00	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	500,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	10.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	180.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	60.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	406.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumun işbirliği ve koordinasyon faaliyetlerinin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar:

Temsil, ağırlama ve tören faaliyetleri doğrultusunda başkanlık makamı tarafından yapılacak faaliyetlerde özel kalem müdürlüğü koordinasyon ve sekreteryaya görevi yapmaktadır. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.1.05	Baskı ve cilt Giderleri	5.000,00	03.3.1.01	Yurt içi geçici görev yollukları	1.000,00	03.6.1.01	Temsil, ağırlama, tören, fuar vb.	300.000,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	100.000,00	03.4.2.05	Ödül, ikramiye ve benzeri ödemeler	500,00	03.6.2.01	Tanıtma, ağırlama, tören, fuar vb.	200.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	40.000,00	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri ödemeler	500,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	90.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	300.000,00	05.1.2.05	Sosyal güvenlik kurumlarına	1.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.087.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.088.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.088.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	1.2.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.1.	Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişimin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak		
Açıklamalar: Belediye Meclisi ve Encümen çalışmaları ile Belediyenin iç ve dış haberleşmesinin aksamadan devamının sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.2.1.1.1	Gerçekleşen Meclis Toplantısı sayısı (adet)	13	12	12
Açıklama	Belediye Meclisince yıl boyunca yapılan toplantı sayısıdır.			
1.2.1.1.2	Alınan Meclis karar sayısı (adet)	252	380	360
Açıklama	Yıl içindeki toplantılarda Belediye Meclisinin aldığı karar sayısıdır.			
1.2.1.1.3	Meclis kararlarının yürürlüğe giriş süresi (gün)	7	6	6
Açıklama	Alınan Meclis Kararlarının yürürlüğe giriş süresidir.			
1.2.1.2.1	Gerçekleşen Encümen toplantısı sayısı (adet)	93	100	102
Açıklama	Belediye Encümeni tarafından yıl boyunca yapılan toplantı sayısıdır.			
1.2.1.2.2	Alınan Encümen kararı sayısı (adet)	1.835	2.200	2.200
Açıklama	Yıl içinde Belediye Encümeninin aldığı karar sayısıdır.			
1.2.1.2.3	Encümen kararlarının müdürlüklere gönderilme süresi (gün)	2	2	2
Açıklama	Alınan Encümen Kararlarının müdürlüklere gönderilerek yürürlüğe girme süresidir.			
1.2.1.3.1	Gelen Evrak / Giden evrak sayısı (adet)	18.002/29.582	22.0038.000	21.000/35.000
Açıklama	Belediyeden dış makamlara gönderilen ve dış makamlardan Belediyeye gelen evrak sayısıdır.			
1.2.1.3.2	Dilekçe ile yapılan müracaat sayısı (adet)	38.798	63.000	60.000
Açıklama	Vatandaşlarımızın dilekçe ile Belediyemize yaptığı müracaat sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	30.000,00	-	30.000,00
1.2.1.2	Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	1.000,00	-	1.000,00
1.2.1.3	Evrak, Kayıt, Posta iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam		101.000,00	-	101.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişimin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Belediye Meclis toplantılarının gündeminin saptanarak makamın onayının alınması, gündemin ilgili personele iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması, konuşmaların kaydının yapılarak çözümünün sağlanması ve alınan kararların belediye WEB sayfasında yayınlanması hususları yerine getirilecektir. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.4.01	İlan giderleri	30.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişimin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü						
<p>Açıklamalar: Belediye Encümen toplantılarının gündeminin saptanarak makamın onayının alınması, gündemin ilgili kişilere iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması, konuşmaların ve kararların kayıt altına alınması ve alınan kararların takibinin gerçekleştirilmesi hususları yerine getirilecektir.. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer hizmet alımları</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	1.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	1.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişimin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Evrak, Kayıt, Posta iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Açıklamalar: Dönem içinde Belediyeye dış kurumlardan gelen ve tarafımızdan dış kurumlara gönderilen evraklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.2.01</td> <td>Posta ve telgraf giderleri</td> <td>70.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.2.01	Posta ve telgraf giderleri	70.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.5.2.01	Posta ve telgraf giderleri	70.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	1.3	İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek		
Performans Hedefi	1.3.1.	Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Çalışanlara hizmet içi eğitim verilerek mesleki gelişimlerinin sağlanması ve özlük haklarının en iyi ve yeterli düzeyde takip edilerek motivasyonun yükseltilmesi gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.3.1.1.1	Düzenlenecek eğitim semineri sayısı (adet)	15	15	16
Açıklama	Çalışanların mesleki gelişimin artırılması için uygulanacak hizmet içi mesleki eğitim faaliyetleridir.			
1.3.1.1.2	Düzenlenecek eğitimlere katılacak personel sayısı (kişi)	700	725	750
Açıklama	Çalışanlardan hizmet içi mesleki eğitim faaliyetine katılanların sayısıdır.			
1.3.1.1.3	Düzenlenen eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı (%)	85	90	90
Açıklama	Personelin eğitimlerin yeterliliğine ilişkin düşünceleridir.			
1.3.1.2.1	Çalışan personele yönelik işlem sayısı (adet)	2.475	2.490	2.520
Açıklama	Çalışanların özlük işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirilen işlem ve faaliyetlerdir.			
1.3.1.3.1	Gerçekleştirilecek Etik Kurul toplantısı sayısı (adet)	2	2	2
Açıklama	Belediye Etik Kurulunun yıl içinde yapacağı toplantı sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
1.3.1.2	*Belediye çalışanlarının özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	-		-
1.3.1.3	*Belediye Etik Kurul faaliyetlerinin takibinin sağlanması	-		-
Toplam		150.000,00		150.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek									
Faaliyet Adı	Belediye çalışanlarına yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlenmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<p>Açıklamalar: Belediye Personelinin mesleki bilgi ve becerisinin artırılması amacıyla planlanan yıllık eğitim programı kapsamında eğitim seminerleri gerçekleştirilecektir. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.03</td> <td>Kurslara katılma ve eğitim giderleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer hizmet alım giderleri</td> <td>140.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	10.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alım giderleri	140.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.5.9.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	10.000,00								
03.5.9.90	Diğer hizmet alım giderleri	140.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediye çalışanlarının özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Belediyemizde çalışan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personellerin yıllık izinlerin takibini yapmak, • Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personellerin sağlık izin onayların takibini yapmak, • Memur Personellerin aylık terfi işlemlerin takibini yapmak, • Memur Personellerimizin sonu 0 ve 5 yıllarda yenilenen mal bildirim beyanları ve değişiklik beyanlarının takibini yapmak. • Memur Personellerimizin Hususi ve Hizmet damgalı pasaport talebinin sürecinin takibini yapmak • Belediyemize Açıktan atanma ve naklen atanma taleplerinin değerlendirilmesi. • Kadro iptal ve ihdas işlemleri yapılarak meclise sunulması • Kurumumuzda istifa ve başka kuruma geçmek için muvafakat iş ve işlemlerini yapmak. • Çalışan personellerimizin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi • Memur personellerimizin SGK ve BAĞKUR hizmetlerinin intibakının yapılması • Memur personellerimizin eğitim intibaklarının yapılması • Çalışan Sözleşmeli Personellerimizin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi • Emekliliği gelen Memur, İşçi ve Geçici İşçi personellerin emeklilik işlemlerini yapmak faaliyetleridir. • Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir. 	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediye Etik Kurul faaliyetlerinin takibinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulu 6 ayda bir toplanarak gündemindeki konuları görüşmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulun sekretarya görevini yürütmektedir. Söz konusu faaliyet personel giderleri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	1.4.	Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek		
Performans Hedefi	1.4.1.	Belediyenin hukuki işlemler kapsamında ortaya çıkacak maddi kayıplarını azaltacak tedbirleri almak		
Açıklamalar: Çeşitli hukuki işlemler kapsamında belediyemize ilişkin olarak ortaya çıkacak olan maddi kayıpların azaltılması için her türlü tedbir ve seçeneklerin yürürlüğe konmasıdır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	
1.4.1.1.1	Belediye tarafından açılan dava sayısı (adet)	100	50	55
Açıklama	Belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla açılan dava sayısıdır.			
1.4.1.1.2	Belediyeye karşı açılan dava sayısı (adet)	350	310	320
Açıklama	Belediye aleyhine açılan dava sayısıdır.			
1.4.1.1.3	Kazanılan dava sayısı (adet)	200	150	140
Açıklama	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısıdır.			
1.4.1.1.4	İcra Takibi Sayısı (adet)	50	40	45
Açıklama	İcra yoluyla tahsilata ilişkin kararların gerçekleştirilmesine yönelik hukuki uygulama sayısıdır.			
1.4.1.2.1.	Birimlere verilen hukuksal görüş sayısı (adet)	5	5	5
Açıklama	Yapılan hizmetlere ilişkin mevzuat konusunda birimlere verilen hukuki görüş sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1.	Kurumla ilgili davaların takibi, sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi	302.000,00		302.000,00
1.4.1.2.	*Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	-		-
Genel Toplam		302.000,00		302.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Belediyenin hukuki işlemler kapsamında ortaya çıkacak maddi kayıplarını azaltacak tedbirleri almak									
Faaliyet Adı	Kurumla İlgili davaların takibi, sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar: Belediyeye karşı açılan davalar ile tarafımızdan açılan davaların ve icra faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve takip edilmesi dönem içinde gerçekleştirilecektir. Konuya ilişkin ekonomik kodlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.4.2.04</td> <td>Mahkeme harç ve giderleri</td> <td>300.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer hizmet alımları</td> <td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	300.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	2.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	300.000,00								
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	2.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyenin hukuki işlemler kapsamında ortaya çıkacak maddi kayıplarını azaltacak tedbirleri almak
Faaliyet Adı	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Birimlerin işlemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak amacıyla, hukuki sorunlara ilişkin olarak birimlere görüş bildirilecek ve gerekirse mevzuat konularına ilişkin eğitim verilecektir. Faaliyet personel giderleri mahiyetinde olup, genel yönetim giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	1.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	1.5	Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.		
Performans Hedefi	1.5.1.	Ön inceleme ve soruşturmaları süresi içinde tamamlamak		
Açıklamalar: Başkanlık ve Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmalarının süresi içerisinde yasal prosedürlere uygun bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.5.1.1.1.	İstenen ön inceleme ve soruşturması işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Kurumun iş ve işlemlerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak yerine getirilmesi ve zamanında sonuçlandırılmasıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Makamdan gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmasına ilişkin taleplerin yasal süresi içinde sonuçlandırılması	-	-	-
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ön inceleme ve soruşturmaların süresi içinde tamamlamak
Faaliyet Adı	Makamdan gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmasına ilişkin taleplerin yasal süresi içinde sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık Makamı ve Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmalarına ilişkin taleplerin süresi içerisinde yasal prosedürlere uygun bir şekilde tamamlamaktır. Konu personelimiz tarafından yerine getirileceğinden personel harcamaları kapsamında Genel Yönetim Giderleri içinde yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.1	Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi	2.1.1.	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak		
Açıklamalar: Belediye gelirlerinin alınacak önlemler ve gelir artırıcı faaliyetler kapsamında artırılmasının sağlanmasıdır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.1.1.1.1	Kontrol edilen sicil dosyası oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Belediyemiz sınırları içinde kontrol edilen sicil dosyası oranıdır.			
2.1.1.1.2	Borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı (adet)	10.755	7.200	7.500
Açıklama	Belediyeye borcu olan mükelleflere borçlarını ödemelerine ilişkin gönderilen yazı sayısıdır.			
2.1.1.2.1	Düzenlenen haciz varakası sayısı (adet)	843	1.150	1.400
Açıklama	Düzenlenen haciz varakası sayısıdır.			
2.1.1.3.1	Yeni yapılan kiralama toplam kiralamalara oranı (%)	22	15	15
Açıklama	Yıl içinde yapılan kiralama toplam kiralamalar içindeki oranıdır.			
2.1.1.4.1	Mükelleflere gönderilen bilgilendirme SMS sayısı (adet)	607.129	640.000	700.000
Açıklama	Belediyeye borcu olan mükelleflere bilgilendirme amacıyla gönderilen SMS sayısıdır.			
2.1.1.5.1	Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, basımı ve takibinin yapılma oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, basımı ve uygulanması sürecidir.			
2.1.1.6.1	İhale işlemleri gerçekleşme oranı (%)	85	95	80
Açıklama	Belediye tarafından yapılması planlanan ihale işlemlerinin gerçekleşme oranıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi	-	-	-
2.1.1.2	Yükümlü olduğumuz vergilerin tahsil edilmesi	-	-	-
2.1.1.3	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması	50.000,00	-	50.000,00
2.1.1.4	Mükelleflere borçlarına ilişkin bilgilendirme yapılması	50.000,00	-	50.000,00
2.1.1.5	Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, basımı ve takibinin yapılması	25.000,00	-	25.000,00
2.1.1.6	İhale İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		125.000,00	-	125.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak
Faaliyet Adı	Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; Belediye sınırları içindeki gayrimenkullerin son ve gerçek durumlarının ortaya konması ve kontrol edilerek güncelleme yapılacak mükelleflerin tespit edilmesi amacıyla bahse konu faaliyet gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirilecek olduğu için personel giderleri mahiyetindedir ve bu nedenle Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak
Faaliyet Adı	Yükümlü olduğumuz vergilerin tahsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; yapılan güncelleme faaliyeti sonrası tespit edilen kayıt dışı mükelleflerimiz kayıt altına alınarak yükümlü olduğumuz vergilerin beyanlar kapsamında tahsil edilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirilecek olduğu için personel giderleri mahiyetindedir ve bu nedenle Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak						
Faaliyet Adı	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Açıklamalar: Belediye gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirilerek, kira gelirlerinde artış sağlanacak ve belediye gelirlerinin artırılmasına katkıda bulunulacaktır. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.4.01</td> <td>İlan giderleri</td> <td>50.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.4.01	İlan giderleri	50.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.5.4.01	İlan giderleri	50.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak		
Faaliyet Adı	Mükelleflere borçlarına ilişkin bilgilendirme yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Mükelleflere borçları ve ödeme şekilleri konusunda bilgilendirme için SMS gönderilecektir. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.2.01	Posta ve telgraf giderleri	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak						
Faaliyet Adı	Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, basımı ve takibinin yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Açıklamalar: Belediye 2021 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlanarak, basımı yapılacak, birimlere dağıtılarak takibi gerçekleştirilecektir. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>25.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	25.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	25.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak
Faaliyet Adı	İhale İşlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyenin mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihale süreçlerinin idarenin menfaatleri doğrultusunda en uygun maliyet ile süre içinde ve şeffaf olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetindedir ve bu nedenle Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.2.	İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	2.2.1.	İç Kontrol Sistemini % 100 uygulanmasını sağlamak		
Açıklamalar: Stratejik yönetim modelinin, kurumun stratejik yönetime dayalı raporlama sisteminin uygulanması ve İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.2.1.1.1	2022 Mali Yılı İdare Performans Programının hazırlanma ve yayınlanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama	2022 yılı performans programı hazırlanarak bastırılacak ve ilgili yerlere gönderilecektir.			
2.2.1.2.1	2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanma ve yayınlanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama	2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun değerlendirilerek hazırlanması ve yayınlanmasıdır.			
2.2.1.3.1	2020 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yayınlanması (%)	100	100	100
Açıklama	2020 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak bastırılacak ve ilgili yerlere gönderilecektir.			
2.2.1.4.1	2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi (%)	100	100	100
Açıklama	2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmesidir.			
2.2.1.5.1	İç Kontrol Eylem Planının takibine ilişkin rapor sayısı	2	2	2
Açıklama	İç Kontrol Eylem Planının güncelliğinin takibi için hazırlanan ve Maliye Bakanlığına gönderilen rapor sayısıdır.			
2.2.1.5.2	Stratejik Planın takibine ilişkin rapor sayısı	2	2	2
Açıklama	Stratejik Plan Takip Yönergesi kapsamında birimler 6 ayda bir rapor gönderecektir.			
2.2.1.6.1	Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü (%)	100	100	100
Açıklama	Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü ağılanacaktır.			
2.2.1.7.1	Gerçekleştirilecek Ön Mali Kontrol işlem sayısı (adet)	150	200	240
Açıklama	Gerçekleştirilen ön mali kontrol işlem sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Performans Programının hazırlanarak yayınlanması	25.000,00		25.000,00
2.2.1.2	Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanması	40.000,00		40.000,00
2.2.1.3	Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2.2.1.4	* Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	-		-
2.2.1.5	*İç Kontrol Eylem Planı ve Stratejik Planın takibi	-		-
2.2.1.6	*Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü	-		-
2.2.1.7	*Ön Mali Kontrol Sisteminin takip ve kontrolü	-		-
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	İdare Performans Programının hazırlanarak yayınlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Üst yönetim tarafından verilecek performans hedefleri kapsamında 2022 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanacaktır. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>25.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	25.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	25.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Açıklamalar: 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>40.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	40.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	40.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Açıklamalar: 2020 yılı Bütçe kesin hesabı mali yılın bitimi ile birlikte hazırlanacaktır. Konuya ilişkin bütçe kotlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	10.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: 2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İç Kontrol Eylem Planı ve Stratejik Planın takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2015 - 2017 İç Kontrol Eylem Planının takibine ve 6 aylık durumlarına ilişkin olarak Maliye Bakanlığına bilgi verilecektir. Birimlerden yılda iki kez raporun takibine ilişkin rapor alınacaktır. Ayrıca Stratejik Planın takibi kapsamında 2021 yılı performans programında yer alan performans göstergelerinin durumu her ay Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir. Ayrıca 6 ayda bir Performans Göstergeleri ortaya konularak değerlendirme yapılacaktır. Bununla birlikte yılsonunda performans göstergelerinin gerçekleşmesi değerlendirilerek 2020-2024 Stratejik Planının 2021 yılı gerçekleşmesi ortaya konacaktır. Bahse konu hususlar birim personeli tarafından yapılacağından maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi, kullanılması, kontrolü, kayıtlarının belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili yerlere gönderilmesine ilişkin faaliyetler sürdürülecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Ön Mali Kontrol Sisteminin takip ve kontrolü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin olarak ön mali kontrol takip ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.3.	Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi	2.3.1.	Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin her türlü alım işlemi etkin olarak yürütmek		
Açıklama: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.3.1.1.1	Doğrudan temin sayısı (adet)	2.400	2.500	2.600
Açıklama	Doğrudan temin kapsamında alınan malzemelere ilişkin olarak yapılan işlemlerdir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin doğrudan temin yoluyla satın alınması	1.656.000,00	-	1.656.000,00
Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin her türlü alım işlemini etkin olarak yürütmek
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin doğrudan temin yoluyla satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Birimlerden gelen talepler çerçevesinde doğrudan temin yoluyla satın alma iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli kaynağa ilişkin bütçe kodları aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu		Tutarı
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	200.000,00	03.2.4.02	İçecek Alımları	5.000,00	03.5.4.01	İlan giderleri	30.000,00
03.2.1.02	Büro Malzemesi alımları	150.000,00	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	5.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	141.000,00
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	50.000,00	03.2.5.90	Diğer giyim kuşam alımları	10.000,00	03.7.1.01	Büro ve işyeri mefruşatı alımları	200.000,00
03.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro mlz. alımları	100.000,00	03.2.6.90	Diğer özel malzeme alımları	30.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	150.000,00
03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	50.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	350.000,00	06.1.1.01	Büro mefruşatı alımları	20.000,00
03.2.4.01	Yiyecek alımları	5.000,00	03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	10.000,00	06.1.2.01	Büro makineleri alımları	100.000,00
						06.1.2.90	Diğer makine teçhizat alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.486.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	170.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.656.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.656.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.3	Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi	2.3.2	Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek.		
Açıklamalar: Hizmet binası ve dış hizmet birimlerine ait elektrik, su, telefon, internet, GSM yeni abonelik sözleşmelerinin yapılması ve aboneliklerin aylık faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.3.2.1-2/1	Takibi yapılan su ve elektrik aboneliği sayısı (adet)	420	425	425
Açıklama	Su ve elektrik aboneliklerinin takibi kapsamında gerçekleşen işlem sayısıdır.			
2.3.2.3.1	Takibi yapılan GSM, telefon ve internet aboneliği sayısı (adet)	460	470	475
Açıklama	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibi kapsamında gerçekleşen işlem sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Su aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi	600.000,00	-	600.000,00
2.3.2.2	Elektrik aboneliklerinin takibinin yapılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2.3.2.3	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin yapılması	352.000,00	-	352.000,00
Toplam		10.952.000,00	-	10.952.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek.						
Faaliyet Adı	Su aboneliklerinin takibinin yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Su aboneliklerimizin 2021 yılında takip edilmeleri sağlanarak ödemeleri yapılacak ayrıca yeni abonelik açılması veya abonelik kapatma işlemleri de takip edilecektir. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.2.01</td> <td>Su alımları</td> <td>600.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.2.01	Su alımları	600.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.2.01	Su alımları	600.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek.						
Faaliyet Adı	Elektrik aboneliklerinin takibinin yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Elektrik aboneliklerimizin 2021 yılında takip edilmeleri sağlanarak ödemeleri yapılacak ayrıca yeni abonelik açılması veya abonelik kapatma işlemleri de takip edilecektir. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.3.03</td> <td>Elektrik Alımları</td> <td>10.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.3.03	Elektrik Alımları	10.000.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.3.03	Elektrik Alımları	10.000.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

GSM, telefon ve internet aboneliklerimizin 2021 yılında takip edilmeleri sağlanarak ödemeleri yapılacak ayrıca yeni abonelik açılması veya abonelik kapatma işlemleri de takip edilecektir. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.2.01	Posta ve telgraf giderleri	2.000,00
03.5.2.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	350.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	352.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		352.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.3	Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi	2.3.3	Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 süreklilik sağlamak		
Açıklamalar: Belediye araç ve iş makinelerinin kullanımında sürekliliğin sağlanması için gerekli olan girdi ve işlemlerin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.3.3.1.1	Alınacak akaryakıt miktarı (LT)	1.720.000	1.750.000	1.800.000
Açıklama	Araçlarımız ve iş makinelerimizin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak amacıyla akaryakıt ve yağ alımı miktarıdır.			
2.3.3.2.1	Yapılacak fenni muayene sayısı (adet)	145	170	175
Açıklama	Tüm taşıt ve iş makinelerimizin fenni muayenelerinin yaptırılmasıdır.			
2.3.3.2.2	Yapılacak sigorta sayısı (adet)	240	245	245
Açıklama	Tüm taşıt ve iş makinelerimizin sigortalarının yaptırılmasıdır.			
2.3.3.3.1	Kiralanacak araç sayısı (adet)	85	90	95
Açıklama	Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak sağlanacak araçlardır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.1	Belediye Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2.3.3.2	Araç ve İş makinelerinin fenni muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	450.000,00	-	450.000,00
2.3.3.3	Hizmet aracı kiralınması	6.001.000,00	-	6.001.000,00
Toplam		18.451.000,00	-	18.451.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 süreklilik sağlamak						
Faaliyet Adı	Belediye Akaryakıt ihtiyacının karşılanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Açıklamalar: Araçlarımız ve iş makinelerimizin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak amacıyla akaryakıt ve yağ alımı yapılacaktır. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.3.02</td> <td>Akaryakıt ve yağ alımları</td> <td>12.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.3.02	Akaryakıt ve yağ alımları	12.000.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.3.02	Akaryakıt ve yağ alımları	12.000.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 süreklilik sağlamak		
Faaliyet Adı	Araç ve İş makinelerinin fenni muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Tüm taşıt ve iş makinelerimizin fenni muayene ve sigortalarının yaptırılması kapsamında faaliyetin maliyeti olarak öngörülen bütçe kodları aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.4.02	Sigorta giderleri	450.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 süreklilik sağlamak									
Faaliyet Adı	Hizmet aracı kiralınması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Açıklamalar: Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak sağlanacak kiralık araçlar için faaliyetin maliyeti olarak öngörülen bütçe kodları aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.5.02</td> <td>Taşıt kiralaması giderleri</td> <td>6.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.03</td> <td>İş makinesi kiralaması giderleri</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	6.000.000,00	03.5.5.03	İş makinesi kiralaması giderleri	1.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	6.000.000,00								
03.5.5.03	İş makinesi kiralaması giderleri	1.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.001.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.001.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.001.000,00

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.4.	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	2.4.1.	Belediye bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar: Belediyenin bilişim alt yapısı donanım, yazılım, sunucu, Network, E- Belediye ve WEB hizmetleri kapsamında takip edilerek güncelliğinin devam etmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.4.1.1.1	Bakım ve destek faaliyetleri gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Bilişim alt yapısının tüm bakım ve destek faaliyetleri takip edilerek en üst düzeyde verimli çalışmasıdır.			
2.4.1.2.1	Yapılan destek ve bakım işlemi sayısı (adet)	2.300	2.400	2.500
Açıklama	Bilişim alt yapısında bir yıl boyunca yapılacak bakım ve onarım faaliyetlerinin toplamıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Bilgisayar alımı, destek ve bakım faaliyetinin yürütülmesi	500.000,00	-	500.000,00
2.4.1.2	Bilgisayar yazılım alımı gerçekleştirilmesi	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		650.000,00	-	650.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Belediye bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak		
Faaliyet Adı	Bilgisayar alımı, destek ve bakım faaliyetinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Bilgisayar ve her türlü donanımın satın alınması, arızalara karşı periyodik bakımlarının yapılması, parça değiştirilmesi, işletim sistemlerinin ayarlanması ve diğer tamir işleri yapılacaktır. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.1.2.02	Bilgisayar alımları	500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak						
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılımı alımı gerçekleştirilmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
<p>Açıklamalar: Belediye birimlerinin faaliyetlerini destekleyen yazılım ürünlerinin sağlanması, hata ve problemlerin giderilmesi, yasal düzenleme ve prosedür değişikliklerine uyum sağlanması ve eğitim verme hizmetleridir. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.7.2.01</td> <td>Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları</td> <td>150.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.7.2.01	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	150.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.7.2.01	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	150.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.5.	Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	2.5.1	Belediye hizmet binaları ve gereçlerinin bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak		
Açıklamalar: Hizmet binası ve dış hizmet birimlerinin tamir bakım ve onarım işleri, tüm birimlerin genel haberleşme ve telefon-telsiz santral hizmetleri, ses, TV ve görüntüleme sistemleri, jeneratör, hizmet binası içi elektrik tesisatı, sıhhi tesisat arıza taleplerine anında ve doğru müdahalede bulunulması ile asansör ve klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması faaliyetidir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.5.1.1.1	Bakım ve onarım hizmeti verilen yapılan bina ve tesis sayısı (adet)	60	60	60
Açıklama	Bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilen hizmet binası ve tesislerdir.			
2.5.1.1.2	Bina ve tesislere ilişkin gerçekleşen bakım ve onarım sayısı (adet)	1.500	1.550	1.600
Açıklama	Hizmet binaları ve tesislerde yıl içinde gerçekleştirilen bakım ve onarımlardır.			
2.5.1.1.3	Bina ve tesislerin bakım ve onarımının gerçekleştirilme oranı (%)	93	94	95
Açıklama	Bina ve tesislerin bakım ve onarım faaliyetlerinin karşılanmasıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Belediye hizmet binaları ile tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	775.000,00	-	775.000,00
2.5.1.2	Belediye makine ve teçhizatının bakım ve onarımlarının yapılması	550.000,00	-	550.000,00
Toplam		1.325.000,00		1.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Belediye hizmet binaları ve gereçlerinin bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak						
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binaları ile tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Açıklamalar: Belediye bina ve tesislerinin küçük onarım ve bakımına ilişkin ihtiyaçlarının belediye teknik ekibi tarafından takip edilerek yerine getirilmesidir. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.8.1.04</td> <td>Atölye ve tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri</td> <td>775.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.8.1.04	Atölye ve tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	775.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.8.1.04	Atölye ve tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	775.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Belediye hizmet binaları ve gereçlerinin bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak		
Faaliyet Adı	Belediye makine ve teçhizatının bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Belediye makine ve teçhizatının bakım ve onarım ihtiyacının belediye teknik ekibi tarafından giderilmesi, periyodik bakım ve kontrollerinin takibi ile bakım anlaşmalarının yapılmasını içeren faaliyetlerdir.			
Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.7.3.02	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	550.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	2	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması		
Hedef	2.5.	Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	2.5.2.	Belediye araç ve iş makinelerini yenilemek, onarım ve arıza taleplerini karşılamak		
Açıklamalar: Araçlarımızın ve iş makinelerimizin her zaman göreve hazır olacak şekilde tamir, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçalar ile yeni araç, iş makinesi alımı ve kiralanmasıdır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.5.2.1.1	Araç ve iş makinelerine ait bakım ve onarım sayısı (adet)	2.300	2.300	2.400
Açıklama	Araç ve iş makinelerimizin bir yıl içindeki bakım ve onarım miktarıdır.			
2.5.2.2.1	Alınacak Araç Sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama	Yıl içinde alımı planlanan araç sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.1	Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
2.5.2.2	Araç ve İş Makinesi alımı yapılması	500.00,00		500.00,00
Toplam		3.100.000,00		3.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Belediye araç ve iş makinelerini yenilemek, onarım ve arıza taleplerini karşılamak												
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü												
Açıklamalar: Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamir, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek ve bu sırada ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçaların temin edilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.7.3.03</td> <td>Taşıt bakım ve onarım giderleri</td> <td>1.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.3.04</td> <td>İş makinesi onarım giderleri</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.1.03</td> <td>Avadanlık ve yedek parça alımları</td> <td>100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.7.3.03	Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.500.000,00	03.7.3.04	İş makinesi onarım giderleri	1.000.000,00	03.7.1.03	Avadanlık ve yedek parça alımları	100.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.7.3.03	Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.500.000,00											
03.7.3.04	İş makinesi onarım giderleri	1.000.000,00											
03.7.1.03	Avadanlık ve yedek parça alımları	100.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Belediye araç ve iş makinelerini yenilemek, onarım ve arıza taleplerini karşılamak		
Faaliyet Adı	Yeni araç ve iş makinesi alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Belediye araç ve iş makinelerinin yenilenmesi amacıyla dönem içinde yeni tekerlekli araç ve iş makinesi alımı yapılacaktır. Konuya ilişkin bütçe kodlarına ait bilgiler aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.1.4.01	Kara taşıtı alımı	250.000,00
	06.1.5.30	Hareketli iş makinesi alımları	250.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.1	Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak		
Performans Hedefi	3.1.1	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak		
<p>Açıklamalar: İlçemizdeki araç, yaya ve engelli vatandaşlarımızın ulaşimleri sorunsuz bir şekilde sağlanması için projeleri tamamlanmış bölgelerdeki cadde ve sokaklarda yol açım, asfalt, kaldırım, tamir ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca bölgede modern yürüyüş yolları, bisiklet yolu ve sondaj kuyusu açım faaliyetleri yapılacak yolların çizgilerinin yapımı sağlanacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.1.1.1.1	Açılacak yeni yol miktarı (m ² / Km.)	600.000 / 75	400.000 / 50	685.000/60
Açıklama	İmar planı tamamlanmış bölgelerde yeni yolların açılmasıdır.			
3.1.1.1.2	Yapılacak stabilize yol miktarı (m ² / Km.)	800.000 / 100	600.000 / 50	610.000/50
Açıklama	Yeni açılan yollarda yapılacak stabilize yollardır.			
3.1.1.2.1	Yapılacak sıcak asfalt miktarı (m ² / Km.)	1.000.000 / 100	600.000 / 69	880.000/110
Açıklama	Yollara dökülecek sıcak asfaltdır.			
3.1.1.2.2	Yapılan sathi kaplama miktarı (m ² / Km.)	150.000 / 70	560.000 / 70	500.000/65
Açıklama	Yollardaki sathi asfalt dökümü ve yama faaliyetidir.			
3.1.1.3.1	Yapılan prefabrik kaldırım miktarı (m ² /Km)	120.000 /41.5	80.000 / 25	80.000/45
Açıklama	Bölgede gerçekleştirilecek Prefabrik kaldırımdır.			
3.1.1.4.1	Yapılan istinat duvarı uzunluğu (mt)	200	500	400
Açıklama	Dönem içinde gerçekleştirilecek istinat duvarı hizmetidir.			
3.1.1.4.2	Döşenen menfez uzunluğu (mt)	4.000	2.000	3.000
Açıklama	Bölgede menfez yapımı için yapılacak çalışmadır.			
3.1.1.4.3	Yapılan sondaj kuyusu uzunluğu (m)	800	400	480
Açıklama	Yapılacak sondaj kuyusu uzunluğudur.			
3.1.1.5.1	Yol çizgisi için harcanan malzeme miktarı (Ton)	40	60	60
Açıklama	Yollarımızın daha kaliteli kullanımı için harcanan yol çizgisi malzemesidir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Yeni yol açılması ve stabilize yol yapılması	4.056.170,00	-	4.056.170,00
3.1.1.2	Asfalt yapılması	41.815.538,00	-	41.815.538,00
3.1.1.3	Kaldırım ve refüj yapılması	7.923.130,00	-	7.923.130,00
3.1.1.4	İstinat Duvarı, menfez yapılması ve sondaj kuyusu açılması	3.146.281,00	-	3.146.281,00
3.1.1.5	Yol çizgisi yapılması	663.670,00	-	663.670,00
Genel Toplam		57.604.789,00		57.604.789,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak
Faaliyet Adı	Yeni yol açılması ve stabilize yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında Kepez'de yeni yollar açılacak ve stabilize çalışmaları gerçekleştirilecektir. Daha önceki alımlarda oluşan fiyatlar ile piyasadaki güncel rayiçler dikkate alındığında ihtiyaç duyulan malzemelerin toplam maliyeti 4.056.170,00 TL'dir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.07	Yol yapım giderleri	4.056.170,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.056.170,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.056.170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.056.170,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak
Faaliyet Adı	Asfalt yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Alınacak malzemelerin miktarları çerçevesinde daha önce yapılan ihalelerde ortaya çıkan fiyatların güncellenmesi sonrası ve piyasada yapılan güncel fiyat araştırmaları sonrası 2021 yılında yapacağımız sıcak ve sathi asfalt çalışmalarına ilişkin maliyetler aşağıdadır.

a. Sıcak Asfalt Yapımı Toplam Maliyeti: 34.585.038,00 TL.

b. Plent - Miks Temel Yapılması Toplam Maliyeti: 708.000,00 TL

c. Asfalt Yolların Yama ve Onarım Giderleri Toplam Maliyeti: 1.958.800,00 TL.

d. Sathi Asfalt Yapımı için gereken malzeme, işçilik ve nakliye toplam maliyeti: 3.914.700,00 TL.

Asfalt Yapımı Toplam Maliyeti: 41.166.538,00 TL'dir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.07	Yol yapım giderleri	41.166.538,00	03.2.3.02	Akaryakıt ve yağ alımları	140.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	70.000,00	03.1.9.01	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	150.000,00
03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	15.000,00	03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	100.000,00
03.4.3.02	İşletme ruhsatı ödemeleri ve benzeri giderler	2.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00
03.5.4.01	İlan giderleri	55.000,00	03.3.2.01	Yurtiçi sürekli görev yollukları	15.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	50.000,00	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	2.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	649.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	41.166.538,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.815.538,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.815.538,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak						
Faaliyet Adı	Kaldırım ve refüj yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
<p>2021 yılında yapılacak kaldırım ve refüj çalışmaları için, daha önce yapılan ihalelerde ortaya çıkan fiyatların güncellenmesi ve piyasadaki güncel rayiçlerin de göz önünde bulundurulması ile yapılan hesaplar sonucu faaliyetin toplam maliyeti 7.923.130,00 TL olarak hesaplanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" 2021 yılında yapılacak kaldırım ve refüj çalışmalarında engellilere yönelik olarak erişebilirliğe yönelik tedbirler geliştirilecek olup bu maliyetin içinde 140.000 TL. lik bölüm bu iş için kullanılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.5.7.07</td> <td>Yol yapım giderleri</td> <td>7.923.130,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.5.7.07	Yol yapım giderleri	7.923.130,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
06.5.7.07	Yol yapım giderleri	7.923.130,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.923.130,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.923.130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.923.130,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak									
Faaliyet Adı	İstinat Duvarı, menfez yapılması ve sondaj kuyusu açılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü									
<p>Açıklamalar: Kot farkı olan mahallelerde istinat duvarı ve çevre duvarı çalışması yapılacaktır. Ayrıca yağmur suyu drenaj (menfez) ve sondaj kuyusu çalışması da gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyete ilişkin olarak daha önce yapılan ihalelerde ortaya çıkan fiyatların güncellenmesi ve piyasadaki güncel rayiçlerin de göz önünde bulundurulması ile faaliyetin maliyeti 2.796.281,00 TL olarak hesaplanmıştır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.5.7.07</td> <td>Yol yapım giderleri</td> <td>2.796.281,00</td> </tr> <tr> <td>03.1.8.01</td> <td>Metal Ürünü alımları</td> <td>350.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.5.7.07	Yol yapım giderleri	2.796.281,00	03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	350.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
06.5.7.07	Yol yapım giderleri	2.796.281,00								
03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	350.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.796.281,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.146.281,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.146.281,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak		
Faaliyet Adı	Yol çizgisi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
<p>Açıklamalar: Dönem içinde eski ve yeni yapılan yollara yol çizgileri çekilecektir. Yapılacak yol çizgi çalışmaları için, yapılacak iş miktarları çerçevesinde daha önce yapılan ihalelerde ortaya çıkan fiyatların güncellenmesi ve piyasadaki güncel rayiçlerin de göz önünde bulundurulması ile faaliyetin toplam maliyeti 663.670,00 TL olarak hesaplanmıştır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.</p>			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.8.6.1	Yol bakım ve onarım giderleri	663.670,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	663.670,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		663.670,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		663.670,00

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.1	Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak		
Performans Hedefi	3.1.2	Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak		
Açıklamalar: Dönem içinde yeni inşaatlar yapılacak, belediye bina ve tesislerinin bakım, onarımı ile kamu kurumlarına fiziki inşaat desteği gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.1.2.1.1	Yapılacak Kapalı pazar yeri (%)	-	50	50
Açıklama	Bölgemizde yeni bir kapalı pazar yeri yapımına başlanacaktır.			
3.1.2.1.2	Yapılacak mahalle meydanı (adet)	-	1	1
Açıklama	Bölgemizde mahalle meydanı yapılacaktır.			
3.1.2.2.3	Yapılacak yer altı ve katlı otopark miktarı (Dönüm)	-	-	10
Açıklama	Bölgede yer altı ve katlı otopark yapılmasıdır.			
3.1.2.2.4	Yapılacak bisiklet yolu miktarı (km)	-	2	2
Açıklama	Yapılacak bisiklet yolu uzunluğudur.			
3.1.2.2.5	Yapılan modern yürüyüş yolu miktarı (km)	-	1	1
Açıklama	Yapılacak modern yürüyüş yolu uzunluğudur.			
3.1.2.2.5	Yapılacak köprü sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama	Yapılacak köprü sayısıdır.			
3.1.2.3.1	Bakım ve onarımı yapılacak tesis sayısı (adet)	5	5	5
Açıklama	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.			
3.1.2.4.1	Katkıda bulunulan kamu kurumu sayısı (adet)	26	15	15
Açıklama	Bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına fiziki inşaat desteği sağlanacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1.	Çeşitli Kamu İnşaatları yapılması	1.001.000,00		1.001.000,00
3.1.2.2	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	70.000,00		70.000,00
3.1.2.3	Kamu Kurumlarının bina ve tesislerine fiziki katkıda bulunulması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.221.000,00		1.221.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak									
Faaliyet Adı	Çeşitli İnşaatlar yapılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü									
<p>Açıklamalar:</p> <p>Dönem içinde bölgemizde kapalı pazar yeri, mahalle meydanı, yer altı ve katlı otoparklar, modern yürüyüş yolları, bisiklet yolu ve köprü yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="518 974 1141 1079"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.5.7.02</td> <td>Hizmet tesisleri</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.5.9.01</td> <td>Diğer giderler</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.5.7.02	Hizmet tesisleri	1.000,00	06.5.9.01	Diğer giderler	1.000.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
06.5.7.02	Hizmet tesisleri	1.000,00								
06.5.9.01	Diğer giderler	1.000.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.001.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.001.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.001.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak									
Faaliyet Adı	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar:										
Belediye tesis ve binalarının küçük çaplı onarımları dışında daha büyük çaplı bakım ve onarımları faaliyetidir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.8.1.04</td> <td>Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri</td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.8.1.90</td> <td>Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri</td> <td>50.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.8.1.04	Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	20.000,00	03.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	50.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.8.1.04	Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	20.000,00								
03.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	50.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak						
Faaliyet Adı	Kamu Kurumlarının bina ve tesislerine fiziki katkıda bulunulması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Kamu kurum ve kuruluşlarına tesisat, mekanik, elektrik, asfalt ve duvar yapımı vb. gibi konularda fiziki destek verilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe kodlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.8.9.01</td> <td>Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri</td> <td>150.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.8.9.01	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	150.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.8.9.01	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	150.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.2	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	3.2.1	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak		
Açıklamalar: Çalışma yapılması gereken bölgelerde Büyükşehir Belediyesinin üst ölçek planlarına uygun olarak yapılan imar planları, üst ölçek planlarla birlikte alt ölçek planlarının da değiştirilerek hazırlandığı imar planları, mevcut planlara yapılan plan revizyonları ve planlara uygun olarak verilecek imar durumu belgelerini içermektedir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.1.1.1	Yapılacak yeni plan sayısı (adet)	4	3	5
Açıklama	2021 yılında Gaziler ve Zeytinlik mahallelerinde imara açılacak alanlarda yeni plan çalışmaları yapılacaktır.			
3.2.1.1.2	Belediyemizce yapılacak plan değişiklikleri sayısı (adet)	40	80	60
Açıklama	Değişen koşullar ve mevzuat kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda 2021 yılında yapılacak plan değişiklikleridir.			
3.2.1.1.3	Mevcut planlara yapılacak plan revizyonları sayısı (adet)	12	12	10
Açıklama	Önceki yıllarda yapılan üst ölçekli planların Büyükşehir Belediyesince değiştirilmesi, mevcut planların günümüz koşullarına uymaması veya verilen imar haklarının yetersiz kalması nedeniyle belediyemiz tarafından Varsak Karşıyaka, Varsak Doğu Bölgesi, Duacı bölgelerinde gerçekleştirilecek Plan Revizyonlarıdır.			
3.2.1.2.1	Verilecek imar çapı sayısı (adet)	745	2.000	1.250
Açıklama	İmar planları ile parselasyon planları tamamlanmış bölgelerde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak inşaatlar için verilecek imar çapı belgesi sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Yeni imar planları, plan değişiklikleri ve revizyonlar yapılması	22.000,00		22.000,00
3.2.1.2	İmar çapı belgelerinin hazırlanması	5.000,00		5.000,00
3.2.1.3	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları ile jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılması	100.000,00		100.000,00
3.2.1.4	Plan çalışmalarına ilişkin teknik destek sağlanması	150.000,00		150.000,00
3.2.1.5	Plan ve paftaların ozalit hazırlıklarının yapılması	5.000,00		5.000,00
Toplam		282.000,00		282.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak												
Faaliyet Adı	Yeni imar planları, plan değişiklikleri ve revizyonlar yapılması												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü												
Açıklamalar: Gaziler ve Zeytinlik mahallelerinde imara açılacak alanlarda 2021 yılında yeni imar planları hayata geçirilecek, değişen koşullar ve mevzuat nedeniyle ihtiyaç duyulan alanlarda plan değişiklikleri gerçekleştirilecek ve önceki yıllarda yapılan üst ölçekli planların Büyükşehir Belediyesince değiştirilmesi, planların günümüz koşullarına uymaması veya verilen imar haklarının tatmin edici olmaması nedeniyle belediyemiz tarafından plan revizyonu çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.4.01</td> <td>İlan giderleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt gider</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.3.1.01</td> <td>Yurtiçi geçici görev yollukları</td> <td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.4.01	İlan giderleri	10.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt gider	10.000,00	03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.5.4.01	İlan giderleri	10.000,00											
03.2.1.05	Baskı ve cilt gider	10.000,00											
03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak						
Faaliyet Adı	İmar çapı belgelerinin hazırlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
Açıklamalar: İmar planları ile parselasyon planları tamamlanmış bölgelerde kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler kapsamında yapılacak inşaatlar için imar çapı belgeleri verilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve Cilt Gideri</td> <td>5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Gideri	5.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Gideri	5.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak		
Faaliyet Adı	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları ile jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Tarafımızdan gerçekleştirilen plan çalışmalarına altlık oluşturmak için jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz giderleri	100.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak		
Faaliyet Adı	Plan çalışmalarına ilişkin teknik destek sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Plan çalışmalarımızın yürütülmesi ve koordinasyonu kapsamında danışmanlık hizmeti alınacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz giderleri	150.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak						
Faaliyet Adı	Plan ve paftaların ozalit çekimleri						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
Açıklamalar: İmar planlarımızın yapımına ilişkin olarak çalışmaların hızlandırılması ve koordinasyonu için ozalit çekimi yaptırılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve Cilt Gideri</td> <td>5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Gideri	5.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Gideri	5.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.2	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	3.2.2	Kent bilgi sisteminin güncelliğini ve etkinliğini sağlamak		
Açıklamalar: Yeni yapılan planlar ile yerleşime yeni açılan alanların ve değişen kadastral verilerin takibinin yapılarak sayısal ortama işlenmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.3.1	Güncellenecek veri oranı. (%)	100	100	100
Açıklama	Yeni yapılan planların, yerleşime açılan alanların, değişen kadastral verilerin takibinin sağlanarak tamamının sayısal ortama işlenmesine devam edilecektir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.1	*Verilerin takibinin yapılarak güncelliğin sağlanması	-	-	-
Toplam				

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi		Kent bilgi sisteminin güncelliğini ve etkinliğini sağlamak	
Faaliyet Adı		Verilerin takibinin yapılarak güncelliğin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yeni yapılan planların, yerleşime açılan alanların, değişen kadastral verilerin takibi sağlanarak sayısal ortama işlenmesi sürdürülecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yapılacağından maliyeti personel giderleri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		-	

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.2	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	3.2.3	Yerleşim alanlarının konumunu ve tanımlanmasını sağlamak		
Açıklamalar: Mevcut yerleşim alanları ile yeni imar planları ile oluşacak yerleşim alanlarının numaralanması, adres bilgilerinin düzenlenmesi, direk ve levhalarının yapılması ile arazi üzerindeki yerleştirilmeleri sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.4.1.1	Dikilecek direk adedi	1.340	2.000	3.000
Açıklama	Mevcut yerleşim alanları ile oluşacak yeni yerleşim alanlarının sokak, cadde ve bulvar gibi tanıtıcı levhalarının asılacağı direkler dikilecektir.			
3.2.4.2/3	Yapılacak adres ve numaralama levhası adedi	4.068	5.000	7.000
Açıklama	Mevcut yerleşim alanları ile oluşacak yeni yerleşim alanlarının sokak, cadde, bulvar, bina kapı no gibi tanıtıcı levhaları dikilecektir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4.1	Numarataj çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Levha ve direk yapımı hizmet alımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi		Yerleşim alanlarının konumunu ve tanımlanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı		Numarataj çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Levha ve direk yapımı hizmet alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar: Mevcut yerleşim alanları ile oluşacak yeni yerleşim alanlarının numarataj çalışmaları yapılacak, sokak, cadde ve bulvarlarında tanıtıcı bilgilerin asılacağı levha ve direkler dikilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.				
		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
		03.5.1.04	Müteahhitlik hizmetleri	1.000.000,00
Ekonomik Kod		2021		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.3	Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek.		
Performans Hedefi	3.3.1	Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak		
Açıklamalar: Modern kentin oluşturulması yapılan binaların mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi ile mümkündür.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.3.1.1.1	İnşaat ruhsatı sayısı (adet)	300	350	380
Açıklama	Yapının inşaatının başlaması için verilecek uygunluk belgesi sayısıdır.			
3.3.1.1.2	Düzenlenen İş bitirme belgesi sayısı (adet)	750	500	550
Açıklama	Yapının inşaatının bitirilmesi sonrası verilecek iş bitim belgesi sayısıdır.			
3.3.1.1.3	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı (adet)	750	500	550
Açıklama	İnşaatı biten yapının kullanılması için verilecek belge sayısıdır.			
3.3.1.3.1	Turgut CANSEVER Uluslararası Mimarlık Ödülü gerçekleşmesi (%)	100	100	100
Açıklama	Uluslararası ödül her yıl verilmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Yapı ve iskan ruhsatı çalışmaları yapılması, İskan Föyü ve Yapı Tatil Zaptlarının hazırlanması	28.000,00	-	28.000,00
3.3.1.2	İmar arşivindeki dosya ve evraklara ilişkin tarama çalışması yapılması	725.000,00	-	725.000,00
3.3.1.3	Turgut CANSEVER Uluslararası Mimarlık Ödülü Yarışması düzenlenmesi	250.000,00	-	250.000,00
Toplam		1.003.000,00		1.003.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak												
Faaliyet Adı	Yapı Ve İskan Ruhsatı Çalışmaları Yapılması, İskan Föyü Ve Yapı Tatil Zaptlarının Hazırlanması												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü												
<p>Açıklamalar: Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanmasına yönelik olarak; zemin etüdü, aplikasyon, proje kontrol, İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir. Ayrıca Müdürlük bünyesinde iskan föylerinin imzaya sunulması ve yapı tatil zaptlarının tutulması da sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli bütçe kodlarına ilişkin hususlar aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="450 884 1273 1034"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.4.2.90</td> <td>Diğer Yasal Giderler</td> <td>3.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	5.000,00	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	3.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00											
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	5.000,00											
03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	3.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak									
Faaliyet Adı	İmar arşivindeki dosya ve evraklara ilişkin tarama çalışması yapılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Açıklamalar: İmar arşivi 2018 yılında itibaren yeni yapılan yerinde faaliyete başlamıştır. Bu çerçevede İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dokümanında tarama faaliyeti gerçekleştirilecektir. Bu amaçla kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.1.04</td> <td>Müteahhitlik hizmetleri</td> <td>700.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>25.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.1.04	Müteahhitlik hizmetleri	700.000,00	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.5.1.04	Müteahhitlik hizmetleri	700.000,00								
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	Turgut CANSEVER Uluslararası Mimarlık Ödülü Yarışması düzenlenmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Açıklamalar: Ülkemizdeki mimarlık ve yapı sektöründeki faaliyetlerin ve nitelikli yapıların tanıtılması, özendirilmesi, ödüllendirilmesi, mimarlığın ve uyumlu kentleşmeye katkısının kamuoyunun gündeminde tutulması, mimarlık ürünlerinin belgelendirilmesi, kullanıcıların ve yüklenicilerin bilinçlendirilmesi, güzel sanatların teşvik edilmesi amacıyla Kepez Belediyesi tarafından 2015 yılından itibaren her yıl şubat ayında Turgut Cansever Uluslararası Mimarlık Ödülleri yarışması düzenlenmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.4.2.05</td> <td>Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler</td> <td>250.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.4.2.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	250.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.4.2.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	250.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.4	İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek		
Performans Hedefi	3.4.1	İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek		
Açıklamalar: İmar uygulamaları ile harita ve ölçümlerin tarafımızdan yapılması, yaptırılması ve bu kapsamda tadilatların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.4.1.1.1	İmar uygulaması yapılan alan miktarı (adet / ha)	50/500	80/800	85/850
Açıklama	Kadastral mülkiyetlerin imar planına göre yeniden düzenlenmesi sonucu imar planına uygun hale getirilen alandır.			
3.4.1.2.1	Yapılan / yaptırılan / kontrol edilen halihazır harita sayısı (adet / ha)	5/60	5/60	6/65
Açıklama	İmar planı çalışmalarında belediyemiz tarafından arazi yapısının iyi değerlendirilmesi amacıyla halihazır haritalar yapılmakta, yaptırılmakta ve ölçümler gerçekleştirilmektedir.			
3.4.1.3.1	Ölçülen kullanım alanı sayısı (adet)	1.200	1.500	1.600
Açıklama	Belediye hizmetlerinin sunulmasında diğer müdürlüklere destek sağlanması veya tapu çalışmalarına altlık oluşturulması için ölçüm ve çizim çalışmaları yapılmaktadır.			
3.4.1.4.1	Verilecek tapu sayısı (adet)	1.500	2.600	2.700
Açıklama	Tapusuz alanlarda gecekondü hak sahiplerine tapuları verilmektedir.			
3.4.1.5.1	İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarma ve güncelleme oranı (%)	10	10	10
Açıklama	Yapılan çalışmalar sayısal ve bilgisayar ortamında yapılmakta ve mevcut data ile birleştirilmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1	İmar uygulamaları yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi	376.000,00	-	376.000,00
3.4.1.2	Hali hazır harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi	7.000,00	-	7.000,00
3.4.1.3	Kullanım alanı ölçümleri yapılması ve diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması	5.000,00	-	5.000,00
3.4.1.4	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	1.000,00	-	1.000,00
3.4.1.5	Hak sahiplerine tapularının verilmesi	2.000,00	-	2.000,00
Toplam		391.000,00		391.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar:

- 1 / 1.000 ölçekli uygulama imar planlarının tatbiki, ruhsatlı ve modern şehirciliğin sağlanması için arsa üretilmesi amacıyla; parsasyonu bulunmayan alanların 3194 / 18 madde ile parsasyonunun yapılması,
- Daha önce parsasyonu yapılan ancak tadilatı veya mahkeme kararı ile değişen planlarda 3194 / 18 madde ile uygulama yapılması,

Parsasyonu yapılan veya yapılmayan imar planı bulunan alanlarda planların tatbiki veya arsa üretilmesi amacıyla 3194 / 15 – 16 maddelerine göre talebe bağlı ihdas, tevhid, ifraz, yola-parka vs. kamu alanlarına terk yapılması faaliyetidir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	30.000,00
03.5.1.01	Etüt - proje bilirkişi ekspertiz giderleri	10.000,00
03.5.1.05	Harita yapım ve alım giderleri	40.000,00
03.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	250.000,00
03.5.4.01	İlan giderleri	20.000,00
03.7.1.01	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		376.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		376.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek												
Faaliyet Adı	Halihazır harita yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü												
<p>Açıklamalar: İmar planlarının yapılmasında kullanım ve arazinin uygun olarak değerlendirilmesi için halihazır haritalar yapılmakta, yaptırılmakta veya kontrolü sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.1.05</td> <td>Harita yapım ve alım giderleri</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.3.90</td> <td>Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.3.02</td> <td>Diğer bakım ve onarım giderleri</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.1.05	Harita yapım ve alım giderleri	5.000,00	03.7.3.90	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	1.000,00	03.7.3.02	Diğer bakım ve onarım giderleri	1.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.5.1.05	Harita yapım ve alım giderleri	5.000,00											
03.7.3.90	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	1.000,00											
03.7.3.02	Diğer bakım ve onarım giderleri	1.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	İmar uygulaması çalışmalarını gerçekleştirmek						
Faaliyet Adı	Kullanım alanı ölçümleri yapılması ve diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin sunumunda müdürlüklere destek verilmesi ve tapu çalışmalarına altlık sağlanması amacıyla ölçüm ve çizim çalışmalarının yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.1.05</td> <td>Harita yapım ve alım giderleri</td> <td>5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.1.05	Harita yapım ve alım giderleri	5.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.5.1.05	Harita yapım ve alım giderleri	5.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	İmar uygulaması çalışmalarını gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Yapılan tüm çalışmalar sayısal ve bilgisayar ortamında yapılarak DATA ile birleştirilmekte ve güncel tutulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	1.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek						
Faaliyet Adı	Hak sahiplerine tapularının verilmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Açıklamalar: Çarpık, ruhsatsız ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi, kentsel dönüşümün sağlanması ve modern kent yaşamının gerçekleştirilmesi için tapusuz alanlarda gecekondü hak sahiplerine tapuları verilerek mülkiyet sorununa çözüm getirilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.4.3.90</td> <td>Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler</td> <td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	2.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	2.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.4	İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek		
Performans Hedefi	3.4.2	Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Belediyenin emlak işlemlerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesidir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.4.2.1.1	Alınacak taşınmaz sayısı (adet)	60	100	105
Açıklama	Belediye sınırları içinde diğer kurum ve şahıslardan alınan parsel sayısıdır.			
3.4.2.2.1	Satılan taşınmaz sayısı (adet)	60	150	160
Açıklama	Satışı yapılan Belediye taşınmazlarının sayısıdır.			
3.4.2.3.1	Envanteri tutulan taşınmaz sayısı (adet)	2.300	2.100	2.200
Açıklama	Kayıtları tutulan ve güncellenen belediye gayrimenkullerinin sayısıdır.			
3.4.2.4.1	Yapılacak kamulaştırma sayısı (adet)	100	200	180
Açıklama	Belediye sınırları içinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırılmasıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1	Belediye adına taşınmaz alınması ve sağlanması	205.000,00		205.000,00
3.4.2.2	Belediyeye ait taşınmazların satılması	12.000,00		12.000,00
3.4.2.3	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması	1.000,00		1.000,00
3.4.2.4	Belediye adına kamulaştırma yapılması	7.321.000,00		7.321.000,00
Toplam		7.539.000,00		7.539.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek									
Faaliyet Adı	Belediye adına taşınmaz alınması ve sağlanması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Açıklamalar: Dönem içinde belediyemiz sınırları içinde bulunan Hazine veya Vakıflar ile diğer kurum veya şahıslardan belediye adına parsel alınması işlemi gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.4.3.90</td> <td>Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.4.2.90</td> <td>Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri</td> <td>200.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	5.000,00	06.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	200.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	5.000,00								
06.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	200.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek									
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların satılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Açıklamalar: Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesinde müstakil parsellerin ihale ile diğer hisseli parsellerin hissedarlarına 3194 / 17 madde ile satışı yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.4.3.90</td> <td>Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler</td> <td>2.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.4.01</td> <td>İlan giderleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	2.000,00	03.5.4.01	İlan giderleri	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	2.000,00								
03.5.4.01	İlan giderleri	10.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Belediyeye ait gayrimenkullerin kaydı tutulacak ve güncelleme yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	1.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediye adına kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye sınırları içinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırmasının yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, kamu hizmetlerinin ivedi olarak gerçekleştirilmesi ve halkın kullanımına sunulması faaliyeti yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	500.000,00
03.4.2.90	Diğer yasal giderler	10.000,00
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar ve benzeri giderler	9.000,00
03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	1.000,00
06.4.1.90	Diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma giderleri	1.000,00
06.4.2.90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	5.800.000,00
06.4.3.90	Diğer bina alım ve kamulaştırma giderleri	1.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.801.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.321.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.321.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	3	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef	3.5	Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.		
Performans Hedefi	3.5.1	İmara aykırı yapılaşmaya müsaade etmemek		
<p>Açıklama: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıldığı Müdürlüğümüzce tespit edilen yapılara yapı tatil zaptı düzenlenir. Düzenlenen yapı tatil zaptı Belediye Encümenince gerekli kararların alınması için Başkanlık Makamına havale edilir. Belediye Encümenince gerekli para cezası ve yıkım kararları alınarak kişilere tebliğ edilmesi sağlanır.775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereğince devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak bütün izinsiz yapılar belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.</p>				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.5.1.1.1	Tespit edilen aykırı ve yasal prosedür başlatılan yapı sayısı	225	220	240
Açıklama	Yeni İmar yollarının açılması, park ve sosyal tesis alanlarının yapılabilmesi için bu alanda kalan gecekonduların öncelikle yıkım işlemleri yapılmakta; Belediyemizde birçok bölgede yol, park, sosyal donatı alanında kalan gecekonduların yıkım işlemleri yapıldığı için ilerleyen yıllarda yıkılacak gecekondu sayısı gittikçe azalmaktadır.			
3.5.1.2.1	Yıkımları yapılan bina sayısı	205	200	220
Açıklama	Yıkılacak bina sayısının azalması ile orantılı yıkılan bina sayısı da buna bağlı olarak azalacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürün başlatılması	6.000,00		6.000,00
3.5.1.2	Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarları verilmiş yapıların yıktırılması	1.007.000,00		1.007.000,00
Toplam		1.013.000,00		1.013.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İmara aykırı yapılaşmaya müsaade etmemek
Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürün başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Açıklamalar: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıldığı Müdürlüğümüzce tespit edilen yapılara yapı tatil zaptı düzenlenmektedir. Düzenlenen yapı tatil zaptı Belediye Encümenince gerekli kararların alınması için Başkanlık Makamına havale edilmektedir. Belediye Encümeni tarafından alınan para cezası ve yıkım kararları kişilere tebliğ edilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.4.2.04	Mahkeme harç ve giderleri	5.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	1.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İmara aykırı yapılaşmaya müsaade etmemek
Faaliyet Adı	Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıktırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondulu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Açıklamalar: 775 Sayılı Gecekondulu Kanununun 18. maddesi gereğince devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak bütün izinsiz yapılar belediye veya devlet zabıtası tarafından yıktırılır. Söz konusu yıkımların yapılması amacıyla 2021 yılı içinde yıkım ihalesi yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.1.04	Müteahhitlik hizmetleri	1.000.000,00
03.5.1.01	Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri	1.000,00
03.5.4.01	İlan giderleri	4.000,00
03.5.5.03	İş makinesi kiralaması giderleri	2.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.007.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.007.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.007.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.1	Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	4.1.1	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek		
Açıklamalar: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atıkların oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan Katı Atık Yönetimi uygulanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.1.1.1.1	Toplanan çöp miktarı (Kg)	177.000	210.000	240.000
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 68 mahallemizde toplanan evsel atık miktarıdır.			
4.1.1.2.1	Katı atık hizmeti verilen hane oranı (%)	100	100	100
Açıklama	68 mahallede 44 adet semt pazarı, 138 cadde, 9 bulvarda tatil günleri ve dini bayramlar dahil temizlik hizmeti verilecektir. Ayrıca cadde ve sokaklarda covid 19 nedeniyle dezenfekte çalışmaları da yapılacaktır.			
4.1.1.2.2	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	4.900	5.800	10.000
Açıklama	Atık özel bir firma tarafından toplanmakta, tonajlar aylık olarak belediyeye bildirilmektedir.			
4.1.1.2.3	Atık getirme merkezi ayrıştırma oranı (%)	30	100	100
Açıklama	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kararına göre geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım için oluşturulan atık getirme merkezlerine uygun olarak toplanmasıdır.			
4.1.1.2.4	Nitelikli atıkların geri kazanım oranı (%)	98	100	100
Açıklama	Kaynağında ayrıştırılan geri dönüşebilen atıklar 68 mahallede toplanmakta ve geri kazanımı sağlanmaktadır.			
4.1.1.3.1	Üretilen konteynir miktarı (adet)	2.552	2.200	2.400
Açıklama	Tarafımızdan üretilen konteynir sayısıdır.			
4.1.1.3.2	Yapılan durak sayısı (adet)	1.156	1.000	1.000
Açıklama	Mahallelerdeki konteynir durakları çevresine konteynir durakları yapılmaktadır.			
4.1.1.4.1	Yapılan bilinçlendirme sayısı / katılımcı sayısı (adet / kişi)	10/2.700	10/1.000	5/600
Açıklama	5 Haziran günü çevre günü kutlanmakta ve okullarda eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.			
4.1.1.5.1	Çevreye ilişkin gelen şikayet sayısı (adet)	5.652	4.550	4.000
Açıklama	Vatandaşlardan dilekçe, mail, telefon ve fax ile çevre konusunda şikayetler gelmektedir.			
4.1.1.5.2	Gelen şikayetlere geri dönüş oranı (%)	97	98	98
Açıklama	Gelen şikayetler değerlendirilerek vatandaşlarımıza dönüş yapılmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Temizlik hizmetinin yürütülmesi	27.582.500,00	-	27.582.500,00
4.1.1.2	Geri Dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-
4.1.1.3	Konteynir / kazan üretimi ve durak yapılması	2.051.000,00	-	2.051.000,00
4.1.1.4	Çevreye ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılması	-	-	-
4.1.1.5	Çevreye ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi	-	-	-
4.1.1.6	Konteynir atölyesinin yeni yerine taşınması ve Atık Getirme Tesisi yapılması	1.400.000,00	-	1.400.000,00
Toplam		31.033.500,00		31.033.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 68 mahalle (mahalleler arasındaki tüm cadde ve sokaklar), 44 adet semt pazarı, 138 cadde, 9 bulvarda, tatil günleri ve dini-millî bayramlar dahil olmak üzere temizlik çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca covid - 19 nedeniyle cadde ve sokaklarda dezenfektan çalışmaları da gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.2.02	Su ve Temizlik malzemesi alımları	500.000,00
03.2.4.02	İçecek alımları	5.000,00
03.2.5.10	Giyecek alımları	350.000,00
03.2.6.03	Zirai malzeme ve ilaç alımları	150.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	800.000,00
03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	7.500,00
03.3.2.01	Yurtiçi sürekli görev yollukları	5.000,00
03.5.1.08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	25.200.000,00
03.5.4.01	İlan giderleri	20.000,00
03.5.9.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	5.000,00
03.7.1.02	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	40.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.582.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.582.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.582.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Bölgemizde geri dönüşebilen atıkların toplanması için lisanslı şirketlerle protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede şirketler tarafından: ambalaj atığı, bitkisel atık, madeni atık, lastik, elektrik ve elektronik malzeme ile pil ve akümülatör toplanmaktadır. Bu faaliyetin tüm maliyeti toplayıcı şirketler tarafından karşılanmakta olup, belediyemize herhangi bir maliyeti yoktur. Çalışma personelimiz tarafından yönlendirilmekte olup faaliyet maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinden gösterilmiştir.

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Konteynır / kazan üretimi ve durak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde, mahallelerde kullanılan 750 litrelik çöp konteynırlarının, sanayi kazanları ile yer altı konteynırlarının üretimi, durakların yapılması ve bakım faaliyetleri yürütülecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.1.8.01	Metal ürünü alımları	1.550.000,00
03.5.1.04	Müteahhitlik hizmetleri	1.000,00
03.7.1.03	Avadanlık ve yedek parça alımları	200.000,00
03.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	100.000,00
03.8.9.01	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	200.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.051.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.051.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.051.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Çevreye ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın geri dönüşebilen atıklara ilişkin olarak bilinçlendirilmesi amacıyla 5 Haziran Dünya Çevre Gününde, Antalya Valiliğinin koordinasyonu ile bölgemizdeki okulların öğrencileri ile birlikte etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinlik kapsamında öğrencilere şapka, t-shirt, broşür, afiş vb. malzemeler dağıtılmaktadır. Söz konusu faaliyet personelimizin yönlendirilmesi kapsamında yapılacağından maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Çevreye ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çevre konusunda vatandaşlarımız tarafından çeşitli iletişim araçları ile bildirilen şikayetler, ekiplerimiz tarafından yerinde incelenmekte, değerlendirilmekte, gereği yapılarak sonuçları hakkında müracaat sahiplerine bilgi verilmektedir. Söz konusu faaliyetin maliyeti personel giderleri kapsamında olup, Genel Yönetim Giderleri içindedir.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek									
Faaliyet Adı	Konteynır atölyesinin yeni yerine taşınması ve Atık Getirme Tesisi yapılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar: :										
2021 yılında Konteynır imalatı ile atıkların getirileceği bir merkez yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.2.8.01</td> <td>Metal ürün alımları</td> <td>150.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.5.7.90</td> <td>Diğerleri (Mütcaahhitlik giderleri)</td> <td>1.250.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.2.8.01	Metal ürün alımları	150.000,00	06.5.7.90	Diğerleri (Mütcaahhitlik giderleri)	1.250.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
06.2.8.01	Metal ürün alımları	150.000,00								
06.5.7.90	Diğerleri (Mütcaahhitlik giderleri)	1.250.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.2	Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların azami düzeyde yararlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi	4.2.1	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.		
Açıklamalar: Belediyemiz personeli ile ve tüm vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti kapsamında; Genel Cerrah, Kadın Doğum, Çocuk, Göz, Diyetisyen, Laboratuvar, Ağız ve Diş, İşitme tarama odası (odyometre), Strelizasyon, Kan Alma, Muayene odası gibi hizmetler verilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.2.1.1.1	Poliklinik hizmeti verilecek kişi sayısı (kişi)	38.417	30.000	30.000
Açıklama	Belediyemiz Sağlık Merkezinde belediye personeli ile vatandaşlarımıza verilen sağlık hizmeti işlem sayısıdır.			
4.2.1.2.1	Sağlık taraması gerçekleştirilecek vatandaş sayısı (kişi)	18.150	24.000	6.000
Açıklama	Program kapsamında mahallelerde taraması yapılan vatandaş sayısıdır.			
4.2.1.3.1	Laboratuvar hizmeti verilecek vatandaş sayısı (Kişi)	31.686	15.000	15.000
Açıklama	Sağlık Merkezi laboratuvarında hizmet verilen vatandaş ve belediye personeli sayısıdır.			
4.2.1.4.1	Kadın Sağlığı Merkezinde yapılacak faaliyet sayısı (adet)	-	3	3
Açıklama	Sağlık Merkezinde kadınlara yönelik olarak yapılan sağlık uygulamalarının sayısıdır.			
4.2.1.4.2	Kadın Sağlığı Merkezi faaliyetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı (kişi)	-	5.000	5.100
Açıklama	Kadın Sağlığı Merkezinde kadın sağlığı ile ilgili çeşitli faaliyetlere katılacak kadın sayısıdır.			
4.2.1.5.1	Aile Eğitim Merkezinde yapılacak faaliyet sayısı (kişi)	-	15	15
Açıklama	Aileyi korumaya yönelik olarak gerçekleştirilecek çeşitli projelerin toplam sayısıdır.			
4.2.1.5.2	Aile Eğitim Merkezi faaliyetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı (kişi)	-	500	500
Açıklama	Merkezde gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak kadın sayısıdır.			
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Belediye personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	2.223.000,00		2.223.000,00
4.2.1.2	Sağlık taraması hizmeti verilmesi	10.000,00		10.000,00
4.2.1.3	Laboratuvar hizmeti verilmesi	750.000,00		750.000,00
4.2.1.4	Kadın Sağlığı Merkezinin faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00		300.000,00
4.2.1.5	Aile Eğitim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00
Toplam		3.313.000,00		3.313.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Belediye personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemiz Sağlık merkezinde bulunan poliklinikler ile belediye personeli ve vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri verilmektedir. Hizmet verilen poliklinikler: Genel Cerrah, Kadın Doğum, Çocuk, Göz, Diyetisyen, Laboratuar, Ağız ve Diş, İştme tarama odası (odyometre), Strelizasyon, Kan Alma, Muayene odası' dır. Bu kapsamda, Laboratuar Malzemeleri ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, medikal mal ve malzemeler ile hizmet alımları ve beşeri ilaç alımları yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlük bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği birimi, belediye çalışanlarının iş kazalarına uğramalarını önlemek ve güvenli çalışma ortamını oluşturmak için tedbirler alınmasında gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	35.000,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	62.000,00
03.2.6.02	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	1.200.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	265.000,00
03.5.9.03	kurslara katılma ve eğitim giderleri	1.000,00
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	83.000,00
03.6.1.01	Temsil, ağırlama ve tören giderleri	1.000,00
03.7.1.03	Avadanlık ve yedek parça alımları	1.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	75.000,00
06.1.2.03	Tıbbi cihaz alımları	500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.723.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.223.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.223.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	Sağlık taraması hizmeti verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
İl Sağlık Müdürlüğü KETEM ile yürütülen sağlık taraması hizmeti, kanser taramasını içermekte olup insan sağlığını tehdit eden ya da edecek olan hastalıkların erken teşhisini amaçlamaktadır. Kepez Belediyesi, İl Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzaladığı protokolle ilçede bulunan okullara göz sağlığı tarama hizmeti de sunmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00
	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	5.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.									
Faaliyet Adı	Laboratuvar hizmeti verilmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar:										
Laboratuvar hizmetinde; poliklinik ya da vatandaşların talepleri doğrultusunda alınan kan ve idrar gibi örneklerin test, analiz ve ölçümleri yapılarak elde edilen tüm sonuçlar yazılı ya da dijital olarak kayıt edilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.6.01</td> <td>Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik</td> <td>600.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.1.2.04</td> <td>Laboratuvar cihazı alımı</td> <td>150.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.6.01	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik	600.000,00	06.1.2.04	Laboratuvar cihazı alımı	150.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.2.6.01	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik	600.000,00								
06.1.2.04	Laboratuvar cihazı alımı	150.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Kadın sağlığı merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Kadın Sağlığı Merkezinde kadın sağlığı ile ilgili çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır. Bu alanla ilgili Belediye Sağlık Merkezinde oluşturulacak birimler ve Kepez'in tüm mahallelerinde sağlık hizmetleri araçları ile kadınlara yönelik kanser taramasının güncel teknolojik cihazlarla yapılması planlanmış olup, yine kadınlara yönelik ozon tedavisi, cilt bakımı, PRP ve mezoterapi gibi hizmetler verilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	129.000,00
05.1.2.05	Sosyal güvenlik kurumuna	1.000,00
06.1.1.01	Büro mefruşatı alımları	70.000,00
06.1.1.04	Hastane mefruşatı alımları	100.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000,00
6	Sermaye Giderleri	170.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.									
Faaliyet Adı	Aile Eğitim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar: Dönem içinde, aileyi korumaya yönelik seminerler ile psikolog ve konu uzmanları tarafından eğitim verilerek aile destek programları yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.7.1.90</td> <td>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı</td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.1.1.01</td> <td>Büro mefruşatı alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	20.000,00	06.1.1.01	Büro mefruşatı alımları	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	20.000,00								
06.1.1.01	Büro mefruşatı alımları	10.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.3	Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak		
Performans Hedefi	4.3.1	Güvenli ve sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarının dönem içinde sahiplendirilmesi, muayene edilmesi, aşılması, kısırlaştırılmasının yapılması, müşahede altında tutulması ve kurbanlık hayvanların muayene edilmesi hizmetleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.3.1.1.1	Kayıt altına alınan ve muayene hizmeti verilen hayvan sayısı (adet)	6.946	3.500	4.000
Açıklama	Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, muayene, tedavi edilen ve kısırlaştırılan hayvan sayısıdır.			
4.3.1.2.1	Müşahede altında tutulan hayvan sayısı (adet)	43	60	60
Açıklama	Kuduz şüphesi olan hayvanlar 10 gün belediye barınağımızda müşahede altında tutulmaktadır.			
4.3.1.3.1	Muayene edilen kurban sayısı (adet)	497	500	500
Açıklama	Kurbanlık hayvanlar kurban kesiminde veterinerimiz tarafından muayene edilmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve muayene hizmeti verilmesi	75.000,00	-	75.000,00
4.3.1.2	Hayvanların müşahede altında tutulması	58.000,00	-	58.000,00
4.3.1.3	Kurbanlık hayvanların muayene edilmesi	1.000,00	-	1.000,00
Toplam		134.000,00		134.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Güvenli ve sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve muayene hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Kepez Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, Kepez ilçesinde yaşayan hayvanlara modern sağlık ekipmanlarıyla hayvan sağlığını koruma sağlık hizmeti vermektedir. Hayvanlar kimlik ve tasma işlemleri, aşıları ve kısırlaştırma işlemleri yapılmasının ardından alındıkları bölgedeki doğal ortamlarına geri bırakılmaktadır. Müdürlükte, kimliği bulunan hayvanların muayene ve aşıları ücretsiz olarak yapılmakta, sokak hayvanlarının gerekli tüm tedavileri ve sağlık kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	75.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Güvenli ve sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek									
Faaliyet Adı	Hayvanların müşahede altında tutulması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar:										
Kepez Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde bakımı ve tedavisini yapılan hayvanlara kuduz hastalığından koruma amaçlı aşı yapılmaktadır. Bünyesinde iki adet kuduz müşahede odası, muayenehane ve ameliyathane bulunan merkezde, kuduz hastalığının tanı ve tedavisi yapılarak hastalığın önüne geçilmektedir. Kuduz şüphesi olan hayvanlar 10 gün süre ile merkezimizde müşahede altında tutulmaktadır. Sahiplenilen ve kontrollerin ardından sokakta doğal ortamına geri bırakılan hayvanlara rutin olarak kuduz kontrolü ve aşısı uygulanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları</td> <td>57.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.6.04</td> <td>Canlı hayvan alım, bakım ve diğer giderleri</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	57.000,00	03.2.6.04	Canlı hayvan alım, bakım ve diğer giderleri	1.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	57.000,00								
03.2.6.04	Canlı hayvan alım, bakım ve diğer giderleri	1.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Güvenli ve sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek						
Faaliyet Adı	Kurbanlık hayvanların muayene edilmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Vatandaşlarımızın kurban kesimini hijyenik şartlarda gönül rahatlığı ile yerine getirmeleri için veterinerlik kontrolü desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	1.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	1.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.4	Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.		
Performans Hedefi	4.4.1	Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar: Kepez'de yeşil alan miktarını artırmak için yeni parkların yapılmasının yanı sıra, mevcut yeşil alanların sürekliliğinin de sağlanması için tadilat, bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.4.1.1.1	Yıllık olarak gerçekleştirilmesi hedeflenen yeşil alan miktarı (m ²)	74.648	60.000	50.000
Açıklama	2021 yılında yapılması hedeflenen aktif yeşil alan miktarıdır.			
4.4.1.1.2	Yeni yapılacak park sayısı (adet)	27	15	20
Açıklama	2021 yılında yapılacak yeni park sayısıdır.			
4.4.1.2.1	Tadilat yapılacak park sayısı (adet)	15	15	15
Açıklama	2021 yılında park vasfını kaybetmiş parklarımızdan yenileneceklerin sayısıdır.			
4.4.1.3.1	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı (adet)	639	618	638
Açıklama	2021 yılında bakım ve onarımı yapılacak parklarımızın sayısıdır.			
4.4.1.1/2	Parklara konulacak spor aleti sayısı (takım)	16	30	10
Açıklama	Yeni yapılan ve tadilatı gerçekleştirilen parklarımıza konacak toplam spor aletlerinin sayısıdır.			
4.4.1.1/2	Parklara konulacak çocuk oyun grubu sayısı (takım)	18	30	10
Açıklama	Yeni yapılan ve tadilatı gerçekleştirilen parklarımıza konacak toplam çocuk oyun grubu sayısıdır.			
4.4.1.1.1/2	Yapılacak basketbol sahası sayısı (adet)	4	3	3
Açıklama	2021 yılında parklarımıza yapılacak toplam basketbol sahası sayısıdır.			
4.4.1.1.1/2/3	Dikilecek ağaç sayısı (adet)	17.347	20.000	20.000
Açıklama	Parklarımıza, yol kenarları ile refüjlere dikilecek ağaç sayısıdır.			
4.4.1.1.1/2/3	Dikilecek mevsimlik ve çiçek sayısı (adet)	374.138	1.000.000	500.000
Açıklama	Parklarımıza, yol kenarları ile refüjlere dikilecek mevsimlik ve çiçek sayısıdır.			
4.4.1.4.1	Fiziki yardımda bulunulan kamu kurumu sayısı (adet)	237	100	100
Açıklama	Yıl içinde fiziki ve çevre düzenleme yardımı yapılacak kamu kuruluşu sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Tüm donatı elemanları ile birlikte yeni parklar yapılması	6.556.000,00		6.556.000,00
4.4.1.2	Park tadilatları yapılması	2.725.000,00		2.725.000,00
4.4.1.3	Parkların bakım ve onarımının yapılması	533.000,00		533.000,00
4.4.1.4	Kamu Kurumlarına fiziki ve çevre düzenleme yardımı yapılması	110.000,00		110.000,00
Toplam		9.924.000,00		9.924.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm donatı elemanları ile birlikte yeni parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında Kepez belediyesi sorumluluk alanı içinde tam donanımlı (spor aletleri, çocuk oyun grupları dahil) olarak yeni parklar yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımı	200.000,00
03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	200.000,00
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	10.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	75.000,00
03.2.9.01	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	3.400.000,00
03.2.9.90	Diğer Tüketim mal ve malzemesi alımları	600.000,00
03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.000,00
03.3.2.01	Yurtiçi sürekli görev yollukları	1.000,00
03.3.5.02	Arazi tazminatları	2.000,00
03.4.2.04	Mahkeme ve harç giderleri	1.000,00
03.4.3.90	Diğer vergi, resim ve harçlar vb. giderler	1.000,00
03.5.1.01	Etüt - proje bilirkişi ekspertiz giderleri	500.000,00
03.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	1.000,00
03.5.4.01	İlan giderleri	50.000,00
03.5.5.03	İş makinesi ve kiralama giderleri	1.000,00
03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	500.000,00
03.5.9.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	1.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet alımları	100.000,00
03.7.1.01	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	4.000,00
03.7.1.02	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	5.000,00
03.7.1.04	Yangından korunma malzemesi alımları	1.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	100.000,00
03.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	50.000,00
05.1.2.05	Sosyal güvenlik kurumuna	1.000,00
06.2.9.01	Diğer alımlar	750.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.805.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000,00
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.556.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.556.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı																								
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak																								
Faaliyet Adı	Park tadilatları yapılması																								
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü																								
Açıklamalar:																									
2021 yılında Kepez belediyesi sorumluluk alanı içinde park tadilatları gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin bilgiler aşağıdadır.																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.1.4.01</td> <td>Kereste ve kereste ürünleri alımı</td> <td>325.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.1.8.01</td> <td>Metal Ürünü alımları</td> <td>250.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.01</td> <td>Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri</td> <td>650.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.90</td> <td>Diğer kiralama giderleri</td> <td>300.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.1.90</td> <td>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.3.03</td> <td>Taşıt bakım ve onarım giderleri</td> <td>150.000,00</td> </tr> <tr> <td>06.2.9.01</td> <td>Diğer alımlar</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımı	325.000,00	03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	250.000,00	03.2.9.01	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	650.000,00	03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	300.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00	03.7.3.03	Taşıt bakım ve onarım giderleri	150.000,00	06.2.9.01	Diğer alımlar	1.000.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı																							
03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımı	325.000,00																							
03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	250.000,00																							
03.2.9.01	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	650.000,00																							
03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	300.000,00																							
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00																							
03.7.3.03	Taşıt bakım ve onarım giderleri	150.000,00																							
06.2.9.01	Diğer alımlar	1.000.000,00																							

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında Kepez belediyesi sorumluluk alanı içinde tüm parkların bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.2.02	Temizlik Malzemesi alımları	2.000,00
03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.000,00
03.2.5.01	Giyecek Alımları	75.000,00
03.2.6.03	Zirai malzeme ve ilaç alımları	100.000,00
03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	100.000,00
03.7.3.02	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	5.000,00
03.7.3.03	Taşıt bakım ve onarım giderleri	30.000,00
03.7.3.04	İş makinesi onarım giderleri	105.000,00
03.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	105.000,00
03.8.1.04	Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	1.000,00
06.1.1.01	Büro mefruşatı alımları	5.000,00
06.1.1.90	Diğer mefruşat alımları	1.000,00
06.1.3.01	Tamir bakım aleti alımları	1.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	526.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		533.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		533.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak												
Faaliyet Adı	Kamu Kurumlarına fiziki ve çevre düzenleme yardımı yapılması												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü												
Açıklamalar:													
2021 yılında Kepez belediyesi sorumluluk alanında kamu kurumlarına yönelik olarak fiziki yardımlarda bulunulacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.1.4.01</td> <td>Kereste ve kereste ürünleri alımı</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.1.8.01</td> <td>Metal Ürünü alımları</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.90</td> <td>Diğer kiralama giderleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımı	50.000,00	03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	50.000,00	03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımı	50.000,00											
03.1.8.01	Metal Ürünü alımları	50.000,00											
03.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	10.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.4	Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.		
Performans Hedefi	4.4.2	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek		
Açıklamalar: 2021 yılında Kepez'de vatandaşlarımızın günlük yaşamına katkı sağlayacak ve kolaylaştıracak yeni projeler hayata geçirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.4.2.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Rehabilitasyon Merkezinin Yapımının Gerçekleşmesi (%)	-	30	70
Açıklama	Kepezde sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunun gerçekleşmesine yönelik olarak yapılacaktır.			
4.4.2.1	Yeni Semt Konakları Yapımı Gerçekleşmesi (%)	-	20	80
Açıklama	Daha önceki yıllarda yapılan semt konaklarına ilave olarak Varsak' da semt konağı inşaatına devam edilecektir.			
4.4.2.1	Yapılacak Kepez Evi Sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama	Kepez Evi yaptırılacaktır.			
4.4.2.1	Yapılacak Kreş Sayısı (adet)	-	1	1
Açıklama	Daha önce yapılan kreşlere ilave olarak yeni bir kreş daha yapılacaktır.			
4.4.2.1	Konyalılar Cami İkmal İnşaatı Gerçekleşmesi (%)	-	30	40
Açıklama	Konyalılar camii inşaatına başlanacaktır.			
4.4.2.1	Yaptırılacak Futbol Sahası bitirilme oranı (%)	-	-	100
Açıklama	Karşıyaka mahallesinde futbol sahası yaptırılacaktır.			
4.4.2.1	Köy Pazarlarının bitirilme yüzdesi (%)	-	40	60
Açıklama	Köy Pazarları yapılacaktır.			
4.4.2.1	Yapılacak Semt Pazarı sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama	Semt Pazarları yapılacaktır.			
4.4.2.1	Balıkpazarının yapıma oranı (%)	-	30	70
Açıklama	Balıkpazarının yapımına devam edilecektir.			
4.4.2.1	Dokuma Park alt yapı ve çevre düzenlemesi çalışması yapılması (%)	-	-	100
Açıklama	Dokuma Parkı cazibe merkezi yapmaya yönelik alt yapı ve çevre düzenlemesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.			
4.4.2.1	Yapılacak Kütüphane sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama	Gülveren mahallesinde kütüphane yapılacaktır.			
4.4.2.1	Yapılacak Sondaj faaliyeti sayısı (adet)	-	-	50
Açıklama	Park ve Refüjlerde sondaj çalışması yapılacaktır.			
4.4.2.1	Kepez Kent Ormanı Bakım ve Onarım çalışması oranı (%)	-	-	100
Açıklama	Kepez Kent Ormanında bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yeni Yatırım Projelerinin Gerçekleştirilmesi	45.051.000,00	-	45.051.000,00
Toplam		45.051.000,00		45.051.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Rehabilitasyon Merkezinin Yapımının Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Rehabilitasyon Merkezi inşaatı çalışmalarına devam edilerek hizmete sunulacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	4.500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Yeni Semt Konakları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; mevcut kent konaklarına ilaveten yeni semt konağı yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Kepez Evi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Kepez Evi yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Kreş Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; mevcut kreşlerimize ilaveten yeni kreş yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	3.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek	
Faaliyet Adı	Semt Pazarları yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
2021 yılında; mevcut semt pazarlarımıza ilaveten 2 adet yeni semt pazarları yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.		
	Bütçe Kodu	Açıklama
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri
		Tutarı
		3.000.000,00
Ekonomik Kod	2021	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Konyalılar Cami İ İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Konyalılar Cami inşaatına devam edilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	5.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Futbol Sahası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Karşıyaka mahallesinde futbol sahası yaptırılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek		
Faaliyet Adı	Köy Pazarları Yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
2021 yılında; köy pazarlarının yapımına devam edilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	4.680.000,00
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	4.680.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.680.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.680.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek		
Faaliyet Adı	Balık Pazarı yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
2021 yılında; Balık Pazarının yapımı bitirilerek hizmete sunulacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	11.000.000,00
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		11.000.000,00
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Dokuma Park alt yapı ve çevre düzenlemesi çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Dokuma Parkın alt yapı ve çevre düzenlemesi çalışmaları sürdürülecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.500.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek		
Faaliyet Adı	Kütüphane yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
2021 yılında; Gülveren mahallesinde kütüphane çalışması gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	4.620.000,00
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	4.620.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.620.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.620.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek		
Faaliyet Adı	Sondaj faaliyeti gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
2021 yılında; Mevcut sondajlara ilaveten 50 adet daha sondaj çalışması gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.500.000,00
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Kepez Kent Ormanı Bakım ve Onarım çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında; Kepez Kent Ormanında bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	2.751.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.751.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.751.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.751.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.5	Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	4.5.1	Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak		
Açıklamalar:				
Kepez'de çevre ve halk sağlığına ilişkin konularda devamlılığın sağlanması amacıyla 2021 yılında çeşitli faaliyetler yapılması hedeflenmiştir. 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde rahatsızlık yaratan gerçek veya tüzel kişiler hakkında gerekli işlemler uygulanacak, düzen, güvenlik ve gıda maddelerinin denetimine ilişkin zabita faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.5.1.1.1	Görüntü ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı (adet)	129	150	150
Açıklama	2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde görüntü ve gürültü kirliliğine sebebiyet veren yerlere ve kişilere uygulanan işlem sayısıdır.			
4.5.1.1.2	Kurban satım ve kesim yerlerinde düzen ve güvenliğin sağlanması (%)	100	100	100
Açıklama	Kurban satım ve kesim yerlerimizde her türlü idari düzenleme ve güvenlik sağlanmaktadır.			
4.5.1.2.1	Ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı (adet)	182	300	320
Açıklama	Belediyeden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmektedir.			
4.5.1.2.2	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	3.401	2.100	2.150
Açıklama	Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerleri periyodik olarak denetlenmektedir.			
4.5.1.2.3	Kamuya ait alanları işgal edenlere yapılan işlem sayısı (adet)	44	25	25
Açıklama	Kamuya ait alanları işgal edenlere yönelik yapılan işlem sayısıdır.			
4.5.1.2.4	Pazaryeri denetimlerine ilişkin işlem sayısı (adet)	50	20	20
Açıklama	Pazaryeri denetimlerinde yapılan işlem sayısıdır.			
4.5.1.3.1	Belediye Hizmet binası ve tesislerinin korunmasına ilişkin güvenlik personeli sayısı (kişi)	226	224	224
Açıklama	Belediyemiz hizmet binaları, tesis ve parklarının güvenliği için gerekli güvenlik personeli sayısıdır.			
4.5.1.4.1	Afet ve acil durumlara yönelik eğitime katılan personel sayısı (kişi)	40	40	40
Açıklama	Belediyemiz Afet ve Acil durum ekibinin eğitime katılan personel sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Çevre korunmasına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmesi	95.000,00		95.000,00
4.5.1.2	Kepez'de düzen, esenlik ve gıda güvenliğine yönelik faaliyetler yürütülmesi	85.000,00		85.000,00
4.5.1.3	Belediyenin merkez binası ve dış birimleri ile etkinliklerde güvenlik hizmetinin yürütülmesi	13.620.000,00		13.620.000,00
4.5.1.4	Afet ve Acil durumlara ilişkin hazırlık yapılması	10.000,00		10.000,00
Toplam		13.810.000,00		13.810.000,00

*Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Çevre korunmasına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:

Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyaller tespit edilerek, idari işlem uygulanacak; ayrıca seyyar satıcı, hurdacı ve dilenci ile işyerleri önündeki tente ve uygunsuz tabelalar toplanarak idari işlem yapılacaktır. Kepez Belediyesi tarafından belirlenmiş kurban kesim yerleri dışında kesim yapanlara gerekli işlem uygulanacak ayrıca belediyemizin belirlemiş olduğu kurban satım ve kesim yerlerinde kurbanlık kesim hizmetinin düzenlenmesi ve güvenliğin sağlanması da gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00
03.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları	10.000,00
03.5.9.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	15.000,00
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kepez'de düzen, esenlik ve gıda güvenliğine yönelik faaliyetler yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye sınırları içindeki işyerleri belirli periyotlar da denetlenecek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerleri ticaret ve sanattan men edilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	5.000,00
03.4.2.90	Diğer yasal giderler	5.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	50.000,00
03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	5.000,00
03.3.2.01.	Yurtiçi sürekli görev yollukları	20.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Belediyenin merkez binası ve dış birimleri ile etkinliklerde güvenlik hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye merkez binası, diğer hizmet binaları ile parkların ve belediye etkinliklerinin güvenliği için 224 personel için yıllık ihale bedeli 12.950.000,00 TL harcanacaktır. Ayrıca pazar yerleri, zabıta karakolları, kurbanlık satış alanı bakım ve onarımında kullanılmak üzere çeşitli mal ve malzeme alımında bulunulacaktır. Dokuma Parkın güvenliği için kamera ve kayıt cihazı alımı sağlanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	240.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	350.000,00
03.5.9.90	Diğer kiralama giderleri	30.000,00
03.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	50.000,00
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	12.950.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.620.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.620.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Afet ve Acil durumlara ilişkin hazırlık yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemizin Afet ve Acil durum ekibine konuya ilişkin olarak eğitim verilmektedir. Ayrıca acil durum ve afet malzemesinin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, eksik malzemenin tedarik edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Temel Belediyecilik		
Amaç	4	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi		
Hedef	4.5	Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	4.5.2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek		
Açıklamalar: Bölgemizde başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.5.3.1.1	Verilecek İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı (adet)	500	510	520
Açıklama	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği komisyonumuzca gerekli denetimleri yapılarak ruhsat verilmesine haiz bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.3.1	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek	5.500,00	-	5.500,00
Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	İş Yerlerine Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek		
Faaliyet Adı	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, iş yeri açma izin belgesi ve hafta tatili ruhsatı almayan iş yerleri tespit edilip, küşatsızlık evrakı düzenlenerek ruhsat alınacak ve bir program kapsamında denetlenecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.500,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Sosyal Belediyecilik		
Amaç		5	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	
Hedef		5.1	Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmetler gerçekleştirmek	
Performans Hedefi		5.1.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek	
Açıklamalar: Dezavantajlı grupların sosyal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması için çeşitli sosyal destek ve hizmet projeleri hayata geçirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.1.1.1.1	Engellilere ilişkin özel kutlanan günlere katılan vatandaş sayısı (kişi)	2.750	3.050	3.130
Açıklama	Engellilere yönelik yapılan etkinliklere katılan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.2	Engeliniz Engelimizdir etkinliğine katılan öğrenci sayısı (kişi)	300	320	350
Açıklama	Engeliniz Engelimizdir etkinliğine katılan öğrenci sayısıdır.			
5.1.1.1.3	Engelsiz Yaz Kampına katılan öğrenci sayısı (kişi)	-	25	50
Açıklama	Engelsiz yaz kampına katılan engelli sayısıdır.			
5.1.1.1.4	Engelliler Spor Şenliğine katılan öğrenci sayısı (kişi)	-	30	45
Açıklama	Engelliler spor şenliğine katılan öğrenci sayısıdır.			
5.1.1.1.5	Kepezliyim Şehrime Geziyorum etkinliğine katılan öğrenci sayısı (kişi)	1.250	1.270	1.280
Açıklama	Kepezliyim şehrime geziyorum projesine katılan öğrenci sayısıdır.			
5.1.1.1.6	Kadın Kooperatifleri projesine katılan kadın sayısı (kişi)	-	50	75
Açıklama	Kadın kooperatifleri projesine katılan kadın sayısıdır.			
5.1.1.1.7	Çamaşır Yıkama ve Ütüleme Merkezinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	-	100	150
Açıklama	Çamaşır Yıkama ve Ütüleme Merkezinden yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.8	Beyaz Ev Projesinden yararlanan çocuk sayısı (kişi)	-	25	40
Açıklama	Beyaz Ev Projesinden yararlanan çocuk sayısıdır.			
5.1.1.1.9	Aşevinden yararlanacak vatandaş sayısı (kişi)	-	500	750
Açıklama	Aşevinden yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.10	Sosyal Marketten yararlanacak vatandaş sayısı (kişi)	-	100	130
Açıklama	Sosyal Marketten yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.11	Sünnet edilecek çocuk sayısı (kişi)	550	500	500
Açıklama	Sünnet edilecek çocuk sayısıdır.			
5.1.1.1.12	Evde Muayene ve bakım hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	21.000	15.000	15.000
Açıklama	Evde Muayene ve bakım hizmetinden yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.13	Engelli Koordinasyon Merkezinin faaliyetlerinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	-	750	750
Açıklama	Engelli Koordinasyon Merkezinin faaliyetlerinden yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.14	Şefkat ve huzurevinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	47	100	100
Açıklama	Şefkat ve huzurevinden yararlanan vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.15	İkinci Bahar Sosyal Yaşam Merkezi etkinlik sayısı (adet)	-	25	25
Açıklama	İkinci Bahar Sosyal Yaşam Merkezi etkinlik sayısıdır.			
5.1.1.2.1	İbadethanelere yönelik olarak yapılan temizlik sayısı (adet)	2.982	2.313	2.315
Açıklama	Dönem içinde camilere yönelik olarak yapılan temizlik sayısıdır.			

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.1.1.2.2	Temizliği yapılan okul sayısı (adet)	33	15	15
Açıklama	Temizliği yapılan okul sayısıdır.			
5.1.1.3.1	Kurulacak taziye çadırı sayısı (adet)	4.540	2.100	2.110
Açıklama	Kurulacak taziye çadırı sayısıdır.			
5.1.1.3.2	Yapılacak taziye ziyareti sayısı (adet)	1.140	710	1.020
Açıklama	Başkanımız ve personelimiz tarafından gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısıdır.			
5.1.1.4.1	Konukevinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	880	550	560
Açıklama	Konukevinden yararlanacak hasta ve hasta yakını vatandaş sayısıdır.			
5.1.1.1.15	Parklara Engelli Şarj Ünitesi konulması (%)	-	50	50
Açıklama	Parklara engelli Şarj Ünitesi konulmasına ilişkin gerçekleşme yüzdesidir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi	939.000,00		939.000,00
5.1.1.2	Okul ve İbadethane temizliği gerçekleştirilmesi	330.000,00		330.000,00
5.1.1.3	Taziye Çadırı kurulması, ihtiyaçların karşılanması ve taziye ziyareti yapılması	400.000,00		400.000,00
5.1.1.4	Hasta ve Hasta Yakınları Konukevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	75.000,00		75.000,00
5.1.1.5.	Parklara engelli sarj cihazı konulması	100.000,00		100.000,00
Toplam		1.844.000,00		1.844.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Söz konusu faaliyet kapsamında; Kepezliyim şehrimi geziyorum, kadın kooperatifleri projesi, çamaşır yıkama ve ütöleme merkezi, beyaz ev yetim çocuk projesi, aş evi faaliyetleri, sosyal market kurulması, gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.		
	Bütçe Kodu	Açıklama
	03.2.5.01	Giyecek alımları
	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları
	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları
	03.5.5.02	Taşıt Kiralama Giderleri
	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları
	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
		Tutarı
		20.000,00
		35.000,00
		50.000,00
		5.000,00
		145.000,00
		20.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı																		
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek																		
Faaliyet Adı	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi																		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü																		
Açıklamalar:																			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" Engelliler günü ve haftası, DOWN Sendromlular günü, Engeliniz - Engelimizdir etkinliği, engelsiz yaz kampı, engelliler spor şenliği gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları</td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları</td> <td>30.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.02</td> <td>Taşıt Kiralama Giderleri</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer hizmet alımları</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.1.90</td> <td>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	15.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	30.000,00	03.5.5.02	Taşıt Kiralama Giderleri	5.000,00	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	50.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı																	
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	15.000,00																	
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	30.000,00																	
03.5.5.02	Taşıt Kiralama Giderleri	5.000,00																	
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	50.000,00																	
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00																	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak Sağlık Müdürlüğü tarafından; evde muayene ve bakım hizmeti, şefkat ve huzurevi, ikinci bahar sosyal yaşam merkezi, çocukların sünnet ettirilmesi ile alo 211 ambulans nakil hizmeti faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.01	Giyecek alımları	10.000,00
03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	211.000,00
03.3.1.01	Yurtiçi geçici görev yollukları	1.000,00
03.3.2.01	Yurtiçi sürekli görev yollukları	1.000,00
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	61.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	30.000,00
03.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	524.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		524.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Engelli Koordinasyon Merkezi Faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" Engelli vatandaşlarımıza yönelik hususların koordinasyonu amacıyla Engelli Koordinasyon Merkezi faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	30.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Okul ve İbadethane temizliğinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Bu faaliyet; Belediye İbadethane ve Okul Temizlik ekibi tarafından yapılmakta olup müracaat olması halinde Antalya Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yapılacak protokol çerçevesinde yükümlülerden de yararlanılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Giderleri	300.000,00
03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	30.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Taziye çadırı kurulması, ihtiyaçlarının sağlanması ve taziye ziyareti yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye olarak yakınına kaybeden vatandaşlarımız için talep edilmesi halinde taziye çadırı kurulmaktadır. Bu kapsamda vatandaşların yemek ihtiyacı Kepez vakfından sağlanmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanı namına taziye ziyareti yapılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	300.000,00
03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hasta ve hasta yakınları konuk evi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye hasta ve hasta yakınları konukevinde Antalya'ya hastaneye gelen hasta vatandaşlarımız ve yakınları misafir edilmektedir. Konukevinde ikamet edilmesinin yanında yemek ikramı da yapılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	65.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Parklara engelli sarj cihazı konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" Engelli vatandaşlarımız için parklarımıza Engelli Sarj Üniteleri konulacaktır.

Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	100.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Sosyal Belediyecilik		
Amaç	5	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi		
Hedef	5.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak		
Performans Hedefi	5.2.1	Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak		
Açıklamalar: Kentin sosyal yaşamının düzenlenmesi ve desteklenmesinde insanı merkeze koyan sosyal belediyecilik uygulamaları kapsamında çeşitli destek faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.2.1.1.1	Gıda Yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	3.098	2.100	2.100
Açıklama	İhtiyacı olan muhtaç vatandaşlarımızın yapılan gıda yardımı sayısıdır.			
5.2.1.1.2	Soba ve Yakacak yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	12/641	12/320	14 / 325
Açıklama	İhtiyacı olan muhtaç vatandaşlarımıza yapılan soba ve yakacak yardımı sayısıdır.			
5.2.1.1.3	Tekerlekli sandalye, akü ve hasta yatağı yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	61	39	40
Açıklama	Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan tekerlekli sandalye, akü ve hasta yatağı sayısıdır.			
5.2.1.1.4	Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	4.652	4.660	4.665
Açıklama	Giysi ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yapılan yardım sayısıdır.			
5.2.1.1.5	Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı (adet)	253	212	215
Açıklama	Ev Eşyası yardımı yapılan aile sayısıdır.			
5.2.1.1.6	Sağlık malzemesi ve hasta bezi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	190	129	135
Açıklama	İhtiyaç sahibi muhtaç vatandaşlara yapılan medikal malzeme miktarı sayısıdır.			
5.2.1.1.7	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (kişi)	448	160	170
Açıklama	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısıdır.			
5.2.1.1.8	Okul forması dağıtılan öğrenci sayısı (kişi)	1.200	1.250	1.300
Açıklama	Okul forması verilen öğrenci sayısıdır.			
5.2.1.1.9	İşitme cihazı verilen vatandaş sayısı (kişi)	-	100	100
Açıklama	İşitme cihazı verilen vatandaş sayısıdır.			
5.2.1.1.10	Temizliği yapılan ev sayısı (adet)	236	300	300
Açıklama	Evinde temizlik yapılan vatandaş sayısıdır.			
5.2.1.2.1	İftar çadırından faydalanacak vatandaş sayısı (kişi)	110.000	120.550	125.000
Açıklama	Ramazan ayında mahallelerde kurulan iftar çadırından faydalanan vatandaş sayısıdır.			
5.2.1.2.1	Belirli günlerde ikram yapılan vatandaş sayısı (kişi)	67.800	53.000	53.100
Açıklama	Belirli günlerde ikram yapılan vatandaş sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi	795.000,00		795.000,00
5.2.1.2	Ramazan ayında iftar verilmesi ve belirli günlerde ikramlar yapılması	1.930.000,00		1.930.000,00
Toplam		2.725.000,00		2.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımızın toplum içinde yaşantılarını sürdürebilmelerine olanak sağlamak için; gıda yardımı, soba ve yakacak yardımı, hasta yatağı, giysi, ev eşyası, sağlık malzemesi, hasta bezi, kırtasiye, okul forması, ev temizliği gibi sosyal yardımlar yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	600.000,00
05.4.2.01	Eğitim amaçlı transferler	50.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	650.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak						
Faaliyet Adı	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi / Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye verilmesi						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
<p>Açıklamalar: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım kapsamında tekerlekli sandalye dağıtımı yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.4.7.90</td> <td>Diğer Sosyal Amaçlı Transferler</td> <td>70.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	70.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	70.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	70.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak	
Faaliyet Adı	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi / Vatandaşlarımıza işitme cihazı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık işleri müdürlüğü	
Açıklamalar: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın " 2021 yılı bütçesinde Engellilere ilişkin olarak erişebilirlik ödeneğine yer verilmesine ilişkin yazıları çerçevesinde" engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım kapsamında işitme cihazı dağıtımı yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.		
	Bütçe Kodu	Açıklama
	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları
		Tutarı
		25.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Ramazan ayında iftar verilmesi ve belirli günlerde ikramlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ramazan ayı boyunca her akşam 2-3 mahallede olmak üzere 68 mahallede vatandaşlarımıza iftar verilmektedir. Özel günlerde muhtelif camilerde vatandaşlarımıza lokma dağıtımı, şerbet, aşure, lokum vb. gibi ikramlar yapılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
05.4.4.01	Yiyecek amaçlı transferler	1.700.000,00
05.4.7.90	Diğer sosyal amaçlı transferler	130.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	50.000,00
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.830.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Sosyal Belediyecilik		
Amaç	5	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi		
Hedef	5.3	Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve istihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	5.3.1	İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak		
Açıklamalar: Bölgemizde istihdamın artırılmasına ilişkin faaliyetler gerçekleşecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.3.1.1.1	Kariyer Ofisine yapılacak müracaat sayısı (kişi)	3.249	5.150	5.170
Açıklama	Kariyer Ofisine iş durumu nedeniyle başvuracak vatandaş sayısıdır.			
5.3.1.1.2	Kariyer Günleri etkinlik sayısı (adet)	6	9	15
Açıklama	İş Dünyası ve mesleklerin tanıtılması amacıyla öğrencilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısıdır.			
5.3.1.1.3	Kariyer Günlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	120	180	300
Açıklama	Kariyer Günlerine katılan öğrenci sayısıdır.			
5.3.1.2.1	AKMEK Kurslarına katılan vatandaş sayısı (kişi)	4.956	6.000	7.000
Açıklama	AKMEK Kurslarına iştirak eden vatandaş sayısıdır.			
5.3.1.3.1	Açılacak Köy Pazarı sayısı (adet)	-	2	4
Açıklama	Hizmete girecek köy pazarı sayısıdır.			
5.3.1.3.1	El Emeği Pazarlarında yer alacak vatandaş sayısı (kişi)	60	80	160
Açıklama	El Emeği pazarlarında stant açan vatandaş sayısıdır.			
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezinin Faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	-	20.000,00
5.3.1.2	Kültür, Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) açılması ve yürütülmesi, El Emeği Pazarının faaliyetlerinin takibi ve yönlendirilmesi	52.000,00	-	52.000,00
5.3.1.3	Köy Pazarlarının kontrolü ve düzeninin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Toplam		172.000,00		172.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak
Faaliyet Adı	Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezinin Faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

İş arayan vatandaşlarımızla işverenleri buluşturarak istihdamın yönlendirilmesi amacıyla belediye bünyesinde Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezi kurulmuştur. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	10.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak
Faaliyet Adı	Kültür, Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) açılması ve yürütülmesi, El Emeği Pazarının faaliyetlerinin takibi ve yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ev Kadınlarımızın bir meslek sahibi olarak ev ekonomisine katkıda bulunmaları amacıyla belediye bünyesinde AKMEK Kurslarımız açılmıştır. Ayrıca el emeği pazarına katılacak bayanlara yönelik faaliyetlerinde takibi yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	10.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	20.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	3.000,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	4.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak
Faaliyet Adı	Köy Pazarlarının kontrolü ve düzeninin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde yeni köy pazarları açılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Dare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak		
Performans Hedefi	6.1.1	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek		
Açıklamalar: Kepez'de vatandaşlarımızın yaşamına ve kültürel yapısına katkı verecek çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetlerin hayata geçirilmesidir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.1.1.1.1	Sahnelenecek oyun ve sahnelenme sayısı (adet)	3 / 136	3 / 100	3/120
Açıklama	Kepez Belediye Tiyatrosunun yıl içinde oynayacağı oyun ve sahnelenme sayısıdır.			
6.1.1.2.1	Gerçekleştirilecek konferans sergi, söyleşi, seminer, konser vb. etkinlik sayısı (adet)	132	100	100
Açıklama	Yıl içinde toplan konferans, sergi, söyleşi, seminer, konser vb. toplam etkinlik sayısıdır.			
6.1.1.2.2	Gerçekleştirilecek konferans sergi, söyleşi, seminer, konser vb. katılımcı sayısı (kişi)	200.015	40.000	43.000
Açıklama	Etkinliklere katılan toplam vatandaş sayısıdır.			
6.1.1.3.1	Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Belediye Müzik toplulukları ile orkestralarının etkinlik ve personel sayısı (adet / kişi)	18 / 322	15 / 300	15/300
Açıklama	Akademi ve Belediye Sanat topluluklarının toplam personel ve etkinlik sayısıdır.			
6.1.1.4.1	Ramazan Ayı etkinlik ve katılımcı sayısı (adet/kişi)	75 / 60.000	65 /150.000	70/170.000
Açıklama	Ramazan ayında düzenlenecek etkinlik ve katılımcı vatandaş sayısıdır.			
6.1.1.5.1	Kültür turlarına katılan vatandaş sayısı (kişi)	270	3.500	3.500
Açıklama	Belediye tarafından düzenlenen kültür turlarına katılan vatandaş sayısıdır.			
6.1.1.6.1	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	17	40	45
Açıklama	STK'larla birlikte gerçekleştirilecek etkinlik sayısıdır.			
6.1.1.7.1	Kültür Tırı tarafından hizmet götürülen vatandaş sayısı (kişi)	-	2.000	3.000
Açıklama	Kültürel ve sanatsal etkinlikler ilçede dolaşacak kültür tırı vasıtasıyla vatandaşlarımıza ulaştırılacaktır.			
6.1.1.8.1	Belediye Kütüphanelerinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	-	-	10.000
Açıklama	Belediye kütüphaneleri vasıtasıyla hizmet verilen vatandaş sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Kepez Belediye Tiyatrosunun Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	140.000,00		140.000,00
6.1.1.2	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser vb. faaliyetler gerçekleştirilmesi	1.220.000,00		1.220.000,00
6.1.1.3	Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetlerinin yürütülmesi	42.000,00		42.000,00
6.1.1.4	Ramazan Ayında Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	160.000,00		160.000,00
6.1.1.5	Kültür Turları düzenlenmesi	220.000,00		220.000,00
6.1.1.6	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
6.1.1.7	Kültür Tırı faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
6.1.1.8	Belediye Kütüphanelerinin tefrişinin yapılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
Toplam		2.012.000,00		2.012.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı															
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek															
Faaliyet Adı	Kepez Belediye Tiyatrosunun Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi															
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü															
Açıklamalar: Kepez Belediye Tiyatrosu tarafından I. ve II. Dönem olmak üzere tiyatro sezonunda sergilenmek üzere 3 oyun planlanmıştır. Tiyatro davetler kapsamında etkinliklere de iştirak etmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>30.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.5.90</td> <td>Diğer giyim ve kuşam alımları</td> <td>8.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Yiyecek, içecek ve yem alımları</td> <td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	30.000,00	03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	8.000,00	03.2.4.90	Yiyecek, içecek ve yem alımları	2.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı														
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00														
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	30.000,00														
03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	8.000,00														
03.2.4.90	Yiyecek, içecek ve yem alımları	2.000,00														

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı																					
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek																					
Faaliyet Adı	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser vb. faaliyetler gerçekleştirilmesi																					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü																					
<p>Açıklamalar: Her yıl belirlenen konular üzerine yapılacak olan konferans, belirli gün ve hafta etkinlikleri, sergi, söyleşi, seminer, konser, gösteri, eğlence vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="424 792 1166 1093"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>500.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>300.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.5.90</td> <td>Diğer giyim ve kuşam alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Yiyecek, içecek ve yem alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzemeleri</td> <td>300.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.02</td> <td>Taşıt kiralaması giderleri</td> <td>100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	300.000,00	03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	10.000,00	03.2.4.90	Yiyecek, içecek ve yem alımları	10.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemeleri	300.000,00	03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	100.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı																				
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00																				
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	300.000,00																				
03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	10.000,00																				
03.2.4.90	Yiyecek, içecek ve yem alımları	10.000,00																				
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemeleri	300.000,00																				
03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	100.000,00																				

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı															
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek															
Faaliyet Adı	Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetlerinin yürütülmesi															
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü															
Açıklamalar: Kepez Belediyesi koroları 2008 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Her Yıl Eylül- Ekim ayı içinde kurslara sınav ile yeni kursiyerler alınmaktadır. Ayrıca Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Engelli Sanat Topluluğu faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>25.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.5.90</td> <td>Diğer giyim ve kuşam alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.01</td> <td>Kırtasiye alımları</td> <td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00	03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	10.000,00	03.2.1.01	Kırtasiye alımları	2.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı														
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	25.000,00														
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00														
03.2.5.90	Diğer giyim ve kuşam alımları	10.000,00														
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	2.000,00														

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek												
Faaliyet Adı	Ramazan Ayında Kültürel etkinlikler düzenlenmesi												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü												
<p>Açıklamalar: Geleneksel olarak düzenlenen Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında; Karagöz- Hacivat oyunları, mehteran, aşık- maşuk gösterimi yapılmakta ve çeşitli sanatçılar tarafından konserler verilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="391 862 1204 1032"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzeme alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	50.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00											
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	50.000,00											
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı															
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek															
Faaliyet Adı	Kültür Turları düzenlenmesi															
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü															
<p>Açıklamalar: Ülkemizin kültürel zenginliklerini vatandaşlarımıza göstermenin yanı sıra yaşadığı kente aidiyet duygusunu kazandırmak, çevreye ve kültürel mirasa duyarlı bir toplum oluşturmak amacıyla belediyemiz tarafından Konya, Bursa, İstanbul, Çanakkale ve Elmalı'ya kültür gezileri düzenlenmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="424 831 1166 1043"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>140.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05</td> <td>Baskı ve cilt giderleri</td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzemeleri</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.5.02</td> <td>Taşıt kiralaması giderleri</td> <td>50.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	140.000,00	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemeleri	10.000,00	03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	50.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı														
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	140.000,00														
03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00														
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzemeleri	10.000,00														
03.5.5.02	Taşıt kiralaması giderleri	50.000,00														

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek												
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik etkinlikler düzenlenmesi												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü												
<p>Açıklamalar: Hemşehri dernekleri ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile dayanışmayı arttırmak amacıyla Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte Neşet ERTAŞ STK Merkezinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="391 790 1198 965"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.9.90</td> <td>Diğer Hizmet Alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.1.90</td> <td>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzeme alımları</td> <td>5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	5.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	5.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00											
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	5.000,00											
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	5.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Kültür Tırı Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kültürel ve sanatsal etkinliklerimiz Kepez'in her mahallesine ulaştırılarak vatandaşlarımızın kültürel faaliyetlerden yararlanmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Belediye kütüphanelerinin tefrişinin yapılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Millet kiraathanesi, Cem Karaca Gençlik Kütüphanesi, Cemil Meriç Kütüphanesi ve Halk Kütüphanelerinin kitap, büro malzemesi vb. ihtiyaçları sağlanacaktır. Ayrıca bu mekanlarda ücretsiz ikramlar yapılacak ve günlük gazeteler okunabilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00
	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	50.000,00
	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	50.000,00
	03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	30.000,00
	03.2.1.01	Kirtasiye alımları	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak		
Performans Hedefi	6.1.2	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Kepez'de kültürel ve sanatsal yapıya katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.1.2.1.1	Ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı (adet)	7	7	10
Açıklama	Taraflımızdan kültürel ve sanatsal kapsamda ulusal ve uluslar arası olarak düzenlenen etkinliklerin toplam sayısıdır.			
6.1.2.1.2	Ulusal ve Uluslar arası Halk Dansları Festivaline katılan ekip ve personel sayısı (adet/kişi)	17/570	20/1.000	22/1.100
Açıklama	Farklı yöre ve kültürlerin, geleneksel oyunlarının sergilendiği ve profesyonel toplulukların katıldığı ulusal ve uluslar arası çapta halk dansları festivaline katılan topluluk ve kişilerin toplam sayısıdır.			
6.1.2.1.3	Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü katılımcı sayısı (kişi)	238	300	310
Açıklama	Ulusal olarak düzenlenen yarışmanın edebiyat türüne katılan iştirakçi sayısıdır.			
6.1.2.1.4	Kepez Müzik Ödülleri katılımcı sayısı (kişi)	244	255	260
Açıklama	Her yıl düzenlenen yarışmaya katılan iştirakçi sayısıdır.			
6.1.2.1.5	15 Temmuz Ruhu Görsel Sanatlar Yarışması katılımcı sayısı (kişi)	181	300	300
Açıklama	15 Temmuz Ruhu Görsel Sanatlar Yarışmasına katılan yarışmacı sayısıdır.			
6.1.2.1.6	Kitap Fuarına katılım gösterecek yazar sayısı (kişi)	129	170	180
Açıklama	Her yıl düzenlenen kitap fuarına katılan yazar sayısıdır.			
6.1.2.1.7	Devlet Tiyatrosu, Opera ve Bale, Özel Tiyatrolar tarafından sergilenen oyun sayısı (adet)	15	10	10
Açıklama	Devlet Tiyatrosu, Opera ve Balesi ile özel tiyatrolar tarafından bölgemizde gerçekleşen oyun sayısıdır.			
6.1.2.1.8	Gençlik Festivaline katılımcı sayısı (kişi)	-	1.000	2.000
Açıklama	Gençlerin, genç sanatçılar ve öğretmenlerle bir araya gelerek kültürel, sanatsal ve sosyal iletişim alanlarında bilgi ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân sağlanması için düzenlenen festivale katılan genç sayısıdır.			
6.1.2.1.9	Bilim Festivaline katılan proje ve katılımcı sayısı (kişi)	-	50 / 1.000	60/1.500
Açıklama	TÜBİTAK işbirliği ile bilim ve eğlencenin bir arada olduğu birbirinden ilginç ve interaktif stantların kurulduğu, çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik yeteneklerinin sergilendiği bilimsel festival etkinliği düzenlenecektir.			
6.1.2.1.10	Sokak Festivaline katılım sayısı (kişi)	-	10.000	20.000
Açıklama	Kepez Kent Meydanında yapılacak olan festivalde iştirak edecek katılımcı sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.2.1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve iştirak edilmesi	585.500,00		585.500,00
Toplam		585.500,00		585.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve iştirak edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2021 yılında ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi kapsamında;

Ulusal Ve Uluslararası Halk Oyunları Festivali, Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü Yarışması, Kepez Müzik Ödülleri Yarışması, Antalya Devlet Tiyatrosu Opera ve Balesi tarafından bölgemizde etkinlikler düzenlenmesi, 15 Temmuz Ruhü Görşel Sanatlar Yarışması, Kepez Kitap Fuarı, Gençlik Festivali, Bilim Festivali, Sokak Festivali gibi etkinlikler tarafımızdan planlanmış olup ayrıca ulusal ve uluslararası etkinliklere iştirak edilecektir. Bu etkinliklerde ödöl verilmesi, yarışmalara davet edilecek protokol ve seçici kurullar için ulaşım, konaklama, huzur hakkı ödemeleri de yapılmaktadır. Etkinliklerin çeşitli vasıtalarla tanıtılması, canlı yayın, sanatçı ve orkestra, ulaşım, konaklama ve ağırlama faaliyetleri de gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	450.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	40.000,00
03.4.2.05	Ödöl, ikramiye ve benzeri ödemeler	35.500,00
03.5.5.02	Taşıtlı kiralaması giderleri	50.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.500,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak		
Performans Hedefi	6.1.3	Öğrencilere yönelik kültürel etkinlikler gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Gençlerin eğitim kapsamında en iyi şekilde yetişmelerine sağlayacak her türlü destek gerçekleştirilecek kültürel etkinliklerle sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.1.3.1.1	Öğrencilere yönelik yarışma ve ödül verilen öğrenci sayısı (adet / kişi)	1/15	5/50	5/50
Açıklama	İlçemiz okullarındaki öğrencilere yönelik yapılan yarışma ile ödül verilen öğrenci sayısıdır.			
6.1.3.1.2	Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik ve katılımcı sayısı (adet / kişi)	46 /15.966	50 / 35.000	50 / 35.000
Açıklama	Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik ve katılan öğrenci sayısıdır.			
6.1.3.1.3	Karne şenliği kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı (Öğrenci)	352	400	450
Açıklama	Okullarında dereceye giren ve belediyemiz tarafından ödüllendirilen öğrenci sayısıdır.			
6.1.3.1.4	Sokak Oyunları projesi mekan ve katılımcı sayısı (oyun / kişi)	-	5 / 2.000	6 / 2.500
Açıklama	Çocuklarımız kötü alışkanlıklardan korumak ve aralarındaki iletişimi sağlamak için gerçekleştirilen geleneksel sokak oyunlarımızın ve katılan çocuklarımızın sayısıdır.			
6.1.3.1.5	Matematik Evi ve katılımcı sayısı (adet / kişi)	-	1 / 200	2/350
Açıklama	Çocuklarımıza matematiği sevdirmek için kurulan matematik evi ve yararlanan öğrenci sayısıdır.			
6.1.3.1.6	Çocuk Köyü etkinliğinden yararlanan çocuk sayısı (kişi)	-	3.000	4.000
Açıklama	Çocukların aileleriyle beraber gün boyu hoşça vakit geçirebilecekleri içerisinde çocuklar için tasarlanacak; evler, sokaklar, parklar, dükkanlar, spor, eğlence, çamur parkı, dinlenme, öğrenme ve uygulama mekanları olan çocuk köyünden faydalanan çocuk sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.1	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	182.000,00		182.000,00
Genel Toplam		182.000,00		182.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Gençlik Kampları ve Değişim Programları Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde; Gençlik kampları açılması ve kurumlar arasında gençlik değişim programı uygulanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	50.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	20.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.2	Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek		
Performans Hedefi	6.2.1	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Dönem içinde Kepez'de Çocuk, Genç ve Kadınların sosyal hayatını destekleyecek ve katkıda bulunacak çeşitli faaliyetler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.2.1.1.1	Sinema etkinliğine katılacak öğrenci sayısı (kişi)	1.900	3.250	3.370
Açıklama	Sinema Festivali ve sinemaya götürülen öğrenci sayısıdır.			
6.2.1.1.2	Kadınlar buluşması etkinliğine katılacak kadın sayısı (kişi)	3.400	4.350	6.800
Açıklama	Kadınlara yönelik etkinliklere katılan kadın sayısıdır.			
6.2.1.1.3	Trafik Eğitimine katılacak öğrenci sayısı (kişi)	2.615	8.354	8.400
Açıklama	Trafik Eğitim Parkında ilkokul öğrencilerine yönelik olarak trafik eğitimi gören öğrenci sayısıdır			
6.2.1.1.4	Doğum günü etkinliğine katılacak öğrenci sayısı (kişi)	1.050	2.800	2.850
Açıklama	Spor okullarımızda düzenlediğimiz doğum günü etkinliğine katılan öğrenci sayısıdır.			
6.2.1.1.5	Düzenlenen gençlik kampı ve katılacak genç sayısı (adet/kişi)	-	1/40	2/80
Açıklama	Açılacak gençlik kampı ve katılacak genç sayısıdır.			
6.2.1.1.6	Gençlik değişim programına katılacak genç sayısı (kişi)	25	30	30
Açıklama	Diğer kurumlarla karşılıklı olarak gerçekleştirilecek gençlik değişim programı kapsamında belediyemizden programa katılacak genç sayısıdır.			
6.2.1.1.7	Kreş ve gündüz bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı (kişi)	575	500	550
Açıklama	Belediye kreşlerimizden yararlanan toplam çocuk sayısıdır.			
6.2.1.1.8	Sünnet şölenine katılan vatandaş sayısı (kişi)	2.500	3.000	3.500
Açıklama	Belediyemizin sünnet ettirdiği çocuklar ve ailelerinin katıldığı sünnet etkinliğine katılan vatandaş sayısıdır.			
6.2.1.1.9	Oyuncağını paylaş projesi katılımcı sayısı (kişi)	-	1.000	1.200
Açıklama	Oyuncağını paylaş projesine katılan öğrenci ve aile sayısıdır.			
6.2.1.1.10	Çocuk Meclisi ve kulüplerinin faaliyetlerine katılan çocuk sayısı (kişi)	1.459	800	800
Açıklama	Çocuk Meclisi ile kulübü faaliyetlerine katılan çocuk sayısıdır.			
6.2.1.1.11	Belediyenin eğitime ilişkin merkez ve akademilerinin etkinlik ve katılımcı sayısı (adet/kişi)	17/10.000	18/8.000	20/10.000
Açıklama	Belediyenin eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm eğitim merkezleri ile buralardaki etkinliklere katılan kişi sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara yönelik çeşitli sosyal hizmet ve destek faaliyetleri düzenlenmesi	1.574.000,00	-	1.574.000,00
Genel Toplam		1.574.000,00	-	1.574.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde, mevcut kreş ve gündüz bakımevlerimiz faaliyetlerini sürdürecektir, yeni kreşlerimiz hizmete sunulacak ve kreşlerimizde oyuncaklarını paylaş etkinliği gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	610.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	200.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	60.000,00
03.2.4.90	Diğer Yiyecek, içecek ve yem alımları	50.000,00
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	80.000,00
03.2.5.90	Diğer giyim kuşam alımları	7.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.007.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.007.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.007.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Sünnet ve Toplu Nikah Şöleni düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde; her yıl gerçekleştirdiğimiz sünnet şöleni ile talep halinde toplu nikah töreni düzenlenecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	60.000,00
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Çocuk Meclisi ve Kulüplerinin faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Dönem içinde; çocuk meclisi ve kulüplerinin faaliyetlerinin yürütülmesi gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.2.4.90	Diğer Yiyecek, içecek ve yem alımları	2.000,00
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi, Kurs Merkezleri, Müzik Atölyeleri, Yerli Yazılım ve Robotik Kodlama Merkezi, Bilim Merkezi, Kepez Eğitim-Yabancı Diller Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde; Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi, Kurs Merkezleri, Müzik Atölyeleri, Yerli Yazılım ve Robotik Kodlama Merkezi, Bilim Merkezi, Kepez Eğitim-Yabancı Diller Merkezi gibi eğitim merkezlerinin faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
03.2.1.05	Baskı Cilt Giderleri	10.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	25.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	70.000,00
03.2.5.90	Diğer Giyim Kuşam Alımları	15.000,00
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	65.000,00
03.5.5.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	30.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Eğitim Akademisi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Dönem içinde; Eğitim Akademisinin faaliyetleri yürütülecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
03.2.1.05	Baskı Cilt Giderleri	5.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	20.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.2.1.01	Kırtasiye alımları	25.000,00
03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.2	Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek		
Performans Hedefi	6.2.2	Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak		
Açıklamalar: Dönem içinde vatandaşlarımızın sosyal yaşamına katkıda bulunacak çeşitli sosyal faaliyetler yapılmasıdır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.2.2.1.1	Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir sayısı (adet)	10	13	13
Açıklama	Kültürler arası etkileşimi sağlamak ve belediyemizi tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslar arası çeşitli şehir ve ülkelerden kardeş şehir çalışmaları gerçekleştirilen şehirlerin sayısıdır.			
6.2.2.2.1	Kahve ve Çikolata Festivaline katılan vatandaş sayısı (kişi)	350.000	355.000	360.000
Açıklama	Düzenlenecek festivale katılacak vatandaş sayısıdır.			
6.2.2.3.1	İndirimli alışveriş günlerini ziyaret eden vatandaş sayısı (kişi)	8.000	8.100	8.150
Açıklama	Vatandaşlarımızın etkinliğe katılım sayısıdır.			
6.2.2.4.1	Doğa gezilerine katılan vatandaş sayısı (kişi)	365	675	675
Açıklama	Belediyemiz tarafından düzenlenen doğa gezisine katılan vatandaş sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.2.1	Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi	5.000,00	-	5.000,00
6.2.2.2	Kahve ve Çikolata Festivali düzenlenmesi	385.000,00		385.000,00
6.2.2.3	İndirimli alışveriş günleri düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00
6.2.2.4	Doğa Gezileri gerçekleştirilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemiz tarafından kardeş şehir ilişkileri kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli belediyelerle karşılıklı işbirliği yapılmakta, kültürel ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak
Faaliyet Adı	Kahve ve Çikolata Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemiz tarafından kahve ve çikolata çeşitlerinin Antalya ve Kepezli vatandaşlarımıza tanıtılması ve sosyal yaşama katkıda bulunulması amacıyla Kahve ve Çikolata Festivali düzenlenecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	75.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	255.000,00
03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.000,00
03.2.4.90	Diğer Yiyecek, içecek ve yem alımları	5.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	10.000,00
03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	385.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak
Faaliyet Adı	İndirimli alışveriş günleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemiz tarafından, Mısır Çarşısı alışveriş merkezinde esnafa yapılan mutabakat kapsamında indirimli satışlar gerçekleştirilmekte ve kura çekilerek hediyeler verilmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00
03.2.4.90	Diğer Yiyecek, içecek ve yem alımları	5.000,00
03.2.5.01	Giyecek alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak
Faaliyet Adı	Doğa Gezileri gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediyemiz tarafından doğa gezileri planlanmakta ve vatandaşlarımızın katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
03.2.4.90	Diğer Yiyecek, içecek ve yem alımları	5.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Kültürel Belediyecilik		
Amaç	6	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	6.3	Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	6.3.1	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak		
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından tesislerimizde ve farklı mekanlar da düzenlenen spor etkinlikleriyle ilçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.3.1.1.1	Açılan kurs ve katılımcı sayısı (kişi)	10/12.877	11/7.850	11/ 7.890
Açıklama	Vatandaşların spor yapmasının sağlanması için belediye tarafından çeşitli kurslar açılmaktadır.			
6.3.1.2.1	Yaz-Kış Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	8.846	7.580	7.610
Açıklama	Yaz ve kış spor okullarımıza katılan toplam sporcu sayısıdır.			
6.3.1.3.1	Düzenlenen spor yarışması ve katılımcı sayısı (adet/kişi)	8/20.250	12/20.300	15 / 20.300
Açıklama	Belediye tarafından düzenlenen spor etkinlikleri ile katılımcı sayısıdır.			
6.3.1.3.1	Sporcu – Gençlik buluşmasına katılımcı sayısı (kişi)	850	900	900
Açıklama	Belediyemiz organizasyonu ile gençler sporcuların buluşturulduğu etkinliğe katılımcı sayısıdır.			
6.3.1.4.1	Belediye olarak iştirak edilen yarışma sayısı (adet)	23	8	8
Açıklama	Kepez belediyesi takımları ve sporcularının katıldığı ulusal yarışma sayısıdır.			
6.3.1.5.1	Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	5.673	7.500	7.550
Açıklama	Yüzme havuzumuz imkanlarından faydalanan kayıtlı ve günlük olarak gelen vatandaş sayısıdır.			
6.3.1.1.2	Kadın Spor Merkezleri ve lokallerinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	837	1.310	1.320
Açıklama	Belediye Spor merkezleri ve lokallerinin imkanlarından faydalanan kadın sayısıdır.			
6.3.1.3.2	Retrotifest araç festivaline katılan vatandaş sayısı (kişi)	10.000	12.000	13.000
Açıklama	Araç festivalini ziyaret eden vatandaş sayısıdır.			
6.3.1.3.3	Motor ve Oto yarışmalarını izleyen vatandaş sayısı (kişi)	152.000	159.000	164.000
Açıklama	Motor ve oto yarışları izleyen vatandaş sayısıdır.			
6.3.1.3.4	Slalom ve Drift yarışlarını izleyen vatandaş sayısı (kişi)	20.000	15.500	15.500
Açıklama	Slalom ve Drift yarışlarına ilişkin izleyici sayısıdır.			
6.3.1.3.5	Bisiklet yarışlarını izleyen vatandaş sayısı (kişi)	1.200	2.500	2.600
Açıklama	Bisiklet yarışlarına ilişkin izleyici sayısıdır.			
6.3.1.3.6	Maraton Kepez yarışması katılımcı sayısı (kişi)	-	50	50
Açıklama	Maraton Kepez etkinliğine ilişkin katılımcı sayısıdır.			
6.3.1.3.7	Model araba ve otomobil festivali ziyaretçi sayısı (kişi)	-	8.000	9.000
Açıklama	Festivali ziyaret eden vatandaş sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Spor branşlarına yönelik kurslar açılması	345.000,00	-	345.000,00
6.3.1.2	Yaz ve kış spor okulları açılması	325.000,00	-	325.000,00
6.3.1.3	Spor yarışmaları düzenlenmesi	75.000,00	-	75.000,00
6.3.1.4	Spor organizasyonlarına iştirak edilmesi	240.000,00	-	240.000,00
6.3.1.5	Kapalı Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi	70.000,00	-	70.000,00
6.3.1.6	Amatör Spor Kulüplerine yardımda bulunulması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Toplam		2.555.000,00		2.555.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak
Faaliyet Adı	Spor branşlarına yönelik kurslar açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Vatandaşlarımızın spor yapmasının sağlanması ve kolaylaştırılması için belediyemiz tarafından çeşitli spor kursları düzenlenmektedir. Ayrıca bu kurslar kapsamında ön plana çıkan sporcularımıza lisans çıkartılmakta ve sporcularımızın lisans ve malzeme ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.02	Spor Malzemesi Alımları	175.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	50.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00
03.2.3.90	Diğer enerji alımları	10.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak
Faaliyet Adı	Yaz ve kış spor okulları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Çocuklarımızın beden ve ruh sağlığını geliştirmek, dostluk ve kardeşliğin önemini ortaya koymak amacıyla belediyemiz tarafından çeşitli branşlarda hizmet verilen ücretsiz yaz ve kış spor okulları açılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.02	Spor Malzemesi Alımları	190.000,00
03.2.6.90	Diğer özel malzeme alımları	20.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	40.000,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	50.000,00
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	25.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak
Faaliyet Adı	Spor yarışmaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Kepez Kaymakamlığı, Kepez Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile bölgemizdeki ilkokul ve ortaokullara yönelik olarak voleybol ve basketbol branşlarında alt yapı müsabakaları, ayrıca kabiliyetli sporcuların ortaya çıkartılması amacıyla tarama etkinlikleri yapılmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.02	Spor Malzemesi Alımları	25.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	30.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarına iştirak edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Kepez Belediyesinin çeşitli branşlardaki takımları Antalya içindeki ve dışındaki yarışmalara iştirak etmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.02	Spor Malzemesi Alımları	100.000,00
03.2.6.90	Diğer özel malzeme alımları	10.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	30.000,00
03.2.4.90	Diğer yiyecek, içecek ve yem alımları	75.000,00
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	15.000,00
03.5.5.02	Taahhüt kiralaması giderleri	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak
Faaliyet Adı	Kapalı Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzunda vatandaşlarımıza yüzme imkanı sağlanmakta ve yüzme bilmeyenlere yönelik kurslar açılmaktadır. Ayrıca su topu takımımız da kurulmuş olup organizasyonlar düzenlenmektedir. Ayrıca havuzun her türlü bakım ve onarımının da yapılması sağlanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.2.5.02	Spor Malzemesi Alımları	10.000,00
03.2.6.90	Diğer özel malzeme alımları	10.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	40.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak						
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
<p>Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında amatör spor kulüplerine yardım yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.3.1.01</td> <td>Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler</td> <td>1.500.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	05.3.1.01	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler	1.500.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
05.3.1.01	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler	1.500.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Halkla İlişkiler		
Amaç	7	Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	7.1	Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.		
Performans Hedefi	7.1.1	Kurum Faaliyetlerini Kamuoyu İle Paylaşmak		
Açıklamalar: Belediyenin tanıtımını sağlamak ve vatandaşlarımız ile bütünleşmesini sağlamak üzere çeşitli organizasyon ve etkinlikler düzenlemek, kurumun faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmak, kurumun tanıtımı için yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve yayınlamak amacıyla yapılan proje ve faaliyetlerdir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
7.1.1.1.1	Medya ile paylaşılan haber sayısı (adet)	840	900	910
Açıklama	Belediye hizmetlerine ilişkin olarak medya ile paylaşılan haber sayısıdır.			
7.1.1.1.2	Hazırlanan tabela ve afiş sayısı (adet)	7.112	5.570	5.600
Açıklama	Hizmetler konusunda kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanan tabela ve afiş sayısıdır.			
7.1.1.1.3	Kepez Haber Gazetesinin dağıtım miktarı (adet)	480.000	480.000	480.000
Açıklama	Kepez'deki hizmetleri tanıtan ve 15 günde bir dağıtılan haber gazetesinin yıllık dağıtılan miktarıdır.			
7.1.1.1.4	Kepez Vizyon Dergisinin dağıtım miktarı (adet)	48.000	48.000	48.000
Açıklama	Kepez'deki hizmetleri tanıtan ve ayda bir dağıtılan derginin yıllık dağıtım miktarıdır.			
7.1.1.1.5	Kültür Sanat Bülteni dağıtım miktarı (adet)	12.000	12.000	12.000
Açıklama	Kepez'deki kültür faaliyetlerini tanıtan bültenin yıl boyunca basılıp dağıtılan miktarıdır.			
7.1.1.2.1	Alınacak yerel ve ulusal görsel yayın sayısı (adet)	39	39	40
Açıklama	Yerel ve ulusal medyanın takibi için satın alınan yayın sayısıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyallerin hazırlanarak dağıtılması	965.000,00		965.000,00
7.1.1.2	Yerel ve Ulusal Medyanın takibinin yapılması	115.000,00		115.000,00
Toplam		1.080.000,00		1.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurum Faaliyetlerini Kamuoyu İle Paylaşmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyallerin hazırlanarak dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Kurumun kamuoyu nezdinde bilinirliğini artırmak ve vatandaşlarımız ile bütünleşmeyi sağlamak amacıyla belediye hizmetleri ile belediye başkanının katıldığı organizasyon ve etkinlikleri kamuoyuna duyurmak yazılı ve görsel her türlü materyaller hazırlamak ve yayınlamak ile ilan, reklam ve tanıtım faaliyetleridir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.4.01	İlan giderleri	15.000,00
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	25.000,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	200.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	40.000,00
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	685.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	965.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı									
Performans Hedefi	Kurum Faaliyetlerini Kamuoyu İle Paylaşmak									
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal medyanın takibinin yapılması									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<p>Açıklamalar: Yerel ve ulusal medyanın Başkanlık Makamının faaliyetleri ve belediyenin hizmetleri kapsamında takip edilmesidir. Bu kapsamda tedarik edilen yazılı medya yayınlarında belediyemize ilişkin yer alan haberler takip edilerek yönetime sunulmakta ve arşivlenmektedir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="333 862 1141 990"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.5.4.01</td> <td>İlan giderleri</td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.1.03</td> <td>Periyodik yayın alımları</td> <td>100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.5.4.01	İlan giderleri	15.000,00	03.2.1.03	Periyodik yayın alımları	100.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı								
03.5.4.01	İlan giderleri	15.000,00								
03.2.1.03	Periyodik yayın alımları	100.000,00								

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Halkla İlişkiler		
Amaç	7	Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek		
Hedef	7.2	24 saat vatandaş ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyeçilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	7.2.1	Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak		
Açıklamalar: Güler yüzlü ve profesyonel bir anlayışla vatandaşlarımızla buluşmak, sorunlarını en kısa sürede çözmek, bu kapsamda teknolojik imkânları kullanarak kurum ile halkın iletişimini güçlendirmek ve kolaylaştırmaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
7.2.1.1.1	Danışma tarafından yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	38.000	45.350	45.500
Açıklama	Hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızdan yönlendirilen sayıdır.			
7.2.1.1.2	Belediyeye gelen e-mail sayısı / cevaplandırılma sayısı (adet)	2.890/2.310	2.385/2.370	2.340 / 2.375
Açıklama	Vatandaşlarımız tarafından beyaz masaya mail ile iletilen erişimlerdir.			
7.2.1.1.3	Gelen ve cevaplanan CİMER sayısı (adet)	2.492/2.492	1.910/1.900	1.920/1.915
Açıklama	Belediyemize gelen ve cevaplandırılan CİMER sayıdır.			
7.2.1.1.4	Açık kapıya gelen/cevap verilen erişim sayısı (adet)	194/194	72/72	75/74
Açıklama	Belediyemize gelen ve cevaplandırılan Açık Kapı sayıdır.			
7.2.1.2.1	Vatandaşlarımıza gönderilen tebrik kartı sayısı (adet)	2.464	2.000	2.050
Açıklama	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik kartı sayıdır.			
7.2.1.2.2	Fotoğrafi gönderilen vatandaş sayısı (kişi)	1.646	1.220	1.230
Açıklama	Belediyeyi ziyaretleri esnasında başkanımızla fotoğraf çektiren vatandaşlarımıza gönderilen fotoğraflardır.			
7.2.1.2.3	Esnafa yapılan iş yeri kutlaması sayısı (kişi)	310	175	180
Açıklama	Belediyemiz tarafından yeni işyeri açan esnafa ziyarette bulunulma sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1	Vatandaşların sorunlarının yönlendirilmesi, şikayet ve taleplerinin elektronik ortamda cevaplandırılması	25.000,00	-	25.000,00
7.2.1.2	Vatandaşlarımızın iyi kötü günlerinin paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	35.000,00	-	35.000,00
7.2.1.3	Kepez Bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi	-	-	-
Toplam		60.000,00	-	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı												
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak												
Faaliyet Adı	Vatandaşların sorunlarının yönlendirilmesi, şikayet ve taleplerinin elektronik ortamda cevaplandırılması												
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü												
<p>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın çeşitli iletişim vasıtalarıyla beyaz masaya iletildiği konulara ilişkin çalışmalar yapılması, iş için başvuran vatandaşlarımızın başvuru formlarının doldurulması, belediyeye gelen vatandaşlarımızın işlerine ilişkin olarak birimlere yönlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Ayrıca e-mail, Açık Kapı, CİMER ve WATSAPP' tan yapılan başvurulara en kısa sürede vatandaşlarımızın sorunlarını çözecek şekilde cevap verilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.</p> <table border="1" data-bbox="459 896 1268 1064"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.2.4.90</td> <td>Diğer yiyecek ve içecek alımları</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.9.90</td> <td>Diğer tüketim mal ve malzeme alımı</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.7.1.90</td> <td>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı</td> <td>5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	03.2.4.90	Diğer yiyecek ve içecek alımları	10.000,00	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımı	10.000,00	03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	5.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı											
03.2.4.90	Diğer yiyecek ve içecek alımları	10.000,00											
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımı	10.000,00											
03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	5.000,00											

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın iyi kötü günlerinin paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Vatandaşlarımızın mutlu günlerinde başkanımız tarafından tebrik gönderilmekte, başkanımızın ziyaretler kapsamında vatandaşlarımızla çekildiği fotoğraflar tab edilerek vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Başkanımız esnaf ziyaretlerinde bulunmakta, iyi ve kötü günlerinde yaptığı ziyaretlerle vatandaşlarımızın yanında olmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.

Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	25.000,00
03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımı	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak
Faaliyet Adı	Kepez Bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin sağlanarak muhtarlıklar vasıtasıyla vatandaşlara yönelik hizmetler etkin ve verimli olarak hayata geçirilmektedir. Yapılan bir program çerçevesinde gerçekleştirilen toplantılarla tüm muhtarlarımız yılda birkaç kez başkanımız tarafından ziyaret edilmektedir. Okul, yol ve yer altı yatırımları vb. gibi ana yatırım hizmet konularında tüm muhtarlarımızın ve ilgili kamu ve özel sektör personelinin de katılımı ile toplantılar yapılarak sorunlar birinci elden giderilmektedir. Konu personel giderleri mahiyetinde olduğundan GYG içinde gösterilmiştir.

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar		
Amaç	8	Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi		
Hedef	8.1	Vizyon Projeler Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.1.1	Kepez Üniversitesinin Kurulmasına İlişkin Hazırlık Çalışmaları yapmak		
Açıklamalar: Kepez Üniversitesinin kurulmasına ilişkin ön çalışmalarla ilgili faaliyetlere devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
8.1.1.1.1	Kepez Üniversitesinin kurulmasına ilişkin çalışmaların yapılması(%)	-	10	15
Açıklama	Kepez Üniversitesinin kurulmasına ilişkin ön çalışmalar yapılmasıdır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Kepez Üniversitesi kurulmasına ilişkin çalışmaların yapılması	130.000,00	-	130.000,00
Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi		Kepez Üniversitesinin Kurulmasına İlişkin Hazırlık Çalışmaları yapmak		
Faaliyet Adı		Kepez Üniversitesi kurulmasına ilişkin çalışmaların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kepez Üniversitesinin kurulmasına ilişkin ön çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.				
		Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
		03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	10.000,00
		03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımı	40.000,00
		03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00
		03.2.1.01	Kırtasiye alımları	50.000,00
		03.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	25.000,00
Ekonomik Kod		2021		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00		

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Alan		Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar		
Amaç	8	Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi		
Hedef	8.2	Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar Yapmak		
Performans Hedefi	8.2.1	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak		
Açıklamalar: Dönem içinde çeşitli konsept projelerin inşaatları gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
8.2.1.1.1	Araç Müzesi Teşhir Tanzim Düzenleme Çalışması bitirilme oranı (%)	-	-	100
Açıklama	Dokuma bölgesinde yer alan Araç Müzesinin 2021 yılında teşhir düzenleme çalışması yapılacaktır.			
8.2.1.1.2	Dokuma Misafirhanesi yapımı bitirilme oranı (%)	-	-	40
Açıklama	Dokuma bölgesinde misafirhane yapım faaliyeti gerçekleştirilecektir.			
8.2.1.1.3	Gençlik Merkezi yapımı gerçekleşme oranı (%)	-	-	40
Açıklama	Duacı Mahallesinde Gençlik Merkezi yapımı gerçekleştirilecektir.			
8.2.1.1.4	Zeytin Müzesi yapımı bitirilme oranı (%)	-	-	100
Açıklama	Dönem içinde bölgede zeytinciliği anlatan zeytin müzesi yapılacaktır.			
8.2.1.1.4	Yenilikçi Fikirler Merkezinin Kurulmasına ilişkin faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%)	-	-	50
Açıklama	Yenilikçi Fikirler Merkezinin kurulmasına ilişkin alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1	Markalı Parklar ve Müzeler yapılması	4.700.000,00	-	4.700.000,00
8.2.1.2	Yenilikçi Fikirler Merkezinin Kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
Toplam		4.710.000,00		4.710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak		
Faaliyet Adı	Araç Müzesi Teşhir Tanzim Düzenleme Çalışması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Dokuma bölgesinde yer alan Araç Müzesinin 2021 yılında teşhir düzenleme çalışması yapılacaktır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	2.000.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak						
Faaliyet Adı	Dokuma Misafirhanesi yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Dönem içinde Dokuma bölgesinde misafirhane yapım faaliyeti gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.5.7.90</td> <td>Diğer Müteahhitlik Giderleri</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.000.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.000.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak		
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Dönem içinde Duacı Mahallesinde Gençlik Merkezi yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.200.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak						
Faaliyet Adı	Zeytin Müzesi yapılması						
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Açıklamalar:							
Dönem içinde Zeytin Müzesi yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe Kodu</th> <th>Açıklama</th> <th>Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.5.7.90</td> <td>Diğer Müteahhitlik Giderleri</td> <td>500.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı	06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	500.000,00
Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı					
06.5.7.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	500.000,00					

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak		
Faaliyet Adı	Yenilikçi Fikirler Merkezinin Kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
2021 yılında yenilikçi fikirler merkezinin oluşturulması kapsamında ilişkin çalışmalar yapılacaktır. Bu çerçevede kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır.			
	Bütçe Kodu	Açıklama	Tutarı
	03.5.1.01	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (Tablo -3)

Performans programının toplam kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır. Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda Kepez Belediyesi 2021 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş ve her bir performans hedefinin maliyeti belirlenmiştir. Bilahare tüm faaliyetlerin maliyetleri toplanarak, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynak tespit edilmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında faaliyet giderlerine dahil edilmeyen Genel Yönetim Giderleri ile Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamı faaliyetlerin maliyetleri için gerekli olan kaynak ihtiyacı ile toplanarak İdarenin ihtiyacı olan toplam kaynak İhtiyacı ortaya konulmuştur.

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
1.1.1 Kurumun işbirliği ve koordinasyon faaliyetlerinin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak	1	Kurum içi ve dışı toplantılar ile organizasyonlar düzenlenmesi	406.000,00	0.10			406.000,00	0.10
	2	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.088.000,00	0.2,7			1.088.000,00	0.2,7
1.2.1 Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişiminin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak	1	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	30.000,00	0.007,5			30.000,00	0.007
	2	Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	1.000,00	0.0002			1.000,00	0.0002
	3	Evrak, Kayıt, Posta iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	70.000,00	0.01,7			70.000,00	0.01,7

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
1.3.1 Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek	1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlenmesi	150.000,00	0.03,7			150.000,00	0.03,7
	2	Belediye çalışanlarının özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	-	-			-	-
	3	Belediye Etik Kurul faaliyetlerinin takibinin sağlanması	-	-			-	-
1.4.1 Belediyenin hukuki işlemler kapsamında ortaya çıkacak maddi kayıplarını azaltacak tedbirleri almak	1	Kurumla ilgili davaların takibi, sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi	302.000,00	0.07,5			302.000,00	0.07,5
	2	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	-	-			-	-
1.5.1 Ön inceleme ve soruşturmaları süresi içinde tamamlamak	1	Makamdan gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmasına ilişkin taleplerin yasal süresi içinde sonuçlandırılması	-	-			-	-
2.1.1 2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak	1	Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi	-	-			-	-
	2	Yükümlü olduğumuz vergilerin tahsil edilmesi	-	-			-	-
	3	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması	50.000,00	0.01,2			50.000,00	0.01,2
	4	Mükelleflere borçlarına ilişkin bilgilendirme yapılması	50.000,00	0.01,2			50.000,00	0.01,2
	5	Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, basımı ve takibinin yapılması	25.000,00	0.006,2			25.000,00	0.006,2
	6	İhale İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	-			-	-
2.2.1 İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak	1	Performans Programının hazırlanarak yayınlanması	25.000,00	0.006,2			25.000,00	0.006,2
	2	Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanması	40.000,00	0.009,9			40.000,00	0.009,9
	3	Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	10.000,00	0.002,5			10.000,00	0.002,5
	4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	-	-			-	-
	5	İç Kontrol Eylem Planı ve Stratejik Planın takibi	-	-			-	-
	6	Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü	-	-			-	-
	7	Ön Mali Kontrol Sisteminin takip ve kontrolü	-	-			-	-

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
2.3.1 Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin her türlü alım işlemini etkin olarak yürütmek	1	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin doğrudan temin yoluyla satın alınması	1.656.000,00	0,4,1			1.656.000,00	0,4,1
2.3.2 Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek..	1	Su aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi	600.000,00	0,1,5			600.000,00	0,1,5
	2	Elektrik aboneliklerinin takibinin yapılması	10.000.000,00	2,4,9			10.000.000,00	2,4,9
	3	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin yapılması	352.000,00	0,08,8			352.000,00	0,08,8
2.3.3 Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 süreklilik sağlamak	1	Belediye Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	12.000.000,00	2,9,9			12.000.000,00	2,9,9
	2	Araç ve İş makinelerinin fenni muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	450.000,00	0,1,1			450.000,00	0,1,1
	3	Hizmet aracı kiralanması	6.001.000,00	1,4,9			6.001.000,00	1,4,9
2.4.1. Belediye bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak	1	Bilgisayar alımı, destek ve bakım faaliyetinin yürütülmesi	500.000,00	0,1,2			500.000,00	0,1,2
	2	Bilgisayar yazılım alımı gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,03,7			150.000,00	0,03,7
2.5.1 Belediye hizmet binaları ve gereçlerinin bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	1	Belediye hizmet binaları ile tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	775.000,00	0,1,9			775.000,00	0,1,9
	2	Belediye makine ve teçhizatının bakım ve onarımlarının yapılması	550.000,00	0,1,3			550.000,00	0,1,3
2.5.2 Belediye araç ve iş makinelerini yenilemek, onarım ve arıza taleplerini karşılamak	1	Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	2.600.000,00	0,6,4			2.600.000,00	0,6,4
	2	Araç ve İş Makinesi alımı yapılması	500.000,00	0,1,2			500.000,00	0,1,2
3.1.1 Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak	1	Yeni yol açılması ve stabilize yol yapılması	4.056.170,00	1,01			4.056.170,00	1,01
	2	Asfalt yapılması	41.815.538,00	10,43			41.815.538,00	10,43
	3	Kaldırım ve refüj yapılması	7.923.130,00	1,9,7			7.923.130,00	1,9,7
	4	İstinat Duvarı, menfez yapılması ve sondaj kuyusu açılması	3.146.281,00	0,7,8			3.146.281,00	0,7,8
	5	Yol çizgisi yapılması	663.670,00	0,1,6			663.670,00	0,1,6
3.1.2 Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak	1	Çeşitli Kamu İnşaatları yapılması	1.001.000,00	0,2,5			1.001.000,00	0,2,5
	2	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	70.000,00	0,01,7			70.000,00	0,01,7
	3	Kamu Kurumlarının bina ve tesislerine fiziki katkıda bulunulması	150.000,00	0,03,7			150.000,00	0,03,7

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.2.1 Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak	1	Yeni imar planları, plan değişiklikleri ve revizyonlar yapılması	22.000,00	0.005			22.000,00	0.005
	2	İmar çapı belgelerinin hazırlanması	5.000,00	0.001,2			5.000,00	0.001,2
	3	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları ile jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılması	100.000,00	0.02,5			100.000,00	0.02,5
	4	Plan çalışmalarına ilişkin teknik destek sağlanması	150.000,00	0.03,7			150.000,00	0.03,7
	5	Plan ve paftaların ozalit hazırlıklarının yapılması	5.000,00	0.001,2			5.000,00	0.001,2
3.2.2 Kent bilgi sisteminin güncelliğini ve etkinliğini sağlamak	1	Verilerin takibinin yapılarak güncelliğin sağlanması	-	-			-	-
3.2.3 Yerleşim alanlarının konumunu ve tanımlanmasını sağlamak	1	Numarataj çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Levha ve direk yapımı hizmet alımı	1.000.000,00	0.2,5			1.000.000,00	0.2,5
3.3.1 Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	1	Yapı ve iskan ruhsatı çalışmaları yapılması, İskan Föyü ve Yapı Tatil Zaptlarının hazırlanması	28.000,00	0.006			28.000,00	0.006
	2	İmar arşivindeki dosya ve evraklara ilişkin tarama çalışması yapılması	725.000,00	0.1,8			725.000,00	0.1,8
	3	Turgut Cansever Uluslararası Mimarlık Ödülü Yarışması düzenlenmesi	250.000,00	0.06			250.000,00	0.06
3.4.1 İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek	1	İmar uygulamaları yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi	376.000,00	0.09			376.000,00	0.09
	2	Hali hazır harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi	7.000,00	0.001,7			7.000,00	0.001,7
	3	Kullanım alanı ölçümleri yapılması ve diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması	5.000,00	0.001,2			5.000,00	0.001,2
	4	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	1.000,00	0.0002			1.000,00	0.0002
	5	Hak sahiplerine tapularının verilmesi	2.000,00	0.0004			2.000,00	0.0004

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
3.4.2 Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek	1	Belediye adına taşınmaz alınması ve sağlanması	205.000,00	0.05,1			205.000,00	0.05,1
	2	Belediyeye ait taşınmazların satılması	12.000,00	0.002,9			12.000,00	0.002,9
	3	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması	1.000,00	0.0002			1.000,00	0.0002
	4	Belediye adına kamulaştırma yapılması	7.321.000,00	1.8,3			7.321.000,00	1.8,3
3.5.1 İmara aykırı yapılaşmaya müsaade etmemek	1	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürün başlatılması	6.000,00	0.001,5			6.000,00	0.001,5
	2	Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıktırılması	1.007.000,00	0.2,5			1.007.000,00	0.2,5
4.1.1 Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek	1	Temizlik hizmetinin yürütülmesi	27.582.500,00	6.8,8			27.582.500,00	6.8,8
	2	Geri Dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	-	-			-	-
	3	Konteynır / kazan üretimi ve durak yapılması	2.051.000,00	0.5,1			2.051.000,00	0.5,1
	4	Çevreye ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılması	-	-			-	-
	5	Çevreye ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi	-	-			-	-
	6	Konteynır atölyesinin yeni yerine taşınması ve Atık Getirme Tesisi yapılması	1.400.000,00	0.3,5			1.400.000,00	0.3,5
4.2.1 Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.	1	Belediye personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	2.223.000,00	0.5,5			2.223.000,00	0.5,5
	2	Sağlık taraması hizmeti verilmesi	10.000,00	0.002,5			10.000,00	0.002,5
	3	Laboratuar hizmeti verilmesi	750.000,00	0.1,9			750.000,00	0.1,9
	4	Kadın Sağlığı Merkezinin faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0.07,5			300.000,00	0.07,5
	5	Aile Eğitim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00	0.007,5			30.000,00	0.007,5
4.3.1 Güvenli ve Sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek	1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve muayene hizmeti verilmesi	75.000,00	0.01,8			75.000,00	0.01,8
	2	Hayvanların müşahede altında tutulması	58.000,00	0.01,4			58.000,00	0.01,4
	3	Kurbanlık hayvanların muayene edilmesi	1.000,00	0.0002			1.000,00	0.0002

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
4.4.1 Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	1	Tüm donatı elemanları ile birlikte yeni parklar yapılması	6.556.000,00	1.6,3			6.556.000,00	1.6,3
	2	Park tadilatları yapılması	2.725.000,00	0.6,8			2.725.000,00	0.6,8
	3	Parkların bakım ve onarımının yapılması	533.000,00	0.1,3			533.000,00	0.1,3
	4	Kamu Kurumlarına fiziki ve çevre düzenleme yardımı yapılması	110.000,00	0.02,7			110.000,00	0.02,7
4.4.2 Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek	1	Yeni Yatırım Projelerinin Gerçekleştirilmesi	45.051.000,00	11.2			45.051.000,00	11.2
4.5.1 Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak	1	Çevre korunmasına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmesi	95.000,00	0.02,3			95.000,00	0.02,3
	2	Kepez'de düzen, esenlik ve gıda güvenliğine yönelik faaliyetler yürütülmesi	85.000,00	0.02,1			85.000,00	0.02,1
	3	Belediyenin merkez binası ve dış birimleri ile etkinliklerde güvenlik hizmetinin yürütülmesi	13.620.000,00	3.4			13.620.000,00	3.4
	4	Afet ve Acil durumlara ilişkin hazırlık yapılması	10.000,00	0.002,5			10.000,00	0.002,5
4.5.2 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek	1	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	5.500,00	0.001,4			5.500,00	0.001,4
5.1.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek	1	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi	939.000,00	0.2,3			939.000,00	0.2,3
	2	Okul ve İbadethane temizliği gerçekleştirilmesi	330.000,00	0.08,3			330.000,00	0.08,3
	3	Taziye Çadırı kurulması, ihtiyaçların karşılanması ve taziye ziyareti yapılması	400.000,00	0.09,9			400.000,00	0.09,9
	4	Hasta ve Hasta Yakınları Konukevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	75.000,00	0.01,9			75.000,00	0.019
	5	Parklara engelli sarj cihazı konulması	100.000,00	0.02,5			100.000,00	0.02,5

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
5.2.1 Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak	1	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi	795.000,00	0.1,9			795.000,00	0.1,9
	2	Ramazan ayında iftar verilmesi ve belirli günlerde ikramlar yapılması	1.930.000,00	0.4,8			1.930.000,00	0.4,8
5.3.1 İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	1	Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezinin Faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0.005			20.000,00	0.005
	2	Kültür, Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) açılması ve yürütülmesi, El Emegi Pazarının faaliyetlerinin takibi ve yönlendirilmesi	52.000,00	0.01,3			52.000,00	0.01,3
	3	Köy Pazarlarının kontrolü ve düzeninin sağlanması	100.000,00	0.02,5			100.000,00	0.02,5
6.1.1 Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek	1	Kepez Belediye Tiyatrosunun Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	140.000,00	0.03,5			140.000,00	0.03,5
	2	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser vb. faaliyetler gerçekleştirilmesi	1.220.000,00	0.3			1.220.000,00	0.3
	3	Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetlerinin yürütülmesi	42.000,00	0.01			42.000,00	0.01
	4	Ramazan Ayında Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	160.000,00	0.04			160.000,00	0.04
	5	Kültür Turları düzenlenmesi	220.000,00	0.05,5			220.000,00	0.05,5
	6	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0.005			20.000,00	0.005
	7	Kültür Tırı Faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0.002,5			10.000,00	0.002,5
	8	Belediye Kütüphanelerinin tefrişinin yapılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0.05			200.000,00	0.05
6.1.2 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek	1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve iştirak edilmesi	585.500,00	0.1,5			585.500,00	0.1,5
6.1.3 Öğrencilere yönelik kültürel etkinlikler gerçekleştirmek	1	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	182.000,00	0.04,5			182.000,00	0.04,5
6.2.1 Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek	1	Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara yönelik çeşitli sosyal hizmet ve destek faaliyetleri düzenlenmesi	1.574.000,00	0.3,9			1.574.000,00	0.3,9

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		Kepez Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay %	TL	Pay (%)
6.2.2 Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak	1	Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi	5.000,00	0.001,2			5.000,00	0.001,2
	2	Kahve ve Çikolata Festivali düzenlenmesi	385.000,00	0.09,6			385.000,00	0.09,6
	3	İndirimli alışveriş günleri düzenlenmesi	45.000,00	0.01,1			45.000,00	0.01,1
	4	Doğa Gezileri gerçekleştirilmesi	15.000,00	0.003,7			15.000,00	0.003,7
6.3.1 Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak	1	Spor branşlarına yönelik kurslar açılması	345.000,00	0.08,6			345.000,00	0.08,6
	2	Yaz ve kış spor okulları açılması	325.000,00	0.08,1			325.000,00	0.08,1
	3	Spor yarışmaları düzenlenmesi	75.000,00	0.01,8			75.000,00	0.01,8
	4	Spor organizasyonlarına iştirak edilmesi	240.000,00	0.06			240.000,00	0.06
	5	Kapalı Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi	70.000,00	0.01,7			70.000,00	0.01,7
	6	Amatör Spor Kulüplerine Yardımda Bulunulması	1.500.000,00	0.3,7			1.500.000,00	0.3,7
7.1.1 Kurum Faaliyetlerini Kamuoyu İle Paylaşmak	1	Belediye hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyallerin hazırlanarak dağıtılması	965.000,00	0.2,4			965.000,00	0.2,4
	2	Yerel ve Ulusal Medyanın takibinin yapılması	115.000,00	0.02,9			115.000,00	0.02,9
7.2.1 Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak	1	Vatandaşların sorunlarının yönlendirilmesi, şikayet ve taleplerinin elektronik ortamda cevaplandırılması	25.000,00	0.006,2			25.000,00	0.006,2
	2	Vatandaşlarımızın iyi kötü günlerinin paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	35.000,00	0.008,7			35.000,00	0.008,7
	3	Kepez Bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi	-	-			-	-
8.1.1 Kepez Üniversitesinin Kurulmasına İlişkin Hazırlık Çalışmaları yapmak	1	Kepez Üniversitesi kurulmasına ilişkin çalışmaların yapılması	130.000,00	0.03,2			130.000,00	0.03,2
8.1.2 Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak	1	Markalı Parklar ve Müzeler kurulması	4.700.000,00	1.1,7			4.700.000,00	1.1,7
	2	Yenilikçi Fikirler Merkezinin Kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00	0.002,5			10.000,00	0.002,5
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			229.785.289,00	57.31			229.785.289,00	57.31
Genel Yönetim Giderleri			171.214.711,00	42.69			171.214.711,00	42.69
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			401.000.000,00	100			401.000.000,00	100

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (Tablo - 4)

İdare Adı		KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri		55.570.065,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		10.875.900,00		10.875.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.880.170,00	78.743.004,00		185.623.174,00
04	Faiz Giderleri				-
05	Cari Transferler	4.053.000,00	5.954.000,00		10.007.000,00
06	Sermaye Giderleri	118.852.119,00	1.002,00		118.853.121,00
07	Sermaye Transferler				-
08	Borç Verme				-
09	Yedek Ödenek		20.070.740,00		20.070.740,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.785.289,00	171.214.711,00		401.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	229.785.289,00	171.214.711,00		401.000.000,00

III. EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ (Tablo - 5)

2021 Bütçe yılı Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kapsamında, faaliyetlerden sorumlu birimlerin ortaya konulması amacıyla aşağıdaki çizelgeler hazırlanmıştır.

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	S. No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1 Kurumun işbirliği ve koordinasyon faaliyetlerinin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak	1	Kurum içi ve dışı toplantılar ile organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
1.2.1 Belediye organlarının faaliyetleri ile iç ve dış iletişimin % 100 oranında gerçekleşmesini sağlamak	1	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	
	3	Evrak, Kayıt, Posta iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
	4	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler ile alınan kararların yayımlanması	
1.3.1 Belediye çalışanlarının mesleki gelişim ve motivasyonunu artıracak faaliyetleri gerçekleştirmek	1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Belediye çalışanlarının özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	
	3	Belediye Etik Kurul faaliyetlerinin takibinin sağlanması	
1.4.1 Belediyenin hukuki işlemler kapsamında ortaya çıkacak maddi kayıplarını azaltacak tedbirleri almak	1	Kurumla ilgili davaların takibi, sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	
1.5.1 Ön inceleme ve soruşturmaları süresi içinde tamamlamak	1	Makamdan gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmasına ilişkin taleplerin yasal süresi içinde sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2.1.1 2021 yılı belediye vergi ve kira gelirlerinin yılı tahsilatında % 5 oranında artış sağlamak	1	Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Yükümlü olduğumuz vergilerin tahsil edilmesi	
	3	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması	
	4	Mükelleflere borçlarına ilişkin bilgilendirme yapılması	
	5	Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, basımı ve takibinin yapılması	
	6	İhale İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	
2.2.1 İç Kontrol Sisteminin % 100 uygulanmasını sağlamak	1	Performans Programının hazırlanarak yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanması	
	3	Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	
	4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	
	5	İç Kontrol Eylem Planı ve Stratejik Planın takibi	
	6	Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrolü	
	7	Ön Mali Kontrol Sisteminin takip ve kontrolü	
2.3.1 Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin her türlü alım işlemini etkin olarak yürütmek	1	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin doğrudan temin yoluyla satın alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı			
	Performans Hedefi	S. No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.3.2 Belediye aboneliklerinin takip ve ödemesini % 100 gerçekleştirmek	1	Su aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	2	Elektrik aboneliklerinin takibinin yapılması		
	3	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin yapılması		
2.3.3 Belediye Araç ve İş Makinelerinin kullanımında % 100 sürekliliği sağlamak	1	Belediye Akaryakıt ihtiyacının karşılanması		
	2	Araç ve İş makinelerinin fenni muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması		
	3	Hizmet aracı kiralınması		
2.4.1 Belediye bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak	1	Bilgisayar alımı, destek ve bakım faaliyetinin yürütülmesi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Bilgisayar yazılım alımı gerçekleştirilmesi		
2.5.1 Belediye hizmet binaları ve gereçlerinin bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	1	Belediye hizmet binaları ile tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Belediye makine ve teçhizatının bakım ve onarımlarının yapılması		
2.5.2 Belediye araç ve iş makinelerini yenilemek, onarım ve arıza taleplerini karşılamak	1	Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	2	Araç ve İş Makinesi alımı yapılması		
3.1.1 Kepez'de ulaşım kalitesini ve erişebilirliği arttırmak	1	Yeni yol açılması ve stabilize yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	2	Asfalt yapılması		
	3	Kaldırım ve refüj yapılması		
	4	İstinat Duvarı, menfez yapılması ve sondaj kuyusu açılması		
	5	Yol çizgisi yapılması		
3.1.2 Çeşitli inşaatlar yapmak ve kurumlara fiziki destek sağlamak	1	Çeşitli Kamu İnşaatları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	2	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması		
	3	Kamu Kurumlarının bina ve tesislerine fiziki katkıda bulunulması		
3.2.1 Kepez'in kentsel alt yapısına yönelik imar plan çalışmaları yapmak	1	Yeni imar planları, plan değişiklikleri ve revizyonlar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
	2	İmar çapı belgelerinin hazırlanması		
	3	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları ile jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılması		
	4	Plan çalışmalarına ilişkin teknik destek sağlanması		
	5	Plan ve paftaların ozalit hazırlıklarının yapılması		
3.2.2 Kent bilgi sisteminin güncelliğini ve etkinliğini sağlamak	1	Verilerin takibinin yapılarak güncelliğin sağlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
3.2.3 Yerleşim alanlarının konumunu ve tanımlanmasını sağlamak	1	Numarataj çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Levha ve direk yapımı hizmet alımı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
3.3.1 Binaların mevzuata ve projelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	1	Yapı ve iskan ruhsatı çalışmaları yapılması, İskan Föyü ve Yapı Tatil Zaptlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	2	İmar arşivindeki dosya ve evraklara ilişkin tarama çalışması yapılması		
	3	Turgut Cansever Uluslararası Mimarlık Ödülü Yarışması düzenlenmesi		

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
	Performans Hedefi	S. No	Faaliyetler
3.4.1 İmar uygulaması çalışmaları gerçekleştirmek	1	İmar uygulamaları yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Hali hazır harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi	
	3	Kullanım alanı ölçümleri yapılması ve diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması	
	4	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	
	5	Hak sahiplerine tapularının verilmesi	
3.4.2 Taşınmazlarla ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek	1	Belediye adına taşınmaz alınması ve sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyeye ait taşınmazların satılması	
	3	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması	
	4	Belediye adına kamulaştırma yapılması	
3.5.1 İmara aykırı yapılaşmaya müsaade etmemek	1	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürün başlatılması	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
	2	Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarları verilmiş yapıların yıktırılması	
4.1.1 Sıfır Atık kapsamında etkin bir Katı Atık Yönetimi gerçekleştirmek	1	Temizlik hizmetinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Geri Dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	
	3	Konteynir / kazan üretimi ve durak yapılması	
	4	Çevreye ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılması	
	5	Çevreye ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi	
	6	Konteynir atölyesinin yeni yerine taşınması ve Atık Getirme Tesisi yapılması	
4.2.1 Halk Sağlığını korumaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek	1	Belediye personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Sağlık taraması hizmeti verilmesi	
	3	Laboratuvar hizmeti verilmesi	
	4	Kadın Sağlığı Merkezinin faaliyetlerinin yürütülmesi	
	5	Aile Eğitim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
4.3.1 Güvenli ve Sürdürülebilir hayvan sağlığı hizmeti gerçekleştirmek	1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve muayene hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Hayvanların müşahede altında tutulması	
	3	Kurbanlık hayvanların muayene edilmesi	
4.4.1 Yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	1	Tüm donatı elemanları ile birlikte yeni parklar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Park tadilatları yapılması	
	3	Parkların bakım ve onarımının yapılması	
	4	Kamu Kurumlarına fiziki ve çevre düzenleme yardımı yapılması	
4.4.2 Vatandaşların sosyal yaşamına katkıda bulunacak yeni mekanlar inşa etmek	1	Yeni Yatırım Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.5.1 Çevre ve Halk Sağlığına ilişkin çalışmalar yapmak	1	Çevre korunmasına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	2	Kepez'de düzen, esenlik ve gıda güvenliğine yönelik faaliyetler yürütülmesi	
	3	Belediyenin merkez binası ve dış birimleri ile etkinliklerde güvenlik hizmetinin yürütülmesi	
	4	Afet ve Acil durumlara ilişkin hazırlık yapılması	
4.5.2 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek	1	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık İstirahat ve İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
5.1.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Destek Projeleri Gerçekleştirmek	1	Dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal destek ve hizmet projelerinin hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md./ Kültür ve Sosyal İşler Md.
	2	Okul ve İbadethane temizliği gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	3	Taziye Çadırı kurulması, ihtiyaçların karşılanması ve taziye ziyareti yapılması	
	4	Hasta ve Hasta Yakınları Konukevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Kepez Belediye Başkanlığı		
	Performans Hedefi	S. No	Faaliyetler
5.2.1 Vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak	1	Muhtaç ve İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md / Sağlık İşleri Md.
	2	Ramazan ayında iftar verilmesi ve belirli günlerde ikramlar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.3.1 İstihdamın yönlendirilmesi ve artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	1	Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezinin Faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	2	Kültür, Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) açılması ve yürütülmesi, El Emeği Pazarının faaliyetlerinin takibi ve yönlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	3	Köy Pazarlarının kontrolü ve düzeninin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
6.1.1 Çeşitli kültür ve sanat etkinliklerini hayata geçirmek	1	Kepez Belediye Tiyatrosunun Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	2	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Konser vb. faaliyetler gerçekleştirilmesi	
	3	Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi ile Belediye Müzik Toplulukları ve Orkestralarının faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Ramazan Ayında Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
	5	Kültür Turları düzenlenmesi	
	6	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
	7	Kültür Tırı Faaliyetlerinin yürütülmesi	
	8	Belediye Kütüphanelerinin tefrişinin yapılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	
6.1.2 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek	1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve iştirak edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
6.1.3 Öğrencilere yönelik kültürel etkinlikler gerçekleştirmek	1	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
6.2.1 Çocuk, Genç ve Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek	1	Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara yönelik çeşitli sosyal hizmet ve destek faaliyetleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. / Kültür ve Sosyal İşler Md.
6.2.2 Vatandaşların Sosyal Yaşamına Katkıda Bulunacak Sosyal Etkinlikler Yapmak	1	Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	2	Kahve ve Çikolata Festivali düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	3	İndirimli alışveriş günleri düzenlenmesi	
	4	Doğa Gezileri gerçekleştirilmesi	
6.3.1 Vatandaşlarımızın Spor Etkinliklerine Katılımını Artırmak	1	Spor branşlarına yönelik kurslar açılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	2	Yaz ve kış spor okulları açılması	
	3	Spor yarışmaları düzenlenmesi	
	4	Spor organizasyonlarına iştirak edilmesi	
	5	Kapalı Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi	
	6	Amatör Spor Kulüplerine Yardımda Bulunulması	
7.1.1 Kurum Faaliyetlerini Kamuoyu ile Paylaşmak	1	Belediye hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyallerin hazırlanarak dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	2	Yerel ve Ulusal Medyanın takibinin yapılması	
7.2.1 Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak	1	Vatandaşların sorunlarının yönlendirilmesi, şikayet ve taleplerinin elektronik ortamda cevaplandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	2	Vatandaşlarımızın iyi kötü günlerinin paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	
	3	Kepez Bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
8.1.1 Kepez Üniversitesinin Kurulmasına İlişkin Hazırlık Çalışmaları yapmak	1	Kepez Üniversitesi kurulmasına ilişkin çalışmaların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.2 Vizyon projeler yapmak ve merkezler kurmak	1	Markalı Parklar ve Müzeler kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Yenilikçi Fikirler Merkezinin Kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

B. BELEDİYELERİN GÖREV, SORUMLULUK VE YETKİLERİNE İLİŞKİN KANUN VE YÖNETMELİKLER

1. Kanunlar

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
1	237	Taşıt Kanunu	12.01.1961		
2	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun	02.01.1924	4854	06.05.2003
				5728	08.02.2008
3	442	Köy Kanunu	18.03.1924	3367	20.05.1987
4	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	23.06.1965	2814	13.04.1983
				5711	14.11.2007
5	657	Devlet Memurları Kanunu	14.07.1965	6111	13.02.2011
6	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	5609	28.03.2007
				5728	08.02.2008
				5793	06.08.2008
7	818	Borçlar Kanunu	08.12.2001	5399	15.07.2005
8	832	Sayıştay Kanunu	27.02.1967	6085	03.12.2010
9	1319	Emlak Vergisi Kanunu	11.08.1970	4751	09.04.2002
10	1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	06.05.1930	5179	05.06.2004
				5728	08.02.2008
11	2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	5358	01.06.2005
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981	4444	14.08.1999
13	2644	Tapu Kanunu	29.12.1934	5444	07.01.2006
14	2821	Sendikalar Kanunu	05.05.1983		
15	2822	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	07.05.1983		
16	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	2872	Çevre Kanunu	09.08.1983	5491	13.05.2006
18	2886	Devlet İhale Kanunu	08.09.1983	4734	04.01.2002
				5812	20.11.2008
19	2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	5273	08.12.2004
20	2942	Kamulaştırma Kanunu	04.11.1983	4650	05.05.2001
21	2946	Kamu Konutları Kanunu	11.11.1983		
22	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	18.01.1984		
23	2981	İmar Affı Kanunu	24.02.1984	5006	17.12.2003
24	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	01.11.1984	4778	02.01.2003
25	3194	İmar Kanunu	09.05.1985	5006	17.12.2003
26	3213	Maden Kanunu	04.06.1985	5177	05.06.2004
				5995	24.06.2010
27	3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	08.05.1986	5074	22.01.2004
28	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	21.1.1989		
29	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu	14.06.1989		
30	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu	19.04.1990		

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
31	3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	08.05.1991		
32	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	09.06.1994		
33	4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	23.02.1995	4822	06.03.2003
34	4342	Mera Kanunu	25.02.1998		
35	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	25.6.2001	5198	06.07.2004
36	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	29.06.2001		
37	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	05.01.2002	5812	05.03.2009
38	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu	25.06.2003		
39	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	29.07.2003		
40	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	09.10.2003		
41	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	5436	22.12.2005
42	5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	27.05.2004	5996	11.06.2010
43	5187	Basın Kanunu	09.06.2004		
44	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	24.06.2004		
45	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	10.07.2004	5390	13.07.2005
46	5237	Türk Ceza Kanunu	01.06.2005	5377	29.06.2005
47	5253	Dernekler Kanunu	04.11.2004		
48	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	22.02.2005		
49	5326	Kabahatler Kanunu	30.03.2005	5560	06.12.2006
				6217	31.03.2011
50	5393	Belediye Kanunu	13.07.2005		
51	5434	Emekli Sandığı Kanunu	08.06.1949	4567	17.05.2000
				4827	16.03.2003
				4839	03.04.2003
				4919	15.07.2003

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
52	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	16.05.2006		
53	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953	5479	08.04.2006
54	6245	Harcırah Kanunu	10.02.1954	5335	21.04.2005
55	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	12.11.2012		
56	6570	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	27.05.1955	4531	18.02.2000
57	6762	Türk Ticaret Kanunu	20.06.1956	5136	20.04.2004
58	7201	Tebliğat Kanunu	11.02.1959	4829	27.03.2003
59	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	15.05.1959		
60	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	23.07.1995		

2. Yönetmelikler

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
1	7/6913	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	27.07.1973	15655	11.12.2009
2	8/5336	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	17.09.1982	10286	13.01.1986
				9138	04.07.2005
3	82/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	16.07.1982	2048	07.08.1991
				3459	10.12.2001
4	8/5743	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	28.11.1982	1837	05.05.2011
5	83/6525	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	19.04.1983	13709	26.05.2008
6	91/2268	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	14.09.1991	1437	10.02.2011
7	99/12647	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	15.03.1999	192	01.03.2010

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
8	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	02.02.2000	27278	04.07.2009
9	7754	Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik	20.08.2004	2192	22.08.2011
10	12428	775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	17.10.1966	24622	26.12.2001
11	17435	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	21.08.1981		
12	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.1991	24736	25.04.2002
				25777	05.04.2005
13	24777	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	06.06.2002	25318	16.12.2003
				26939	17.07.2008
				27905	14.03.2011
14	25353	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004	26952	30.07.2008
				27537	30.03.2010
15	25791	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	19.04.2005	27537	30.03.2010
16	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	24.06.2007	28035	24.08.2011
17	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	18.03.2004	27533	26.03.2010
18	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.05.1997	23222	06.01.1998
19	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	02.11.1985	23804	02.09.1999
				24345	17.03.2001
				27900	09.04.2011
20	19910	3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik	25.08.1998	27714	29.09.2010
21	21624	Otopark Yönetmeliği	01.07.1993		
22	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007		
23	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	24.07.1994	27449	31.12.2009
24	20522	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	18.05.1990	26400	11.01.2007

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
25	9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	14.07.2005	11882	13.04.2007
				671	25.07.2010
				1900	03.07.2011
26	748	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	10.08.1990	2	05.02.2010
27	23419	Mera Yönetmeliği	31.07.1998	27857	25.02.2011
28	24491	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	12.08.2001	27305	31.07.2009
				27981	01.07.2011
29	24968	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002		
30	24968	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002		
31	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	25853	22.06.2005
				27277	03.07.2009
32	24968	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	27159	04.03.2009
33	25226	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	26092	26.02.2006
				27159	04.03.2009
34	25226	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27511	04.03.2010
				27996	16.07.2011
35	25226	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27458	10.01.2010
				27996	16.07.2011
36	25226	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27996	16.07.2011
37	7189	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	19.04.2004	9585	31.01.2005
38	26040	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005		
39	26040	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	31.12.2005		
40	9912	Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005		
41	9913	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005		
42	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	06.01.2006		

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
43	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	10.03.2006		
44	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006		
45	26150	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği	26.04.2006		
46	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006		
47	10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	26.06.2006		
48	10656	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik	03.07.2006		
49	10970	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	13.09.2006		
50	26315	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006		
51	11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	27.09.2006		
52	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği	28.12.2006	504	04.05.2010
53	26624	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği	25.08.2007		
54	26713	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	27.11.2007		
55	13838	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği	22.02.1989	27169	14.03.2009
56	26166	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	12.05.2006		
57	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	15.08.2007	28077	07.10.2011
58	9864	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	21.03.1958		

2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
59	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik	29.09.2005		
60	25961	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09.10.2005		
61	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği	08.10.2006		
62	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	22.02.2007		
63	4390	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	12.06.2002	12937	27.11.2007
64	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	27289	15.07.2009

C. BELEDİYENİN 5393 VE 5216 SAYILI KANUNLAR KAPSAMINDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLAVE OLARAK DİĞER KANUN VE YÖNETMELİKLER KAPSAMINDA YERİNE GETİRMESİ GEREKEN GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

Madde 4: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusunu doğurmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

Madde 15: İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 4: Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

Madde 20: Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı
- Mezbaha inşaatı.
- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)

- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 22: Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikan tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Madde 65: Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86: İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde105: Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde118: Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

Madde154: Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

Madde161: Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi

olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde162: Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir “ Süt çocuğu muayene ve müşavere evi “ tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere “ Süt Damlası “ tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

Madde168: Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs'at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

Madde 181: Umumi sıhate taalluk edip (183) üncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe Vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. (Ek fıkra: 22.8.1983 – 2890/1 md. mülga: 27.5.2004 – 5179 /37 md.) Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

Madde 212: Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

Madde 216: (20.8.2016 – 6745/1 md.) Belediye tabipleri toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından defin ruhsatıyeleri mevtanın muayenesinden sonra verilir. Bu ruhsatıyelerin hangi tabiblerce verileceğini Türkiye Halk Sağlığı belirler. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 217: Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

Madde 227: Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

Madde 228: Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

Madde 239: Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi ber taraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

Madde 240: Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

Madde 248: Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

Madde 250: Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsali için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanınki mevzu nizamlara da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardırlar.

Madde 258: Bütün oteller, hanlar ve misafirhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müştemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

Madde 266: Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283: (Değişik: 23.01.2008 – 5728 / madde 49)

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ıncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır.

(Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

3. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7: Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

(a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

(b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

(c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetki haizdir.

Madde 8: Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

(b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir.

Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir.

(c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10: Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

4. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde 11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

5. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7: Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

6. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

8. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır.

9. 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Madde 13: Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

Geçici Madde 3: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

(Özürllürlere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürllürlerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5378 sayılı Özürllürl Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllürlerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürllürl için erişilebilir duruma getirmekle görevlendirilmiştir.

10. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,
(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

11. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

12. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 10: Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin

Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

13. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

14. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

15. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları ile harcamalara katılma payları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
 - Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)

- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - Sağlık Belgesi Harcı
 - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

16. 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

17. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

D. MALİ BİLGİLER

2019 Mali Yılı Bütçe ve Gerçekleşmeleri (TL)

Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yılısonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.139.700,00	5.957.559,15	97,03
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30.194.652,00	30.123.947,57	99,77
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.001.355,00	952.954,49	95,17
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.716.020,00	1.684.485,92	98,16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	307.200,00	217.554,87	70,82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.216.760,00	949.346,79	78,02
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22.839.553,00	22.723.643,60	99,49
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21.225.270,00	20.353.654,16	95,89
Fen İşleri Müdürlüğü	87.673.043,00	86.689.262,12	98,88
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.426.643,00	14.396.668,50	93,32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.109.030,00	3.752.022,86	91,31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	46.512.022,00	46.413.570,66	99,79
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.877.268,00	8.836.424,56	99,54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.462.070,00	44.441.342,83	97,75
Zabıta Müdürlüğü	20.999.980,00	20.121.725,92	95,82
Gecekondu ve Sosyal Konut Müdürlüğü	2.357.002,00	2.238.590,11	94,98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.870.300,00	13.823.100,71	99,66
Etüt Proje Müdürlüğü	20.320.920,00	20.038.889,30	98,61
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6.720.210,00	6.628.029,02	98,63
Tesisler Müdürlüğü	5.026.300,00	4.983.886,01	99,16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	271.702,00	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	233.000,00	183.465,04	78,74
Belediye Sonuçları	362.500.000,00	355.510.124,19	98,07

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Mali Yılı Bütçe Teklifi (T1)

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	9	
HARCAMA BİRİMİ ADI	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	3.295.100	564.000	3.513.000	0	1.000	0	0	0	7.373.100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.382.015	264.000	32.408.000	0		670.000	0	0	34.724.015
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.059.015	135.000	150.000	0	0	0	0	0	1.344.015
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.233.000	167.000	625.000	0	0	0	0	0	2.025.000
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.000	2.000	0	0	0	0	0	0	6.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	483.000	83.000	360.000	0	0	0	0	0	926.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.833.015	607.000	14.830.000	0	4.050.000	0	0	0	22.320.015
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.634.015	298.000	1.710.000	0	1.000	7.002.000	0	0	10.645.015
Fen İşleri Müdürlüğü	9.763.015	2.318.000	12.222.674	0	0	57.443.121	0	0	81.746.810
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.127.000	1.382.000	1.624.000	0	5.951.000	0	0	20.070.740	36.154.740
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.735.015	377.500	1.878.000	0	0	0	0	0	4.990.515
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.202.015	2.139.000	28.781.000	0	1.000	51.508.000	0	0	92.631.015
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.087.015	233.000	9.551.000	0	1.000	830.000	0	0	11.702.015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	955.000	176.000	48.318.500	0	0	1.400.000	0	0	50.849.500
Zabıta Müdürlüğü	6.330.000	1.128.000	13.910.000	0	1.000	0	0	0	21.369.000
Gecekondu ve Sosyal Konut Müdürlüğü	1.834.015	355.000	1.213.000	0	1.000	0	0	0	3.403.015
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	888.015	194.000	12.285.500	0	0	0	0	0	13.367.515
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.055.015	358.000	2.113.000	0	0	0	0	0	4.526.015
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	219.800	38.400	0	0	0	0	0	0	258.200
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	451.000	57.000	130.500	0	0	0	0	0	638.500
TOPLAM	55.570.065	10.875.900	185.623.174	0	10.007.000	118.853.121	0	20.070.740	401.000.000

Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Mali Yılı Bütçe Teklifi (T1)

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	17.635.945	3.242.400	53.400.000	0	9.932.000	670.000	0	0	20.070.740	104.951.085
Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.781.000	1.185.000	14.040.500	0	1.000	0	0	0	0	22.007.500
Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çevre Koruma Hizmetleri	955.000	176.000	48.318.500	0	0	1.400.000	0	0	0	50.849.500
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.021.075	3.706.500	19.136.674	0	2.000	64.305.121	0	0	0	105.171.370
Sağlık Hizmetleri	1.087.015	233.000	9.496.000	0	1.000	830.000	0	0	0	11.647.015
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	11.090.030	2.333.000	40.966.500	0	1.000	51.508.000	0	0	0	105.898.530
Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	265.000	0	70.000	140.000	0	0	0	475.000
TOPLAM	55.570.065	10.875.900	185.623.174	0	10.007.000	118.853.121	0	0	20.070.740	401.000.000

