

T.C.
ANTALYA
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024
STRATEJİK PLAN



Eylül - 2019
ANTALYA

T.C.
ANTALYA
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024
STRATEJİK PLAN

EYLÜL 2019
ANTALYA

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 31



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2020
2024

KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ

Kepez Belediye Meclisinde 22 Adalet ve Kalkınma Partisi, 18 Cumhuriyet Halk Partisi ve 5 Milliyetçi Hareket Partisi olmak üzere toplam 45 Meclis Üyesi bulunmaktadır.



Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



Süleyman ACAR

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



Hatice SÜTÇÜ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ ASİL



Fatma TUTAN



Süleyman ACAR

YEDEK



Mekin Aslan BAŞAK



Elif Derya CANBULUT

2020
2024

KEPEZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS GRUBU

FERAH NUR ÜNAL	NEJAT ATEŞ	HALİL OYA	MUHAMMET EMİN İLHAN	NEBİ SEZGİN
SERHAT DEMİR	HASAN CUMHUR GÖNCÜ	DİLAVER TANIK	İSMAIL KAYA	FATMA TUTAN
YUSUF İŞERİ	HATİCE SÜTÇÜ	ALİ KOÇ	MURAT MENZİLCİOĞLU	EŞREF URAL
MEKİN ARSLAN BAŞAK	ALİ FİDAN	İSA SARPDAĞ	ELİF DERYA CANBULUT	RAMAZAN POYRAZ
SÜLEYMAN ACAR	RAMAZAN ÇAKIR			

2020
2024



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS GRUBU

MESUT KOCAGÖZ	ENVER BARİŞ	BARİŞ BULUT	OKTAY BAŞARAN	ÂDEM ALKAN
ALİ KESİK	AHMET ŞAHİN	CAFER TURGAY	EREN KURT	MUSTAFA İLHAN
İBRAHİM VELİCAN	CENGİZ AVCI	İBRAHİM YILMAZ	HALİL YURTSEVER	NESİBE BAHADIR
MEHMET ALİ ÇETİN	VELİ YILMAZ	YILMAZ YILDIZ		



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS GRUBU



2020
2024

KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU					
	YUSUF İŞERİ	ALİ FİDAN	ALİ KOÇ	CAFER TURGAY	YILMAZ YILDIZ
İMAR KOMİSYONU					
	MURAT MENZİLCİOĞLU	NEJAT ATEŞ	ELİF DERYA CANBULUT	İBRAHİM YILMAZ	EREN KURT
MÜLKİYETİ DEĞERLENDİR ME KOMİSYONU					
	RAMAZAN POYRAZ	RAMAZAN ÇAKIR	HALİL OYA	HALİL YURTSEVER	İBRAHİM VELİCAN
İSİM TESPİT KOMİSYONU					
	ALİ KOÇ	MEKİN ARSLAN BAŞAK	HALİL OYA	MUSTAFA İLHAN	AHMET ŞAHİN

2020
2024

KENTSEL GEREKİNİM LER KOMİSYONU					
	EŞRAF URAL	İSMAİL KAYA	ALİ FİDAN	VELİ YILMAZ	CENGİZ AVCI
KADIN ERKEK FİRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU					
	HATİCE SÜTCÜ	HALİL OYA	RAMAZAN POYRAZ	MEHMET ALİ ÇETİN	NESİBE BAHADIR
ESNAF SİCİL TAKİP KOMİSYONU					
	NEBİ SEZGİN	FATMA TUTAN	SÜLEYMAN ACAR	İBRAHİM VELİCAN	ÂDEM ALKAN
AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ (Asil)					
	DİLÂVER TANIK	FATMA TUTAN	ELİF DERYA CANBULUT	NEBİ SEZGİN	ÂDEM ÇELİK

2020
2024

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ			
	SERHAT DEMİR	İSA SARPDAG	MUHAMMET EMİN İLHAN

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ (Yedek)			
	NEJAT ATEŞ	MEKİN ARSLAN BAŞAK	İSMAİL KAYA

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ (Asil)		TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ (Yedek)	
	NEJAT ATEŞ		NEBİ SEZGİN

ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA MECLİSİ ÜYELERİ (Asil)					
	Ramazan ÇAKIR	Nebi SEZGİN	Ali KOÇ	Hatice SÜTCÜ	Elif Derya CANBULUT

ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA MECLİSİ ÜYELERİ (Yedek)					
	Halil OYA	Ali FİDAN	Eşraf URAL	Nesibe BAHADIR	Mehmet Ali ÇETİN

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	5
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
IV. DURUM ANALİZİ	10
A. Kurumsal Tarihçe	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
C. Mevzuat Analizi	17
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	22
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	25
F. Paydaş Analizi	26
G. Kuruluş İçi Analiz	44
H. PESTLE Analizi	63
I. GZFT Analizi	80
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	82
V. GELECEĞE BAKIŞ	87
A. Misyon	88
B. Vizyon	88
C. Temel Değerler	88
VI. STRATEJİ GELİŞTİRME	89
A. Hedef Kartları	96
B. Maliyetlendirme	132
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	133



Değerli Kepezliler;

Şahsıma ve ekibime bir kez daha yetki verme teveccühünü gösterdiğiniz için teşekkür ediyorum. Halkımızın bu kararının verdiği heyecan ve coşkuyla, sizlere seçim beyannamemizde sunduğumuz projelerimizi hayata geçirmek için hemen çalışmalara başladık. Bu kapsamda önümüzdeki dönemin bir yol haritası olan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızı hazırlayarak huzurunuzda getirdik. Daha önceki dönemde temel belediyecilik yatırımlarımızla Kepez'in yıllarca ötelenmiş sorunlarına çözümler ürettik. Herkesin gıpta ile izlediği, bir çoğu Antalya'da ilk olan eserleri şehrimize kazandırarak, Türkiye çapında örnek alınan bir belediye olduk. Ortaya koyduğumuz bu

değişim, gelişim ve modernleşmeyi çok daha

ilerilere geleceğe taşımak, şehrimizi cazibe merkezi haline getirmek ve işimizi, aşımızı büyütmek için planladığımız yatırımlarımızı bu planımızla sizlere sunuyoruz. Önümüzdeki yeni dönemde rutin belediyecilik görevlerimize ilave olarak, seçim beyannamemiz ile söz verdiğimiz 7'den 70'e tüm Kepezlilerin hayatına dokunacak 123 projemizi sizlerde desteğiyle hayata geçireceğiz.

Yeni dönemimizde gerçekleştireceğimiz Belediyecilik hizmetlerinde temel önceliğimiz Sosyal Belediyecilik, Kültürel Belediyecilik, Hakla İlişkiler ve Vizyon Projeler ile İnovatif uygulama konuları olacaktır. Önümüzdeki dönemde sizlere sunacağımız hizmetlerimizle; sosyal destek ve yardım, kültür - sanat, gençlik, spor, eğitim ve sağlık konularında bugüne kadar attığımız adımları, şehrimize vizyon kazandıracak yeni hizmet ve uygulamalarla çok daha ilerilere taşıyacağız.

Hayal kuranların ve hayalleri gerçeğe dönüştürenlerin kenti Kepez'de geleceğe birlikte yürümeye, hemşerilerimizden aldığımız güç ve destekle yeni eserler ve hizmetler üretmeye ve şehrimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamaya devam edeceğiz.

2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planımızın Kepezimize ve hepimize hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

Hakan TÛTÛNCÛ
Belediye Başkanı



I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

**A. Misyon**

Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Kepez'de, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyecilik uygulamaları gerçekleştirmek.

B. Vizyon

" Örnek bir kent haline gelen Kepez'i; insan odaklı, hizmette öncü ve yenilikçi uygulamalarla model bir belediye olarak geleceğe taşımak" dır.

C. Temel Değerlerimiz

- Liderlik
- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güvenilirlik
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Etkin, Etkili ve Verimli Hizmet
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kamu Yararı
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Etik Değerlere Bağlılık
- Eşit Hizmet
- Pozitif Ayrımcılık

D. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç - 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Hedef.1.1. Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef.1.2. Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef.1.3. İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.

Stratejik Hedef.1.4. Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek.

Stratejik Hedef.1.5. Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.

Stratejik Amaç - 2: Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Hedef.2.1. Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef.2.2. İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef.2.3. Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.

Stratejik Hedef.2.4. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef.2.5. Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Amaç - 3: Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

Stratejik Hedef.3.1. Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak.

Stratejik Hedef.3.2. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.3.3. Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek.

Stratejik Hedef.3.4. İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek.

Stratejik Hedef.3.5. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

Stratejik Amaç - 4: Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef.4.1. Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef.4.2. Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların azami düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.4.3. Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef.4.4. Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.

Stratejik Hedef.4.5. Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç - 5: Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

Stratejik Hedef.5.1. Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmet projeleri gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak.

Stratejik Hedef.5.3. Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve İstihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç -6: Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.6.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak

Stratejik Hedef.6.2. Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek

Stratejik Hedef.6.3. Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç -7: Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.7.1. Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.

Stratejik Hedef.7.2. 24 saat vatandaş ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyecilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Amaç - 8: Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.8.1. Vizyon Projeler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.8.2. Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
24	Başkan Yardımcıları ve Birim müdürleri koordinasyon toplantısı sayısı	24
30	İmar Koordinasyon toplantısı sayısı	30
6.000	Başkanın yaptığı görüşme sayısı	6.600
2.000	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı	2.600
12	Gerçekleşen Meclis toplantı sayısı	12
400	Alınan Meclis karar sayısı	380
100	Gerçekleşen Encümen toplantı sayısı	100
2.300	Alınan Encümen karar sayısı	2.150
15	Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı	16
85	Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranı	90
700	Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı	825
50	Belediye tarafından açılan dava sayısı	60
300	Belediyeye karşı açılan dava sayısı	340
7.000	Borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	8.000
1.100	Düzenlenen Haciz Varakası sayısı	1.350
150	Yapılan ön mali kontrol sayısı	215
2.400	Doğrudan Temin Sayısı	2.800
1.500	Bina ve tesislere ilişkin gerçekleşen bakım ve onarım sayısı	1.900
2.300	Araç ve iş makinelerine ilişkin bakım ve onarım sayısı	2.600
1.000.000	Yapılacak sıcak asfalt miktarı (m ²)	900.000
120.000	Yapılacak Prefabrik Kaldırım Miktarı (m ²)	100.000
75	Yapılacak Plan Değişikliği sayısı	90
300	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	500
500	İmar Uygulaması yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi	1.000
205	Yıkılan bina sayısı	165
190.000.000	Toplanan çöp miktarı (ton)	308.558.896
4.900.000	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	8.522.103
24.000	Sağlık Taraması yapılan vatandaş sayısı	32.000
3.300	Kayıt altına alınan ve muayene edilen hayvan sayısı	4.000
20	Yeni ve tadilatı yapılacak park sayısı	30
603	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı	693
2.150	Denetlenen işyeri sayısı	2.200
2.750	Engellilere ilişkin özel kutlanan günlere katılan vatandaş sayısı	3.230
50	Şefkat ve Huzurevinden yararlanan vatandaş sayısı	100
2.000	Gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı	2.200
5.000	Kültür, Sanat ve Meslek Kurslarına Katılan vatandaş sayısı	8.500
35.000	Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Gösteri, Konser vb. katılan vatandaş sayısı	48.000
1.800	Kültür turuna katılan vatandaş sayısı	3.500
10.000	Eğitime ilişkin merkez ve akademilerin faaliyetlerinin katılımcı sayısı	16.000
3.150	Yüzme Havuzundan faydalanacak vatandaş sayısı	7.600

Stratejik Planın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının plana sahip çıkması ile mümkündür. Planın hazırlanması ve belediyenin bu plan doğrultusunda yönlendirilmesi üst yönetimin temel sorumluluğudur. Bu nedenle Belediye Başkanının desteği ve yönlendirmesi planın vazgeçilmez koşuludur. Bu kapsamda Kepez Belediye Başkanı tarafından 2020 - 2024 dönemine ait Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığına ait genelge yayımlanmıştır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve isim listesi yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planlama hazırlık programı çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla bir zaman çizelgesi hazırlanmış ve 2020 - 2024 dönemi stratejik planına ilişkin misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulu tarafından tespit edilerek birimlerin gerekli çalışmaları yapabilmeleri için yayımlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Süreci Aşamaları

S. No	Tarih	Yapılacak Faaliyet
1	15 Haziran 2019	Üst Yönetici tarafından iç genelge ile stratejik plan hazırlık dönemi çalışmalarının başlatıldığına birimlere bildirilmesi
2		Mali Hizmetler Müdürü/öğü koordinatör/öğünde Stratejik Planlama Ekibinin kurulması
3		Planlama Ekibinin Hazırlık Programını oluşturmaları
4	15 Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planın, 5018 sayılı kanun, Stratejik Plan Yönetmeliği ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanması
5	20 Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planın Üst Yönetici tarafından onaylanması
6	29 Ağustos 2019	Stratejik Planın Encümen tarafından incelenerek Belediye Meclisinin görüşüne sunulması
7	Eylül 2019 Meclis Toplantısı	Stratejik Planın Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmemesi
8	30 Eylül 2019	Stratejik Plan Çevre Şehircilik Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi
9	06 Aralık 2019	Stratejik Planın kamuoyuna açıklanması ve Belediye İnternet Sitesinde yayımlanması

Kepez Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Hakan TÖTÜNCÜ	Belediye Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
2	Orhan KOCAAĞA	Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi
3	Ramazan ALANAY	Başkan Yardımcısı	
4	Mustafa SAĞDUR	Başkan Yardımcısı	
5	Sebahat ADANIR	Başkan Yardımcısı	
6	Mustafa ÖZSOY	Başkan Yardımcısı	
7	Fatih ÖZASLAN	Özel Kalem Müdürü	
8	Aysel Akkız DEMİRCİ	Emlak ve İstimlak Müdür V.	
9	Tahir TUNCA	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü	
10	Hatice YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdür V.	
11	Burak GÜNAYDIN	Kentsel Tasarım Müdür V.	
12	Ali ARSLAN	Zabta Müdür V.	
13	Selim TIRAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	
14	Bora GÜRDERE	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	
15	Muhittin DURMUŞ	Destek Hizmetleri Müdürü	
16	Faruk UMUT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Teftiş Kurulu Müdür V.	
17	Erhan ERCANLI	Tesisler Müdür V.- Temizlik İşleri Md. V.	
18	Mehmet YAZICI	Yazı İşleri Müdürü	
19	Ali Aslan	Pen İşleri Müdürü-Muhtarlık İşleri Müdür V.	
20	M. Ahmet DEMİRTAŞ	Park ve Bahçeler Müdür V.	

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Orhan KOCAĞA	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı
2	Ramazan ALANAY	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Ekibi Başkan Yardımcısı
3	Feridun VAROL	Mali Hizmetler Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi Sekreteryası / Koordinatör
4	Necle GÜMÜŞSOY	Özel Kalem Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
5	Fatma YILMAZ		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
6	Semih KÜÇÜK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
7	Nursel KÖK KIZIL		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
8	Sevgi KARATAŞLI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
9	Özlem TURAÇ		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
10	Kadir SULAK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
11	Gökay MUTAFOĞLU		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
12	Halil DOĞDU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
13	Tunahan BAŞ		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
14	Sevinç YETER	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
15	Selçuk ŞARLAK		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
16	Hülya DEVECİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
17	Halice İLHAN		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
18	Meltem ERDOĞAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
19	Tuğba AYDEMİR		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
20	Yusuhan ŞİMŞEK	Fen İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
21	Duygu KIRDIOĞULLARI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
22	Görgühan TENKEKİ	Etüd Proje Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
23	Sezen EROĞLU		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
24	Talya UTKU	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
25	Berrin VURAL		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
26	H. Oğuzhan ÖZDEMİR	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
27	Yusuf NİZAMOĞLU		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
28	Yavuz ALP	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
29	Engin Yoran		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
30	Selami Cengiz YILMAZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
31	Tamer SARITEKE		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
32	Selim ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
33	Mehmet MUCUK		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
34	Gökben KONUT	Zabıta Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
35	Serkan TEPE		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
36	Yücel ÖZALP	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
37	Av. Halil İSTİL		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
38	Durdu ATEŞ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
39	Demet KARDIÇ		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)
40	Fatma TUNÇBİLEK	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (asil)
41	Serap BİDECİ		Stratejik Planlama Ekibi Üyesi (yedeK)



IV. DURUM ANALİZİ



A. Kurumsal Tarihçe

1. Kepez İlçesinin Tarihçesi

Kepez İlçesi Antalya'nın merkez ilçesinden ayrılarak oluşan bir ilçedir. Ancak, Antalya ilinin tarihi M.Ö.700 yıllarına Lidyalılar dönemine kadar uzanmasına rağmen, eski Antalya, Kaleiçi mevki ve çevresi ile sınırlı olduğundan Kepez ilçesinin tarihini yansıtmamaktadır. Kepez ilçesinin yerleşim merkezi olması 1970'li yıllarda Antalya'ya yönelik olarak yaşanan yoğun göç sonrası başlamıştır. 1994 yılında Antalya ilinin Büyükşehir statüsüne dönüştürülmesi ile Alt Kademe Belediyesi olarak oluşturulmuş ve 2009 yılına kadar bu şekilde hizmet vermiştir. 2009 yılında ise 5747 sayılı yasa kapsamında Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesi birleştirilerek Kepez ilçesi kurulmuş ve Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde merkez ilçe olarak yerini almıştır. Varsak Belediyesinin kapatılarak ilçe merkezine bağlanması, Kepezin tarihinden söz ederken Varsak bölgesinin tarihinden de söz etmemizi gerektirmektedir. Oğuzların üç ok kolundan bir Türkmen boyunun adı olan Varsakların 13. yüzyıldan itibaren Orta Asya bozkırlarından Anadolu'ya gelerek İçel ve Tarsus'a yerleştiği ayrıca bir bölümünün de 1488 yılında 2. nci Beyazıt döneminde Antalya'ya yerleştikleri belirtilmektedir. Antalya'ya göç eden Varsaklılar'ın hepsi toplu olarak bir arada kalamamıştır. Antalya'nın merkezine olduğu gibi başta Korkuteli olmak üzere diğer Türkmen grupları ile beraber bazı ilçelere dağılmışlardır. Öte yandan 1973 yılına kadar köy olup daha sonra kasaba haline getirilen, şehre 10 km uzaklıkta "Varsak" beldesi bulunmaktadır.

2. Kepez Belediyesinin Tarihçesi

a. Tarihçe

Kepez İlçesi 1994 yılında Antalya ilinin Büyükşehir Statüsüne dönüştürülmesi ile alt kademe belediyesi olarak oluşturulmuş ve 2009 yılında 5747 sayılı yasa ile Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesi birleştirilerek Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Merkez ilçe olarak yerini almıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 - 2019 döneminde uygulanan Performans Programları değerlendirilmiş, her yıl ortaya konan gerçekleşme başarılarının toplamının beş yıl ortalaması alınarak 2015 - 2019 dönemi Stratejik Plan gerçekleşme durumu ortaya konmuştur. Her yıla ilişkin Performans Programı amaç ve hedef değerlendirmeleri aşağıda sunulmuştur.

2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç Numarası	Hedef	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	1.1	2	2	-	100
	1.2	9	8	1	88.8
	1.3	5	5	-	100
	1.4	3	3	-	100
	1.5	6	6	-	100
	1.6	6	6	-	100
	1.7	7	3	4	43
	1.8	13	13	-	100
	1.9	1	1	-	100
	1.10	1	1	-	100
	1.11	5	3	2	60
	1.12	1	1	-	100
					91
2	2.1	9	7	2	77.7
	2.2	2	2	-	100
	2.3	11	2	9	18
	2.4	11	8	3	73
	2.5	9	8	1	88.8
	2.6	2	2	-	100
					76.2
3	3.1	5	4	1	80
	3.2	5	5	-	100
	3.3	17	14	3	82.3
	3.4	10	10	-	100
	3.5	4	2	2	50
					83
4	4.1	6	5	1	83.3
	4.2	9	9	-	100
	4.3	5	4	1	80
					88
5	5.1	9	7	2	77.7
	5.2	10	8	2	80
	5.3	5	5	-	100
					86
6	6.1	2	1	1	50
	6.2	7	5	2	71.4
					61



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç Numarası	Hedef	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	1.1	2	2	-	100
	1.2	10	9	1	90
	1.3	6	6	-	100
	1.4	3	3	-	100
	1.5	6	6	-	100
	1.6	5	5	-	100
	1.7	7	5	2	71.4
	1.8	12	9	3	75
	1.9	1	1	-	100
	1.10	1	1	-	100
	1.11	5	4	1	80
	1.12	1	1	-	100
					93
2	2.1	9	9	-	100
	2.2	2	2	-	100
	2.3	8	3	5	37.5
	2.4	19	18	1	94.7
	2.5	9	7	2	77.7
	2.6	2	2	-	100
					85
3	3.1	7	6	1	85.7
	3.2	5	5	-	100
	3.3	18	17	1	94.4
	3.4	10	9	1	90
	3.5	4	4	-	100
					94.02
4	4.1	8	8	-	100
	4.2	10	10	-	100
	4.3	5	4	1	80
					93.3
5	5.1	8	7	1	87.5
	5.2	9	2	7	22.2
	5.3	6	5	1	83.3
					64.3
6	6.1	1	1	-	100
	6.2	6	5	1	83.3
					91.65

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç Numarası	Hedef	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	1.1	7	7	-	100
	1.2	17	17	-	100
	1.3	9	9	-	100
	1.4	2	2	-	100
	1.5	3	3	-	100
	1.6	8	8	-	100
	1.7	6	6	-	100
	1.8	17	15	2	88.3
	1.9	7	7	-	100
	1.10	1	1	-	100
	1.11	5	5	-	100
	1.12	6	6	-	100
					99.02
2	2.1	12	9	3	75
	2.2	3	3	-	100
	2.3	12	5	7	41.7
	2.4	21	21	-	100
	2.5	10	8	2	80
	2.6	2	2	-	100
					82.3
3	3.1	7	7	-	100
	3.2	5	4	1	80
	3.3	21	20	1	95.2
	3.4	16	14	2	87.5
	3.5	3	3	-	100
					93
4	4.1	8	8	-	100
	4.2	11	11	-	100
	4.3	6	6	-	100
					100
5	5.1	9	9	-	100
	5.2	9	7	2	77.7
	5.3	6	6	-	100
					93
6	6.1	2	2	-	100
	6.2	7	7	-	100
					100



2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç Numarası	Hedef	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	1.1	4	4	-	100
	1.2	17	16	1	94.1
	1.3	8	8	-	100
	1.4	3	3	-	100
	1.5	3	3	-	100
	1.6	7	7	-	100
	1.7	5	5	-	100
	1.8	15	15	-	100
	1.9	7	6	1	85.7
	1.10	1	1	-	100
	1.11	5	5	-	100
	1.12	6	6	-	100
					98.32
2	2.1	11	8	3	72.7
	2.2	3	3	-	100
	2.3	15	8	7	53.3
	2.4	17	9	8	53
	2.5	9	7	2	77.7
	2.6	2	2	-	100
3	3.1	8	8	-	100
	3.2	5	5	-	100
	3.3	19	18	1	94.7
	3.4	18	16	2	88.8
	3.5	3	3	-	100
					97
4	4.1	5	4	1	80
	4.2	11	10	1	90.9
	4.3	8	8	-	100
5	5.1	10	10	-	100
	5.2	8	7	1	87.5
	5.3	6	5	1	83.3
6	6.1	2	2	-	100
	6.2	6	6	-	100

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç Numarası	Hedef	Performans Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Gerçekleşme Durumu(%)
1	1.1	4	4	-	100
	1.2	9	9	-	100
	1.3	9	9	-	100
	1.4	3	3	-	100
	1.5	3	3	-	100
	1.6	7	7	-	100
	1.7	5	5	-	100
	1.8	13	10	3	77
	1.9	7	7	-	100
	1.10	1	1	-	100
	1.11	5	5	-	100
	1.12	6	6	-	100
					98.08
2	2.1	11	8	3	72.7
	2.2	3	2	1	66.6
	2.3	5	3	2	60
	2.4	17	10	7	58.8
	2.5	9	8	1	88.8
	2.6	2	2	-	100
					73
3	3.1	3	3	-	100
	3.2	3	3	-	100
	3.3	20	19	1	95
	3.4	16	12	4	75
	3.5	3	3	-	100
					94
4	4.1	6	6	-	100
	4.2	10	10	-	100
	4.3	11	9	2	81.8
					94
5	5.1	9	7	2	77.7
	5.2	8	7	1	87.5
	5.3	5	4	1	80
					82
6	6.1	2	2	-	100
	6.2	6	6	-	100
					100

2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı Gerçekleşmesi

Amaç No	Amaç / Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
1	Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması	91	93	99.02	98.32	98.08
2	Kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi	76.2	85	82.3	67.3	73
3	Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi	83	94.2	93	97	94
4	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi	88	93.3	100	90.3	94
5	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçlik hizmetleri gerçekleştirilmesi	86	64.3	93	90.3	82
6	Güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanı sunan bir kent oluşturulması	61	92	100	100	100
2015 - 2019 Yılları Performans Programları Gerçekleşmeleri		81	87	95	91	90.2
2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı Gerçekleşmesi (%)		88.8				

C. Mevzuat Analizi

Stratejik Plan çalışmalarını kapsamında belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanının düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek oluşturulan yasal yükümlülük listesine ilişkin bilgiler aşağıdadır.

1. Yasal Yükümlülüklerle İlişkin Hususlardan Sorun Tespit Edilen Maddeler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmeti	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14a	Alt Yapıya ilişkin planlama ve uygulama süreçlerinde konuya ilişkin kurumlarla yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. Bunun sonucu yeni yapılan birçok yerin yeniden düzenlenmesi sonucu gelir kaybı ve vatandaş mağduriyeti ortaya çıkmaktadır.	
Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)	2872 sayılı Çevre Kanunu Md. 11	Çevre Sağlığı konularına ilişkin olarak idari para cezası yazma yetkisi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olup, tarafımızdan sadece Kabahatler Kanunu kapsamında cüzi miktarda ceza yazılabilmektedir. Bu durum Belediyenin vatandaşlar karşısında etkinliğini sorgular bir durum oluşturmaktadır.	Gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin çalışma yapılmalıdır.
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Md. 7	Atıkların depolanması sorumluluğu Büyükşehir Belediyelerine ait olup, bu belediyeler yer tahsisi ve depolama konularında yeterli çalışmayı yapmayarak ilçe belediyelerine yer göstermemeleri durumunda problemler oluşmaktadır.	
Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü şefliği veya memurluğu kurulur.	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu Madde 10	Belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilgili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır	

2.Yasal Yükümlülüklerle ilişkin diğer bazı kanun ve maddelere ilişkin açıklamalar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Coğrafi ve kent bilgi sistemler kurulması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14b
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmeti	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar tesis edilmesi	
Konut yapımı	
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmeti	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları hizmeti	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmeti	
Kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açılması	
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması,her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	
Sağlıkta ilgili her türlü tesis açılması ve işletilmesi	
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunulmaz ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla gerekli desteği sağlanması	
Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı amacıyla gençlere spor malzemesi verir, müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir.Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar.	
Gıda bankacılığı yapılabilir	
Bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir	
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarhi, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.	
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.	
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.	
Borç almak ve bağış kabul etmek	
Toptancı ve perakendacı hâllerini, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletilmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek,	
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar geliştirmek.	
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etki eden diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletilmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek	
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçimi belgesi vermek	
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi all yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir	
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15
Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirilmiş bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Md. 7
Sihhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıktan toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	
Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.	

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 4
Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakım veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeli idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbağlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 6
İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 15
İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekte ve ettirmekte yükümlüdürler.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 22
Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 4
Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakım veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeli idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbağlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 6
İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 15
İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekte ve ettirmekte yükümlüdürler.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Md. 22
Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. (a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. (b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yapılması mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. (c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki safahiyeti haizdir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 7
Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. (b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. (c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 8

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediyeler: İmar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yapımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesintisizdir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerde ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 10
Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığına uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.(5216 sayılı Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)	775 sayılı Gecekondu Kanunu Madde 7
Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da aynı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Madde 22
Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesidir.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılması	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Sosyal ve meslekî rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarda hizmetin satın alındığı merkeze öder.	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Madde 13
Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun geçici Madde 3
Bu Kanun'a göre, Millî Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: Danışmanlık tedbir, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, Barrınma tedbir, barrınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayati tehlikede olan hamile kadınlara uygun barrınma yeri sağlamaya, (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barrınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayati tehlikede olan hamile kadınlara uygun barrınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır.	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu



Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği forksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanunu Madde 15
Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları ile harcamalara katılma payları düzenlenmiştir.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.	2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.	213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 dönemi 11. Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 18.07.2019 tarihinde onaylandı. Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Planın hedefleri ve politika aşağıdadır.

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

2019 - 2023 dönemini kapsayan 11'nci Kalkınma Planında belediyelerinin planlamalarında öncelikli olarak dikkate alacakları öncelikler olarak öngörülen makroekonomik uygulamalar ile amaç ve hedeflerde öngörülen hususlar 2020 – 2024 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmasında esas alınmıştır. Bu kapsamda Kalkınma Planındaki temel politika ve öncelikler Kepez Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına da ithal edilmiştir.

11. Kalkınma Planı kapsamında öngörülen ve Kepez Belediyesi tarafından hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında yer verilmesi gereken hususlara ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	410 numaralı politika paragrafı	1. Gıda güvenliğine ilişkin denetim faaliyetleri 2. Hayvan sağlığına ilişkin tedbirler alınması
	538 numaralı politika paragrafı	1. Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi 2. Vatandaşlarımızın refah seviyesinin artırılmasına yönelik yoksullukla mücadele edilmesi
	540 numaralı politika paragrafı	1.İşgücü piyasasının geliştirilmesi 2.Refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesine ilişkin tedbirler alınması 3.Dezavantajlı kesimlerin gelir seviyesini olumlu etkileyecek tedbirler alınması 4.Sosyal yardım ve hizmetlerin temel politika öncelikleri olarak yaygınlaştırılması
	545 numaralı politika paragrafı	1.Yaşlılara kendi tercihleri doğrultusunda aktif ve sağlıklı olarak yaşabilecekleri ortamlar oluşturulması 2.Yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin artırılması
	570.2.numaralı politika paragrafı	1.Kadınların işgücü ve istihdama katılabilecekleri uygulamaların hayata geçirilmesi
	571. numaralı politika paragrafı	1.Gençlerin istihdam imkanlarının artırılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	571.3. numaralı politika paragrafı	1.İşgücünü yönlendirecek kariyer merkezleri kurulması ve rehberlik hizmeti verilmesi
	571.4 numaralı politika paragrafı	1.İstihdam konusunda gençlerin bilinçlendirilmesi faaliyetleri yapılması
	582 numaralı politika paragrafı	1.Evde sağlık hizmetinin yaygınlaştırılması, erişimin kolaylaştırılması 2.Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin gerçekleştirilmesi
	582.1. numaralı politika paragrafı	1. Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması 2. Yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesi
	583.3. numaralı politika paragrafı	1.Acil Sağlık hizmetlerinde ambulansın etkin olarak kullanılması 2.112 komuta kontrol merkezi ile koordinasyonun güçlendirilmesi
	594.2. numaralı politika paragrafı	1.Yaşlı, engelli ve çocuklara yönelik bakım imkanlarının yaygınlaştırılması
	600.5. numaralı politika paragrafı	1.Kadın kooperatiflerinin kurulmasının kolaylaştırılması, yönelik eğitim, girişimcilik ve danışmanlık konularında destek verilmesi,
	628. numaralı politika paragrafı	1. İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	628.1. numaralı politika paragrafı	1. Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, niteli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
	628.2. numaralı politika paragrafı	1. Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilmesi 2. Kırılgan kesimlere ilişkin sosyal hizmet programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması
	633 numaralı politika paragrafı	1. Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması
	633.2. numaralı politika paragrafı	1. Kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, bu alandaki yeni teknoloji ve imkanlar kullanılarak mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması
	633.3. numaralı politika paragrafı	1. Gezici kütüphane imkanlarının ve sayısının artırılması
	634. numaralı politika paragrafı	1. Klasik Türk Sanatlarının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi
	637.3. numaralı politika paragrafı	1. Özel Tiyatroların desteklenmesi
	646. numaralı politika paragrafı	1. Küçük yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması
	646.1. numaralı politika paragrafı	1. Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilmesi ve spor tesislerine erişim imkanlarının iyileştirilmesi
	646.3. numaralı politika paragrafı	1. Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
	647. numaralı politika paragrafı	1. İlköğretim çağındaki öğrencilerin yetenek taraması ile spor alanında başarılı olabilecekleri branşlara yönlendirilmesi 2. Elit Sporcu yetiştirilmesinin sağlanması 3. yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirilmesi yapılması
	656. numaralı politika paragrafı	1. Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması
676. numaralı politika paragrafı	1. Şehirlerimizde millet bahçeleri yapılması	
678. numaralı politika paragrafı	1. İmar uygulamalarında alt düzey imar planlarının bütünlüğünün korunması	
678.1. numaralı politika paragrafı	1.İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi	
679. numaralı politika paragrafı	1.Şehirleşmede yatay mimarinin esas alınması 2.Kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamaların yaygınlaştırılması	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Listesi Çizelgesi**

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Başkanlık Makamı faaliyetlerinin yönetimi	1.1. Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri
	1.2. Kurum içi ve dışı toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi
2. Kurumsal Karar Verme Sürecinin Yönetimi	2.1. Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu
	2.2. Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu
	2.3. İç ve Dış Yazışmaların yapılması
	2.4. Evlendirme Hizmeti verilmesi
3. İnsan Kaynakları Yönetimi	3.1. Hizmet içi eğitim planlaması
	3.2. Etik Kurulu Faaliyetlerinin Koordinasyonu
	3.3. Belediye Personeli Özlük İş ve İşlemlerinin takibi
4. Hukuksal İşlemlerin Yönetimi	4.1. Kurumla ilgili dava ve icraların takibi
	4.2. Birimlere hukuksal danışmanlık
5. Kurum İçi Mevzuat Uygulanmasının Yönetimi	5.1. Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak
6. Kurum Kaynaklarının Yönetimi	6.1. Kurum alacaklarının takibi
	6.2. Gelir Artırıcı Çalışmalar
7. Stratejik Planlama Yönetimi	7.1. İç Kontrol Sisteminin takibi
8. Destek Hizmetlerinin Yönetimi	8.1. Mal ve Hizmet Alımı
	8.2. Tesis, araç ve gereç bakımı
9. Bilişim Sisteminin Yönetimi	9.1. Bilişim Sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması
	9.2. Bilişim Sistemlerinin sürdürülebilirliği
10. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	10.1. Yol yapım ve bakımı
	10.2. Kentsel Tasarım
	10.3. Yapılaşma Faaliyeti
	10.4. İmar uygulaması ve Emlak işlemleri
	10.5. Kaçak yapılaşmanın kontrolü
11. Çevre ve Halk Sağlığı Yönetimi	11.1. Kaba Atık Toplama
	11.2. Sağlık hizmetleri
	11.3. Hayvan Sağlığı
	11.4. Park alanları
	11.5. Kontrol ve Güvenlik hizmetleri
12. Sosyal Belediyecilik Yönetimi	12.1. Sosyal Hizmet Uygulamaları
	12.2. Sosyal Yardımlar
	13.3. İstihdam Oluşturma
13. Kültürel Belediyecilik Yönetimi	13.1. Kültür ve Sanat Hizmeti
	13.2. Sosyal Faaliyetler
	13.3. Spor Faaliyetleri
14. Halkla İlişkiler Yönetimi	14.1. Basın uygulamaları
	14.2. Halkla ilişkiler uygulamaları
15. Modernleşmenin Sürdürülmesi Yönetimi	15.1. Vizyon Proje Uygulamaları
	15.2. Markalı Projeler ve İnovatif yaklaşım uygulamaları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	687.2. numaralı politika paragrafı	1.Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartlarının geliştirilmesi ve her aşamada gözetilmesi
	692.2. numaralı politika paragrafı	1.Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esaslarının tanımlanması ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesinin sağlanması
	693.3. numaralı politika paragrafı	1.Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi
	699. numaralı politika paragrafı	1.Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi
	699.1. numaralı politika paragrafı	1.Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi
	699.4. numaralı politika paragrafı	1.Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması
	699.2. numaralı politika paragrafı	1. Sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
	700.1. numaralı politika paragrafı	1.Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması
	703.4. numaralı politika paragrafı	1. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanması 2. Yeni Bisiklet yolları yapılması
	706. numaralı politika paragrafı	1. Kırsal yerleşim alanlarının sosyal ve fiziki alt yapısı, iskan ve yeniden yerleşim için yatırım ve finansman ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve temininin sağlanması,
	713.3. numaralı politika paragrafı	1. Toplumun çevre bilincini artırmak için çevrenin korunması ve sürdürülebilir üretim ve tüketimle ilişkin eğitim çalışması yapılması
	784. numaralı politika paragrafı	1.Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı konusunun anlaşılır, takip edilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılması
	791.1. numaralı politika paragrafı	1.Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarına ilişkin mevzuatın tek bir mevzuat altında ele alınması
	793. numaralı politika paragrafı	1. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi
	799.1. numaralı politika paragrafı	1. Belediye personelinin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler gerçekleştirilmesi
	805.3. numaralı politika paragrafı	1. Etik bilincinin yerleştirilmesi ve etik uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılması
	806. numaralı politika paragrafı	1. Kurum personeline yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
806.2. numaralı politika paragrafı	1. Kurum personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programları oluşturularak uygulanması 2. Her personel ile yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilmesi	

F. Paydaş Analizi

a. Genel Hususlar

Değişen yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. Belediyeler etkileşim içerisinde oldukları tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen ve belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç ve dış olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler

Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri

Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler

Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları

Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

b. Kepez Belediyesi Paydaş Analizi Çalışmaları

Kepez Belediyesinin 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları bağlamında paydaş analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda paydaşlarımız hizmetlerimizle ilintileri ve etkileri çerçevesinde değerlendirilerek tespit edilmiştir.



Bu değerlendirme sonucu paydaşlarımızın sınıflandırılmasına ilişkin çizelge aşağıdadır.

Belediye Üst Yönetimi	İç Paydaş
Belediye Meclis Üyeleri	
Belediye Çalışanları	
Kepez'de Yaşayan Vatandaşlarımız	
Antalya Valiliği	Dış Paydaş
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı	
Akdeniz Üniversitesi	
Muratpaşa Belediyesi	
Konyaaltı Belediyesi	
Döşemealtı Belediyesi	
Aksu Belediyesi	
Kepez Kaymakamlığı	
Kepez İlçe J. Komutanlığı	
Kepez İlçe Emniyet Müdürlüğü	
Kepez İlçe Mal Müdürlüğü	
Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü	
Kepez İlçe Sağlık Müdürlüğü	
Kepez İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	
Kepez İlçe Müftülüğü	
Kepez İlçe Tapu Müdürlüğü	
Kepez İlçe Nüfus Müdürlüğü	
Kepez İlçe Vakıf Müdürlüğü	
Kepez İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	
Kepez İlçesi Askerlik Şubesi Başkanlığı	
Antalya Karadenizliler Derneği	
Kepez İlçesi Mülteahhiller Derneği	
Antalya Şehit ve Gazi Aileleri Yardımlaşma Derneği	
Antalya Nevşehirler Kültür ve Turizm Derneği	
Bayburt Kültür Dayanışma Derneği	
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	
Altınova Sanayici ve İşadamları Derneği	
Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	
Antalya Toptancı Halli Yaş Sebze ve Meyve Komisyoncuları Derneği	
Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası	
Sığır Dilsizler Derneği	
Antalya Şehirlerarası Otobüs İşletmecileri Eğitim ve Yardımlaşma Derneği	
TES İş Antalya Şubesi	
Antalya Bakkallar ve Bayiler Odası	
Antalya Yörükler Derneği	
Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	
Kepez Muhtarlar Derneği	
Kağızmanlılar Sosyal ve Kültürel Dayanışma Derneği	
Antalya Eğitim Gönüllüleri Vakfı	
CLK Akdeniz Elektrik Perakende Satış A.Ş. Gn. Md.	
112 Acil Çağrı Merkezi	
Antalya DSİ 13. Bölge Müdürlüğü	
Antalya İl Sağlık Müdürlüğü	
Karayollar 13. Bölge Müdürlüğü	
Kepez Kert Konseyi	
Yeşil Antalya Sanayi Sitesi Yönetimi	
Akdeniz Sanayi Sitesi Yönetimi	
	Dış Paydaş

c. Kepez Belediyesi Anket Uygulaması ve Sonuçları

- Dış Paydaş Anketi

Kurum ve Kuruluşlara Yönelik

Kepez'de Belediyemiz hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak faydalanan dış paydaş olarak değerlendirilen 47 adet kamu kurum kuruluşu, meslek odası ve sivil toplum kuruluşuna yönelik olarak bir anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.

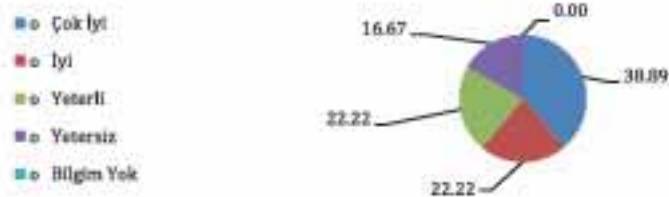
- Anket Sonuçları

Kurum ve kuruluşlara yönelik olarak yapılan anket sonrası oluşan sonuçlar aşağıdadır:

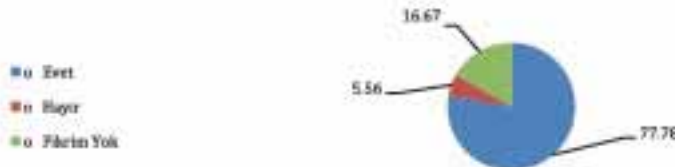
- Paydaşlarımızın % 77.78'i belediyemizi " her türlü değişime açık, kurumsal bir yaklaşım sergileyen modern bir hizmet kurumu" olarak tanımlarken % 22.22'si ise " geleneksel ve bürokratik bir yaklaşım gösteren, etkili ve ekonomik hizmet üretemeyen bir kurum" olduğunu ifade etmiştir.



- Kepez Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetlere ilişkin olarak % 38.89'u çok iyi bilgi sahibiyim, % 22.22'si iyi bilgi sahibiyim, % 22.22'si ise yeteri derecede bilgi sahibi olduğunu ifade ederken sadece % 16.67'si bilgi sahibi olmadığını belirtmiştir.



- "Kepez Belediyesinin Hizmetlerine ilişkin vatandaşları bilgilendirme çalışmalarının yeterliliğine" ilişkin soruya % 77.78 oranında yeterli olduğu cevabı verilmiş, sadece % 5.56'sı yeterli olmadığını belirtmiştir.



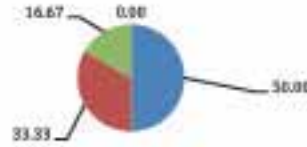
- "Belediyemizi çalışmalarını kapsamında nasıl değerlendirirsiniz" sorusuna % 33.33'ü çok başarılı, % 55.56'sı başarılı bulunduğunu belirtirken sadece % 11.11'i başarısız olduğunu ifade etmiştir.

- Çok Başarılı
- Başarılı
- Başarısız
- Çok Başarısız



- "Kepez Belediyesinin sunduğu hizmetlerin kalitesi ve gerçekleştirme süresine" ilişkin soruya; % 50 oranında çok hızlı ve kaliteli, % 33.33 oranında orta hız ve kalitede cevabı verilirken, sadece % 16.67 oranında yavaş, düzensiz ve kalitesiz olduğu belirtilmiştir.

- Çok hızlı ve kaliteli
- Orta hız ve kalitede
- Yavaş, düzensiz ve kalitesiz
- Fikriniz yok



- Ankete katılan kurumlar % 94.44 oranında Kepez Belediyesi ile Kurumsal ilişki kapsamında hiç bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmişlerdir.

- Karşılaştın
- Karşılaşmadın
- Fikriniz yok



- Ankete katılan kurumlar bir sorun ile karşılaştıklarında Kepez Belediyesine ulaşılma konusunda % 100 oranında herhangi bir sıkıntı yaşamadıklarını ifade etmişlerdir.

- Evet
- Hayır
- Fikriniz Yok



- "Kepez Belediyesinin kurumsal anlamda bilgi paylaşımının yeterliliğine" ilişkin soruya % 66.67'si yeterli olduğunu ifade ederken % 16.67'si yetersiz olduğunu belirtmiştir.

- Yeterli
- Yetersiz
- Fikriniz yok



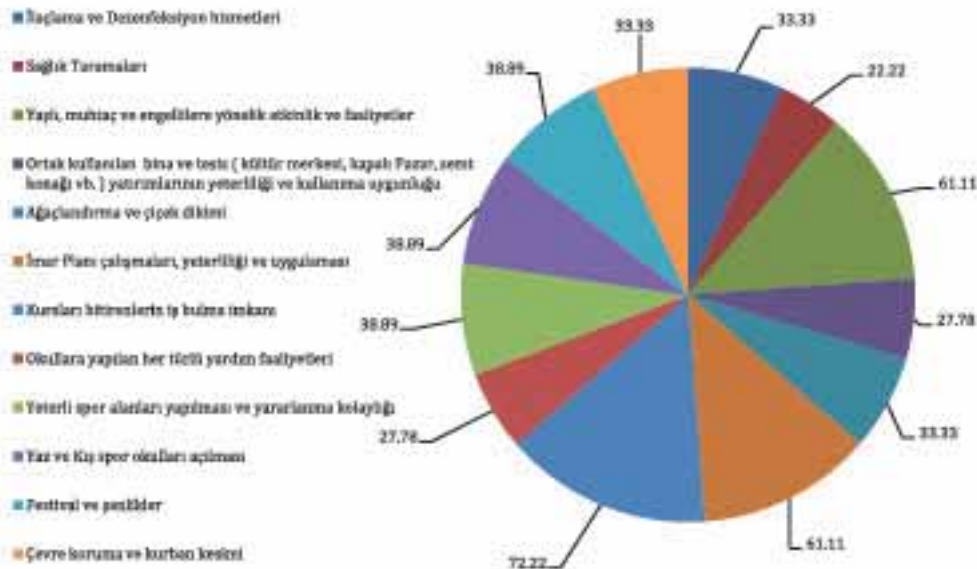
-Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyetin ne olduğuna ilişkin soruya; % 72.22 oranında kültürel faaliyetlere yönelik memnuniyet oranı en çok çıkarırken, en az memnuniyetin % 44.4 oranında düzenli ve sağlıklı yapılaşma konusunda olduğu görülmüştür.



- Kurumlar;

çalışmalarında aşağıdaki hizmetlere önem verilmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

- o İlaçlamave dezenfeksiyon faaliyetleri
- o Sağlık taramaları
- o Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik etkinlik ve faaliyetler
- o Ortak kullanılan bina ve tesis (kültür merkezi, kapalı Pazar, semt konağı vb.) yollarından yeterliliği ve kullanma uygunluğu
- o Ağaçlandırma ve çiçek dikimi
- o İmar Planı çalışmaları, yeterliliği ve uygulanması
- o Kursları bitirenler için kulma imkanı
- o Okullara yapılan her türlü yardım faaliyetleri
- o Yeterli spor alanları yapılması ve yararlanma kolaylığı
- o Yaz ve Kış spor alanları açılması
- o Festival ve şenlikler
- o Çevre koruma ve kurban kesim faaliyetleri



Vatandaşlara Yönelik Memnuniyet Anketi

Kepez bölgesinde 68 mahallemizde yaşayan ve belediyemiz hizmetlerinden doğrudan etkilenen yaklaşık 3.500 vatandaşımıza yönelik olarak memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

- Anket Sonuçları

Vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılan memnuniyet anketi sonrası oluşan sonuçlar aşağıdadır:

- Vatandaşlarımızın % 76,47'si belediyemizi " her türlü değişime açık, kurumsal bir yaklaşım sergileyen modern bir hizmet kurumu" olarak tanımlarken % 23,53'ü ise " geleneksel ve bürokratik bir yaklaşım gösteren, etkili ve ekonomik hizmet üretemeyen bir kurum" olduğunu ifade etmiştir.



- Kepez Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetlere ilişkin olarak % 24,58'i çok iyi bilgi sahibi, % 32,47'si iyi derecede bilgi sahibi, % 22,62'si yeterli düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade ederken sadece % 15,93'ü yeterli düzeyde bilgi sahibi olmadığını ve % 5,39'u ise bilgi sahibi olmadığını belirtmiştir.



- Vatandaşlarımız belediyemize ilişkin bilgileri; % 19,31 görsel medyadan, % 16,46 Belediye WEB sitesinden aldığını belirtirken, % 36,18'i Sosyal Medyadan bilgilendiğini ifade etmiştir.



- "Kepez Belediyesinin Hizmetlerine ilişkin vatandaşları bilgilendirme çalışmalarının yeterliliğine" ilişkin soruya % 52.04 oranında yeterli olduğu cevabı verilmiş, % 35.29'u yeterli olmadığını belirtmiş, % 12.66'sı ise bilgisinin olmadığını ifade etmiştir.



- "Belediyemizi çalışmalarını kapsamında nasıl değerlendirirsiniz" sorusuna % 24.92'si çok başarılı, % 49.46'sı başarılı bulunduğunu belirtirken % 14.53'ü başarısız, % 5.6'sı çok başarısız olduğunu ifade ederken % 5.43'ü fikri olmadığını söylemiştir.



- "Kepez Belediyesinin sunduğu hizmetlerin kalitesi ve gerçekleştirme süresine" ilişkin soruya; % 33.20 oranında çok hızlı ve kaliteli, % 48.60 oranında orta hız ve kalitede cevabı verilirken, sadece % 12.69 oranında yavaş, düzensiz ve kalitesiz olduğu belirtilmiştir.



- "Herhangi bir konu veya sorunuza ilişkin olarak Belediyeye rahatlıkla ulaşabiliyor musunuz" sorusuna % 61.17 oranında evet cevabı verilirken, % 27.04 oranında vatandaşımız ulaşamadığını belirtmiş, % 11.79 oranında ise fikrinin olmadığını belirtmiştir.



- "Belediye personeli sorununuza ilişkin olarak gerekli uygulamayı yapıp size geri dönüş yapıyor mu" sorusuna % 55.87 oranında evet cevabı verilirken, % 27.93 oranında hayır denilmiş, % 16.20 oranında ise fikrim yok cevabı verilmiştir.



- "Belediyeye başvurduğunuzda belediye personeli gerekli ilgiyi gösterip, en kısa sürede gerekli işlemi yapıyor mu" sorusuna % 55.75 oranında evet cevabı verilirken, % 27.79 oranında hayır denilmiş, % 16.46 oranında ise fikrim yok cevabı verilmiştir.



- "Hizmet sunumu esnasında Belediye personelinin bilgi ve mesleki kariyeri yeterlidir." sorusuna % 52.17 oranında yeterli cevabı verilirken, % 24.20 oranında yeterli olmadığı, % 23.63 oranında ise fikrim yok cevabı verilmiştir.



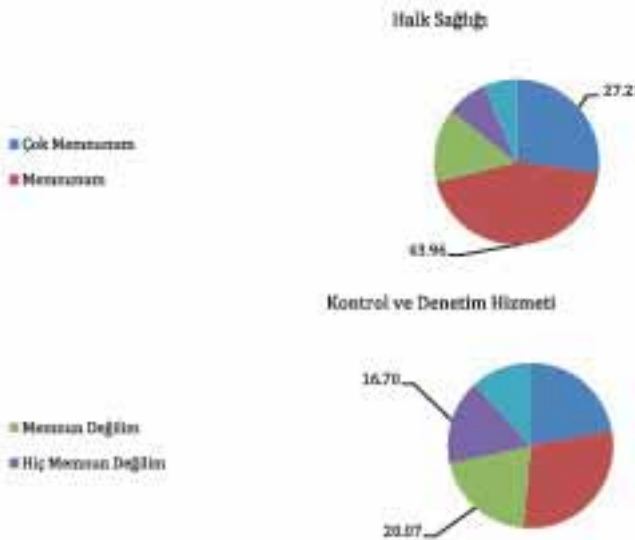
- "Kepez Belediyesinin 1 ve 2 inci hizmet dönemlerinde kültür, sanat ve sosyal etkinliklerine kaç kez katıldınız" sorusuna, % 26.76 oranında 1- 3 kez, % 22.16 oranında 3-5 kez, % 18.16 oranında 5'den fazla cevabı verilirken, % 18.68 oranında vatandaşımız ise hiç katılmadığını ifade etmiştir.



- "Kepez Belediyesinin 1 ve 2 inci hizmet dönemlerinde aşağıdaki kültür, sanat ve sosyal etkinliklerden hangilerine katıldınız" sorusuna % 30.25 oranında vatandaşımız Ramazan etkinlikleri katıldım derken, Dokuma bölgesinde gerçekleştirilen etkinliklere katılım % 17.61 oranı ile ikinci sırada yer almıştır. Kitap Fuarına katılım ise % 14.26 oranında gerçekleşmiştir.



-Kepez Belediyesinin sunduğu hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyetin ne olduğuna ilişkin soruya; % 71.17 oranında sağlık hizmetleri memnuniyet oranı en yüksek seviyede çıkarırken, en az memnuniyetin % 36.77 oranında kontrol ve denetim konusunda olduğu görülmüştür.



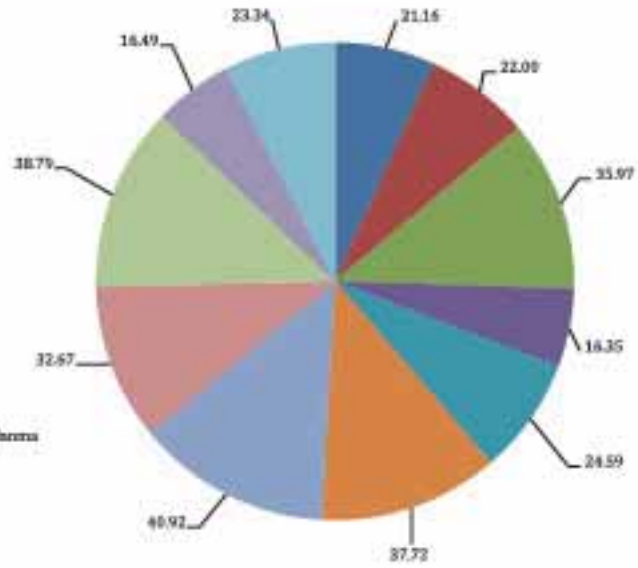
- Vatandaşlarımız, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen planlama çalışmalarında aşağıdaki hizmetlere önem verilmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

- o Çöplerinzamanında toplanması
- o Sağlık Taramaları
- o Yoksul ve İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar
- o Asfalt Yapılması



- o Mevcut parkların bakımı ve parkların güvenliğinin sağlanması
- o İmar Planı çalışmaları ve uygulaması
- o AKMEK Kurslarını bitirenlerin işe girmesi
- o Bilgi evleri – Kurs Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve kütüphaneler yapılması
- o Yeterli spor alanları yapılması ve yararlanma kolaylığı sağlanması
- o Ramazan etkinlikleri
- o Kaldırım işgallerinin engellenmesi

- Çöplerin sızmasında toplanması
- Sağlık Taramaları
- Yaka ve ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar
- Asfalt yapımı
- Parkların güvenliği
- İmar Planı çalışmaları, yeterliliği ve uygulaması
- Kursları bitirenlerin iş bulma imkanı
- Bilgi evleri-Kurs Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve kütüphaneler
- Yeterli spor alanları yapılması ve yararlanma kolaylığı
- Ramazan etkinlikleri
- Kaldırım işgal durumu



- İç paydaş Anketi

İç Paydaş olarak değerlendirilen Kepez Belediyesi Üst Yönetimi, Belediye Meclisi Üyelerimiz ve Belediye çalışanlarımıza yönelik yaklaşık 1.500 kişiye iç paydaş anketi gerçekleştirilmiştir.

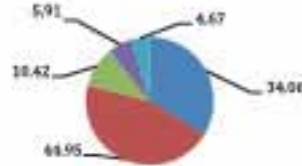
Anket Sonuçları

İç paydaş anketimize ilişkin sonuçları aşağıdadır:

- Kurum İçi İletişim

- " Belediye birimlerinin kendi aralarında kolay ve etkin bir iletişim kurabilmektedir" sorusuna % 34.06 oranında kesinlikle katılıyorum, % 44.95 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 16.33 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



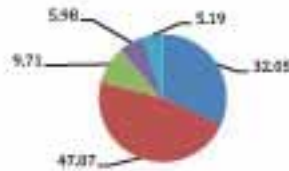
- "Amirler ile çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bir iletişim vardır" sorusuna % 33.54 oranında kesinlikle katılıyorum, % 47.31 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 15.69 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- "Kurum içi iletişimin sağlanmasına ilişkin olarak yönetim tarafından tedbir alınmıştır" sorusuna % 32.05 oranında kesinlikle katılıyorum, % 47.07 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 15.51 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- Kurum içi iletişimin ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 74.02 oranında iletişimin bulunduğu, % 21.37 oranında ise iletişimin olmadığını ifade ettiği anlaşılmaktadır.



- Birim İçi Uyum
- Birimde çalışanlar arasında uyum vardır" sorusuna % 33.66 oranında kesinlikle katılıyorum, % 46.02 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 16.91 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Birim çalışanları arasında ekip çalışması alışkanlığı vardır." sorusuna % 26.36 oranında kesinlikle katılıyorum, % 49.03 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 21.09 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Yapmakta olduğum işten memnunum" sorusuna % 39.35 oranında kesinlikle katılıyorum, % 43.23 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 14.78 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Birim amirlerime güven duyuyorum." sorusuna % 41.14 oranında kesinlikle katılıyorum, % 38.86 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 17.56 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



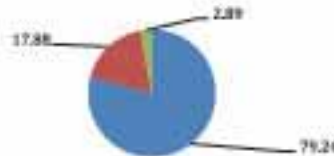
- " Birim çalışanı arkadaşlarıma güven duyuyorum." sorusuna % 35.49 oranında kesinlikle katılıyorum, % 44.32 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 17.35 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



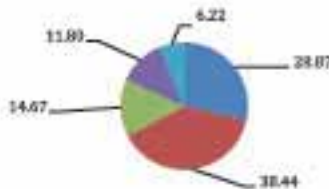
- Birim içi iletişimin ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 79.24 oranında iletişimin bulunduğu, % 17.88 oranında ise iletişimin olmadığını ifade ettiği anlaşılmaktadır.

■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- Sosyal Çalışma Ortamı
- "Çalışanlar arasında ayrım yapılmaz" sorusuna % 28.87 oranında kesinlikle katılıyorum, % 38.44 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 23.11 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



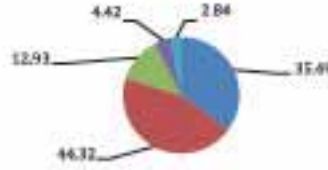
- "Çalışma ortamı huzurludur." sorusuna % 35.79 oranında kesinlikle katılıyorum, % 44.46 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 13.48 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- Sosyal çalışma ortamının ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 71.75 oranında sosyal çalışma ortamının uygun olduğu, % 22.14 oranında ise sosyal çalışma ortamının uygun olmadığını ifade ettiği anlaşılmaktadır.

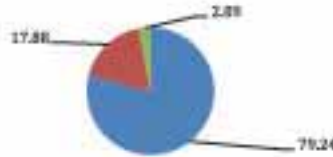
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- Fiziksel Çalışma Ortamı

- Çalışma ortamındaki fiziksel şartların uygunluğuna ilişkin soruya verilen cevaba göre; %77.89 oranında çalışma mekanının fiziksel imkanlarının uygun olduğunu cevabının alındığı, personelin % 19.32 oranında ise uygun olmadığını ifade ettiği görülmektedir.

■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



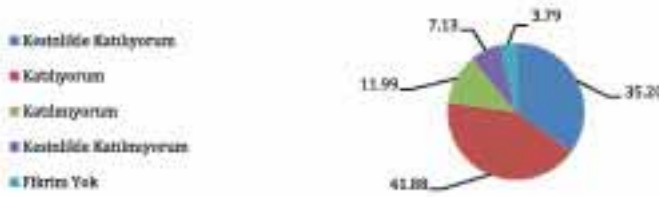
- Yönetim Şekli, Karar Verme ve Katılım

- "Çalışanların iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır." sorusuna %34.49 oranında kesinlikle katılıyorum, % 40.35 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 21.99 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Fikrim Yok



- "Yaptığımız işe ilişkin olarak inisiyatif tanınır." sorusuna % 35.20 oranında kesinlikle katılıyorum, % 41.88 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 13.55 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- Yönetim Şekli, Karar Verme ve Katılıma ilişkin durumun ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 76.91 oranında olumlu, % 19.02 oranında ise olumsuz görüş ifade ettiği anlaşılmaktadır.

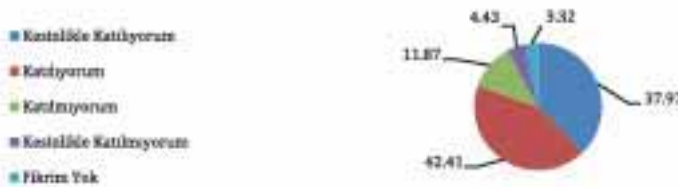


- Ödüllendirme ve Motivasyon

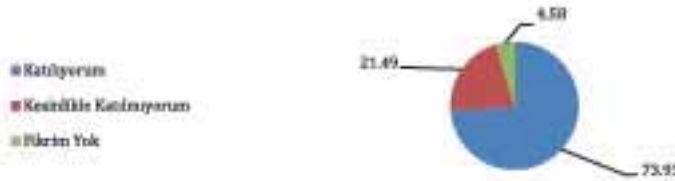
- "Birim yöneticileri çalışanların başarısını takdir eder" cümlesine % 35.03 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.76 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 20.39 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Yaptığım işimden zevk alıyorum ve işimi seviyorum." cümlesine % 37.97 oranında kesinlikle katılıyorum, % 42.41 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 16.93 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- Ödüllendirme ve Motivasyona ilişkin durumun ortaya konması amacıyla sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 73.92 oranında olumlu, % 21.49 oranında ise olumsuz görüş ifade ettiği anlaşılmaktadır.



- İnsan Kaynakları Yönetimi
- "Personelin özlük işleri düzenli olarak yürütülmektedir." cümlesine % 33.68 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.99 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 19.91 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyacı karşılanmaktadır." cümlesine % 29.55 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.47 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 25.05 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Bireysel Performans Değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır." cümlesine % 28.03 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.31 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 25.57 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin durumun ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 68.74 oranında olumlu, % 23.56 oranında ise olumsuz görüş ifade ettiği anlaşılmaktadır.



- Yöneticilerle ilişkiler.

- "Yöneticiler çalışanlarla deneyimlerini paylaşır ve personeline zaman ayırır" cümlesine % 32.86 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.28 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 25.62 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Yöneticiler çalışanlarına destek olur." cümlesine % 29.83 oranında kesinlikle katılıyorum, % 40.53 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 25.32 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Yöneticiler personel ayırımı yapmaz, adil davranır." cümlesine % 30.26 oranında kesinlikle katılıyorum, % 39.65 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 24.52 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- Yöneticilerle ilişkiler başlığının durumun ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 69.51 oranında olumlu, % 25.02 oranında ise olumsuz görüş ifade ettiği anlaşılmaktadır.



- Kuruma ilişkin Genel Memnuniyet
- "Belediyede çalışmaktan memnunum." cümlesine % 42.83 oranında kesinlikle katılıyorum, % 37.83 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 16.31 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Belediyemiz çalışanlarının memnuniyetine önem verir." cümlesine % 42.25 oranında kesinlikle katılıyorum, % 32.47 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 22.14 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.



- "Belediyemiz ilçenin önemli sorunlarını tespit etme ve çözme konusunda başarılıdır." cümlesine % 43.73 oranında kesinlikle katılıyorum, % 32.32 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 21.1 oranında (katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum) görüşü ifade edilmiştir.

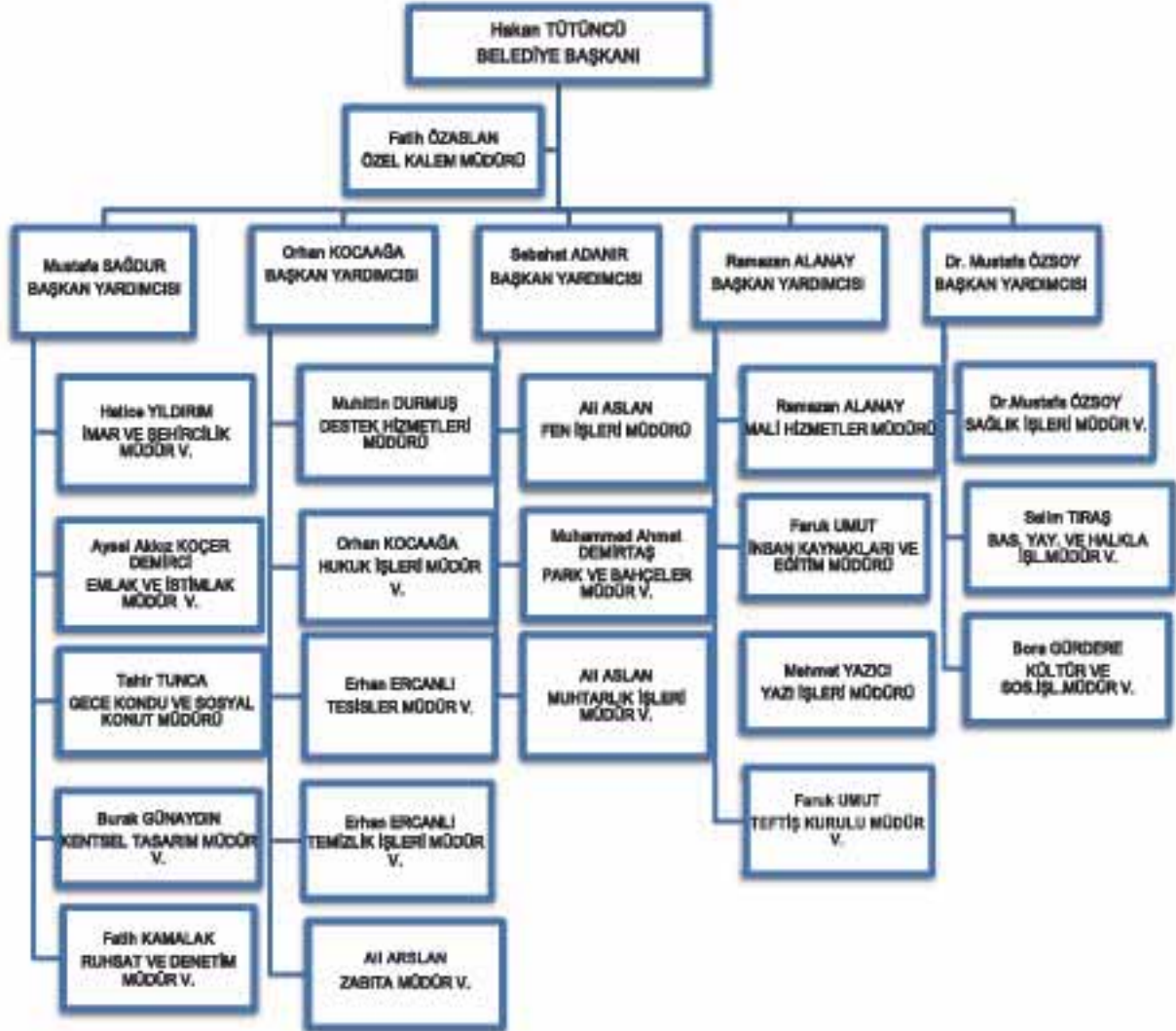


"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Kepez Belediyesi bu esasları ve 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir.

Kepez Belediyesi Organizasyon Şeması



- Kuruma İlişkin Genel Memnuniyet Durumuna ilişkin başlığın ortaya konması amacıyla sorulan sorulara verilen cevaplara bakıldığında, personelin % 79.52 oranında olumlu, % 20.88 oranında ise olumsuz görüş ifade ettiği anlaşılmaktadır.

İç ve Dış Paydaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen anket uygulamaları sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan Kepez Belediyesi 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planına yansıtılmıştır.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

1.Kurumun Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder.Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir.

Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - " Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

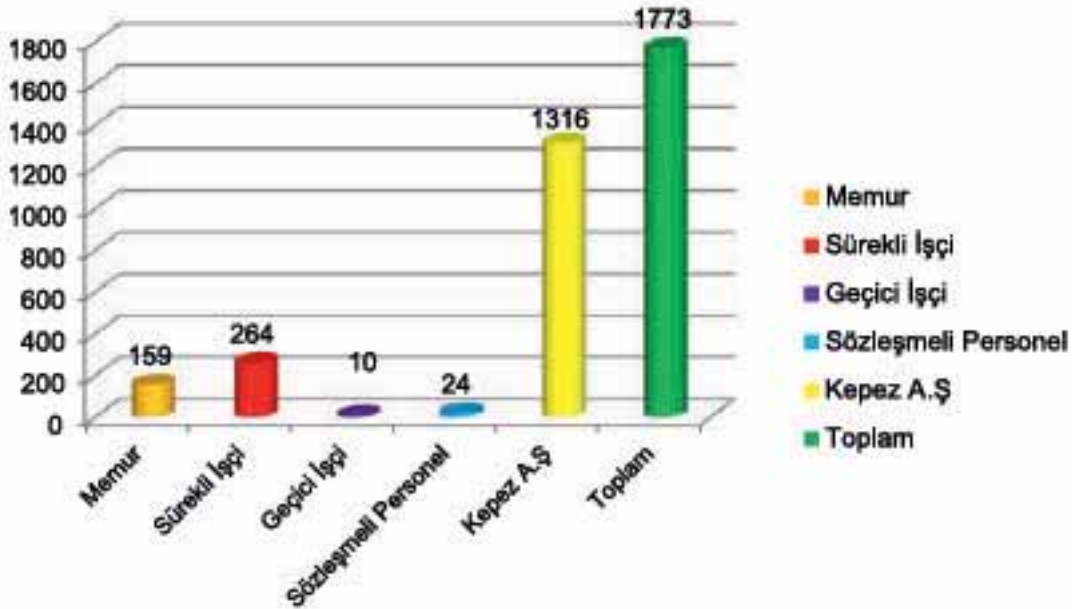
2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Kepez Belediyesi personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Statülerine Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği

Belediye Personeli Mevcut Durumu		
S.No	Statü	Mevcut
1	Memur	159
2	Sürekli İşçi	264
3	Geçici İşçi	10
4	Sözleşmeli Personel	24
5	Kepez A.Ş	1.316
Toplam		1.773

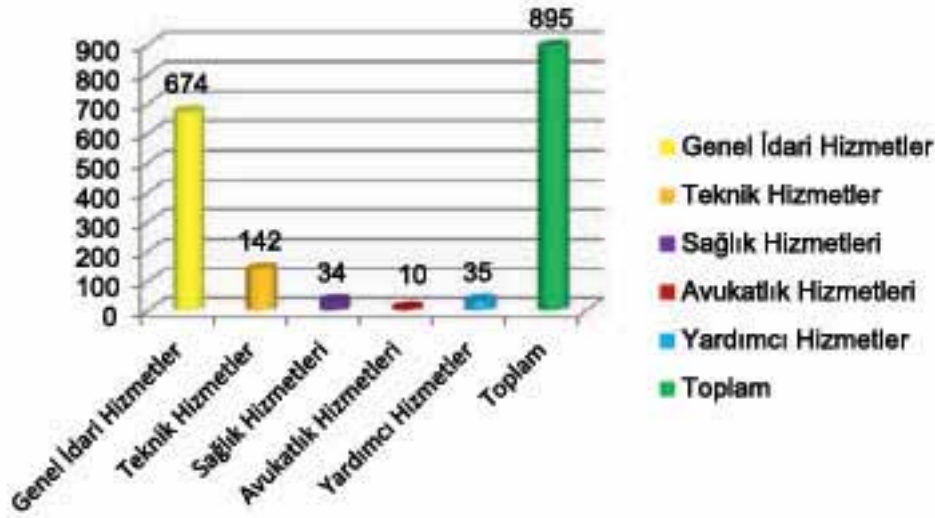
Belediye personelinin % 9'u memur, % 1'i sözleşmeli personel, % 15'i sürekli işçi, % 1'i geçici işçi ve %74'ü Şirket Personeli statüsünde görev yapmaktadır.



C16 grubunda bulunan belediyemizin norm kadrosu çerçevesinde memur sayısı 903 olup, bu sayının 895 adedi ihdas edilmiştir. Memurlara ilişkin norm kadro mevcut durumu aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Sınıflarına Göre Memur Norm Kadro Durumu		
S.No	Sınıfı	Mevcut
1	Genel İdari Hizmetler	674
2	Teknik Hizmetler	142
3	Sağlık Hizmetleri	34
4	Avukatlık Hizmetleri	10
5	Yardımcı Hizmetler	35
Toplam		895

Sınıflarına Göre Memur Norm Kadro Dağılım Grafiği



Kepez Belediyesi personelinin statülerine göre yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Yıllara Göre Statü ve Sayıları Tablosu

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimsik İşçi	Kepez A.Ş	Toplam
2009	114	406	21	22	-		563
2010	111	382	14	26	6		539
2011	109	365	14	27	6		521
2012	111	354	14	27	-		508
2013	111	353	14	27	6		511
2014	147	332	14	0	-		493
2015	149	353	11	23	-		536
2016	154	334	11	21	-		520
2017	156	292	11	21	-		480
2018	163	272	10	24	-	1319	1788
2019	159	264	10	24	0	1.316	1.773

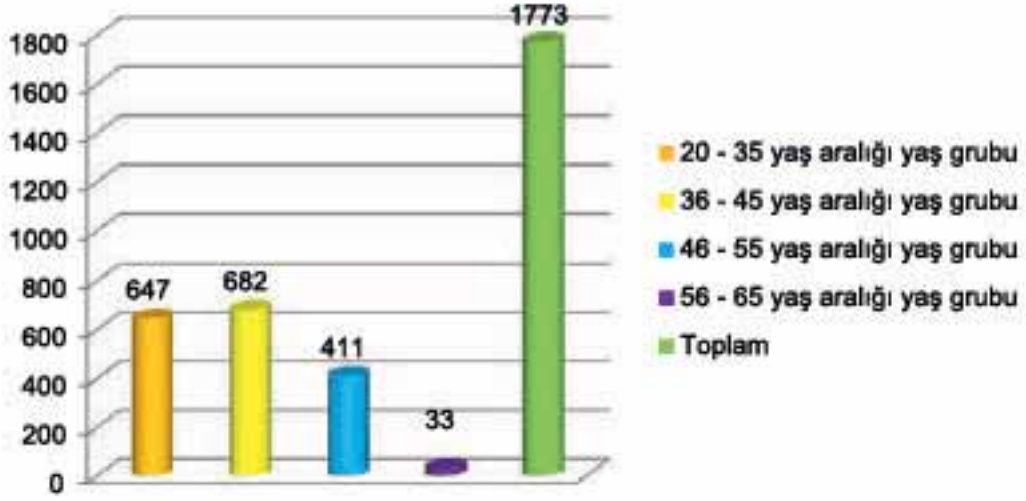
Kepez Belediyesi personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediye Birimleri Personel Dağılımı Tablosu

Personelin Statüsü						
Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Kepez A.Ş	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	18	0	22	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4	0	2	0	0	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	0	36	0	20	82
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	4	0	9	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	12	0	70	1	102	185
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	10	1	1	17	41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7	62	0	206	284
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4	0	23	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	4	0	279	285
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	0	1	6	15	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	0	7	0	64	75
Zabıta Müdürlüğü	40	0	16	0	231	287
Basın Yay. ve Halkla İlişk. Müd.	6	0	17	0	170	193
Gece Kondu ve Sosyal Kon. Müd.	6	1	9	0	2	18
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	3	0	5	0	129	137
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7	2	6	2	13	30
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	0	1	5
Toplam	159	24	264	10	1.316	1.773

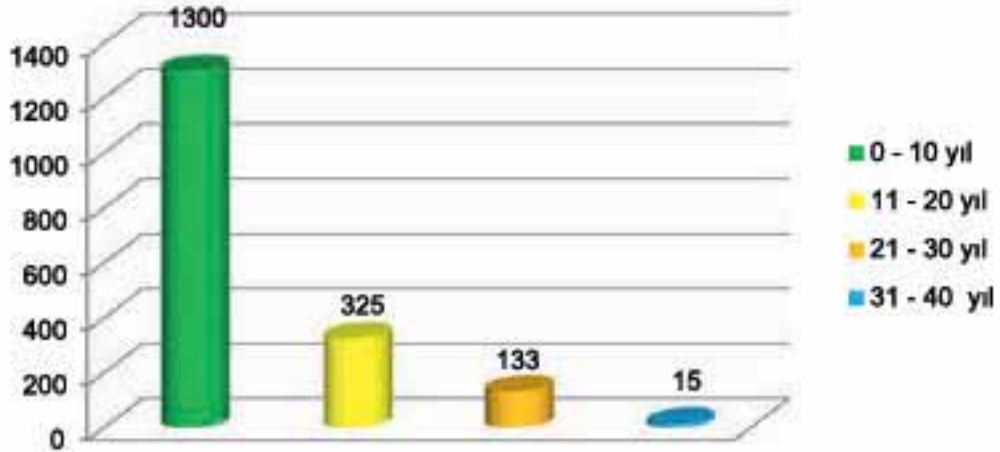
Kepez Belediyesi Personelinin yaş gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren tablo ve grafik aşağıdadır.

Personelin Yaş Grupları Tablosu		
Yaş Grubu	Mevcut	(%)
20 - 35 yaş aralığı yaş grubu	647	36.5
36 - 45 yaş aralığı yaş grubu	682	38.5
46 - 55 yaş aralığı yaş grubu	411	23.2
56 - 65 yaş aralığı yaş grubu	33	1.8
Toplam	1.773	

Personel Yaş Grupları Grafiği

Kepez Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

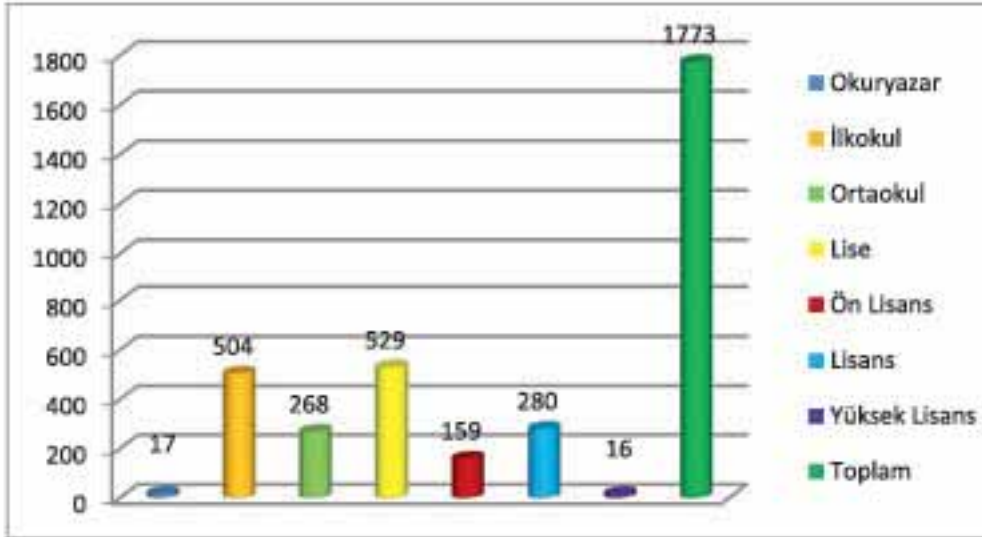
Personel Hizmet Yılı Dağılım Tablosu		
Hizmet Yılı	Mevcut	(%)
0 - 10 yıl	1.300	73.3
11 - 20 yıl	325	18.3
21 - 30 yıl	133	7.5
31 - 40 yıl	15	0.8
Toplam	1.773	-

Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği

Kepez Belediyesi Personelinin eğitim durumuna göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

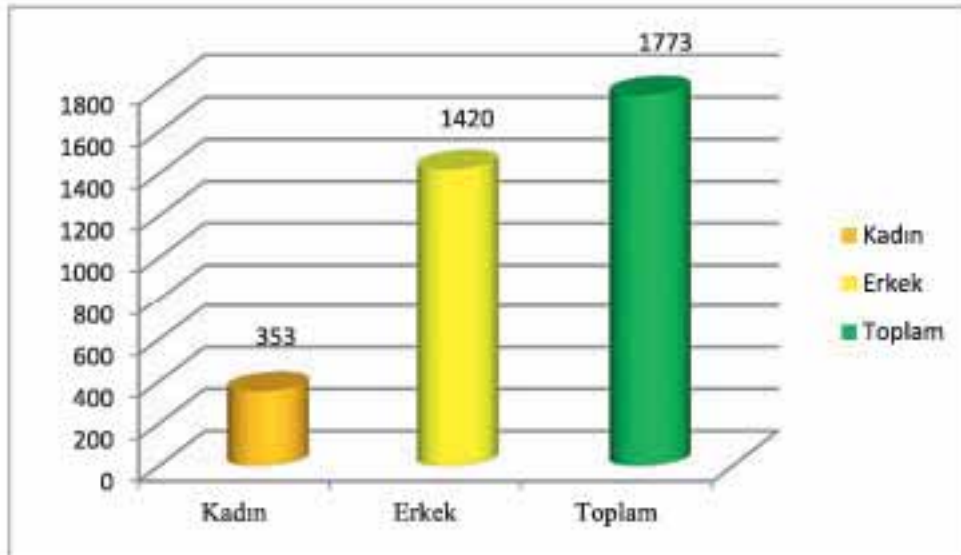
Personel Eğitim Durumu Tablosu		
Eğitim Durumu	Mevcut	(%)
Okuryazar	17	0.9
İlkokul	504	28.4
Ortaokul	268	15.1
Lise	529	29.9
Ön Lisans	159	8.9
Lisans	280	15.9
Yüksek Lisans	16	0.9
Toplam	1.773	-

Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Kepez Belediyesi Personelinin cinsiyet dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.

Personelin Cinsiyet Dağılım Grafiği





3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarılı olmada önemlidir.

Kepez Belediyesi kurum kültürü aşağıda belirtilen alt bileşenler kapsamında ortaya konulmuştur.

a. Katılım

• Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ve çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Üst Yönetim tarafından Kepez Belediye Başkanımızın başkanlığında her ay birim müdürleri toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca imar ile ilgili müdürlüklerimizin birim müdürleri ile konulara ilişkin personel Kepez Belediye Başkanımızın başkanlığında imar koordinasyon toplantılarında bir araya gelmektedir. Ayrıca Kepez Belediye Başkanımızın başkanlığında sosyal konulara ilişkin birimlerle Sosyal Politikalar toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda üst yönetimin yanı sıra birim müdürleri ve ilgili birimlere ilişkin personel de katılımında toplantıda yer almaktadır. Bu toplantılarda ilgili birim personeli de fikirlerini ifade etmekte ve alınan kararlara katkıda bulunmaktadır.

• Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi

Çalışanlarımıza yönelik olarak, Başkanımız tarafından tüm birim personelinin katıldığı ve sorunların görüşüldüğü sabah kahvaltıları düzenlenmektedir. Ayrıca Başkanımız tarafından birimlere yönelik olarak çalışanlar çalışma mekanlarında ziyaret edilmekte ve görüş teatisinde bulunmaktadır.

b. İşbirliği

• Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi Belediyemizde çalışanlar ve yöneticilerimiz konularına ilişkin olarak bilgi paylaşımı ve işbirliğine açık bir yaklaşım içersindedir. Bu konu son yapılan iç paydaş anketi kapsamında belediye personeline "çalışanların iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır." yönünde sorulmuş ve soruya % 74.84 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 21.99 oranında olumsuz görüş ifade edilmiştir.

Aynı ankette ayrıca; "Yöneticiler çalışanlarla deneyimlerini paylaşır ve personeline zaman ayırır" cümlesine % 70.14 oranında olumlu cevap verilirken, % 25.62 oranında olumsuz görüş ifade edilmiştir.

• Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi

Belediyede çalışanlar arasında karşılıklı olarak bir ekip çalışması, takım ruhu anlayışı her zaman mevcuttur. Bu konunun teyidini son olarak birim personeline yönelik olarak yapılan iç paydaş anketinde görmek mümkündür. Bahse konu ankette personele yönelik olarak sorulan "Birim çalışanları arasında ekip çalışması alışkanlığı vardır." sorusuna belediye personelinin % 75.09'u olumlu yaklaşırken sadece % 21.09'u olumsuz cevaplandırmıştır.

Ayrıca "Birim amirlerime güven duyuyorum." sorusuna % 41.14 oranında kesinlikle katılıyorum, % 38.86 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 17.56 oranında katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum görüşü ifade edilmiştir.

Aynı mahiyette " Birim çalışanı arkadaşlarıma güven duyuyorum." sorusuna % 35.49 oranında kesinlikle katılıyorum, % 44.32 oranında katılıyorum cevabı verilirken, % 17.35 oranında katılmıyorum - kesinlikle katılmıyorum görüşü ifade edilmiştir.

Bütün bu cevaplardan da görüldüğü gibi personelin birbirine ve amirlerine güvenme ve birlikte hareket etme, bir ekip olma konusunda hiç bir sorunu yoktur.

- Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi

Belediyede birimler arasındaki koordinasyon etkin ve hizmetler açısından verimlidir. En son yapılan iç paydaş anketinde bu konu açık bir şekilde görülmektedir. Konuya ilişkin olarak anket kapsamında personele yönelik olarak tercih edilen "Belediye birimlerinin kendi aralarında kolay - etkin bir iletişimi vardır." cümlesine belediye personeli % 79.01'i olumlu cevap verirken sadece % 16. 33 olumsuz yaklaşmıştır.

- c. Bilginin yayılımı

- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi

Belediyede hizmete ilişkin bilgiler hizmetin etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere, personele ve birimler arasında en kısa sürede ve en doğru şekilde iletilmektedir.

- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi

Karar almaya ilişkin toplantılar ve ferdi karar süreçleri, konuya ilişkin yeterli ve doğru bilgi ile desteklenerek en doğru kararın alınması sağlanmaktadır.

- d. Öğrenme

- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı

İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında personelin bilgi düzeyinin dolayısıyla niteliğinin artırılmasına ilişkin her türlü yaklaşım gerçekleştirilmektedir. Birimlerden alınan geri dönüşümler kapsamında hazırlanan eğitim programları personelin branşın da ve genel düzeyde gelişimine katkı sağlamaktadır.

• Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı

İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında öngörülen tedbirler doğrultusunda personelin konularına ilişkin olarak yedekli çalışması uygulanmakta, dolayısıyla personel görevine ilişkin bilgi, beceri ve tecrübelerini yerine bakacak arkadaşı ile paylaşmaktadır.

- e. Kurum içi iletişim

- Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu

Belediyemizde birimler ve personelin yatay ve dikey iletişimine yönelik kanallar koordinasyon sağlamak ve hizmetin akışını düzenlemek açısından yeterli düzeydedir.

• Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı Çalışanların belediyemizde açık iletişim kanalları üzerinden yöneticilerine ulaşabilmelerine ilişkin kısıtlayıcı bir durum mevcut değildir.

- İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi

İletişim kanallarımız kararlar alma ve alınan kararları uygulamaya koyma açısından işbirliğini ve koordinasyonu destekleyecek niteliktedir.



f. Paydaşlarla ilişkiler

• Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi

Stratejik Planın hazırlaması öncesi iç ve dış paydaşların hizmetlerimize ilişkin görüşleri alınmakta, yeni hazırlanmakta olan plana bu görüşler amaç ve hedef ve hizmetler kapsamında ithal edilmektedir.

• Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi Hazırlana Stratejik Plan kamuoyuna açıklanmasını müteakip çoğaltılarak ilgili paydaşlara ulaştırılmakta ve hizmetlerimizi yaklaşımları çerçevesinde takip etmeleri sağlanmaktadır.

g. Değişime açıklık

• Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi

Hizmetlerimizin yerine getirilmesi kapsamında verimliliği artıracak ve etkinliği daha ileri düzeylere taşıyacak farklı görüş ve yaklaşımlar değerlendirilerek desteklenmektedir.

• Dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip ederek buna göre konumlanma düzeyi

Hizmetlerin uygulanmasında yönetimin sevk ve idare yaklaşımı gereği dış çevrede ortaya çıkan her türlü değişiklikler sürekli olarak izlenmekte, bu değişiklikler doğrultusunda gerekli yeni değerlendirmeler yapılmakta konumumuzda bir değişiklik yapılması gereği var ise uygulanmaktadır.

• Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi

Çalışanların karar verme ve inisiyatif alma düzeyi ve kararlılığı sürekli olarak teşvik edilmekte ve bu yaklaşımı sergileyenler desteklenmektedir. Yaptığımız iç paydaş anketinde personelimizin bu yöndeki soruya verdiği cevap yukarıdaki hususları teyit eder mahiyettedir. Anketimiz esnasında personelimiz "Yaptığımız işe ilişkin olarak inisiyatif tanırır." sorusuna % 77.08 oranında olumlu cevap verirken, sadece % 13.55 oranında olumsuz görüş ifade etmiştir.

3. Fiziki Kaynak Analizi

a. Ana Hizmet Binası

Kepez Belediyesi Ana Hizmet Binası; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numara da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Belediye Ana Hizmet Binasının Yerleşimi

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ	
1	Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
		B Blok	Teknik servis, Depolar
		C Blok	Seminer Salonu
		D Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi, Zabıta Müdürlüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Belediye Arşivi
2	Giriş Kat	A Blok	Zabıta Müdürlüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi
		B Blok	Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
		C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
		D Blok	Gelir Servisi
3	1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Servisi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
		D Blok	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü
4	2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		B Blok	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, Başkan Yardımcıları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5	3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Servisi
		B Blok	Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		C Blok	Başkan Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mufettiş Çalışma Odaları, Meclis Komisyonları Çalışma Odaları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları
6	4ncü Kat	A Blok	Mutfak
		B Blok	Belediye Mescidi
		C Blok	Belediye Yemek Salonu
		D Blok	Oyun Salonu

b. Belediye Diğer Hizmet Tesisleri

S.No	Tesis İsmi	S.No	Tesis İsmi
1	Mimar Sinan Kongre Merkezi	35	Erenköy Kurs Merkezi
2	Erdem Bayazıt Kültür Merkezi	36	Spor Kompleksi Bilgi Evi
3	Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi	37	Amir Ateş Kurs Merkezi
4	Park Orman	38	Ulus Mahallesi Bilgi Evi
5	Antalya Kepez Macera Ormanı	39	Barış Kurs Merkezi
6	Kent Ormanı	40	Adnan Menderes Yüzme Havuzu Kurs Merkezi
7	Dokuma Park	41	Osman Gazi ve Orhangazi Kurs Merkezi ve Bilgi Evleri
8	Oyuncak Müzesi	42	Teomanpaşa Kurs Merkezi
9	Minyatür Türkiye Parkı	43	Osmangazi Semt Konağı
10	Tren Kütüphane	44	Orhangazi Semt Konağı
11	Dokuma Yeşilçam Kafe	45	Amir Ateş Semt Konağı
12	Simülasyon Merkezi	46	Tek Sarnıç Parkı
13	Dokuma Fabrikası Camii	47	21 Adet AKMEK Kurs Merkezi
14	Çelebi Sultan Mehmet Camii	48	Teomanpaşa Nasrettin Hoca Kşeşi
15	Arif Nihat Asya Açık hava Tiyatrosu	49	Ahatlı Nasrettin Hoca Kşeşi
16	Hababam Sınıfı Müzesi	50	Özgürlük Nasrettin Hoca Křeşi
17	Sağlık Merkezi	51	31 Adet Bilişim Sınıfı
18	Demokrasi Anıtı	52	Güneş Mahallesi Taziye Evi
19	Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu	53	Çankaya Mahallesi Taziye Evi
20	Açık Yüzme Havuzu	54	Hüsnü Karakaş Mahallesi Taziye Evi
21	Kepez Park Varsak Masal Parkı	55	Sosyal Yardımlaşma Merkezi
22	Şefkat ve Huzur Evi	56	Muhtarlar Hizmet Birimi
23	Hasta Konuk Evi	57	Muhtarlık Binaları
24	Neşet Ertaş STK Merkezi	57	Çadır Spor Salonları
25	Kepez Spor Kompleksi	59	15 Temmuz Görsel Sanatlar ve Demokrasi Müzesi
26	Turgut Özal Kapalı Spor Salonu	60	Veteriner Servisi
27	Hasan Doğan Stadyumu	61	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binaları
28	Kuzeyyaka Sentetik Çim Futbol Sahası	62	Marangozhane
29	Şehitler Parkı	63	Kaynakhane
30	Sinemasal Park Sinema Salonları	64	Konteyner Atölyesi
31	Drag Pisti	65	Makine İkmal ve Bakım Atölyesi
32	Off Road Pisti	66	Pazar Yerleri
33	Lyrboton Come Antik Kenti	67	Dış Vezneler
34	Seyir Terası	68	Osmanlı Çeşmeleri

c. Belediye Taşıtları

S.No	Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu				
			0 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 +
1	Binek Araç	34	14	5	3	6	6
2	Kamyonet	36	11	3	7	8	7
3	Minibüs	1	0	0	0	1	0
4	Otobüs	10	0	1	1	5	3
5	Kamyon	68	10	5	4	14	35
6	Traktör	5	0	0	0	1	4
7	Tır (Çekici)	4	2	0	0	1	1
8	Dorse	8	5	0	0	1	2
9	Grayder	6	1	1	1	1	2
10	Silindir	10	3	2	1	3	1
11	Dozer	4	0	0	1	0	3
12	Kepçe ve Ekskavatör	29	12	6	3	4	4
13	Ambulans	2	0	0	2	0	0
14	Cenaze Yıkama Aracı	2	0	2	0	0	0
15	Motorsiklet	4	2	0	1	1	0
16	Forklift	4	3	1	0	0	0
17	Tır Damperli Treyler	5	5	0	0	0	0
18	Vinç	4	2	1	0	0	1
19	Taş Kırma	1	1	0	0	0	0
	Toplam	237	71	27	24	46	69

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

a. Mevcut Bilişim Altyapısı

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Halen Bilgi İşlem Faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

• Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni



servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere İnternet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz İnternet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak İnternet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro E-ticaret hizmeti ve dış birimlerde İtvpn ve ayrıca ADSL İnternet hizmeti ile birimler arası İletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ İletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımı yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;
 - Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler,
 - Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
 - Evlendirme Memurluğu: Memis işlemleri,
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
 - Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
 - Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı,
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü: Dava dosya tarama ve arşivleme işlemleri,
 - Yazı İşleri Müdürlüğü: Encümen \ Meclis toplantı gündem - karar girişi ve arşivleme işlemleri,
 - Tüm müdürlükler: Dijital evrak, elektronik imzalı yazışma, araç takip, taşınır mal işlemleri.

- İlçemiz okullarına bilişim sınıfı kurulmaktadır. Bu kapsamda okullarımıza 31 bilişim sınıfı kazandırılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriği, kullanıcı dostu yeni rehber haritasıyla ve imar durum sorgu ekranıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcı ile buluşturmaya devam etmektedir.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir. Fen İşleri Şantiyesi, Erdem Bayazıt Kültür Merkezi, Kepez Spor kompleksi, Park bahçeler şantiyesi, Makine İkmal servisi, Huzur ve Şefkat Evi ile merkez bina arasında fiber alt yapı oluşturulmuş, iletişimde ve hizmette son teknoloji kullanımı hedeflenmiştir. Belediyemizin diğer dış birimlerini de bu ağa dahil etmek için çalışmalar devam etmektedir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmiştir. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolu ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanmıştır. Veri depolama kapasitemiz artmış ve "Felaket Kurtarma Merkezimizi" de bu proje kapsamında faaliyete geçirip olası veri kayıplarına engel olmak amaçlanmıştır.
- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı tarafı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir. Bu sürecin yönetimi Bilgi İşlem Servisi tarafından yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz binasındaki sistem odasının felaket kurtarma senaryolarına uygun olarak küçük bir kopyasının Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde kurulması sürecine başlanmıştır. Herhangi bir sunucu arızası veya veri depolama ünitelerinde meydana gelecek bir sorunda, bu oluşturulan yedek birim sayesinde işleyiş aksamaya uğramadan devam ettirilebilecektir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerde kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait WEB sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, WEB sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Belediyeye ait web sayfalarına ilişkin olarak yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.



- Kepez-bld.gov.tr
Belediyenin duyuru, haber, hizmetlerinin tanıtıldığı, vergi ödemelerinin online olarak yapılabilirdiği web sayfasıdır.
- Kepezkultur.com
Kültür Müdürlüğüne ait etkinlikler, haberler, dergiler ve etkinlik merkezlerinin iletişim bilgilerine ek olarak haritada etkinlik yeri veya etkinlik merkezinin lokasyonunun gösterildiği web sayfasıdır.
- Kepezspor.com
Kepezspor'a ait duyuru, haber, spor branşlarına ait bilgiler, yaklaşan müsabaka bilgileri ve basında çıkan haberleri yer aldığı web sayfasıdır.
- Anadoluoyuncakmuzesi.com
Anadolu Oyuncak Müzesi'ne ait haberler, etkinlikler, duyuların yer aldığı ve oyuncak müzesinin bölümlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı web sitesidir.
- Kepezparkvarsak.com
Kepezpark Varsak'a ait tanıtımların yanısıra havuz, seans ve ücret bilgilerin yer aldığı web sayfası.
- Kepezdeevinizdesaglik.com
Sağlık Müdürlüğü'nün "Evinizde Sağlık hizmetinin" tanıtımlarının ve online başvuru formunun yer aldığı web sayfasıdır.
- Kepezmaceraormani.com
Kepez Macera Ormanına ait etkinlik, aktiviteler ve tanıtımların yapıldığı web sayfasıdır.
- Mskmtr.com
Mimar Sinan Kongre Merkezine ait etkinlikler, salonlar, alanlar ve servislerin tanıtımlarının yapıldığı web sayfasıdır.
- Karain.kepez-bld.gov.tr
Karain uçuş etkinliğinin tanıtımının, etkinliğe katılanların ve bilgilerinin yer aldığı tanıtım web sitesidir.
- Kepezdokuma.com
Kepez Dokuma Fabrikasına ait tarihçe, haberler, tanıtım vb. haber ve fotoğrafların yer aldığı web sayfasıdır.
- Gonullubekciler.com
Tiyatro Servisinin İlköğretim öğrencilerini hedef alan "Gönüllü Bekçiler Projesine" ait web Sayfasıdır.
- Doga.kepez-bld.gov.tr
Belediyenin düzenlediği "Doğa Yürüyüşlerine" ait etkinlik ve tarih bilgilerinin yer aldığı web sayfasıdır.
- Cocukmedlisi.kepez-bld.gov.tr
Kepez Belediyesi Çocuk Meclisine ait haberler, kararlar, faaliyet raporları, fotoğraflar vb. bilgilerin yer aldığı web sayfasıdır.
- Cocukkulubu.kepez-bld.gov.tr
Kepez Belediyesi Çocuk Kulübüne ait haberler, fotoğraflar ile eğlence, çevremiz, sağlık, trafik gibi bilgilendirici bölümlerin yer aldığı web sayfasıdır.

- Antalyamarriage.com
Yabancı uyruklu ve Antalya`da evlenmek isteyen kişilerin nasıl evlenebileceğine ait bilgiler ve uyruklarına ve ülkelerine göre hangi prosedürlerin işlediği bilgilerinin yer aldığı web sayfasıdır.
- Kepezgenclik.com
Belediyemizin, 'Gençlik Avrupa İstihdam Stratejisini Tartışıyor' konulu projesine ait bilgilerin ve duyurularının yer aldığı web sayfasıdır.
- Safecomunitykepez.com
Emniyet Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen 'Güvenli Toplum Kepez' projesine ait bilgilerin yer aldığı web sayfasıdır.
- KepezDakik
Başkan`ın günlük programı, aramalar, randevular, davetler, ziyaretler, cenazeler, yıl dönümleri, bekleyen programlar, özel program, adres defteri, envanter, etiket yazdırma modülü bilgilerinin yer aldığı komple otomasyondur. İçerisinde bir çok farklı amaca hizmet eden modüllerin ve eposta, sms, telgraf, yazılı mektup için adres yazdırma vb. desteğinin yer aldığı, cep telefonları üzerinden tamamen uygulamalı olarak çalışan bir yazılım paketidir.
- AJKE
Ajans Kepez`in Başkan ve Müdürlükler tarafından verilen işlerin takibinin yapılabildiği, durumun işi veren kişi veya müdürlüklere SMS ile son durumunun bilgisinin verildiği, iş üzerinden mesajlaşma, dosya paylaşımı, Wetransfer, Youtube vb. yerlere bağlantı yapılabildiği ve cep telefonları üzerinden tamamen uygulamalı olarak çalışan otomasyon yazılımıdır.
- Kepezde Evinizde Sağlık Otomasyonu
Kepezde Evinizde Sağlık kapsamında evinde sağlık hizmeti verilen kişilerin kimlik ve tedavi bilgilerinin yer aldığı sağlık otomasyonudur. Tüm girilen bilgilere göre detaylı raporlama yapılabilmektedir.
- Kepezpark Varsak Havuz Üye Otomasyonu Havuz üyeleri, Gençkart ve Havuz Kulübü üyelerinin üyelik durumları ile tüm bilgilerinin yer aldığı otomasyon programıdır. Ek olarak aylık üye sayısı, günlük üye sayısı, yeni üyeler gibi raporlama alınabilmektedir.
- Personel Devam Sistemi
Belediye Çalışanlarının giriş çıkış saatlerine göre durumlarının takip edildiği programdır. Program parmak izi okuyucu terminalleri üzerinden uyumlu olarak çalışmaktadır. Günlük otomatik olarak; sorumlu birim müdür veya amirlerine çalışanların giriş çıkış raporlamaları e-posta ile gönderilmektedir.
- Etkinlik Programları Otomasyonu
Belediyenin Etkinlik Merkezlerine göre müsaitlik durumunun takip edilebildiği programdır.
- Fen İşler Ve Park Bahçeler İş Takip Programı
Park Bahçeler ve Fen İşleri`n de çalışanların fotoğrafları ile birlikte yaptıkları işlerin tanımlanabildiği iş takip programıdır.
- İnsan Kaynakları Programı
Belediyeye gelerek iş başvurusunda bulunan vatandaşların özgeçmişlerinin takip edildiği programdır.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	672
Diz Üstü Bilgisayar	71
Server	22
Yazıcı	326
Tarayıcı	98
Güvenlik Duvarı	3
TOPLAM	1.192

Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Büro Telefonu	433
Sentral	17
Telsiz Telefon	18
El Telsizi	185
Role	2
Fax	32
Anons Cihazı	1
Çağrı Kayıt Takip Sistemi	1
TOPLAM	689

5. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	165.000.000,00	173.000.000,00	180.000.000,00	185.000.000,00	188.000.000,00	891.000.000,00
Vergi Gelirleri	89.400.000,00	95.000.000,00	102.000.000,00	110.000.000,00	113.000.000,00	509.400.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.200.000,00	32.000.000,00	36.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000,00	176.200.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Diğer Gelirler	32.400.000,00	45.000.000,00	47.000.000,00	50.000.000,00	51.000.000,00	225.400.000,00
Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	71.000.000,00	316.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)						
Diğer (Borçlanma)				20.000.000,00	13.000.000,00	33.000.000,00
Toplam	368.000.000,00	410.000.000,00	435.000.000,00	480.000.000,00	483.000.000,00	2.176.000.000,00



- Çocuk Kulübü Üye Programı
Belediyenin Duyuru, Haber, Hizmetlerinin tanıtıldığı, vergi ödemelerinin on line olarak yapılabildiği web sayfasıdır.
 - EVSAN
Evlendirme Memurluğuna başvuran vatandaşlar ile Sağlık Müdürlüğü kayıt defterinde yer alması gereken bilgilerin tutulduğu otomasyon yazılımıdır.
 - İkinci Bahar
Belediye Huzur Evi sakinlerinin, yakınlarının, ziyarete gelenlerin, sakinlerin ilaç bilgi ve saatlerinin, odaların doluluk durumu vb. bilgilerin tutulduğu otomasyon yazılımıdır.
 - BIM
Bilgi İşlem Servisinin bakımını yaptığı Modem, VPN ve Fiber bilgilerinin yer aldığı yazılımdır.
 - İmar SMS
Belediye İmar Müdürlüğüne gelen projelerin onay ve uygunluk durumuna göre proje sahibine otomatik SMS gönderen programdır.
 - Park Bahçeler ve Fen İşleri Stok Programı
Park Bahçeler, Park Bahçeler Varsak ve Fen İşleri Müdürlüklerinin Deposunun giriş ve çıkış işlemlerin takibini yapabildikleri programdır.
 - Kepez Otobüs Gezisi
Belediyeye ait otobüs gezilerinin (Çanakkale, Konya, vb.) programlamasının ve takibinin yapılabildiği programdır.
 - Kepez Mesajcı
Belediyenin Web Sayfaları üzerinden iletişime geçen vatandaşların gönderdiği mesaj, şikayet, bilgi edinme, başkan'a mesaj vb. iletileri on line olarak kayıt altına alan ve hangi aşamada olduğunu gösteren, ilgili birimin ve vatandaşların iletilerini Online olarak takip edebilecekleri sistemdir.
 - Seçim Kepez
Seçim sonuçlarının online olarak anlaşılır biçimde grafik ile güçlendirildiği raporlama sistemidir.
 - Meclis Bilgilendirme Programı
Meclis gündemlerinin ve Meclis kararlarının Meclis Üyelerine otomatik olarak e-posta tabanlı gönderildiği programdır.
 - Fen İşleri Asfalt Programı
Fen İşleri Müdürlüğüne ait yapılan asfaltların bilgilerinin tutulduğu program.
 - Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (kepez-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
 - Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
 - Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
 - Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistikli raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
 - Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli rapor hazırlanarak sunulmaktadır.
- Aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir;



H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Bu analiz kapsamında; belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. PESTLE Analizi aşağıdaki konulara odaklanır.

1. Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

2. Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunulan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Tarım ve Hayvancılık

Tarımsal İstatistik Veriler (2018)

Veriler	Kepez
İlçe Nüfusu	531.619
Tarımsal Nüfus	42.723
Mahalle Sayısı	68
Çiftçi Sayısı	4.821
Hayvancılık İşletme Sayısı	1.29
Örtü altı üretici sayısı	2.105
ÇKS'ye Kayıtlı Çiftçi Sayısı	1,101

Arazi Dağılımı (DA) (2018)

Arazi Dağılımı	Antalya	Kepez	İl Payı
Tarım Alanı	3.671.720	81.000	2,22
Çayır Mera Alanı	1.881.725	312	0,016
Orman ve Diğer	14.623.553	322.448	2,201
Toplam	20.177.000	403.760	2

Sulama Durumu

İl/İlçe	Tarım Alanı (da)	Devlet Sulamaları (da)				Halk Sulaması (da)		Toplam Sulanan Alan (da)	
		DSİ/Sulama Birliği		Özel İdare		Alan	%	Alan	%
		Alan	%	Alan	%				
Kepez	81.000	13.900	17	-	-	31.128	38	45.028	55,5
Antalya	3.671.720	1.462.840	-	170.300	-	655.030	-	2.542.990	70

Bitkisel Üretim Alanı ve Değeri

Ürün Adı	Üretim Alanı (da)	Üretim Miktarı (ton)	Üretim Değeri (TL)
Hububat	32,446	13,227	12.062.350,00
Sebze(Örtü Altı)	14,493	207.546,00	383.056.580,00
Sebze(Açıkta)	4.392	11.203,00	16.636.640,00
Meyvecilik	25,813	21.322,00	59.792.720,00
Süs Bitkileri	3,343	372.343,000	94.840.560,00
Nadas	510	-	-
Toplam	80,997	353,316	563.516.850,00

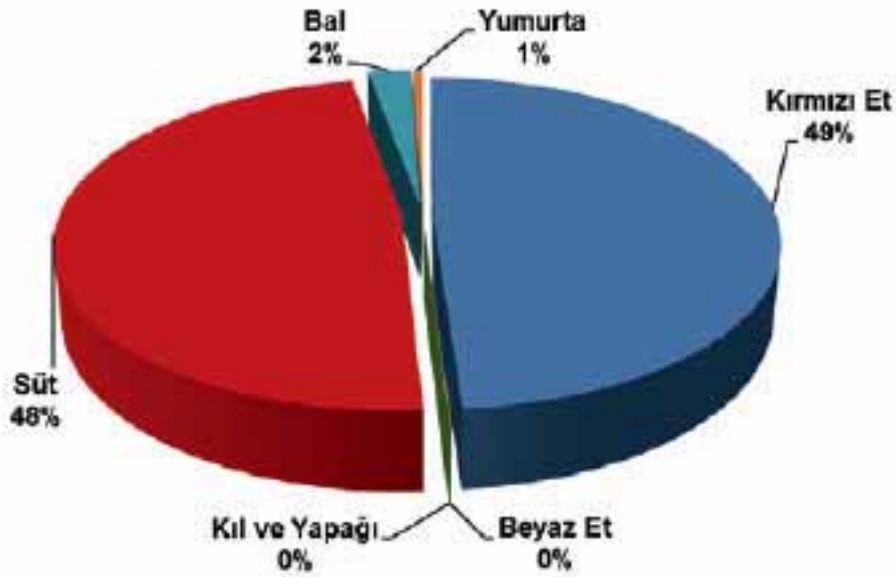
Bitkisel Üretim Değerleri



Hayvancılık İşletmeleri

İşletme	İşletme Sayısı (adet)	Hayvan Mevcudu
Büyükbaş	814	9.272 baş
Küçükbaş	308	36.240 baş
Kombine	193	-
Ancılık	108	8.204 kovan

Ürün Adı	Üretim Miktarı	Üretim Değeri (TL)
Kırmızı Et	1.301.080 Kg.	44.236.720,00
Beyaz Et	2.700 Kg.	43.200,00
Kıl ve Yapağı	22.000 Kg.	33.000,00
Süt	26.352.000 Lt.	43.480.800,00
Bal	70.260 Kg.	2.107.800,00
Yumurta	810.000 adet	486.000,00
Toplam	-	90.387.520,00

Hayvansal Üretim Değerleri

İlçede Tarımsal İşletmelere İlişkin Bilgiler

Tarımsal İşletme	Sayı (adet)
Su Ürünleri İşletmesi	3
Süt İşletme Tesisi	17
Paketleme Tesisi	143
Bitki Koruma Ürünü Satış Bayii	52
Alet Makine Satış Bayii	20
Göbre Bayii	75
İhracatçı Firma	38
Komisyon Sayısı	144
Tohum Islah ve Deneme İst.	18
Fidelik	8
Tohum Satış Bay.	69
Toplam	587

Tarımsal Kuruluşlar

Tarımsal Kuruluşlar	Sayısı (adet)
Ziraat Bankası	5
Tarım Kredi Kooperatifi	1
Tarımsal Kalk. Kooperatifi	1
Tarımsal Üretici Birliği	1
Serbest Veteriner Hekim Kliniği	8
Toplam	16

Faaliyet Alanlarına Göre İşyerleri

Faaliyet Alanı	İşyeri Sayısı (adet)
Satış Yeri	1.614
Toplu Tüketim Yeri	862
Üretim Yeri	491
Yem İşletmesi	67
Toplam	3.003

İşyerlerine Yönelik Denetim ve Sonuçları

Faaliyet Alanı	Mevcut İşyeri	Denetim			Numune Durumu			
		Toplam Sayı	Sonuç		Alınan Numune	Olumlu Numune	Olumsuz Numune	Red
			Olumlu	Olumsuz				
Satış Yeri	1.614	1.144	1.110	31	46	38	6	1
Toplu Tüketim Yeri	862	946	886	58	31	31	-	-
Üretim Yeri	491	553	436	92	79	57	14	1
Yem İşletmesi	67	40	36	2	3	3	-	-
Diğer	79	78	70	5	69	11	51	3
TOPLAM	3.113	2.871	2.538	188	228	137	71	5

İdari Para Cezası Uygulanan Müesseseler

	Birincil Üretici	Satış Yeri	Toplu Tüketim Yeri	Üretim Yeri	Toplam
2018 Yılı	3	12	14	32	61

Turistik Konaklama Tesisleri

Kepez'de Yerel Yönetim Belgeli Otel, KYK ve Pansiyonlar			
Türü	İşletme Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Pansiyon	30	708	1.468
Otel	3	94	205
KYK	3	92	91
Toplam	36	894	1.864

3. Sosyokültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; ilgili görüşleri içermektedir.

a. Nüfus Durumu

Kepez'de nüfus durumuna ilişkin bilgiler TÜİK verilerine dayanılarak aşağıda sunulmuştur.

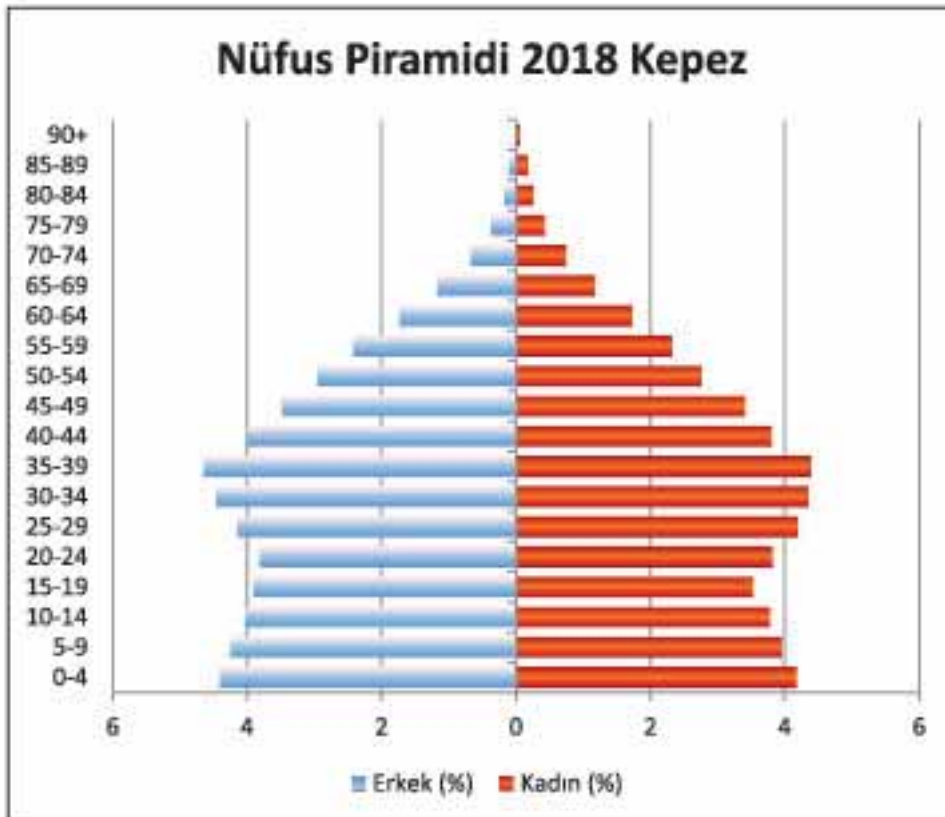
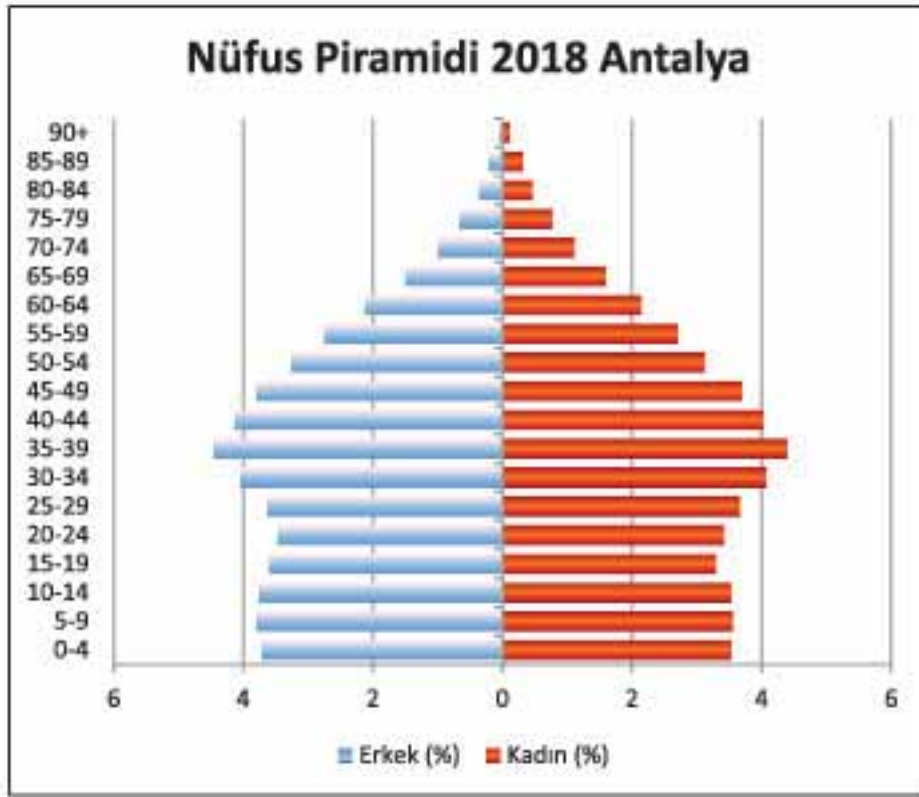
	Toplam Nüfus		Değişim (%)
	2017	2018	
Türkiye	80.810.525	82.003.882	1.48
Antalya	2.364.396	2.426.356	2.62
Kepez	519.966	531.619	2.24

Kepez ilçesi nüfusu 2018 yılı TÜİK verilerine göre 531.619 olup, Antalya İli nüfusunun % 21.9' u ilçemizde yaşamaktadır.

Antalya İli ve Kepez İlçesi Nüfus Dağılımı(TÜİK 2018)

İl / İlçe	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Kepez	531.619	270.248	261.371

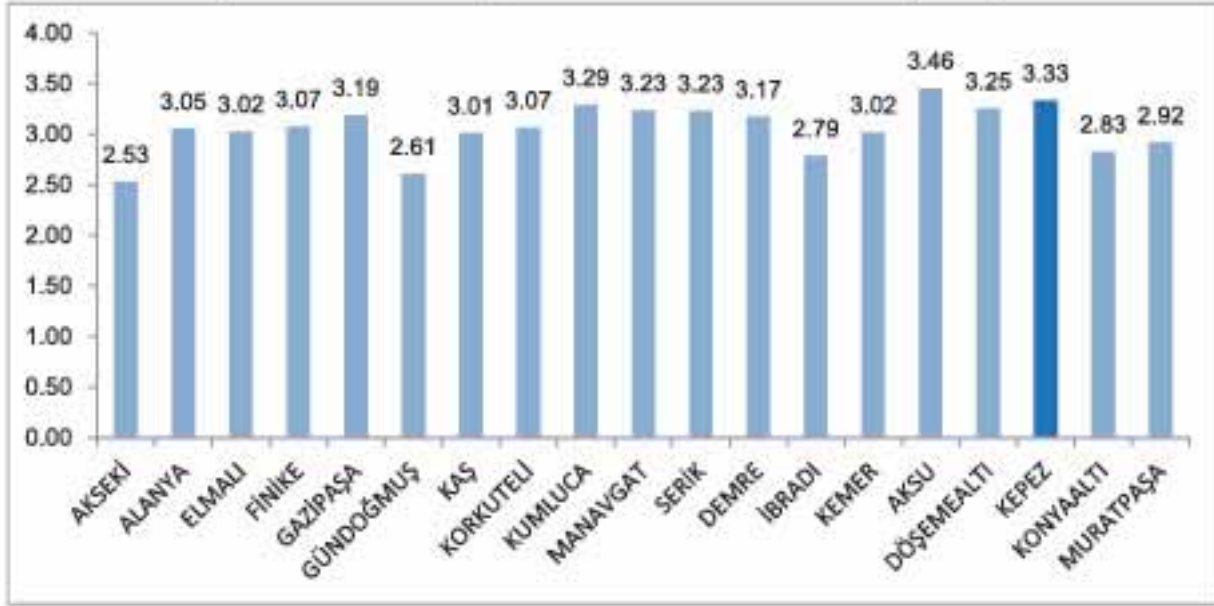
Erkek nüfusun ilçe nüfusu içindeki oranı % 50.8 olup, kadın nüfusun ilçe nüfusuna oranı ise % 49.2 düzeyindedir.



Seçilmiş Göstergelerle Türkiye-Antalya-Kepez

2018		Türkiye	Antalya	Kepez
NÜFUS	Toplam Nüfus	82.003.882	2.426.356	531.619
	Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü	3.41	3.11	3.33
	Cinsiyet Oranı (%) Erkek/Kadın	100,7	101,5	103,4

İlçeler Bazında Mukayeseli Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü

Antalya ilinde Nüfus Büyüklüğü Sıralamasına Göre İlk 10 İlçe
(2018ADNKS)

	İlçe	Toplam	Erkek	Kadın
1	Kepez	531 619	270 248	261 371
2	Muratpaşa	495 688	242 924	252 764
3	Alanya	312 319	159 308	153 011
4	Manavgat	230 597	118 336	112 261
5	Konyaaltı	182 112	87 688	94 424
6	Serik	124 335	63 703	60 632
7	Aksu	71 643	36 495	35 148
8	Kumluca	68 610	34 659	33 951
9	Döşemealtı	63 186	32 288	30 898
10	Kaş	58 600	30 185	28 415

2018 ADNKS Sonuçlarına Göre İlçelerin Mukayeseli Nüfus Artış Hızı

S. No	İlçe	Toplam		Yıllık nüfus artış hızı (%)	
		2017	2018	2017	2018
1	İbradı	2 646	3 618	-12,0	312,9
2	Akseki	10 471	13 084	-24,3	222,8
3	Gündoğmuş	7 593	8 726	38,1	139,1
4	Döşemealtı	59 948	63 186	25,3	52,6
5	Konyaaltı	172 920	182 112	50,9	51,8
6	Alanya	299 464	312 319	16,5	42,0
7	Korkuteli	53 610	55 712	4,9	38,5
8	Kaş	57 123	58 600	7,1	25,5
9	Aksu	69 967	71 643	4,8	23,7
10	Kepez	519 966	531 619	23,0	22,2
11	Serik	122 032	124 335	10,2	18,7
12	Manavgat	226 394	230 597	7,7	18,4
13	Elmalı	38 651	39 254	0,7	15,5
14	Kemer	42 568	43 226	15,2	15,3
15	Muratpaşa	488 670	495 688	4,6	14,3
Toplam		2 364 396	2 426 356	15,3	25,9

2018 Nüfus Tespiti Sonuçlarına Göre Büyükşehir Merkez İlçelerin Nüfus Büyüklüğüne Göre Sıralı Dağılımı

S.No	İlçe Adı	2017 Nüfusu	2018 Nüfusu	2017-2018 Artış Hızı (%)
1	Kepez	519 966	531 619	22,2
2	Muratpaşa	488 670	495 688	14,3
3	Konyaaltı	172 920	182 112	51,8
4	Aksu	69 967	71 643	23,7
5	Döşemealtı	59 948	63 186	52,6
Toplam		1 311 471	1 344 248	24,7

**2018 ADNKS Sonuçlarına Göre Büyükşehir Merkez İlçelerinin
Nüfus Artış Hızına Göre Sıralı Dağılımı**

S.no	İlçe Adı	2017 Nüfusu	2018 Nüfusu	2017-2018 Artış Hızı (%)
1	Döşemealtı	59 948	63 186	52,6
2	Konyaaltı	172 920	182 112	51,8
3	Aksu	69 967	71 643	23,7
4	Kepez	519 966	531 619	22,2
5	Muratpaşa	488 670	495 688	14,3
Toplam		1 311 471	1 344 248	24,7

2018 ADNKS Mukayeseli İlçe Nüfus Tespiti Sonuçları

İlçe	2017 ADNKS Sonuçları	2018 ADNKS Sonuçları	Fark	Değişim Oranı %
Akseki	10 471	13 084	2 613	24,95
Aksu	69 967	71 643	1 676	2,40
Alanya	299 464	312 319	12 855	4,29
Demre	25 928	25 893	- 35	-0,13
Döşemealtı	59 948	63 186	3 238	5,40
Elmalı	38 651	39 254	603	1,56
Finike	48 948	48 131	- 817	-1,67
Gazipaşa	49 555	50 003	448	0,90
Gündoğmuş	7 593	8 726	1 133	14,92
İbradi	2 646	3 618	972	36,73
Kaş	57 123	58 600	1 477	2,59
Kemer	42 568	43 226	658	1,55
Kepez	519 966	531 619	11 653	2,24
Konyaaltı	172 920	182 112	9 192	5,32
Korkuteli	53 610	55 712	2 102	3,92
Kumluca	67 942	68 610	668	0,98
Manavgat	226 394	230 597	4 203	1,86
Muratpaşa	488 670	495 688	7 018	1,44
Serik	122 032	124 335	2 303	1,89
Toplam	2 364 396	2 426 356	61 960	2,62

Seçilmiş Yaşlara Göre Nüfus Kapsamında Antalya İli Genel ve Kepez Mukayesesi

Mukayese Yaş Grupları	Antalya	Kepez
TOPLAM:	2 426 356	531.619
0 YAŞ:	31707	8.414
4 YAŞ:		
2019-2020 Öğretim yılında okul öncesi eğitim çağına gelecek öğrenci sayısı:	36731	9.243
5 YAŞ:		
2019-2020 Öğretim yılında ilkokul çağına gelecek öğrenci sayısı:	35743	8.895
6-17:	419 349	99.683
18+:	1 795 256	377.317
65+:	198 659	28.812

**2018 ADNKS Sonuçlarına Göre
Antalya İli Kepez İlçesi Okuma Yazma Durumu (6+ Yaş)**

Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	7.678	984	6.694
Okuma yazma bilen	459.824	236.955	222.869
Bilinmeyen	4.107	2.097	2.010
Toplam	471.609	240.036	231.573

**2017 ADNKS Sonuçlarına Göre
Antalya İli Kepez İlçesi Bitirilen Eğitim Düzeyi (15+ Yaş)**

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Bilinmeyen	3.012	1.471	1.541
Doktora	458	269	189
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	103.470	58.565	44.905
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	11.909	2.783	9.126
Okuma Yazma Bilmeyen	7.662	978	6.684
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	60.336	33.496	26.840
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	3.012	1.712	1.300
Yüksekokul Veya Fakülte	54.495	28.506	25.989
İlkokul	79.958	32.222	47.736
İlköğretim	71.304	40.779	30.525
Toplam	395.616	200.781	194.835

**2018 ADNKS Sonuçlarına Göre
Kepez İlçesi Medeni Durum (15+ Yaş)**

Medeni Durum	Toplam	Erkek	Kadın
Hiç Evlenmedi	100.342	59.522	40.820
Evli	257.851	129.470	128.381
Boşandı	23.023	9.967	13.056
Eşi Öldü	14.400	1.822	12.578
Toplam	395.616	200.781	194.835

Kepez İlçesinin Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre 2018 Yılı Nüfusu

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	45 724	23 479	22 245
5-9	43 683	22 607	21 076
10-14	41 539	21 413	20 126
15-19	39 601	20 789	18 812
20-24	40 623	20 282	20 341
25-29	44 369	22 064	22 305
30-34	46 824	23 712	23 112
35-39	48 058	24 731	23 327
40-44	41 580	21 287	20 293
45-49	36 677	18 529	18 148
50-54	30 416	15 721	14 695
55-59	25 233	12 871	12 362
60-64	18 480	9 238	9 244
65-69	12 492	6 240	6 252
70-74	7 642	3 614	4 028
75-79	4 337	2 008	2 329
80-84	2 365	973	1 392
85-89	1 506	566	940
90+	470	126	344
TOPLAM	531 619	270 248	261 371

TÜİK 2018 ADNKS verilerine göre Kepez'de:

Genç Nüfus (0 - 14 Yaş Grubu) 130.946 kişi olup toplam nüfusun % 24,63'ünü içermektedir.

Aktif Nüfus (15 - 64 Yaş Grubu) 371.861 kişi olup toplam nüfusun % 69,94'üne tekabül etmektedir.

Yaşlı Nüfus ise (65 - Üstü Yaş) 28.812 kişi olup toplam nüfusun% 5,42'sine tekabül etmektedir.

Cinsiyete Göre Doğumlar (31/03/2019 Tarihi İtibarıyla)

	Toplam	Erkek	Kız
Türkiye	1 248 847	641 056	607 791
Antalya	32 134	16 423	15 711
Kepez	8 441	4 285	4 156

Cinsiyete Göre Ölümler

	Toplam	Erkek	Kız
Türkiye	426.106	232.799	193.307
Antalya	10.838	6.094	4.744
Kepez	1.885	1.075	810

**Antalya İlçelerinin Aldığı Göç, Verdiği Göç, Net Göç ve Net Göç Hızı,
(2017-2018)**

İlçe	ADNKS nüfusu	Aldığı göç	Verdiği göç	Net göç	Net göç hızı (%)
Aksöki	13 084	3 257	723	2 534	214,44
Alanya	312 319	13 735	12 674	1 061	3,40
Elmalı	39 254	2 368	1 774	594	15,25
Finike	48 131	2 535	3 692	- 1 157	-23,75
Gazipaşa	50 003	1 989	1 922	67	1,34
Gündoğmuş	8 726	1 778	636	1 142	140,04
Kaş	58 600	3 721	2 857	864	14,85
Korkuteli	55 712	4 330	2 749	1 581	28,79
Kumluca	68 610	3 853	3 936	- 83	-1,21
Manavgat	230 597	12 412	10 799	1 613	7,02
Serik	124 335	7 341	5 874	1 467	11,87
Demre	25 893	1 322	1 668	- 346	-13,27
İbradı	3 618	1 097	156	941	298,97
Kemer	43 226	3 105	2 290	815	19,03
Aksu	71 643	5 605	5 076	529	7,41
Döğemealtı	63 186	5 984	3 418	2 566	41,45
Kepez	531 619	36 493	34 828	1 665	3,14
Konyaaltı	182 112	18 106	15 311	2 795	15,47
Muratpaşa	495 688	29 206	32 283	- 3 077	-6,19
Antalya	2 426 356	95 920	80 349	15 571	6,44

SAĞLIK

Kepez İlçesinde Sağlık Konularına İlişkin Genel Bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Sağlık Kurumunun Adı	Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak İlgil Oranı (%)
Devlet Hastaneleri	1	400	70.5
Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	1	-	-
Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	-	-
Aile Hekimliği	48	-	-
Özel Hastaneler	5	419	67.3
Özel Tıp Merkezleri	2	-	-
Özel Poliklinik	-	-	-
Özel Diş Hekimliği	45	-	-
Verem Savaş Dispanseri	1	-	-
Sağlık Evi	1	-	-
Aile Sağlığı Merkezi Sa			
Toplam	-	819	-

Aile Hekimliği (1. Basamak) Verileri

Aile Hekimliği (1. Basamak) Verileri	2018	(Ocak 2019-Temmuz 2019 İlık 6 Ay)
Aile Hekimi Sayısı	172	174
Aile Hekimi Başına Düşen Nüfus	3.210	3.055
Aile Hekimliği Müracaat Sayısı	2.076.540	1.059.449

Sağlık Personeli Durumu

Unvan	Sağlık Bakanlığı	Özel Kurumlar	Toplam
Uzman Dr. Sayısı	210	188	398
Pratisyen Dr. Sayısı	202	26	228
Diş Hekimi	116	86	202
Eczacı	11	4	15
Psikolog	5	4	9
Diyetisyen/Biyolog	8/4	8/7	16/11
Sosyal çalışmacı/çocuk gelişimi	3/2	1/0	4/2
Hemşire	331	306	637
Ebe	217	36	253
Diğer Personel	385	250	635
TOPLAM	1.494	915	2.409

Kepez'de Hekim Başına ve Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı

Yıllar	Uzman ve Pratisyen Hekim Sayısı	Uzman ve Pratisyen Hekim Başına Düşen Kişi Sayısı	Fiili Yatak Sayısı	Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı
2018	586	878	808	644
2019	626	849	819	649

Kepez'de Sağlığa İlişkin Diğer Veriler

Aile Sağlığı Merkezi	48 Adet
Dispanser Sayısı	1 Adet
Eczane Sayısı	170 Adet
Ambulans Sayısı (Kamu: K + Ö: Özel)	8+6
112 ASH İstasyonu	7 Adet

EĞİTİM

Eğitim toplumsal gereksinimleri karşılayan sosyal bir olgudur. Ülkelerin sosyal ve ekonomik güçleri ile gelişmişlik düzeyleri, eğitim ve kültür seviyeleri arasında yakın bir ilişki söz konusudur. Okullaşma oranı ve eğitim seviyesi yüksekliği beraberinde ülkelerin sosyal ve ekonomik bakımdan daha güçlü olmalarını sağlamaktadır. Gelişmiş ülkelerle az gelişmiş ülkeler arasındaki en önemli farklardan birisi yetişmiş nitelikli insan gücüdür. Bu kapsamda Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve eğitim kurumlarına ilişkin bilgiler aşağıda incelenmiştir.

Genel Değerlendirme (2018 - 2019)

Okul öncesi, İlk ve Orta Öğretim, Resmi+Özel Kurumlar

Okul Sayısı	204 adet
Derslik Sayısı	3.347 adet
Öğretmen Sayısı	6.182 kişi
Öğrenci Sayısı	99.128 kişi
İlk + Ortaokul Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31,18 kişi
Ortaöğretim de Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,34 kişi

Okul öncesi, İlk ve Orta Öğretim, Resmi+Özel, Bağlı Kurumlara İlişkin Bilgiler

Okul Türü	Okul Sayısı (adet)	Öğretmen (kişi)	Öğrenci (kişi)	Derslik Sayısı (adet)
Anaokulu	21	413	8.824	251
İlkokul	59	1.699	34.679	1.204
Ortaokul	79	2.202	33.426	980
Ortaöğretim (Lise)	45	1.868	22.199	912
Toplam	204	6.182	99.128	3.347

Resmi Eğitim Kurumlarına İlişkin Bilgiler

Okul Türü	Okul Sayısı (adet)	Öğretmen Sayısı (kişi)	Öğrenci Sayısı (kişi)	Derslik Sayısı (adet)
Anaokulu (Okul bünyesindeki anasınıfları dahil)	12	367	8.019	218
İlkokul	54	1.586	33.811	1.158
Ortaokul / İHO Dahil	70	1.973	32.014	916
Ortaöğretim (Lise)	35	1.503	20.186	761
TOPLAM	171	5.429	94.030	3.053

Özel Eğitim Kurumlarına İlişkin Bilgiler

Okul Türü	Okul Sayısı (adet)	Öğretmen Sayısı (kişi)	Öğrenci Sayısı (kişi)	Derslik Sayısı (adet)
Anaokulu	9	46	805	33
İlkokul	5	113	868	46
Ortaokul	9	229	1.412	64
Lise (Ortaöğretim)	10	365	2.013	151
TOPLAM	33	753	5.098	294

Genel Lise ve Mesleki Teknik Liselerde Ortaöğretim Durumu (Resmi+Özel)

Açıklama	2018-2019	
	Mesleki Teknik Lise	Genel Lise
Okul Sayısı	24	21
Öğrenci Sayısı	9.693	12.606
Öğretmen Sayısı	979	886
Derslik Sayısı	439	473
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,07	26,65

Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Pansiyonları (2018-2019)

Türü	Sayısı (adet)	Kapasite (kişi)	Barınan Öğrenci Sayısı (kişi)	Doluluk Oranı (%)
Genel Ortaöğretim	4	486	136	28
İmam Hatip Lisesi	4	687	136	20
Toplam	8	1173	272	23

Yıllar İtibariyle Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım Miktarları

Yıllar	Dağıtım Yapılan Kitap Sayısı (adet)
2015-2016	1.336.766
2016-2017	1.207.519
2017-2018	1.270.627
2018-2019	903.462
Toplam	4.718.374

Taşınmalı Eğitime İlişkin Bilgiler

YIL	Taşınan Okul ve Yerleşim Birimi Sayısı (adet)	Taşıma Merkezi Okul Sayısı (adet)	Toplam Taşınan ve Yemek Verilen Öğrenci Sayısı (kişi)
2015-2016	32	4	650
2016-2017	15	4	624
2017-2018	32	2	594
2018-2019	37	5	653

Özel Eğitim Kapsamında Taşınmalı Eğitim Bilgileri

YIL	Taşınan Okul ve Yerleşim Birimi Sayısı (Adet)	Toplam Taşınan ve Yemek Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)
2015-2016	81	391
2016-2017	104	463
2017-2018	113	484
2018-2019	57	584

Burs Alan Öğrenci Durumu

Yıl	Burs Alan Öğrenci Sayısı (kişi)	Kişi Başı Burs Miktarı (TL)	Toplam Burs Miktarı (TL)
2016	446	556,76	248.314,96
2017	468	613,15	286.954,20
2018	1.174	702	824.148,00
2019	1.104	781,2	862.444,8
Toplam	3.192	696,07	2.221.861,96

Halk Eğitim Merkezi Faaliyetleri

Açılan Kurslar	2016-2017		2017 - 2018		2018 - 2019	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Mesleki Eğitim Kursları	643	15.759	696	21.731	764	21.179
Kültürel ve Sosyal Kurslar	654	14.501	785	17.344	1.602	53.181
Okuma Yazma Kursları	108	388	369	3.657	228	852
SBS - Üniversite Kursları	3	104	3	59	3	62
TOPLAM	2.097	48.667	2.415	60.298	3.387	116.864



Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.dir.

Kent Bilgi Sistemi

Kent Bilgi sisteminin veri tabanlı çalışan bir uygulamadır. Kepez Belediyesinde, veri tabanı

oluşturabilmek için NetCAD Programı ve GIS modülünden yararlanılmaktadır. Kepez Belediyesi Kent Bilgi Sistemi kapsamında; belediyemiz birimleri arasında ve vatandaşlarımızımıza

internet üzerinden güncellenmiş anlık veri paylaşımı ve sunumu da yapılmaktadır.

Vatandaşlarımız kendilerine ait bilgilere veri tabanı üzerinden rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Veri Tabanı kapsamında aşağıdaki bilgilere ulaşılabilir ve kullanılabilir imkan bulunmaktadır.

1. Pafta İndekslerine ilişkin son bilgiler
2. Koordinat Sistemi bilgileri
3. Kadastral Veriler
4. İdari Sınırlarımız
5. İmar Sınırlarının durumları
6. İmar Parselasyonu durumları
7. Sembolizasyon
8. İmar Taramaları sonuçları
9. Ada/Parsel Bilgileri
10. Mülkiyet Bilgileri
11. Arazi Kullanımına İlişkin Bilgiler
12. Eğitim Haritaları
13. Halihazır Haritalar
14. Numarataj Bilgileri.

Yukarıda yer alan veri bilgilerinden, sadece numarataj bilgilerinin yüklemesi % 90 oranında gerçekleştirilmiş olup, diğer konularda yükleme % 100 seviyesindedir.

Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerindeki eğilimler vbdir.

Plan ve İmar Durumu

Kepez Belediyesi sorumluluğundaki toplam alanı; 335.733.442,48 m² olup, bu alanın 119.336.944,32 m² lik bölümü (% 35.55) planlı alandır. Halen planlanmamış alan ise; 216.396.498,16 m²'dir. (% 64.45)

Kepez Belediyesi Planlı Alanı İçindeki Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerler

S. No	Alan Cinsi	Ebat	Alan Cinsi		Ebat
			2	Aktif Yeşil Alanlar	
1	Pasif Yeşil Alanlar				
	Ağaçlandırılacak Alan ve mezarlıklar	326.131,83		Rekreasyon Alanı	110.240,37
	Orman Alanı	4.261.373,84		Kanal ve Dereler	471.162,94
	Sera Alanı	108.206,53		Meydanlar	277.18,34
				Botanik Bahçeleri	19.794,19
	Tarımsal Niteliği Korunacak Alan 3	.806.366,91		Çay bahçesi alanları	22.536,78
	Arkeolojik Sit Alanları	2.061.028,67		Hayvanat Bahçesi	345.923,61
	Toplam 1	0.563.107,78		Spor Tesis Alanı	728.555,84
2	Aktif Yeşil Alanlar			Toplam	12.125.178,09
	Parklar	9.519.554,92		Genel Toplam 2	2.688.285,87
	Mesire Alanları	879.691,10			

İ. GZFT Analizi

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda; Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır.

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2015 - 2019 yılı Stratejik Planının 5 yıllık uygulama sonucu % 88,8'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.	Uygulanmakta olan Stratejik Plandan birimlerin temel belediyeçilik kapsamında gerçekleştirdikleri hizmetler 2020 - 2024 Stratejik Planına " Temel Belediyeçilik" alanı olarak aynen alınmıştır.
Mevzuat Analizi	Belediyemizin hizmetleri kapsamında yararlanılan mevzuata ilişkin olarak yapılan analiz sonucu yararlanılan mevzuat dokümanları ve belediyeyi ilgilendiren maddeleri çıkartmıştır.	-
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>1. Denetim Faaliyetleri Gıda Güvenliğine ilişkin denetim tedbirlerine önem verilmesi</p> <p>2.Hayvan Sağlığı Hayvan Sağlığına ilişkin tedbirler alınması</p> <p>3.İnsan Sağlığı a.Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi b.Evde sağlık hizmetinin yaygınlaştırılması, erişimin kolaylaştırılması, etkinlik ve kalitenin artırılması c. Acil Sağlık hizmetlerinde ambulansın etkin olarak kullanılması, 112 komuta kontrol merkezi ile koordinasyonun güçlendirilmesi</p>	<p>1.Denetim Faaliyetleri Gıda denetimini gerçekleştirecek olan Zabıta Müdürüğü daha etkin bir denetim sağlamak amacıyla yeniden düzenlenmekte ve takviye edilmektedir.</p> <p>2.Hayvan Sağlığı Yeni Stratejik Plan döneminde Hayvan Sağlığı konusuna gitliçe artan bir destek sağlanacaktır.</p> <p>3.İnsan Sağlığı Daha önceki dönemde adeta bir hastane haline gelen Belediye Sağlık Merkezimizde halen 15 alanda Poliklinik Hizmeti verilmekte olup, yeni Stratejik Plan döneminde yeni alanların da ilave edilmesi ile vatandaşlarımıza yönelik olarak daha kaliteli, herkeze ulaşan bir sağlık hizmeti verilecektir. Belediyemiz tarafından 10 yıldan beri uygulanmakta olan evde sağlık hizmetimiz 68 mahallemizde yaygın olarak devam etmektedir. Ayrıca kolaylıkla erişilebilir bir sistem oluşturulmuş olup,yeni Stratejik Plan döneminde daha etkin iletişim ve personel politikası ile söz konusu hizmetin daha etkin olarak sürdürülmesi sağlanacaktır. Vatandaşlarımıza daha fazla hizmet amacıyla yeni Stratejik Plan döneminde Alo 112'ye ilave olarak Belediyemiz Ambulanları vasıtasıyla ALO 211 hizmeti hayata geçirilecektir</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>4.Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Hususlar İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilmesi, Kırılgan kesimlere ilişkin sosyal hizmet programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması</p> <p>5.Dezavantajlı Gruplara İlişkin Hususlar Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin gerçekleştirilmesi Yaşlı, engelli ve çocuklara yönelik bakım imkanları yaygınlaştırılması Kadın kooperatiflerinin kurulmasının kolaylaştırılması, yönelik eğitim, girişimcilik ve danışmanlık konularında destek verilmesi Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, ilimli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması İstihdam konusunda gençlerin bilinçlendirilmesi faaliyetleri yapılması</p>	<p>4.Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Hususlar Yeni hizmet döneminde insan odaklı sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetleri, yeni hizmete giren Sosyal Yardım Merkezimiz vasıtasıyla daha etkin ve verimli olarak gerçekleştirilecektir. Ayrıca yeni hizmet döneminde Sosyal Belediyeçilik hizmetlerimize öncelik verilecek ve daha etkin hale getirilecektir. Yeni dönemde; konuya ilişkin olarak El Emeli Pazarları, Aile Eğitim Merkezi, Aş evi, Sosyal Market, Yöresel Ürünler Pazarı, Köy Pazarları gibi sosyal hizmet ve ekonomik destek projelerinde gerçekleştirilecektir</p> <p>5. Dezavantajlı Gruplara İlişkin Hususlar Yeni Dönemde "Kırılgan Gruplara" yönelik olarak yeni yaklaşım ve hizmetler gerçekleştirilecektir. Bahse konu gruplar hizmetlerimizin odak noktasını teşkil edecektir. Bu kapsamda kadınlarımıza yönelik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için, halen faaliyetini yürüten Kadın Merkezimize ilave olarak; KadınSağlığı Merkezi, Kadın Spor Merkezleri ve Lokalleri, Kadın Kooperatifleri gibi yeni projeler hayata geçirilecektir. a. Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak daha önceki dönemde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin yanısıra yeni hizmet döneminde; Engelsiz Yaşam Merkezi, İşitme, Görme, Konuşma Engelliler Ötümli Bireyler Rehabilitasyon Merkezi, Psikolojik Rehabilitasyon ve Tedavi Merkezi gibi yeni oluşumlara ilave olarak, Engelsiz Yaz Kampı, Engelliler Spor Şenliği, Engelliler Sanat Toplantısı gibi projelerde hayata geçirilecektir. b. Yaşlılara yönelik olarak; Şefkat ve Huzur Evimiz bu dönemde de faaliyetlerini sürdürmeye devam edecek. Bu hizmetimizle koordineli olarak Yaşlılarımız için İkinci Bahar Sosyal Yaşam Merkezimiz de gerçekleştirilecektir. Yeni dönemde de yaşlılarımızın rehabilitasyon ve sağlık hizmeti gibi ihtiyaçlarına özel önem verilecektir. c. Gençlerimizin istihdam konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla kariyer günleri adı altında çeşitli meslek gruplarından oluşan kişiler belediyeye davet edilerek gençlerimizin meslekler ve istihdam</p>

GZFT LİSTESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, duyarlı ve düşüncelerini paylaşan bir belediye başkanı	Belediye Personelinde özellikle memur sayısının yetersiz olması	Büyük Sanayi sitelerinin bölgede olması nedeniyle bölge halkının istihdam imkanının artması ve ekonomik durumunun desteklenmesi	Nüfus yoğunluğu ve iç ve dış göçlere bağlı olarak artan nüfusun planlı yapılaşma ve hizmet sunumunu olumsuz olarak etkilemesi
Vatandaşlar ve çalışanları tarafından sevilen ve güvenilen belediye başkanı	Hizmet alanının geniş olmasının hizmet sunumunda zaman ve ekonomik sunumu olumsuz etkiliyor olması	Su kaynaklarının ve tarım alanlarının bölgede olmasının bölgede tarım ve seracılık alanlarında imkan yaratması ve vatandaşların ekonomik durumuna katkı sağlanması	Sağlık alanında hizmet veren yataklı tedavi merkezlerinin kapasite yetersizliği ve yatak başına düşen hasta sayısının yüksek olması
Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyoner bir yönetim anlayışı	Bölge halkının ekonomik durumunun yeterli olmamasının tahsilatı dolayısıyla belediye gelir durumunu olumsuz etkilemesi	Antalya'nın kuzeye doğru büyümesinin yeni yerleşim alanlarının bölgede açılacak olmasının bölgeyi bir cazibe merkezi dolayısıyla yatırım merkezi konumuna getirmesi	Bölge halkının çevre temelli faaliyetlerine gerekli desteği verecek bütçe yapısına sahip olmaması
Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan ve sorunlara çözüm üreten bir belediye anlayışı	Düzensiz ve koordinesiz kamu çalışmaları nedeniyle yolların niteliği ve fiziksel yapısının bozulması	SİT Alanlarının olmamasının İmar Planlamasındaki kısıtlamayı ortadan kaldırması	Nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Doktor başına düşen hasta sayısının standartların üzerinde olması
Yönetimde istikrar ve ekip ruhuna önem verilmesi	Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı	Yeşil alanların fazla olması vatandaşların sosyal yaşamını etkileyen tesis yapımını olumlu etkiler	Eğitim tesislerinin yetersizliği
Belediye personelinin ilçede yaşayan vatandaşlarına hizmet sunumu konusundaki duyarlılıkları			Bölge halkının kültür ve eğitim seviyesinin düşük olması
Yeterli teknolojik donanım ve bilişim teknolojilerinin üst düzeyde kullanılması			Yardıma muhtaç vatandaş sayısının fazla olması
Teknolojik alt yapı kapsamında belediye personelinin bilgisayar ve yazılım teknolojilerinin yoğun olarak kullanabiliyor olması			Güç, gelişen nüfus ve sosyal yapı nedeniyle kentlilik bilincinin gelişmemiş olması
Belediye yönetiminin sosyal belediyeçilik konusuna öncelik veriyor olması		Genç ve dinamik nüfus	
Kepez'in kültür ve sanatın merkezi konumuna gelmesi			Hava Kirliliği
Kültür ve sanat alanında yeterli mekanların bulunması			
Etkin Meslek Edindirme Kursları ile vatandaşların sosyal hayatına katkı sağlanması			
İlçenin modern olarak şehirleşmesine yönelik yeterli proje ve planların üretilmesi			
Hizmetin tek elden sunulduğu hizmet binası			
Vatandaşın bulunduğu yerden hizmet almasını sağlayan sorumluluk alanının her yanına dağılmış belediye hizmet binaları			
Yüksek gerçekleştirme oranlarına sahip istikrarlı, güvenilir ve dengeli bir mali yapı			
Çevre konularına gerekli önemin verilmesi ve yeterli bütçenin ayrılması			
Sıfır atık uygulamasının uygulanıyor olması			
Belediye çalışanları arasında ekip ruhunun gelişmiş olması			
Etkin ve güçlü bir Kent Bölge Sisteminin kurulmuş olması			
Yol yapım, bakım ve onarım konusunda güçlü bir ekibin varlığı			
Nitelikli ve kaliteli evde sağlık ve balık hizmeti sunumu			
Nitelikli ve etkili belediye Sağlık hizmeti sunumu			



Öst Politika Belgeleri Analizi	<p>6.Spor Faaliyetlerine İlişkin Hususlar Küçük yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması, Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilmesi, Spor tesislerine erişim imkanlarının iyileştirilmesi ve başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi, İlgili eğitim çağındaki öğrencilerin yetenek taraması ile spor alanında başarılı olabilecekleri branşlara yönlendirilmesi, Elit Sporcu yetiştirilmesinin sağlanması</p>	<p>konusunda bilinçlenmeleri sağlanacaktır. Ayrıca faaliyete geçirilen kariyer olgimiz yoluyla gençlerimizin iş dünyası ve personel arayışlarıyla bir araya getirilmesi sağlanarak genç nüfusun istihdam sorununa hal tarzı bulunmaya çalışılacaktır.</p> <p>6.Spor Faaliyetlerine İlişkin Hususlar Küçük yaşlardan itibaren vatandaşlarımızın spora teşvik ve her yaştaki vatandaşımızın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımı için Belediyemiz tarafından çeşitli branşlarda açılan kurs faaliyetlerine artarak devam edilecektir. Bölgemizdeki tüm ilkö ve orta okullarımızda futbol, basketbol ve voleybol branşlarında sporcu tarama faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Seçilen gençler Kepezspor'da yer alarak yönlendirilecek, materyal yardımı sağlanacak, bu suretle elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacaktır</p>
	<p>7. Kentsel Tasarım Konularına İlişkin Hususlar Millet Bahçeleri yapılması</p> <p>8. Çevre ve Atık Konularına İlişkin Hususlar Toplumun çevre bilincini artırmak için çevrenin korunması ve sürdürülebilir üretim ve tüketimle ilgili eğitim çalışmaları yapılması Kabı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması Sıfır atık projeleri uygulamalarının yaygınlaştırılması Kabı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması Yeni Bisiklet yolları yapılması</p> <p>9.Stratejik Planlamaya İlişkin Hususlar İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarına ilişkin mevzuatın tek bir mevzuat altında ele alınması Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı konusunun anlaşılır, takip edilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılması</p> <p>10. İnsan Kaynakları Belediye personelinin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi Her personele yönelik becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları düzenlenmesi Etik bilincinin yerleştirilmesi ve etik uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılması</p> <p>11. Kültür ve Sanata İlişkin Hususlar Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması Kütüphanelik hizmetlerinin geliştirilmesi, bu alandaki yeni teknoloji ve imkanlar kullanılarak mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması Gezici kütüphane imkanlarının ve sayısının artırılması Klasik Türk Sanatlarının yaygınlaştırılması Özel Tiyatroların desteklenmesi</p>	<p>7. Kentsel Tasarım Konularına İlişkin Hususlar Yeni dönemde Millet Bahçesi yapılacak ve belgede belirtilen kentsel tasarım konuları içinde harsel edilecektir.</p> <p>8. Çevre ve Atık Konularına İlişkin Hususlar Çevre bilinci ve atık konusunda yeni dönemde de mahallelerde ve okullarda yapılacak bilgilendirme ve etkinlik faaliyetleri sürdürülecektir. Ayrıca sıfır atık projesi hayata geçirilecektir. Dönem içinde yeni bisiklet yolları yapılarak hizmete sunulacaktır.</p> <p>9.Stratejik Planlamaya İlişkin Hususlar İç Kontrol Sisteminin kurumsal olarak hayata geçirilmesi sağlanarak kurumsallaşma konusuna katkı verilecektir. Bu sistem kapsamında Stratejik Plan Performans Programı ve Faaliyet Raporu tek bir başlık altında ele alınarak uygulanmaları sağlanacaktır. Bu çerçevede hazırlanan dokümanlar ve kaynak kullanımlarına ilişkin hususlar belediye internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.</p> <p>10. İnsan Kaynakları Belediye personelinin mesleki konularda yeterli olmalarına ilişkin olarak yetiştirmelerini sağlayacak hizmet içi eğitimleri yapılacaktır. Konular çeşitlendirilecektir. Personelin etik konusunda bilinçlendirilmesi için eğitimlere devam edilecektir.</p> <p>11. Kültür ve Sanata İlişkin Hususlar Kepez'in Kültür Merkezi olma özelliği bu dönemde gerçekleştirilecek yeni proje ve etkinliklerle devam ettirilecektir. Kepez Üniversitesi kurulacak, Kepez Eğitim Merkezi, Kepez Güzel Sanatlar Akademisi ve Konservatuar, Yabancı Diller Akademisi, Kepez Belediyesi Radyo - TV, Millet Kütüphanesi gibi projeler hayata geçirilecektir. Kütüphanelik faaliyetleri kapsamında Dijital şehir kütüphanesi, gezici kütüphane ve kütüphane park gibi yeni projeler gerçekleştirilecektir. Daha önceki dönemlerde olduğu gibi Belediye sahne imkanlarımız özel tiyatrolarla paylaşılarak bölgemizde oyun sergilemelerine imkan sağlanacaktır.</p>

<p>Paydaş Analizi</p>	<p>Paydaş Analizi Anketi kapsamında paydaşlarımız tarafından 2020 - 2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin olarak aşağıdaki konuların önemli olduğu belirtilmiştir.</p> <p>Dış Paydaş Kurumları: İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri Sağlık taramaları Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik etkinlik ve faaliyetler Ortak kullanılan tesis ve bina yapımı Ağaçlandırma ve çiçek dikimi İmar Planı çalışmaları AKMEK Kurslarını bitirenlere iş imkanı Okullara yapılan her türlü yardımlar Spor alanları yapılması Spor Okulları Festival ve Şenlikler düzenlenmesi Çevre Koruma ve Kurban kesim faaliyetleri</p> <p>Dış Paydaş Vatandaş Memnuniyet Anketi Çöplerin zamanında toplanması Sağlık Taramaları İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım Asfalt yapılması Mevcut parkların bakımı ve güvenliği İmar planı çalışmaları AKMEK Kurslarını bitirenlere iş imkanı Kurs Merkezleri ve kütüphaneler yapılması Yeterli spor tesisi ve erişim kolaylığı Ramazan etkinlikleri ve kaldırımların işgal konularının önemli olduğu belirtilmiştir.</p> <p>İç Paydaş Anketi Park yapımı ve parkların güvenliği Eğitim spor, sanat, bilim konularına önem verilmeli Spora daha fazla önem verilmesi, engelli bireyler için spor alanları İstihdama yönelik faaliyetlerin yapılması Ücretsiz eğitim kursları Kentsel dönüşüm Sosyal ve kültürel konulara daha çok önem verilmesi,</p>	<p>1. Paydaşlarımız tarafından özellikle aşağıdaki konu başlıklarının Stratejik Plana taşınmasının istendiği anlaşılmaktadır.</p> <p>Temizlik Konuları Çöplerin zamanında toplanması İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri Çevre koruma ve kurban kesim faaliyetleri</p> <p>Sağlık Konuları Sağlık Taramaları</p> <p>Sosyal Hizmet Konuları Yaşlı, muhtaç ve engellilere yönelik etkinlik ve faaliyetler İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım İstihdama yönelik çalışmalar yapılması AKMEK Kurslarını bitirenlere iş imkanı sağlanması</p> <p>İmar Faaliyetleri Daha önceki dönemde gayet başarılı bir şekilde sürdürülen imar planı çalışmalarına devam edilmesi Kentsel dönüşüm faaliyetleri</p> <p>Fen İşleri Asfalt yapım faaliyetlerine devam edilmesi Ortak kullanılan kamu binaları yapılması</p> <p>Park Faaliyetleri Ağaçlandırma ve çiçek ekilmesi Mevcut parkların bakımı, onarımı ve güvenliği Park yapımı</p> <p>Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Okullara yapılan yardımların sürdürülmesi Festival ve şenlikler düzenlenmesi Kurs merkezlerinin etkin ve verimli olarak sürdürülmesi Kütüphaneler yapılması Eğitim, spor, sanat ve bilim konularına önem verilmesi Ücretsiz eğitim kursları yapılması Okullara yapılan her türlü yardımlar Ücretsiz eğitim kursları Ramazan etkinlikleri</p> <p>Denetim Faaliyetleri Kaldırımların işgalinin engellenmesi</p> <p>Spor Faaliyetleri Spor alanları yapılması Spor okulları Yeterli spor tesisi ve erişim kolaylığı Engelli bireyler için spor imkanları</p> <p>2. Yukarıdaki konu başlıkları ve bunların altında yer alan hizmet alanları yeni Stratejik Planımızda;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Belediyecilik 2. Sosyal Belediyecilik 3. Kültürel ve Sosyal Belediyecilik <p>Başlıkları altında yapılan planlama çerçevesinde tespit edilen amaç ve hedef kapsamı içinde değerlendirilerek 2020 - 2024 Stratejik Planına dahil edilmiş konu başlıkları ve hizmetlerdir.</p>
-----------------------	--	---

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediye Personelinde özellikle memur sayısının yetersiz olması, Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı	İnsan Kaynakları çalışmalarında 2024 - 2024 yılı planlaması kapsamında; Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin hayata geçirilmesine ilişkin çalışma yapılacaktır.	
Kurum Kültürü Analizi	Belediye personeline yönelik olarak gerçekleştirilen iç paydaş analizi kapsamında; personelinin yaptıkları görevlerden ve Kepez Belediyesinde çalışmaktan mutlu oldukları, belediyeye yönelik olarak bir aidiyet duygusu içinde bulduklarını ifade etmektedir. Kurum Kültürü ile ilgili hususlara ilgili bölümünde taferrufla olarak yer verilmiştir	Belediye personelinin duygu ve düşüncelerinin saptanmasında güncelliğin korunması için anket çalışmalarının daha sık yapılmasının ve sorulan soruların kapsamının daha spesifik konulara yönlendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir. Bu konuda 2020 - 2024 Stratejik Planı döneminde gerekli uygulama yapılacaktır.	
Fiziki Kaynak Analizi	Kepez Belediyesi geniş bir alana hizmet görmektedir. Bu kapsamda hizmet tesislerinde merkezi bir yapılanmadan ziyade bölgede her yere hizmet görülebilecek şekilde konuşlanmıştır. Belediyenin merkezi bir hizmet binası bulunmakta olup, diğer hizmet tesisleri bölgemizin çeşitli yerlerine dağıtılmış olarak vatandaşlarımızın yerinde hizmetini göreceği bir sistem oluşturulmuştur. Ayrıca Belediye taşıt filosu geliştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir.	Önümüzdeki Stratejik Plan döneminde vatandaşlarımızın buldukları yerde hizmeti gerçekleştiren yeni proje ve tesislerin yapımına devam edilecektir.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizin Bilişim Alt yapısı yeterli olup, yedekli bir durumda getirilerek veri kaybının olmaması sağlanmıştır.	Yeni dönemde Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi ve güvenliğinin sağlanması faaliyetleri sürdürülecektir. Ayrıca başta okullarımızda gerçekleştirdiğimiz Bilişim Sınıflarımız olmak üzere kurumlara desteğimiz devam edecektir.	
Mali Kaynak Analizi	Dönem içinde uygulanan bütçeler istikrarlı, etkin ve verimli olarak yüksek gerçekleştirmeler sağlanarak hayata geçirilmiştir.	Önümüzdeki döneme ilişkin tahmini maliyet ve gelir çizelgeleri hazırlanmıştır.	
PESTLE Analizi	Ekonomik	Büyük Sanayi sitelerinin bölgemizde olması Bölge halkının istihdam imkanının artmasını ve ekonomik durumunun desteklenmesi	Bölge halkına yeni istihdam imkanları yaratacak ve ekonomik durumunu destekleyecek projelerin hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca belediye gelirlerinde artış getirecek yeni yaklaşımlar ve tedbirler araştırılmalıdır.
		Bölge halkının ekonomik durumunun orta ve alt düzey seviyesinde olması, belediyenin tahsilatında sorunlara sebep olacak, bunun sonucu belediye gelirlerinde düşme yaşanacaktır.	
	Sosyo ekonomik	Antalya'nın kuzeye doğru büyümesi yeni yerleşim alanlarının bölgemizde açılacak olması sonucunu ortaya çıkaracak ve bölgenin yatırımcılar tarafından değerlendirilmesini sağlayacaktır.	Bu kapsamda Kepez Belediyesi tarafından bölgenin imar planlarının ve alt yapı çalışmalarının planlaması yapılarak yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını desteklenmelidir.
		Bölgemizde halen iç ve dış göçlere bağlı olarak artan nüfus ile meydana gelen nüfus yoğunluğu planlanmış hizmet sunumunu olumsuz olarak etkileyecektir	Belediye tarafından özellikle eğitim, sağlık hizmetleri, konut yapımı ve istihdam konularında ortaya çıkabilecek sıkıntıların ortadan kaldırılmasına ilişkin hususları da beraberinde getirecektir.
		Bölge halkının kültür ve eğitim seviyesinin düşük olması, vatandaşlarımızın sosyo-kültürel yapısını destekleyecek tedbirler alınmasını gerektirecektir.	Yeni plan döneminde vatandaşlarımızın kültürel ve eğitim seviyelerini artıracak yeni proje ve hizmetler gerçekleştirilecektir.
Bölgemizde yardıma muhtaç vatandaş sayısının fazla olması, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde artışa neden olacaktır.	Önceki dönemde Sosyal Yardım Merkezimiz kapsamında merkezleşen ve etkin hale getiren sosyal yardım faaliyetlerimiz yeni plan döneminde artarak sürdürülecektir. Bu plan döneminde Sosyal - Belediyecilik uygulamalarına öncelik verilecektir.		
TÜİK verilerine göre Kepez'de; Genç Nüfus (0 - 14 Yaş Grubu) 130.946 kişi olup toplam nüfusun % 24,63'ünü içermektedir. Aktif Nüfus (15 - 64 Yaş Grubu) 371.861 kişi olup toplam nüfusun % 69,94'üne tekabül etmektedir. Yaşlı Nüfus ise (65 - Üstü Yaş) 28.812 kişi olup toplam nüfusun % 5,42'sine tekabül etmektedir. Görüldüğü gibi okul çağındaki nüfus yoğunluğu arzelmekte olup, yeni okul ihtiyacı, mevcut okullara fiziki desteğin gereği ortaya çıkmaktadır.	2020 - 2024 Stratejik Plan döneminde; Daha önceki dönemde olduğu gibi yeni okul yapımına her aşamada yardım edilecektir. Bölgemizdeki okullarımıza yönelik olarak fiziki destek faaliyetleri sürdürülecektir. İşsizlikle mücadele ve yönlendirme kapsamında Karriyer Ofisimiz faaliyete başlamış olup işsiz vatandaşlarımızın personel arayan kurumlara yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.		

PESTLE Analizi	Sosyo ekonomik	<p>Ayrıca aktif nüfusun en önemli ihtiyacı istihdam olup bu konuda gerekli tedbirlerin geliştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Bunun yanında aktif nüfusun içinde yer alan fakat bir meslek sahibi olmayan vatandaşlarımızın durumunda önem arz etmektedir. Bu vatandaşlarımızı da meslek sahibi yapmaya ilişkin tedbirlerin alınması gerekmektedir.</p> <p>Nüfusun %5,4'üne tekabül eden yaşlı nüfusun İnsan odaklı sosyal hizmet imkanlarından ve sosyal yardımlardan yararlanmalarının yanı sıra bu gruba yeterli sağlık hizmetinin verilmesi gerekmektedir. Bu grubun ayrıca evde sağlık ve bakım hizmetinden de en fazla faydalanması gerektiği bilinmektedir.</p>	<p>Kariyer Ofisimiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlikler çerçevesinde gençlerimizin meslek edinmede bilinçlenmeleri sağlanacaktır.</p> <p>İşsiz vatandaşlarımızın istihdamına yardımcı olmak amacıyla yeni dönemde Stratejik Planımıza çeşitli projeler konulmuştur. Meslek sahibi olmayan vatandaşlarımız için ücretsiz AKMEK Meslek kurslarımızı daha etkin ve verimli olarak devam edilecektir. Ayrıca kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın istihdam ofisimizden yararlanmalarında sağlanacaktır.</p> <p>Yaşlı ve muhtaç vatandaşlarımızın yararlanmasına ilişkin olarak 2020 - 2024 Stratejik Planına çeşitli sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri ihale edilmiştir.</p> <p>Yeni dönemde Kepez'deki Sağlık faaliyetlerinin desteklenmesi için Belediye sağlık hizmetleri halen verdiği hizmetlere ilave olarak yeni hizmet alanları ile faaliyetlerine devam edecektir. Evde sağlık ve bakım hizmeti daha etkin ve verimli olarak çalışmalarını sürdürecektir.</p>
	Çevresel	<p>Su kaynaklarının ve tarım alanlarının bölgemizde olması bölgemizde tarım ve seracılık alanlarında imkan oluşması ve vatandaşların ekonomik durumuna katkı sağlanmasını sağlar.</p>	<p>İmar planlarında tarım alanlarının dikkate alınması</p>
		<p>Hizmet alanının geniş olması her türlü modern fiziksel planlamaya imkan sağlamanın yanı sıra, belediye hizmetlerinin etkin ve ekonomik olarak verilmesini olumsuz etkiler.</p>	<p>Belediye hizmet tesislerinin sorumluluk alanımızın her bölgesine hizmet verecek şekilde yaygınlaştırılması</p>
		<p>Bölgede özellikle kalitesiz kömür kullanımı sonucu ortaya çıkan hava kirliliği, vatandaşlarımızın sağlık durumunu olumsuz etkiler.</p>	<p>Büyükşehir belediyesinin kömür denetimi faaliyetlerine destek verilmesi gerekmektedir.</p>
		<p>Çevre temizliği faaliyetlerine yönelik çalışmalarımızda bölge halkı yeterli desteği verecek bilinç yapısına sahip değildir.</p>	<p>Bölge halkının çevre temizliği konusunda bilinçlendirilmesine ilişkin çalışma yapılmalıdır.</p>
		<p>Bölgemizde SİT alanlarının olmaması İmar planlamasındaki kısıtlamayı ortadan kaldırmaktadır.</p>	<p>Belediye İmar planı çalışmalarında daha rahat planlama yapılabilir.</p>
		<p>Bölgede yeşil alanların fazla olması vatandaşların sosyal yaşamını olumlu etkiler</p>	<p>Yeni sosyal tesisler üretilerek vatandaşlara katkı sağlanır.</p>

V. GELECEĞE BAKIŞ



A. Misyon

Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Kepez’de, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyecilik uygulamaları gerçekleştirmek.

B. Vizyon

10 Yıllık görev süremizde temel belediyecilik ve alt yapı çalışmalarını tamamladığımız ve arka bahçe olmaktan çıkardığımız Kepezimizin, artık geleceğe güvenle bakan, potansiyelini keşfetmiş, hayaller kurmayı öğrenmiş ve kendine büyük hedefler belirlemiş bir şehir haline gelmesinin bilinciyle Vizyonumuz;

“ Örnek bir kent haline gelen Kepez’i; insan odaklı, hizmette öncü ve yenilikçi uygulamalarla model bir belediye olarak geleceğe taşımak” dır.

C. Temel Değerlerimiz

- Liderlik
- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı ve Pozitif Ayrımcılık
- Güvenilirlik
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Etkin, Etkili ve Verimli Hizmet
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kamu Yararı ve Etik Değerlere Bağlılık
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Eşit Hizmet

VI. STRATEJİ GELİŞTİRME



A. Stratejik Alanlar

Belediyemizin Hedef ve Amaçlarının ortaya konması kapsamında öncelikli olarak Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin yapılan değerlendirme sonrası faaliyet ve projelerimiz 5 adet Stratejik Alan kapsamında gruplandırılmıştır.

Bahse konu alanlar aşağıda gösterilmiştir:

1. Temel Belediyecilik
2. Sosyal Belediyecilik
3. Kültürel Belediyecilik
4. Halkla İlişkiler
5. Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar

B. Amaçlar

Stratejik Alanlar kapsamında tespit edilen amaçlarımız aşağıdadır.

- Temel Belediyecilik

Stratejik Amaç - 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Amaç - 2: Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Amaç - 3: Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

Stratejik Amaç - 4: Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi

- Sosyal Belediyecilik

Stratejik Amaç - 5: Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

- Kültürel Belediyecilik

Stratejik Amaç -6: Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

- Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç - 7: Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

- Vizyon Projeler ve İnovatif Uygulamalar

Stratejik Amaç - 8: Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi

C. Hedefler

- Stratejik Amaç - 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Hedef.1.1. Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.1.2. Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef.1.3. İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.



Stratejik Hedef.1.4.Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek.

Stratejik Hedef.1.5.Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.

- Stratejik Amaç - 2: Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması

Stratejik Hedef.2.1.Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef.2.2.İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak Stratejik Hedef.2.3.Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek. Stratejik Hedef.2.4.Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef.2.5. Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

- Stratejik Amaç - 3: Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

Stratejik Hedef.3.1. Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak.

Stratejik Hedef.3.2. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.3.3. Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek. Stratejik Hedef.3.4. İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek.

Stratejik Hedef.3.5. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

- Stratejik Amaç - 4: Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef.4.1.Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef.4.2. Sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların azami düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.4.3. Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef.4.4.Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.

Stratejik Hedef.4.5. Ruhsat, Denetim ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek.

- Stratejik Amaç - 5:Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun

Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi Stratejik

Hedef.5.1.Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmet projeleri gerçekleştirmek Stratejik Hedef.5.2.İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak.

Stratejik Hedef.5.3. Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve İstihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

- Stratejik Amaç -6: Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.6.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak Stratejik Hedef.6.2. Çeşitli

Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek Stratejik Hedef.6.3. Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek

- Stratejik Amaç -7: Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.7.1. Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.

Stratejik Hedef.7.2. 24 saat vatandaşı ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyecilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.

- Stratejik Amaç - 8: Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğinin Sürdürülmesi Stratejik

Hedef.8.1.Vizyon Projeler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.8.2.Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.Ka	Zah.	Fen	Park	Mall	İns.	Tef.	Huk	Tes.	Yazı	İmar	Kent	Eml.	Des.	Buz.	Tem.	Yap.	Sağ.	Kül.	Geç.
1.1.Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirilmek	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
1.2.Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.	I							I		S										
1.3.İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanlara biliş. beceri ve motivasyonuna yönlendirmek	I					S	I	I												
1.4.Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek.	I						I	S		I										
1.5. Kurum içi faaliyetleri yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak	I					I	S	I												
2.1. Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırım çalışmaları yapmak.	I				S			I					I	I						
2.2. İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak.	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
2.3.Belediye hizmetlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmek için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.	I				I								S							
2.4.Gelişen teknolojilerin takip edilerek hizmet sisteminin sürdürülebilirliğini, uygunluğunu ve güvenliğini sağlamak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I
2.5. Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	I		I						S					I						

S: Sorumlu Birim

I: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.Ka	Zab.	Fen	Park	Malî	İns.	Tef.	Huk.	Tes.	Yazı	İmar	Kent	Eml.	Des.	Bas.	Tem.	Yap.	Sağ.	Kül.	Gen.
3.1. Yal yapım ve bakım alanlarında hizmet ihtiyacını karşılamak, inşaat yapmak	I	I	S	I								I	I							I
3.2. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek			I	I							I	S	I							I
3.3.Yapılaşma kapasitesindeki faaliyetleri yerine getirmek.				I							S	I	I							I
3.4.İmar uygulamaları ve emlak işlemlerini yürütmek.			I	I	I						I	I	S							
3.5.Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve tefriş yapılaşma ile ilgili bir yasa ile mücadele etmek.		I	I					I					I							S
4.1. Çevre ve halk sağlığına yönelik bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek.		I														S				
4.2.Sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak vatandaşların yaşam düzeyinde iyileşmelerini sağlamak.	I														I			S		
4.3.İhyanın sağlığını korumasına ilişkin gerekli tedbirleri almak		I		I														S		
4.4.Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak		I	I	S												I		I		
4.5.Ruhun, Devletin ve Güvenlik faaliyetleri gerçekleştirmek		S															I			

S: Sorumlu Birim

I: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Ö.Ka	Zab.	Fen	Park	Malî	İns.	Tef.	Huk.	Tes.	Yan	İmar	Kent	Eml.	Des.	Ban.	Tem.	Yap.	Sağ.	Kül.	Gec.
5.1.Özavrutajı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bilinçlenmelerine yönelik sosyal hizmetler gerçekleştirmek	İ														S			İ	İ	
5.2.İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak.	İ														S			İ	İ	
5.3.Kepes ekonomisine katkıda bulunacak ve istihdamı artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.	İ														S				İ	
6.1.Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek	İ														İ					S
6.2.Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek	İ														S					İ
6.3 Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek	İ	İ		İ											S			İ	İ	
7.1.Tüm İhtiyaç araçlarını kullanarak kurumu en üst düzeyde hizmetleri arttırmak ve imajını güçlendirmek.	İ														S				İ	
7.2.24 saat vatandaşlar ile birlikte yaşam ve vatandaşlara ilişkin bir belediyeçilik yaklaşımını sürdürülebilirliğini sağlamak.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
8.1.Vizyon Projeler Gerçekleştirmek			İ	S																
8.2.Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak	İ		İ	S																

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.1.1)	Belediye Başkanlığı makamının en iyi şekilde temsilini sağlamak ve organizasyonlar gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Belediye Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1:Başkan Yardımcıları ve Birim müdürleri koordinasyon toplantısı sayısı	40	24	Adet	24	24	24	24	24	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.1.2:İmar Koordinasyon toplantısı sayısı	20	30	Adet	30	30	30	30	30	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.1.3:Başkanın yaptığı görüşme sayısı	20	6.000	Kişi	6.000	6.100	6.200	6.500	6.600	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.1.4:Başkanın katıldığı etkinlik sayısı	20	2.000	Kişi	2.000	2.100	2.150	2.500	2.600	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Kurumun yönetimi kapsamında ortaya çıkan olağandışı sorunlara yönelik tedbir alınması ihtiyacı									
Faaliyet ve Projeler	1. Kurum içi ve dışı toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi 2. Temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	3.950.000,00 TL.									
Tespitler	Daha önceki dönemde koordineli yönetim kapsamında teşkil edilmiş olan istişare mekanizmalarının faydalı olduğu,									
İhtiyaçlar	Kurumun koordineli yönetilme ihtiyacı gereği daha önceki dönemde teşkil edilmiş olan istişare mekanizmalarının bu dönemde desteklenerek devam ettirilmesi, temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerine iştirak edilmesi									



Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.1.2)	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin olarak yürütmek ve kararlara erişimi sağlamak.									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1:Gerçekleşen Meclis toplantı sayısı	25	12	adet	12	12	12	12	12	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.2.2:Alınan Meclis karar sayısı	20	400	adet	380	380	380	380	380	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.2.3:Meclis kararlarının yasal süresi yürürlüğe girmesinin sağlanması	10	7	gün	6	6	6	5	5	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.2.4:Gerçekleşen Encümen toplantı sayısı	20	100	adet	100	102	102	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.2.5: Alınan Encümen karar sayısı	15	2.300	adet	2.200	2.200	2.100	2.150	2.150	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.2.6:Encümen kararlarının ilgili Müdürlüklere sevkinin yapılması	10	2	gün	2	2	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Belediye Meclis çalışmalarının aksaması 2.Belediye Encümeni çalışmalarının aksaması 3.Belediyenin iç ve dış evrak akışında ve haberleşmesinde sorun yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye Meclisi toplantılarının yapılması 2. Encümen toplantılarının yapılması 3. Evrak kayıt, posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	715.000,00 TL.									
Tespitler	Kurumun yönetiminde hayati organlar mahiyetinde olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Üst Yönetim arasında koordinasyon en üst düzeyde sağlanmalıdır. Ayrıca Belediye Meclisi, Encümen toplantılarının yürütülmesi ile alınan kararların kamuoyu ile paylaşılması faaliyeti aksaksız devam ettirilmelidir. Belediyenin dış kurumlar ile iç birimler arasında iletişimi sağlayan evrak akışı ile posta işlemleri aksatılmadan sürdürülmelidir.									
İhtiyaçlar	Üst Yönetim, Belediye Meclisi ve Encümeni ile Üst yönetim arasında halen mevcut olan koordinasyon mekanizmalarının devamlılığının sağlanması ve ihtiyaç halinde yeni mekanizmaların oluşturulması ve iç birimler ve dış kurumlarla sağlanan iletişim devam ettirilmelidir.									

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.1.3)	İnsan Kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkileme (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1:Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı	30	15	adet	15	16	16	16	16	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.3.2:Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranı	20	85	%	90	90	90	90	90	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.3.3:Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı	30	700	kişi	725	750	775	800	825	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.3.4:Etik kurulun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	5	2	adet	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.3.5:Çalışan personelin özlük iş ve işlemleri sayısı	15	2.475	adet	2490	2520	2526	2550	2575	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Personelin mesleki konuda yetersiz olması 2. Personelin iletişim konularında yetersiz olması 3. Personelin özlük haklarının takibindeki yetersizlikler									
Faaliyet ve Projeler	1.Personele yönelik eğitim programları düzenlemek 2.Etik kurulun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi 3.Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	800.000,00 TL.									
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlerin artırılması 2. Belediye Personelinde özellikle memur sayısının yetersiz olması 3. Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı									
İhtiyaçlar	1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi 2. Memur alımının sağlanması 3. Personele yönelik performans sisteminin oluşturulması									

Amaç (A2)	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.2.1)	Kurum kaynaklarını verimli olarak kullanmak ve gelir artırıcı çalışmalar yapmak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefi Ekisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Kontrol edilen sicil dosyası oranı	15	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.2: Borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	15	7.000	adet	7.200	7.400	7.600	7.800	8.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.3:Düzenlenen Haciz Varkası sayısı	15	1.100	adet	1.150	1.200	1.250	1.300	1.350	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.4: Yeni yapılan kiralamaların toplan kiralamalara oranı	10	20	%	15	20	20	20	20	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.5:Mükelleflere gönderilen bilgilendirme SMS sayısı	10	260.000	adet	445.000	455.000	460.000	465.000	475.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.6: Gelir ve Gider bütçeleri hazırlanması, basımı ve takibi gerçekleştirme oranı	25	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.1.7: İhale işlemleri gerçekleştirme oranı	10	90	%	95	95	95	90	90	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Muhasebe işlemleri ile raporların hazırlanması 2.Gelir ile ilgili işlemlerin hatalı uygulanması 3.Maaş bordorlarının da parametrelerin yanlış girilmesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Mükellef beyanlarının kontrol edilmesi 2.Yükümlü olunan vergilerin tahsili 3.Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması 4.Mükelleflere vergi durumlarına ilişkin bilgilendirme yapılması 5.Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması ve takibinin yapılması 6.İhale işlemlerinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	346.700,00 TL									
Tespitler	Dönem içinde uygulanan bütçeler istikrarlı, etkin ve verimli olarak yüksek gerçekleştirmeler sağlanarak hayata geçirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Yeni gelir artırıcı projelerin araştırılarak uygulamaya sokulması									

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.1.4)	Yargısal Organlar nezdinde idareyi etkin olarak temsil etmek.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Belediye tarafından açılan dava sayısı	30	50	adet	50	55	55	60	60	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.4.2: Belediyeye karşı açılan dava sayısı	30	300	adet	310	320	330	330	340	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.4.3: İcra Takibi sayısı	25	40	adet	40	45	45	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 1.4.4: Birimlere verilen görüş sayısı	15	6	adet	4	5	4	4	4	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Hukuki güncel mevzuatındaki hızlı değişim 2. Belediyenin teknik içerikli davalarının yorum sorunu									
Faaliyet ve Projeler	1.İdareye ilişkin davaların takibi ve sonuçlandırılması 2.Birimlere hukuksal danışmanlık yapmak									
Maliyet Tahmini	4.100.000,00 TL.									
Tespitler	Güncel mevzuat ve içtihata yönelik bilgilerde çok hızlı değişikliklerin olması, teknik içerikli dava dosyalarının yorumlanması konusunda sıkıntı yaşanması									
İhtiyaçlar	Hukuki mevzuat ve içtihata ilişkin güncel bilgilerin anında öğrenilebileceği sistemlerin takibi ve teknik dava dosyalarında hukuk işleri birimi ile yeterli ve sürekli koordinasyonun sağlanması									

Amaç (A1)	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.1.5)	Kurum içi faaliyetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğun takip ve kontrolünü sağlamak.									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1: Ön İnceleme ve Disiplin Soruşturması İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	100	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Kurum içi faaliyetlerde mevzuat kapsamında hareket edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Personele yönelik ön inceleme ve disiplin soruşturmalarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	675.000,00 TL.									
Tespitler	Birim kendisine ulaştırılan tahkikat ve inceleme dosyalarını sonuçlandırarak üst yönetimi bilgilendirmektedir.									
İhtiyaçlar	Kurum içi işleyiş esnasında ortaya çıkabilecek mevzuata uyulmaması uygulamalarını ortadan kaldırmak amacıyla spesifik konulara ilişkin genelge yayınlanabilir.									



Amaç (A2)	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.2.2)	İç Kontrol Sisteminin takip ve sürekliliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Belediye Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1:Performans Programının hazırlanarak yayımlanması	20	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.2:Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayımlanması	20	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.3:Bütçe Kesin Hesabının hazırlanarak yayımlanması	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.4:Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak yayımlanması	15	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.5:İç Kontrol ve Performans Programının takibine ilişkin rapor sayısı	15	2	adet	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.6:Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takip ve kontrol yüzdesi	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.2.7: Yapılan ön mali kontrol sayısı	10	150	adet	200	205	210	215	215	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	İç Kontrol sisteminin kurumda hayata geçirilme seviyesi									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performans Programının hazırlanmasına ilişkin eğitim alınması ve hazırlanarak yayımlanması 2. Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin eğitim alınması ve hazırlanarak yayımlanması 3. Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması 4. Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması 5. İç Kontrol Eylem Planı ve Stratejik Planın Takibi 6. Taşınır Mal Kayıt Sisteminin takibi 7. Ön Mali Kontrol Sisteminin takibi 									
Maliyet Tahmini	346.200,00 TL.									
Tespitler	İç Kontrol sistemi kurumda hayata geçirilmiş olup, yılda bir kez sistemin durumuna ilişkin sonuç raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca yılda iki kez raporun durumu tespit edilerek ocak ve temmuz aylarında Maliye Bakanlığı sitesine bilgiler gönderilmektedir.									
İhtiyaçlar	İç Kontrol Sisteminin takip ve kontrolü ile güncellenmesi üzerinde durulmalıdır.									

Amaç (A2)	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.2.3)	Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlı, kaliteli ve sağlıklı olarak sunabilmesi için mal ve hizmet alımı faaliyetlerini etkin olarak yürütmek.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü,									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1:Doğrudan Temin Sayısı	25	2.400	adet	2.500	2.600	2.700	2.750	2.800	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.2:Alınacak Akaryakıt Miktarı	25	1.720.000	L.	1.750.000	1.800.000	1.850.000	1.900.000	1.930.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.3:Kiralanan Araç Sayısı	10	85	adet	90	95	95	95	95	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.4:Araç ve İş Makineleri Sigorta Sayısı	10	240	adet	245	245	250	250	250	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.5:Araç Fenni Muayene Sayısı	10	145	adet	170	175	175	180	180	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.6:Takibi yapılacak su ve elektrik aboneliği sayısı	10	420	adet	425	425	430	435	440	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.3.7:Takibi yapılacak GSM, Telefon ve İnternet Aboneliği sayısı	10	460	adet	470	475	480	485	490	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Mal alımı faaliyetlerinin istenen sürede gerçekleşmemesi 2.Alınan malın kalitesinin istenen düzeyde olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Birimlerin ihtiyacı olan mal ve hizmetleri doğrudan temin ile satın almak 2. Belediyenin akaryakıt ihtiyacını karşılamak 3. Belediye hizmetleri için araç kiralamak 4. Belediye araç ve iş makinelerinin sigortalarını, araçların fenni muayenelerini yaptırmak 5. Belediyenin su, elektrik, GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibini yapmak									
Maliyet Tahmini	179.348.000,00 TL.									
Tespitler	Mal ve hizmet alımı faaliyetlerinde dönem içinde bir sorun yaşanmamıştır.									
İhtiyaçlar	Mal alımının istenen sürede gerçekleşmesi ve malın kalite düzeyinin takibinin üzerinde durulmalı, gerekirse personele bu konuda eğitim verilmelidir.									



Amaç (A2)	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.2.4)	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Belediye Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1:Sunucu, Network, e-belediye, WEB hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	60	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.4.2:Gerçekleşen teknik destek sayısı	40	2.300	adet	2.400	2.500	2.550	2.700	2.800	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Fiber bağlantının istem dışı nedenlerle kesilmesi 2. Çeşitli nedenlerle ortaya çıkabilecek veri kaybının yaşanması 3. Güç kesintisi									
Faaliyet ve Projeler	1. Bilişim Faaliyetlerini gerçekleştirilmek ve teknik destek vermek									
Maliyet Tahmini	6.900.000,00 TL.									
Tespitler	Sunucularımızdaki donanımların yeni sistemlere yetersiz kalması ve yeni sistemleri eklemeye esnek olmaması									
İhtiyaçlar	Sanallaştırma sistemleri ile mevcut sunucuların donanımlarının daha esnek ve verimli kullanılabilmesi ve donanım maliyetlerinin azaltılması sağlanacaktır.									

Amaç (A2)	Belediye Kaynaklarının Etkin Olarak Kullanımında Sürekliliğin Sağlanması									
Hedef (H.2.5)	Mevcut hizmet binaları ile araç ve gereçlerin bakım ve yenilenmesini yaparak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1: Bakım ve onarım hizmeti verilen bina veya tesis sayısı	15	60	adet	60	60	60	60	60	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.5.2: Bina ve tesislere ilişkin gerçekleştirilen bakım ve onarım sayısı	20	1.500	adet	1.550	1.600	1.700	1.800	1.900	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.5.3: Bina ve tesislerin bakım ve onarımının gerçekleştirilme oranı	25	93	%	94	95	96	97	97	Her Ay	Yılda Bir
PG 2.5.4: Araç ve iş makinelerine ilişkin bakım ve onarım sayısı	25	2.300	adet	2.300	2.400	2.500	2.500	2.600	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<p>1. Bakım onarım atölyelerinin ve personelin yetersizliği</p> <p>2. Araçların Periyodik Muayenelerinin Yapılmaması</p> <p>3. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımının personel eksikliği nedeniyle yerine getirilememesi</p> <p>4. Hizmet binalarımızda kullanılan yardımcı ekipman ve malzemenin bakım ve onarımının zamanında yapılamaması</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>1. Belediye hizmet binaları ile tesislerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>2. Belediye makine ve teçhizat malzemelerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>3. Belediye araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>4. Araç ve iş makinesi alımı ve kiralanması</p>									
Maliyet Tahmini	29.772.100 TL.									
Tespitler	Dönem içinde araçlarımıza yönelik bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmüştür. Ayrıca belediyemizin geniş hizmet alanında yayılmış hizmet tesislerimizin bakım ve onarımı da sağlanmıştır. Tesislerin tek elden bakım ve onarımı amacıyla kurulmuş olan tesisler müdürlüğü, tesislerin etkin ve verimli onarımını gerçekleştirmiştir. Hizmetin daha iyi yapılabilmesi için müdürlüğe personel takviyesi yapılmıştır.									
İhtiyaçlar	Tesisler müdürlüğünün tesislerimizin çeşitli ihtiyaçlarını birinci elden karşılamaya devam etmesi, araçlarımızın hizmet ihtiyacımızı karşılayacak şekilde çalışır durumda bulundurulması									



Amaç (A3)		Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması								
Hedef (H.3.1)		Yol yapım ve bakım alanında hizmet ihtiyacını karşılamak ve inşaatlar yapmak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefle Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Yeni açılacak yol miktar	7	600.000	m ²	400.000	685.000	690.000	675.000	690.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.2: Yeni yapılacak Stabilize yol miktar	7	800.000	m ²	600.000	610.000	615.000	600.000	620.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.3: Yapılacak sıcak asfalt miktar	7	1.000.000	m ²	600.000	680.000	650.000	660.000	900.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.4: Yapılacak Sathi Kaplama Asfalt miktar	7	150.000	m ²	560.000	500.000	490.000	500.000	520.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.5: Yapılacak Prefabrik Kaldırım Miktarı	7	120.000	m ²	80.000	80.000	80.000	80.000	100.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.6: Yapılacak menfez miktar	5	4.000	m	2.000	3.000	4.000	5.000	5.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.7: Yeni Kapalı pazar yeri yapımı	7	1	%	50	50	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.8: Yeraltı ve kazlı otopark yapımı	7	0	Dönüm	-	10	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.9: Saat Kulesi yapımı	7	0	adet	-	-	-	1	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.10: Mahalle Meydanları yapımı	7	0	adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.11: Bisiklet yolları yapımı	6	0	Km.	2	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.12: Modern yürüyüş yolları yapımı	6	0	Km.	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.13: Yapılacak sondaj kuyusu miktar	5	800	metre	400	480	480	640	640	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.14: Yapılacak köprü miktar	5	0	adet	-	2	2	2	2	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.15: Yapılacak İstinat Duvarı miktar	5	200	m ²	500	400	400	400	400	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.1.16: Yapılacak yol çizgi boyası miktar	5	40	ton	60	60	60	60	60	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Altyapı Çalışmalarının yapılmaması 2. Malzemelerin Zamanında Tedarik Edilmemesi 3. Bölgenizde alt yapı çalışması yapan kurumların yolunuzu bakım ve onarıma muhtaç hale getirmesi 4. İş Makinelerinin Arızalanması 5. Bakım personelinin yetersizliği									

Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Yol açımı, asfalt yapımı, kaldırım ve yol çizgisi yapım faaliyetleri gerçekleştirmek, 2.Menfes, Köprü, Sondaj Kuyusu ve İstinat Duvarı yapımı gerçekleştirmek, 3.Yeni Kapalı Pazaryerleri yapmak 4.Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak, 5.Kepez Saat Kulesi yapımı 6.Mahalle Meydanları yapılması 8.Traverten İşleme Merkezi yapılması ve işletilmesi, 9.Bisiklet yolları ve modern yürüyüş yolları yapılması 10.Kamu Kuruluşlarına fiziki destek sağlanması
Maliyet Tahmini	280.174.725,00 TL.
Tespitler	<p>Bölgede imar planı gereği açılması gereken fakat hala açılmamış yolların mevcudiyeti</p> <p>Asfalt çalışması yapılması gereken yolların mevcudiyeti</p> <p>Belediye sorumluluk bölgesinin çok geniş olması nedeniyle eski yolların tamir ve onarımının gereğinin ortaya çıkması</p> <p>Bölgemizde alt yapı çalışması yapan kurumların yollarımızı bakım ve onarıma muhtaç hale getirmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Bölgemizde yeni imar alanlarının açılması ile birlikte yeni yolların yapılma, eski yolların bakım ve onarım ihtiyacı</p> <p>Bölgemizde alt yapı çalışması yapan kurumlar arasında koordinasyon ihtiyacı.</p> <p>Gecekonduların büyük bir bölümünün kaldırılmasına karşın bir bölümünün mevcudiyetini sürdürüyor olması</p> <p>Halkın sosyal ihtiyaçlarına yönelik yeni kapalı mekanların yapılma ihtiyacı</p>



Amaç (A3)	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef (H.3.2)	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmalarını gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Perfor mans Göster gesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Yapılacak yeni imar planı sayısı	25	2	adet	3	4	4	4	4	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.2: Yapılacak Plan Değişikliği sayısı	15	75	adet	80	85	85	90	90	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.3: Yapılacak plan revizyonu sayısı	15	10	adet	12	12	12	12	12	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.4: İmar çapı sayısı	15	3.000	adet	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.5: Tespit ve ilan edilen riskli alan sayısı	10	1	adet	2019 devamı	1	2021 devamı	2021 devamı	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.6: Belirlenen hak sahibi sayısı	10	1	adet	2019 devamı	1	2021 devamı	2021 devamı	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.2.7: Kullanılacak levha ve direk sayısı	10	7.500	adet	7.000	2020 devamı	5.500	2022 devamı	5.500	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. İmar Planlarının üst onay merci tarafından reddedilmesi 2. Onaylanmış planların mahkemece iptal edilmesi 3. Her türlü hazırlığı yapılmış kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planları Yapmak 2. Kent Bilgi Sistemi Kurmak ve İşletmek 3. Numarataj Levha Çalışmaları Yapmak 4. Kentsel Dönüşüm Yapmak									
Maliyet Tahmini	13.900.000,00 TL.									
Tespitler	Dönem içinde bölgedeki imar planlarına ilişkin sıkıntılarının büyük bir bölümü ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca yeni dönemde hayata geçirilecek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir. Mahallelerimize yönelik numarataj çalışmalar da gerçekleştirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm projelerinin çalışmalarının bitirilmesi, yeni imar planları ve numarataj konularına ilişkin olarak yeni ihale yapılması									



Amaç (A3)	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef (H.3.3)	Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Verilen inşaat ruhsatı sayısı	30	300	adet	350	380	420	460	500	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.3.2: Verilen iş bilim sayısı	30	750	adet	500	550	600	650	650	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.3.3: Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	30	750	adet	500	550	600	650	650	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.3.4:Turgut CANSEVER Mimarlık Ödülü Yarışmasının gerçekleştirilmesi	10	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş bitiş hak edişinin ödenmemesi ve iş bitim belgesinin onaylanmaması 2.Hatalı zemin etüt çalışması ve raporu 3.Yapının inşa aşamalarının kontrol edilmemesi 4. Tamamlanan yapının eksik veya hatalı kontrol edilmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Yapı ve iskan ruhsatı çalışmaları yapmak 2.Turgut CANSEVER Mimarlık Ödülünün verilmesi 									
Maliyet Tahmini	18.330.000,00 TL.									
Tespitler	Dönem içinde verilen yapı ve iskan ruhsatı sayısı bugüne kadar görülen en yüksek seviyeye ulaşmıştır.									
İhtiyaçlar	Aynı başarının yeni plan döneminde de devam ettirilmesi konusunda gerekli çalışmalar gerçekleştirilmelidir.									



Amaç (A3)	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef (H.3.4)	İmar uygulaması ve emlak işlemlerini yürütmek									
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: İmar Uygulaması yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi	25	500	ha	800	850	900	950	1.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.2: Alınan taşınmaz sayısı	10	60	adet	100	105	110	115	120	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.3: Belediyeye ait sabit taşınmaz sayısı	10	60	adet	150	160	140	150	150	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.4: Belediye adına yapılan kamulaştırma sayısı	10	100	adet	200	180	170	150	175	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.5: Hak sahiplerine verilen tapu sayısı	20	1.500	adet	2.600	2.700	2.800	2.900	2.600	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.6: Halihazır harita yapmak yaptırmak veya kontrol etmek	10	60	ha	60	65	66	67	68	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.4.7: Ölçülen kullanım alanı sayısı	15	1.200	adet	1.500	1.600	1.700	1.650	1.750	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Yapılan imar ve parselasyon planı uygulamalarının İdari mahkemelerce iptal edilmesi 2.Dış Paydaş kurumlarla konularımızla ilgili hususlarda yeterince koordine sağlanamaması ve birlikte çalışılamaması									
Faaliyet ve Projeler	1.Parselasyon Planları Yapmak 2.Emlak İşleri Yapmak 3.Kamulaştırma Faaliyetleri Gerçekleştirmek 4.Harita İşleri Yapmak									
Maliyet Tahmini	111.511.727,00 TL.									
Tespitler	Geçmiş Stratejik Plan döneminde öncelikli olarak tapu ve mülkiyet sorunlarının sona erdirileceği hedefi konmuştur. Dönem içinde bu yönde yapılan çalışmalar kapsamında 2b ve vakıf arazileri problemleri sona erdirilmiş, bununla paralel olarak tapu problemi büyük ölçüde halledilmiştir.									
İhtiyaçlar	Tapu sorununun çözüme kavuşması nedeniyle önümüzdeki dönemde imar planlarında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.									

Amaç (A3)	Kepez'de Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması									
Hedef (H.3.5)	Çarpık kentleşmenin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.									
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1: İhtar verilen ve tutanak tutulan bina sayısı	50	225	adet	220	210	200	190	185	Her Ay	Yılda Bir
PG 3.5.2: Yıkılan bina sayısı	50	205	adet	200	190	180	170	165	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Yıkım için gerekli teçhizatın yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1.Tespiti yapılan ruhsatsız ve ruhsata aykırı binalara yönelik yasal prosedür başlatılması 2.Yıkım kararı alınmış ve ihtar verilmiş binaların yıkımının gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	5.284.000,00 TL.									
Tespitler	Önceki dönemde yapılan çalışmalar kapsamında bölgemizdeki gecekonduların büyük ölçüde azaltılması sağlanmıştır.									
İhtiyaçlar	Gecekondu sorununun sona erdirilmesi için çalışmalar sürdürülecektir.									

Amaç (A4)	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi									
Hedef (H.4.1)	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir yaklaşım çerçevesinde katı atık yönetimi gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Toplanan çöp miktar	25	190.000.000	kg	210.000.000	226.800.000	244.944.000	264.539.520	308.558.896	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.2: Toplanan ambalaj atık miktarı	25	4.900.000	kg	5.800.000	6.264.000	6.765.120	7.305.330	8.522.103	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.3: Üretilen konteynır miktar	10	2.450	adet	2.200	2.376	2.566	2.771	3.233	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.4: Yapılan durak sayısı	10	1.200	adet	1.000	1.080	1.166	1.260	1.469	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.5: Yapılan bilinçlendirme etkinlik sayısı	10	6/800	adet	10	11	12	13	15	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.6: Gelen şikâyet sayısı	10	3.900	adet	4.550	4.963	5.359	5.789	6.751	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.1.7: Gelen şikâyetlere geri dönüş oranı	10	97	%	98	99	99	99	99	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Çöp Toplamada kullanılacak araç, ekipman ve işçi sayısının yanlış tespiti 2. Çöp ihalesi yapılması									
Faaliyet ve Projeler	1.Temizlik faaliyetlerini yürütmek 2.Geri dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek 3.Konteynır / Kazan üretimi ve durak yapımı 4.Çevreye ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yürütmek 5.Çevreye ilişkin şikâyetleri değerlendirmek									
Maliyet Tahmini	181.221.500,00 TL.									
Tespitler	Geçmiş dönemde tüm mahallelerimizde ve pazaryerlerimizde temizlik faaliyetleri gittikçe ivme kazanan bir düzeyde sürdürülmüştür. Kaynağında ayrıştırma konularında vatandaşlarımıza ve öğrencilere ilişkin bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Önümüzdeki dönemde de temizlik konularında etkin ve verimli çalışma devam ettirilecektir. Ayrıca özellikle sıfır atık projesinin kararlılıkla devam ettirilmesi sağlanacaktır.									

Amaç (A4)	Yaşanabilir, Kaliteli Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi										
Hedef (H.4.2)	Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırarak Vatandaşların Azami Düzeyde Yararlanmasını Sağlamak										
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1: Poliklinikten yararlanan vatandaş sayısı	15	40.000	kişi	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.2: Sağlık Taraması yapılan vatandaş sayısı	15	24.000	kişi	24.000	30.000	30.000	30.000	32.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.3: Laboratuvar hizmeti verilen vatandaş sayısı	10	35.000	kişi	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.4: Kadın Sağlığı Merkezi etkinlik sayısı	10	0	adet	3	3	3	3	3	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.5: Kadın Sağlığı Merkezi faaliyetinden yararlanan vatandaş sayısı	10	0	kişi	5.000	5.100	5.200	5.350	5.500	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.6: Aile Eğitim Merkezi etkinlik sayısı	10	0	adet	15	15	15	16	16	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.7: Aile Eğitim Merkezi faaliyetinden yararlanan vatandaş sayısı	10	0	adet	500	500	550	550	600	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.8: Fizyolojik Spor Merkezi faaliyetinden yararlanan vatandaş sayısı	10	0	kişi	0	1.000	1.100	1.150	1.200	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.2.9: Psikolojik Rehabilitasyon ve Tedavi Merkezinden yararlanan vatandaş sayısı	10	0	kişi	0	0	0	300	350	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeterli teknik personel temini 2. Yeterli ekipman ve malzeme temini 3. Sağlık otomasyon sistemi arıza ve sorunları 4. Laboratuvar hizmetinin yetersizliği 										
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poliklinik hizmeti verilmesi 2. Sağlık Taraması yapılması 3. Laboratuvar hizmeti verilmesi 4. Kadın Sağlığı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Aile Eğitim Merkezi Faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Fizyolojik Spor Merkezi Faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Psikolojik Rehabilitasyon ve Tedavi Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi 										
Maliyet Tahmini	13.794.067,24 TL.										
Tespitler	Belediye sağlık merkezi 15 polikliniğin hizmet verdiği bir duruma gelmiştir. Ayrıca evde muayene hizmeti kapsamında Kepez'in her tarafındaki hasta vatandaşlarımıza ulaşılabilir hale gelmiştir. Mahallelerimizde vatandaşlarımıza ve öğrencilere yönelik taramalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Şefkat ve Huzurevimizde yaşlılarımıza yönelik hizmetler sağlanmaktadır.										
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımıza ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tarama hizmetinin artarak sürdürülmesi, Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik ve desteğin yeni proje ve faaliyetlerle artırılması										

Amaç (A4)	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi										
Hedef (H.4.3)	Hayvan sağlığının korunmasına ilişkin gerekli tedbirleri almak										
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1: Kayıt altına alınan ve muayene edilen hayvan sayısı	40	3.300	adet	3.500	4.000	4.000	4.000	4.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.3.2: Müşahede altına alınan hayvan sayısı	20	50	adet	60	60	70	70	80	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.3.3: Muayene edilen kurban sayısı	15	475	adet	500	500	600	600	600	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.3.4: Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan hayvan sayısı	25	0	adet	-	-	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	Hayvanlardan bulaşan hastalıklar										
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve muayene edilmesi 2.Hayvanların müşahede altına alınması 3.Kurbanlık hayvanların muayene edilmesi 4.Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinin kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi 										
Maliyet Tahmini	1.014.675,84 TL.										
Tespitler	Hayvanlardan bulaşan hastalıklara yönelik olarak aşı ve müşahede faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin hayvanlarla iletişim kurmalarına ilişkin etkinlikler gerçekleştirilmiştir.										
İhtiyaçlar	Hayvanlara yönelik faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebileceği mekanların gerçekleştirilmesi.										

Amaç (A4)	Yaşanabilir, Kaliteli ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi										
Hedef (H.4.4)	Vatandaşların sağlıklı bir yaşam yaklaşımı çerçevesinde yararlanacağı mekanlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak.										
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1: Yapılacak yeni park sayısı	6	5	adet	15	20	20	25	15	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.2: Tadilatı yapılacak park sayısı	6	15	adet	15	15	15	15	15	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.3: Bakım ve Onarımı yapılacak park sayısı	6	603	adet	618	633	653	678	693	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.4: Destek verilen kamu kurumu sayısı	4	100	adet	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.5: Kepez Balık Pazarı yapımı	4	0	%	10	40	40	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.6: Kepez Spor Kompleksi Yapımı	4	0	%	-	-	10	40	40	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.7: Anadolu Türk Evleri Mahallesi yapımı	4	0	%	-	-	10	40	40	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.8: Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezi yapımı	4	0	%	75	25	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.9: Yeni Semt Konakları yapımı	4	0	%	20	40	40	20	40	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.10: Prestij Caddesi Düzenlemeleri	4	0	adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.11: Yeni Kreşler Yapılması	5	0	adet	1	-	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.12: Oyna ve Öğren Merkezi Yapılması	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.13: Nasıl Yapılır Merkezi Yapımı	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.14: Tekno Cafe Yapımı	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.15: Mesire Alanı Düzenlemeleri	6	0	adet	-	-	1	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.16: Kamping ve Karavan Alanları Düzenlemesi	5	0	adet	-	-	-	1	1	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.17: Solar Enerjili Parklar Ges Projeleri	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.18: Enerji Üreten Yollar Yapımı	4	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.19: Benimde Bir Ağacım Var projesi	6	0	adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.20: Millet Kiraathanesi (Kent Meydanı) Yapımı	4	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.21: Anadolu Kent Kültürleri Kompleksi Yapımı	4	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir	
PG 4.4.22: Tarih Yolu Yapımı	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir	



Riskler	<ol style="list-style-type: none">1.Yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesi2.İhale sürecinde aksaklık olması3.Gerekli malzemenin temin edilememesi
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1.Tüm Donanımları ile yeni parkların yapımı, mevcut parkların bakım, Onarım ve tadilatı,2.Mesire, Kamping ve Karavan Alanı Düzenlemeleri,3. Anadolu Türk Evleri Mahallesi, Tarih Yolu ile Anadolu Kent Kültürleri Kompleksi Projelerinin hayata geçirilmesi,4.Yeni Semt Konakları ile kreşler yapılması,5.Oyna ve Öğren ve Nasıl Yapılır Merkezleri ile Tekno Cafe6.Kepez Spor Kompleksi, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, Millet Kiraathanesi (Kent Meydanı) gibi tesislerinin yapımı,7.Solar Enerjili Parklar Ges Projeleri, Enerji Üreten Yollar Prestij Cadde Düzenlemeleri ve Benimde Bir Ağacım Var gibi uygulamaların hayata geçirilmesi,8.Kepez Balık Pazarı yapımı.9. Kamu Kurumlarına Destek Verilmesi10. Dokuma parkın cazibesinin artırılması çalışmaları
Maliyet Tahmini	146.123.661,25 TL
Tespitler	Dönem içinde Kepez'in daha yeşil hale getirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmüş, Dokuma bölgesi yeşil alanları ve sosyal tesisleri hizmete sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde klasik yeşil alan üretilmesine ilave olarak konsepti olan tesislerin hizmete sunulması planlanmıştır. Ayrıca bölgemizdeki kamu kurumlarına, özellikle okul ve camilere çevre düzenlemesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaçlar	Yeni dönemde özellikle gerçekleştirilecek vasıflı ve markalı yeşil alanların fiziki durumlarının sürdürülebilmesi ve güvenliğinin sağlanması önem kazanacaktır.

Amaç (A4)	Yaşanabilir, Kaliteli Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturulması ve Halk Sağlığı Çalışmaları Gerçekleştirilmesi									
Hedef (H.4.5)	Ruhsat, Denetim ve Güvenlik Faaliyetleri Gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkil (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1: Görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine ilişkin yapılan işlem sayısı	15	150	adet	150	150	160	160	160	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.2: Kurban satım ve kesim yerlerinde düzen ve güveniğin sağlanması	15	100	%	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.3: Ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı	10	300	adet	300	320	330	350	300	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.4: Denetlenen işyeri sayısı	15	2.150	adet	2.100	2.150	2.150	2.200	2.200	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.5: Kamuya ait alanları işgal edenlere yapılan işlem sayısı	10	30	adet	25	25	30	30	30	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.6: Pazaryerlerinde yapılan denetimlere ilişkin işlem sayısı	10	30	adet	20	20	25	25	25	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.7: Fiziki korumaya ilişkin güvenlik personeli sayısı	10	226	kişi	285	285	285	285	285	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.8: Afet ve Acil Durumlarla yönelik eğitime katılan personel sayısı	5	40	kişi	40	40	40	40	40	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.5.9: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	10	500	adet	510	520	530	540	550	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşyerlerinin ruhsatsız olarak faaliyet göstermesi 2. Belediye hizmet binaları, parklar ve etkinliklerde güvenlik zafiyeti 3. Çevreye zarar verici faaliyet ve yaklaşımlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevrenin korunmasına ilişkin faaliyetlerde bulunmak 2. Kapez'in düzen, esenlik ve gıda güvenliğine yönelik tedbirler almak 3. Belediye etkinlik ve tesislerinin fiziki korunması sağlamak, afet ve acil durumlar için hazırlıklı olmak. 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek 									
Maliyet Tahmini	73.666.000,00 TL.									
Tespitler	Dönem içinde Belediye hizmet binaları ile tesis ve parklarımızın güvenliği gerçekleştirilmiştir. Pazaryerleri ile işyerlerine yönelik denetimler yapılmış, kamuya ait alanların işgal edilmesi engellenmiştir. Çevre kirlenmesine sebebiyet veren ilişkin faaliyetler takip edilmiş, çeşitli konulara ait şikayetler sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir. Ayrıca konulara ilişkin olarak daha etkin çalışılması ve denetim gerçekleştirilmesi için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuştur.									
İhtiyaçlar	Ruhsatsız olarak çalışan işyerleri ile çevre koruma konularında önümüzdeki dönemde denetimlerin artırılması,									



Amaç (A5)	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi									
Hedef (H.5.1)	Dezavantajlı gruplara mensup vatandaşlarımızın toplumsal yaşamla bütünleşmelerine yönelik sosyal hizmetler gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Engellilere ilişkin özel kullanan günlere katılan vatandaş sayısı	5	2.750	kişi	3.050	3.130	3.145	3.180	3.230	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.2: Engelleniz Engelleniz etkinliğine katılan öğrenci sayısı	5	300	kişi	320	350	360	365	370	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.3: Engelleniz Yaz Kampına öğrenci sayısı	4	0	kişi	25	50	75	75	80	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.4:Engelleniz Spor Şenliğine katılan öğrenci sayısı	5	0	kişi	30	45	55	55	55	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.5: Engelleniz Yaşam Merkezi faaliyetlerinden yararlanan vatandaş sayısı	5	0	kişi	0	0	500	500	500	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.6: Engelleniz Koordinasyon Merkezinin faaliyetlerinden yararlanan vatandaş sayısı	5	0	kişi	750	750	1.000	1.000	1.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.7: Görme-Konuşma engelleniz ve Otizmli çocuklar için Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan vatandaş sayısı	5	0	kişi	0	80	80	85	85	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.8: Kepezli Yem Şehrimiz Gazlıoyma projesine katılan öğrenci sayısı	4	1.250	kişi	1.270	1.280	1.290	1.290	1.300	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.9: Kadın kooperatiflerinden yararlanan vatandaş sayısı	4	0	kişi	50	75	100	100	110	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.10: Çamaşır Yıkama ve Ütüleme Merkezinden yararlanan vatandaş sayısı	3	0	kişi	100	150	170	200	230	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.11: Beyaz Ev Yelme Projesinden yararlanan çocuk sayısı	5	0	kişi	25	40	55	60	65	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.12: Temizliği yapılan okul sayısı	3	8	adet	15	15	15	17	17	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.13: Temizliği yapılacak badehane sayısı	5	1.443	kez	2.313	2.315	2.320	2.320	2.325	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.14: Kurulacak laziye çadırı sayısı	4	2.100	adet	2.100	2.110	2.110	2.120	2.120	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.15: Hasta yakınları konukevinden yararlanan vatandaş sayısı	5	650	kişi	550	560	565	570	575	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.16: Aşevinden yararlanacak vatandaş sayısı	5	0	kişi	500	750	1.000	1.500	1.550	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.17: Sosyal Marketten yararlanacak vatandaş sayısı	5	0	kişi	100	130	150	170	180	Her Ay	Yılda Bir



Amaç (A5)	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aidiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi										
Hedef (H.5.2)	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal yardımlarda bulunmak										
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1: Gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı	10	2.000	kişi	2.100	2.100	2.110	2.110	2.200	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.2: Soba-Kömür yardımı yapılacak vatandaş sayısı	10	10/250	kişi	12/320	14/325	16/330	17/330	19/345	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.3: Temizliği yapılan ev sayısı	5	440	adet	300	300	305	305	310	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.4: Giysi yardımı yapılacak vatandaş sayısı	5	4.652	kişi	4.660	4.665	4675	4.680	4.680	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.5: Ev eşyası yardımı yapılan vatandaş sayısı	10	212	kişi	212	215	215	217	217	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.6: Tekerlekli sandalye, akü ve hasta yatağı yardımı yapılan vatandaş sayısı	10	37	kişi	39	40	40	42	42	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.7: Sağlık Malzemesi ve Hasta Bezi yardımı yapılan vatandaş sayısı	10	65	kişi	120	135	135	140	140	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.8: Okul forması dağıtılan öğrenci sayısı	10	1.200	kişi	1.250	1.300	1.300	1.300	1.350	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.9: Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	10	144	kişi	160	170	170	180	185	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.10: İftar çadırından faydalanacak vatandaş sayısı	10	110.500	kişi	120.550	125.000	125.000	130.000	130.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 5.2.11: İşitme cihazı verilen vatandaş sayısı	10	0	kişi	100	100	100	150	150	Her Ay	Yılda Bir	
Riskler	1.Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilişkin veri tabanı olmaması 2.Sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaması										
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımıza yönelik çeşitli sosyal yardım – destek faaliyetleri gerçekleştirmek (Gıda - Soba ve yakacak - Ev temizliği-Giysi-Ev Eşyası-Tekerlekli sandalye ve akü-Hasta Yatağı-Sağlık Malzemesi ve hasta bezi-okul forması-kırtasiye-iftar çadırı-İşitme cihazı)										
Maliyet Tahmini	10.627.554,38 TL.										
Tespitler	Dönem içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik çeşitli başlıklar altında sosyal destek faaliyetleri yapılmıştır. Söz konusu faaliyetlerin merkezi olarak daha etkin olarak yapılması için Sosyal Yardım Merkezi yapılarak faaliyete geçmiştir.										
İhtiyaçlar	Yeni hizmet döneminde de daha önceki dönemde yapılan faaliyetlerin daha yaygın olarak yapılmaya devam edilmesi ile birlikte önümüzdeki dönem için yeni proje ve uygulamalarda hayata geçirilmelidir.										

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.18: Evde Muayene ve Bakım Hizmeti verilen ve nakil aracından yararlanan vatandaş sayısı	9	30.000	kişi	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.19: Şefkat ve Huzurevinden yararlanan vatandaş sayısı	4	50	kişi	100	100	100	100	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.20: İkinci Bahar Sosyal Yaşam Merkezi etkinlik sayısı	3	0	kişi	25	25	25	25	30	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.1.20: Sünnet ettirilen çocuk sayısı	4	550	kişi	500	500	550	550	600	Her Ay	Yılda Bir
PG 4.4.21: Parklarda Engelli Serj Ünitesi yapımı	3	0	%	50	50	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Dezavantajlı gruplara ilişkin veri tabanı çalışması olmaması 2. Toplumda dezavantajlı gruplara ilişkin farkındalık seviyesi									
Faaliyet ve Projeler	1.Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal destek hizmet projelerinin hayata geçirilmesi (Engelliler Günü ve Haftası, Down Sendromlular günü, Engeliniz Engelimizdir Projesi, Engelsiz yaz kampı, Engelliler Spor Şenliği, Engelsiz Yaşam Merkezi kurulması, Engelli Koordinasyon Merkezi faaliyetleri, İşitme-Görme-Konuşma engelliler ve Otizmliye yönelik Rehabilitasyon Merkezi kurulması) 2. Muhtaç ve İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo - ekonomik yaşamlarına katkı ve destek sağlayacak sosyal hizmet projelerinin hayata geçirilmesi (Kepezliyim Şehirimi Geziyorum, Kadın Kooperatifleri, Çamaşır Yıkama ve Ütüleme Merkezi, Beyaz Ev Yetim Projesi, Okul ve İbadethane Temizliği, Taziye Çadırı kurulması ve Yemek desteği, Hasta Yakınları Konukevi, Aşevi, Sosyal Market, Evde Muayene ve Bakım Hizmeti, Şefkat ve Huzurevi / İkinci Bahar, Sünnet Hizmeti)									
Maliyet Tahmini	10.280.000,00TL.									
Tespitler	Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli sosyal destek hizmet projeleri hayata geçirilmiş ayrıca Muhtaç ve İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo - ekonomik yaşamlarına katkı ve destek sağlayacak sosyal hizmet projeleri de gerçekleştirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Daha önceki dönemde gerçekleştirilen sosyal hizmet ve destek projelerine önümüzdeki dönemde devam edilirken daha geniş gruplara ulaşılacak yeni proje ve uygulamalarında hayata geçirilmesi									

Amac (A5)	Toplumsal Bütünleşmenin Sağlanması ve Aldiyet Duygusunun Artırılması Amacıyla Sosyal Belediyecilik Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi									
Hedef (H.5.3)	Kepez ekonomisine katkıda bulunacak ve İstihdamın artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Elkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Perfor mans Göster gesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Alınacak başvuru sayısı	10	5.120	kişi	5.150	5.170	5.200	5.200	5.220	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.2: Kepez Kariyer Günleri etkinlik sayısı	10	6	kişi	9	15	18	20	20	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.3: Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	10	120	kişi	180	300	360	400	400	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.4: Kültür, Sanat ve Meslek Kurslarına Katılan vatandaş sayısı	13	5.000	kişi	6.000	7.000	7.500	8.000	8.500	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.5: El Emeği Pazarlarında yer alacak vatandaş sayısı	9	0	kişi	80	160	240	300	350	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.6: Yöresel Ürünler Pazarı açılması	9	0	adet	-	1	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.7: Köy Pazarları açılması	9	1	adet	1	1	1	1	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.8:Kepez Tarım Enstitüsünün yapılması	6	0	%	-	50	50	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.9: Canlı Hayvan Ticaret Merkezi yapılması	6	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.10: Traverten İşleme Tesisinin hayata geçirilmesi	6	0	adet	-	-	-	-	1	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.11: Kepez Fidan Üretim Merkezi yapılması	6	0	adet	-	-	-	1	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 5.3.12: Kent Mobilyaları Üretim ve Satış Atölyesi yapılması	6	0	adet	-	-	-	-	1	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	İstihdama katkıda bulunacak yatırımların katkı düzeyi ve yönlendirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Kepez İş ve İstihdam Geliştirme Merkezinin faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Kültür, Sanat ve Meslek Eğitim Kursları açılması ve yürütülmesi 3. El Emeği Pazarları, Yöresel Ürünler Pazarı, Köy Pazarları açılması 4. Kepez'in ekonomik hayatına katkıda bulunacak ve İstihdamın artmasını sağlayacak çeşitli tesislerin hayata geçirilmesi (Kent Mobilyaları Üretim ve Satış Atölyesi, Kepez Fidan Üretim Merkezi, Traverten İşleme Tesisinin hayata geçirilmesi, Canlı Hayvan Ticaret Merkezi, Kepez Tarım Enstitüsü)									
Maliyet Tahmini	31.390.000,00 TL.									
Tespitler	Bölgemizde İstihdam olanaklarının takibi ve yönlendirilmesi için belediye tarafından İş ve İstihdam Geliştirme Merkezi kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca belediyeye ait AKMEK iş ve meslek kursları bölgemizde yaygın olarak faaliyetlerini sürdürmüş ve özellikle aile ekonomilerine destek amacıyla bir çok kadın meslek sahibi olmuştur.									
İhtiyaçlar	İstihdam Merkezi tarafından doğru meslek seçimi amacıyla mesleğinde başarılı olmuş kişiler tarafından gençlere ve öğrencilere yönelik seminerler verilmesi, işçi arayan kesimlerle iş arayan vatandaşlarımızın buluşturulması, AKMEK Kurslarına katılmış vatandaşlarımıza da İstihdam merkezimiz vasıtasıyla İş bulunması									

Amaç (A6)	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek									
Hedef (H.6.1)	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yapmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefle Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Kepez Belediye Tiyatrosu oyun ve gösteri sayısı	5	3 / 132	adet	3 /100	3 / 120	3 / 130	3 / 130	3 /130	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.2: Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi, TSM, THM, Engelli Sanat Topluluğu, Çocuk Korosu, Gençlik ve Çocuk Sanatları Orkestrası Faaliyetleri etkinlik / katılım sayısı	4	15 / 300	Adet/ kişi	15/300	15/300	15/300	15/300	15/300	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.3: Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Gösteri, Konser vb.katılan vatandaş sayısı	4	130/35.000	Adet/ kişi	100/ 40000	100 / 43000	100 / 45000	100 / 45000	100 / 48000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.4: Ramazan ayında kültürel etkinlik/ katılan vatandaş sayısı	4	60/150.000	Adet/ kişi	65 / 150000	70 / 170000	75/ 175000	80 / 180000	85 / 185000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.5: Kültür turuna katılan vatandaş sayısı	4	1.800	kişi	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.6: STK'lara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	40	adet	40	45	50	55	60	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.7: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	4	6	adet	7	10	12	14	16	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.8: Uluslararası halk dansları festivaline katılan ekip ve katılımcı sayısı	4	30/600	Adet/ kişi	20/ 1.000	22/ 1.100	24 / 1.200	26/ 1.300	28 / 1.400	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.9: Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü katılımcı sayısı	4	300	kişi	300	310	320	330	340	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.10: Kepez Müzik Ödülleri katılımcı sayısı	4	250	kişi	255	260	365	370	375	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.11: Kitap Fuarına katılan yazar sayısı	4	150	kişi	170	180	190	200	210	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.12: Devlet Tiyatrosu, Opera Bale ve Özel Tiyatrolar tarafından sergilenen oyun sayısı	4	15	adet	10	10	10	10	10	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.13: Gençlik Festivaline katılımcı sayısı	4	0	kişi	1000	2000	3000	4000	5000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.13: Bilim Festivaline Proje / katılımcı sayısı	5	0	Adet/kişi	50/ 1000	60/ 1500	70 / 2000	80/ 2500	90/ 3000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.14: Öğrencilere yönelik yarışma ve ödül verilen öğrenci sayısı	4	5/50	Adet/kişi	5/50	5/50	5/50	5/50	5/50	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.15: Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik / katılımcı sayısı	4	50/30.000	Adet/ kişi	50/ 35.000	50/ 35.000	50/ 35.000	50/ 35.000	50/ 35.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.16: Karne Şenliği kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı	4	160	kişi	400	450	450	450	450	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.17: Sokak oyunları mekan / katılımcı sayısı	4	0	Adet/ kişi	5/ 2.000	6 / 2.500	7 / 3.000	8 / 3.500	9 / 4.000	Her Ay	Yılda Bir

PG 6.1.18: Matematik Evi / katılımcı sayısı	4	0	Adet/ kişi	1/200	2/350	3/800	4/ 1.500	5 /2.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.19: Kültür Tırı katılımcı sayısı	4	0	kişi	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.20: 15 Temmuz Ruhu Görsel Sanatlar Yarışması katılımcı sayısı	5	350	kişi	300	300	300	300	300	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.21: Çocuk Köyü etkinliğinden yararlanan çocuk sayısı	4	0	kişi	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000		Yılda Bir
PG 6.1.22: Sanat Yolu yapımı	4	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.1.23: Dijital Şehir Kütüphanesi yapımı/ faaliyetlerinin yürütülmesi	4	0	%	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin yeterli tanıtım yapılamaması 2. Etkinliklerin yeteri derece ilgi görmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepez Belediye Tiyatrosu faaliyetleri, 2. Güzel Sanatlar ve Konservatuar Akademisi, TSM, THM, Engelli Sanat Topluluğu, Çocuk Korosu, 3. Gençlik ve Çocuk Senfoni Orkestrası Faaliyetleri 4.Ramazan Ayında Kültürel etkinlikler 5.Kültür Turları 6.Sanat Yolu yapımı Dijital Şehir Kütüphanesi Matematik Evleri yapımı faaliyetleri 7.Konferans, Sergi, Söyleşi, Seminer, Gösteri, Konser vb. etkinlikler 8.Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik etkinlikler 9.Ulusal ve Uluslararası etkinlik, yarışmalar düzenlenmesi ve iştirak edilmesi 10.Öğrencilere yönelik etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	44.300.000,00									
Tespitler	Dönem itibarıyla gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında Kepez Kültür ve Sanat faaliyetleri ile de takip edilen bir konuma gelmiştir. 2009 yılı itibarıyla kültürel faaliyetin sergileneceği bir salonu bile olmayan Kepez bugün itibarıyla aynı anda açık ve kapalı 34 tesiste 45 bin vatandaşımıza kültür ve sanat etkinliği yapabilecek kabiliyete sahiptir.									
İhtiyaçlar	Dokuma bölgesinde devam eden projelerin de en kısa sürede bitirilmesi sonucu bölgenin Kepez'in yanı sıra Antalyalı vatandaşlarımıza da daha fazla sosyal ve kültürel hizmet sunma imkanı ortaya çıkacaktır.									



Amaç (A6)	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek										
Hedef (H.6.2)	Çeşitli Sosyal Faaliyetleri Hayata Geçirmek										
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1: Sinema etkinliğine katılan çocuk sayısı	6	1.160	kişi	3.250	3.370	3.450	3.500	4.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.2: Kadınlar buluşmasına katılımcı sayısı	6	2.600	kişi	4.350	6.800	7.000	7.050	7.055	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.3: Trafik Eğitimine katılan öğrenci sayısı	6	8.229	kişi	8.354	8.400	8.600	8.650	8.800	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.4: Doğum günü etkinliğine katılan öğrenci sayısı	6	1.050	kişi	2.800	2.850	2.850	2.875	3.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.5: Düzenlenen Gençlik Kampı ve katılacak genç sayısı	9	0	Adet/kişi	1 /40	2/80	4 /160	6/240	8/320	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.6: Gençlik değişim programına katılan genç sayısı	8	25	kişi	30	30	30	30	30	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.7: Kireçlerden yararlanan çocuk sayısı	8	650	kişi	500	550	600	650	700	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.8: Sünnet ve toplu nikah şölenine katılan vatandaş sayısı	7	2.500	kişi	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.9: Çocuk Meclisi ve kulüpleri faaliyetlerine katılan çocuk sayısı	6	800	kişi	800	800	800	800	800	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.10: Eğitime ilişkin merkez ve akademilerin faaliyetlerinin etkinlik ve katılımcı sayısı	6	17 /10.000	kişi	18 /8.000	20 /10.000	22/ 12.000	24 /14.000	25 /16.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.11: Kardeş Şehir sayısı	6	13	adet	13	13	13	13	13	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.12: Kahve ve Çikolata Festivaline katılan vatandaş sayısı	6	350.000	kişi	355.000	360.000	365.000	365.000	365.000	Her Ay	Yılda Bir	
PG 6.2.13: İndirimli alışveriş günlerinde ziyaret eden vatandaş sayısı	4	8.000	kişi	8.100	8.150	8.200	8.220	8.250	Her Ay	Yılda Bir	

PG 6.2.14: Doğa gezilerine katılan vatandaş sayısı	4	365	kişi	675	675	700	720	750	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.2.15: Oyuncakçını paylaş etkinliğine katılımcı sayısı	4	0	kişi	1.000	1.200	1.400	1.600	2.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.2.16: Zeytincilik Festivaline katılan vatandaş sayısı	4	0	kişi	-	-	-	-	500	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.2.17: Fiyın Havacılık Festivaline katılan vatandaş sayısı	4	0	kişi	-	-	-	1.000	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin yeterli tanıtım çalışması yapılamaması Vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerimize gereken ilgiyi göstermemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> Çocuk, Genç ve Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi (Sinema günleri, Kadınlar özel moral ve motivasyon etkinliği, Trafik Eğitim Parkı, Spor Okullara doğum günü kutlama etkinliği, Gençlik Kampları ve değişim Programı, Keleş ve Gündüz Bakım Evleri, Sünnet töreni, Çocuk Meclis ve Çocuk Kulüpleri) Çeşitli Eğitim Merkezlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Bilgi Evleri, Kurs Merkezleri, Müzik Atölyeleri, Yerli Yazılım ve Robotik Kodlama Merkezi, Bilim Merkezi, Kepez Eğitim-Yabancı Diller Akademisi ve Kepez Eğitim Akademisi) Kardeş Şehir çalışmaları Antalya Kahve ve Çikolata Festivali, Zeytincilik Festivali, Fiyın Havacılık Festivali çalışmaları Kepez İndirimli alışveriş günleri ve Doğa Gezileri düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	16.471.288,00 TL.									
Tespitler	Kepez'in sosyal yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için dönem içinde çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kepez'in sosyal yaşamına da katkı sağlayan bu faaliyetlerin yeni dönemde ilave edilecek yeni projeler ve tesislerle desteklenerek devam etmesi yararlı olacaktır.									

Amaç (A6)	Kepez'in Sosyal Yaşamının Zenginleştirilmesine Yönelik Çeşitli Faaliyetler Gerçekleştirmek									
Hedef (H.6.3)	Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Perfor mans Göster geci Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Açılan spor kursu ve katılımcı sayısı	8	10 / 7.800	Adet/ kişi	11/ 7.850	11 / 7.890	11 / 8.000	11 / 8.000	11 / 8.010	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.2: Yaz - Kış Spor Okullarına katılan öğrenci sayısı	10	6.780	kişi	7.580	7.610	7.615	7.670	7.670	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.3: Düzenlenen spor yarışması / iştirakçi sayısı	8	8 /20.250	Adet/ kişi	12 / 20.300	14 / 20.300	15 / 20.400	15 / 20.400	15 / 20400	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.4: Sporcu - Gençlik buluşması katılımcı sayısı	8	850	kişi	900	900	900	900	900	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.5: Belediye olarak iştirak edilen yarışma sayısı	7	6	adet	8	8	10	10	12	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.6: Yüzme Havuzundan faydalanacak vatandaş sayısı	8	3.150	kişi	7.500	7.550	7.550	7.600	7.600	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.7: Kadınlar spor merkezleri ve lokallerinden yararlanan sayısı	9	1.300	kişi	1.310	1.320	1.350	1.350	1.360	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.8: Retrofest araç Festivaline katılan vatandaş sayısı	7	10.000	kişi	12.000	13.000	13.500	14.750	15.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.9: Motor ve Oto yarışmalarını izleyen vatandaş sayısı	7	145.000	kişi	159.000	164.000	165.000	167000	169.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.10: Sialom ve Drift yarışmalarını izleyen vatandaş sayısı	7	15.000	kişi	15.500	15.500	15.750	16.000	16.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.11: Biskiet Yarışmalarını izleyen vatandaş sayısı	7	1.800	kişi	2.500	2.600	2.700	2.800	3.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.11: Marston Kepez yarışmasına katılımcı sayısı	7	0	kişi	50	50	50	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 6.3.12: Model araba ve otomobil festivaline yönelik izleyici sayısı	7	0	kişi	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	Her Ay	Yılda Bir

Riskler	1. Spor alanlarının fiziki yeterliliğinin istenen düzeyde olmaması
	2. Gerçekleştirilecek sportif faaliyetlere ilişkin yeterli tanıtım çalışması yapılamaması
	3.Yeterli eğitici personel olmaması
Faaliyet ve Projeler	<p>1. Spor branşlarına ilişkin kurslar açılması, Adnan Menderes Yüzme Havuzunun faaliyetlerinin düzenlenmesi ve etkinlik yapılması</p> <p>2. Yaz - Kış Spor Okulları düzenlenmesi</p> <p>3. Kadınlar Spor Merkezleri ve Lokalleri düzenlenmesi</p> <p>4. Bisiklet, Otomobil ve motor sporları yarış ve etkinlikleri, Retrotifest ve Model araba ve otomobil Festivali düzenlenmesi</p> <p>5. Belediye Spor Akademisi faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. Maraton Kepez Etkinliği düzenlenmesi</p> <p>7. Çeşitli spor faaliyetleri gerçekleştirilmesi (Spor yarışmaları düzenlenmesi ve iştirak edilmesi, Amatör Sporun desteklenmesi, Okullara yönelik sporcu tarama faaliyetleri, öğrenci - sporcu buluşmaları gerçekleştirilmesi)</p>
Maliyet Tahmini	20.415.123,48
Tespitler	Tüm gruplara spor imkanlarının sağlanması ve bunlara ilişkin spor yapılacak mekanlar , eğiticiler ve spor malzemesi sağlanması sağlıklı ve sosyal bir toplum için gereklidir.
İhtiyaçlar	Spor yapılmasını kolaylaştıracak ve teşvik edecek tesisler ve etkinlikler yapılması ve bunlara ilişkin yeterli tanıtım ve yönlendirme yapılması, tesislerin fiziki olarak her zaman sürekli hizmet verecek şekilde hazır halde bulundurulmasına ilişkin yaklaşımların sergilenmesi



Amaç (A7)	Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek									
Hedef (H.7.1)	Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1: Medya ile paylaşılan haber sayısı	15	900	adet	900	910	910	910	930	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.2: Hazırlanan tabela ve afiş sayısı	15	4.570	adet	5.570	5.600	5.650	5.675	5.700	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.3: Kepez Haber Gazetesinin dağıtım sayısı	15	480.000	adet	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.4: Kepez Vizyon Dergisinin dağıtım sayısı	15	48.000	adet	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.5: Kepez Kültür ve Sanat Bülteni dağıtım sayısı	15	12.000	adet	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.6: Belediye haberleri kapsamında alınan gazete sayısı	10	39	adet	39	40	40	40	40	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.1.7: Kepez Belediyesi Radyo - TV kurulması ve yürütülmesi	15	0	adet	-	-	1	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1.Belediye tanıtım dokümanlarının dağıtımının istenen düzeyde gerçekleşmemesi 2. Tanıtım dokümanlarından istenen etkinin yeterlilik düzeyi									
Faaliyet ve Projeler	1.Belediye Hizmetlerinin tanıtımına ilişkin materyaller hazırlayarak dağıtımını yapmak 2. Hizmetlerimize ilişkin Tabela ve Afişler hazırlanması 3.Yerel ve Ulusal Medyanın takibinin yapılması 4. Kepez Belediyesi Radyo - TV kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	8.826.108,51 TL.									
Tespitler	Belediye tanıtım dokümanlarının hedef kitleye ulaşması ve istenen etkiyi sağlanması belediyemizin tanıtımı ve imajı açısından önemlidir. Bu nedenle hedef kitlenin dokümanlarımıza ilgi ve alakasının tespiti ve takibi gereklidir.									
İhtiyaçlar	Valandaşlarımızın hizmetlerimiz konusunda tanıtım dokümanlarımıza ilgisini ortaya koymak için anket uygulamaları yapılmalıdır.									

Amaç (A7)	Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek									
Hedef (H.7.2)	24 saat vatandaş ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyeçilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Belediye Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1: Danışma tarafından yönlendirilen vatandaş sayısı	15	44.250	kişi	45.350	45.500	45.550	45.600	45.650	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.2: Belediyeye gelen e-mail / cevaplandırılan e-mail	18	2.381/2.371	adet	2.385/2.370	2.398/2.375	2.400/2.385	2.410/2.395	2.415/2.410	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.3: Gelen ve cevaplanan CİMER sayısı	19	1.902/1.873	adet	1.910/1.900	1.920/1.915	1.930/1.925	1.935/1.930	1.938/1.935	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.4: Açık kapıya gelen / cevap verilen erişim sayısı	18	68/64	adet	72/72	75/74	78/76	80/78	83/80	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.5: Başkanla çekilen fotoğrafı gönderilen vatandaş sayısı	10	650	adet	1.220	1.230	1.235	1.240	1.250	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.6: Mutlu günlerinde vatandaşlara gönderilen tebrik kartı sayısı	10	3.000	adet	2.000	2.050	2.100	2.120	2.150	Her Ay	Yılda Bir
PG 7.2.7: Esnafa yapılan işyeri kutlaması ve verilen hediye sayısı	10	171	adet	175	180	185	190	190	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	1. Belediye hizmet binası ve tesislerine gelen vatandaşlarımıza gerekli yönlendirmenin yapılmaması 2. Vatandaşın çeşitli yazılı ve sosyal medya müracaatlarını zamanında cevaplandırmamak									
Faaliyet ve Projeler	1. Vatandaşların sorunlarına ilişkin olarak yönlendirilmesi 2. CİMER, Açık Kapı, e-mail, gibi kanallar vasıtasıyla gelen şikayet ve isteklerin cevaplandırılması 3. Mutlu günlerini vatandaşlarımızla paylaşmak									
Maliyet Tahmini	325.000,00 TL.									
Tespitler	Vatandaşlarımızın işleri için geldikleri belediye hizmet binalarımızda karşılanarak, istekleri doğrultusunda ilgili birimlere yönlendirilmeleri ve buralarda sorunları çerçevesinde personelimiz tarafından ilgi ve alaka gösterilerek problemlerinin en kısa sürede çözümü önemlidir. Ayrıca çeşitli sosyal medya unsurlarıyla belediyeye ulaşan vatandaşların sorunlarını en kısa sürede çözerek dönülmesi de önem arz etmektedir.									
İhtiyaçlar	Personelin bu konuda yönlendirilmesi ve gerekli işe konuya ilişkin hizmet desteği alınması									

Amaç (A8)	Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğini Sürdürmek									
Hedef (H.8.1)	Vizyon Projeler Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performans Gösterge Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1: Kepez Üniversitesinin kurulması	50	0	(%)	10	15	25	25	25	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.1.2: Masa Dağı Rekreasyon Projesinin gerçekleştirilmesi	20	0	(%)	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.1.3: Luna Park ve Aquapark Projesinin hayata geçirilmesi	10	0	(%)	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.1.4: Kepez Panaroma Projesinin gerçekleştirilmesi	10	0	(%)	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.1.5: Kepez Seyir Kulesi Projesinin hayata geçirilmesi	10	0	(%)	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Tesislerin yapılacağı bölgelere ilişkin ortaya çıkabilecek imar problemleri									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepez Üniversitesinin kurulması 2. Masa Dağı Rekreasyon Projesinin gerçekleştirilmesi 3. Luna Park ve Aquapark Projesinin hayata geçirilmesi 4. Kepez Panaroma Projesinin yapımı 5. Kepez Seyir Kulesi Projesinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	27.750.000,00 TL. (250.000 + 500.000 + 2.000.000+13.500.000+11.500.000)									
Tespitler	Modern bir şehir haline gelen Kepez'in, bütün modern kentlerde olduğu gibi kent ile bütünleşen ve simgesi haline gelen vizyon eserlerle donatılması ve bu eserler kapsamında anılması.									
İhtiyaçlar	Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Kepez'i yenilikçi uygulamalarda model bir belediye olarak geleceğe taşımak									

Amaç (A8)	Kepez'in Cazibe Merkezi Olma Özelliğini Sürdürmek									
Hedef (H.8.2)	Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performans Göstergesi Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1: Kardan Adam ve Kış Parkı	3	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.2: Uçak Parkı	3	0	%	40	60	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.3: Hobbit Park yapımı	3	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.4: Eğitim Parkı yapımı	3	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.5: Endüstri ve Drone Parkı yapımı	3	0	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.6:Kaykay Park ve Çim Kayak Pisti	3	0	%	-	-	50	50	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.7:Oryantiring Parkı yapımı	3	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.8:Arboretum Projesi yapımı	3	0	%	34	33	33	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.9:Millet Bahçesi yapımı	4	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.10:İnteraktif Herbaryum Projesi uygulanması	3	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.11:Hayvan Eğlence Parkı yapımı	3	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.12:Tropikal Bitkiler Bahçesi yapımı	3	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.13: Endemik Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Parkı yapımı	3	0	%	40	60	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.14: Bitki Tüneli ve Mevsimler Parkı yapımı	3	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.15: Ekoloji Parkı yapımı	3	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.16: Kütüphane parklar yapımı	3	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.17:Trafik Eğitim Parkı yapımı	4	0	%	50	50	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.18: Duyu Parkı yapımı	3	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.19: Bilim Parkı yapımı	3	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.20:Demokrasi Müzesi yapımı	3	0	%	-	-	100	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.21:Dokuma Tekstil Müzesi yapımı	3	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.22:Zeytinlik Müzesi yapımı	3	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.23:Doğa Tarihi Müzesi yapımı	3	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.24:Semt Müzeleri yapımı	3	0	%	-	-	-	100	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.25:Tren Müzesi yapımı	3	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.26:Deniz Müzesi yapımı	3	0	%	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir

PG 8.2.27:Tasavvuf Müzesi yapımı	3	0	%	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.28:Yörük Müzesi yapımı	3	0	%	-	-	-	50	50	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.29:Sanayi ve Endüstri Müzesi yapılması	3	0	%	-	-	-	-	100	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.30:Pitresk Antalya projesi yapımı	4	0	%	-	100	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.31:Şehitler Müzesi yapımı	4	0	%	100	-	-	-	-	Her Ay	Yılda Bir
PG 8.2.32:Yenilikçi Fikirler Merkezinin kurulması	3	0	%	-	50	50	-	-	Her Ay	Yılda Bir
Riskler	Tesislerin yapılacağı bölgelere ilişkin ortaya çıkabilecek imar problemleri									
Faaliyet ve Projeler	<p>Markalı Parklar yapmak (Kardan Adam ve Kış Parkı, Uçak Park, Hobbit Park, Eğitim Parkı, Endüstri ve Drone Parkı, Kaykay Park ve Çim Kayak Pisti, Oryantiring Park, Arboretum Projesi, Millet Bahçesi, İnteraktif Herbaryum Projesi, Hayvan Eğlence Parkı, Tropikal Bitkiler Bahçesi, Endemik Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Parkı, Bitki Tüneli ve Mevsimler Parkı,Ekoloji Parkı, Kütüphane parklar, Trafik Eğitim Parkı, Duyu Parkı, Bilim Parkı)</p> <p>Markalı Müzeler yapmak (Demokrasi Müzesi, Dokuma Tekstil Müzesi, Zeytincilik Müzesi, Doğa Tarihi Müzesi, Semt Müzeleri, Tren Müzesi, Deniz Müzesi, Tasavvuf Müzesi, Yörük Müzesi, Sanayi ve Endüstri Müzesi, Pitresk Antalya, Şehitler Müzesi)</p> <p>Yenilikçi Fikirler Merkezinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi</p>									
Maliyet Tahmini	38.850.000,00TL									
Tespitler	Modern bir şehir haline gelen Kepez'in topluma kültürel ve sosyal mesajlar verecek markalı park ve müzelerle donatılarak, bir kültür kenti olduğu konusunun vurgulanmasıdır.									
İhtiyaçlar	Söz konusu markalı park ve müzelerin gerçekleştirilirken, yakında hayata geçirilecek olan Bilim Merkezi ve merkezle koordineli olarak kurulacak Yenilikçi Fikirler Merkezi kapsamında ele alınmaları									

F. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.755.000,00	2.020.000,00	2.085.000,00	2.155.000,00	2.225.000,00	10.940.000,00
Hedef 1.1	750.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.950.000,00
Hedef 1.2	130.000,00	135.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	715.000,00
Hedef 1.3	150.000,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	170.000,00	800.000,00
Hedef 1.4	600.000,00	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	4.100.000,00
Hedef 1.5	125.000,00	130.000,00	135.000,00	140.000,00	145.000,00	675.000,00
Amaç 2	38.166.000,00	41.424.700,00	43.529.300,00	45.711.000,00	47.882.000,00	265.228.160,00
Hedef 2.1	63.000,00	66.550,00	69.150,00	72.500,00	75.500,00	346.700,00
Hedef 2.2	63.000,00	66.050,00	69.150,00	72.500,00	75.500,00	346.200,00
Hedef 2.3	32.058.000,00	34.190.000,00	35.900.000,00	37.700.000,00	39.500.000,00	185.192.190,00
Hedef 2.4	800.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.625.000,00	6.900.000,00
Hedef 2.5	5.182.000,00	5.702.100,00	5.991.000,00	6.291.000,00	6.606.000,00	29.772.100,00
Amaç 3	79.499.245,00	80.119.810,00	85.901.053,00	88.833.508,00	94.846.836,07	792.520.143,00
Hedef 3.1	50.703.945,00	53.239.945,00	55.901.945,00	58.696.945,00	61.631.945,07	280.174.725,07
Hedef 3.2	5.290.000,00	1.300.000,00	2.890.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	13.900.000,00
Hedef 3.3	2.730.000,00	3.290.000,00	3.750.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	18.330.000,00
Hedef 3.4	19.771.300,00	21.284.865,00	22.349.108,00	23.466.563,00	24.639.891,00	111.511.727,00
Hedef 3.5	1.044.000,00	1.045.000,00	1.050.000,00	1.070.000,00	1.075.000,00	5.284.000,00
Amaç 4	60.023.500,00	79.203.350,00	92.124.717,50	97.155.603,35	87.262.733,48	402.182.086,72
Hedef 4.1	28.221.500,00	32.000.000,00	36.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	181.221.500,00
Hedef 4.2	2.165.000,00	2.674.300,00	2.808.015,00	2.998.415,74	3.148.336,50	13.794.067,24
Hedef 4.3	41.000,00	43.050,00	295.202,50	309.962,41	325.440,73	1.014.675,84
Hedef 4.4	16.400.000,00	30.540.000,00	38.544.500,00	38.339.225,00	22.249.936,25	146.073.661,25
Hedef 4.5	13.196.000,00	13.946.000,00	14.477.000,00	15.508.000,00	16.539.000,00	73.666.000,00
Amaç 5	4.000.000,00	9.236.500,00	9.426.945,00	12.812.901,25	19.952.208,13	54.934.133,09
Hedef 5.1	1.900.000,00	1.943.000,00	2.041.000,00	2.144.000,00	2.252.000,00	10.280.000,00
Hedef 5.2	1.850.000,00	1.978.500,00	2.115.945,00	2.262.901,25	2.420.208,13	10.627.554,38
Hedef 5.3	250.000,00	5.315.000,00	5.270.000,00	5.275.000,00	15.280.000,00	31.390.000,00
Amaç 6	13.950.000,00	14.997.000,00	15.846.795,00	17.771.070,65	18.471.545,83	81.186.411,48
Hedef 6.1	7.550.000,00	8.100.000,00	8.500.000,00	9.900.000,00	10.100.000,00	44.150.000,00
Hedef 6.2	2.850.000,00	3.098.500,00	3.282.400,00	3.522.168,00	3.718.220,00	16.471.286,00
Hedef 6.3	3.550.000,00	3.798.500,00	4.064.395,00	4.348.902,65	4.653.325,83	20.415.123,48
Amaç 7	1.555.000,00	1.665.000,00	1.882.350,00	1.957.564,50	2.091.194,01	9.151.108,51
Hedef 7.1	1.500.000,00	1.605.000,00	1.817.350,00	1.887.564,50	2.016.194,01	8.826.108,51
Hedef 7.2	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	325.000,00
Amaç 8	5.000.000,00	11.550.000,00	7.550.000,00	27.000.000,00	15.500.000,00	52.100.000,00
Hedef 8.1	250.000,00	500.000,00	2.000.000,00	13.500.000,00	11.500.000,00	27.750.000,00
Hedef 8.2	4.750.000,00	11.050.000,00	5.550.000,00	13.500.000,00	4.000.000,00	38.850.000,00
Toplam	203.948.745,00	240.216.360,00	258.346.160,50	293.396.647,75	288.231.517,52	1.284.139.130,77
Genel Yönetim Giderleri	164.051.255,00	169.783.640,00	178.653.839,50	186.603.352,25	194.768.482,48	891.860.569,23
TOPLAM	368.000.000,00	410.000.000,00	435.000.000,00	480.000.000,00	483.000.000,00	2.176.000.000,00

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Bu kapsamda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucu gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesine karar verilir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans Göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ta da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. Kepez Belediye Başkanlığı 2020 – 2024 Dönemi İzleme ve Değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecektir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından izleme ve değerlendirme sürecinin nasıl işleyeceği konusunda bir genelge yayınlanacaktır.
2. Bu genelge kapsamında her ay birimler tarafından performans programında kendilerine ait performans göstergelerinin aylık gerçekleşmesini gösteren bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir.
3. Gönderilen veriler Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan Takip Grubu tarafından halen Stratejik Planın ve yıllık Performans Programının da yüklenmiş olduğu sisteme güncel olarak girilecektir.
4. Bu bilgiler 6 aylık toplandıktan sonra rapor haline getirilerek Üst Yöneticiye sunulacaktır. Üst yöneticinin izleme raporu kapsamında vereceği talimatlar doğrultusunda ikinci altı aylık dönem yönlendirilecektir.
5. Söz konusu bilgiler 12 aylık olarak konsolide edilmeye müteakip Stratejik Planın yıllık değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulacaktır.
6. Üst Yöneticinin uygun görmesi kapsamında yıllık değerlendirme toplantısı yapılarak önümüzdeki sene ne gibi yaklaşımlar gösterileceği konusunda karar alınabilecektir.

