

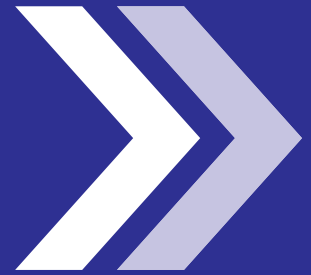
Teomanpaşa Mah. Yeşilırmak Cad. **KEPEZ / ANTALYA**
Tel: 444 6 007 / 0.242.310 58 58 Fax: 0.242.339 33 90
www.kepez-bld.gov.tr info@kepez-bld.gov.tr





2018-2019

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN





2018-2019

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYINLARI
YAYIN NO: 26

TEMMUZ 2017
ANTALYA

*Kepez Belediye Başkanlığı 2018-2019 Yılları Stratejik Planı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.*



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Menderes TÜREL

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	12
KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ	14
I. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN GENEL ESASLAR	17
II. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI	23
III. DURUM ANALİZİ	27
A. Tarihi Gelişim	28
B. Yasal Yükümlülükler	28
C. Mevzuat Analizi	39
D. Faaliyet Alanları	44
E. Paydaş Analizi	47
F. Ulusal Üst Dokümanlarla Koordinasyon	52
G. Kuruluş İçi Analiz	52
1. Kurumun Yapısı	52
2. İnsan Kaynakları	54
3. Teknoloji	57
4. Mali Durum ve Fiziki Kaynaklar	60
H. Çevre Analizi	68
1. Coğrafi Konum	68
2. Nüfus durumu	69
3. Kentsel Durum	76
a. Plan ve İmar Durumu	76
b. Yeşil Alanların Durumu	77
c. Ekonomik Durum	78
• Tarım ve Hayvancılık	78
• Sanayi ve Ticaret	81
d. Sosyo – Kültürel Yaşam	81
• Eğitim	81
• Sağlık	84
• Turizm	86
e. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	88
I. GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf Yönlerimiz ile Fırsat ve Tehditler)	88
IV. GELECEĞE BAKIŞ	91
A. Misyon	92
B. Vizyon	92
C. Temel Değerler	92
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler	92
V. MALİYETLENDİRME	92
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	143
VII. EKLER	147
A. Çalışma Takvimi	149
B. Paydaş Anketi Sonuçları	152
C. İç Kontrol Standartları Eylem Planı	153
D. Hedeflerden Sorumlu Birimler	159
E. Ulusal Üst Dokümanlarla Koordinasyon	165
F. Belediye Diğer Hizmet Tesisler	169

SUNUŞ



Av. Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

30 Mart yerel seçimlerinde vatandaşlarımız bizlere bir kez daha yetki verme teveccühünü gösterdi. Halkımızın bu iradesinin yarattığı coşkuyla, yarının Kepez'ini oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek amacıyla yeni dönemimizde nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyan ve bir yol haritası vazifesi görecek olan 2015 – 2019 Stratejik Planımızı hazırlayarak siz Sayın Meclis üyelerimizin huzuruna getirdik. Meclisimizden de aldığımız destekle planımızı hayata geçirdik.

Ayrıca yeni dönemde Kepez'i geleceğe taşıyacak, iş ve aş derdini ortadan kaldıracak sadece Antalya'nın değil Türkiye'nin de takip edilen ilçesi haline getirmeyi amaçlayan istihdamdan sağlığa, kültürden sportif faaliyetlere kadar planladığımız ve bugüne kadar büyük bir bölümünü gerçekleştirdiğimiz 70 adet projemize ilişkin esasları da planımızda ortaya koyduk.

Günü kurtarmaktan ziyade geleceği inşa etmek ve hazırlamak üzere tamamen gerçekçi, ihtiyaca cevap veren ve vizyoner bir yaklaşımla oluşturduğumuz planımızı iki yıldan beri büyük bir başarı ile uyguladık.

Planımızı uyguladığımız dönem içinde, Kepez'i problemleri ile değil güzellikleri ile anılan bir şehir haline birlikte getirdik. Antalya'nın coğrafi merkezi olan Kepez yaptığımız yatırımlarla artık şehircilik anlamında da merkez oldu. "Türkiye'de örnek bir belediye olmak" vizyonumuz doğrultusunda ortaya koyduğumuz eserlerimiz ve projelerimizle ülkemiz de farkındalık yaratan ve takip edilen örnek bir belediye haline geldik.

Yönetim anlayışımızda; katılımı, hizmette eşitliği, yönetimde şeffaflığı ve halka hesap

verilebilirliği amaç edindik. Kaynakları etkili ve verimli kullanarak doğru işler ortaya çıkarmayı, hizmet performansımızı artırmayı, verimliliği sağlamayı, böylelikle hedeflediğimiz sonuca en etkili ve kısa sürede en az maliyetle ulaşmayı gerçekleştirdik.

Söz konusu planımızın hayata geçirilmesi aşamasında ortaya koyduğumuz yaklaşım ve çalışmalarımız çeşitli zamanlarda Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiştir. Bu kapsamda; Sayıştay tarafından Stratejik Planımızda yer alan bazı teknik hususların daha ayrıntılı ve tamamlayıcı mahiyette yeniden ele alınması öngörülmüştür.

Halen uygulamakta olduğumuz Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerinin hayata geçirilmesine olumsuz hiç bir etkisi olmayan bahse konu teknik hususların planımıza ithal edilebilmesi amacıyla yaptığımız küçük bazı değişiklikler, konuya ilişkin yönetmelik kapsamında planımızın revize edilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

Bu yaklaşımlar çerçevesinde hazırladığımız 2018 - 2019 Revize Stratejik Planımız, daha önce hazırladığımız 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın öngördüğü hizmet anlayışı ve halkın hizmetkarı olma ruhunu aynen taşımakta olup, hizmet sunumumuzda gerçekleştireceklerimize kılavuz etmeye devam edecektir.

2018 - 2019 Revize Stratejik Planımızın Kepez'imize ve hepimize hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



Ali FİDAN

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



Hatice SÜTÇÜ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ



Hasan DEMİR

ASİL



Ramazan ÇAKIR

YEDEK



Dilaver TANIK



Durmuş DEMİR

KEPEZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



Ali AKDEMİR



Ali FİDAN



Bahattin BAYRAKTAR



Dilaver Tanık



Durmuş DEMİR



Elif Derya CANBULUT



Esat GÖYÜK



Hasan DEMİR



Hatice SÜTÇÜ



İsa SARPDAĞ



İsmail AFŞAR



İsmail ULUSOY



Mehmet YARBAŞ



Mesut KOCAGÖZ



Murat MENZİLCİOĞLU



Musa BATU



Mustafa Fatih AVŞAROĞLU



Ramazan ÇAKIR



Rüştü PEKER



Serhat DEMİR



Süleyman ACAR



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU



Ali Baki SARICA



Adem ÇELİK



Mehmet BALIK



Ahmet SABIR



Tefik ÇETİNEL



Muharrem TUFAN



CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ



Kadir ZEYBEK



Şahali İNCE



Servet YILDIZ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



Osman HANEDAN



Adnan KABAAĞAÇ



Mahmut TOPAL



Abdullah BAYRAM



Osman BULUT

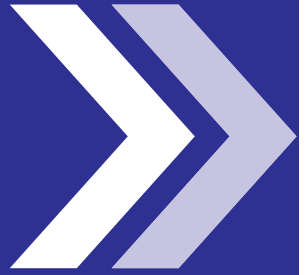
2018-2019

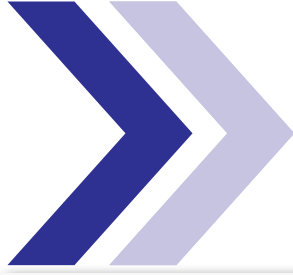
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN



Stratejik Planlamaya İlişkin Genel Esaslar

01





Stratejik Planlamaya İlişkin Genel Esaslar



Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapılması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve yöntemlerinde yeni yaklaşımlara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu yaklaşımlar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda; merkezi planlama, yönetim ve kontrol,

mevzuat odaklı ve kuralcı, girdi odaklı ve hata bulmaya yönelik geleneksel kamu yönetimi anlayışının yeterli olmadığı, daha demokratik bir yaklaşım bağlamında yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu genel bir yaklaşım olarak kabul görmüştür.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetini ve yapısını amaçlamaktadır.



Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşıma sahiptir.
- İnisiyatif kullanan ve geleceğe yönelik bir bakış açısını hedefler.
- Sonuç ve hedef odaklı olmaya yöneliktir.
- Merkezi odaklı olmaktan ziyade vatandaş odaklıdır.

Yeni Kamu Yönetimi Yaklaşımı Kamu Kurumlarına;

- Şeffaf ve hesap vermek,
- Katılımcı ve paylaşımcılık,
- Stratejik Planlama ve Performans Yönetimine dayalılık,
- Gelecek Yönelimli,
- Sonuç ve Hedef odaklı,
- Yerel ve Yerinden Yönetim ağırlıklı,
- Yatay organizasyon yapısı ve Yetki Devri,
- Yönetime değer katan sistem odaklı denetim gibi zorunluluklar getirmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı geleceğe yönelik, şeffaf, katılımcı ve insan merkezli bir uygulamayı esas alan "stratejik yönetim" anlayışının hayata geçirilmesinin alt yapısını sağlamakta ve kolaylaştırmaktadır.

Yeni Stratejik Yönetim Yaklaşımında;

- Geleceği yönelik tasarım geliştirme, bunun sonucu olarak ta misyon ve vizyonun ortaya konması,
- Temel amaç politika ve önceliklerin belirlenmesi,
- Ölçülebilir göstergelerin oluşturularak önceden ilan edilmesi,
- İnsan kaynaklarına ilişkin geliştirilen yeni yaklaşımların hayata geçirilmesi gibi hususlar daha fazla önem kazanmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek ana başlıklar olarak ortaya çıkmaktadır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak " Stratejik Planlama " temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır. Ayrıca; Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmekte, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı

taşımakta, kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Stratejik Planlama; Bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığını ve neyi neden yaptığını şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Bununla birlikte stratejik plan yapma sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Ortaya çıkan tehdit ve fırsatlar gereği tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli değildir. Planın uygulanması safhasında ortaya çıkan hususların değerlendirilmesi ve yeniden yönlendirme için, kurum yöneticilerinin de stratejik düşünme



ve vizyon geliştirme niteliklerinin de geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklanmaktadır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekmektedir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği ortaya koymaktadır.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine

ve denetlenmesine temel oluşturmaktadır.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Diğer yandan stratejik planlama:

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır. Stratejik Planlama Kılavuzu

Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde

kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

Stratejik planlama, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

Neredeyiz?

Nereye Gitmek İstiyoruz?

Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?

Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu; amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler cevaplandırır.

“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu; yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması



anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci cevaplandırır. Yer Alması Gereken Temel Unsurlar

Stratejik Planın Kuruma Katkıları Şunlardır;

Yeni yaklaşımlara uyum sağlama ve değişim için bir yol haritası işlevi görür.

Sonuçların elde edilmesine yönelik stratejilerin ortaya konulması ve uygulanması çerçevesinde temel oluşturur.

Yönetimsel başarı için gerekli bilgilerin derlenmesine katkı sağlar.

Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.

Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

Paydaş desteği için gereklidir.

Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

Stratejik Planların Etkin ve Uygulanabilir Olabilmesi İçin Gerekli Hususlar:

Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.

Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı, plan sadece yapanlara terk edilmemelidir.

Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.

Sorumlulukları açıkça

tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.

Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.

Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve esnek olmalıdır.

Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Hukuki Mevzuat

Kamu Yönetimi anlayışındaki yeni yaklaşımın, sistem kuramı içinde kendiliğinden gerçekleşmesi beklense de, Kamu yönetimini bu değişime zorlayan etkenlerde bulunmaktadır.

ABMüktesebatının üstlenilmesine ilişkin Türkiye Ulusal Programı, AB Katılım Ortaklığı Belgesi ve İlerleme Raporları, Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2006 – 2008 Orta Vadeli Program, Acil Eylem Planı, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Bakanlar Kurulu Prensipl Kararları, İçişleri Bakanlığı Genelgesi bu etkenler kapsamında değerlendirilebilecek doküman ve hukuki mevzuattır.

Belediyelerde Stratejik Planlamaya İlişkin Hukuki Esaslar

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 3. Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Madde 7. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye

idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41.

Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 5.

(1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılmaları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince

ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

d) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Madde 7.

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

d) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

e) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı

takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Madde 9.

(1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Madde 11.

(1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Madde 12.

(1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Madde 15.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin Internet sitelerinde yayınlanır.

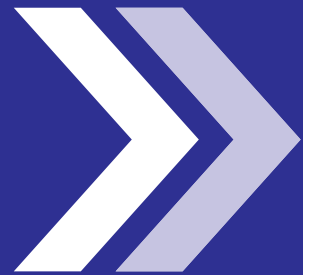
2018-2019

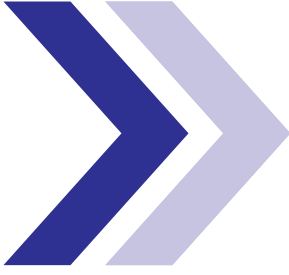
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN



Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları

02





Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları



hazırlanması çalışmaları esnasında birimlerin ihtiyaç duyabileceği her türlü teknik bilgi ve genel esaslara yer verilmiştir.

2.Stratejik Plan hazırlama gruplarının oluşturulması ve grupların çalışma usul ve esasları hakkında yönerge

Stratejik Plan çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla teşkil edilecek gruplar belirlenmiştir. Bu kapsamda oluşturulan gruplar;

• Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Stratejik Planın hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumlu birim olup, Başkan Yardımcısının başkanlığında tüm birim amirlerinden oluşturulmuştur. Kurulun sekretaryalığı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Kurul “ Stratejik Plan Taslağına son şeklini vererek üst yönetime sunmaktan sorumludur.

•Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Mali Hizmetler Müdürünün başkanlığında birimleri temsil eden personelden meydana gelmiştir. Ekip, tüm birimlerden gelen bilgiler kapsamında “Stratejik Plan Taslağını” hazırlayarak Üst Kurula sunmaktan sorumludur.

Stratejik Planın hazırlanmasından sorumlu grupların faaliyetlerini koordine etmek amacıyla çalışma usul ve esaslarının belirtildiği bir yönerge hazırlanarak Genelge kapsamında yayımlanmıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

a. Stratejik planlama genelgesinin yayımlanması

Bilindiği üzere, stratejik planlamanın başarısı, önemli ölçüde belediye çalışanlarının, paydaşlarının ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Bu nedenle, stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına bir iç genelge yayınlanmıştır.

Genelge kapsamında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

1.Kepez Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu

Genelge ekinde yayımlanan bu dokümanda; Stratejik Planın

3. Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin çalışma takvimi ve aşamaları

Stratejik Planın zaman alıcı bir süreç olduğu ve öngörülen zamanda tamamlanabilmesinin önemi göz önünde bulundurularak, çalışma sürecine ilişkin aşamaların neler olduğu ve hangi tarihlerde sonuçlandırılması gerektiği konusunda bir çalışma takvimi genelge çerçevesinde yayımlanmıştır.

b. Stratejik Planlamaya ilişkin eğitim düzenlenmesi

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem ve yapılacak faaliyetler hakkında birim temsilcilerine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda Stratejik Yönetim esasları kapsamında; Stratejik Planlamaya ilişkin genel esaslar konusunda da personele bilgi verilmiştir.

c. Mevzuat Analizi yapılması

Bu aşamada belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri tespit edilmiştir. Bu çerçevede; belediyeye görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanımızı düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek bir mevzuat listesi oluşturulmuştur. Mevzuat Analizi sonrası kurumumuza ilişkin yasal yükümlülükler ortaya konularak, bunların birimlerle ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada daha önce hazırlanmış olan birim çalışma usul ve esasları da gözden geçirilmiştir.

d. Paydaş görüşlerinin alınması

Katılımcılık Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması



ve plana ithal edilmesi, Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu nedenle paydaş analizi yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar bu doğrultuda; iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Bu kapsamda tarafımızdan yapılan paydaş analizi kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşlarımıza belediyemize ilişkin anket formları gönderilerek; hangi faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin onlar için önemli olduğu, belediyemizin güçlü ve zayıf tarafları, geliştirmemiz gereken hususlar ile bizden beklentileri konularında görüşlerine başvurulmuştur. Belediye personeline yönelik olarak da, çalışma sistemimiz ile belediyemizin daha iyi hizmet yürütmesine ilişkin olarak hususları içeren İç Paydaş çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediye Üst Yönetimi ile Meclis üyelerimize ve birim müdürlerimize yönelik olarak özellikle Vizyonumuzun ortaya konmasında esas alınacak soruları içeren ayrı bir anket

formu uygulanmıştır. Kepezli vatandaşlarımıza yönelik olarak; vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenmiştir. Söz konusu anket 66 mahallemizde uygulanmış ve vatandaşlarımıza ulaşım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca AKMEK Kurslarımız ile tüm kültürel ve sosyal tesislerimizden yararlanan vatandaşlarımıza da anket uygulanmıştır. İç ve Dış Paydaşlar ile vatandaşlarımızdan gelen anket cevapları kapsamındaki görüş ve öneriler stratejik plan hazırlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan hazırlama sürecinde değerlendirilmiş ve amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde esas alınmıştır.

e. Kurum İçi Analizi Yapılması

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Bu açıklamalar kapsamında birimlerden aşağıdaki başlıkları içeren konularda bilgiler istenmiştir.

1. Kuruluşun Yapısı

- Kuruluşun örgüt yapısı
- Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları
- Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişiklikler

- Kuruluşun yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler

- İzleme ve değerlendirme sistemi

2. Beşeri Kaynaklar

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı
- Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

3. Kurum Kültürü

- İletişim süreçleri
- Karar alma süreçleri
- Gelenekler ve değerler

4. Teknoloji

- Kuruluşun teknolojik alt yapısı
- Teknolojiyi kullanma düzeyi

5. Mali Durum

- Mali kaynaklar
- Bütçe büyüklüğü
- Araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

Birimlerden yukarıdaki esaslar kapsamında gönderilen bilgiler değerlendirilerek, Kepez Belediyesinin güçlü ve zayıf tarafları belirlenmiştir.

f. Kurum Dışı Çevre Analizi Yapılması;

Belediyemiz faaliyetlerine dış çevre koşullarının da etkili olduğu, bu kapsamdaki gelişmelerin bazı fırsatların ve tehditlerin ortaya çıkmasına neden olduğu düşüncesinden hareketle, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik

çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimlerini değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu Belediyemiz için fırsat ve tehditlerin mevcut durumu ortaya konmuş, oluşan fırsat ve tehditler değerlendirilmiştir. Bilahare elde edilen sonuçlar hazırlanan plana ithal edilmiştir.

g. Geleceğe Bakış

Çalışmaların bu aşamasında, Belediyenin Misyon ve Vizyonlarını ifade edilerek, temel değerleri belirlenmiştir. Ayrıca bu kapsamda; amaçlar, hedefler ve stratejiler de tespit edilmiştir. Bu hususların belirlenmesinde;

- Belediye Üst Yönetimi, Belediye Meclis Üyeleri ile Birim Müdürlerine yönelik olarak 5 yıl sonra nasıl bir Kepez düşündüklerine ilişkin anket sonuçları,

- Dış Paydaşlardan gelen anket sonuçları,

- İç Paydaşlardan alınan anket sonuçları,

- Vatandaşlardan alınan memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi sonrası tespit edilen yaklaşımlardan yararlanılmıştır.

Belediyeye ilişkin temel değerlerin tespiti amacıyla, oluşturulmuş olan temel değerler havuzu birimlere yayımlanmış ve birimlerin bu havuzdan 20 adet temel değer seçmeleri istenmiştir. Seçilen temel değerler değerlendirilmiş, üst yönetime arz edilerek onay alınmıştır.

Ayrıca Stratejilerin belirlenmesi aşamasında, tespit edilen hedeflerin nasıl gerçekleştirilebileceği sorusu esas alınmıştır. Hedefler kapsamında bu soruya verilen cevaplar stratejilerin oluşturulmasını sağlamıştır.

h. Faaliyet / Projelerin Tespiti

Stratejik Plan aşamasında sadece stratejiler belirlenmiş, süreç olarak ifade edilen faaliyetler ve alt faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergeleri ve doğrudan ve dolaylı maliyetler Performans Programlarında yer alacaktır.

i. Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması

Hazırlanan Stratejik Plan Taslağının yazılımı yapılmış ve üst yönetime gönderilmiş, bilahare üst yönetimin onayının alındığı plan Belediye Encümenine gönderilmiştir. Stratejik Plan Encümenin görüşleri kapsamında Üst Yönetim tarafından Belediye Meclisinin Ekim 2014 Toplantısına sunulmuştur.

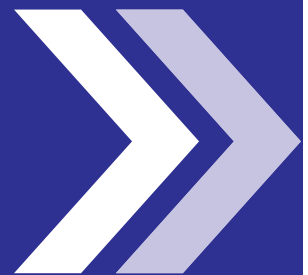
Stratejik Plan Revize Çalışmaları

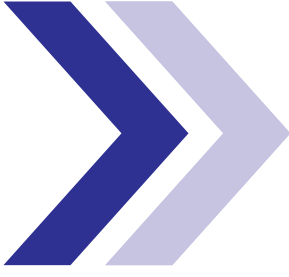
Kepez Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı, dönem içinde uygulanmıştır. 2016 yılında Kepez Belediyesine Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim kapsamında Stratejik Plan içerdiği esaslar kapsamında denetlenmiştir. Bu denetim sonrası Sayıştay tarafından yayınlanan " Kepez Belediyesi 2015 Yılı Performans Denetimi" raporunda Stratejik Planda yer alan bazı teknik ayrıntıların plana ithal edilmesi öngörülmüştür. Bu yaklaşım çerçevesinde Kepez Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında bazı teknik düzenlemeler gerçekleştirilerek hazırlanan Kepez Belediyesi 2018 – 2019 revize stratejik planı Belediye Meclisinin Temmuz 2017 toplantısına sunulmuştur.



Durum Analizi

03





Durum Analizi

A. Tarihi Gelişim

Kepez İlçesi Antalya'nın merkez ilçesinden ayrılarak oluşan bir ilçedir. Ancak, Antalya ilinin tarihi M.Ö.700 yıllarına Lidyalılar dönemine kadar uzanmasına rağmen, eski Antalya, Kaleiçi mevki ve çevresi ile sınırlı olduğundan Kepez ilçesinin tarihini yansıtmamaktadır. Kepez ilçesinin yerleşim merkezi olması 1970'li yıllarda Antalya'ya yönelik olarak yaşanan yoğun göç sonrası başlamıştır. 1994 yılında Antalya ilinin Büyükşehir statüsüne dönüştürülmesi ile Alt Kademe Belediyesi olarak oluşturulmuş ve 2009 yılına kadar bu şekilde hizmet vermiştir. 2009 yılında ise 5747 sayılı yasa kapsamında Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesi birleştirilerek Kepez ilçesi kurulmuş ve Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde merkez ilçe olarak yerini almıştır.

Varsak Belediyesinin kapatılarak ilçe merkezine bağlanması, Kepezin tarihinden söz ederken Varsak bölgesinin tarihinden de söz etmemizi gerektirmektedir. Oğuzların üç ok kolundan bir Türkmen boyunun adı olan Varsakların 13. yüzyıldan itibaren Orta Asya bozkırlarından Anadolu'ya gelerek İçel ve Tarsus'a yerleştiği ayrıca bir bölümünün de 1488 yılında 2. nci Beyazıt

döneminde Antalya'ya yerleştikleri belirtilmektedir.

Antalya'ya göç eden Varsaklar'ın hepsi toplu olarak bir arada kalamamıştır. Antalya'nın merkezine olduğu gibi başta Korkuteli olmak üzere diğer Türkmen grupları ile beraber bazı ilçelere dağılmışlardır. Öte yandan 1973 yılına kadar köy olup daha sonra kasaba haline getirilen, şehre 10 km uzaklıkta "Varsak" beldesi bulunmaktadır. Belde halkına göre Antalya bölgesinde bulunan Varsaklar'ın büyük çoğunluğu şehrin kuzeyine düşen bu beldede toplanmıştır. Diğer bazı bölgelerde de olduğu gibi burada da hala yaylacılık devam etmektedir. Yaylak olarak kasabaya 90 km. uzaklıktaki Korkuteli ilçesinin Sülekler köyü ile Daşkesik arasındaki araziye kullanılmaktadırlar. Korkuteli sınırları içerisindeki bu bölge halen "Varsak Yaylası" olarak isimlendirilmektedir.

B. Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Kepez Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde " Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir " hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır.

Kepez Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.



A. Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- c.** Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;
- ✓ Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
 - ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
 - ✓ Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - ✓ Belediyenin görev,

sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- ✓ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ✓ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun;

• 38'inci madde gereği ;

Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

• 60'ıncı madde gereği: Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır.

(Belediye yasasının 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak

amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla,

belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i.** Borç almak ve bağış kabul etmek
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk

sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek
- q.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r.** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer



- hükümler ise şunlardır;
- √ (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
 - √ (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
 - √ Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
 - √ Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
 - √ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol

ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

- √ İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- √ Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- √ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- √ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- √ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g. Tarım ve Hayvancılığı

desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

3. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

Madde 4: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

Madde 15: İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssihha Kanunu

Madde 4: Doğrudan doğruya

şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssihhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

Madde 20: Belediyelerin umumi hıfzıssihha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- ✓ İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi
- ✓ Lağım ve mecralar tesisatı
- ✓ Mezbaha inşaatı.
- ✓ Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- ✓ Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- ✓ Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- ✓ Sıcak ve soğuk hamamlar tesisatı
- ✓ (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md.)
- ✓ Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- ✓ Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- ✓ Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- ✓ İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- ✓ Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- ✓ Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 22: Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfi kan

tain ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfi kan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssihha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Madde 65: Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86: İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105: Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 118: Hükümet veya

Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

Madde154: Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

Madde161: Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde162: Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir " Süt çocuğu muayene ve müşavere evi " tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere " Süt Damlası " tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

Madde168: Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs'at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

Madde 181: Umumi sıhate taalluk edip (183) üncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikane belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup

memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

Madde 212: Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

Madde 216: Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 217: Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

Madde 227: Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

Madde 228: Bir ölünün gerek

defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

Madde 239: Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi berteraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

Madde 240: Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

Madde 248: Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

Madde 250: Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsalı için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanınki mevzu nizamla da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra

proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardır.

Madde 258: Bütün oteller, hanlar ve misafirhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müstemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

Madde 266: Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283: (Değişik: 23.01.2008 – 5728 / madde 49)

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ıncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04.1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır.

(Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı

olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki salahiyeti haizdir.

Madde 8–Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- b. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak

ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir.

- b. c. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

6. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/

veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

7.7775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

(5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

8. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve

sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

10. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır.

11. 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Madde-13: Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

Geçici Madde 3 - Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürhüleri erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

(Özürhülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürhüleri barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5378 sayılı Özürhüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürhüleri erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürhüleri için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

12. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Millî Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ✓ Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- ✓ Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere

veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 10: Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

15. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Madde1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisi takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- ✓ İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- ✓ Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- ✓ Çeşitli Vergiler
 - Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. – 44.md.)
 - Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b. Belediye Harçları

- ✓ İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- ✓ Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- ✓ Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- ✓ Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- ✓ Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- ✓ Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78. md.)
- ✓ Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)
- ✓ Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - Sağlık Belgesi Harcı
 - Esnaf Belgesi Muafliği Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

19. 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

20. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

B. Belediye Karar

Organlarının Görevlerine İlişkin Hukuki Mevzuat

Kepez Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde

- tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- q.** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Encümeni**
- Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;**
- a.** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b.** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- c.** Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- d.** Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.
- Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır.**
- a.** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetimde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümenine başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek

ve özürülere merkezini oluşturmak.

- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. Mevzuat Analizi

Kepez Belediyesi görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas aldığı almaları birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen Kanun ve Yönetmelikler aşağıdaki listelerde gösterilmiştir.



1. Kanunlar

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
1	237	Taşıt Kanunu	12.01.1961		
2	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun	02.01.1924	4854	06.05.2003
				5728	08.02.2008
3	442	Köy Kanunu	18.03.1924	3367	20.05.1987
4	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	23.06.1965	2814	13.04.1983
				5711	14.11.2007
5	657	Devlet Memurları Kanunu	14.07.1965	6111	13.02.2011
				5609	28.03.2007
6	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	5728	08.02.2008
				5793	06.08.2008
7	818	Borçlar Kanunu	08.12.2001	5399	15.07.2005
8	832	Sayıştay Kanunu	27.02.1967	6085	03.12.2010
9	1319	Emlak Vergisi Kanunu	11.08.1970	4751	09.04.2002
10	1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	06.05.1930	5179	05.06.2004
				5728	08.02.2008
11	2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	5358	01.06.2005
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981	4444	14.08.1999
13	2644	Tapu Kanunu	29.12.1934	5444	07.01.2006
14	2821	Sendikalar Kanunu	05.05.1983		
15	2822	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	07.05.1983		
16	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	2872	Çevre Kanunu	09.08.1983	5491	13.05.2006
18	2886	Devlet İhale Kanunu	08.09.1983	4734	04.01.2002
				5812	20.11.2008
19	2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	5273	08.12.2004
20	2942	Kamulaştırma Kanunu	04.11.1983	4650	05.05.2001
21	2946	Kamu Konutları Kanunu	11.11.1983		
22	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	18.01.1984		
23	2981	İmar Affı Kanunu	24.02.1984	5006	17.12.2003
24	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	01.11.1984	4778	02.01.2003
25	3194	İmar Kanunu	09.05.1985	5006	17.12.2003
26	3213	Maden Kanunu	04.06.1985	5177	05.06.2004
				5995	24.06.2010
27	3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	08.05.1986	5074	22.01.2004
28	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	21.1.1989		
29	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	14.06.1989		
30	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu	19.04.1990		
31	3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	08.05.1991		
32	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	09.06.1994		
33	4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	23.02.1995	4822	06.03.2003
34	4342	Mera Kanunu	25.02.1998		



Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
35	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	25.6.2001	5198	06.07.2004
36	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	29.06.2001		
37	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	05.01.2002	5812	05.03.2009
38	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu	25.06.2003		
39	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	29.07.2003		
40	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	09.10.2003		
41	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	5436	22.12.2005
42	5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	27.05.2004	5996	11.06.2010
43	5187	Basın Kanunu	09.06.2004		
44	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	24.06.2004		
45	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	10.07.2004	5390	13.07.2005
46	5237	Türk Ceza Kanunu	01.06.2005	5377	29.06.2005
47	5253	Dernekler Kanunu	04.11.2004		
48	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	22.02.2005		
49	5326	Kabahatler Kanunu	30.03.2005	5560	06.12.2006
				6217	31.03.2011
50	5393	Belediye Kanunu	13.07.2005		
				4567	17.05.2000
51	5434	Emekli Sandığı Kanunu	08.06.1949	4827	16.03.2003
				4839	03.04.2003
				4919	15.07.2003
52	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	16.05.2006		
53	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953	5479	08.04.2006
54	6245	Harcırah Kanunu	10.02.1954	5335	21.04.2005
55	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	12.11.2012		
56	6570	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	27.05.1955	4531	18.02.2000
57	6762	Türk Ticaret Kanunu	20.06.1956	5136	20.04.2004
58	7201	Tebliğat Kanunu	11.02.1959	4829	27.03.2003
59	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	15.05.1959		
60	4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun	23.07.1995		

1. Yönetmelikler

Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
1	7/6913	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	27.07.1973	15655	11.12.2009
2	8/5336	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	17.09.1982	10286	13.01.1986
				9138	04.07.2005
3	82/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	16.07.1982	2048	07.08.1991
				3459	10.12.2001
4	8/5743	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	28.11.1982	1837	05.05.2011
5	83/6525	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	19.04.1983	13709	26.05.2008
6	91/2268	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	14.09.1991	1437	10.02.2011
7	99/12647	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	15.03.1999	192	01.03.2010
8	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	02.02.2000	27278	04.07.2009
9	7754	Özrümlerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik	20.08.2004	2192	22.08.2011
10	12428	775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	17.10.1966	24622	26.12.2001
11	17435	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	21.08.1981		
12	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.1991	24736	25.04.2002
				25777	05.04.2005
13	24777	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	06.06.2002	25318	16.12.2003
				26939	17.07.2008
				27905	14.03.2011
14	25353	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004	26952	30.07.2008
				27537	30.03.2010
15	25791	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	19.04.2005	27537	30.03.2010
16	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	24.06.2007	28035	24.08.2011
17	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	18.03.2004	27533	26.03.2010
18	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.05.1997	23222	06.01.1998
19	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	02.11.1985	23804	02.09.1999
				24345	17.03.2001
				27900	09.04.2011
20	19910	3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik	25.08.1998	27714	29.09.2010
21	21624	Otopark Yönetmeliği	01.07.1993		
22	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007		
23	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	24.07.1994	27449	31.12.2009
24	20522	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	18.05.1990	26400	11.01.2007
25	9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	14.07.2005	11882	13.04.2007
				671	25.07.2010
				1900	03.07.2011
26	748	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	10.08.1990	2	05.02.2010
27	23419	Mera Yönetmeliği	31.07.1998	27857	25.02.2011
28	24491	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	12.08.2001	27305	31.07.2009
				27981	01.07.2011
29	24968	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002		
30	24968	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002		



Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
31	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	25853 27277	22.06.2005 03.07.2009
32	24968	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	27159	04.03.2009
33	25226	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	26092	26.02.2006
34	25226	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159 27511 27996	04.03.2009 04.03.2010 16.07.2011
35	25226	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159 27458 27996	04.03.2009 10.01.2010 16.07.2011
36	25226	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159 27996	04.03.2009 16.07.2011
37	7189	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	19.04.2004	9585	31.01.2005
38	26040	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005		
39	26040	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar	31.12.2005		
40	9912	Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005		
41	9913	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005		
42	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	06.01.2006		
43	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	10.03.2006		
44	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006		
45	26150	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği	26.04.2006		
46	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006		
47	10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	26.06.2006		
48	10656	Dernek, Vakıf, Birtik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik	03.07.2006		
49	10970	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	13.09.2006		
50	26315	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006		
51	11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	27.09.2006		
52	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği	28.12.2006	504	04.05.2010
53	26624	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği	25.08.2007		
54	26713	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	27.11.2007		
55	13838	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği	22.02.1989	27169	14.03.2009
56	26166	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	12.05.2006		
57	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	15.08.2007	28077	07.10.2011
58	9864	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	21.03.1958		
59	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik	29.09.2005		
60	25961	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09.10.2005		
61	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği	08.10.2006		
62	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birtikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	22.02.2007		
63	4390	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	12.06.2002	12937	27.11.2007
64	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	27289	15.07.2009

D. Faaliyet Alanları

Kepez Belediyesi teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur.

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kepez Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması, spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması ve vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardımların gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların

tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır.

Ayrıca belediye'nin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, Belediye'nin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu

ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve

budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Kepez Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin (kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağıklaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlatılması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman

vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağıklaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; belediye "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi, güncellemesinin yapılması ve tüm adres bilgilerinin " Ulusal Adres Veri Tabanına " aktarılması ile uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı verilmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalarındaki

kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Halka ve personele poliklinik ve laboratuvar hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, gezici sağlık aracı ile muayene ve tarama işlemleri, vatandaşlarımıza evde bakım ve muayene hizmeti verilmesi, evde vefat eden vatandaşlarımız için muayene yapılarak ölüm belgesi düzenlenmesi, cenaze yıkama ve nakil işlemleri ile bölgemizde maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın çocuklarının hijyenik koşullarda sünnet ettirilmesi ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi

hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Antalya ve Kepez halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili

müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerini yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak Müdürlüğün sunduğu hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil etmek ve istenilen konularda görüş vermektir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar

satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

E. Paydaş Analizi

Günümüz de değişen yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler bu kapsamda, karar alma sürecinde katılımcılığı hayata geçiren en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür.

Katılımcılık stratejik planlamanın da temel unsurlarından biridir. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlamanın önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve etkileyen, girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu

ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Hizmetlerimizden yararlanan vatandaşlarımız buna örnek verilebilir.

Paydaş analizi Yapılmasının Amaçları:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası

çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,

- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Kepez Belediyesi Paydaş Analizi Çalışmaları:

Kepez Belediyesinin 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları bağlamında paydaşlarımız nezdinde anket çalışmaları uygulanmıştır.

Bu kapsam da; Antalya ve Kepez'de Belediyemiz hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak faydalanan ve dış paydaş konumunda olan 120 adet kamu kurumu, meslek odası ve sivil toplum kuruluşuna geçmiş dönemdeki ihtiyaçlarımıza yönelik memnuniyetleri ile önümüzdeki dönemde en önemli ihtiyacın ne olduğu konusunda anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca dış paydaş konumunda olan ve hizmetlerimizden doğrudan yararlanan vatandaşlarımıza ilişkin olarak 66 mahallede 3.500 vatandaşımıza yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Aynı anket Belediye sosyal tesislerimizden yararlanan ve kullanan vatandaşlarımız nezdinde de gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda önceki hizmet dönemimizde yürütülen hizmetlerin

vatandaşlarımız nezdinde nasıl bir tepki bulduğu ve memnuniyet durumunun ne olduğu hususunun ortaya konması ve bilahare de önümüzdeki dönemde en önemli hizmet ihtiyacının ne olduğunun belirlenmesi amaçlanmıştır.

İç paydaş kapsamında Üst Yönetim, Belediye Meclisi Üyelerimiz ve Belediye çalışanlarımıza yönelik toplam 250 kişiye anket düzenlenmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Meclis üyeleri, Belediye üst yönetimi, belediye birim yöneticilerimize Vizyon, Misyon, Amaç ve Hedeflerimizin belirlenmesinde esas alınmak üzere; Kepez'in 5 yıl sonra nasıl bir yer olacağı konusunda ne düşündüklerini ortaya koyacak mahiyette bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye çalışanlarına yönelik olarak da memnuniyet anketi yapılmıştır.

Bu anket çalışmaları sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan 2015 – 2019 Stratejik Planına yansıtılmıştır. Paydaş analizinin sonuç ve değerlendirmesine ilişkin teferruatlı bilgiler Ek-B'de yer almaktadır.

Paydaş Analizi kapsamında yapılan anket ile görüşlerine başvurulmuş İç ve Dış Paydaşlarımıza ilişkin liste aşağıdadır.





PAYDAŞ LİSTESİ

Sıra No	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
1	Kepez Belediye Başkanı	•	
2	Kepez Belediye Meclisi	•	
3	Belediye Encümeni	•	
4	Belediye Başkan Yardımcıları	•	
5	Meclis İhtisas Komisyonları	•	
6	Birim Amirleri ve Personeli	•	
7	Antalya Valiliği		•
8	Antalya Büyükşehir Belediyesi		•
9	Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü		•
10	Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörlüğü		•
11	Antalya Barosu Başkanlığı		•
12	EXPO 2016 Antalya Ajansı Genel Sekreterliği		•
13	Aksu Belediye Başkanlığı		•
14	Döşemealtı Belediye Başkanlığı		•
15	Konyaaltı Belediye Başkanlığı		•
16	Muratpaşa Belediye Başkanlığı		•
17	CLK Akdeniz Elektrik Perakende Satış A.Ş. Gn. Md.		•
18	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğü		•
19	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		•
20	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		•
21	Akdeniz Su Ürünleri Arş. Üretim Eğitim Ens. Müdürlüğü		•
22	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü		•
23	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü		•
24	Basın ve Halkla İlişkiler İl Müdürlüğü		•
25	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü		•
26	TÜİK Antalya Bölge Müdürlüğü		•
27	Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü		•
28	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		•
29	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		•
30	DSİ 13. Bölge Müdürlüğü		•
31	Orman Bölge Müdürlüğü		•
32	İl Sağlık Müdürlüğü		•
33	İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü		•
34	KOSGEB Antalya Hizmet Merkezi Müdürlüğü		•
35	Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü		•
36	Vakıflar Bölge Müdürlüğü		•
37	İller Bankası A.Ş. Antalya Bölge Müdürlüğü		•
38	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü		•
39	Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği		•
40	Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü		•
41	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		•
42	PTT Başmüdürlüğü		•
43	ANFAŞ (EXPO Center) Yönetim Kurulu Başkanlığı		•
44	ASBAŞ Genel Müdürlüğü		•
45	TÜRSAB Akdeniz Bölge Temsilcisi		•
46	Antalya İhracatçılar Birliği Yönetim Kurulu Başkanlığı		•
47	Akdeniz Turistik Oteller Birliği		•
48	Antalya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı		•

PAYDAŞ LİSTESİ

Sıra No	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
49	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı		•
50	TMMOB. Elektrik Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
51	TMMOB. Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
52	TMMOB. İnşaat Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
53	TMMOB. Makina Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
54	TMMOB. Mimarlar Odası Başkanlığı		•
55	TMMOB. Orman Mühendisleri Odası Batı Akdeniz Ş. Bşk. lığı		•
56	TMMOB. Peyzaj Mimarları Odası Başkanlığı		•
57	TMMOB. Şehir Plancıları Odası Başkanlığı		•
58	TMMOB. Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
59	TMMOB. Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
60	TMMOB. Jeofizik Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
61	TMMOB. Gıda Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
62	TMMOB. Çevre Mühendisleri Odası Başkanlığı		•
63	Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı		•
64	Antalya Ziraat Odası Başkanlığı		•
65	Antalya Semt Pazarcılar Odası Başkanlığı		•
66	Antalya Bakkallar Odası Başkanlığı		•
67	Antalya Büfeciler Odası Başkanlığı		•
68	Emlak Komisyoncuları Odası Başkanlığı		•
69	Talasemi Federasyonu		•
70	Antalya Gazeteciler Cemiyeti		•
71	Antalya Eğitim Araştırma Vakfı		•
72	Antalya Tanıtım Vakfı		•
73	Türk Eğitim Vakfı		•
74	Türkiye Engelliler Vakfı Akdeniz Bölgesi Şube Başkanlığı		•
75	Antalya Kent Konseyi Başkanlığı		•
76	Altı Nokta Körler Derneği		•
77	Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği Antalya Şubesi		•
77	Beyaz Baston Görmeyenler Derneği		•
78	Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği Antalya Şubesi		•
79	Tüketiciyi Koruma Derneği Antalya Şubesi Başkanlığı		•
80	Türkiye Kızılay Derneği Antalya Şubesi Başkanlığı		•
81	Türkiye Sakatlar Derneği Antalya Şubesi Başkanlığı		•
82	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı		•
83	Yeşil Antalya Sanayi Sitesi		•
84	Akdeniz Sanayi Sitesi		•
85	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		•
86	Kepez İlçe Kaymakamlığı		•
87	Kepez İlçe Emniyet Müdürlüğü		•
88	Kepez İlçe Müftülüğü		•
89	Kepez İlçe Tapu Müdürlüğü		•
90	Kepez İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		•
91	Kepez İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü		•
92	Kepez İlçe Nüfus Müdürlüğü		•
93	Kepez İlçe Özel İdare Müdürlüğü		•
94	Kepez İlçe Mal Müdürlüğü		•
95	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		•

PAYDAŞ LİSTESİ

Sıra No	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
96	Kepez İlçe Sağlık Müdürlüğü		•
97	Kepez İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü		•
98	Kepez İlçe Vakıf Müdürlüğü		•
99	Kepez İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		•
100	Toros Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürlüğü		•
101	Varsak Lisesi Müdürlüğü		•
102	Nazime – Baki Saatçioğlu Ticaret Meslek Lisesi		•
103	N. Saygan – Levent Saygan Anadolu Lisesi		•
104	Şehit Ömer Dikmen Ticaret Meslek Lisesi		•
105	İ. İnönü Kız Teknik ve Meslek Lisesi		•
106	Karatay Anadolu Lisesi		•
107	Kepez Anadolu Lisesi		•
108	Kepez Anadolu İmam Hatip Lisesi		•
109	M. Çiviler Anadolu Lisesi		•
110	Hacı Ekrem – Şerife Yazaroğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi		•
111	Hızır Reis Ticaret Meslek Lisesi		•
112	Hüsniye Özdilek Ticaret Meslek Lisesi		•
113	Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi		•
114	Ayten Çağırın Ticaret Meslek Lisesi		•
115	Baraj Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi		•
116	Çağlayan Anadolu Lisesi		•
117	Atatürk Anadolu Lisesi		•
118	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Güzel Sanatlar Lisesi		•
119	Teomanpaşa Halk Eğitim Merkezi		•
120	Çamlıbel Halk Eğitim Merkezi		•

Kepez Belediyesi Paydaşlarının Öncelikleri ve Paydaş Olma Nedenleri

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Paydaş Nedeni
1	Kepez Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır.
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle dış paydaştır.
5	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle dış paydaştır.
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle dış paydaştır.
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaşırlar.
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır
9	Belediye Üst Yönetimi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır
10	Birim Yöneticileri	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır
11	Belediye Encümeni	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır

F. Ulusal Üst Dokümanlarla Koordinasyon

Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 02.07.2013 tarihinde onaylanan 2014-2018 dönemi Onuncu Kalkınma Planının politika ve hedefleri;

- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

Başlıklarından oluşmaktadır. 2014 - 2018 dönemini kapsayan 10'ncu Kalkınma Planında belediyelerinin planlamalarında öncelikli olarak dikkate alacakları öncelikler olarak öngörülen makroekonomik uygulamalar ile amaç ve hedeflerde öngörülen hususlar 2015 – 2019 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmasında esas alınmıştır. Bu kapsamda Kalkınma Planındaki temel politika ve öncelikler Kepez Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planına da ithal edilmiştir.

10. Kalkınma Planı kapsamında öngörülen önceliklerin Kepez Belediyesi tarafından hazırlanan 2015 -2019 Stratejik Planı ile koordinasyonunu gösteren çizelge Ek E'de gösterilmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler

ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Bu kapsamda yapılan inceleme ve değerlendirmeler aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.

1. Kurumun Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder.

Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir.

Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - " Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı

kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Kepez Belediyesi bu esasları ve 2015 - 2019 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir.

Bu kapsamda halen beş başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birim müdürlüğümüz bulunmaktadır.

Kepez Belediyesi Organizasyon Şeması



Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı



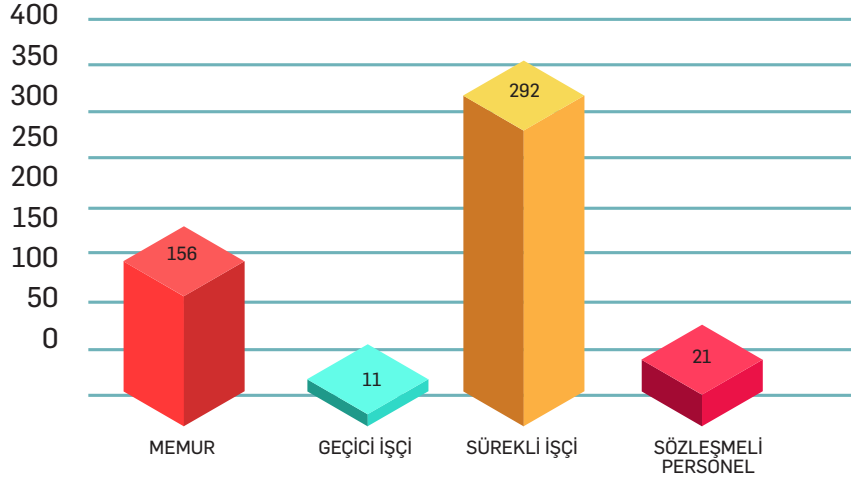
2. İnsan Kaynakları

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Kepez Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediye Personeli Mevcut Durumu	
Mevcut Statü	Mevcut
Memur	156
Sürekli İşçi	292
Geçici İşçi	11
Sözleşmeli Personel	21
Toplam	480

Belediye personelinin % 29,6'sı memur, % 64,3'ü sürekli işçi, % 2,1'i geçici işçi ve % 4'ü de sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır.

Personelin Statülerine Göre Dağılım Çizelgesi



C16 grubunda bulunan belediyemizin norm kadrosu çerçevesinde memur sayısı 903 olup, bu sayının 894 adedi ihdas edilmiştir. Memurlara ilişkin norm kadro mevcut durumu aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Sınıflarına Göre Memur Norm Kadro Durumu	
Sınıfı	Mevcut
Genel İdari Hizmetler	673
Teknik Hizmetler	142
Sağlık Hizmetleri	34
Avukatlık Hizmetleri	10
Yardımcı Hizmetler	35
Toplam	894

Kepez Belediyesi personelinin statülerine göre yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Personel Statü ve Sayıları

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Toplam
2009	114	406	21	22	-	563
2010	111	382	14	26	6	539
2011	109	365	14	27	6	521
2012	111	354	14	27	-	506
2013	111	353	14	27	6	511
2014	147	332	14	-	-	493
2015	149	353	11	23	-	536
2016	154	334	11	21	-	520
2017	156	292	11	21	-	480

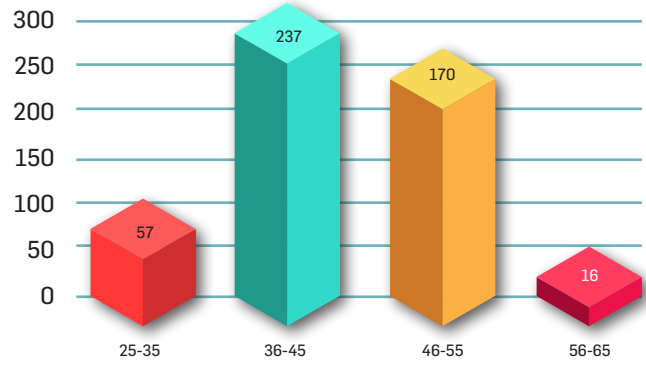
Kepez Belediyesi personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediye Birimleri Personel Dağılımı

Birim adı	Personelin Statüsü				Toplam
	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	18	-	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	-	2	-	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	-	42	-	69
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	10	1	79	1	91
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	10	1	2	27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	5	74	-	83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	5	-	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	5	-	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	-	-	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	-	4	6	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Zabıta Müdürlüğü	41	-	16	1	58
Bas. Yay. Halkla İliş. Müdürlüğü	5	-	21	-	26
Gecekondu ve Sos. Kont. Müdürlüğü	7	-	9	-	16
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	-	4	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	2	7	1	19
Toplam	156	21	292	11	480

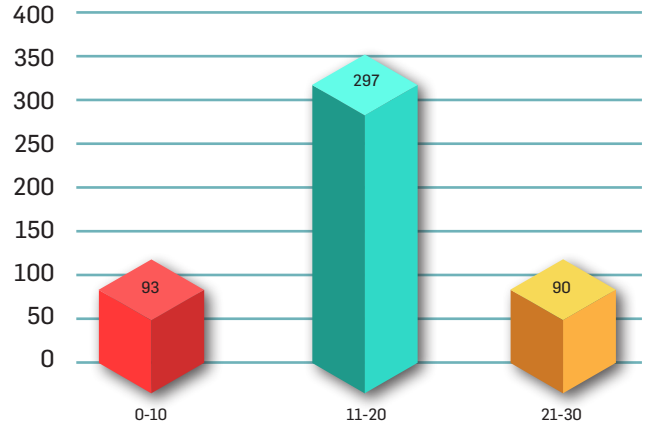
Kepez Belediyesi Personelinin yaş gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Yaş Grubu	Mevcut
25 - 35 yaş aralığı	57
36 - 45 yaş aralığı	237
46 - 55 yaş aralığı	170
56 - 65 yaş aralığı	16



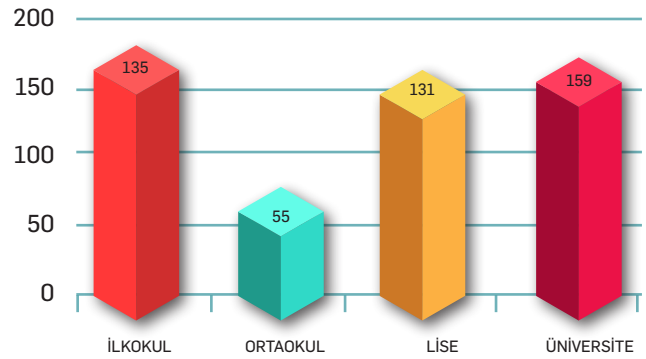
Kepez Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Hizmet Yılı	Mevcut
0 - 10 yıl	93
11 - 20 yıl	297
21 - 30 yıl	90

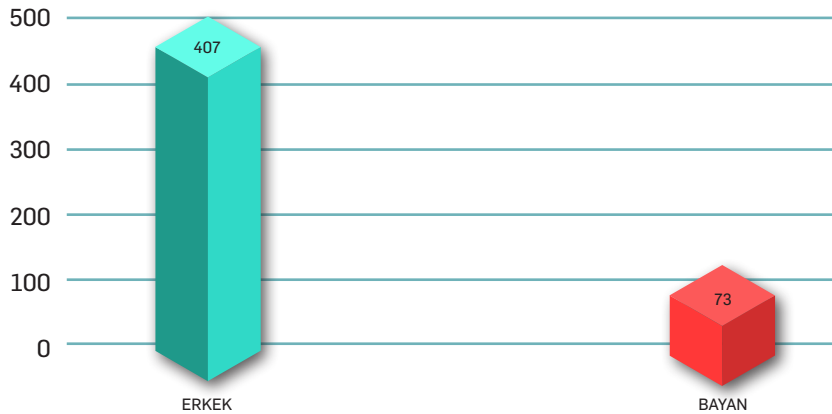


Kepez Belediyesi Personelinin eğitim durumuna göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Eğitim Durumu	Mevcut
İlkokul	135
Ortaokul	55
Lise	131
Üniversite	159



Personelin Cinsiyet Dağılımı



3. Teknoloji

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere

internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ttvpn ve ayrıca ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.
- IPadreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çikartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte,

ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

- Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;
 - ✓ Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler,
 - ✓ Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
 - ✓ Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,
 - ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
 - ✓ Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
 - ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
 - ✓ Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı,
 - ✓ Tüm müdürlükler: Dijital evrak, elektronik imzalı yazışma, araç takip, taşınır mal işlemleri.
- Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriği, kullanıcı dostu yeni rehber haritasıyla ve imar durum sorgu ekranıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcısı ile buluşturmaya devam etmektedir.

- İlçemiz okullarına bilişim sınıfları kazandırılmaktadır. 2016 yılı sonu itibariyle tüm teknik altyapısıyla birlikte bilişim sınıflarının sayısı 15 olmuştur. 2017 yılında yenilerinin açılması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir. Fen işleri şantiyesi, Erdem Bayazıt Kültür Merkezi, Kepez Spor kompleksi ve merkez bina arasında fiber alt yapı oluşturulmuş, iletişimde ve hizmette son teknoloji kullanımı hedeflenmiştir. Belediyemiz Huzur ve Şefkat Evi ve diğer birimlerde bu ağa dahil edilmek için çalışmalar devam etmektedir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmesi işine başlanılmış olup 2017 yılı ilk yarısında sonlanması hedeflenmektedir. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolu ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanacaktır.
- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.

- Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir. Bilgi işlem servisi olarak bu sürecin yönetimi, eğitimi, bakımı ve işleyişinde olan ve halende devam eden sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.
- Belediyemiz binasındaki sistem odasının felaket kurtarma senaryolarına uygun olarak küçük bir kopyasının Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde kurulması sürecine başlanmıştır. Herhangi bir sunucu arızası veya veri depolama ünitelerinde meydana gelecek bir sorunda, bu oluşturulan yedek birim sayesinde işleyiş aksamaya uğramadan devam ettirilebilecektir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediyeye ait web sayfalarına ilişkin olarak

yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.

Kepez-bld.gov.tr

Belediyeye ait web sayfasının güncel teknolojilerden yararlanılarak takibi ve yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kepezstokçu

Park Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün stok takibinin yapılabilmesi için giren ve çıkan tüm ürünlerin stok takibinin yapılması, istenilen formatta ve tarihlerde stok raporunun alınabilmesi, tüm stok giriş çıkışlarının görülebileceği programın müdürlüğün ihtiyaçlarına göre tasarlanarak programlanması ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Keçok

Kepez Belediyesi Çocuk kulübü üyelerine ait tüm bilgilerin takip edilmekte, sistem üzerinden Kulüp Üye kartının çıktısının alınabileceği program son teknolojilerden yararlanılarak takip edilmektedir.

Fenpark

Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nün saha görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin cep telefonu üzerinden İş Takibi ve İş Süreci Planlamasının yapılarak, istenilen tarihte hangi ekibin ne iş yaptığının görülebileceği ve iş görevi verilirken veya iş tamamlanınca GPS koordinatlarıyla birlikte fotoğrafının da eklenebileceği programın tamamen mobil olarak tasarlanması ve programlanması gerçekleştirilmektedir.

Kepmes

Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün web sayfaları üzerinden gelen Beyaz Masa, Bilgi Edinme formlarının ilgili birimlere havalesinin yapılması, havale yapılan mesajların takibi, bilahare cevaplandırılması ve raporlanması

işlemleri yapılmaktadır.

Ketorg

Kültür Müdürlüğü'nün, Belediye'ye ait mekanlarda etkinlik ve organizasyon planlaması yapabileceği, istenilen zamanda mekanlardaki müsaitlik durumunu görebileceği ve etkinliklere ilişkin olarak istenilen tarih aralığında rapor alınarak, alınan raporun e-posta / Excel / yazıcıya aktarılabilmesi programın gerçekleştirilmesidir.

Kepezpark

Adnan Menderes Yüzme Havuzu üyelerinin, üyelik durumlarının takibinin yapılabileceği, üyelik kartının turnikeye okutulması durumunda üyeliğine ilişkin tüm kontrollerin tamamen anlık olarak gerçekleştirileceği programın gerçekleştirilmesidir.

Evsan

Sağlık Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu arasında evlenecek kişilerin bilgilerinin paylaşıldığı otomatik numaralandırma yapan ve numaraya göre arşivlenmesini sağlayan programdır.

İkinci Bahar

Belediyeye ait Huzur Evi'nde kalan kişilerin genel bilgilerinin, kullandığı ilaçlar, hastalıklarının ve ziyaretçilerinin fotoğraflı şekilde bilgilerinin tutulduğu ve istenildiği şekilde raporlamasının yapılabildiği programdır.

Gezengeç

Belediyeye ait otobüslerle şehir dışına yapılan veya yapılacak gezilerin planlamasının yapılarak otobüslerin müsaitlik durumunun görülebileceği ve buna göre otobüse görev atanabileceği programdır.

Kevsap

Sağlık Müdürlüğü'nün; Evde

Bakım hizmeti kapsamında Doktor ve Hemşirelerin işlemlerinin takibinin yapılması, daha önceki işlemlerin takibi, hastane'ye sevk halinde sevk bilgilerinin yer aldığı, hastane randevularının kayıt altına alındığı, ambulansların kullanım durumlarına ilişkin raporlar ile toplam kaç haneye / kaç hastaya bakılabildiğinin görülmesinin yanı sıra bu hastaların tüm bilgilerinin raporlanabildiği programın gerçekleştirilmesidir.

Mares

İmar Müdürlüğüne gelen projelerin hangi aşamada olduğunun veya son durumunun SMS aracılığıyla otomatik olarak cep telefonuna bilgilendirilmesinin yapılmasını sağlayan programdır.

Kepinca

Belediyeye gelerek özgeçmiş bırakan kişilerin bilgilerinin tutulduğu ve personel ihtiyacı durumunda istenilen bilgi ve tecrübeye sahip kişilerin istenilen özelliklerde raporlanabildiği programın tasarlanması ve programlanmasıdır.

Kepersis

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda gelen ve giden personelin geliş gidiş saatlerinin kayıt altına alınabilmesi için gerekli olan programın istekler doğrultusunda yapılmasıdır.

- Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, E-posta hesapları (kepez-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve

uygulanmaktadır.

- Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılmaktadır.
- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
- Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.

Aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)	Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	591	Büro Telefonu	405
Diz Üstü Bilgisayar	44	Santral	14
Server	17	Telsiz Telefon	18
Yazıcı	270	El Telsizi	165
Tarayıcı	78	Role	2
Güvenlik Duvarı	2	Fax	28
		Anons Cihazı	1
		Çağrı Kayıt Takip Sistemi	1
TOPLAM	1.002	TOPLAM	634

4. Mali Durum ve Fiziki Kaynaklar

a. Mali Durum

- Mali Kaynaklar

Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.

Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirlerdir.

Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

• Belediye Vergileri

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- Plan ve Reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazi vergisi, Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisidir.)

• Belediye Harçları

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- İşgal Harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- Kaynak suları harcı
- Tellallık harcı
- Hayvan kesimi, muayene ve denetleme harcı
- Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı

- Bina İnşaat harcı
- Çeşitli harçlar ((Kayıt ve Suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

•Harcamalara Katılma

Payı: Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

• Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

• Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

b. Mali Tablolar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015-2019 yılı stratejik planın 2016 yılına yansımalarının gereği olarak 2016 yılı bütçesinde kaynaklara yönelik gerekli tahsisler yapılmıştır. Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 235.250.000,00 TL olarak hazırlanan 2016 yılı bütçemiz, gelirden 250.185.155,64 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 106, giderde ise 224.055.272,38 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 95,24'dir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Yıllara Göre Mukayeseli Bütçe Değerlendirme Tabloları

Gider Tablosu

Yıllar	Gider Bütçesi	Gider Bütçe Gerçekleşmesi (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2009	130.000.000,00	68.342.949,22	52,57
2010	139.000.000,00	81.055.032,87	58,31
2011	139.500.000,00	103.832.750,86	74,43
2012	160.000.000,00	128.688.748,30	80,43
2013	193.000.000,00	169.282.037,50	87,71
2014	192.000.000,00	164.450.904,43	85,65
2015	223.450.000,00	186.477.350,98	83,45
2016	235.250.000,00	224.055.272,38	95,24

Gelir Tablosu

Yıllar	Gelir Bütçesi	Gelir Bütçe Gerçekleşmesi (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2009	130.000.000,00	64.157.977,64	49,35
2010	139.000.000,00	99.185.038,95	71,36
2011	139.500.000,00	117.605.684,29	84,31
2012	160.000.000,00	124.342.090,94	77,71
2013	193.000.000,00	136.085.397,18	70,51
2014	192.000.000,00	164.043.274,31	85,44
2015	223.450.000,00	199.399.779,39	89,24
2016	235.250.000,00	250.185.155,64	106,34

Personel Giderleri Tablosu

Yıllar	Personel Gider Bütçesi	Personel Gider Bütçe Gerçekleşmesi	Personel Gider Bütçesinin Genel Bütçeye Oranı (%)
2009	21.205.715,00	17.536.849,74	13,49
2010	23.396.204,00	20.292.794,05	14,59
2011	28.410.950,00	23.096.122,10	16,55
2012	29.694.800,00	25.392.553,79	15,87
2013	33.154.044,83	28.738.222,57	14,89
2014	35.939.987,00	32.232.138,35	16,78
2015	40.239.164,00	36.351.872,04	16,26
2016	47.371.350,00	43.377.030,54	18,43

Yatırım Bütçesi

Yıllar	Yatırım Bütçesi	Toplam Bütçeye Oranı (%)	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Miktarı (TL)	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
2009	76.148.251,00	58	26.173.961,45	34
2010	63.223.799,00	45	31.536.161,93	49
2011	62.616.569,00	44	45.477.698,01	72
2012	75.179.800,00	46	60.111.465,95	79
2013	98.966.301,00	51	89.307.214,76	90
2014	87.663.500,00	45	72.982.853,58	83
2015	102.952.602,00	46	81.144.082,51	78
2016	104.400.650,00	44	100.048.267,28	96

Borç Durumu Tablosu

Yıllar	Gider Bütçesi	Gider Bütçe Gerçekleşmesi	Borç Durumu			Borçların Bütçe İçindeki Oranı (%)	Borçların Gerçekleşen Bütçe İçindeki Oranı (%)
			Personel	Piyasa	Toplam		
2008	128.000.000,00	77.429.873,70	1.527.364,68	18.043.743,63	19.571.108,31	15,3	25
2009	130.000.000,00	68.342.949,22	2.001.143,60	22.047.735,98	24.048.879,58	18,5	35
2010	139.000.000,00	81.055.032,87	474.970,00	3.497.818,34	3.972.788,34	2,9	4,9
2011	139.500.000,00	103.832.750,86	736.530,64	1.064.714,71	1.801.245,35	1,3	1,7
2012	160.000.000,00	128.688.748,30	0,00	5.779.599,60	5.779.599,60	3,6	4,49
2013	193.000.000,00	169.282.037,50	0,00	14.876.721,85	14.876.721,85	7,7	8,7
2014	192.000.000,00	164.450.904,43	0,00	13.674.471,75	13.674.471,75	7,1	8,3
2015	223.450.000,00	186.477.350,98	0,00	6.789.516,14	6.789.516,14	3	3,6
2016	235.250.000,00	224.055.272,38	0,00	10.593.339,00	10.593.339,00	4,5	4,7

Birimlerin 2016 Mali Yılı Bütçe ve Gerçekleşmeleri (TL)

Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	3.616.200,00	3.230.864,07	89
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.539.900,00	17.060.992,10	92
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	490.400,00	444.858,22	90
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.325.500,00	1.072.675,00	80
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	93.500,00	89.809,48	96
Hukuk İşleri Müdürlüğü	907.000,00	789.806,95	87
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30.875.500,00	29.906.391,73	96
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.306.400,00	11.177.395,19	98
Fen İşleri Müdürlüğü	50.734.000,00	48.686.764,87	95
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.885.500,00	15.350.151,35	96
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.934.000,00	2.239.505,80	76
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.754.000,00	29.319.407,68	98
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.385.500,00	861.803,94	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.096.000,00	20.983.644,41	94
Zabıta Müdürlüğü	15.885.500,00	15.132.044,38	95
Gecekondu ve Sosyal Konut Müdürlüğü	1.916.100,00	1.582.545,54	82
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.050.000,00	2.826.980,29	92
Plan ve Proje Müdürlüğü	20.965.000,00	19.990.750,48	95
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.490.000,00	3.308.880,90	94

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	9	TOPLAM
HARCAMA BİRİMİ ADI	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.018.000,00	478.000,00	1.293.000,00	-	1.000,00	-	-	-	3.790.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.025.000,00	171.500,00	49.411.000,00	-	1.000,00	882.000,00	-	-	51.490.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	421.000,00	68.500,00	157.000,00	-	1.000,00	-	--	-	647.500,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.062.500,00	105.000,00	72.500,00	-	1.000,00	-	-	-	1.241.000,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	90.000,00	11.000,00	3.000,00	-	1.000,00	-	-	-	105.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	508.500,00	62.000,00	357.000,00	-	1.000,00	-	-	-	928.500,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.723.000,00	488.000,00	3.581.000,00	-	1.528.000,00	210.000,00	-	-	8.540.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.694.000,00	294.000,00	560.000,00	-	1.000,00	11.001.000,00	-	-	13.550.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	11.161.500,00	2.075.000,00	2.642.900,00	-	1.000,00	34.388.535,00	-	-	50.268.935,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.312.000,00	1.230.000,00	671.000,00	1.600.000,00	3.800.000,00	-	1.000,00	14.110.065,00	28.724.065,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.355.000,00	300.000,00	426.000,00	-	1.000,00	-	-	-	3.082.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.047.500,00	1.937.000,00	4.582.000,00	-	1.000,00	6.157.000,00	-	-	22.724.500,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	329.000,00	57.500,00	541.000,00	-	1.000,00	750.000,00	-	-	1.678.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.111.500,00	184.000,00	23.817.000,00	-	1.000,00	970.000,00	-	-	26.083.500,00
Zabıta Müdürlüğü	5.517.500,00	908.000,00	11.528.000,00	-	1.000,00	-	-	-	17.954.500,00
Gecekondu ve Sosyal Konut Müdürlüğü	2.079.000,00	286.500,00	5.575.000,00	-	1.000,00	-	-	-	7.941.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	600.000,00	111.000,00	2.401.000,00	-	1.000,00	170.000,00	-	-	3.283.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	390.000,00	43.500,00	344.000,00	-	1.000,00	25.261.000,00	-	-	26.039.500,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.705.000,00	284.500,00	591.000,00	-	-	-	-	-	2.580.500,00
TOPLAM	52.150.000,00	9.105.000,00	108.553.400,00	1.600.000,00	5.344.000,00	79.789.535,00	1.000,00	14.110.065,00	270.653.000,00



Kodu	1	2	3	4	5	6	7	9	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK' larına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	14.160.000,00	2.624.000,00	55.545.500,00	1.600.000,00	5.334.000,00	1.092.000,00	1.000,00	14.110.065,00	95.466.565,00
Savunma Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	5.517.500,00	908.000,00	11.528.000,00	-	1.000,00	-	-	-	17.954.500,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevre Koruma Hizmetleri	1.111.500,00	184.000,00	23.817.000,00	-	1.000,00	970.000,00	-	-	26.083.500,00
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	19.384.500,00	3.283.500,00	10.138.900,00	-	5.000,00	70.650.535,00	-	-	103.462.435,00
Sağlık Hizmetleri	329.000,00	57.000,00	541.000,00	-	1.000,00	750.000,00	-	-	1.678.500,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	10.647.500,00	2.048.000,00	6.983.000,00	-	2.000,00	6.327.000,00	-	-	26.007.500,00
Eğitim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	52.150.000,00	9.105.000,00	108.553.400,00	1.600.000,00	5.344.000,00	79.789.535,00	1.000,00	14.110.065,00	270.653.000,00

b. Fiziki Kaynaklar

- Araç Envanteri

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

S.No	Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu				
			0 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 +
1	Binek Araç	21	10	7	2	2	-
2	Kamyonet (Pikap)	39	21	3	8	7	-
3	Minibüs	3	-	1	1	-	1
4	Otobüs	9	-	2	4	-	3
5	Kamyon	65	12	6	5	15	27
6	Traktör	3	-	-	-	-	3
7	Tır (Çekici)	4	1	-	1	-	2
8	Dorse	6	3	-	-	1	2
9	Greyder	5	1	2	1	1	-
10	Silindir	9	2	2	2	2	1
11	Dozer	4	-	-	1	-	3
12	Kepçe	27	13	8	1	2	3
13	Ambulans	2	-	-	2	-	-
14	Cenaze Yıkama Aracı	1	-	1	-	-	-
15	Cenaze Taşıma Aracı	1	-	1	-	-	-
16	Motosiklet	2	-	-	2	-	-
17	Forklift	3	2	-	-	1	-
18	Çekici Damperli Kamyon	5	5	-	-	-	-
19	Vinç	4	2	1	-	-	1
TOPLAM		213	72	34	30	31	46

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1	Zemin Kat	<p>A Blok Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi</p> <p>B Blok Teknik servis, Depolar</p> <p>C Blok Seminer Salonu</p> <p>D Blok Belediye Arşivi, İmar ve Şehircilik Md. lüğü Arşivi, Zabıta Md. lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi</p>
2	Giriş Kat	<p>A Blok Zabıta Md. lüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi</p> <p>B Blok Park Bahçeler Md. lüğü, Fen İşleri Md. lüğü, Plan ve Proje Md.lüğü</p> <p>C Blok Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası</p> <p>D Blok Gelir Servisi</p>
3	1nci Kat	<p>A Blok Mali Hizmetler Md. lüğü</p> <p>B Blok İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. lüğü, Basın Yayın Servisi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü</p> <p>C Blok Belediye Başkanlığı Makamı</p> <p>D Blok Yazı İşleri Md. lüğü, Özel Kalem Md.lüğü</p>
4	2nci Kat	<p>A Blok İmar ve Şehircilik Md. lüğü</p> <p>B Blok Emlak ve İstimlak Md. lüğü</p> <p>C Blok Belediye Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, Başkan Yardımcıları</p> <p>D Blok Başkan Yardımcısı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü</p>
5	3ncü Kat	<p>A Blok Destek Hizmetleri Md. lüğü, İhale Servisi</p> <p>B Blok Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md. lüğü, Hukuk İşleri Md. lüğü, Gecekondu ve sosyal Konutlar Md.lüğü</p> <p>C Blok Başkan Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü, Müfettiş Çalışma Odaları, Bütçe Komisyon Toplantı Salonu</p> <p>D Blok Başkan Yardımcısı, Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları</p>
6	4ncü Kat	<p>A Blok Mutfak</p> <p>B Blok Belediye Mescidi</p> <p>C Blok Yemekhane</p> <p>D Blok Oyun Salonu</p>

H. Çevre Analizi

Çevre Analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi ve sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde, kuruluşu etkileyebilecek dış şal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Bu kapsamda kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalarla uyuma ilişkin hususlarda bu bölümde yer alır.

Dış çevre (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre) analizi, kurumumuzu etkileyen önemli hususları, gelişim eğilimlerini ve değişiklikleri analiz ederek, stratejik planlama döneminde bunların kurumumuza muhtemel etkilerini dikkate almaya yarayan bir analiz yöntemidir. Bu analizde dile getirilen hususlar, belediye için çevrede mevcut fırsat ve tehdit faktörlerini de belirlemek için fırsat sunmaktadır. Kepez ilçesi ve Kepez Belediyesi'ni ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal, teknolojik faktör, gelişme ve eğilimler aşağıda ele alınmıştır.

1. Coğrafi Konum

22 Mart 2008 tarih ve 26824 Mükerrer Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince kurulan Kepez İlçesinde 1 Merkez ilçe ve 66 mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin doğusunda Aksu İlçesi, güneyinde Muratpaşa İlçesi, güney batısında Konyaaltı İlçesi, kuzey ve kuzey batısında Döşemealtı İlçesi bulunmaktadır. İlçemizin tamamı Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

Kepez İlçesinde Akdeniz İklimi hüküm sürmektedir. Yazlar sıcak ve kurak; kışlar ılık ve bol yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık yüksektir. Kuraklık kendini hissettirir. En fazla yağış kışın, en az yağış yazın düşer. Kış aylarında ise sıcaklık aşırı derecede azalmamaktadır. Kar yağışı ve don olayı çok ender görülmektedir. Kışın görülen

yağışlar cephesel kökenlidir. Kış sıcaklığının yüksek olmasından dolayı ilçemizde seracılık faaliyetleri yapılmaktadır. Antalya ilinin su ihtiyacının karşılanmasında ve sulama faaliyetlerinde ilçemizde yer alan su kaynakları önemli yer tutmaktadır. Bu çerçevede, Toros dağlarından çıkan Kırkgöz su kaynakları Kepez Elektrik santrallerinde kullanılmayı müteakip, Gökdere ve Düden çayı olarak Akdeniz'e ulaşmaktadır. Ayrıca Duraliler köyü alanı içerisinde bulunan su kaynağı sulama amaçlı kullanımın yanı sıra şehir şebekesine içme suyu olarak da verilmektedir.



İlçenin denizden yüksekliği ortalama 20-39 metre arasındadır Karakteristik bitki örtüsü makilerdir. Makiler sürekli yeşil kalabilen, kısa boylu, sert yapraklı, kuraklığa dayanabilen, çalimsı bodur mersin, defne, kocayemiş, zeytin, zakkum, keçiboynuzu gibi kısa bodur ağaççıklardan meydana gelen bitki topluluğudur.

Köylerin İlçe Merkezine asfalt yollarla bağlanmıştır. Köylerde içme suyu, elektrik ve iletişim (telefon) bulunmaktadır.

2. Nüfus Durumu

Kepez'de nüfus durumuna ilişkin bilgiler TÜİK verilerine dayanılarak aşağıda sunulmuştur.

Nüfus Dağılımı (2016)

	Toplam Nüfus		Değişim (%)
	2015	2016	
Türkiye	78.741.053	79.814.871	1,36
Antalya	2.288.456	2.328.555	1,75
Kepez	497.242	508.123	2,19

Antalya İli ve Kepez İlçesi Nüfus Dağılımı (TÜİK 2016)

İl / İlçe	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Antalya	2.328.555	1.174.936	1.153.619
Kepez	508.123	259.058	249.065

Kepez ilçesi nüfusu 2016 yılı TÜİK verilerine göre 508.123 olup, Antalya İl nüfusunun % 21. 8' i ilçemizde yaşamaktadır. Erkek nüfusun ilçe nüfusu içindeki oranı % 50. 9 olup, kadın nüfusun ilçe nüfusuna oranı ise % 49. 1 düzeyindedir.

Antalya ilinde Nüfus Büyüklüğü Sıralamasına Göre İlk 10 İlçe (2016)

S.No.	İlçe	Toplam	Erkek	Kadın
1	Kepez	508 123	259 058	249 065
2	Muratpaşa	486 408	239 159	247 249
3	Alanya	294 558	150 753	143 805
4	Manavgat	224 664	115 303	109 361
5	Konyaaltı	164 332	79 279	85 053
6	Serik	120 790	61 671	59 119
7	Aksu	69 629	35 549	34 080
8	Kumluca	67 605	34 335	33 270
9	Döşemealtı	58 451	30 080	28 371
10	Kaş	56 720	29 122	27 598

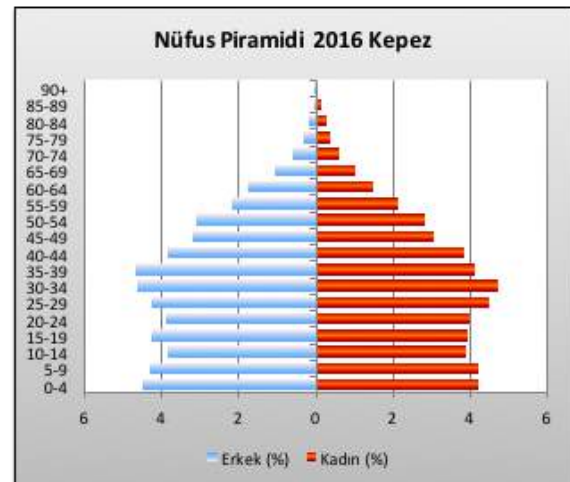
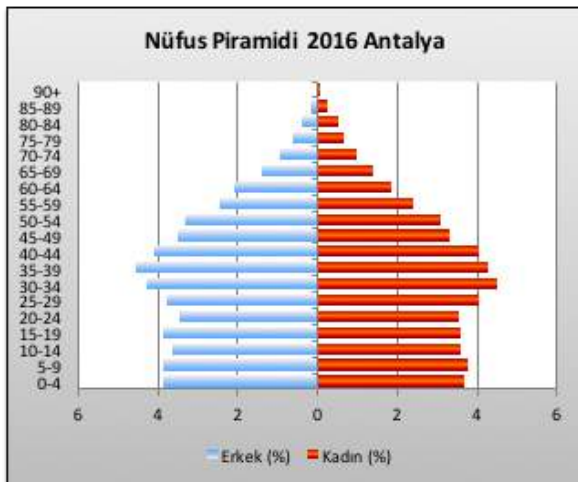
İlçelere Göre Nüfus Artış Hızı (2016)

S. No.	İlçe	Toplam		İl ve ilçe merkezleri		Yıllık nüfus artış hızı (%)	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016
	Toplam	2 288 456	2 328 555	2 288 456	2 328 555	29,22	17,37
1	KONYAALTI	154 920	164 332	154 920	164 332	61,72	58,98
2	DÖŞEMEALTI	55 462	58 451	55 462	58 451	35,01	52,49
3	KEPEZ	497 242	508 123	497 242	508 123	54,73	21,65
4	MURATPAŞA	477 290	486 408	477 290	486 408	24,10	18,92
5	AKSU	68 496	69 629	68 496	69 629	5,71	16,41
6	FİNİKE	46 817	47 498	46 817	47 498	-0,77	14,44
7	KORKUTELİ	52 746	53 347	52 746	53 347	-3,16	11,33
8	MANAVGAT	222 419	224 664	222 419	224 664	31,48	10,04
9	ALANYA	291 643	294 558	291 643	294 558	21,61	9,95
10	KUMLUCA	67 135	67 605	67 135	67 605	5,26	6,98
11	GAZİPAŞA	48 866	49 207	48 866	49 207	6,26	6,95
12	KAŞ	56 386	56 720	56 386	56 720	14,51	5,91
13	SERİK	120 111	120 790	120 111	120 790	20,53	5,64
14	ELMALI	38 515	38 623	38 515	38 623	-2,15	2,80
15	DEMRE	26 180	25 959	26 180	25 959	4,63	-8,48

Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Kepez Nüfusu

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	44 544	22 965	21 579
5-9	42 483	22 009	20 474
10-14	38 164	19 609	18 555
15-19	41 108	21 706	19 402
20-24	39 930	19 843	20 087
25-29	43 768	21 731	22 037
30-34	45 766	23 666	22 100
35-39	46 260	23 857	22 403
40-44	38 816	19 674	19 142
45-49	31 916	16 366	15 550
50-54	30 461	15 698	14 763
55-59	21 879	11 103	10 776
60-64	17 739	8 946	8 793
65-69	11 104	5 544	5 560
70-74	6 587	3 175	3 412
75-79	3 744	1 695	2 049
80-84	2 454	1 034	1 420
85-89	1 033	345	688
90+	367	92	275
TOPLAM	508 123	259 058	249 065

Nüfus ve Yaş Grubuna Göre Nüfus Piramidi



Yaşlara Göre Nüfus Durumu (Antalya) (2016)

Toplam	2 328 555
0 yaş	33 970
4 yaş 2017-2018 Öğretim yılında okul öncesi eğitim çağına gelecek öğrenci sayısı	35 183
5 yaş 2017-2018 Öğretim yılında ilkokul çağına gelecek öğrenci sayısı	33 772
6-17 Arası	411 039
18+	1 708 263
65+	178 432

Yaşlara Göre Nüfus Durumu (Kepez) (2016)

Toplam	508.123
0 yaş	8 911
4 yaş 2017-2018 Öğretim yılında okul öncesi eğitim çağına gelecek öğrenci sayısı	8 726
5 yaş 2017-2018 Öğretim yılında ilkokul çağına gelecek öğrenci sayısı	8 219
6-17 Arası	97 201
18+	358 159
65+	25 289

Yaşlara Göre Nüfus Durumu Grafiği



Yaşlara Göre Nüfus Durumu Grafiği (Kepez)





Kepez Mahalle Nüfusları (2016)

S.No.	Mahalle Adı	Toplam	S.No.	Mahalle Adı	Toplam	S.No.	Mahalle Adı	Toplam
1	Varsak Karşiyaka	24 939	23	Şelale	9 351	45	Altınova Orta	4 620
2	Kuzeyyaka	22 039	24	Fevzi Çakmak	8 943	46	Avni Tolunay	3 799
3	Teomanpaşa	19 949	25	Yükseliş	8 821	47	Duraliler	3 508
4	Güneş	15 641	26	Atatürk	8 297	48	Kepez	3 390
5	Düdenbaşı	15 098	27	Yeni Doğan	8 113	49	Altınova Düden	3 344
6	Gündoğdu	14 891	28	Zafer	7 953	50	Gaziler	3 338
7	Karşiyaka	14 105	29	Çankaya	7 949	51	Kütükçü	3 126
8	Ahatlı	14 085	30	Mehmet Akif Ersoy	7 933	52	Altıayak	3 003
9	Habibler	14 057	31	Fabrikalar	7 710	53	Beşkonaklılar	2 977
10	Şafak	14 024	32	Baraj	7 604	54	Menderes	2 890
11	Ulus	13 351	33	Erenköy	7 453	55	Demirel	2 758
12	Yeni	13 228	34	Ayanoğlu	7 295	56	Yavuz Selim	2 355
13	Kültür	12 417	35	Çamlıbel	6 591	57	Duacı	2 152
14	Özgürlük	12 298	36	Fatih	6 425	58	Kazım Karabekir	1 914
15	Hüsnü Karakaş	11 947	37	Barış	6 143	59	Varsak Menderes	1 362
16	Yeni Emek	11 305	38	Sütçüler	5 884	60	Varsak Esentepe	1 348
17	Yeşilyurt	10 738	39	Göçerler	5 457	61	Kızıllı	1 140
18	Kanal	10 702	40	Gülveren	5 331	62	Santral	1 044
19	Yeşiltepe	10 558	41	Esentepe	5 220	63	Odabaşı	915
20	Ünsal	9 925	42	Altınova Sinan	5 142	64	Kirişçiler	821
21	Emek	9 450	43	Göksu	4 788	65	Başköy	662
22	Gazi	9 432	44	Zeytinlik	4 691	66	Çamlıca	384

Kepez İlçesi Okuma Yazma Durumu (6 + Yaş) (2015)

Okuma Yazma Durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	9 468	1 675	7 793
Okuma yazma bilen	429 575	222 183	207 392
Bilinmeyen	3 605	1 966	1 639
Toplam	442 648	225 824	216 824

Kepez İlçesi Bitirilen Eğitim Düzeyi (15 +Yaş) (2015)

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	8 679	1 215	7 464
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	14 146	3 823	10 323
İlkokul	94 678	39 811	54 867
İlköğretim	70 394	40 129	30 265
Ortaokul veya dengi	44 807	26 200	18 607
Lise veya dengi	89 268	51 067	38 201
Yüksekokul veya fakülte mezunu	43 531	23 584	19 947
Yüksek lisans mezunu	1 662	980	682
Doktora mezunu	354	203	151
Bilinmeyen	3 402	1 871	1 531
Toplam	370 921	188 883	182 038

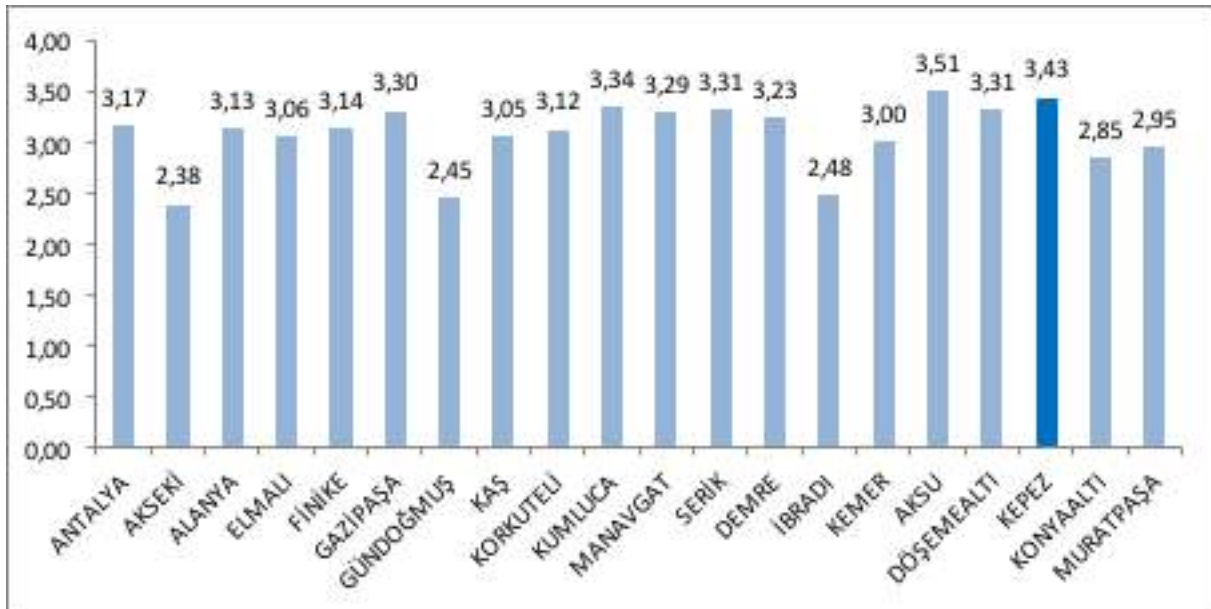
Kepez İlçesi Medeni Durum (15+ Yaş)(2016)

Medeni durum	Toplam	Erkek	Kadın
Hiç evlenmedi	96 284	57 344	38 940
Evli	249 879	125 616	124 263
Boşandı	20 073	8 625	11 448
Eşi öldü	13 297	1 673	11 624
Toplam	379 533	193 258	186 275

Antalya ve İlçelerde Aldığı Göç, Verdiği Göç, Net Göç Ve Net Göç Hızı (2015-2016)

İl / İlçe	Nüfus	Aldığı göç	Verdiği göç	Net göç	Net göç hızı (%)
Akseki	10 729	454	518	-64	-5,95
Aksu	69 629	2 464	2 438	26	0,37
Alanya	294 558	8 877	9 797	-920	-3,12
Demre	25 959	455	659	-204	-7,83
Döşemealtı	58 451	2 096	1 440	656	11,29
Elmalı	38 623	699	753	-54	-1,40
Finike	47 498	1 450	1 280	170	3,59
Gazipaşa	49 207	998	1 056	-58	-1,18
Gündoğmuş	7 309	107	106	1	0,14
İbradı	2 678	67	92	-25	-9,29
Kaş	56 720	1 722	1 658	64	1,13
Kemer	41 925	1 286	1 667	-381	-9,05
Kepez	508 123	19 551	16 052	3 499	6,91
Konyaaltı	164 332	9 832	6 702	3 130	19,23
Korkuteli	53 347	1 028	924	104	1,95
Kumluca	67 605	1 906	2 047	-141	-2,08
Manavgat	224 664	7 262	8 007	-745	-3,31
Muratpaşa	486 408	15 623	14 273	1 350	2,78
Serik	120 790	3 326	3 650	-324	-2,68
Antalya	2 328 555	79 203	73 119	6 084	2,6

Antalya ve İlçeler Bazında Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü (2016)



3. Kentsel Durum

a. Plan ve İmar Durumu

Kepez Belediyesi sorumluluğundaki toplam alanı; 353.422.865,852 m² olup, bu alanın 141.250.892,1 m² lik bölümü (% 39.97) planlı alandır. Halen planlanmamış alan ise; 212.171.973,788 m²'dir. (% 60.03)

Planlı alanın fonksiyonlarına göre miktarları ve planlı alan içindeki yüzdeleri aşağıda gösterilmiştir.

S. No	Fonksiyon Alanı	Adet	Oran (%)	Alan (m ²)
1	Ağaçlandırılacak Alanlar	31	0.10	351.040,13
2	Akaryakıt Servisleri	63	0.06	215.160,5
3	Arıtma Tesisleri	2	0.01	26.076,22
4	Askeri Alanlar	3	0.23	823.577,94
5	Atık Depolama Alanları	2	0.29	1.012.729,63
6	Belediye Hizmet Alanları	113	0.23	818.688,23
7	Cami Alanları	182	0.11	397.191,88
8	Eğitim Tesisleri	344	0.93	2.316.483,59
9	Kanal Dere	151	0.13	469.084,79
10	Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları	14	0.04	138.152,54
11	Konut - Toplu Konut - Pansiyon Alanları	8.247	11.99	42.348.260,44
12	Meydan - Orman - Otopark - Park - Çay Bahçesi - Hayvanat Bahçesi - Mesire Alan - Rekreasyon Alanları	4.516	4.05	14.341.175,58
13	Pazar Yerleri	45	0.05	193.135,03
14	Raylı Depolama Alanları - İtfaiye Tesisleri - Resmi Kurum Alanları Polis Karakolu Alanları - PTT Yerleri - Telekom Alanları	135	2.19	7.774.110,59
15	Sağlık Alanları	88	0.25	858.679,12
16	Sanayi Depolama - Site ve Alanları	205	0.34	1.198.863,7
17	Sera Alanları	5	0.03	108.206,53
18	Arkeolojik Sit Alanları	1	0.01	24.973,34
19	Sosyal - Kültürel Tesis ve Alanlar	150	0.14	516.153,55
20	Spor Tesisleri	73	0.22	776.321,64
21	Teknik Alt Yapı Alanları	14	0.03	93.965,45
22	Ticaret Alanları - Fırınlar - Merkezi İş Alanları - Sergi Alanları Toplu İşyerleri - Toptan Ticaret Alanları - Ticaret/Konut Alanları	831	2.33	8.210.862,58
23	Tarımsal Niteliği Korunacak Alanlar	9	1.06	3.754.616,78
24	Trafo Yerleri	1.166	0.14	482.087,32
25	Turizm Günü Birlik Tesisleri	7	0.00	16.550,17
26	İmar Yolları	-	14.99	52.969.084,52
Plansız Alanlar		60.03	212.171.973,788	
Planlı Alanlar		39.97	141.250.892,1	

b. Yeşil Alanların Durumu

Yeşil Alan Bilgileri

Yeşil alan bilgileri, Belediye verileri dikkate alınarak incelenmiştir. Mevcut durum analizinde yeşil alanlara ilişkin kullanılan bazı tanımlama ve standartlar Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. Maddesine göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Aktif yeşil alan; park alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarıdır.

Pasif yeşil alanlar; görsel yeşil alanlar, refüjler ve meydanlar, mezarlıklar, ağaçlandırılacak alanlar, koru, orman ve çayırlardır.

Sosyal alt yapı; sağlıklı bir çevre meydana getirmek amacı ile yapılması gereken eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari yapılar ile park, çocuk bahçeleri gibi yeşil alanlara verilen genel isimdir.

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik gereği; aktif yeşil alan oranı 10 m² / kişi olarak belirlenmiştir. (Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak olan planlamalarda aktif yeşil alan miktarı, kişi başına 14 m² alınmak suretiyle belirlenecektir.

Kepez Belediyesi Planlı Alanı İçindeki Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerler

S. No	Alan Cinsi	Ebat	Alan Cinsi	Ebat
1	Pasif Yeşil Alanlar		2	Aktif Yeşil Alanlar
	Ağaçlandırılacak Alan ve mezarlıklar	351.040,13	Rekreasyon Alanı	108.604,31
	Orman Alanı	3.725.125,52	Kanal ve Dereler	469.084,79
	Sera Alanı	108.206,53	Meydan	29.794,08
	Tarımsal Niteliği Korunacak Alan	3.754.616,78	Çay bahçesi alanları	25.251,89
	Arkeolojik Sit Alanları	24.973,34	Hayvanat Bahçesi Alanları	345.923,61
	Toplam	7.963.962,3	Spor Tesis Alanı	776.321,64
2	Aktif Yeşil Alanlar	Ebat		
	Açık Otoparklar	88.198,16	Toplam	11.863.256,49
	Parklar	9.203.389,95	Genel Toplam	19.827.218,79
	Mesire Alanları	816.688,06		

Görüldüğü gibi Yeşil alanlar için ayrılan pasif ve aktif yeşil alan miktarımız 19.827.218,79 m²'dir. Aktif Yeşil Alan olarak ayrılan planlanmış alan toplamı 11.863.256,49 m²'dir. Halen Kepez Belediyesi bölgesinde aktif planlı alan bölgesi toplam yeşil alan miktarı: 3.114.000 m² dir. Kepez'in 2016 yılı sonu itibarıyla nüfusu 508.123 kişidir. Kepez'de kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 3.114.000 / 508.123 = 6.13 m²'dir.

c. Ekonomik Durum**Tarım ve Hayvancılık**

İlçemizin toplam yüzölçümü 403,760 dekar olup; 82,378 dekar tarım alanı mevcuttur. Bu miktar toplam yüzölçümün yaklaşık % 20'sini oluşturmaktadır.

Tarımsal İstatistik Veriler (2016)

Tarımsal Nüfus	39.582
Mahalle Sayısı	66
Çiftçi Sayısı	4.821
Hayvancılık İşletme Sayısı	1.036
Örtü altı üretici sayısı	1.877
ÇKS' ye Kayıtlı Çiftçi Sayısı	745

Arazi Dağılımı (DA)

Arazi Dağılımı	Antalya	Kepez	İl Payı (%)
Tarım Alanı	3.671.720	82.378	2,243
Çayır mera Alanı	1.854.200	312	0,016
Orman ve Diğer	16.244.080	321.070	1,976
Toplam	21.770.000	403.760	1,854

Kepez İlçesinde Akdeniz İklimi hüküm sürer. Yazlar sıcak ve kurak; kışlar ılık ve bol yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık yüksektir. Kuraklık kendini hissettirir. En fazla yağış kışın, en az yağış yazın düşer. Kış aylarında ise sıcaklık aşırı derecede düşmez. Kar yağışı ve don olayı çok ender görülür. Kışın görülen yağışlar cephesel kökenlidir. Kış sıcaklığı yüksek olmasından dolayı İlçemizde seracılık faaliyetleri yürütülmektedir.

Karakteristik bitki örtüsü, kızılçam ormanlarının tahrip edilmesiyle ortaya çıkan makilerdir. Makiler sürekli yeşil kalabilen, kısa boylu, sert yapraklı, kuraklığa dayanabilen, çalimsı bodur mersin, defne, kocayemiş, zeytin, zakkum, keçiboynuzu gibi kısa bodur ağaççıklardan meydana gelen bitki topluluğudur.

Sulama Durumu (Da)

İl / İlçe	Tarım Alanı (da)	Devlet Sulamaları (da)				Halk Sulaması (da)		Toplam Sulama Alanı (da)	
		DSİ / Sulama Birliği		Özel İdare		Alan	%	Alan	%
		Alan	%	Alan	%				
Kepez	82.378	13.900	16	-	-	31.128	36	45.028	52
Antalya	3.671.720	1.462.840	-	170.300	-	655.030	-	2.542.990	-

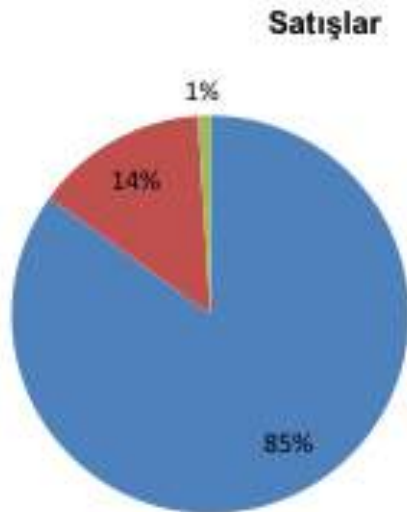
Tarımsal Üretim Alanı ve Değeri (2016)

S. No	Ürün Adı	Üretim Değeri (TL)		İl İçindeki Oranı
		Antalya	Kepez	
1	Bitkisel Üretim	7.432.784.000	259.306.949	3,488
2	Hayvansal Üretim	320.185.000	43.040.512	13,442
3	Su Ürünleri Üretimi	-	372.000	-
Toplam		7.752.969.000	302.719.461	3,90

Tarımsal Üretim Alanı ve Değeri (2016)

Ürün Adı	Antalya		Kepez		
	Üretim Alanı (da)	Üretim Alanı (da)	İl Payı (%)	Üretim Miktarı (Ton)	Üretim Değeri (TL)
Hububat	2.045.140	33.835	1,65	16.808	10.696.032
Sebze (Örtü Altı)	258.550	11.573	4,47	114.971	146.481.779
Sebze (Açıkta)	232.180	5.998	2,58	16.073	14.132.950
Meyvecilik	739.470	27.550	3,72	31.826	32.165.405
Süs Bitkileri	5.510	3.202	58,11	325.545.331	55.830.783
Nadas vb.	390.870	220	0,05	-	-
Toplam	3.671.720	82.378	2,24	179.677	259.306.949

Kepez İlçe Tarımsal Üretim Değeri Grafiği



Bitkisel Üretim Değerleri



Hayvansal Üretim

Hayvancılık İşletmeleri

İşletme	İşletme Sayısı	Hayvan Mevcudu
Büyükbaş	695	8.546 Baş
Küçükbaş	148	30.433 Baş
Kombina	193	-
Arıcılık	210	9.105 Kovan

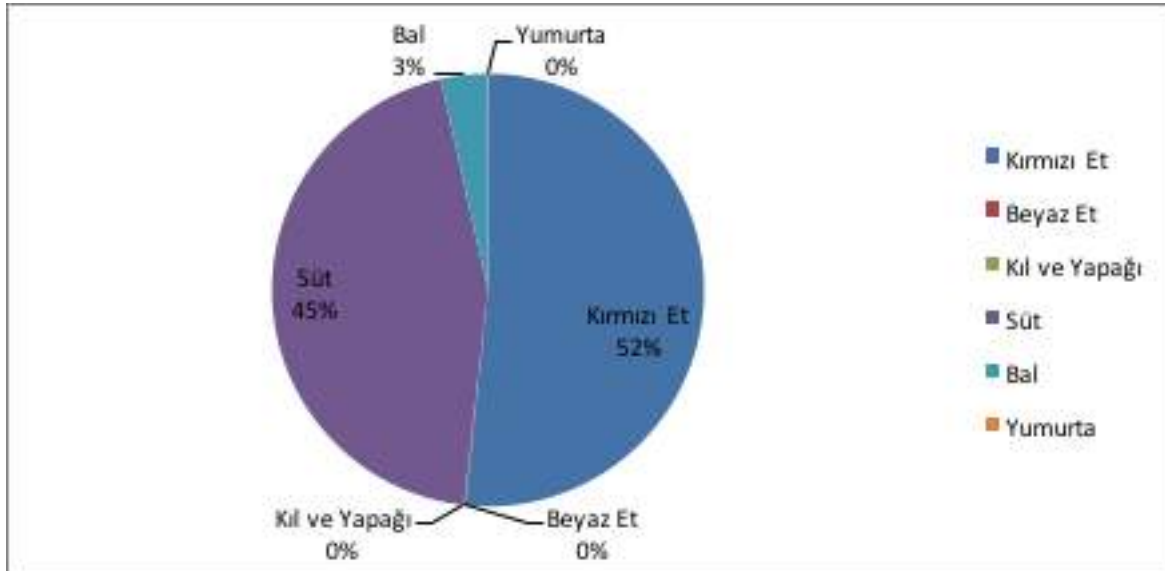
Diğer Hayvanlar

İşletme	İşletme Sayısı
Tek Tırnaklılar	77
Kedi - Köpek	750
Kanatlı	9.200

Hayvansal Üretim Değerleri (2016)

S. No	Ürün Adı	Üretim Miktarı (Kg)	Üretim Değeri (TL)
1	Kırmızı Et	967.500	22.252.500,00
2	Beyaz Et	2.700	32.400,00
3	Kıl ve Yapağı	22.000	11.000,00
4	Süt	19.228.500 Lt.	19.228.500,00
5	Bal	68.500	1.507.000
6	Yumurta	18.225 Adet	9.112,00
Toplam	-	-	43.040.512,00

Hayvansal Üretim Değerleri Grafiği

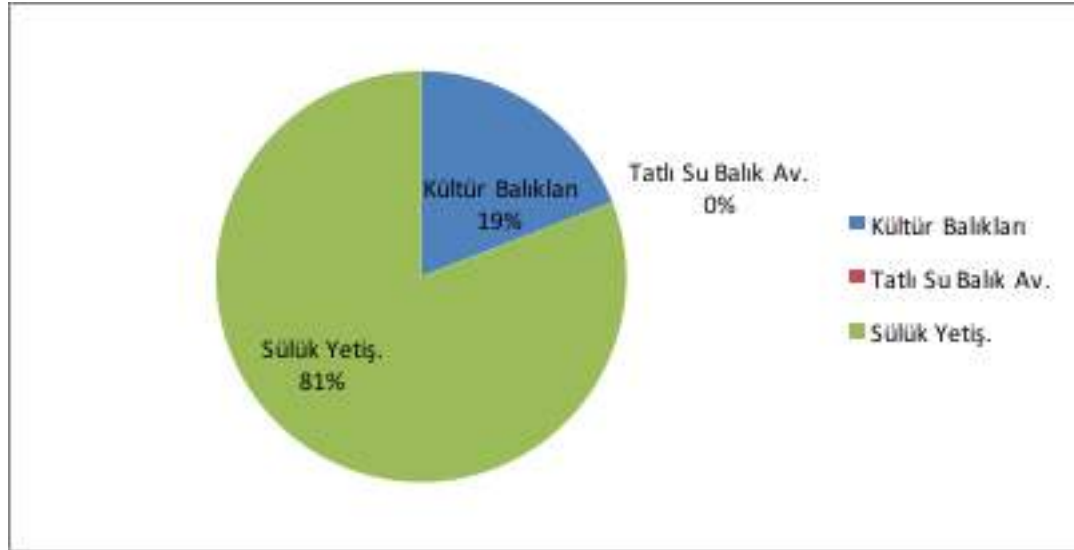


Su Ürünleri Üretimi ve Üretim Değerleri

Üretilen Su Ürünlerine İlişkin Bilgiler (2016)

S. No	Su Ürünleri	Üretim (Kg)	Üretim Değeri (TL)
1	Kültür Balıkları	12.000	72.000
2	Tatlı Su Balık Av.	-	-
3	Sülük Yetiştiriciliği	300	300.000
Toplam		12.300	372.300

Su Ürünleri Üretim Değerleri Grafiği



Sanayi ve Ticaret

İlçemiz de, Akdeniz Sanayi Sitesi, Yeşil Akdeniz Sanayi Sitesi ve Krom Fabrikası yer almaktadır. Ayrıca Antalya'nın enerji ihtiyacının önemli bir kısmı (150 milyon kw/s) İlçe sınırları içinde bulunan Kepez hidroelektrik santralinden karşılanmaktadır.

4. Sosyo-Kültürel Durum

a. Eğitim

Eğitim toplumsal gereksinimleri karşılayan sosyal bir olgudur. Ülkelerin sosyal ve ekonomik güçleri ile gelişmişlik düzeyleri, eğitim ve kültür seviyeleri arasında yakın bir ilişki söz konusudur. Okullaşma oranı ve eğitim seviyesi yüksekliği beraberinde ülkelerin sosyal ve ekonomik bakımdan daha güçlü olmalarını sağlamaktadır. Gelişmiş ülkelerle az gelişmiş ülkeler arasındaki en önemli farklardan birisi yetişmiş nitelikli insan gücüdür. Bu kapsamda Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve eğitim kurumlarına ilişkin bilgiler aşağıda incelenmiştir.

Okul ve Eğitim Kurumu Türleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve eğitim kurumları türleri ve sayıları aşağıda yıllara göre mukayeseli olarak gösterilmiştir.

Kepez İlçesi Okul ve Eğitim Kurumları Sayısı

	2010 - 2011			2011 - 2012			2012 - 2013			2013 - 2014			2014 - 2015			2015 - 2016		
	Kamu	Özel	Toplam	K	Ö	T	K	Ö	T	K	Ö	T	K	Ö	T	K	Ö	T
Ana Okulu	-	-	-	-	-	-	5	2	7	7	3	10	7	4	11	8	5	13
Özel Eğitim Anaokulu	-	-	-	-	-	-	-	1	1									
Anaokulu Toplamı	5	2	7	5	2	7	5	3	8	7	3	10	7	4	11	8	5	13
İlkokul	-	-	-	-	-	-	67	1	68	69	4	73	69	4	73	36	3	39
İşitme Engelliler İlkokulu	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Özel Eğitim ve Uygulama İlk.	-	-	-	-	-	-	1	3	4	1	0	1	1	0	1	1	0	1
İlkokul Toplamı	-	-	-	-	-	-	69	4	73	71	4	75	71	4	75	38	3	41
Orta Okul	-	-	-	-	-	-	63	1	64	68	4	72	67	4	71	26	3	29
İmam Hatip Orta Okulu	-	-	-	-	-	-	3	-	3	3	0	3	3	0	3	4	0	4
İşitme Engelliler Orta Okulu	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Kepez Özel Eğitim ve Uygulama Orta Okulu	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Orta Okul Toplamı	-	-	-	-	-	-	68	1	69	73	4	77	72	4	76	32	3	35
Genel Lise	4	0	4	4	-	4	3	-	3	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Anadolu Lisesi	3	1	4	3	1	4	4	1	5	6	2	8	6	3	9	6	4	10
G. Sanatlar ve Spor Lisesi	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Ticaret Meslek Lisesi	5	-	5	5	-	5	5	-	5	4	0	4						
Kız Meslek Lisesi	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	0	3	11	0	11	11	1	12
Endüstri Meslek Lisesi	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3	0	3						
A.Sağlık Meslek Lisesi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1
Lise Toplamı	19	1	20	19	1	20	19	2	21	18	3	21	19	4	23	19	6	25
HEM	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Rehberlik Araştırma Mrk.	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Motorsuz Taşıt Sürücü Kursu	-	21	21	-	21	21	-	23	23	0	25	25	0	27	27	0	29	29
Özel Rehabilitasyon Merkezi	-	2	2	-	2	2	-	2	2	0	5	5	0	5	5	0	6	6
Özel Dershane	-	6	6	-	6	6	-	6	6	0	6	6	0	6	6			
Özel Etüt Eğitim Merkezi	-	4	4	-	4	4	-	4	4	0	3	3	0	3	3	0	7	7
Öğrenci Yurdu	-	21	21	-	21	21	-	21	21	0	23	23	0	25	25	0	26	26
Muhtelif Kurslar	-	5	5	-	5	5	-	4	4	0	6	6	0	7	7	0	7	7
TOPLAM	94	67	161	94	67	161	164	71	235	3	68	71	3	73	76	3	75	78

Öğretmen ve Öğrenci Durumu

Kepez İlçesindeki Öğretmen, Öğrenci ve Derslik sayılarına ilişkin bilgiler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgileri kapsamında aşağıdadır.

S. No	Konu	2014	2015	2016	
1	Derslik Sayısı	2.189 Adet	2.459	2.867	
2	Öğrenci Sayısı	82.561 Kişi	91.855	90.976	
3	Öğretmen Sayısı	3.960 Kişi	4.754	4.983	
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlköğretim	34 Öğrenci	İÖ:39 - 00:36- İlköğretim.:42	İÖ:28 - 00:45
		Orta Öğretim	34 Öğrenci	23	29
		Meslek ve Teknik Eğitim	46 Öğrenci	46	46

Halk Eğitim Merkezi Faaliyetleri

Halk eğitim merkezi bünyesinde kültürel ve mesleki kurslar açılmakta ve seminerler düzenlenmektedir.

Halk Eğitim Merkezi Bünyesinde Açılan Kurs Bilgileri

Açılan Kurslar	2010 - 2011		2011 - 2012		2012 - 2013		2013-2014		2014 - 2015		2015 - 2016	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Mesleki Eğitim Kursları	249	5.107	114	2.186	206	4.474	218	4860	433	8955	270	5534
Kültürel ve Sosyal Kurslar	507	8.838	31	385	378	8.899	266	6254	346	13748	236	4973
Okuma Yazma Kursları	208	3.839	64	648	98	1.254	46	493	75	711	19	184
SBS - Üniversite Kursları	1.302	27.064	554	10.422	Kaldırıldı		132	3197	22	2275	75	6353
TOPLAM	2.266	44.848	763	13.641	682	14.627	662	14804	876	25689	600	17044

b. Sağlık

Kepez Belediyesi bölgesinde Sağlık faaliyetleri kapsamında hizmet veren birimler ve bu unsurlara ait bilgiler aşağıdadır.

Kepez İlçe Sağlık Müdürlüğü

Kepez İlçe Sağlık Müdürlüğümüz, 09.07.2012 tarihine kadar Sağlık Grup Başkanlığı adı altında hizmet vermekte iken, 02.11.2011 tarihinde yayımlanan, 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği 09.07.2012 tarihinden itibaren İlçe Sağlık Müdürlüğü olarak hizmete başlamıştır. Müdürlüğümüz halen 34 No'lu Aile Sağlığı Merkezi ile aynı binada hizmet vermektedir.

İlçe Müdürlüğünde; 1 İlçe Müdürü, 3 Şube Müdürü,(1 tanesi Doktor,) 1 Şef, 1 Eczacı, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Sağlık Memuru, 3 ebe, 3 hemşire, 1 Paramedik, 6 ATT, 3 memur, 1 hizmetli, 1 şoför olmak üzere toplam 29 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 2 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

İlçe Müdürlüğü bünyesinde;

- Kamu Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Özel Sağlık Hizmetleri, Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Şube Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

İlçe Sağlık Müdürlüğü; İlçe sınırları içinde; sağlık hizmetlerinin planlanması, sunumu ve denetimi asli görevini yerine getirirken; ilçe yerel yönetimi ve diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışmalar yürütmektedir. İlçemizde sağlık yatırımları İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kepez İlçe Sağlık Müdürlüğü Denetimine Tabi Bağlı Kurum ve Birimler (2016)

Birim / Kurum Adı	Sayı (Adet)
İl Ambulans Servisi Baştabipliği	1
112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	7
Diyaliz Merkezi	2
Tüp Bebek Merkezi	1
Özel Hastane	5
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	11
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Tıp Merkezi	3
Özel Muayenehane	2
Diş Hekimi Muayenehanesi	24
Eczane	145
Optik	23
Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	2
Kamu Hastaneler Birliğine bağlı 10 Ünitelik ADSM	1

Kepez Toplum Sağlığı Merkezi

Sağlık Bakanlığı'nın 02.11.2011 tarihinde yayımlanan, 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği daha önce Sağlık Grup Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm birinci basamak sağlık hizmetleri Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı olarak ilçede Toplum Sağlığı Merkezi yönetiminde hizmet vermektedir.

Kepez Toplum Sağlığı Merkezine Bağlı Birimler (2016)

Birim / Kurum Adı	Sayı (Adet)
Toplum Sağlığı Merkezi	1
Aile Sağlığı Merkezi	38
Aile Hekimi Sayısı	135
Sıtma Savaş Dispanseri	1
Özel Verem Savaş Dispanseri	1
Deri ve Tenasül Hastalıkları Baştabibliği	1
Ana ve Çocuk Sağlığı Merkezi	1
KETEM	1
Evde Sağlık Hizmetleri Birimi	1
Çalışan Sağlığı Birimi	1
Ağız Dış Sağlığı Merkezi	1

Kepez İlçesinde Sağlık Faaliyetlerine İlişkin Toplam Bilgiler (2016)

Toplam Yatak Sayısı	347 Adet
Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı	1.450 Kişi
Eczane Sayısı	145
Ambulans Sayısı (Kamu: K + Ö:Özel)	K: 7 Ö: 6

Kepez İlçesindeki Özel Kurumlara Ait Sağlık Personeli Durumu (2016)

Ünvan	Sağlık Bakanlığı	Özel Kurumlar	Toplam
Uzman Hekim	12	198	210
Pratisyen Hekim	143	34	177
Diş Hekimi	11	69	80
Hemşire	36	253	289
Ebe	169	49	218
Diğer Sağlık Personeli	129	394	523
Genel Toplam	500	997	1.497

c. Turizm

Kültür ve Turizm Bakanlığında Belgeli Tesislerin İlçeler Bazında Dağılım Tablosu

İlçe Adı	İşletme Belgeli Tesisler			Yatırım Belgeli Tesisler			Toplam		
	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Manavgat	172	54 274	118 012	53	11 808	25 496	225	66 082	143 508
Alanya	235	42 869	90 666	59	15 339	33 716	294	58 208	124 382
Kemer	147	34 335	73 427	27	4 918	11 033	174	39 253	84 460
Serik	71	27 255	58 483	17	3 418	7 564	88	30 673	66 047
Aksu	20	10 323	22 823	4	1 346	3 115	24	11 669	25 938
Muratpaşa	48	5 956	12 327	11	1 954	3 859	59	7 910	16 186
Konyaaltı	17	1 596	3 422	4	316	632	21	1 912	4 054
Demre	1	8	16	6	1 205	2 515	7	1 213	2 531
Kaş	14	621	1 274	5	289	673	19	910	1 947
Kumluca	4	500	1 227	-	-	-	4	500	1 227
Finike	1	297	598	-	-	-	1	297	598
Kepez	3	219	430	-	-	-	3	219	430
Gazipaşa	-	-	-	1	30	60	1	30	60
Döşemealtı	1	15	44	-	-	-	1	15	44
TOPLAM	734	178 268	382 749	187	40 623	88 663	921	218 891	471 412

Kepez İlçesinde bulunan tesislerin genel toplam içindeki yerinin; Tesis sayısı - % 3, Oda Sayısı - % 1, Yatak Sayısı - % 0. 9 gibi çok küçük değerler olduğu görülmektedir. Bu nedenle Kepez ilçesinde acil olarak turizm yatırımlarına ihtiyaç bulunmaktadır

Mahalli İdarelerden Belgeli Konaklama Tesislerinin İlçeler Ve Belediyeler Bazında Dağılım Tablosu

İlçe Adı	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Muratpaşa İlçesi Toplamı	175	3 837	7 805
Konyaaltı İlçesi Toplamı	59	1 536	3 308
Kepez İlçesi Toplamı	29	764	1 715
Döşemealtı İlçesi Toplamı	4	100	179
Belek İlçesi Toplamı	29	1 678	3 390
Kemer İlçesi Toplamı	217	8 814	18 756
Manavgat İlçesi Toplamı	197	16 354	32 214
Alanya İlçesi Toplamı	285	14 909	35 672
Kaş İlçesi Toplamı	179	3 437	7 259
Kumluca İlçesi Toplamı	103	2 284	5 522
Finike İlçesi Toplamı	38	835	1 942
Demre İlçesi Toplamı	26	269	591
İbradı İlçesi Toplamı	1	8	22
Akseki İlçesi Toplamı	2	42	100
Elmalı İlçesi Toplamı	10	222	515
Korkuteli İlçesi Toplamı	6	80	156
Gazipaşa İlçesi Toplamı	9	204	427
Genel Toplam	1.369	55.373	119.573

Mahalli idarelerden belgeli konaklama tesislerinin ilçeler ve belediyeler bazında dağılımı içinde Kepez'e ilişkin bilgiler incelendiğinde; tesis sayısının % 2.1, oda sayısının % 1.4 ve yatak sayısının % 2.8 gibi küçük değerlerde olduğu ve konuya ilişkin olarak tesis, oda ve yatak sayısını artırıcı tedbirlerin gerekli olduğu anlaşılmaktadır

5. Kent Bilgi Sistemi

Kent Bilgi sisteminin esasını veri tabanı sağlamaktadır. Sistematik olarak birbirleri arasında ilişkiler kurarak bir program aracılığı ile bilgisayara işlenen bilgilerin; daha sonra yeniden erişilebilir, değiştirilebilir, güncellenebilir, taşınabilir ve en önemlisi sorgulanabilir olması nedeni ile istatistiki bilgilerin daha kolay hazırlanması veri tabanına önem kazandırmaktadır. Belediyemizde veri tabanı oluşturabilmek için NetCAD Programı ve GIS modülü kullanılmaktadır. Burada veriler vektörel olarak veri tabanımıza işlenmekte ve bu vektörler alansal verilere dönüştürülerek, numarataj verilerinin ise noktasal olarak veri tabanına girişi yapılmaktadır. Girişi yapılan veriler birbirleri ile sistematik bir biçimde entegre edilerek sorgulama, istatistiki veri oluşturma ve arama işlemi için en kolay şekilde kullanılabilir hale getirilmektedir. Kepez Belediyesi Kent Bilgi Sistemi kapsamında; belediyemiz birimleri arasında ve vatandaşlarımıza internet üzerinden güncellenmiş anlık veri paylaşımı ve sunumu sağlanmaktadır. Vatandaşlarımız kendilerine ait bilgilere veri tabanı üzerinden ulaşabilmektedir.

Veri Tabanı Aşağıdaki Bilgileri İçermektedir:

1. Pafta İndeksleri
2. Koordinat Sistemi
3. Kadastral Veriler
4. İdari Sınırlar
5. İmar Sınırları
6. İmar Parselasyonu
7. Sembolizasyon
8. İmar Taramaları
9. Ada/Parsel Bilgileri
10. Mülkiyet Bilgileri
11. Arazi Kullanımına İlişkin Bilgiler
12. Eğitim Haritaları
13. Halihazır Haritalar
14. Numarataj Bilgileri

Yukarıda yer alan veri bilgilerinden, sadece numarataj bilgilerinin yüklemesi % 90 oranında gerçekleştirilmiş olup, diğer konularda yükleme % 100 seviyesindedir.

I. GZFT Analizi (Kurumun Güçlü, Zayıf tarafları Fırsat ve Tehditler)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

Bu kapsamda; Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçları ile kurum çalışanlarının görüşlerinin değerlendirilmesi sonrasında ortaya konmuştur.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Güçlü Yönlerimiz

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı
- Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, Vatandaşın duygu ve düşüncelerini paylaşan deneyimli bir Belediye Başkanı
- Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyon sahibi bir yönetim anlayışı
- Yönetimde istikrar ve ekip ruhunun benimsenmesi
- Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyecilik anlayışı
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetimi arasındaki iyi iletişim
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması
- Belediye başkanının vatandaşa hizmete katkı sağlayan her türlü projeye destek vermesi
- Mali konularda yeterli ve borcu bulunmayan bir belediye olması
- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması
- Eğitimin her düzeyinde okullaşmaya verilen önem ve destek
- Vatandaşa hizmet sunumuna ilişkin yeterli projenin planlanması ve bir öncelik çerçevesinde hizmete sokulması
- Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası
- Teknolojik donanımın yeterli olması ve bilişim teknolojilerinden yüksek düzeyde yararlanılması
- Makine parkının sürekli olarak yeni iş makinesi ve araçlarla takviye edilmesi ve her an göreve hazır olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızlı bir şekilde devreye girmesi, düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Yerleşim yerleri dışında sanayi bölgesinin oluşturulması
- Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile vatandaşın sosyal hayatına katkı sağlanması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması ve etkin olarak faaliyet göstermesi
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması
- Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin kurulmuş olması

Zayıf Yönlerimiz

- Nitelikli personelin eksik olması
- Norm kadro uygulaması nedeniyle gerekli personel alımının yapılamaması
- Arşiv sisteminin yetersiz olması
- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
- Personele özel, sosyal ve motivasyonu artırıcı aktivitelerin yetersizliği
- Belediye sorumluluk bölgesindeki planlanmış yol ve sosyal donatı alanlarının işgal edilmiş olması
- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet ulaşımı ve denetim faaliyetini olumsuz etkilemesi
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Bölge halkının gelir düzeyinin düşük olmasının yeterli tahsilatı olumsuz etkilemesi

Fırsatlar

- Genç ve dinamik nüfus
- Antalya'nın Kuzeye doğru büyümesi sebebi nedeniyle muhtemel gelişmenin Kepez yönünde olması
- Yatırımcılar için Kepez' in bir cazibe merkezi olması
- Yeni yerleşim alanlarının bölgemizde açılacak olması
- Her türlü planlamaya açık fiziksel alan genişliği
- 2B sorununun çözümü yönündeki olumlu gelişmeler ve uygulamalar
- Bölgenin kurumsal arazi üretimine uygun olması
- SİT alanlarının olmayışı
- Su kaynaklarının ve tarım alanlarının bölgemizde olması
- Yeşil alanların çokluğu
- Büyük sanayi sitelerinin bölgemizde bulunması
- Hal ve Şehirler Arası Otobüs Terminalinin Kepez sınırları içerisinde olması, havaalanının bölgemizin çok yakınında bulunması
- Hizmet anlayışımızın, bölge halkı tarafından destekleniyor olması
- Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı
- Kurumsal dayanışma ve işbirliği, ortak çalışma azmi ve anlayışı
- Ülke yönetiminin ve Büyükşehir Belediyesinin desteği

Tehditler

- Ülkenin diğer bölgelerinden yaşanan göçün fazla olması
- Nüfusun hızla artması ve değişkenliği
- Bölgeye yoğun göçün planlı yapılaşma ve hizmet sunumunu olumsuz olarak etkilemesi
- Hizmet götürülen alanının geniş olması
- Belediye sorumluluk alanı genelinde özel mülkiyetin çoklu ve küçük parçalardan oluşması nedeniyle parselasyon ve yapılaşma aşamalarında karşılaşılan güçlükler
- Bölge halkının kültür ve eğitim seviyesinin yetersiz olması
- Halkın çevre sağlığı konusunda bilinç ve eğitim seviyesinin yetersizliği
- Göçün çevre sorunlarında artışa neden olması
- Hızlı nüfus artışı, göç ve kentleşmenin doğal kaynaklar ve hizmetlerin yeterliliği üzerindeki baskısı
- Vasıfsız işgücünün çokluğu ve istihdam yetersizliği
- Sanayi bölgesi olmasına rağmen işyerlerinde istihdamın yoğun nüfus artışı karşısında yetersiz kalması
- Nüfusun ekonomik olarak orta ve alt seviyede olması
- Yardıma muhtaç vatandaş sayısının fazla olması
- Elektrik kesintilerinin mevcudiyeti
- Ulaşım da yaşanan olumsuzluklar
- Hava kirliliği

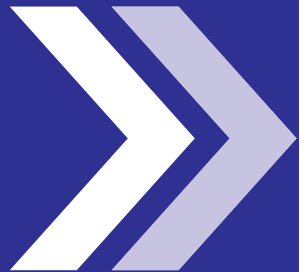
2018-2019

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN



Geleceğe Bakış

04





Geleceğe Bakış

A. Misyon

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyecilik olgusu kapsamın da, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak

B. Vizyon

Kepezi; tüm sorunlarını çözmüş, sadece Antalya'nın değil, Türkiye'nin takip edilen örnek ilçesi haline getirmek.

C. Temel Değerlerimiz

- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu,

sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak

- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
-

D. Stratejik Alanlar, Amaç, Hedef ve Stratejiler

Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu İdarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler İle Kaynak Dağılımlarını İçeren Bir Plan" olarak tanımlanmıştır.

Kepez Belediyesinde Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda demokratik katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında, oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun öncülüğünde, tüm belediye birimlerinin katkısı sağlanmıştır. Söz konusu plan daha kaliteli ve fazla hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile görev

ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 6 Alan ve 6 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 31 Hedef belirlenmiştir. Stratejik alan, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaş analizi kapsamında yapılan anketlerimiz esas alınmıştır. Bu çerçevede, belediye meclisi, belediye yöneticileri, çalışanlar ve 66 mahallemiz de yaşayan vatandaşlarımızın hizmetlerimiz ve beklentileri konusundaki görüşlerine başvurulmuştur. Bu görüşler doğrultusunda oluşan sonuçların değerlendirilmesi geleceğe yönelik olarak Kepez için yapılması gereken hizmetler tespit edilmiştir. Ayrıca Belediye başkanımızın seçimler esnasında oluşturduğu ve kamuoyuna açıkladığı 70 adet projede öngörülen hususlarda amaç ve hedeflerimizin ortaya konmasında esas alınmıştır. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Ayrıca her bir hedefin nasıl yerine getirileceğinin ortaya konduğu stratejilerde belirlenmiştir.

DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimiz ölçülebilir olarak ifade edilmediğinden, hedefler ile

ilgili olarak bir takım göstergelere yer verilmiştir. Ancak göstergeler daha ziyade Stratejik planımızdan 5 yıl içinde nasıl bir performans beklediğimizin global olarak ortaya konması mahiyetindedir. Bu nedenle uygulama sırasında gerçekleştirilecek olan sonuçların önceden belirlenen hedeflere ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan teferruatlı performans göstergeleri, planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer almaktadır.

Stratejik Temel Alanlar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanunlarda düzenlenen yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında Belediyemizin hizmet sunduğu stratejik alanlar; kurumsal kapasite ve yapılanma, kentsel tasarım ve planlama, çevre ve sağlık, kent kültürü ve sosyal yaşam, sosyal yardım ve hizmetler ile kent güvenliği olmak üzere altı başlık altında düzenlenmektedir. Bu alanlara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

a. Kurumsal Kapasite ve Yapılanma

Kurumsal gelişme alanı kapsamında, belediyemizin yönetsel

hizmetleri düzenlenmektedir. Belediyemizin kurumsal gelişimi; kurumsallaşmanın sağlanması, kurumsal imajın düzeltilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, fizik imkânların artırılması, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir. Kurumsal yeterlilik ve kapasitenin geliştirilmesi, belediyemizin sürdürülebilir kentleşme ve toplumsal yaşama dönük stratejik alanlardaki hizmetlerinin sunumunu da olumlu olarak etkileyecektir.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA

BELEDİYE HİZMETİ	HİZMETTEN SORUMLU BİRİM
1.1. PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2. MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3. STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	
1.4. BİLGİ İLETİŞİM SİSTEMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5. SATIN ALMA VE LOJİSTİK HİZMETLERİ	
1.6. YAZIŞMA VE DOSYALAMA HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7. NİKÂH HİZMETLERİ	
1.8. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9. B. FAALİYETLERİNİN TANITIMI VE H. İLİŞKİLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD
1.10. BELEDİYE BİRİMLERİNİN MEVZUATA UYUMU	TEFTİŞ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ
1.11. HUKUK HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12. BELEDİYE HİZMET ARAÇLARININ BAKIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

b. Kentsel Tasarım ve Planlama

Kepez kentleşmesini tamamlama konusunda çok büyük bir mesafe almış olmasına karşın, mülkiyet ve imara ilişkin bazı konular nedeniyle kentsel planlama bazında azda olsa bazı sorunları yaşamaya devam etmektedir. Bununla birlikte özellikle bölgenin tamamında mahallelerin imar sorunları kapsamında sürdürülen kararlı çalışma ve yaklaşımlar kentsel planlamayı ve modern kent oluşturma çabalarını olumlu olarak desteklemektedir. Bu ortamın devamlılığının sağlanması yeni yapılacak konutların denetiminin yapılması ve ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmemesi ile mümkündür.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA**BELEDİYE HİZMETİ****HİZMETTEN SORUMLU BİRİM**

2.1. KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2. KENTSEL ÜSTYAPI HİZMETLERİ

2.3. VİZYON PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2.4. KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM HİZMETİ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2.5. RUHSATLANDIRMA VE YAPI DENETİM HİZ.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.6. KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2.7. RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MD.

c. Çevre ve Sağlık

Toplumsal yaşam alanlarının yaşanabilir şekilde temiz tutulması ve sunulması hizmeti vatandaşlarımızın sağlığı için önemlidir. Bu hizmetin, oluşturulacak yeşil alanlar ve mevcut yeşil alanların korunması ile desteklenmesi gerekmektedir. Ayrıca alınacak tedbirlerle çevreyi kirleten unsurların ortadan kaldırılması da temiz ortamın devamlılığı konusunda etken diğer bir faktörü oluşturmaktadır.

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE ve SAĞLIK**BELEDİYE HİZMETİ****HİZMETTEN SORUMLU BİRİM**

3.1. GENEL SAĞLIK HİZMETLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2. GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3.4. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

d. Kent Kültürü ve Sosyal Yaşam

Bir kentin kimliğini oluşturan kültür varlığı, kültürüne katkıda bulunan da kentin kimliğidir. Her ikisi arasında çok yakın bir etkileşimin bulunduğu yadsınamayacak bir gerçektir. Bu bağlamda, kent kültürünün oluşmasını olumlu olarak etkileyen faktörlerin başında belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tiyatro temsilleri, sempozyum, konferans, sergiler, spor etkinlikleri, festival ve folklor gösterileri ile benzeri sanat ve kültür etkinlikleri gelmektedir. Bununla birlikte kalıcı kültür öğelerinin korunması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi de önemlidir.

STRATEJİK ALAN 4: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

BELEDİYE HİZMETİ

HİZMETTEN SORUMLU BİRİM

4.1. KÜLTÜREL HİZMETLER

4.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YAKINLAŞMA VE İLETİŞİM HİZMETLERİ

4.3. SPOR TİF HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

e. Sosyal Yardım ve Hizmetler

Dezavantajlı grupların desteklenmesi ve toplum içinde birlikte yaşamalarının sağlanmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması ve katkıda bulunulması sosyal belediyecilik anlayışımızın temelini teşkil etmektedir. Bu kapsamda çocuklarımızın en iyi eğitimi almalarının sağlanması için her türlü destek artan biçimde belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK ALAN 5: SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER

BELEDİYE HİZMETİ

HİZMETTEN SORUMLU BİRİM

5.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.2. EĞİTİMİ HİZMETLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE FİZİKİ DESTEK

HİZMETİ

FEN İŞLERİ MÜD. / PARK VE BAHÇELER MÜD.

f. Kent Güvenliği

Vatandaşların güven içinde yaşayacağı kentin oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır. Bu kapsamda afet ve acil durum ekibi kurulmuş olup, eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın ve tesislerimizin güvenliğine ilişkin her türlü tedbir sağlanmaktadır.

STRATEJİK ALAN 6: KENT GÜVENLİĞİ

BELEDİYE HİZMETİ

HİZMETTEN SORUMLU BİRİM

6.1. AFET VE ACİL DURUMLARA İLİŞKİN TEDBİR HİZMETİ

6.2. HİZMET BİNALARININ VE TESİSLERİN GÜVENLİĞİ HİZMETİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

6.2. DÜZEN, ESENLİK VE GIDA GÜVENLİĞİ HİZMETİ

Stratejik Amaç ve Hedefler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan " Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan " olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Planlama; yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Ayrıca; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerle ilişkili olarak hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik etmektedir.

Stratejik Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içermektedir.

Stratejik Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Kepez Belediyesinde Stratejik Plan 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, daha kaliteli ve fazla hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 6 Alan ve 6 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi

için 31 Adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik alan, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaş analizi kapsamında yapılan anketlerimiz esas alınmıştır. Bu çerçevede, belediye meclisi, belediye yöneticileri, çalışanlar ve 66 mahallemiz de yaşayan vatandaşlarımızın hizmetlerimiz ve beklentileri konusundaki görüşlerine başvurulmuştur. Bu görüşler doğrultusunda oluşan sonuçların değerlendirilmesi ile geleceğe yönelik olarak Kepez için yapılması gereken hizmetler tespit edilmiştir. Ayrıca Belediye başkanımız tarafından oluşturulan ve kamuoyuna açıklanan Kepez'de 5 yıl içinde yapılması öngörülen 70 adet projede amaç ve hedeflerimizin ortaya konmasında esas alınmıştır. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile gerçekleştirilecek projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar haline getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz ortaya konmuştur.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ 1-1: Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1.1. Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek
- 1.1.2. Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
- 1.1.3. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek
- 1.1.4. Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek
- 1.1.5. Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- 1.1.6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- 1.1.7. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
- 1.1.8. Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak
- 1.1.9. Belediye Hizmet Binalarının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak
- 1.1.10. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
- 1.1.11. Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- 1.1.12. Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 2-1: Kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1.1. Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
- 2.1.2. Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek
- 2.1.3. Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- 2.1.4. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek
- 2.1.5. Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak
- 2.1.6. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 3-1: Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1.1. Halk sağlığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir ve sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak
- 3.1.2. Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek
- 3.1.3. Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek
- 3.1.4. Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
- 3.1.5. Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak

STRATEJİK ALAN 4: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ 4-1: Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
- 4.1.2. Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
- 4.1.3. Ulusal ve Uluslararası kültürel yaklaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek

STRATEJİK ALAN 5: SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 5-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER

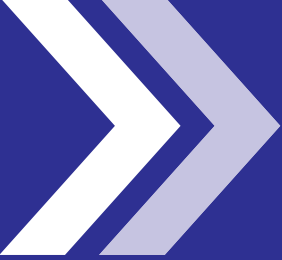
- 5.1.1. Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek
- 5.1.2. Sosyal belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek
- 5.1.3. Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteği sağlamak

STRATEJİK ALAN 6: KENT GÜVENLİĞİ

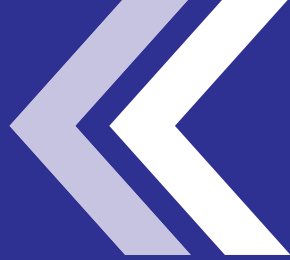
STRATEJİK AMAÇ 6-1: Güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanı sunan bir kent

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1.1. Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek
- 6.1.2. Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek



ALAN - 1. KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA



AMAÇ-1

**BELİRLENEN MİSYONU YERİNE
GETİREBİLMEK VE VİZYONA
ULAŞABİLMEK AMACIYLA ETKİN,
VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET
SUNULMASINA İLİŞKİN OLARAK
KURUMSAL YAPININ DÜZENLENMESİ
VE KAPASİTENİN ARTIRILMASI**



A1 - HEDEF 1.1

Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek

Stratejiler;

- Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Başkan adına toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.
- Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanacak ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar yapılacaktır.
- Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.
- Yüz yüze iletişimde Başkanın daha fazla vatandaşa ulaşımı sağlanarak katılımcı yönetim hayata geçirilecektir.
- Vatandaş istek ve taleplerinin takibi yapılacaktır.

Göstergeler;

- Başkan yardımcıları ile yılda 24 adet toplantı yapmak.
- Birim müdürleri ile yılda 12 toplantı gerçekleştirmek.
- 66 mahalle muhtarına yönelik her yıl 7 grup olarak toplantı yapmak.
- Her yıl 40 adet imar koordinasyon toplantısı gerçekleştirmek.



A1 - HEDEF 1.2

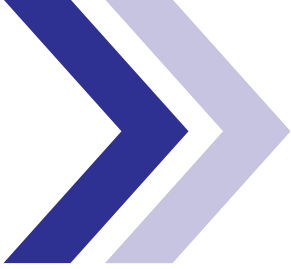
Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler;

- İç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.
- Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisi yapılacaktır.
- Performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir oranı en üst düzeye çıkarılacaktır.
- Saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları her yıl arttırılacaktır.
- Tahakkuk kayıplarının asgari düzeye indirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılacaktır.
- Mükelleflerin hızlı ve kolay ödeme yapabilmesine ilişkin tedbirler alınacaktır.
- Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.
- Ödeme noktalarının bilinirliği ve işlevi yükseltilerek kredi kartı ile vergi tahsilatı arttırılacaktır.
- Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır.
- Kepezkart uygulamasını hayata geçirilerek tahsilatın kolaylaştırılması, hızlandırılması ve arttırılmasını sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Plan Dönemi sonunda tahsilat oranını % 65 seviyesine çıkarmak
- 2019 yılına kadar gelir bütçesi gerçekleştirme oranını % 85'e çıkarmak
- Vatandaşın ödeme yapmasını kolaylaştırmak ve tahsilat oranını arttırmak için Kepez bölgesindeki semt vezne sayısını dönem sonunda 10'a çıkarmak.



A1 - HEDEF 1.3

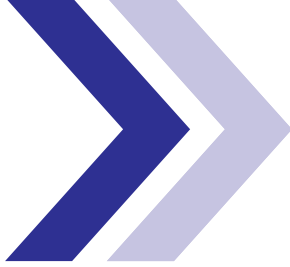
Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek

Stratejiler;

- İç kontrol sistemi kurulup, standartlarının sürekli olarak uygulanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- İç kontrol uyum eylem planı; mevcut durum analizi yapılması, kurumsal önceliklerin ve sorunların belirlenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi suretiyle revize edilecektir.
- Stratejik Planın uygulanmasının takibi gerçekleştirilecektir
- Belediye organizasyon şeması misyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak değerlendirilecek, ortaya çıkacak kurumsal yapılanma ihtiyaçları giderilecektir
- Belediyede performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecektir.
- Süreç yönetim sistemi kurulumu gerçekleştirilecektir.
- Yıllık Performans Programları hazırlanacaktır.
- Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanacaktır.
- Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu hazırlanacaktır.
- Stratejik Yönetim Belgelerinin Bakanlık ve kurumlara zamanında bildirilmesi ve gönderilmesi sağlanacaktır.
- Stratejik Yönetim Belgelerinin Belediye İnternet sitesinden yayınlanması sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Kepez Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının gerçekleşme oranını; 2019 yılı itibariyle % 100 seviyesine ulaştırmak.
- Kurumun Stratejik Planlama kapsamında her yıl düzenlenen dokümanlarını % 100 oranında gerçekleştirmek.
- 2019 yılı sonuna kadar süreç yönetimini % 100 oranında gerçekleştirmek.



A1 - HEDEF 1.4

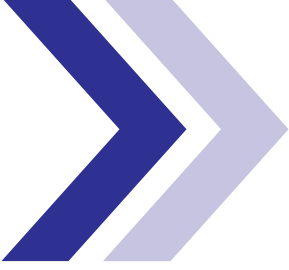
Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek

Stratejiler;

- Bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; kurumumuzun bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.
- Bilgi teknolojileri altyapısının gelişmeler kapsamında sürekli olarak yenilenmesi ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.
- Kurumun bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecektir.
- Çalışanlara bilgi işlemin etkin kullanımı konusunda eğitim verilecektir.
- Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmesini sağlayacak şekilde geliştirilecektir.
- Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanması sağlanacaktır.
- Veri ve bilgi girişi yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkânı sunacak şekilde yönetimin bilgi ve istekleri doğrultusunda faaliyet gösterecektir.
- Vatandaşların belediye ile olan işlemlerini kolaylıkla yerine getirebilmelerini temin etmek üzere hızlı, kolay, şeffaf, güvenilir ve her yerden erişilebilir internet ve mobil uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Kent bilgi sistemi kapsamında internet ortamından bilgi amaçlı plan, imar durumu gibi bilgiler paylaşımına sunulacaktır.
- Kurum içi yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
- Gerekli yazılım desteği sağlanarak, belediye web sitesi vatandaşların daha etkin kullanması için yaygınlaştırılacak ve düzenli olarak güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Plan dönemi sonunda, yazılı evrakın % 60'ının digital ortamda verilmesi sağlanacaktır.
- Plan dönemi sonunda vergi tahsilatının % 40'ının internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.



A1 - HEDEF 1.5

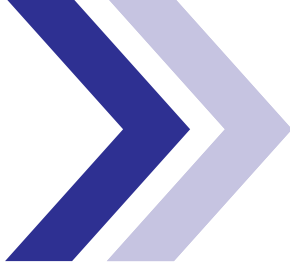
Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak

Stratejiler;

- Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri sonuçlandırılacaktır.
- Yapılacak alımlarda gerekli piyasa araştırması yapılacaktır.
- Hizmetlerde kullanılmak üzere araç kiralanacaktır.
- Elektrik, Su, Doğalgaz, Haberleşme giderleri karşılanacaktır.
- Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta işlemleri yapılacaktır.
- Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.
- Reklam, tabela, pano ve bilboardlara ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Belediye iş makinesi ve araçlarının fenni muayene ve sigorta işlemlerini her yıl % 100 oranında gerçekleştirmek.
- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini % 95 oranında yerine getirmek.



A1 - HEDEF 1.6

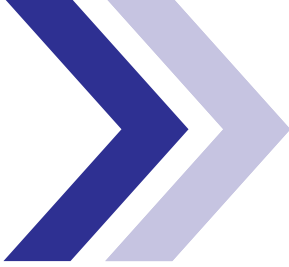
Kurum içi ve dışı yazılı iletişimi gerçekleştirmek, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Stratejiler;

- Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.
- Belediye Meclisi gündeminin ve ilgili dokümanın toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.
- Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılması zorunlu hale getirilecektir.
- Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.
- Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
- Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulacaktır.
- Tüm belge ve dokümanlar elektronik ortama aktarılacaktır.
- Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme eğitimi verilecektir.
- Evrak akış sistemi etkinleştirilecektir.
- Belediye arşiv yönergesi hazırlanacak ve arşiv yeniden düzenlenerek hayata geçirilecektir.
- Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolü yapılacaktır.

Göstergeler;

- Plan dönemi sonunda Kepez Belediyesi Arşivinin Başbakanlık Arşiv Yönetmeliği esasları kapsamında düzenlenmesi % 100 oranında gerçekleştirilecektir.
- Plan dönemi sonunda standart dosya planı ile uyumlaştırılmış dosya oranı % 100 olacaktır.
- Kurum içi ve kurum dışı yazılı iletişim % 100 oranında sağlanacaktır.



A1 - HEDEF 1.7

Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

Stratejiler;

- Personel özlük işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Çalışanlar arasındaki ilişkileri pekiştirmek, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal aktivitelere önem verilecektir.
- İş analizleri ve süreç analizleri yapıp, iş süreçleri belirlendikten sonra sürekli güncellenecek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.
- Bireysel Performansın ölçülmesi esaslarına ilişkin doküman hazırlanacaktır.
- Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili insan kaynakları planlaması yapılacaktır.
- Personelin ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergelerin güncel olması sağlanacaktır.
- Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, kurumun yıllık eğitim programı hazırlanarak ihtiyaç duyulan eğitim verilecektir.
- İnsan kaynakları planlaması yapılarak, hizmetin gerektirdiği personelin öncelikle kurum içinden temini sağlanacak, ihtiyaç duyulan personelin temini sağlanacaktır.
- Kurum çalışanlarının motivasyonunu izlemek amacıyla kurum için de insan kaynakları ve mesleki eğitim memnuniyetine yönelik anketler düzenlenecektir.

Göstergeler;

- Dönem sonunda İnsan kaynakları yönetimi memnuniyet oranını % 15 artırmak
- Dönem sonunda kişisel ve mesleki gelişim sistemine ilişkin memnuniyet oranını % 20 artırmak
- Dönem sonunda Performans değerlendirme sistemini %100 oranında hayata geçirmek.
- Personel özlük işlemlerini % 100 oranında gerçekleştirmek.



A1 - HEDEF 1.8

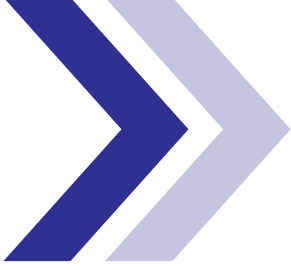
Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak

Stratejiler;

- Belediye hizmet ve faaliyetleri belediyenin internet sitesi, sözlü, yazılı basın yayın ile bütün imkanlar kullanılarak tanıtılacaktır.
- Kitle iletişim araçlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberler takip edilecektir.
- Basın yayın organlarında yer alan bütün haberler belediyemiz ve başkanlıkla ilgili haber, kupür, resim, slayt ve kasetlerini temin edilerek konularına göre sınıflandırılarak arşivlenecektir.
- Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı artırılacaktır.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerine ilişkin olarak kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespiti, takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kaset, CD, slâyt ve resimlerle tespiti yapılacak ve kullanım amaçlarına göre sınıflandırılarak arşivlenecektir.
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlanarak basın organlarına dağıtılması sağlanacaktır.
- Basının hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili talepleri ilgili birimlerden sağlanarak basına verilecektir.
- Belediyemizin hizmetleri konusunda kamuoyunun aydınlatılması amacıyla tanıtıcı, basılı yayınlar çıkartılacaktır.
- Vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenenlere katkıda bulunulacaktır.
- Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi yapılacaktır.
- Vatandaşların hizmetlerimize yönelik memnuniyetine ilişkin anket düzenlenecektir.

Göstergeler;

- Belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal basında yer alma sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 5 oranında artırmak.
- Plan dönemi içinde vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranını ortaya koymak için 2018 yılında 1 adet anket düzenlenecektir.



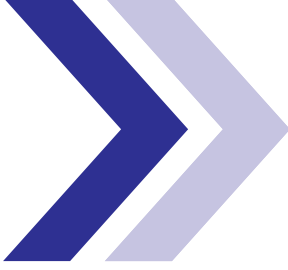
A1 - HEDEF 1.9 **Belediye Hizmet Binalarının her türlü teknik ihtiyacının karşılanması**

Stratejiler;

- Belediye Hizmet binasının her türlü teknik ihtiyacı tespit edilerek giderilecektir.
- Meclis Salonunun teknik ihtiyaçları karşılanacaktır.
- Belediye etkinlikleri esnasında ihtiyaç duyulan elektronik destek verilecektir.
- Belediyenin merkez ve diğer hizmet binalarındaki teknik malzemenin kullanıma hazır vaziyette bulundurulması sağlanacaktır.
- Belediye diğer hizmet binalarının her türlü teknik ihtiyacı karşılanacaktır.

Göstergeler;

- Belediye ana binası ile diğer hizmet binalarının her türlü teknik sorunlarının % 100 oranında giderilmesi sağlanacaktır.



A1 - HEDEF 1.10

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

Stratejiler;

- Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde sonuçlandırılacaktır.
- Başkanlık Makamınca tevdi olunan konuların değerlendirilmesi neticesinde kusurlu bulunan Belediye çalışanları hakkında disiplin soruşturması yapılarak ilgili birime bildirilecektir.

Göstergeler;

- Plan dönemi içinde kaymakamlık ve başkanlık makamından intikal eden tüm araştırma ve soruşturma taleplerini % 100 oranında gerçekleştirmek.



A1 - HEDEF 1.11

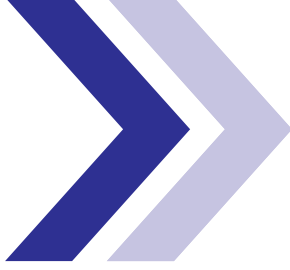
Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejiler;

- Birimlerin doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirilmesi ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar sayısal ve niteliksel olarak azaltılacaktır.
- Yürüyen davalarda yargıyı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilecektir.
- Hizmet birimlerinde hukuksal düzenlemeler ve sonuçlarıyla ilgili farkındalık artırılacaktır.
- Hukuk davalarında savunma kapasitesi güçlendirilecektir.
- Birimlerin hukuki görüş talepleri cevaplandırılacaktır.
- Adli ve idari davalar ile icra davaları yasal süre içinde sonuçlandırılacaktır.

Göstergeler;

- Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerini dönem içinde % 100 oranında sağlamak.
- Tüm hukuki konularda belediyemiz menfaatlerinin % 100 oranında karşılanması sağlanacaktır.

**A1 - HEDEF 1.12**

Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek

Stratejiler;

- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesi sağlanacaktır.
- Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.
- Tüm araç ve iş makinelerine yönelik olarak gerekli akaryakıt, yağ ve gerekli malzeme alımı sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Belediye hizmet araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımları plan dönemi süresince %100 olarak sağlanacaktır.
- Plan döneminde her yıl ihtiyaç duyulan yeni araç ve iş makinesi ihtiyacı % 100 oranında sağlanacaktır.
- Belediye araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacı plan döneminde % 100 oranında karşılanacaktır.

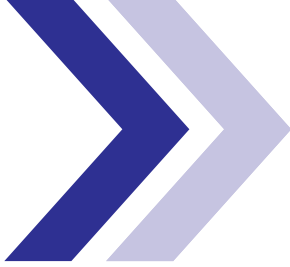


ALAN - 2. KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA



AMAÇ-2

KEPEZ'DE KENTLEŞME ALT
YAPISININ GELİŞEN İHTİYAÇLAR
KAPSAMINDA ÇEVRE KOŞULLARINA
UYGUN, DÜZENLİ VE SAĞLIKLI
OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ



A2 - HEDEF 2.1

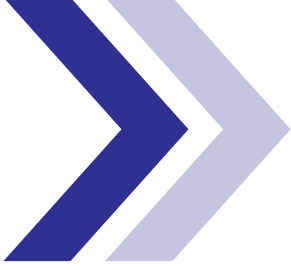
Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak

Stratejiler;

- İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması ve asfaltlanması sağlanacaktır.
- Mevcut yolların bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.
- Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda baca, ızgara, istinat duvarı ve taş duvar yapılacaktır.
- Menfez ve köprü yapılacaktır.
- Su baskınlarının önlenmesi için mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı ile yeni açılacak yollarda yağmur suyu hattı oluşturulacaktır.
- Kaldırım, bordür ve refüj yapılacaktır.
- En sağlıklı ve çevreci bireysel ulaşım aracı olan bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak güvenli bisiklet yolları yaparak Kepez'in her bölgesine erişim ve ulaşım kolaylığı sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Belediye sorumluluk alanındaki yollar ile bordür ve trotuarların bakım ve onarımlarını engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak plan dönemi içinde %100 oranında gerçekleştirmek.
- Plan dönemi sonuna kadar belediye sorumluluk alanında yaklaşık 250 Km. yeni yol, 1.000 Km. stabilize yol, 1.000 Km. asfalt yol, 500.000 m² kaldırım, 30.000 m. Refüj ve 30.000 m. Menfez yapım çalışması gerçekleştirmek.



A2 - HEDEF 2.2

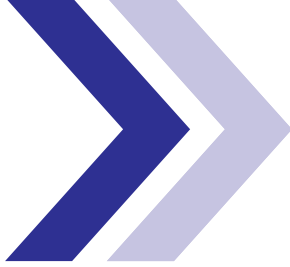
Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak, belediye hizmet binaları ile bölgemizdeki kamu binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek

Stratejiler;

- Muhtarlık Binası, Taksi Durağı, Büfe yapımı ve yenilemesi vb. bina yapım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Belediye hizmet binalarımızın büyük bakım-onarım ve tadilat işleri yapılarak fiziksel sorunlarının giderilmesi sağlanacaktır.
- Sorumluluk alanımızda bulunan kamu binaları ile dini yapıların bakım ve onarımları gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Eğitim kurumlarını destekleme projesi kapsamında, plan dönemi içinde, her yıl asgari 25 adet okulun talep edilen fiziksel ihtiyaçlarını gidermek.



A2 - HEDEF 2.3

Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak

Stratejiler;

- Kentsel tasarım vizyon projelerinin projelendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- Projelere ilişkin ön etüt ve fizibilite çalışmaları yürütülecektir.
- Projelerin ihale hazırlık aşamasına ilişkin tüm çalışmalar yapılarak ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- İhalenin uygulama aşamasında proje kontrollüğü yapılacaktır.

Göstergeler;

- Her türlü üst yapılar ve ilgili donatılarına ilişkin etüt, plan, proje, keşif, ihale dosyaları ve yapımlarını plan dönemi içinde %100 oranında gerçekleştirmek.



A2 - HEDEF 2.4

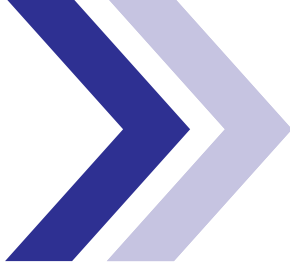
Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek

Stratejiler;

- Uygulama İmar planı olmayan alanlara imar planı yapılacaktır.
- Uygulama imar planı olan alanlara revizyon imar planları yapılacaktır.
- İdari Yargı kararları sonrası planları iptal edilen alanlara ilişkin plan çalışması gerçekleştirilecektir.
- Kamu kurum, kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler kapsamında plan tadilatları yapılacaktır.
- Kent estetiğini ön plana çıkaran uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- Geleneksel mimari ile modern çizgileri sentezleyen bina cephe çalışmaları ve çevre düzenlemeleri ile yaşanabilir caddeler oluşturulacaktır.
- Kent Bilgi Sistemine ilişkin veri girişleri güncel olarak tutulacaktır.
- Taşınmaz mülkiyetindeki yapılaşma işlemleri (çap başvurusu, ön onay başvurusu, numarataj işlemleri, yapı ruhsatı, zemin etüdü, aplikasyon) gerçekleştirilecektir.
- İmar plan tadilatları ile birçok mahallemizde daha mümkün olan en azami şekilde kat artışı sağlayarak ilçemizde şehirleşme ve mülk edinme daha cazip hale getirilecektir.
- Ulusal düzeydeki yapılacak proje yarışması ile ülke çapında başarılı projeler ve mimarlarımız ödüllendirilecektir.

Göstergeler;

- Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlamak için ruhsat verilen inşaatların % 100 'nün kontrolü yapmak.
- Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmaya ilişkin memnuniyet oranını plan dönemi sonunda %20 artırmak.
- Kent Bilgi sistemine ilişkin verileri % 100 oranında güncel tutmak.
- Her yıl 1 kez Turgut Cansever Mimarlık yarışmasını gerçekleştirmek.



A2 - HEDEF 2.5

Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

Stratejiler;

- Hali hazır harita ve parselasyon planları yapılacak veya tadil edilecektir.
- Tapu tahsis işlemleri sonuçlandırılacaktır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki Vakıflar idaresi, Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devri sağlanacaktır.
- Belediye gayrimenkulleri güncel tutularak en iyi şekilde değerlendirilmeleri sağlanacaktır.
- Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan yerlerin yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlanarak hak sahiplerine satışları gerçekleştirilecektir.
- Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların imar planındaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlanacaktır.
- Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülkleri değerlendirilecektir.
- İmar planında kamu hizmetine tahsisli taşınmazların kamulaştırılması yapılacaktır.
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunması ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerle donatılmasına yardımcı olunacaktır.
- Aynı mahiyetteki alanların sorunlarının çözümüne yönelik çözüm modelleri üretilecektir.
- Mülkiyet devirleri tamamen çözümlenerek, vatandaşların tamamının tapusunu alması sağlanacaktır.
- 2B tespit ve tapu çalışmalarının tamamlanmasını müteakip hak sahibi olan vatandaşların tapu tahsis işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Dijital Harita Arşivi güncel tutulacaktır.

Göstergeler;

- Plan dönemi sonunda Kamu alanlarındaki mülkiyet sorununu % 100 oranında ortadan kaldırmak.
- Tescilli alan miktarını plan dönemi sonunda % 100 oranına ulaştırmak.



A2 - HEDEF 2.6

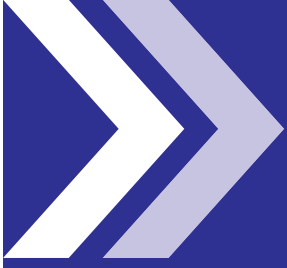
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

Stratejiler;

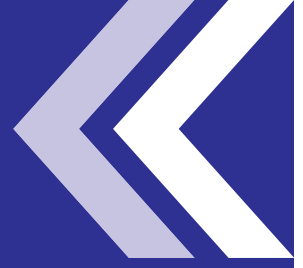
- Yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inŐaatına baŐlanılan yapıların inşa faaliyetleri durdurulacak ve gerekli yasal işlemler gerçekteŐirilecektir.
- Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondularındaki Őartlar iyileŐtirilecek ve gecekonduların yapımını engellemek için gerekli kontrol ve takip tedbirleri alınacaktır.
- Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla etkin bir denetim sistemi kurulacaktır.

Göstergeler;

- Plan döneminde her yıl için asgari 250 gecekonduların yıkımı gerçekteŐirmek.

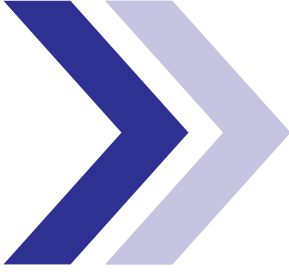


ALAN - 3. ÇEVRE VE SAĞLIK



AMAÇ-3

**YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ
İLE BİRLİKTE YAŞANABİLİR VE
SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN
OLUŞTURULARAK, KENTİN VE
HALKIN YAŞAM KALİTESİNİN
YÜKSELTİLMESİ**



A3 - HEDEF 3.1

Halk sağığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağıık hizmetleri sunmak

Stratejiler;

- Belediye Personelinin sağıık sorunları en aza indirilecektir.
- Vatandaşlara yönelik sağıık taramaları yapılacaktır.
- Talasemi hastalığına ilişkin laboratuvar tetkikleri yapılacaktır.
- Kullanılmayan ilaçlar kampanya kapsamında toplanarak ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtılacaktır.
- Bölgemizdeki ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesine ilişkin organizasyon gerçekleştirilecektir.
- Vatandaşların sağıık hizmetlerine kolayca ulaşarak muayene ve laboratuvar, dış polikliniğı, diyetisyen, psikolog ve göz muayene ve tedavi hizmetlerinden yararlanacağı sağıık merkezi hizmete sunulacaktır.
- Bakıma muhtaç vatandaşlarımız için şefkat ve huzurevi hizmete sunulacaktır.
- Sağıık sorunları nedeniyle evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü yaşlılarımıza yönelik evde muayene ve bakım hizmeti gerçekleştirilecektir.
- Ambulans ile hasta nakli kapsamında yatalak, yaşlı, engelli ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların sağıık merkezlerine nakli ve tedavileri sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Plan dönemi içinde Evde Muayene Hizmeti kapsamında hizmet verilen vatandaş sayısını her yıl % 15 oranında artırmak
- Sağıık hizmetine ilişkin memnuniyet oranını plan dönemi sonunda %10 oranında artırmak
- Evde muayene talebinde bulunan vatandaşlarımızın talepleri % 100 oranında gerçekleştirmek.



A3 - HEDEF 3.2

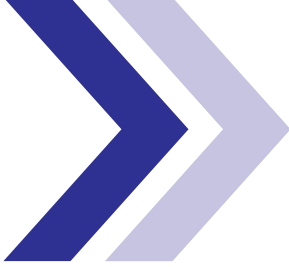
Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek

Stratejiler;

- Sahipsiz sokak hayvanlarını rehabilite edilecektir.
- Sahipli hayvanların kimliklendirilmesi sağlanacaktır.
- Hayvanların yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.
- Hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele için tedbir alınacaktır.
- Vatandaşlarımızın kurbanlarını hijyenik koşullarda gönül rahatlığı ile kesebileceği Kurban satış ve kesim alanları düzenlenecek ve sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.
- Bölgemizdeki sokak hayvanlarının kontrol altına alınmaları sağlanacaktır.
- Bulaşıcı hastalık ihtimali olan hayvanların geçici olarak belediye barınağında müşahede altında tutulması sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında Plan döneminde her yıl en az 250 adet hayvanı aşlamak ve kısırlaştırmak.
- Plan dönemi içinde yapılacak 1 adet yeni modern kurban pazarı ve kesim alanı kapsamında kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Kimliklendirme talepleri % 100 oranında gerçekleştirilecektir.



A3 - HEDEF 3.3

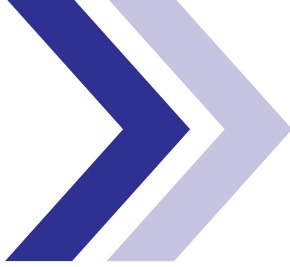
Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek

Stratejiler;

- Kepez'in temiz bir kent olması sağlanacaktır.
- Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanması gerçekleştirilecektir.
- Özel atıkların (pil, elektrik ve elektronik atıklar vb.) çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenecektir.
- Geri kazanılabilir katı ve sıvı atıkların (bitkisel ve madeni yağlar, ambalaj atıkları vb) lisanslı firmalar aracılığı ile toplanarak geri kazanımı sağlanacaktır.
- Kepez'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalmasını sağlayacak temizlik hizmetleri etkili olarak yürütülecektir.
- Ambalaj atığı torbası ve kumbarası dağıtılacaktır.
- İlçe sınırları içinde konteynır sayısı yeterli hale getirilecektir.
- Konteynırların sürekli olarak bakım ve ilaçlanması yapılacaktır.
- Yer altı konteynır sistemi yaygınlaştırılacaktır.
- Toplanan geri dönüşebilen atık miktarı arttırılacaktır.
- Çevre etkinlikleri düzenlenecek ve eğitim çalışması yapılacaktır.
- Temizlik faaliyetlerine ilişkin şikayetler değerlendirilerek işlem yapılacak ve müracaat edenlere geri dönüş yapılacaktır.

Göstergeler;

- Kepez Belediyesi sınırları içerisinde toplanan tüm evsel katı atıklardan geri kazanım seviyesini plan dönemi sonuna kadar % 20 oranına çıkarmak.
- Çevre ve görüntü kirliliğine mani olmak amacıyla Kepez'de öncelikle ana arterlere plan dönemi sonuna kadar konteynır toplamının %1'i kadar yer altı konteynırını yerleştirmek.
- Temizlik konusuna ilişkin olarak vatandaşlardan gelen şikayetlere % 100 oranında geri dönüş sağlanacaktır.



A3 - HEDEF 3.4

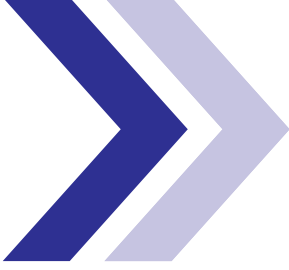
Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak

Stratejiler;

- Kent içi yeşil alan miktarı arttırılacak ve Kepez halkının yeşil alanlara erişimini kolaylaştırılacaktır.
- Yeni parklar, rekreasyon alanları ve refüj yapılacaktır.
- Mevcut parkların bakımı yapılacak ve günün koşullarına uygun hale getirilecektir.
- Yeşil alanların ve refüjlerin sulama projeleri tamamlanacaktır.
- Spor kompleksi ve semt spor sahaları yapılacaktır.
- Park donatıları üretilerek parklara yerleştirilecektir.
- Park, Refüj ve kaldırımlara ağaç dikimine önem verilecektir.
- Parklara spor aletleri ve çocuk oyun grupları konulacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik yapılacaktır.
- Mevcut yeşil alanların güvenliği sağlanacaktır.
- Parkların aktif kullanımı sağlanacaktır.
- Tarihi dokulardan esinlenerek vizyon parklar hayata geçirilecektir.
- Çeşitli amaçlara yönelik marka parklar gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Kepez'e dönem sonuna kadar her yıl 100.000 m² yeşil alan kazandırmak.
- 2019 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında her yıl 15.000 ağaç dikmek.
- Plan dönemi içinde her yıl 750.000 adet mevsimlik çiçek dikmek.
- Dönem sonunda kişi başına düşen yeşil alan miktarını % 7 seviyesine çıkarmak.
- Plan döneminde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları konusunda müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşların isteklerini % 100 oranında karşılamak.



A3 - HEDEF 3.5

Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak

Stratejiler;

- Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilecektir.
- İşportacı ve seyyar satıcılara müsaade edilmeyecektir.
- Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine müsaade edilmeyecektir.
- Besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi sağlanacaktır.
- Hava kirliliğini engellenmesine ilişkin girişimler gerçekleştirilecektir.
- Çevre korumaya ilişkin müracaatlar değerlendirilerek işlem yapılacak ve müracaat edenlere geri dönüş yapılacaktır.
- Pazar yerlerinde rutin denetimler yapılarak, gerekli uyarı ve cezai işlemler uygulanacaktır.

Göstergeler;

- Çevre korunmasına ilişkin konularda vatandaş memnuniyet oranını plan dönemi sonunda % 20 artırmak
- Vatandaşlardan çevre konularına ilişkin olarak gelen şikayetlere % 100 oranında geri dönüş sağlanacaktır.

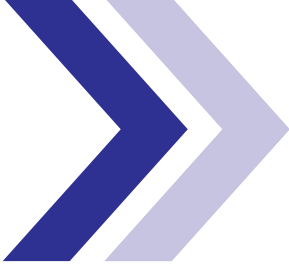


ALAN - 4. KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM



AMAÇ-4

GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜR,
SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ
İLE HALKIN SOSYAL YAŞAMININ
GÜÇLENDİRİLMESİ, KEPEZ'İN BİR
KÜLTÜR VE SANAT KENTİ HALİNE
GETİRİLMESİ



A4 - HEDEF 4.1

Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

Stratejiler;

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ilçemizin tamamına yayacak ve halkımızın bu faaliyetlere daha kolay ulaşabilmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
- Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımın artmasını sağlayacak tedbirler gerçekleştirilecektir.
- Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli sempozyum, konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenecek ve sergiler açılacaktır.
- Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
- Halkımızı okumaya teşvik etmek, bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Toplumsal dinamikleri canlı tutmak, halkımıza özel günleri hatırlatmak ve bilgilenmelerini sağlamak için özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir.
- İlçemiz sanatçı yetiştiren bir merkez haline getirilecektir.
- Geleneksel el sanatları, güzel sanatlar ve edebiyat alanlarında sürekli olarak düzenlenecek eğitim programları ile vatandaşlarımıza bu alanda profesyonel eğitim imkanı sunulacaktır.
- Sanata ve sanatçıya destek olmak ve halkımızın kültürel faaliyetlere kolay erişimini sağlamak amacıyla amatör sanatçılara eserlerini halkımızla buluşturma fırsatı sağlanacaktır.
- Şehrimizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin, gelenek ve göreneklerimiz, felsefi alt yapısının, dini inanç ve yaşayış biçimlerinin araştırılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
- Ulusal ve mahalli düzeydeki edebiyat ödülleri ile ülke ve mahalli düzeyde başarılı edebi eserler ve edebiyatçılarımız ödüllendirilecektir.
- Ulusal ve mahalli düzeydeki müzik ödülleri ile başarılı sanatçılarımız ödüllendirilecektir.
- Çocuklarımızın eğitim ve öğretimlerine katkı sağlayacak, güvenli internete ulaşabilecekleri, kitap okuma alışkanlıklarını geliştirebilecekleri çalışmalar sürdürülecektir.

Göstergeler;

- Kültürel etkinliklere ilişkin vatandaş memnuniyet oranını plan dönemi sonunda % 85'e çıkarmak
- Vatandaşların Kültürel etkinliklere katılım sayısını plan dönemi içinde her yıl asgari % 10 oranında artırmak



A4 - HEDEF 4.2

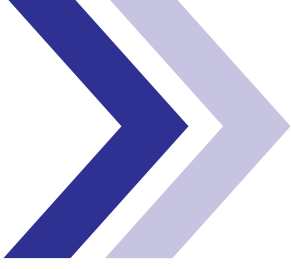
Sportif alanlarını artırmak, etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

Stratejiler;

- İlçemizde nitelikli spor alanlarının sayısını artırmak, hemşerilerimizin sportif faaliyetlere erişimini kolaylaştırmak ve sporu Kepez'in her bölgesine yaymak amacına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Spor etkinliklerine katılan vatandaş sayısını plan dönemi içinde her yıl % 10 artırmak.
- Sportif faaliyetlere ilişkin vatandaş memnuniyet oranını plan dönemi sonunda % 20 artırmak.



A4 - HEDEF 4.3

Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek

Stratejiler;

- Ülke kültürümüzün ortaya konduğu ve farklı kültürel etkinliklerin kaynaşmasını sağlayacak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
- Vatandaşların sportif, kültürel veya gezi amaçlı organizasyonlara toplu şekilde nakli sağlanacaktır.
- Farklı ülkelerin kültürlerinin tanınmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- Hemşeri derneklerinin faaliyetlerine katkı sağlanacaktır.
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde yeni kardeş şehirler sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Belediye Kültür Gezilerine katılan vatandaş sayısını plan döneminde her yıl % 10 oranında artırmak.

ALAN - 5. SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER

AMAÇ-5

TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN
ARTIRILMASI İÇİN VATANDAŞLARIN
EKONOMİK VE SOSYAL SEVİYELERİNİ
YÜKSELTMEYE YÖNELİK SOSYAL
BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ



A5 - HEDEF 5.1

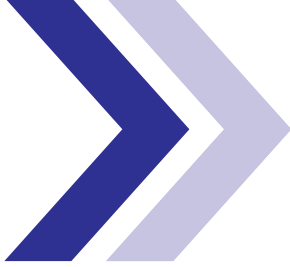
Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek

Stratejiler;

- Dezavantajlı gruplara ilişkin olarak veri alt yapısı çalışması yapılacaktır.
- Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmelerini sağlayacak etkinlikler gerçekleştirilecektir.
- Dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıracak sosyal yardım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel, sağlık, eğitim ve ekonomik bakımdan desteklenmesi, problemlerinin çözümünde rehberlik edilmesi ve her türlü ihtiyaçların karşılanması amacıyla çeşitli hizmetleri içeren sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilecektir.
- Yaşlılarımızın evlerini daha yaşanabilir hale getirmek için tadilat ve tamirat hizmetleri gerçekleştirilecektir.
- Kendi başlarına bakım ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda ve kimsesi bulunmayan yaşlılarımızın bakımının sağlanması ve sosyal destek verilmesine ilişkin projeler uygulanacaktır.
- Nesiller arası iletişimin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Yaşam alanları ve alt yapı engellilerin günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak ve mevcut alt yapı bu yönde geliştirilecektir.
- Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal nitelikli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi annelerin çocuklarının bakımının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversite eğitimi amacıyla Antalya'ya gelen, maddi imkanları kısıtlı öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
- Psikolojik danışmanlık desteği sunulacaktır.

Göstergeler;

- Plan dönemi içinde; dezavantajlı grupların yararlanmasına ilişkin olarak; Şefkat Huzurevi, Semt Kreşleri ve Öğrenci Konukevi gibi sosyal destek tesislerini hayata geçirmek.
- Her yıl yaşlılar gününde 1 adet etkinlik düzenlemek
- Dönem içinde her ay 2 kez "Engeliniz Engelimizdir." sosyal destek projesini hayata geçirmek.



A5 - HEDEF 5.2

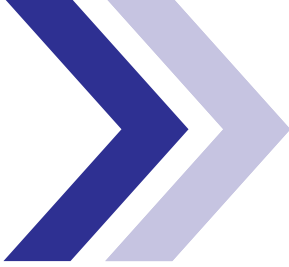
Sosyal yardım hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek

Stratejiler;

- Kepez’de yaşayan ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardımların düzenli olarak, en kolay ve çabuk yoldan ulaştırılmasına yönelik olarak ulaşımlarını sağlamak amacıyla Sosyal Yardımlaşma Merkezi yapılacaktır.
- Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlar gerçekleştirilecektir.
- Vatandaşlara yönelik meslek edindirme kursları açılacak ve kurslara katılanlara istihdam olanakları sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Kepez’de vatandaşlara halka açık alanlar ile park ve caddelerde ücretsiz internet hizmeti sunulacaktır.
- Vatandaşlarımızın belediye binasına gitmeden işlemlerini gerçekleştirebilmesi için semtlerimizden on – line iletişim imkanları sağlanacaktır.
- Esnafımıza hak ettiği modern, çağdaş ve kullanışlı mekanlar da çalışma ve ticaret yapma imkanları sağlanacaktır
- İlçenin turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek verilecek ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- İlçe ekonomisi ve istihdama katkı sağlamak için tarihi eserlerine sahip çıkılarak, tanıtımları sağlanacaktır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacının tespit edilecektir.
- İstihdamı artıracak projeler geliştirilecektir.
- İstihdam amaçlı sivil toplum girişimleri desteklenecektir.
- İşsiz hemşerilerimize iş bulma konusunda yardım edilecektir.
- Türkiye İş Kurumu ile ortak hizmet projelerinin uygulanması gerçekleştirilecektir.

Göstergeler;

- Sosyal yardım faaliyetlerinin takibi, en kolay ve çabuk olarak gerçekleştirilmesi amacıyla, plan dönemi içinde 1 adet Sosyal Yardımlaşma Merkezini hayata geçirmek.
- Plan dönemi içinde meslek edindirme kurslarına katılım sayısını her yıl %10 oranında artırmak.
- Sosyal yardımlara ilişkin vatandaş memnuniyet oranını dönem sonunda % 20 artırmak.
- Dönem içinde 1 adet Belediye Hasta ve Hasta Yakınları Konukevinin yapımını gerçekleştirerek hizmete sunmak



A5 - HEDEF 5.3

Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Stratejiler;

- Kepez'in eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve ilçedeki okullaşma oranının artmasına yönelik olarak okullarımızın inşaat, bakım, onarım, spor yapmaya yönelik donanım ve çevre düzenlemesi gibi fiziki alandaki eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.
- Yeni okul alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışma yapılacaktır.
- Okulların teknolojik ve sosyal imkanlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Eğitime destek kursları açılması sağlanacaktır.
- Okul öğrencilerine ve ailelerine yönelik olarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin motivasyonuna ve eğitimine katkı sağlamak için; seminer, yarışma, konferans, gezi ve turnuva vb. etkinlikler düzenlenecektir.

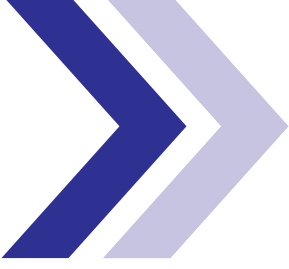
Göstergeler;

- Eğitim kurumlarını destekleme projesi kapsamında, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından plan dönemi içinde her yıl 60 adet okulun talep edilen çevre düzenleme ve fiziki ihtiyaçlarını gidermek.
- Öğrencilere yönelik hizmetlere ilişkin vatandaş memnuniyetini dönem sonunda % 20 oranında artırmak.
- Öğrencilere yönelik olarak Belediye tarafından gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve faaliyete katılan öğrenci sayısını plan dönemi içinde her yıl %10 oranında artırmak.
- Bölgemizde ihtiyacı olan tüm okullarımızda dönem içinde bilişim sınıfı yapmak.
- Dönem içinde tüm Akdeniz Bölgesindeki öğrencilerimize hizmet verecek olan 1 adet Kepez Bilim Merkezini hayata geçirmek.

ALAN - 6. KENT GÜVENLİĞİ

AMAÇ-6

GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR
YAŞAM ALANI SUNAN
BİR KENT OLUŞTURULMASI



A6 - HEDEF 6.1

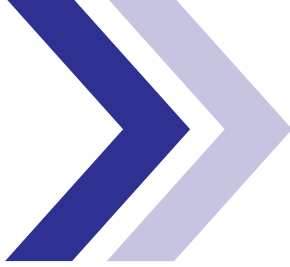
Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek

Stratejiler;

- Deprem, yangın, kaza, sel vb. afet ve acil durumlarda anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma sağlanacaktır.
- Eğitim kurumları ile vatandaşlarımıza yönelik olarak eğitim, seminer verilerek ve tatbikat yapılarak afet bilinci oluşturulacaktır.
- Tam donanımlı acil kurtarma ekibi eğitim ve gerekli malzeme olarak her an afet ve acil durumlara müdahale edecek durumda bulundurulacaktır.
- Afet ve Acil Durum Planı gözden geçirilerek her türlü eksiklikleri giderilecek ve planın her an kullanıma hazır olması sağlanacaktır.

Göstergeler;

- Dönem içinde acil kurtarma ekibinin donanım ve eğitiminin sürekli olarak % 100 seviyesinde olmasını sağlamak.



A6 - HEDEF 6.2

Düzen, Esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek

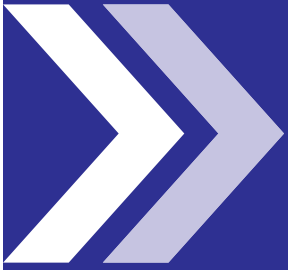
Stratejiler;

- İşyerlerinin ruhsatlandırılması, rutin denetimlerin yapılması ve ruhsatsız faaliyet gösterenlerin ticaretten men edilmesi sağlanacaktır.
- Belediye alacaklarının tahsilinin güvenlik içinde yapılması sağlanacaktır.
- Kaçak yapıların yıkımında güvenlik sağlanacaktır.
- Belediyenin düzenlediği etkinliklerin güvenli olarak yapılması sağlanacaktır.
- Belediyeye ait hizmet binalarının güvenliği sağlanacaktır.
- İlçe güvenliğine ilişkin olarak kolluk güçleri ile birlikte projeler yürütülecektir.

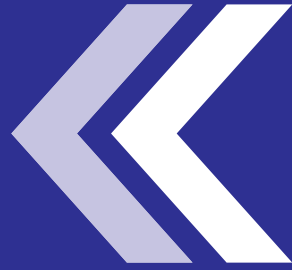
Göstergeler;

- İşyerlerine yönelik olarak 2015 yılı içinde asgari 400 denetim yapmak, plan dönemi süresince denetim sayısı her yıl % 10 artırmak.
- Belediye Merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini % 100 oranında sağlamak.





FAALİYET ve PROJELER





2015 – 2019 Stratejik Plan döneminde Kepez'i sadece Antalya'nın değil Türkiye'nin de takip edilen ilçesi haline getirmek amacıyla İstihdamdan sağlığa, kültürden sportif faaliyetlere kadar daha birçok alanda faaliyet ve projeler planlanmış bulunmaktadır. Söz konusu faaliyet ve projeler DPT'nin Yayınladığı Stratejik Planlama Kılavuzu gereği kurumların Stratejik Planlarında yer alması zorunlu değildir. Bu nedenle Kepez Belediyesine ilişkin 5 yıllık faaliyet ve projeler Stratejik Planımızın Planlama bölümünde yıllar bazında gösterilmemiştir. Bununla birlikte 2015 – 2019 yılları içinde gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyet ve projeler tespit edilerek topluca aşağıda gösterilmiştir.

Söz konusu faaliyet ve projeler; her yıl yapılan Performans Programları kapsamında, o yılki finans yapısı da değerlendirilmek suretiyle pey der pey hayata geçirilecektir.

Bu çerçevede; Bahse konu faaliyet ve projelerin bir bölümü 2015 yılı Performans Programına alınmış olup bu yıl içinde gerçekleştirilecektir.

2015 – 2019 yılları arasında planlanan Faaliyet ve Projeler aşağıdadır;

1. Kepez'de Mülkiyet Sorununun 2019 yılına kadar ortadan kaldırılması için her türlü planlama yapılacaktır.

2. Uluslararası Kongre Merkezi ve Dokuma Müzesi

Eski Dokuma Fabrikası arazisinde Kepez'in dünyaya açılmasını sağlayacak ve tanıtımına büyük katkıda

bulunacak olan Uluslararası Kongre Merkezi projesini hayata geçirilecektir.

Kepezli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yeşil bir yaşam alanında, tarihi bir atmosferde yaşama imkânı verecek, sosyal donatı alanlarının ve su parkının bulunduğu bir meydan kazandırılacaktır.

3. Simge Proje

Masa Dağı bölgesinde ilimizin tarihi ve kültürel dokusunu yansıtacak proje hayata geçirilecektir.

4. Teleferik

Uluslararası Kongre Merkezi ve Dokuma Müzesi ile Simge Proje'nin de yer alacağı Masa Dağı bölgesi arasında teleferik inşa edilecektir.

5. Belediye Sağlık Merkezi

İçinde diş polikliniği, diyetisyen, psikolog, pedagog, alkol ve madde bağımlılığı tedavi ve eğitim merkezi, teşhis ve tedavi imkânlarının yanında aile danışma hizmetleri de bulunacak olan sağlık merkezi hayata geçirilecektir.

5. Stadyum

İlçemizin ulusal ve uluslararası çapta spor müsabakalarına ev sahipliği yapmasına olanak sağlayacak çok amaçlı 15.000 kişilik modern bir stadyum yapılacaktır.

6. İki Adet Kapalı Spor Salonu

Sporu yapma imkanlarını ilçeye yaymak için bünyesinde basketbol ve voleybol sahaları, fitness

merkezi, pilates salonu, soyunma odaları, WC, duşlar, vitamin kafeler, uzak doğu sporları antrenman salonları, güreş salonu bulunacak kapalı salonlar yapılacaktır.

7.Köylere Semt Spor Kompleksleri

Kepez Belediyesi mücavir alanında bulunan ve mahalle statüsü kazanan köylerimize, içerisinde 1 adet futbol sahası, 2 adet basketbol sahası, açık hava fitness aletleri ve diğer spor alanları bulunan, aynı zamanda çocuk oyun alanı ve dinlenme mekânları da içeren nitelikli spor kompleksleri yapılacaktır.

8.Bayanlara Spor Merkezi

Hanımlarımızın rahat, sağlıklı ve temiz bir ortamda spor yapabileceği kompleksler gerçekleştirilecektir.

9.Olimpik Spor Merkezi

Olimpik sporların yapılabileceği nitelikli spor merkezi inşa edilecektir.

10. Semt Spor Sahaları

İlçemizin merkezi bölgelerinde; içerisinde 1 adet sentetik çim futbol sahası, 2 adet basketbol sahası, açık hava fitness aletleri, spor alanları, çocuk oyun alanı, bisiklet ve koşu parkurları ve dinlenme mekânları ile hizmet verecek nitelikli spor tesislerini hizmete sunulacaktır.

11. Kepez Kardan Adam Projesi

Bünyesinde 1 adet buz pateni pisti ve yapay kar odaları bulunan bir sosyal tesis inşa edilecektir.

12. Kent Meydanı ve Anadolu Arastası

Ülkemizin bir kültür mozaiği durumunda olan Kepez'imizde farklılıkların birbiri ile buluşması, iletişim sağlanması bir kent kimliği ve kültürü oluşturulması için buluşma noktası olacak Kent Meydanı projesi hayata geçirilecektir. Kent Meydanı ile bütünlük arz eden Anadolu Arastası projesi kapsamında, ülkemizin 81 vilayetinin kültürel yaşamlarını yansıtan tarihi mimaride evlerden oluşan bir merkez açılacaktır. Proje'nin gerçekleştirileceği alanda; illere özgü satış reyonları, mağazalar, konferans salonu, kütüphane, amfi, çeşitli küçük işletmeler, çocuk oyun alanları ve otopark bulunacak.

13. Panorama Kent Müzesi

Antalya ve Kepez'in tarihinin ve doğal güzelliklerinin panoramik bir atmosferde görsel bir şölen ve efektlerle izlemelerine olanak sağlayacak bir tesis yapılacaktır.

14. Kültür ve Sanat Akademisi

Üniversiteler ile iş birliği yaparak bünyesinde hat,

tezhip, ebru, kufi, çini gibi geleneksel el sanatlarının yanı sıra yerel folklor, tiyatro, resim, müzik gibi güzel sanatlar ve edebiyat gibi alanlarda sürekli olarak eğitim programları düzenlenerek profesyonel bir eğitim imkânı sunan bir merkez inşa edilecektir.

15. Semt Kültür Merkezleri

Kültürel ve sanatsal faaliyetleri ilçemizin tamamına yaymak ve halkımızın bu faaliyetlere daha kolay ulaşabilmesini sağlamak amacıyla semt kültür merkezleri hizmete sunulacaktır.

16. Elmalılı Hamdi Yazır Araştırma Merkezi

Antalya'nın yetiştirdiği en önemli fikir ve inang âlimlerinden Elmalılı Hamdi Yazır adıyla kurulacak merkez bünyesinde kütüphane seminer ve konferans salonları yer alacaktır.

17. Kepez Şehir Kütüphanesi

Vatandaşlarımıza okuma ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, çocuklarımıza derslerinde yardımcı olmak, ihtiyaç duydukları kitap, broşür, dergi, ansiklopedi ve eğitimle ilgili diğer yazılı kaynakları, istifadelerine sunmak üzere Kepez Şehir Kütüphanesi kurulacaktır. Eve bağımlı vatandaşlarımızın, kütüphanemizden yararlanmalarını sağlamak amacıyla "Kitabınızı Eve Getiriyoruz" hizmeti verilecektir.

18. Kepez Bilim Merkezi

TÜBİTAK iş birliği ile Bilim Merkezi ve Müzesi hayata geçirilecektir.

19. Gençlik Merkezleri

Kepez'de, gençlik merkezlerinin sayıları artırılarak tüm bölgeye yayılacaktır.

20. Şefkat ve Huzurevi

Kendi başlarına ihtiyaçlarını karşılayamayan, bakacak kimsesi bulunmayan yaşlılarımız için, tek katlı, dinlenme alanları, yürüyüş parkurları, pasif sporların yapılabileceği alanlar ve sohbet kamelyaları olan tesis yapılacaktır.

21.Kepez Engelli Akademisi

Kepez'deki görme, işitme, bedensel, zihinsel engelliler ve ailelerine hizmet verecek olan Kepez Engelli Akademisi'nde; mesleki eğitim kursları, sosyal ve kültürel hizmetlerin yanı sıra oluşturulacak çeşitli atölyelerde üretilecek el emeği göz nuru ürünlerin sunulacağı bir sergi salonu ile ürünlerin satışının gerçekleştirileceği bir stant, çok amaçlı toplantı salonları ve spor salonu bulunacaktır.

22. Yeni Semt Konaklarına Yapılması

Bünyesinde; çok amaçlı salon, bilgi evleri ve kütüphane ile hanımlarımıza ekonomik katkı sağlayan AKMEK kurslarının bulunduğu yeni semt konakları hayata geçirilecektir.

23.Semt Kreşleri Yapılması

Çocuklarımızın okul öncesi eğitimine, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sağlamak ve ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi annelerin katkı vermek için yeni semt kreşleri inşa edilecektir.

24.Sanal Ortamda Kepez

Antalya'nın doğal ve tarihi güzelliklerinin sanal ortamda gezilebileceği bir merkez hayata geçirilecektir.

25.Kuru Düden Rekreasyon Alanı Düzenlemesi.

86.000 m² alanda uygulanacak proje kapsamında; 63 adet hobi bahçesi, yapay gölet, 18 adet katlı sedirli seyir terası, serbest piknik alanları, basketbol sahaları, çocuk oyun alanları, spor alanları, bölge insanımızın ürettiği el emeği ürünlerin satılacağı üzeri kapalı ahşap satış stantları, restoran, sosyal tesis, gözleme ve kahvaltı evi, pergolalar, dinlenme alanları, gezinti alanları bulunmaktadır.

27.Ada Projesi

Kepez'i doğu-batı yönünde ikiye ayıran ve sadece sulama amaçlı kullanılan DSİ kanalının Santral Mahallesi-Düden Şelalesi arası yapay bir ada yapılacaktır. Yapay ada üzerinde kır düğünlerine ev sahipliği yapacak bir tesis, peyzaj düzenlemeleri, çocuk oyun alanları, su gösterilerinin yapılacağı havuzlar bulunacak

28.Bayrak Parkı

Türk Bayrağı'nı simgeleyen Ay ve Yıldız'ın kuşbakışı görünümde merkeze alındığı Bayrak Parkı'nın inşası kapsamında; dinlenme alanları, pergolalar, spor alanı, çocuk oyun alanı ve gezinti parkurları bulunacaktır.

29.Botanik Parkı

Proje çerçevesine; Bitki çeşitliliği bilgilendirme aksları ve bitki müzesi ile Akdeniz tematik bahçelerini, endemik bitkilerini halkımıza tanıtacak; doğal gölet, gezinti parkurları, sosyal tesis, oyun alanları ile hemşerilerimizin günü birlik faydalanabileceği mekânlar oluşturulacaktır.

30.Osmanlı Hasbahçesi

.Proje kapsamında; bitki grupları, bitki labirentleri, Gülizarlar, Çemen zarlar, Lalezarlar, Osmanlı çeşmesi, cennet köşesi, üzeri kapalı özgün tasarımlı pergolalar

ve banklar ilçemize kazandırılacaktır.

31.Selçuklu Hasbahçesi

Selçuklu dönemini yansıtan; bitki grupları, Lalezarlar, Aslan heykelleri, mermer kaplı simetrik süs havuzları, üzeri kapalı özgün tasarımlı pergolalar, banklar, Selçuklu yıldız motifleri ile oluşturulmuş gölgelikler, simetrik, köşeli, kademeli ve figürlü düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

32.Anadolu Bahçeleri

Temalı park ile yöresel ürünlerin üretildiği ve sergilendiği alanlarda geleneksel mimari özellikleri yansıtan kafeterya binası ile yetiştirilecek ürünlerin satışının yapılabileceği alanlar oluşturulacaktır.

33.Kent Parkı

Bu çerçevede; dekoratif havuzlar, göletler, asma-germe çadır sistemleri, sergi alanları, serbest piknik alanları, mimari objeler, saat kulesi, spor alanları, çocuk oyun alanları, gezinti, koşu ve bisiklet parkurları, mini amfi ve gösteri alanı gibi tesisler gerçekleştirilecektir.

34.Masa Dağı Rekreasyon Alanı

Proje kapsamında Masa Dağı eteklerinde; yürüyüş yolları, seyir alanları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları ve piknik alanları yapılacaktır.

35.Macera Parkı

Lunapark konseptine ilave olarak, kaykay pistleri, neşeli fısıkiyeler, tırmanma alanları, atlama kulesi, ipli macera konstrüksiyonları, süs havuzu ve spor alanları inşa edilecektir.

36.Masal Diyarı

Çocuklarımızın, gençlerimizin eğlenerek hem tarihlerini öğrenecekleri hem de güzel vakit geçirecekleri; masal kahramanlarının, devler diyarının ve hareketli ortam canlandırmalarının bulunduğu sesli anlatımlar ile bilgi edinilebilecek ve raylı sistem ile gezilebilecek "Masal Diyarı" parkı yapılacaktır.

37.Olimpiyat Parkı

Olimpiyat temalı olarak planlanan projede, spor alanlarına, süs havuzları ve dinlenme alanları ilave ederek bütünlük oluşturacak şekilde merkezde çok amaçlı kapalı mekân gerçekleştirilecektir.

38.STK Kampüsü

Kampüste dernek, vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarının (STK) kullanımı için kendilerine tahsis edilecek merkezler dışında, tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerini rahatça sergileyebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.

39.Semtlerde Açık Yüzme Havuzları Yapılması

Semt açık yüzme havuzları ile yüzme aktivitesine hizmet verecek olan mekânlar, soyunma odaları, duşlar, güneşlenme alanları, su kaydırakları, sosyal tesis ve spor alanlarını ihtiva edecektir.

40.Sosyal Yaşam Alanı

Sosyal Yaşam Alanı, çocuklara, gençlere, yaşlılara, engellilere ve kadınlara yönelik birçok hizmeti bünyesinde bulunduran dev bir sosyal sorumluluk projesi olacaktır. Hizmet verilen gruplara yönelik olarak; AKMEK, Sosyal Yardım Merkezi, lokal ve idare destek üniteleri, aşevi, sergi alanları ile açık hava spor ve dinlenme alanları da yapılacaktır.

41.Esnaf Siteleri

Kepez'de kuracağımız esnaf siteleri ile esnafımıza hak ettiği modern, çağdaş ve kullanışlı mekânlarda çalışma ve ticaret yapma imkânı sağlanacaktır.

42.Oto Pazarı

İkinci el otomobil alım-satımı kapsamında düzenleyeceğimiz alanda temel ihtiyaçların karşılanabileceği restoran, tuvalet vb. tesisler ile noter hizmetleri sağlanacaktır.

43.Modern Kurban Pazarı ve Kesim Alanı

Modern Kurban Pazarı ve Kesim Alanı ile vatandaşlarımızın kurban kesme ibadetini yerine getirmelerini sağlayacak olup, her türlü sosyal donatıyı da tesislerimizde bulundurulacaktır.

44.Kapalı Pazar Yerleri

Kapalı Pazar Alanları projesi ile ilçe sakinlerimizin yaz-kış her türlü altyapıya sahip sağlıklı ortamlarda alışveriş yapabilmelerini sağlayacak yeni kapalı pazaryerleri yapılacaktır.

45.Mahalle Otoparkları

Yoğunluk durumuna göre 40-100 araç olarak planlanan katlı otoparklar, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

46.Üst Geçitler

ilçemizi tanımlayıcı özellikte estetik ve ergonomik üst geçitler inşa edilecektir.

47.Balıkçılar Sokağı

Hemşerilerimizin ailece gidebilecekleri balık restoranlarının ve balık satış noktalarının bulunduğu nostaljik bir sokak oluşturulacaktır.

48.Prestij Caddeler

Kepez'e yeni bir imaj kazandıracak, geleneksel mimari ile modern çizgileri sentezleyen bina cephe çalışmaları ve çevre düzenlemeleri ile yaşanabilir caddeler oluşturulacaktır.

49.Büfelerin Yenilenmesi

Hazırladığımız özgün ve modern mimari projeler ile Kepez'de bulunan büfelerimiz yenilenecektir.

50.Eğitim Kurumlarını Destekleme Projesi

Kepezli çocuklarımızın daha kaliteli mekânlarda eğitim görmeleri için okullarının inşaat ve çevre düzenlemesi gibi, fiziki alandaki eksikliklerinin giderilmesine katkıda bulunmaya devam edilecektir. Ayrıca çocuklarımızın motivasyonuna ve eğitimine katkı sağlamak amacıyla; seminerler, geziler, konferanslar, yarışma ve turnuvalar düzenlenmesi çalışmalarını artırarak sürdürülecektir.

51.Öğrenci Konukevi

Üniversite eğitimi amacıyla Antalya'ya gelen, maddi imkânları kısıtlı öğrencilerimiz için, etüt salonları, sosyal aktivite ve spor alanları bulunan, öğrencilerimizin dersleri için gerekli teknik alt yapıya sahip ikişer kişilik odalarda kalacakları bir tesis yapılacaktır.

52.Engelsiz Okul ve İbadethane

İlçemizde yer alan okullarımızda ve ibadethanelerde kullanılmakta olan tuvaletler ve giriş yollarını yeniden düzenleyip bedensel engelli çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilecektir.

53.AKMEK Demek Ekmek Demek

Önümüzdeki dönemde İŞKUR iş birliği ile belediyemiz bünyesinde açılacak merkezde, AKMEK mezunu vatandaşlarımızın edindikleri bilgileri kazanca çevirmelerine de yardımcı olunacaktır. Ayrıca bölgemizde bulunan sanayi bölgelerinin iş olanaklarından Kepezli vatandaşlarımızın yararlanmasına yönelik çalışmalarımıza da devam edilecektir.

54.Evde Bakım Hizmeti

Evde bakım projesi ile sağlık sorunları nedeniyle evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü yaşlılarımızın, uzman sağlık ekibimiz ile periyodik muayenelerini yapacak, tedavi gerektiren rahatsızlığı bulunan yaşlılarımızın donanımlı ambulans ve hasta nakil araçlarımız ile sağlık kurumlarına ulaşımını sağlayarak tedavileri yaptırılacaktır. Bununla birlikte sadece sağlık problemlerinin tedavisini değil, evlerinde tamirat

ve tadilat ihtiyacı olan yaşlılarımızın evlerini daha yaşanabilir hale getirmek için tadilat ve tamiratları da gerçekleştirilecektir.

55.Sosyal Yardımlaşma Merkezi

Belediye bünyesinde yapmakta olduğumuz sosyal yardım hizmetleri, yeni oluşturulacak ve ihtiyaca uygun olarak inşa edilecek bir binada faaliyet gösterecek Sosyal Yardımlaşma Merkezi ile kurumsal yapıya kavuşturulacaktır.

56.Tarım, Ticaret ve Turizm Konseyi Kurulması

Kepez İlçesi dâhilinde tarım, turizm ve ticaret konularında faaliyet gösteren tüm paydaşlarla birlikte Kepez'i ekonomik cazibe merkezi de yapacak projeler Kepez Belediyesi koordinasyonu ve iş birliği kapsamında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

57.Belediye İletişim Merkezleri ve Mobil Belediye Hizmetleri

Oluşturacağımız merkezlerle vatandaşlarımızın belediye binasına gitmeden işlemlerini gerçekleştirebilmesi için semtlerimizde iletişim noktaları kurulacaktır.

58.Geleneksel Çocuk Oyunları Alanları

Geçmişten günümüze ulaşan ve ulaşamayan tüm sokak oyunları için gerekli zemin hazırlıklarını yaparak uygun mekânlar oluşturulacak ve bu mekânlarda sokak oyunları festivalleri düzenlenecektir.

59.Bisikletle Kepez

Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacı ile kullanıma uygun ve güvenli bisiklet yolları yaparak Kepez'in her bölgesine erişim ve ulaşım kolaylığı sağlanacaktır.

60.Kepezkart Projesi

Kepez Kart projesi kapsamında,

- Emlak, çevre temizlik, ilan reklam ve diğer vergilerin ödemelerinin ödeme ve takip işlemleri kolaylaştırılacak,
- Kepez Kart programına üye iş yerlerinden alışveriş yapılabilir,
- Vatandaşlarımızın belediye tesis ve hizmetlerinden indirimli olarak yararlanmasını sağlanacak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli yardım yapılacaktır.

61.Açık hava Sineması

Kepez'e kazandıracağımız Açık hava Sineması ile Kepezli vatandaşlarımıza sinema seyrettireceğiz.

62. Ücretsiz İnternet Hizmeti

Proje kapsamında, Kepez'de halka açık alanlar ve parklarda ücretsiz ve güvenli internet erişimi sunulacak ve e- belediyeçilik hizmeti verilecektir.

63.Göç Yolu Müzesi

Proje kapsamında tarihi mimari motifler kullanılarak, inşa edilecek müze binasında, iç mekân düzenlemeleri ile Yörük kültürüne ait giyim, aksesuar, mutfak vb. gereçlerin sergileneceği bölümler ve canlandırmalar ile Yörük kültürünü gelecek nesillere aktarmaya devam edeceğiz.

64.Kepez Sanat Sokağı

İlçemiz de ve Antalya'da yaşayan amatör sanatçıların, eserlerini halkımızla buluşturma fırsatı için sokak düzenlemesi yapılacaktır.

65.Kültür Turları

Çanakkale, Bursa, İstanbul, Konya, Ankara ve Nevşehir gibi kentlerimize ve vatandaşlarımızdan gelecek talep doğrultusunda ülkemizin birçok noktasına kültürel ve tarihi gezi programları düzenlenecektir.

66.Turgut Cansever Mimarlık Ödülleri

Turgut Cansever adına düzenleyeceğimiz ulusal düzeydeki proje yarışması ile ülke çapında başarılı projeler ve mimarlarımız ödüllendirilecektir.

67.Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülleri

Ahmet Hamdi Tanpınar adına düzenleyeceğimiz ulusal düzeydeki edebiyat ödülleri ile ülke çapında başarılı edebi eserler ve edebiyatçılarımız ödüllendirilecektir.

68. Kepez Müzik Ödülleri

Barış Manço adına düzenlenecek ulusal düzeydeki müzik ödülleri ile başarılı sanatçılar ödüllendirilecektir.

69.Yeni Bilgi Evleri Yapılması

Çocuklarımızın eğitim ve öğretimlerine katkı sağlayacak, güvenli internete ulaşabilecekleri ve kitap okuma alışkanlıklarını geliştirebilecekleri bilgi evlerinin sayısı arttırılacaktır.

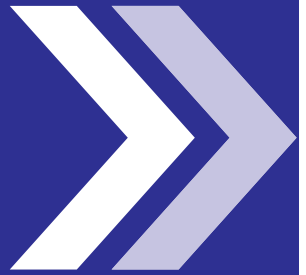
70.Varsak Antik Kent Projesi

Proje kapsamında Lyrboton Kome'deki kalıntılar, mezar tipleri, kayalara oyulmuş mezar odaları, 80'in üzerindeki mezar, konutlar, küçük hamam ve kiliseler kaybolmaktan kurtarılarak bilgilendirme aksları ile doğal ve tarihi bir mekâna dönüştürülecektir. Varsak'a önemli bir cazibe sağlayacak bu proje sayesinde Kepez'in turizmden alacağı payı artacaktır.



Maliyetlendirme

05



Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	Planın Uygulama Yılları		
	2017	2018	2019
Stratejik Amaç – 1	22.453.000,00	23.575.650,00	24.754.432,50
Hedef- 1.1	1.218.000,00	1.278.900,00	1.342.845,00
Hedef- 1.2	130.000,00	136.500,00	143.325,00
Hedef- 1.3	200.000,00	210.000,00	220.500,00
Hedef- 1.4	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Hedef- 1.5	5.750.000,00	6.037.500,00	6.339.375,00
Hedef- 1.6	65.000,00	68.250,00	71.662,50
Hedef- 1.7	150.000,00	157.500,00	165.375,00
Hedef- 1.8	2.005.000,00	2.105.250,00	2.210.512,50
Hedef- 1.9	450.000,00	472.500,00	496.125,00
Hedef- 1.10	105.000,00	110.250,00	115.762,50
Hedef- 1.11	350.000,00	367.500,00	385.875,00
Hedef- 1.12	11.030.000,00	11.581.500,00	12.160.575,00
Stratejik Amaç – 2	76.648.422,50	80.480.843,63	84.504.885,82
Hedef- 2.1	32.833.422,50	33.161.756,73	34.819.844,57
Hedef- 2.2	250.000,00	262.500,00	275.625,00
Hedef- 2.3	25.590.000,00	26.869.500,00	28.212.975,00
Hedef- 2.4	857.000,00	899.850,00	944.475,00
Hedef- 2.5	11.552.000,00	12.129.600,00	12.736.080,00
Hedef- 2.6	5.566.000,00	5.844.300,00	6.136.515,00
Stratejik Amaç – 3	36.549.000,00	38.376.450,00	40.391.213,63
Hedef- 3.1	974.000,00	1.022.700,00	1.073.835,00
Hedef- 3.2	58.000,00	60.900,00	63.945,00
Hedef- 3.3	24.762.000,00	26.000.100,00	27.300.105,00
Hedef- 3.4	10.695.000,00	11.229.750,00	11.791.237,50
Hedef- 3.5	60.000,00	63.000,00	66.150,00
Stratejik Amaç – 4	3.085.000,00	3.239.250,00	3.401.212,50
Hedef- 4.1	1.097.000,00	1.151.850,00	1.209.442,50
Hedef- 4.2	1.740.000,00	1.827.000,00	1.918.350,00
Hedef- 4.3	248.000,00	260.400,00	273.420,00
Stratejik Amaç – 5	35.251.000,00	37.013.550,00	38.864.227,50
Hedef- 5.1	470.000,00	493.500,00	518.175,00
Hedef- 5.2	34.224.000,00	35.935.200,00	37.731.960,00
Hedef- 5.3	557.000,00	584.850,00	614.092,50
Stratejik Amaç – 6	11.281.575.000	11.845.653,75	12.437.936,44
Hedef- 6.1	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Hedef- 6.2	11.241.575,00	11.803.653,75	12.393.836,44
Faaliyet Toplamı	185.267.997,50	194.531.397,38	204.257.967,25
Genel Yönetim Giderleri	85.385.003,00	89.654.253,12	94.136.965,78
Genel Toplam	270.653.000,00	284.185.650,50	298.394.933,03

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Planın Uygulama Yılları		
	2017	2018	2019
Özel Bütçe	-	-	-
Yerel Yönetimler	270.653.000,00	284.185.650,00	298.394.933,03
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-	-
Genel Bütçe	-	-	-
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak	-	-	-
Diğer (kaynak belirtilecek)	-	-	-
TOPLAM	270.653.000,00	284.185.650,00	298.394.933,03





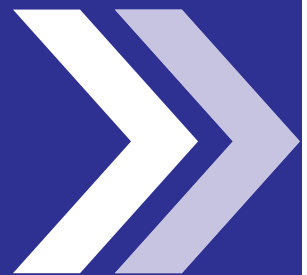
2018-2019

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN



İzleme ve Değerlendirme

06



Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir.

Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır;

1. Genel Takip ve Değerlendirme

- Hizmetler – Projeler - Faaliyetlerin durumunun tespitine ilişkin bilgi toplanması ve değerlendirme yapılması

Bu çalışma kapsamında Stratejik Planın Performans tespitinin yapılması çerçevesinde; performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçları ölçülecektir. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda, yıllık performans programında teferruatlı olarak belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumu karşılaştırılacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluştuğunun tespiti halinde bu farklılığın nedenleri değerlendirilerek düzeltici önlemlere ilişkin öneriler ortaya konacaktır.

- Mali hususların durumunun tespitine ilişkin bilgi toplanması ve değerlendirme yapılması

Performans Programı'nda yıllık olarak tespit edilmiş faaliyet ve projeler ile bu kapsamda öngörülen performans hedefleri için belirlenen bütçe ile gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilerek nedenleri ve alınabilecek tedbirler tespit edilecektir.

- Stratejik Plan uygulama süreci ve sonuçlarının planı etkileyen diğer unsurlar kapsamında da değerlendirilmesi

Stratejik Plan; uygulama ve sonuçları, planı etkileyen kurumlar arası işbirliği, kurum içi koordinasyon ve işbirliği, katılımcılık, paydaşlar tarafından sahiplenme, elde edilen sonuçların devamlılığı ve temel politika belgeleri ile uyum gibi konular kapsamında da değerlendirilecektir. Ayrıca Stratejik Planının başarılı

olarak uygulanmasını etkileyecek olası risklerde ele alınarak tespit edilecek ve uygulama sürecinin etkilenmesini engelleyecek Risk Yönetimi hayata geçirilecek, gerektiği takdirde eylem planları yapılarak uygulanacaktır.

2. Takip ve değerlendirme genelgesi yayınlanması

Stratejik planın izlenmesi yayınlanan bir genelge kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan ve her yıl hazırlanan performans programları bilgisayar sistemine yüklenmiştir. Bu çerçevede her yıl belirlenen performans programları göstergeleri tarafımızdan bilgi işlem marifetiyle takip edilerek değerlendirilmeleri sağlanmaktadır. Bu çalışma doğrultusunda ayrıca faaliyet ve projelere ayrılmış olan kaynaklarda sasis üzerinden belirlenmiş olup, mali hizmetler müdürlüğü ile birimlerin takibi gerçekleştirilmektedir. Bu suretle elektronik ortamda performans göstergelerinin takibi yoluyla yıl sonu hedefler ve amaçların takibi yapılmaktadır. Ayrıca kaynakların uygunluğu da ölçülmekte ve değerlendirilebilmektedir.

3. İzleme ve değerlendirme birimi teşkil edilmesi

Kepez Belediyesi'nde, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Birimi" teşkil edilmiş olup, izleme ve değerlendirme sistemi bu birim tarafından takip edilmektedir.

4. Raporlama

Kepez Belediyesi Stratejik Planı İzleme ve Takip Genelgesi doğrultusunda, performans programında yer alan faaliyet takip göstergelerinin aylık sonuçları birimler tarafından her ay Mali Hizmetler Müdürlüğü Takip ve İzleme Birimine bildirilmekte ve bu suretle takibinin yapılması ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

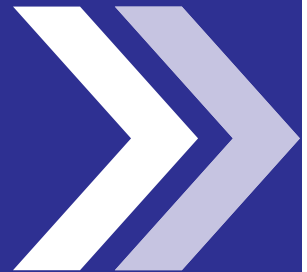
5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

Yayınlanan genelge doğrultusunda; performans göstergelerinin aylık sonuçlarının mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmesinden belediye birimleri sorumludur. Sonuçların takibi ve değerlendirilmesinden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumludur.



Ekler

07



EK – A

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA
ÇALIŞMA TAKVİMİ



Kepez Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlanması kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda gösterilen aşamalara göre gerçekleştirilmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı genelgesinin yayınlanması
Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibinin Oluşturulması
Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihsel Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Dışı Analiz
				PEST Analizi
				GZFT Analizi
				Üst Politika Belgeleri Analizi
		Gelişim Alanlarının Belirlenmesi		

Misyonun Belirlenmesi	Vizyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
-----------------------	-----------------------	---------------------------------------

Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
HİHAİ STRATEJİK PLAN	

Performans Programı
Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler

İzleme Değerlendirme
Faaliyet Raporu

Stratejik Plan Hazırlama Çalışma Takvimi ve Aşamaları

Kepez Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik çalışmalarla ilgili zamanlama süreci aşağıdadır.

Stratejik Plan Hazırlama Süreci Aşamaları

S. No	Tarih	Yapılacak Faaliyet
1	Nisan 2014	Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile stratejik plan hazırlık döneminin başlatıldığının duyurulması Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde "Stratejik Planlama Ekibi" kurulması Stratejik Plan çalışmalarında izlenecek yöntem ve yapılacak faaliyetler hakkında birim temsilcilerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması
2	Mayıs 2014	İç ve Dış Paydaşlara ilişkin çalışma yapılması ve bu kapsamda hazırlanan anket formlarının gönderilmesi
3	Haziran 2014	Birim Müdürlüklerinin Stratejik plan kapsamında yaptıkları çalışmalarını yazılı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmeleri
4	Temmuz 2014	İç ve Dış Paydaşlara yönelik anket formlarının doldurularak Kepez Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
5	Ağustos 2014	Taslak stratejik planın, 5018 sayılı KMYKK, Yönetmelik, Kılavuz ve DPT'ce yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak birimlerden alınan bilgiler kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanması
7	Eylül 2014	Güncelleştirilmiş Stratejik Planın üst yönetici tarafından onaylanması Belediye Encümenine ve bilahare Belediye Meclisine gönderilmesi
8	Ekim 2014	Güncelleştirilmiş Stratejik Planın Mecliste görüşülmesi ve kabul edilmesi
9	Ekim 2014	Güncelleştirilmiş Stratejik Planın Kepez Belediyesi İnternet Sitesinde yayınlanması
10	Ekim 2014	Güncelleştirilmiş Stratejik Planın İçişleri Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığına gönderilmesi



EK - B
PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

Kepez Belediyesi'nin 2015–2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu memnuniyet anketleri sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

A. Dış Paydaş Anketi

Dış Paydaşlarımıza yönelik olarak; Antalya ve Kepez'de Belediyemiz hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak faydalanan 120 adet kamu kurumu, meslek odası ve sivil toplum kuruluşuna hizmetlerimize ilişkin anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hizmetlerimizden doğrudan yararlanan 66 mahallede 3.500 vatandaşımıza yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma çerçevesinde alınan cevapların değerlendirilmesi kapsamında derlenen sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

1. Birinci Bölüm: Belediyemizi ilişkin genel bakış kapsamında memnuniyet düzeyi değerlendirmesi

• Kamu Kurumu, Meslek Odası ve Sivil Toplum Kuruluşları

Kepez Belediyesi, % 80 oranında vatandaşın yanında ve her türlü değişime açık bir hizmet kurumu olarak nitelendirilmiştir.

Kepez Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetler konusunda % 80 oranında orta ve üst düzey bilgi sahibi oldukları anlaşılmıştır.

Kepez Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerin kalitesi ve gerçekleşme süresi % 53.3 oranında hızlı ve kaliteli bulunurken, % 43.3 oranında orta hızlı ve kaliteli olduğu belirtilmiştir.

Kurumlar Belediyemize ilişkin bilgileri % 43.3 oranında medya, kurumsal ortaklık ve ilişkiler kapsamında almakta olup, % 23.3 oranında belediye birimlerinden hizmet alırken elde etmekte ve % 23.3 oranında ise İnternet sitemizden yararlanmaktadırlar.

Kepez Belediyesi ile kurumsal ilişki kapsamında hiçbir sorunla karşılaşılmadığı % 90.1 oranında ifade edilmiştir.

Kurumsal ilişki çerçevesinde belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarının % 93.4 oranında iyi ve yeterli olduğu belirtilmiştir.

Kepez Belediyesi'nin kurumsal anlamda bilgi paylaşımının % 76.7 oranında yeterli olduğu anlaşılmıştır.

Belediyemizin sorunlara çözüm bulma konusunda % 66.7 oranında başarılı olduğu ifade edilmiştir.

• Vatandaş Memnuniyeti

Kepez Belediyesi, % 75.3 oranında vatandaşın yanında ve her türlü değişime açık bir hizmet kurumu olarak nitelendirilmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından Kepez Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerin kalitesi ve gerçekleşme süresi % 19.2 oranında çok hızlı ve kaliteli bulunurken, % 44.7 oranında orta hızlı ve kaliteli olduğu belirtilmiştir. Buna karşın % 19.5 oranında hizmetlerin yavaş, düzensiz ve kalitesiz olduğu ifade edilmiştir.

Kepez Belediyesi'nin birinci hizmet döneminde vatandaşlarımızın belediyemizin kültür, sanat ve sosyal etkinliklerine katılımı % 29.3 oranında bir kez, % 29.3 oranında 1-3 kez olurken, % 26.4 oranında 3'ün üzerinde katılım olduğu anlaşılmıştır. Hiç katılmayanların oranının ise % 15 olduğu görülmüştür.

Kepez Belediyesi'nin birinci hizmet döneminde Ramazan etkinlikleri % 41.8 oranı ile en iştirak edilen etkinlik olmuştur.

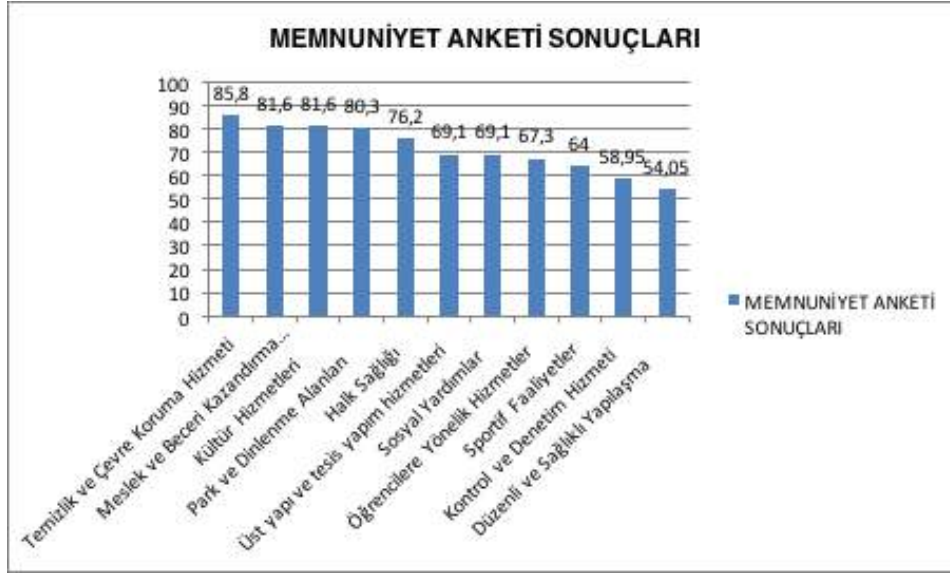
Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilişkileri kapsamında edindikleri izlenimler hakkında anket sorularına verdikleri cevapların değerlendirilmesi sonrası elde edilen sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

S. No	Anket Sorusu	Katılıyorum		Katılmıyorum		Fikrim Yok	
		Kişi	Oran%	Kişi	Oran%	Kişi	Oran%
1	Belediye yaptığı hizmet ve çalışmalar hakkında vatandaşları zamanında ve yeterli olarak bilgilendirmektedir.	588	57.5	259	25.4	175	17.1
2	Herhangi bir konu veya sorununuza ilişkin olarak Belediyeye rahatlıkla ulaşılabilir.	637	62.3	243	23.8	142	13.9
3	Belediye görevlileri başvurulara gerekli ilgiyi gösterip, en kısa sürede gerekli işlemi yapıyor.	563	57.2	262	26.6	159	16.2
4	Belediye personelinin hizmet sunumu esnasında Belediyeyi temsil yeteneği uygundur.	582	56.9	218	21.4	222	21.7
5	Belediye personelinin hizmet sunumu esnasında bilgi ve mesleki kariyeri uygundur.	570	55.8	196	19.2	256	25
6	Kepez Belediyesi ilçenin sorunlarını tespit etme ve çözme konusunda başarılıdır.	623	60.9	248	24.3	151	14.8

2. İkinci Bölüm: Belediyemiz Hizmet Alanlarına İlişkin Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi

• Dış Paydaşlarımızın Kepez Belediyesinin hizmet alanlarına yönelik 2009 – 2014 yıllarına ilişkin memnuniyet düzeyi anket sonuçları aşağıdadır.

S. No	Hizmetler	Memnuniyet Oranı (%)		
		Vatandaş	Kurum	Ortalama
1	Temizlik ve Çevre Koruma Hizmeti	74.9	96.6	85.8
2	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	70	93.2	81.6
3	Kültür Hizmetleri	66.5	96.6	81.6
4	Park ve Dinlenme Alanları	67.4	93.2	80.3
5	Halk Sağlığı	66.1	86.3	76.2
6	Üst yapı ve tesis yapım hizmetleri	51.5	86.7	69.1
7	Sosyal Yardımlar	51.9	86.3	69.1
8	Öğrencilere Yönelik Hizmetler	55.2	79.3	67.3
9	Sportif Faaliyetler	54.7	73.3	64
10	Kontrol ve Denetim Hizmeti	44.6	73.3	58.95
11	Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşma	51.4	56.7	54.05
	Memnuniyet Düzeyi Genel Ortalaması	59.8	83.8	71.8



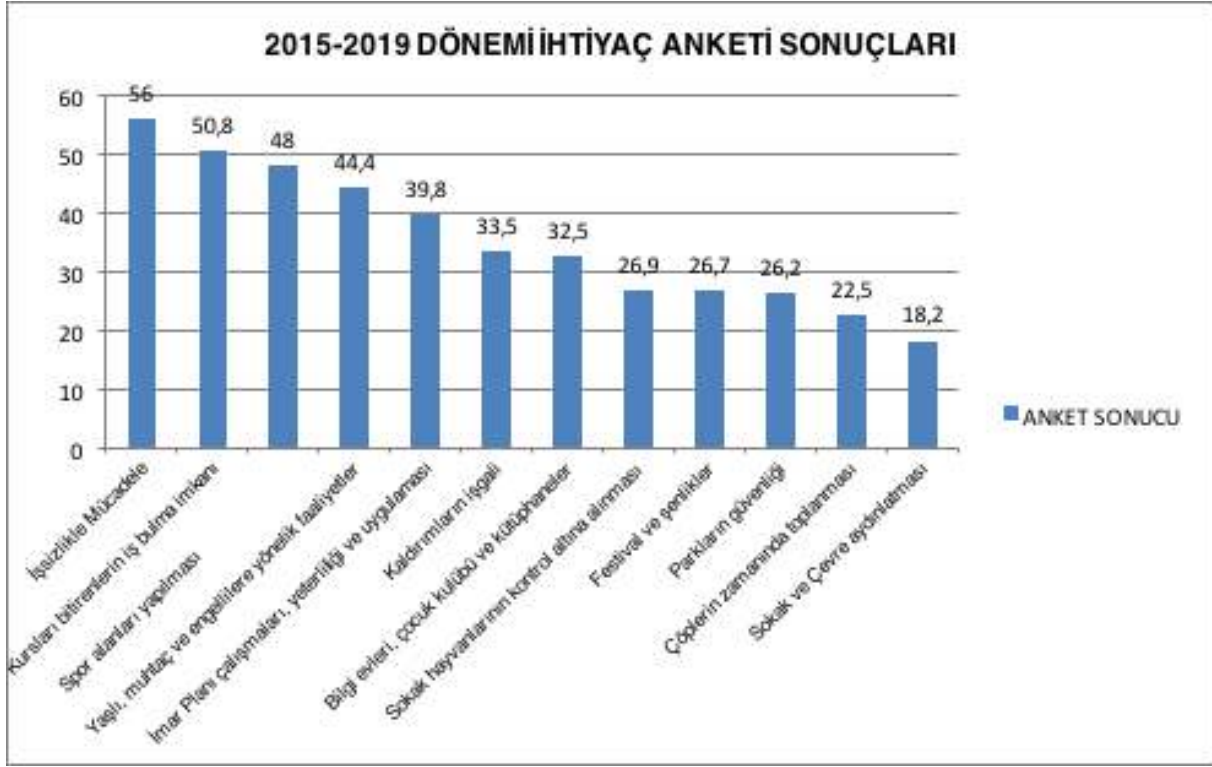
Dış Paydaşlarımızın Belediye hizmetlerimizden 2009 – 2014 yıllarına ilişkin memnuniyet düzeyi ortalaması % 71,8'dir. Bu kapsamda hizmetlerimizden yararlanan kurum, kuruluş ve STK'ların Memnuniyet oranı ortalamasının (% 83,8), Vatandaşlarımızın hizmetlerimize yönelik memnuniyet ortalamasından (% 59,8) yüksek olduğu görülmektedir.

Yukardaki tablo incelendiğinde; Temizlik ve Çevre Koruma, Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları, Kültür Hizmetleri, Park ve Dinlenme Alanları ile Halk Sağlığına ilişkin hizmetlerimize yönelik memnuniyetin, Genel Memnuniyet Ortalamasının üzerinde olduğu anlaşılmaktadır. Buna karşın; Üst yapı ve tesis yapım hizmetleri, Sosyal Yardımlar, Öğrencilere Yönelik Hizmetler, Sportif Faaliyetler, Kontrol ve Denetim Hizmeti ile Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranlarının genel memnuniyet ortalamasının altında kaldığı anlaşılmaktadır.

• Dış Paydaşların Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlere ilişkin olarak 2015 – 2019 döneminde en önemli ihtiyacın ne olduğu hakkındaki sorusuna verdikleri anket cevaplarından elde edilen sonuçların değerlendirilmesi aşağıdadır;

2015 – 2019 Döneminde En Önemli İhtiyaç Nedir Anket Sorusu Sonucu Sıralaması

S. No	Hizmet Konuları	Oran (%)		
		Vatandaş	Kurum	Ortalama
1	İşsizlikle Mücadele	61.9	50	56
2	Kursları bitirenlerin iş bulma imkanı	44.8	56.7	50.8
3	Spor alanları yapılması	46	50	48
4	Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik faaliyetler	38.7	50	44.4
5	İmar Planı çalışmaları, yeterliliği ve uygulaması	48.4	31.2	39.8
6	Kaldırımların işgali	33.6	33.3	33.5
7	Bilgi evleri, çocuk kulübü ve kütüphaneler	28.2	36.7	32.5
8	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması	23.8	30	26.9
9	Festival ve şenlikler	16.7	36.7	26.7
10	Parkların güvenliği	22.3	30	26.2
11	Çöplerin zamanında toplanması	28.3	16.7	22.5
12	Sokak ve Çevre aydınlatması	13.1	23.3	18.2



2.İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Kepez Belediyesi çalışanları, sahip oldukları kurumsal bilgi, faaliyetleri ile kurumu ve hizmetleri doğrudan etkilemeleri nedeniyle, iç paydaş konumundadırlar. Bu yüzden kurum çalışanlarına yönelik olarak Kurum içi iletişim, çalıştıkları birimde uyum ve tatmin, çalıştıkları fiziksel ve sosyal koşullar, yöneticiler ile olan ilişkileri, insan kaynakları yönetimi ile mesleki ve kişisel gelişim konularında memnuniyet anketi yapılmıştır.

Bu çerçevede ankete katılan 178 kurum personelimizin verdiği cevaplara yönelik yapılan değerlendirmeler sonrası;

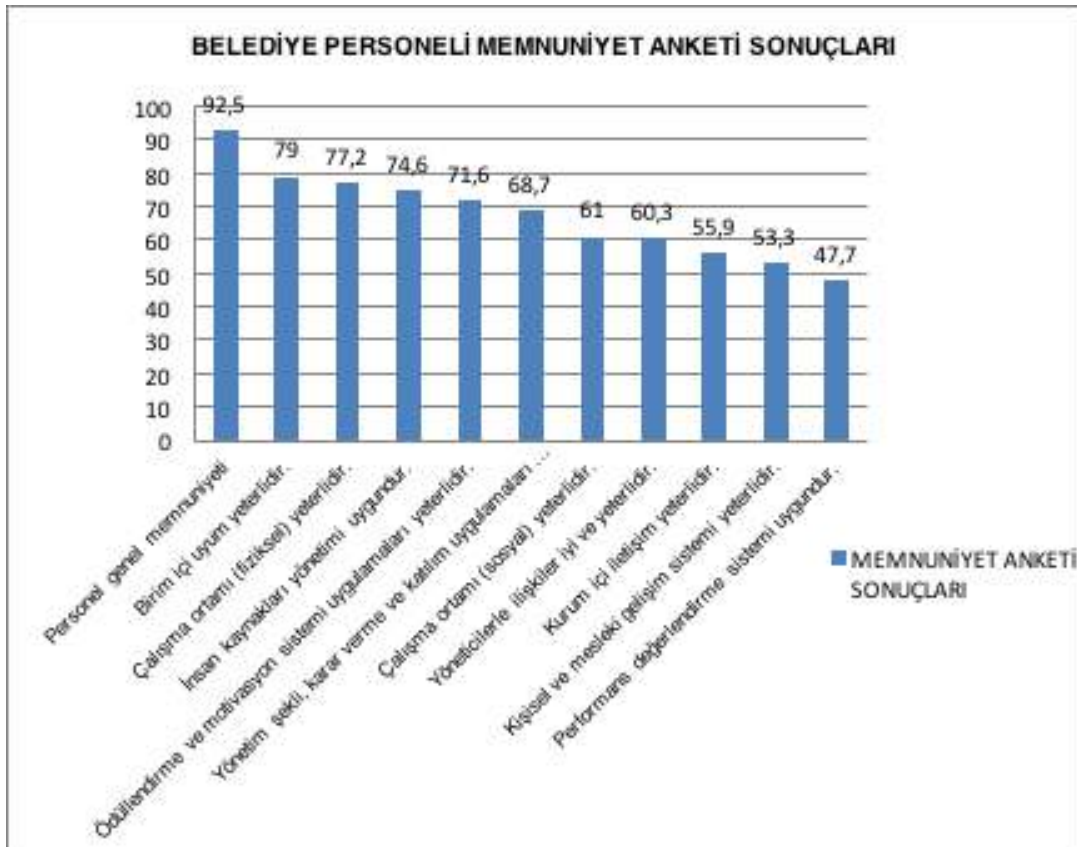
- % 95. 2'si Belediye'de çalışmaktan memnun olduğunu,
- % 90.5'i Belediye'yi bir aile, kendimi de bu ailenin bir üyesi olarak gördüğünü,
- % 95'i Belediyemizin vatandaşın yanında her türlü değişime açık bir hizmet kurumu olduğunu,
- % 93.1'i Belediyemizin ilçenin önemli sorunlarını tespit etme ve çözme konusunda başarılı olduğunu,
- % 89.3'ü yaptığı işten zevk aldığını ve işimi sevdiğini,
- % 81.8'i birim amirlerime güven duyduğunu,

Belirtmişlerdir.

İç Paydaş Anketi başlıkları kapsamında verilen cevaplar değerlendirilerek aşağıdaki tabloda yer alan sonuçlar elde edilmiştir.

S.No	Anket Konusu	Her Zaman / Genellikle	Sık Sık Ara Sıra	Hiçbir Zaman
1	Personel genel memnuniyeti	92.5	5.9	1.2
2	Birim içi uyum yeterlidir.	79	17.3	3.9
3	Çalışma ortamı (fiziksel) yeterlidir.	77.2	18.7	4.2
4	İnsan kaynakları yönetimi uygundur.	74.6	20.2	5.2
5	Ödüllendirme ve motivasyon sistemi uygulamaları yeterlidir.	71.6	21	7.4
6	Yönetim şekli, karar verme ve katılım uygulamaları yeterlidir.	68.7	23.7	7.6
7	Çalışma ortamı (sosyal) yeterlidir.	61	29	10
8	Yöneticilerle ilişkiler iyi ve yeterlidir.	60.3	29.9	9.8
9	Kurum içi iletişim yeterlidir.	55.9	31.8	12.4
10	Kişisel ve mesleki gelişim sistemi yeterlidir.	53.3	33.9	12.8
11	Performans değerlendirme sistemi uygundur.	47.7	29.9	22.3
	Genel Memnuniyet Ortalaması	67.4	23.8	8.8

Yukardaki çizelge incelendiğinde; iç paydaş anketi kapsamında esas alınan başlıklara göre, Kepez Belediyesi Personelinin genel memnuniyet ortalamasının % 67.4 olduğu görülmektedir.





EK - C

**İÇ KONTROL STANDARTLARI
EYLEM PLANI**

Giriş;

a. İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir.

İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur.

Mevzuatımızda İç Kontrol, 2003 yılında yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " İç Kontrol Sistemi " olarak düzenlenmiştir. Bilahare bu kanun kapsamında çıkarılan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar " ve " Strateji Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları " na ilişkin Yönetmelikler ile İç Kontrol konusunda yeni düzenlemeler getirilmiştir. Ayrıca 2007 yılında yayımlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde " idarelerin; iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kuralları ile tüm kamu kurumlarında tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması için gerekli standartlara yer verilmiştir.

A.İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GENEL ESASLARI

1.Tanım

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

2.Amaç

5018 sayılı Kanunun 56 inci maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer

düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

3. Yasal Çerçeve

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında İç kontrole ilişkin oldukça geniş bir yasal düzenleme yer almıştır.

İç kontrole ilişkin yasal çerçeve aşağıdaki mevzuatla düzenlenmiştir.

a. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanun TBMM'de 10 Aralık 2003 tarihinde kabul edilerek 24 Aralık 2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. 22 Aralık 2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunla, 5018 sayılı Kanunda geçen bazı ifadelerde değişiklikler yapılarak Kanunun uygulanabilirlik kapasitesi artırılmış, İç Kontrol Sistemi yeniden tanımlanarak daha kapsayıcı hale getirilmiştir.

b. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

5018 sayılı Kanunun 55, 56, 57 ve 58' inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarihli ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan dokümanın " İç Kontrol Standartları " başlıklı 5' inci maddesinde, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak şartıyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği de belirtilmiştir.

c.Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

10 Aralık 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanunun 60'inci maddesi ile 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Yönetmeliğin 9' uncu maddesinde " İç Kontrol " mali hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek işler arasında sayılmıştır. Bu çerçevede yapılacak görevler; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar

yapmak, idarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak, ön mali kontrol görevini yürütmek, amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek olarak sayılmıştır.

d. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Kamu İç Kontrol Standartları; COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

e. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

Maliye Bakanlığı tarafından 04 Şubat 2009 tarihinde yayımlanmış olan Rehber; İç Kontrol Sistemlerini Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine yol göstermek amacıyla hazırlanmış ve bu amaçla temel ilkeler belirlenmiştir.

f. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

5018 sayılı Kanunun 65 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olup, Resmi Gazetenin 12 Temmuz 2006 tarih ve 26226 sayısı ile yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin Amacı, İç Denetçilerin; kamu idareleri itibarıyla sayılarını, niteliklerini, atanmalarını, çalışma usul ve esaslarını, sertifikalarının verilmesi ve derecelendirilmesi ile diğer hususları düzenlemektir.

g. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olup, Resmi Gazetenin 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayısı ile yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Amacı, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları

ortaya koymaktır.

h. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olup, Resmi Gazetenin 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 sayısı ile yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Amacı, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları ortaya koymaktır.

4. Unsurlar ve Genel Koşulları

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış açısı sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgilili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
- Risk Değerlendirmesi:** Mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen ve süreklilik gösteren bir faaliyettir.
- Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
- Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnife tabi tutulur ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
- Gözetim:** İç Kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli olarak izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5. Temel İlkeler

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 6'ncı maddesinde İç Kontrolün temel ilkeleri olarak aşağıdaki hususlar belirtilmiştir.

- İç Kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.**

- b. İç Kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c. İç Kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d. İç Kontrol Mali ve Mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- e. İç Kontrol Sistemi yılda en az bir kere değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- f. İç Kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim İlkeleri esas alınır.
- d. Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi
- e. Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından, ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk

B. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu İdarelerine " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği " kapsamında yayımlanan Standartlar aşağıda belirtilen bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir.

6. Kontrol Yapısı ve Uygulaması

5018 sayılı Kanununun 57'inci maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden meydana geldiği belirtilerek, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin sağlanmasının gereği olarak aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiştir.

- a. Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması
- b. Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yönetici ile personele verilmesi
- c. Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması

Bileşen	Standart	Şart
Kontrol Ortamı	4	26
Risk Değerlendirmesi	2	9
Kontrol Faaliyetleri	6	17
Bilgi ve İletişim	4	20
İzleme	2	7
Toplam	18	79

C. İÇ KONTROL STANDARTLARI

1. Kontrol Ortamı Standartları

- Etik Değerler ve Dürüstlük
- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
- Personelin Yeterliliği ve Performansı
- Yetki Devri

2. Risk Değerlendirme Standartları

- Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi
- Planlama ve Programlama

3. Kontrol Faaliyetleri

- Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
- Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi
- Görevler Ayrılığı
- Hiyerarşik Kontroller
- Faaliyetlerin Sürekliliği
- Bilgi Sistemleri Kontrolleri

4. Bilgi ve İletişim

- Bilgi ve İletişim
- Raporlama
- Kayıt ve Dosyalama Sistemi
- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

5. İzleme Standartları

- İç Kontrolün Değerlendirilmesi
- İç Denetim

D. İÇ KONTROL SİSTEMİNDE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Üst Yöneticilerin Sorumluluğu

5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde Üst Yöneticilerin;

- İdarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,
- Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye

kullanılmasının önlenmesinden,

- Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden,
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden,

sorumlu oldukları, Üst Yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri ifade edilmiştir.

Bu kapsamda, üst yöneticilere; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin gereği olarak yazılı prosedürlerin ve ilgili dokümanların oluşturulması sorumluluğu verilmiştir. Üst Yöneticiler ayrıca her yıl Mali uygulamaların mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğini belirten "İç Kontrol Güvence Beyanını" düzenler ve idare faaliyet raporlarına eklerler.

2. Birim Yetkililerinin Sorumlulukları

5018 sayılı Kanunun 60, 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Yetkilileri ve İç denetçilerin iç kontrol kapsamındaki görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Bu çerçevede:

- Mali Hizmetler Birimi; İdarenin İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların hayata geçirilmesi ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrolden,
- Muhasebe Yetkilileri; Ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usullere uygun olarak kaydedilmesi, raporlanması, muhafazası ve denetime hazır olarak bulundurulmasından,
- İç Denetçiler; İdarelerin İç Kontrol Sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde teklif ve önerilerde bulunmaktan sorumludurlar.

E. KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA İÇ KONTROL UYGULAMASI

a. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması Süreci

Kepez Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kepez Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2009 – 2011) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını

müteakip 30 Haziran 2009 tarihinde yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalarına başlanmıştır.

Bununla birlikte Maliye Bakanlığı tarafından çalışmaları devam eden " Kamu İç Kontrol Rehberinin " çalışmalarının tamamlanarak yayınlanması üzerine rehberde belirtilen bazı esas ve yaklaşımlar da dikkate alınarak Eylem Planımız revize edilerek yeniden düzenlenmiştir. Revize edilerek yeniden hazırlanan " 2015 – 2017 Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı " Aralık 2014 ayı içinde Üst Yöneticiye sunulmuş, onayını müteakip bir sureti Maliye Bakanlığı Bakanlığa gönderilmiştir. Ocak 2015 ayı içinde, ihtiva ettiği eylemler kapsamında planın uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

b. Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2015–2017) Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı

Kamu İç Kontrol Standartları 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Bu standartlar

çerçevesinde hazırlanmış olan Kepez Belediyesi İç Kontrol Standartları 2015 - 2017 eylem planında 197 adet eylem belirlenmiştir.

c. 2015 – 2017 Yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Takibi ve İzlenmesi

Planın içinde yer alan eylemlerin hayata geçirilme çalışmalarına 01 Ocak 2015 ayı itibarıyla başlanmıştır. Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 2016 yılına ait uygulama raporları üst yöneticinin onayına müteakip Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

d. Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı

Kepez Belediye İç Kontrol Uyum Eylem Planı 5 unsur, 18 standart, 79 genel şart ve bu kapsamda öngörülen 90 adet eylemden oluşmaktadır. Bu kapsamda planda öngörülen eylemlerin unsur, standart ve genel şartlara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Unsur	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belirlenen Eylem
1.Kontrol Ortamı	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	13
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	11
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	13
	4.Yetki devri	5	5
	Toplam	26	42
2.Risk Değerlendirmesi	5.Planlama ve programlama	6	1
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	6
	Toplam	9	7
3.Kontrol Faaliyetleri	7.Kontrol Stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9.Görevler ayrılığı	2	3
	10.Hiyerarşik kontroller	2	1
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	2	4
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	2	3
	Toplam	17	18
4.Bilgi ve iletişim	13.Bilgi ve iletişim	7	9
	14.Raporlama	4	2
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	3
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	1
	Toplam	20	15
5.İzleme	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	6
	18.İç Denetim	2	2
	Toplam	7	8
	Genel Toplam	79	90



EK - D

**HEDEFLERDEN SORUMLU
BİRİMLER**

Alan	Amaç	Hedef	Hedeflerden Sorumlu Birimler
1	1.1	1.1.1	Özel Kalem Müdürlüğü
		1.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.1.5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.1.6	Yazı İşleri Müdürlüğü
		1.1.7	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		1.1.8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		1.1.9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		1.1.10	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		1.1.11	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		1.1.12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
2	2.1	2.1.1	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.1.2	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.1.3	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2.1.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		2.1.5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2.1.6	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
3	3.1	3.1.1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.1.2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		3.1.3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		3.1.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		3.1.5	Zabıta Müdürlüğü
4	4.1	4.1.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		4.1.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		4.1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	5.1	5.1.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
		5.1.2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
		5.1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	6.1	6.1.1	Zabıta Müdürlüğü
		6.1.2	Zabıta Müdürlüğü



EK - E

**ULUSAL ÜST DÖKÜMANLARLA
KOORDİNASYON**

Madde Numarası	10. Kalkınma Planında Yer Alan ve Belediyelerin Esas Alacağı Maddelerin İçeriği	Kepez Belediye Başkanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı İle Sağlanan Koordinasyon
588	Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1-2.1.2 -2.1.3
589	Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.4.Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.1 – 3.1.2
593	Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.11Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.2
596	Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.2 -1.1.3
770	Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır	Stratejik Amaç 6.1; Hedef 6.1.2
888	Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1
976	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.3 - 3.1.5
982	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.3
984	Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1
988	Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.4
999	Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.6 - 1.1.8Stratejik Amaç 4.1; Hedef 4.1.1Stratejik Amaç 5.1; Hedef 5.1.1-5.1.2-5.1.3
1000	Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.7
1003	Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.3
1004	Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.2Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.5
1031	Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.1.- 3.1.4-3.1.5



EK – F

**BELEDİYE DİĞER HİZMET
TESİSLERİ**

E. Belediye Diğer Hizmet Binaları

Kepez Belediyesinin ana hizmet binası dışında kalan diğer hizmet binaları ve bu tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.



Kepez Belediyesi Spor Kompleksi

Telefon: 0242 326 62 23

Adres: Kepez Belediyesi Spor Kompleksi Yeni Mahalle 2465 Sokak No:85



Kepez Park Varsak

Telefon: 0242 417 27 07

Adres: Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark



Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi

Telefon: 0242 417 28 39

Adres: Cumhuriyet Cad. Varsak Karşıyaka Mah. Kültürel Sosyal Tesisler Kepez



Seyir Terası



Arif Nihat Asya Açık Hava Tiyatrosu



Orhangazi Semt konağı

Telefon: 0242 226 10 26

Adres: Şafak mahallesi 75.yıl cad No:113 Kepez\ Antalya



Osmangazi Semt Konağı

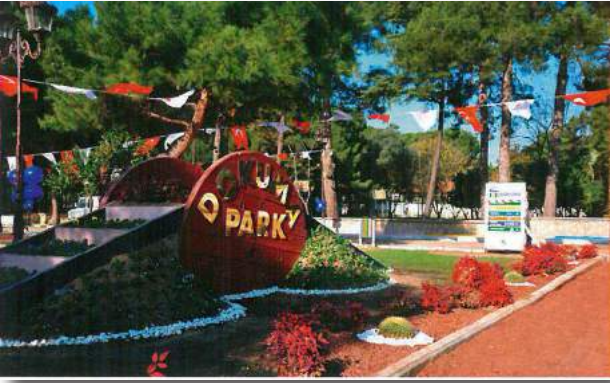
Telefon: 0242 361 51 91

Adres: Sütçüler Mahallesi Sütçüler Cad No 271 Kepez

**Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu**

Telefon: 0242 417 27 00 - 07

Adres: Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark

**Kent Ormanı****Dokuma Park**

Telefon: 0242 345 17 81-85

Adres: Özgürlük Mahallesi Mitat Paşa Caddesi
Avşaroğlu Apt. No:75 Antalya

**Mimar Sinan Kongre Merkezi**

Adres: Özgürlük Mahallesi Mithat Paşa Caddesi

**Nasreddin Hoca Kreş ve Gündüz Bakım Evi**

Telefon: 0242 337 00 18

Adres: Teomanpaşa Mah. 2205. Sok. Kepez,
Antalya

**Şehitler Parkı**

Adres: Yeni Mahalle Sakarya Bulvarı Kepez
Antalya

**Macera Parkı****Sinema Salonu**

Adres: Varsak Demirel Mahallesi Süleyman
Demirel Bulvarı Kepezpark

**Masal Parkı**

Telefon: 0242 417 27 00

Adres: Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark

**Turgut Özal Kapalı Spor Salonu**

Telefon: 0242 326 33 23

Adres: Göksu Cad. Gündoğdu Mah.

**Taziye Evi**

Adres: Güneş Mah. 650 Sk. No:11

**Hasta Konuk Evi**

Telefon: 0242 226 36 58

Adres: Kültür Mah. Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkası

**Özgecan Aslan Gençlik Merkezi****Telefon:** (0242) 228 6640**Adres:** Kültür, 3806. Sk. No:14**KEDAP****Adres:** Güneş Mah. Osman Yüksel Serdengeçti
Cad. Hal Yanı**Veterinerlik Hizmet Binası****Telefon:** 0242 339 48 59**Erdem Bayazıt Kültür Merkezi****Telefon:** 242 325 60 60**Adres:** Yeni Emek,Sakarya Blv. Kepez/Antalya

