

**Kepez  
Belediye Başkanlığı**



**2014**

**Mali Yılı**

**Faaliyet Raporu**

**ANTALYA  
NİSAN 2015**

**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 18**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı





PROF. DR. AHMET DAVUTOĐLU  
Başbakan







**MENDERES TÜREL**  
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Kepez'liler;

Kepez'i, mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı, mutluluk duyduğu Antalya'nın yıldızı konumuna getirme hedefimiz de, oluşturduğumuz vizyonumuz kapsamında hazırladığımız 2012 – 2014 yılları Revizyon Stratejik Planımızın son dilimini içeren 2014 yılı Performans Programımızın performansını belgeleyen 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunu huzurunuzla getirmiş bulunuyoruz.

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi siz Sayın Meclis üyelerimizi saygıyla selamlıyorum.

Çeşitli hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık. 2014 yılının her dakikasını Kepez'li vatandaşlarımız için tükettik, Kepez'imiz için bir fazla taş daha nasıl koyabiliriz diye düşündük ve çalıştık.

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Kepez'de yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz.

Sizler de takdir edersiniz ki, geçtiğimiz 6 yılda Kepez'imiz insanı ve çevresi ile tamamen değişmiş, sürekli ve istikrarlı bir şekilde gelişerek yaşamının bir ayrıcalık gibi algılandığı çağdaş bir şehir ve cazibe merkezi haline gelmiştir.

Değerli Kepez'liler;

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2014 yılında da hayata geçirdiğimiz çok sayıda hizmet ve proje ile Kepez'e sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm ve gelişim kazandırdık.

Çağdaş bir kent yaşamına ulaşma ve sürdürülebilirliğin, sorunsuz bir alt ve üst yapıya ulaşmaktan geçtiği bilincinden hareketle, sağlıklı, planlı ve mülkiyet sorunlarını çözmüş bir Kepez hedefine ulaşma yolunda, büyük hizmetler ve başarılarla tamamladığımız bir yılı daha geride bıraktık. Bu kapsamda yol, park ve kaldırım gibi alt yapı ve asfalt gibi temel belediyeçilik hizmetlerinde hedeflerimizin üstünde bir sonuca ulaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



Kentsel Tasarım ve Planlama kapsamında; Kepez'de sağlıklı bir yapılaşma sağlanması ve şehircilik açısından; her türlü planlama çalışmaları, ruhsat ve iskan işlemleri kapsamında dönem içinde çeşitli hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Halkımızın temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak amacıyla dönem içinde, 66 mahallemizde atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmaları yürütülmüştür.

Yeni yaptığımız veya revize ederek hayata geçirdiğimiz ve vatandaşlarımıza sunduğumuz park ve yeşil alanlarımızla daha yeşil bir Kepez olma yolunda önemli mesafeler alınmıştır.

Bununla birlikte kent yaşamının sadece alt yapı ve yatırımlardan ibaret olmadığı bilincinden hareketle, halkımızın sosyal yaşamına olumlu katkılarda bulunacak sosyal sorumluluk hizmetlerine de dönem içinde yer verilmiştir.

Kültür ve sanatın merkezi konumuna gelen ilçemizde düzenlediğimiz kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle vatandaşlarımızın hayatlarının her anını özel kılmamızın ve onları yalnız bırakmamanın gayreti içinde olduk ve Antalya'nın kültürel hayatına katkı sağladık.

Kepez'imizde sağlıkta çağ atlatacak projelerin hayata geçirilmesi için çaba sarfettik. Sağlık konusunda yaşlı ve muhtaç vatandaşlarımızın her zaman yanında olduk, olmayı da sürdüreceğiz.

Geleceğimizin teminatı olarak gördüğümüz çocuklarımız ve gençlerimizin en iyi şartlarda ve en üstün standartlarda eğitim alabilmeleri ve bizlerin ecdadımızdan aldığımız mirasımızı geleceğe güven ve istikarla taşıyabilmeleri için her türlü katkıyı verdik ve artarak sürdürmeye özen göstereceğiz. Ayrıca her türlü desteği her zaman hak eden engellilerimiz ve kadınlarımızın sosyal hayatla bütünleşmesini sağlayacak hizmet ve projeleri de dönem içinde hayata geçirdik.

Hemşeri derneklerimiz toplumsal yapımızı güçlendiren, sosyal dayanışmayı kuvvetlendiren oluşumlardır. Türkiye'nin her yöresinden insanlarımızın yaşadığı Kepez'imizi örnek bir Anadolu motifi olarak birlik, beraberlik ve kardeşliğin simgesi olarak görüyoruz. Antalya'da bulunan hemşeri derneklerimizi ziyaret ederek birlikte çalışma, dayanışma ve güç birliği arzumuzu her zaman dile getirdik ve getirmeye devam edeceğiz.

Daha iyi bir Kepez için yaptığımız çalışmalarda kamu kurumları yöneticileri ile işbirliği imkanları geliştirerek, Kepez'imizin önünü açacak proje ve hizmetlerin hayata geçirilmesinde ortak aklın gücünü ortaya koyduk.

2014 yılı bütçemiz de, gelirden yüzde 85 giderde ise yüzde 85 gerçekleştirme oranı sağlanmış olup, bu oranlar bütçemizdeki hedeflerimize titiz bir mali disiplinle yaklaştığımızı gösteren önemli bir göstergedir.

Diğer bir yaklaşımla belediyemiz; ayakları yere basan ve sürekli büyüyen bütçelerle, mali disiplini elden bırakmayarak, günü kurtaran değil, gelecekte güçlü Kepez hedefine ulaşmak için tüm birikim ve vizyonunu projeler üretmek ve hayata geçirmek yönünde sürdürmektedir.

Devam eden süreç içinde de geleceğe yönelik olarak Kepez ve Kepezliler için yeni hayaller kurmaya, hayallerimizi hedefe dönüştürmeye ve bu hedeflere ulaşmaya gayret edeceğiz.

" Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırladığımız 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimize sunarken, öneri ve destekleri ile bizlere katkıda bulunan Meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkür eder, katkılarının devamını dilerim. Saygılarımla.

**Av. Hakan TÜTÜNCÜ**  
Kepez Belediye Başkanı



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER



# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1

|  |    |
|--|----|
| GENEL BİLGİLER .....                   | 15 |
| A. MİSYON VE VİZYON .....              | 16 |
| B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....  | 18 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....      | 30 |
| 1. Fiziksel Yapı .....                 | 30 |
| 2. Teşkilat Yapısı .....               | 34 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... | 47 |
| 4. İnsan Kaynakları .....              | 49 |
| 5. Sunulan Hizmetler .....             | 53 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ..... | 56 |

## BÖLÜM 2

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| AMAÇ VE HEDEFLER .....                | 75 |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....   | 76 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ..... | 78 |

## BÖLÜM 3

|   |     |
|---|-----|
| FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 81  |
| A. MALİ BİLGİLER .....                              | 82  |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                   | 82  |
| 2. Mali Denetim Sonuçları .....                     | 87  |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....                        | 88  |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                | 88  |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu .....               | 412 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ....   | 424 |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi    | 427 |

## BÖLÜM 4

|   |     |
|---|-----|
| KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.. | 429 |
| A. ÜSTÜN YÖNLER VE FIRSATLAR .....                    | 430 |
| B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER .....                    | 431 |
| C. DEĞERLENDİRME.....                                 | 431 |

## BÖLÜM 5

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| ÖNERİ VE TEKLİFLER..... | 433 |
|-------------------------|-----|

## BÖLÜM 6

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| EKLER.....                         | 437 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI ..... | 437 |

**PAMUKLU DOKUMA SANAYİİ T.A.Ş.**





KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# GENEL BİLGİLER

# 1 BÖLÜM





### A. MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyecilik olgusu kapsamında da, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak



#### VİZYONUMUZ

Kepezi; tüm sorunlarını çözmüş, sadece Antalya'nın değil, Türkiye'nin takip edilen örnek ilçesi haline getirmek.





**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak



## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

# B. YETKİ GÖ

### B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere kurulmuş olan Kepez Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuat kapsamındadır.

KEPEZ Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

“

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır.

”



## Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükmeler Şunlardır;
  - Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
  - Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, be-

lediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işletmektirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmektirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işletmektirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

# B. YETKİ GÖ

kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,

26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- s. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;
  - (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
  - (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
  - Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
  - Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
  - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
  - İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir

bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununun;

**38'inci maddesi gereği;** Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

**60'uncu maddesi gereği:** Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır.

(Belediye yasasının 38 ve 60'uncu maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeler görevli kılınmıştır.)

### 2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

**Kanunun 7. Maddesi gereği:** Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruh-

satlandırmak ve denetlemek.

- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g. Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

### 3. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

Madde 4: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyet idarelerinde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

Madde 15: İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

# B. YETKİ GÖ

Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

#### 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 4: Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

Madde 20: Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı
- Mezbaha inşaatı.
- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)
- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 22: Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfi kan tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfi kan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha

meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Madde 65: Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86: İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105: Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 118: Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

Madde 154: Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

Madde 161: Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde 162: Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir " Süt çocuğu muayene ve müşavere evi " tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere " Süt Damlası " tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

Madde 168: Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs'at nüfusunun adedine göre icap eden bü-

yüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

**Madde 181:** Umumi sıhate taalluk edip ( 183 ) üncü maddede envarı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

**Madde 212:** Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

**Madde 216:** Belediye tabiileri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabiiler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabiileri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabiiler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 217:** Hükümet veya Belediye Tabiileri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

**Madde 227:** Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

**Madde 228:** Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

**Madde 239:** Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi ber taraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

**Madde 240:** Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

**Madde 248:** Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en munasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

**Madde 250:** Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnurdur. Müsaadenin istihsali için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanın mevzu nizamla da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardurlar.

**Madde 258:** Bütün oteller, hanlar ve misafirhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müştemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

**Madde 266:** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han,

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

# B. YETKİ GÖ

otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283: ( Değişik: 23.01.2008 – 5728 / madde 49 )

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır.

(Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

### 5. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki salahiyeti haizdir.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir.

- Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer



kanunlarla verilen haklar devam eder.

## 6. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimler yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeyle göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

## 7. 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

(5216 sayılı Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

## 8. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

## 9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin ge-

reği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

## 10. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmasıdır.

## 11. 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

a. Madde-13: Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitimi ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

b. Geçici Madde 3 - Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

(Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir duruma getirmekle görevlendirilmiştir.

## 12. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler,

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

# B. YETKİ GÖ

aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

### 13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

### 14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 10: Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

### 15. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Madde1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhis takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

### 16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

### 17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

### 18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

**a. Belediye Vergileri**

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

**b. Belediye Harçları**

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı ( Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- Kayıt ve Suret Harcı
- İmara İlişkin Harçlar
- İşyeri Açma İzni Harcı
- Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
- Sağlık Belgesi Harcı
- Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

**c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

**19.2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

**20.213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.





## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. FİZİKSEL YAPI

##### a. Merkez Hizmet Binası

Kepez Belediyesi; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numaralı yerdeki 5 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

##### b. Diğer Hizmet Binaları

| Bina Adı  | Yeri  |
|---|---|
| Makine İkmal Servisinin Hizmet Binası ve Tamir Bakım Atölyesi | Teomanpaşa Mahallesi                                      |
| Marangozhane ile Reklam ve Tabela atölyesi                    |   |
| Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz bakım evi                       |   |
| Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi                                | Fevzi Çakmak Mahallesi                                    |
| Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi                         | Bahtılı   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü Üretim Serası ile Hizmet Binası    | Atatürk Mahallesi   |
| Gelir Servisine ait Tahsilat Veznesi                          | Zafer Mahallesi Kapalı Pazarı                             |
| Gelir Servisine ait tahsilat Veznesi                          | Gülveren Mahallesi  |
| Spor Servisine ait Hizmet Binası ile Spor Kompleksi           | Yeni Mahalle  |
| Kapalı spor salonu  | Gündoğdu Mahallesi  |
| Erdem Bayazıt Kültür Merkezi                                  | Yeniemek Mahallesi  |
| Belediye Hizmet Binası  | Varsak / Karşıyaka Mahallesi                              |
| Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi                           |   |
| Veteriner Hizmet Binası                                       |   |
| AKMEK Kurs Merkezi  | Yenimahalle   |
| AKMEK Kurs Merkezi  | Dokuma  |
| AKMEK Kurs Merkezi  | Duacı Mahallesi   |
| AKMEK Kurs Merkezi  | Yeşilyurt Mahallesi                                       |
| AKMEK Kurs Merkezi  | Varsak / Karşıyaka  |
| Osman Gazi Semt Konağı  | Gazi Mahallesi  |
| Orhan Gazi Semt Konağı  | Şafak Mahallesi   |
| Arif Nihat Asya Açık hava Tiyatrosu                           | Duacı Mahallesi / Kepez Kent Ormanı Meşe Kapısı mevkiinde |
| Hasta yakınları konukevi ( Kiralık )                          | Kültür Mahallesi  |
| Bilgi Evi   | Barış Mahallesi   |
| Bilgi Evi   | İsmet İnönü Parkı   |
| Bilgi Evi   | Yeşiltepe Mahallesi                                       |
| Taziye Evi  | Güneş Mahallesi   |
| Kepez Belediye Spor Kulübü İdare binası                       | Yenimahalle   |
| Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu                           | Varsak / Demirel Mahallesi                                |
| Fen İşleri Stok Malzeme Sahası ve İdari Binası                | Baraj Mahallesi   |



# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

GENEL BİLGİLER



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

| MERKEZ BİNADAKİ YERİ |           | HİZMET BİRİMİ |   |
|----------------------|-----------|---------------|---|
| 1                    | Zemin Kat | A Blok        | Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi   |
|                      |           | B Blok        | Teknik servis, Depolar  |
|                      |           | C Blok        | Nikah Salonu  |
|                      |           | D Blok        | İmar ve Şehircilik Md. lüğü Arşivi, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Md. lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Mescit |
| 2                    | Giriş Kat | A Blok        | Zabıta Md. lüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi  |
|                      |           | B Blok        | Park Bahçeler Md. lüğü, Fen İşleri Md. lüğü   |
|                      |           | C Blok        | Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası  |
|                      |           | D Blok        | Gelir Servisi   |
| 3                    | 1nci Kat  | A Blok        | Mali Hizmetler Md. lüğü   |
|                      |           | B Blok        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. lüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü Basın Yayın Servisi                       |
|                      |           | C Blok        | Belediye Başkanlığı Makamı  |
|                      |           | D Blok        | Sağlık İşleri Md. lüğü, Yazı İşleri Md. lüğü  |
| 4                    | 2nci Kat  | A Blok        | İmar ve Şehircilik Md. lüğü   |
|                      |           | B Blok        | Emlak ve İstimlak Md. lüğü  |
|                      |           | C Blok        | Belediye Meclis Salonu  |
|                      |           | D Blok        | Proje Kontrol Servisi, Planlama Servisi, Numarataj Servisi ve Gece kondu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü                   |
| 5                    | 3ncü Kat  | A Blok        | Destek Hizmetleri Md. lüğü  |
|                      |           | B Blok        | Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md. lüğü, Hukuk İşleri Md. lüğü, A.P.K. Servisi                                  |
|                      |           | C Blok        | Kültür Servisi, TOKİ, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş Çalışma Odaları, Bütçe Komisyon Toplantı Salonu                 |
|                      |           | D Blok        | Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları   |
| 6                    | 4ncü Kat  | A Blok        | Mutfak  |
|                      |           | B Blok        | Belediye Mescidi  |
|                      |           | C Blok        | Yemekhane   |
|                      |           | D Blok        | Dinlenme Salonu   |



# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

## c. Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

| S. No  | Araç Cinsi          | Araç Sayısı |       |        | Araç Yaş Durumu |        |         |         |      |
|--------|---------------------|-------------|-------|--------|-----------------|--------|---------|---------|------|
|        |                     | Belediye    | Vakıf | Toplam | 0 - 5           | 6 - 10 | 11 - 15 | 16 - 20 | 20 + |
| 1      | Binek Araç          | 20          | 2     | 22     | 7               | 2      | 4       | 7       | 2    |
| 2      | Kamyonet (Pikap )   | 23          | 2     | 25     | 5               | 3      | 6       | 11      | -    |
| 3      | Minibüs             | 2           | -     | 2      | -               | 2      | -       | -       | -    |
| 4      | Otobüs              | 8           | 1     | 9      | 1               | -      | 3       | 2       | 3    |
| 5      | Kamyon              | 62          | 1     | 63     | 7               | 3      | 12      | 13      | 28   |
| 6      | Traktör             | 5           | -     | 5      | -               | -      | 1       | 1       | 3    |
| 7      | Tır ( Çekici )      | 4           | -     | 4      | 1               | 1      | 1       | -       | 1    |
| 8      | Dorse               | 6           | -     | 6      | 1               | -      | 1       | -       | 4    |
| 9      | Greyder             | 5           | -     | 5      | 1               | 1      | 1       | -       | 2    |
| 10     | Silindir            | 10          | 1     | 11     | 4               | 3      | 3       | 1       | -    |
| 11     | Dozer               | 3           | -     | 3      | -               | -      | -       | 1       | 2    |
| 12     | Kepçe               | 18          | 2     | 20     | 9               | 2      | 5       | 2       | 2    |
| 13     | Ambulans            | 2           | -     | 2      | -               | 1      | 1       | -       | -    |
| 14     | Cenaze Yıkama Aracı | 1           | -     | 1      | -               | 1      | -       | -       | -    |
| 15     | Cenaze Taşıma Aracı | 1           | -     | 1      | -               | 1      | -       | -       | -    |
| 16     | Motorsiklet         | 4           | -     | 4      | -               | 1      | 1       | 1       | 1    |
| 17     | Forklift            | -           | 1     | 1      | -               | -      | -       | -       | 1    |
| TOPLAM |                     | 174         | 10    | 184    | 36              | 21     | 39      | 39      | 49   |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2. TEŞKİLAT YAPISI

Kepez Belediyesi'nin teşkilat yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Kepez Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

#### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

##### Belediye Başkanı

**Madde 37-** Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

##### Belediye başkanının görev ve yetkileri,

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

##### Belediye Meclisi

**Madde 17.-** Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

##### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri,

**Madde 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

- a) Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

Bu kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap ve reabilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

### 4734 sayılı Kamu Mali İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.

Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirlerdir.

### Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

### Belediye Vergileri

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- Plan ve Reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler ( Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazı vergisi, Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisidir.)

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Belediye Harçları

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- İşgal Harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- Kaynak suları harcı
- Tellallık harcı
- Hayvan kesimi, muayene ve denetleme harcı
- Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı
- Bina İnşaat harcı
- Çeşitli harçlar ((Kayıt ve Suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

### Harcamalara Katılma Payı:

- Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.
- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

### Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

### Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

### Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

### Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER



## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Mesut KOCAGÖZ



Ali AKDEMİR



Hasan DEMİR



Mehmet YARBAŞ



Bahattin BAYRAKTAR



Durmuş DEMİR



Esat GÖYÜK



İsmail AFŞAR



Ali FİDAN



Mustafa Fatih  
AVŞAROĞLU



Hatice SÜTÇÜ



Serhat DEMİR



Rüştü PEKER



Murat MENZİLCİOĞLU



Dilaver TANIK



Elif Derya CANBULUT



İsa SARPDAĞ



İsmail ULUSOY



Musa BATU



Ramazan ÇAKIR

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ali Baki SARICA



Mehmet BALIK



Adnan KABAAĞAÇ



Adem ÇELİK



Mahmut TOPAL



Abdullah BAYRAM



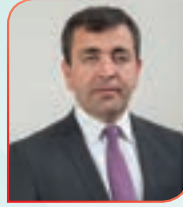
Osman BULUT



Ahmet SABİR



Tevfik ÇETİNEL



Muharrem TUFAN



## CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Süleyman ACAR



Servet YILDIZ



Şahali İNCE



Osman HANEDAN



Kadir ZEYBEK



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYONLARI



#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU



Eli Derya CANBULUT



Ali AKDEMİR



Mehmet YARBAŞ



Ahmet SABİR



Ekrem ERSOY



#### İMAR KOMİSYONU



Musa BATU



Murat MENZİLCİOĞLU



İsmail ULUSOY



Adem CELİK



Erdoğan YARBAŞ



#### İSİM TESPİT KOMİSYONU



Hatice SÜTCÜ



Ramazan ÇAKIR



İsmail AFŞAR



Muharrem TUFAN



Kadir ZEYBEK



# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER



## MÜLKİYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU



Dilaver TANIK



Rüştü PEKER



Hasan DEMİR



Mahmut TOPAL



Kadir ZEYBEK



## KENTSEL GEREKSİNİMLER KOMİSYONU



Ramazan ÇAKIR



Mehmet YARBAŞ



Ali AKDEMİR



Tevfik ÇETİNEL



Erdoğan YARBAŞ



## DENETİM KOMİSYONU



Mehmet YARBAŞ



Dilaver TANIK



Adem ÇELİK

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU



Elif Derya CANBULUT



Hatice SÜTCÜ



İsmail AFŞAR



Osman BULUT



Osman HANEDAN

### AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ



Elif Derya CANBULUT



Dilaver TANIK



İsmail AFŞAR



Adem ÇELİK

### AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ YEDEK ÜYELİĞİ



Serhat DEMİR



Tevfik ÇETİNEL

## Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### KEPEZ BELEDİYESİ ENCÜMENİ ÜYELERİ



Av. Hakan TÜTÜNCÜ



Serhat DEMİR



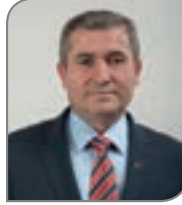
İsa SARPDAĞ



Ali FİDAN



Fatih ÖZASLAN



Ramazan ALANAY



İsmail SERİNKAYA

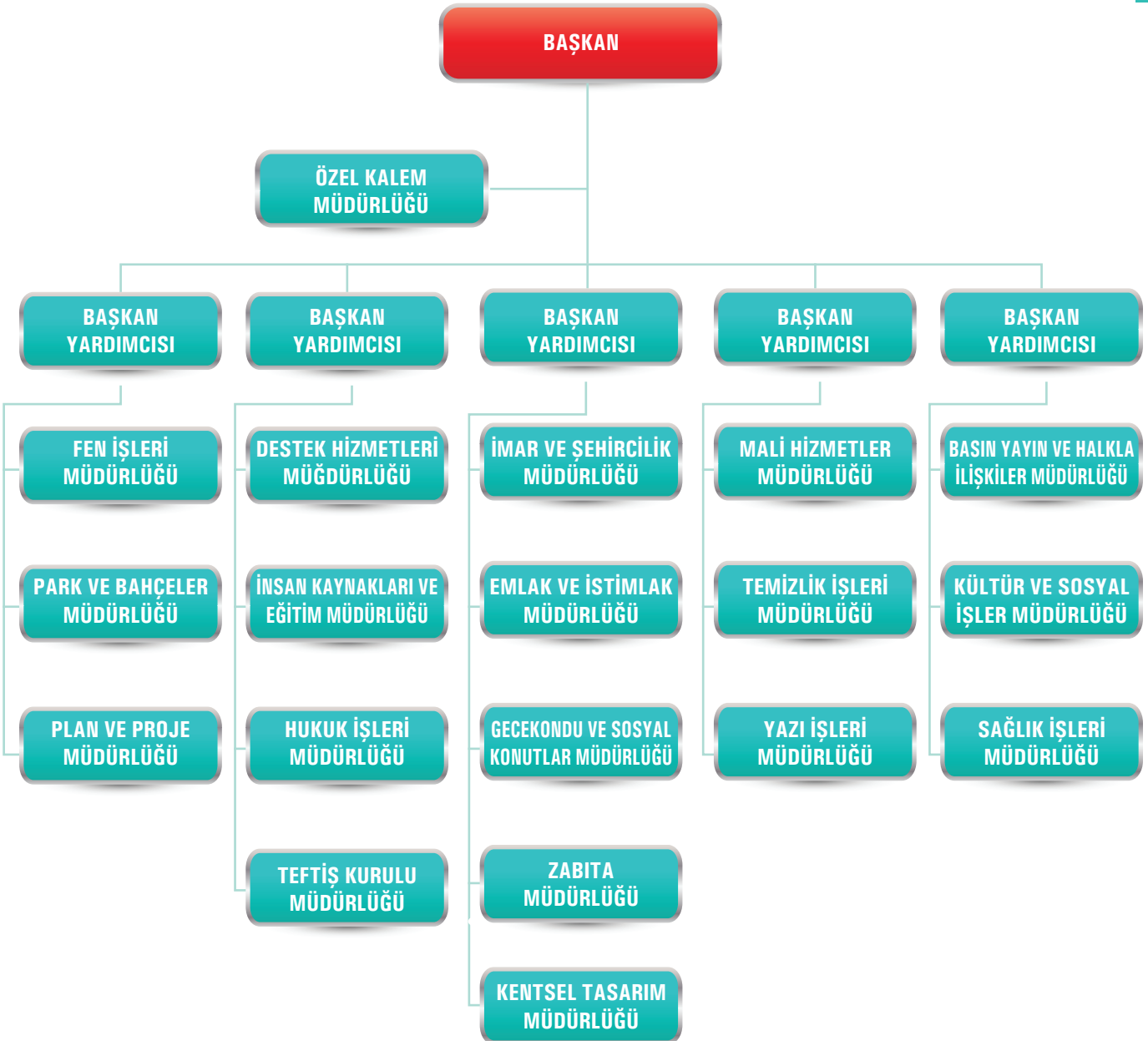
### BELEDİYE TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır.

Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak bir müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca beş başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on sekiz müdürlüğümüz ile birlikte, Kepez Belediyesi müdürlük sayısı 19 olmuştur.

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Mustafa SAĞDUR  
Başkan Yardımcısı



Fatih ÖZASLAN  
Başkan Yardımcısı  
Özel Kalem Müdürü  
Hukuk İşleri Md. V



Ramazan ALANAY  
Başkan Yardımcısı  
Mali Hizmetler Md.



Mustafa ÖZSOY  
Başkan Yardımcısı  
Sağlık İşleri Md. V.



Sebahat ADANIR  
Başkan Yardımcısı  
Park ve Bahçeler Müdür V.



### BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



İsmail SERİNKAYA  
Emlak ve İstimlak Müdürü



Ali ASLAN  
Fen İşleri Müdürü



Muhittin DURMUŞ  
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.



Resul KAYA  
Teftiş Kurulu Müdürü



Tahir TUNCA  
Gecekondu ve Sosyal  
Konutlar Müdürü



Adem DEVECİ  
Temizlik İşleri Md. V.



Hatice YILDIRIM  
İmar ve Şeh.Md.V.



Erdal ÇELİK  
Kültür ve Sosyal İşler Md. V.



Abdülkadir UÇAN  
Destek Hizmetleri Md. V.



Kamertap CIRIK  
Plan ve Proje Md. V.



Faruk UMUT  
İnsan Kaynakları ve  
Eğt. Md. V



Mehmet YAZICI  
Yazı İşleri Md. V



Ali ARSLAN  
Zabıta Md. V.



Barış SOYKAM  
Kentsel Tasarım  
Müdür V.

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/ pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncelleme yapılmaktadır.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlerde yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilgilendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile

ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir.

- Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;
  - Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, Tahakkuk İşlemleri, Tahsilat işlemleri ve diğer işlemleri,
  - Muhasebe: Muhasebe Evraklarının işlemleri, Çek tahsilat işlemleri, Maaş, Fatura takip işlemleri
  - Evlendirme Memurluğu: Mernis İşlemleri,
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
  - Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri
  - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Meslek Edindirme Takip
  - Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı
  - Tüm müdürlükler: Dijital Evrak, Araç Takip, Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

| DONANIM CİNSİ        | Miktar (Adet) |
|----------------------|---------------|
| Masa Üstü Bilgisayar | 405           |
| Diz Üstü Bilgisayar  | 21            |
| Server               | 11            |
| Kiosk                | 1             |
| Yazıcı               | 228           |
| Tarayıcı             | 7             |
| Numaratör            | 1             |
| Projeksiyon          | 8             |
| Plotter              | 2             |
| Güvenlik Duvarı      | 2             |
| Router               | 1             |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>687</b>    |

| HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ   | MİKTAR (ADET) |
|---------------------------|---------------|
| Büro Telefonu             | 360           |
| Santral                   | 8             |
| Telsiz Telefon            | 12            |
| El Telsizi                | 165           |
| Role                      | 2             |
| Fax                       | 20            |
| Anons Cihazı              | 1             |
| Çağrı Kayıt Takip Sistemi | 1             |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>569</b>    |



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan faktörü kurumların hizmetleri kapsamında faydalı olmaları ve başarıya ulaşmalarında en önemli faktördür. Kurumsallaşmanın sağlanarak sürekliliğin devam ettirilebilmesi ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanabilmesi için çalışanların performans düzeylerinin artırılmasına ilişkin tedbirlerin alınması ve bunun sonucunda bireysel performansın belirli bir düzeye ulaştırılması gerekmektedir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm kaynakları yönetenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esasları açısından önem arz etmektedir.

Bu çerçevede kurumumuzun gelecekte ortaya koyacağı hizmet düzeyinin artması ve kalitesinin gittikçe daha iyi bir duruma gelmesi personelimize ve insan kaynakları yönetimize yönelik gerçekleştireceğimiz yatırımlarla doğru orantılı olarak artacaktır.

Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda halen Kepez Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde görev yapan personel; memur ve işçi olmak üzere 2 şekilde istihdam edilmektedir. İşçi personel ise; sürekli, geçici ve mevsimlik işçi gibi kategorilere ayrılmıştır.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediye personelinin Norm Kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.



PERSONELİN NORM KADRO VE MEVCUT DURUMU

| MEVCUT STATÜ   | NORM KADRO (Kişi) | MEVCUT (Kişi) | Uygulama Oranı (%) |
|----------------|-------------------|---------------|--------------------|
| Memur          | 729               | 149           | 20.3               |
| Sürekli İşçi   | 365               | 332           | 91.5               |
| Geçici İşçi    | 94                | 14            | 14.8               |
| Mevsimlik İşçi | -                 | 6             | -                  |
| TOPLAM         | 1.188             | 501           | 42.1               |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kepez Belediyesinde görevli personelin yıllar itibari ile statü ve sayılarına ilişkin mukayeseli bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI |       |              |             |                     |                |        |
|---|-------|--------------|-------------|---------------------|----------------|--------|
| Yıllar  | Memur | Sürekli İşçi | Geçici İşçi | Sözleşmeli Personel | Mevsimlik İşçi | Toplam |
| 2005  | 92    | -            | 455         | -                   | -              | 547    |
| 2006  | 89    | -            | 420         | -                   | -              | 509    |
| 2007  | 86    | -            | 403         | -                   | -              | 489    |
| 2008  | 88    | 353          | 20          | 17                  | -              | 478    |
| 2009  | 114   | 406          | 21          | 22                  | -              | 563    |
| 2010  | 111   | 382          | 14          | 26                  | 6              | 539    |
| 2011  | 109   | 365          | 14          | 27                  | 6              | 521    |
| 2012  | 111   | 354          | 14          | 27                  | -              | 506    |
| 2013  | 111   | 353          | 14          | 27                  | 6              | 511    |
| 2014  | 147   | 332          | 14          | -                   | -              | 493    |
| 2015  | 149   | 332          | 14          | -                   | 6              | 501    |

Kepez Belediyesi teşkilat yapısı içinde bulunan müdürlüklerde çalışan personelin statü ve sayılarına ilişkin dağılım aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| Birim adı                         | Personelin Statüsü |              |             |                | Toplam |
|-----------------------------------|--------------------|--------------|-------------|----------------|--------|
|                                   | Memur              | Sürekli İşçi | Geçici İşçi | Mevsimlik İşçi |        |
| Özel Kalem Müdürlüğü              | 6                  | 8            | -           | -              | 14     |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.    | 3                  | 1            | -           | -              | 4      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü          | 22                 | 43           | -           | 2              | 67     |
| Yazı İşleri Müdürlüğü             | 2                  | 4            | -           | -              | 6      |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü           | 1                  | -            | -           | -              | 1      |
| Fen İşleri Müdürlüğü              | 10                 | 100          | 2           | 1              | 113    |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      | 14                 | 2            | 5           | -              | 21     |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü        | 3                  | 87           | -           | -              | 90     |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | 4                  | 6            | -           | -              | 10     |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü         | 2                  | 7            | -           | -              | 9      |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü            | 4                  | 1            | -           | -              | 5      |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü       | 6                  | 5            | 6           | -              | 17     |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü           | 3                  | 3            | -           | -              | 6      |
| Zabıta Müdürlüğü                  | 43                 | 23           | 1           | -              | 67     |
| Bas. Yay. Halkla İlg. Müdürlüğü   | 4                  | 21           | -           | 3              | 28     |
| Gecekondu ve Sos. Kont. Müdürlüğü | 6                  | 8            | -           | -              | 14     |
| Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü | 4                  | 4            | -           | -              | 8      |
| Plan ve Proje Müdürlüğü           | 5                  | -            | -           | -              | 5      |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü         | 7                  | 9            | -           | -              | 16     |
| Toplam                            | 149                | 332          | 14          | 6              | 501    |

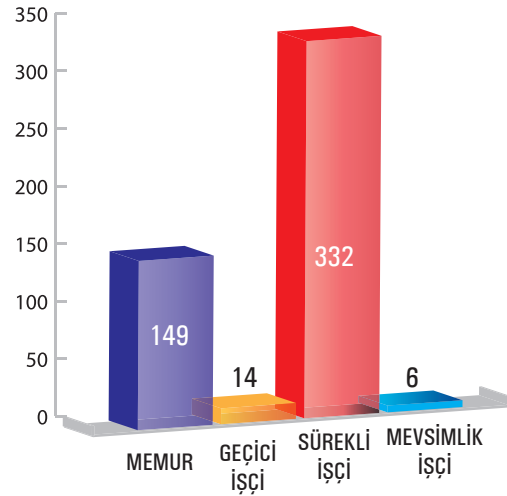
# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

## Personelin istihdam yerine göre mevcut durumu:

Mevcut belediye personelinin % 29.7'si memur, % 66.3'ü sürekli işçi, % 2,8'i geçici işçi ve % 1,2'si ise mevsimlik işçi statüsünde görev yapmaktadır.



Belediye Personelinin sınıflarına göre sayısal dağılımını gösteren grafik aşağıdadır

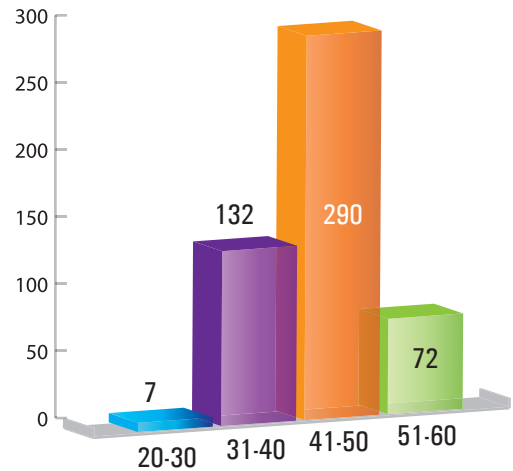


## Personelin yaş gruplarına göre mevcut durumu:

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 501 personelinden 422'si ( personel toplamının % 84.2'sine tekabül etmektedir.) 31-50 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir. Bu hususu, Belediyemiz personelinin konusunda tecrübeli ve yetmişmiş eleman niteliğinde olduğu yönünde değerlendirmek mümkündür.



Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı



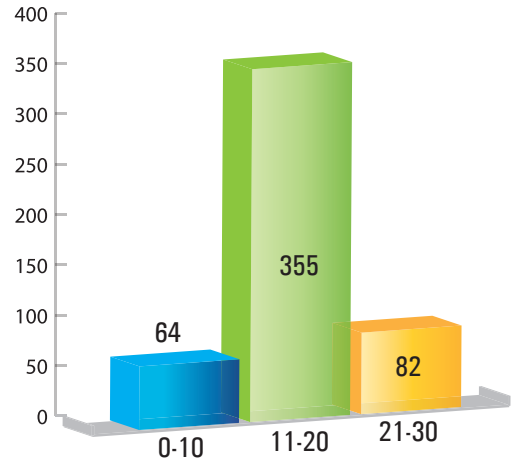
## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Personelin Hizmet Yılına Göre Mevcut Durumu

Belediye personelinin hizmet yılına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 501 personelinden 64'ünün (personel toplamının % 12'8'ine tekabül etmektedir.) 0-10 yıl arasında olmasının yanı sıra toplam personelin % 87,2'lik bölümünün 11-30 yıl arasındaki personelden oluşması belediyemiz personelinin tecrübeli kişilerden oluştuğunu göstermektedir..



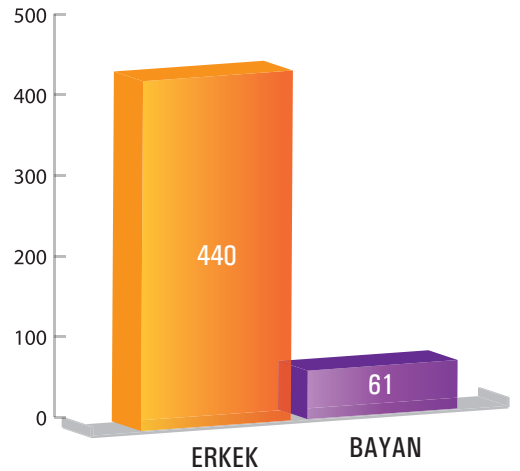
#### Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut Bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir



#### Personelin Cinsiyet Dağılımı

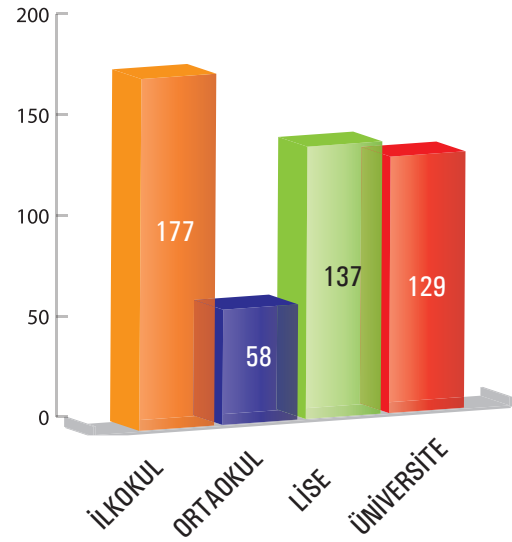


## Personelin eğitime göre mevcut durumu

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 501 personelinden 235'i ( personel toplamının % 46,9'una tekabül etmektedir.) lise düzeyinin altında bulunmaktadır. Bu personel genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilmekte olup, emeklilik aşamasına gelmiştir. Söz konusu personelin emekli olması kapsamında yeni alınacak personelin eğitim düzeyi seviyesinde yapılacak yönlendirme ile eğitim düzeyinin daha üst düzeye çekilmesi olasılık dahilindedir.



## Personelin Eğitim Durumu



## 5. SUNULAN HİZMETLER

Kepez Belediyesi teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur.

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kepez Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, sağlık karnesi işlemlerine yönelik süreçleri yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerinin yaptırılmasını da gerçekleştirilmektedir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye birimlerine lojistik destek sağlayan birimdir. Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşmelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince temininin sağlanmasına ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

### Zabıta Müdürlüğü

Kepez İlçe sınırları dahilinde, Kanun, K.H.K, Tüzük, Yönetmelik ve mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda, Beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam ve temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu birimdir. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 66 mahallede evsel atıkların toplanması işlemi sürdürülmektedir.

### Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye çalışmalarının mevzuat, plan, program ve projelere uygun olarak gerçekleştirilmesini takip amacıyla her türlü iş ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürüten birimdir.

### Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler hazırlayan birimdir. Ayrıca Belediyemiz ve kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve hizmet amaçlı yapılar oluşturulması, hazırlanan projelerin ihale edilmesi, yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerinin yapılması faaliyetlerini gerçekleştirir. Bununla birlikte; alt yapı çalışmaları, (sanat yapıları dahil) stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı ile imar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imarına uygun hale getirilmesini sağlamak da bu birim sorumluluğundadır. Belediyemiz makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımının yapılmasını veya yaptırılmasını da bu birimimiz gerçekleştirmektedir.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında, park yapım ile revize, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Bakım faaliyetleri çerçevesinde; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklara ilişkin uygun bitkilendirme yapılması, parkların temizliği, oturma ve oyun gruplarının bakım ve onarımı ile yenilerinin konulması, sert zeminde bozulan bölgelerin yeniden düzenlenmesi ve tamiri, gübreleme ile budama ve sulama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yeni park, spor sahası ve yürüyüş yolları yapımı da gerçekleştirilmektedir.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin stratejik plan ve performans planı, bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, taşınır ve taşınmazların izlenmesi, yatırım programı, iç ve ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştiren birimdir. Ayrıca personel mutemet işlemleri de yürütülmektedir.

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin diğer birimleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile Belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

## Plan ve Proje Müdürlüğü

Kepez Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin ( kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağlıklılaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanmasını veya hazırlatılmasını ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetlerini gerçekleştiren birimdir.

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar İşleri kapsamında; Parselasyon planlarının yapılması, Belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, Emlak İşleri olarak; Belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, Belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kepez bölgesine ait imar planları ve imar uygulamaları yapılmaktadır. Bu kapsamda; uygulama imar planı olmayan alanların yeni imar planlarının yapılmasının yanı sıra, imar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları da gerçekleştirilmektedir. Ayrıca taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma yönündeki işlemler çerçevesinde; çap, ön onay başvurusu, numarataj işlemleri, yapı ruhsatı, zemin etüdü, iskan ruhsatı ve aplikasyon gibi hususlarda da hizmet verilmektedir. Kent Bilgi Sistemi büyük ölçüde hayata geçirilmiş olup, imar arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

## Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalardaki kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkılmalarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; kuruma gelen her türlü resmi evrakı inceleyip, kaydederek ilgili birimlere ulaştıran, Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarını düzenleyen, nikah iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetleri gerçekleştiren birimdir.

## Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde; hasta kabul, muayene ve laboratuvar hizmeti, gezici sağlık aracı ile muayene ve tarama işlemleri, vatandaşlarımıza evde bakım ve muayene hizmeti verilmesi, evde vefat eden vatandaşlarımız için muayene yapılarak ölüm belgesi düzenlenmesi, yıkama ve nakil işlemleri ile bölgemizde maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın çocuklarının hijyenik koşullarda sünnet ettirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birim bünyesinde; Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetler yürütülmekte ve belediye tarafından gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin organizasyonu da yapılmaktadır. Ayrıca belediye tarafından vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılan sosyal yardımlar ile idari kapsamda yürütülen faaliyetler bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birim tarafından; Antalya ve Kepez halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

### Özel Kalem Müdürlüğü

Birim bünyesinde; Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepler, randevuları, günlük olarak takip edilerek, başkanlık makamının tüm iletişim ve haberleşmesini sağlanmaktadır. Ayrıca Başkanlık makamına gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmekte, halkla ilişki sağlanmasına yönelik çeşitli etkinliklerde koordinasyon gerçekleştirilmektedir.

### Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Birim tarafından; Belediye sınırları içerisinde adres bilgilerinin oluşturulması için "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli her türlü çalışmayı yapmak, Belediyemiz "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi ve güncellemesini yapmak ve tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanına aktarmak, belediyenin yetki alanları içerisinde 2863 ve 2286 sayılı kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak, envanterlerini çıkarmak, kayıtlarını tutmak, resim ve bilgilerini derlemek, İmar kanunu, diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak veya yaptırmak, vatandaşın ve kurumlardan gelen 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini değerlendirmek ve Belediye meclisine sunmak, planlama ve kentsel dönüşüm kapsamındaki yapılaşmaya esas jeolojik etüd raporlarını hazırlamak ve uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı hazırlamak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### a. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Süreci

Kepez Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kepez Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı ( 2009 – 2011 ) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip 30 Haziran 2009 tarihinde yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde Belediyemiz de, iç kontrol sistemi ile kişisel gelişim yönünde önemli adımlar atılmıştır.

Bununla birlikte, konuya ilişkin Maliye Bakanlığı yayınları dikkatle takip edilerek Eylem Planımızda değişiklik yapılması ve revize edilmesi gerekliliği her zaman göz önünde bulundurulmuştur.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından çalışmaları devam eden " Kamu İç Kontrol Rehberinin " çalışmalarının tamamlanarak yayınlanması üzerine rehberde belirtilen bazı esas ve yaklaşımlar da dikkate alınarak Eylem Planımız revize edilerek yeniden



düzenlenmiştir. Revize edilerek yeniden hazırlanan “ 2015 – 2017 Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ” Aralık 2014 ayı içinde Üst Yöneticiye sunulmuş, onayını müteakip bir sureti Maliye Bakanlığı genelgesi gereği Bakanlığa gönderilmiştir. Söz konusu planın Ocak 2015 ayı içinde Belediyemizde, ihtiva ettiği eylemler kapsamında uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

## b. Kepez Belediyesi “2015-2017” Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planında Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı

Kamu İç Kontrol Standartları 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

| Unsur                  | Standart Kodu ve Adı                               | Genel Şart | Belirlenen Eylem |
|------------------------|--|------------|------------------|
| 1.Kontrol Ortamı       | 1.Etik Değerler ve Dürüstlük                       | 6          | 28               |
|                        | 2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler          | 7          | 19               |
|                        | 3.Personelin Yeterliliği ve performansı            | 8          | 24               |
|                        | 4.Yetki devri                                      | 5          | 16               |
|                        | Toplam   | 26         | 87               |
| 2.Risk Değerlendirmesi | 5.Planlama ve programlama                          | 6          | 4                |
|                        | 6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi      | 3          | 9                |
|                        | Toplam   | 9          | 13               |
| 3.Kontrol Faaliyetleri | 7.Kontrol Stratejileri ve yöntemleri               | 4          | 14               |
|                        | 8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi  | 3          | 6                |
|                        | 9.Görevler ayrılığı                                | 2          | 6                |
|                        | 10.Hiyerarşik kontroller                           | 2          | 5                |
|                        | 11.Faaliyetlerin sürekliliği                       | 2          | 9                |
|                        | 12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri                 | 2          | 6                |
|                        | Toplam   | 17         | 46               |
| 4.Bilgi ve iletişim    | 13.Bilgi ve iletişim                               | 7          | 19               |
|                        | 14.Raporlama                                       | 4          | 3                |
|                        | 15.Kayıt ve dosyalama sistemi                      | 6          | 13               |
|                        | 16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | 3          | 3                |
|                        | Toplam   | 20         | 38               |
| 5.İzleme               | 17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi                  | 5          | 10               |
|                        | 18.İç Denetim                                      | 2          | 3                |
|                        | Toplam   | 7          | 13               |
|                        | Genel Toplam                                       | 79         | 197              |

## c. Kepez Belediyesi “2015-2017” Yılı İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi Amacıyla Oluşturulan Unsurlar

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen kurul ve gruplar oluşturulmuştur. Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama ve Gerçekleştirme Kurulları

- **İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu**

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla takip ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunur. Eylem Planı Hazırlama Grubunun planlanan eylemler kapsamında hayata geçirdiği uygulamaların takibi ve belirli periyotlarla üst yöneticiye raporlanması görevini yürütür. Planın hayata geçirilmesinde Üst Yöneticinin danışmanlığını yapar.

- **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu**

Harcama birimleri yöneticilerinin tamamından ( veya uygun gördükleri harcama yetkilisine yakın bir personel ) meydana gelmiştir. Planda yer alan eylemlerin sorumlu birimler tarafından, öngörülen tarihlerde uygulamaya geçirilmesinden ve belirtilen dokümanların hazırlanmasından sorumlu gruptur. Kurulun gözetiminde çalışır ve faaliyetleri Sekreteryaya vasıtasıyla (Mali Hizmetler Müdürlüğü) koordine edilir. Belirlenecek periyotlarla gerçekleştirilen toplantılarda İzleme ve Yönlendirme Kuruluna eylemlere ilişkin son duruma ilişkin bilgi verir ve istenecek raporları hazırlar ve sunar.

| Kod       | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                        | Tarih   | Çıktı / Sonuç       |
|-----------|--|--------------------------------------|---|---------------------|
| OCAK 2015 |  |                                      |   |                     |
| 1.1.1     | Kepez Belediyesi 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yayınlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı | Ocak 2015           |
| 1.1.2     | 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Belediye İnternet sitesinde yayınlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Eylem Planı CD'Sİ   | Ocak 2015           |
| 1.1.3     | Uyum Eylem Planı hakkında yönetici ve çalışanlara yönelik olarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Toplantı Programı ve yazısı                                 | Ocak 2015           |
| 1.1.4     | İç Kontrol Yönetmeliği hazırlanarak yayınlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol Yönetmeliği                                      | Ocak 2015           |
| 1.2.1     | İç Kontrol Uyum Eylem Planının birimlere yayınlama genelgesinde üst yöneticinin konuya ilişkin görüş ve beklentilerine yer verilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Genelge   | Ocak 2015           |
| 1.4.7     | Hizmet uygulama sonuçları sürekli olarak izlenerek Hizmet Envanteri Standartları ile karşılaştırılacak ve sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Hizmet Standartları Uygulama Sonuçları Takip Raporu         | Her Yıl Ocak Ayında |
| 2.1.1     | Stratejik Planın onaylanmasını müteakip birimlere dağıtım yapılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Stratejik Plan / İnternet Sitesi                            | Ocak 2015           |
| 2.1.2     | 2015 – 2019 Stratejik Planında belirlenmiş olan Kepez Belediyesi Misyon ve Vizyonun Belediye Hizmet Binası girişinde panolara yazılarak personel ve vatandaşlar tarafından benimsenmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | Pano  | Ocak 2015           |
| 3.5.1     | Birimlerden yıllık eğitim ihtiyaçları öğrenilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim İhtiyaçları Çizelgesi                                | Ocak 2015           |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod        | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                           | Tarih   | Çıktı / Sonuç       |
|------------|--|---|---|---------------------|
| ŞUBAT 2015 |  |   |   |                     |
| 1.1.5      | Belediye yönetici ve çalışanlarına yönelik olarak İç Kontrol konusunda hizmet içi eğitimi verilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı                                   | Şubat 2015          |
| 3.2.4      | Hizmet içi eğitim prosedürü gözden geçirilecek, gerekirse revize edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Hizmet içi eğitim prosedürü revizesi                                | Şubat 2015          |
| 3.5.3      | Belirlenen Eğitim İhtiyaçları kapsamında yıllık eğitim programı hazırlanacak ve yayınlanacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Eğitim programı, Genelge                                     | Şubat 2015          |
| 3.7.1      | Performansı yetersiz olan personele konusuna ilişkin olarak eğitim planlanacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yönerge ve Yıllık Eğitim Programı                                   | Şubat 2015          |
| 3.8.2      | İKY ilişkin mevzuat ve değişiklikler konusu yıllık eğitim planlamasına dahil edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Eğitim Programı  | Şubat 2015          |
| 5.4.1      | Stratejik Plan; takip ve izlenme bölümünde yer alan esaslar kapsamında takip edilerek, üst yönetim belirli periyotlar da bilgilendirilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Stratejik Planın İzlenme ve Takip Sistemi                           | Şubat 2015          |
| 5.4.2      | Faaliyetlerin, performans programına ve bütçeye uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla performans takip programı oluşturulacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Performans Takip Sistemi  | Şubat 2015          |
| 7.2.3      | Ön mali kontrol yönergesi yayımlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Ön Mali Kontrol Yönergesi   | Ocak 2015           |
| 7.2.4      | Ön mali kontrol birimi oluşturulacak gerekli personel görevlendirmeleri yapılacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Ön Mali Kontrol Birimi  | Ocak 2015           |
| 8.3.4      | Prosedürler farkındalığın sağlanması için eğitim programlarına dahil edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Eğitim Programı   | Şubat 2015          |
| 16.1.3     | Konu Yıllık eğitim programına dahil edilerek, personelin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Eğitim Programı   | Her yıl Şubat ayı   |
| 17.1.1     | İç Kontrol Uyum Eylem Planının izleme ve değerlendirilmesi konusunda uygulanacak usul ve esasları içeren yazılı bir doküman hazırlanarak, ilgili personele gerekli eğitim ve bilgilendirme yapılacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi, Bilgilendirme Eğitimi | Şubat 2015          |
| MART 2015  |  |   |   |                     |
| 18.2.1     | İç Kontrol Uyum Eylem Planı görülen eksiklikler kapsamında gözden geçirilerek, gerekli olması halinde revize edilecektir.  | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Uyum Eylem Planı Revizesi                                | Her Yıl Mart ayında |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod        | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                                     | Tarih   | Çıktı / Sonuç                    |
|------------|---|---|---|----------------------------------|
| MAYIS 2015 |   |   |   |                                  |
| 1.3.5      | Etik Haftasında personele Etik konulu seminer verilecektir. Belediye hizmet binası ilan panolarına Etik konusunda afişler asılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Etik Seminer notu, Etik konulu afişler  | Her yıl Mayıs ayı son haftasında |
| 2.2.1      | Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ait çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler yeniden değerlendirilecek ve gerekenler revize edilerek Belediye Meclisi onayına sunulacaktır. Bilahare Belediye İnternet Sitesinde yayımlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Birim Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri revizyonu / Meclis Onayı, İnternet Sitesi | Mayıs 2015                       |
| 2.3.1      | İş Analizleri yapılacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | İş Analizi Formları   | Mayıs 2015                       |
| 2.3.2      | İş Analizi verilerine göre görev tanımları oluşturulacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Tanımı ve gerekleri belgeleri ile standardı dokümanları                           | Mayıs 2015                       |
| 2.3.3      | Görev tanımlarına ilişkin olarak personel görev dağılım çizelgeleri oluşturulacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev dağılım çizelgeleri   | Mayıs 2015                       |
| 2.3.4      | Görev tanımları ve Görev Dağılım Çizelgeleri personele bildirilecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Tebliğ Yazısı   | Mayıs 2015                       |
| 2.3.5      | Görev tanımları ve çizelgeleri güncellenmek üzere gözden geçirilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Tanımı dokümanları revizyonu  | Her Yıl Mayıs ayında             |
| 3.4.3      | Personel alımı, görevde ilerleme ve atamalar ile bireysel performansın ölçülmesine ilişkin olarak hazırlanan dokümanlar birimlere yayınlanarak bu yönde hareket edilmesi sağlanacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | İlgili Yönergeler ve Genelge  | Mayıs 2015                       |
| 12.2.1     | Tüm personele ihbar ve şikayet yolları duyurulacaktır.  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Belediye WEB Sitesi, Genelge  | Mayıs 2015                       |
| 13.5.1     | Kurumda görev ve çalışma yönetmelikleri ya da süreçler ve iş akışları üzerinden raporlama ve bilgi ihtiyacı çalışması yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Bilgi İhtiyacı Raporu   | Mayıs 2015                       |
| 13.5.2     | Kurumda kullanılmakta olan yazılım ve sistemler, mevcut iş stoku, yazılımlar veya iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin bir analiz (Bilgi Envanteri Analizi) çalışması yapılacaktır.                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Bilgi Envanteri Analizi Raporu  | Mayıs 2015                       |
| 13.5.3     | Bilgi ihtiyacı ile üretilebilecek bilgi arasında "Boşluk Analizi" yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Boşluk Analizi  | Mayıs 2015                       |
| 13.6.1     | Üst yöneticiler performans programının hazırlanması kapsamında o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildireceklerdir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Performans Programı ve Bütçe Genelgesi  | Her Yıl Mayıs Ayı                |
| 15.2.2     | Elektronik Arşiv Sistemine Kurum ve Birim Arşivleri üzerinde çalışabilecek bir Yönetim Modülü eklenecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Yönetim Modülü  | Mayıs 2015                       |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod          | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                        | Tarih  | Çıktı / Sonuç |
|--------------|---|--------------------------------------|--|---------------|
| HAZİRAN 2015 |   |                                      |  |               |
| 1.6.1        | Birimlerdeki bilgilerin üretim, iletim ve kontrol süreçlerinin tanımlanması   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Belge Yönetim Süreci   | Haziran 2015  |
| KASIM 2015   |   |                                      |  |               |
| 1.5.2        | Bireysel Performans Esasları belirlenerek yayınlanacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Esasları Yönergesi   | Kasım 2015    |
| 2.5.1        | Birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin süreçleri ve formları hazırlanarak standardın oluşması sağlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Dokümanları  | Kasım 2015    |
| 2.5.2        | Birden fazla birimin birlikte yaptığı işlerle ilgili süreçler oluşturularak görev sınırları belirlenecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Ortak Görev ve Sorumluluk Dokümanları  | Kasım 2015    |
| 3.1.1        | Birimlerde yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nicelik ve niteliğine ilişkin bir "ihtiyaç analizi" çalışması yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İş Analizleri  | Kasım 2015    |
| 3.1.2        | Tüm Belediye çalışanlarının nitelik ve niceliklerinin belirlendiği bir çalışma yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Personel Nitelik ve Nicelik Çizelgesi  | Kasım 2015    |
| 3.1.3        | Mevcut ve ihtiyaç duyulan personel listeleri değerlendirilerek nitelik ve nicelik olarak tedarik edilmesi gereken personel listesi belirlenecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Tedarik Edilmesi Gereken Personel Çizelgesi  | Kasım 2015    |
| 3.1.4        | İhtiyaç duyulan personelin tedarik edilmesine ilişkin bir planlama yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Personel Tedarik Planı   | Kasım 2015    |
| 3.2.1        | Yönetici ve diğer çalışanlar için süreç analizi çalışması sonuçları da dikkate alınarak yetkinlik kriterleri (eğitim, bilgi, deneyim) oluşturulacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetkinlik Kriterleri Listesi   | Kasım 2015    |
| 3.4.1        | Personel alımı, görevde ilerleme ve atamalara ilişkin esas alınacak kriterler somut olarak belirlenecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi  | Kasım 2015    |
| 3.4.2        | Personelin görevde ilerleme ve yükselmesinde, ilgili yönergeler kapsamında liyakat ve bireysel performansa ilişkin usul ve esaslara uyulacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi, Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi | Kasım 2015    |
| 3.6.1        | Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenerek yayınlanacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi  | Kasım 2015    |
| 3.8.1        | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenerek personele duyurulacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi, Genelge                                     | Kasım 2015    |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod   | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                        | Tarih                             | Çıktı / Sonuç |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 6.1.1 | Risk Değerlendirme Yönergesi yayımlanacak ve İdare Risk Koordinatörü ile Birim Risk Sorumluları görevlendirilecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Değerlendirme Yönergesi      | Kasım 2015    |
| 6.1.2 | Kurumun risk yönetimine yaklaşımı ve risk yönetim stratejisi yazılı olarak belirlenecek ve birimlere yayımlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Strateji Belgesi             | Kasım 2015    |
| 6.1.3 | Birim Risk Sorumluları ve ilgili personele Risk Yönetim Sürecine ilişkin eğitim verilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim Programı                   | Kasım 2015    |
| 6.1.4 | Birimler tarafından hedeflerini etkileyecek riskler (iş akışları ve süreçler kapsamında) tespit edilecek ve birim risk haritaları oluşturulacaktır.  | Tüm Birimler                         | Birim Risk Haritaları             | Kasım 2015    |
| 6.1.5 | Birim Risk Haritaları değerlendirilerek İdare Risk Haritası oluşturulacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İdare Risk Haritası               | Kasım 2015    |
| 7.1.3 | Faaliyet ve çıktıların kontrol edilmesi, raporlanması, karşılaştırılması, analiz edilmesi ve izlenmesine ilişkin prosedür oluşturulacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Prosedürleri              | Kasım 2015    |
| 7.2.2 | Faaliyetlerde bir adımdaki kontroller sağlanmadan bir sonraki adıma geçilmesini engelleyen prosedürler oluşturulacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Faaliyetleri Yönergesi    | Kasım 2015    |
| 8.1.1 | Faaliyetler ve mali kararlara ilişkin iş ve işlemlerin; tam ve doğru olarak gerçekleşmesini sağlamak, faaliyetleri yapan personelden kaynaklanabilecek hataları ortadan kaldırmak için uygulama prosedürleri, talimat ve rehberler hazırlanacaktır.          | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Prosedürler                       | Kasım 2015    |
| 8.2.1 | Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılmasına kadar tüm aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedürler                       | Kasım 2015    |
| 8.3.1 | Her prosedür için detay bilgilerin (tanım ve açıklama, ilişkili süreç, ilişkili faaliyet, prosedür hiyerarşisi, güncelleme bilgisi, mevzuat takip sorumlusu, bağlı riskler, bağlı kontrol faaliyetleri) yer aldığı Prosedür Bilgi Formları oluşturulacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedür Bilgi Formları           | Kasım 2015    |
| 9.2.2 | Bu kapsamda ortaya çıkabilecek riskler, etkileri ve olası sonuçları değerlendirilecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Riskler ve Olası Sonuçları Raporu | Kasım 2015    |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod         | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                                     | Tarih  | Çıktı / Sonuç         |
|-------------|--|---|--|-----------------------|
| 12.2.2      | Yetkilendirme, onaylama, kaydetme, ödeme yapma, tahsilat, gözden geçirme, denetleme, koruma ve ilgili varlıkları yönetme bakımından işlemler ve faaliyetlerin gerektirdiği görev ve sorumlulukların farklı kişiler tarafından yürütülmesine özen gösterilecek ve gerekli çalışma yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İş Akış Şemaları, Yetki Devri Yönergesi                  | Kasım 2015            |
| ARALIK 2015 |  |   |  |                       |
| 2.6.1       | Hassas görevlerle ilgili envanter çıkarılacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hassas Görevler Envanteri                                | Aralık 2015           |
| 2.6.2       | Bu görevlere ilişkin prosedürler ve kontrol faaliyetleri oluşturulacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hassas Görevler ve Uygulama Prosedürleri                 | Aralık 2015           |
| 2.6.3       | Hassas Görevler Yönergesi hazırlanarak yayınlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hassas Görevler Yönergesi, Genelge                       | Aralık 2015           |
| 2.6.4       | Tüm birimlerde tespit edilen hassas görevlerde çalışan personel ile yedekleri belirlenecek ve listelenecek, bu listeler sürekli olarak güncellenecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hassas Görevler Personel Çizelgeleri,                    | Aralık 2015           |
| 2.6.5       | Hassas görev personel listeleri yayınlanarak ilgili personelin bilgilenmesi sağlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Genelge  | Aralık 2015           |
| 2.7.1       | Süreç haritaları üzerinden yöneticiler tarafından verilen görevler çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını izlemeye yönelik bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Süreç Haritaları ve Görev Sonuçları İzleme Rapor Sistemi | Aralık 2015           |
| 2.7.2       | Belirlenen raporlama sisteminin düzenli olarak kurumsal verilerden yararlanılarak oluşturulması, sunulması ve değerlendirilmesine ilişkin prosedürler tanımlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Rapor Sistemi Oluşturma Prosedürleri                     | Aralık 2015           |
| 3.2.2       | Yürütülen görevlere katkı sağlayacak hizmet içi eğitim programları için Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Eğitim İhtiyaç Analizi                                   | Her Yıl Aralık ayında |
| 3.3.1       | Yürütülen görevlere ilişkin mesleki nitelikler tespit edilecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Mesleki Yetkinlik Kriterleri                             | Aralık 2015           |
| 3.3.2       | Bu görevlerde görevlendirilecek personel belirlenecek ve mesleki eksiklikleri tespit edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Personel mesleki nitelik eksiklikleri listesi            | Aralık 2015           |
| 3.3.3       | Personelin mesleki niteliklere ilişkin eksikleri kapsamında eğitim planlaması yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Eğitim Programı  | Aralık 2015           |
| 3.5.2       | Personele yönelik yapılacak anketlerle ve iş analizi sonuçlarına göre eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Eğitim İhtiyaçları Çizelgesi                             | Her Yıl Aralık ayında |
| 3.6.2       | Personelin performans ve yeterliliğine ilişkin yılda bir kez değerlendirme yapılacak ve sonuçları personelle paylaşılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi              | Her Yıl Aralık ayında |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod   | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                        | Tarih  | Çıktı / Sonuç         |
|-------|--|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 4.1.1 | Faaliyetlere ait iş akış süreçleri ile bu süreçlere ait imza ve onay sorumluları belirlenerek yayınlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İş Akış süreçleri, Süreç Haritaları, Genelge | Aralık 2015           |
| 4.1.2 | Süreçlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İmza ve Onay Prosedürleri                    | Aralık 2015           |
| 4.2.1 | Birimler yetki devri yapılan işlerle ilgili bir envanter çalışması yapacaklardır   | İnsan Kaynakları Müdürlüğü           | Yetki Devri Envanteri                        | Aralık 2015           |
| 4.2.2 | Belirlenen işlere ilişkin İş Akış süreçlerinde görev alanlar, yetki sınırları ve sorumluluklar belirlenecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                             | Aralık 2015           |
| 4.2.3 | İş Akış Süreçleri analiz edilerek süreçlerdeki hangi yetkinin kimlere devredileceği tespit edilecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                             | Aralık 2015           |
| 4.2.4 | Yetki devrine ilişkin esasların belirlendiği yazılı bir çalışma yapılarak yayınlanacaktır.   | İnsan Kaynakları Müdürlüğü           | Yetki Devri Yönergesi                        | Aralık 2015           |
| 4.3.1 | Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri iş akışları ve sorumluluk alanı açısından değerlendirilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                             | Aralık 2015           |
| 4.3.2 | Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri sayı, sıklık, süreler ve riskleri açısından değerlendirilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                             | Aralık 2015           |
| 4.4.2 | Yetki devrine ilişkin prosedürde asgari niteliklere uygun nitelik ya da sayıda personel bulunmadığı durumlara ilişkin prosedürler belirlenecektir.                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                        | Aralık 2015           |
| 6.3.1 | Belirlenen risklere cevap verme kapsamında, alınacak önlemleri içeren eylem planı / planları yapılacaktır. Var olanlar gözden geçirilecek ve gerekirse revize edilecektir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Eylem Planı / Planları                  | Her yıl Aralık ayında |
| 7.2.1 | Faaliyetlere ilişkin süreçlerde birbiri ile bağlantılı ve ön koşul niteliği taşıyan kontrol noktaları tanımlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Alanları Listesi                     | Aralık 2015           |
| 7.2.5 | Ön mali kontrolün bilgi yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Bilgi Yönetim Sistemi                        | Aralık 2015           |
| 7.3.2 | Para ve benzeri kıymetli evrak ile taşınır ve tüm varlıkların kontrollerine ilişkin prosedürler tanımlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedürler                                  | Aralık 2015           |
| 7.4.1 | Kontrol listelerinde yer alan tüm riskler için kontrol faaliyetleri oluşturulacak ve kontrol maliyetleri tespit edilecektir.   | Risk Çalışma Grubu                   | Kontrol Faaliyetleri Listesi                 | Aralık 2015           |
| 7.4.2 | Risk analizleri sonrasında "kalıntı riskler"den kaynaklanan zararlar tespit edilecektir.   | Risk Çalışma Grubu                   | Kalıntı Risk Listeleri                       | Aralık 2015           |
| 9.1.1 | Faaliyet, Mali karar ve işlemlere ilişkin iş akış şemalarında onay, uygulama, kayıt ve kontrol sorumluları belirlenecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İş Akış Şemaları, Kontrol Sorumluları        | Aralık 2015           |



# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod              | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                        | Tarih                                    | Çıktı / Sonuç         |
|------------------|---|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 9.1.2            | Faaliyet ile mali karar ve işlemlere ilişkin onay, uygulama, kayıt ve kontrolden sorumlu personel listeleri yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Sorumluları Listesi              | Aralık 2015           |
| 9.1.3            | Belirleme çalışması esnasında onay, uygulama, kayıt ve kontrol sorumlularının aynı kişiler olmamasına dikkat edilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Sorumluları Listesi              | Aralık 2015           |
| 9.2.1            | İş Akış şemaları kapsamında, personel yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı iş ve faaliyetlerin envanteri çıkarılacaktır.                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Faaliyet ve İş Envanter Listesi          | Aralık 2015           |
| 9.2.3            | Öncelikle personel yetersizliğinin ortadan kaldırılması dahil olmak üzere, Risklerden ortaya çıkabilecek sorunları giderici tedbirleri içeren bir çalışma yapılacaktır.     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Eylem Planı / Planları              | Her Yıl Aralık ayında |
| 11.2.1           | Vekâlet şartları ve hangi durumlarda vekil görevlendirileceği konusunda yazılı esaslar belirlenecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                    | Aralık 2015           |
| 11.3.1           | Yetki Devri Yönergesinde görevden ayrılan ya da iş değişikliği olan personelin üzerindeki işleri görevi yürütecek personele devretmesi bir prosedür olarak tanımlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Prosedürü | Aralık 2015           |
| 13.3.2           | Yazılı ortamda bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecek, bu belgeler doküman ambarları içinde saklanarak güvenliği sağlanacaktır.                          | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Elektronik Arşiv Sistemi                 | Aralık 2015           |
| 13.5.4           | Boşluk Analizi sonuçları çerçevesinde yürütülen tüm faaliyetleri izleyecek ve ihtiyaç duyulan bilgileri oluşturabilecek Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.             | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Yönetim Bilgi Sistemi Yönergesi          | Aralık 2015           |
| 14.4.1           | Kurumda bir raporlama envanteri çalışması yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Raporlama Envanteri                      | Aralık 2015           |
| 14.4.2           | İş ve Faaliyetlerin raporlama kapsamında takibi esaslarına ilişkin yazılı bir doküman hazırlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Raporlama Yönergesi                      | Aralık 2015           |
| 14.4.3           | Birimler ve personel raporlama esasları hakkında bilgilendirilecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Toplantı, Genelge                        | Aralık 2015           |
| 15.1.1           | Arşiv Sistemine ilişkin kurum yazılı dokümanı hazırlanacaktır.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Arşiv Yönergesi.                         | Aralık 2015           |
| 15.6.1           | Başbakanlık Arşiv ve Dokümantasyon esasları kapsamında kurum esasları yazılı olarak düzenlenecektir.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi         | Aralık 2015           |
| <b>OCAK 2016</b> |   |                                      |  |                       |
| 7.1.1            | Tüm birimlerin yürütmekte oldukları bütün faaliyetleri kapsayan süreç dizinleri (temel, alt, detay) oluşturulacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Dizinleri                          | Ocak 2016             |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod               | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                                     | Tarih  | Çıktı / Sonuç |
|-------------------|--|---|--|---------------|
| 7.1.2             | Süreç dizinlerinde yer alan her bir alt ve detay süreç haritalandırılacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Süreç haritaları                                       | Ocak 2016     |
| 10.1.1            | İş ve İşlemlerin etkili ve sürekli olarak uygun yürütülüp yürütülmediğinin yöneticiler tarafından periyodik olarak kontrol edilmesi amacıyla, iş ve işlemlere yönelik olarak ; " Paraf ", " Uygun Görüş ", " Kontrol Listesi " ve " Fiziki Sayım " gibi kontrol süreçleri tanımlanacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Kontrol Süreçleri                                      | Ocak 2016     |
| <b>ŞUBAT 2016</b> |  |   |  |               |
| 7.3.1             | Para ve benzeri kıymetli evrak ile taşınır ve tüm varlıklara ilişkin usul ve esaslar tanımlanacaktır.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Varlık Yönetimi Yönergesi                              | Şubat 2016    |
| 7.4.3             | Kontrol faaliyetlerinin maliyetleri ve kalıntı risklerin zararları ile beklenen faydalarının değerlendirildiği "fayda/maliyet analizi" yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Fayda / Maliyet Analizi                                | Şubat 2016    |
| 10.2.2            | Ortaya çıkabilecek hata ve usulsüzlüklerin neler olabileceği konusunda bir değerlendirme çalışması yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hata ve usulsüzlüklere ilişkin değerlendirme çalışması | Şubat 2016    |
| 12.1.1            | Kurumda yazılım ve donanımların güvenilirliği ve sürekliliğine ilişkin prosedürleri de içeren ve kurum bilgi politikasına ait hususları da ihtiva eden yazılı doküman hazırlanacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Sistemleri Yönergesi                             | Şubat 2016    |
| 12.3.1            | Bilginin etkin biçimde paylaşılması için mevcut donanım ve yazılım sistemi güncellenecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Elektronik Ortam ve Otomasyon Sistemi                  | Şubat 2016    |
| 12.3.2            | Çıkartılacak Bilgi Sistemleri Envanteri kapsamında kurumun bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi için çalışma yapılacaktır.  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Sistemleri Envanteri, Çalışma Programı           | Şubat 2016    |
| 13.2.2            | Kurumun tüm ana ve ilgili mevzuatı internet ortamında ve kolay ulaşılabilir duruma getirilecektir.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Mevzuat Bilgi Bankası                                  | Şubat 2016    |
| 15.5.1            | Halen İnşaatı devam etmekte olan Belediye Arşiv Binasının bitmesi sonrası Kurum arşivi ve birim arşivleri yeniden düzenlenecektir.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Yeni Arşiv Düzenlemesi                                 | Şubat 2016    |
| 15.6.3            | Kurum ve Birim arşivleri oluşturulacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Kurum ve Birim Arşivleri                               | Şubat 2016    |
| <b>MAYIS 2016</b> |  |   |  |               |
| 5.5.1             | Yöneticiler, İş Planlarının Performans Programındaki Hedefler ve Stratejik Plan ile uyumu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görüşünü de alarak Özel Hedefler Tablosu oluşturacaklardır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Özel Hedef Tablosu                                     | Mayıs 2016    |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod                | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                                     | Tarih   | Çıktı / Sonuç |
|--------------------|--|---|---|---------------|
| 5.5.2              | Yöneticiler belirlenmiş özel hedefler çerçevesinde İş Dağılımı Tabloları hazırlayacaklar ve personellerine tebliğ edeceklerdir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | İş Dağılım Tabloları                                      | Mayıs 2016    |
| 13.1.1             | Kurumda iletişim stratejisi çalışması yapılacak ve İletişim Stratejisi Dokümanı yayınlanacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | İletişim Stratejisi Dokümanı                              | Mayıs 2016    |
| 13.1.2             | İdare ve birimlerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi içeren akış şemaları çıkartılacaktır.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | İletişim Akış Şemaları                                    | Mayıs 2016    |
| 13.1.3             | Kurumsal intranet portalı geliştirilecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı  | Mayıs 2016    |
| 13.2.1             | Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde Bilgi Yönetimi Sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Yönetimi Sistemi                                    | Mayıs 2016    |
| 13.4.1             | Üst Yönetim ve Harcama birimlerinin; Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelerini sağlayacak şekilde yazılım sisteminin geliştirilerek, ilgili birimce gerekli yetkilendirmeler yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Yazılım Geliştirilmesi, Birimlere Yetkilendirme Yapılması | Mayıs 2016    |
| <b>ARALIK 2016</b> |  |   |   |               |
| 1.6.2              | Tüm belgeler elektronik ortamda arşive aktarılarak, kullanıcıların bu belgelere sağlıklı ulaşması sağlanacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv  | Aralık 2016   |
| 15.1.2             | İdarece uygun görülecek tüm belge ve dokümanlar ile mevcut kurum ve birim arşivleri elektronik ortama aktarılacak ve belgelere yetkili personel tarafından ulaşılabilecektir.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv Sistemi                                  | Aralık 2016   |
| 15.2.1             | Belediye Elektronik Arşiv Sistemi oluşturulacak ve Birim Arşivleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Kurum ve Birim Arşivleri                                  | Aralık 2016   |
| 15.5.2             | Tüm evrak ve dokümanlar yüklenerek Elektronik Arşiv Sistemine geçilecektir.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv Sistemi                                  | Aralık 2016   |
| 15.6.4             | Kurum ve birimlerin arşivlerine erişim yetki ve kuralları tanımlanacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Erişim İzinleri Dosyası                                   | Aralık 2016   |
| <b>SÜREKLİ</b>     |  |   |   |               |
| 1.1.6              | İç Kontrol algısının ortaya konması amacıyla personele yönelik olarak anketler düzenlenecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Anket Formları ve Değerlendirme Raporu                    | Her Yıl       |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod   | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                        | Tarih   | Çıktı / Sonuç                            |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1.2.2 | İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin üst yöneticiye sunulacak değerlendirme raporu sonrası, üst yönetici tarafından birimlere Genelge ile görüş bildirilecektir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Genelge   | Yılda İki Kez<br>( Haziran /Aralık sonu) |
| 1.2.3 | Birim amirleri bütün personelinin katılımını sağlayacak bilgilendirme toplantısı düzenleyecektir.   | Tüm Birimler                         | Toplantı Yazısı ve programı   | Yılda İki Kez<br>( Haziran /Aralık sonu) |
| 1.2.4 | Yöneticiler birimlerine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışması yaparak, eylem planının etkin olarak uygulanmasına aktif katkı sağlayacaktır.   | Tüm Birimler                         | İzleme ve Değerlendirme İzleme ve Takip Formları                      | Yılda İki Kez<br>( Haziran /Aralık sonu) |
| 1.3.1 | Etik Yönergesi ve Kurum Etik Kuralları güncellenerek yayınlanacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Yönergesi, Kurum Etik Kuralları                                  | Her Yıl                                  |
| 1.3.2 | Birimlerin ilan panolarına Belediye Etik Kurallarını içeren afişler asılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Kurallara İlişkin Afişler  | Sürekli                                  |
| 1.3.3 | Etik kurallar uygun kanallarla hizmet sağlayıcılar ve hizmet alanlara duyurulacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | İnternet Sitesi, Belediye Hizmet Binaları panolarına asılacak afişler | Sürekli                                  |
| 1.3.4 | Etik Sözleşmesi Etik Kuralları çerçevesinde gözden geçirilecek, gerekli görüldüğü takdirde güncellenecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Sözleşmesi   | Her Yıl                                  |
| 1.3.6 | Etik Kurulun faaliyetleri sürdürülecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Yönergesi, Etik Kurul Toplantı Tutanaqları                       | Sürekli                                  |
| 1.4.1 | Kurumun faaliyetleri ve bunlara ilişkin gelişmeler ile proje ve ihaleler internet sitesinde düzenli olarak yayınlanacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | İnternet Sitesi   | Sürekli                                  |
| 1.4.2 | Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İnternet Sitesinde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu                  | Her Yıl                                  |
| 1.4.3 | İç Kontrol Güvence Beyanları yetkili personel tarafından imzalanarak Faaliyet Raporuna ilave edilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol Güvence Beyanları  | Her Yıl                                  |
| 1.4.4 | Kepez Belediyesi Kamu Hizmetleri Standartları değerlendirilerek güncellenecektir.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Hizmet Envanteri Standartları Çizelgeleri                             | Sürekli                                  |
| 1.4.5 | Kamu Hizmetleri Standartları Belediye İnternet Sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                | İnternet Sitesi   | Sürekli                                  |
| 1.4.6 | Kamu Hizmetleri Standartları birimlerde, hizmet alanların görebileceği yerlere asılacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Afiş  | Sürekli                                  |
| 1.5.1 | Atama ve yer değiştirmelerde Bireysel Performans değerleri dikkate alınacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Esasları  | Sürekli                                  |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod   | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                        | Tarih  | Çıktı / Sonuç |
|-------|---|--------------------------------------|--|---------------|
| 2.1.3 | Stratejik Planda yer alan belediye misyonu, vizyonu, stratejik alanlar ile bu alanlarla ilişkili amaç ve hedefler hizmet içi eğitime dahil edilerek personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yıllık Eğitim Programı                                       | Sürekli       |
| 2.4.1 | Belediye ve Birim teşkilat şemaları fonksiyonel görev dağılımları kapsamında sürekli gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Belediye Başkanlığı ve birimlerin teşkilat şemaları revizesi | Sürekli       |
| 3.2.3 | Hazırlanacak yıllık eğitim programı kapsamında personele eğitim verilecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yıllık Eğitim Programı                                       | Sürekli       |
| 3.7.2 | Eğitim programlarına katılmasına rağmen takip eden yıl aynı alanlardaki performansı yetersiz bulunan personel aynı birimde farklı bir görevde değerlendirilecektir.                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi                  | Sürekli       |
| 3.7.3 | Yapılan performans değerlendirmelerinde yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizma oluşturularak uygulanacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yönerge  | Sürekli       |
| 4.1.3 | İmza Yetkileri Yönergesi her yıl gözden geçirilerek, gerektiğinde değiştirilecek ve değişiklikler ilgililere duyurulacaktır.  | Yazı İşleri Müdürlüğü                | İmza Yetkileri Yönergesi                                     | Her Yıl       |
| 4.3.3 | Bu değerlendirmeler sonucunda imza ve onay yetkilerinin hangilerinin devredilmesi gerektiği ve devredilecek yetkinin sınırları tespit edilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |
| 4.4.1 | Yetki devrine ilişkin prosedürde devredilecek yetkiler için asgari nitelikler belirlenecek ve yapılacak yetki devirlerinde bu nitelikler aranacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |
| 4.5.1 | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetki devreden personel ile yetkinin devredildiği personel arasında hiyerarşik bağ sağlanacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |
| 4.5.2 | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu yer alacaktır.                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |
| 4.5.3 | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetkiyi devreden devredilen yetkiye ilişkin raporları izlemek ve gereğini yapmakla yükümlü olduğuna ilişkin talimat yer alacaktır.                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |
| 4.5.4 | Yetki devrine ilişkin prosedürde devredilen yetkinin kullanımına ilişkin raporlama standartlarına ilişkin bilgilerde yer alacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi  | Sürekli       |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod    | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                        | Tarih  | Çıktı / Sonuç                    |
|--------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 6.2.1  | Birim Risk Sorumluları Birimlerince yürütülen faaliyetler kapsamında mevcut risklere (Risk Haritaları) ilişkin gelişmeleri (aylık olarak) ve olası risklere yönelik beklentileri (anlık olarak) Risk Çalışma Grubuna gönderecektir.  | Birim Risk Koordinatörleri           | Risk Haritaları / Risk İzleme Formları             | Sürekli                          |
| 6.2.2  | Risk Çalışma Grubu, birimlerden gelen izleme raporları kapsamında, risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin ortaya konması amacıyla mutad olarak üç ayda bir defa toplanarak Risk Değerlendirme Toplantısı yapacaktır. Toplantı sonucu Risk Değerlendirme Kuruluna gönderilecektir. | Risk Çalışma Grubu                   | Risk Haritaları/ Risk İzleme Formları              | Üç ayda bir                      |
| 7.1.4  | Risk Eylem Planında belirlenmiş olan kontrol noktaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve raporlanacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Haritaları / Risk İzleme Formları - Raporları | Sürekli                          |
| 10.1.2 | Birim yöneticileri, yetki devirleri ve görevlendirmeleri çerçevesinde iş ve işlemlerin birimleri tarafından iş akış şeması ve standartlar doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapacaktır. Bu kontrolleri raporlar veya tablolar aracılığıyla yerine getireceklerdir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol rapor ve tabloları                         | Sürekli                          |
| 10.2.1 | Yöneticiler periyodik olarak iş akışlarını, dokümanlarını ve performans göstergelerini raporlar kapsamında kontrol edecektir.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol İzleme ve Raporlama Sistemi             | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında |
| 10.2.3 | Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve prosedürleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek olup, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirme faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler planlayacaktır.                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedür Raporlama Sistemi, Yıllık eğitim programı | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında |
| 11.1.1 | Görev tanımları yapılırken yedek sorumluları belirlenmesi gereken görevler belirtilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Görev Tanımları                                    | Sürekli                          |
| 11.1.2 | Birimlerin Görev Dağılımı Tablolarında ilgili personelin yedek görevleri de belirtilecektir.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Görev Dağılımı Tabloları                           | Sürekli                          |
| 11.1.3 | Personel için iş değişikliği durumu olduğunda oryantasyon eğitimi planlanacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Oryantasyon Eğitimi Planlaması                     | Sürekli                          |
| 11.1.4 | Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışması ile ilgili olarak eğitim düzenlenecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Oryantasyon Eğitimi Planlaması                     | Sürekli                          |

# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

| Kod    | Öngörülen Eylem   | Sorumlu Birim                                     | Tarih  | Çıktı / Sonuç |
|--------|---|---|--|---------------|
| 11.1.5 | Yöneticiler tarafından birim içinde rotasyona dayalı alternatif bir çalışma sistemi kurulacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Dağılımı Tabloları                                     | Sürekli       |
| 11.3.2 | Görevden ayrılan ya da iş değişikliği olan personel tarafından rapor hazırlanarak görevlendirilen personele iletilecektir.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Raporu                        | Sürekli       |
| 11.3.3 | Yöneticiler görev değişikliklerinde işlere ilişkin bilgi ve belgeler ile ayrılış raporunun teslimini sağlayacak tedbirleri alacaklardır.                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Tutanağı                      | Sürekli       |
| 12.2.3 | Veri girişi hatalarına karşı programlarda uyarıcı mekanizmalar oluşturulacaktır.  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi                             | Sürekli       |
| 13.1.4 | İntranet portalı üzerinde belediye iş ve işlemlerinin yürütülmesine yönelik araçlar oluşturulacak ve geliştirilecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı Uygulamalar Modülü                          | Sürekli       |
| 13.1.5 | İntranet portalı üzerinde anketler düzenlenecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı   | Sürekli       |
| 13.1.6 | Kurum çalışanlarının kurumsal mail adresleri oluşturulacak ve güncellenecektir.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı   | Sürekli       |
| 13.3.1 | Birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyecek, doğru, güvenilir, tam kullanışlı ve anlaşılabilirlik kriterleri kapsamında revize edeceklerdir. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Envanteri Güncelleme ve Revizesi                       | Sürekli       |
| 13.7.1 | Tüm çalışanların öneri ve sorunlarını dile getirebilmesi için belediye portalı üzerinden talep ve öneri formu oluşturulacaktır.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Servisi   | Belediye Portalı   | Sürekli       |
| 13.7.2 | Kurumun yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletmelerini sağlamaya yönelik olarak değerlendirilecektir.                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Değerlendirme Çalışması                                      | Sürekli       |
| 15.3.1 | Kişisel verilere ilişkin dosyaların güvenliği hususu yeniden gözden geçirilerek güncelleme yapılacaktır.  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Kişisel Veri Dosyaları Güvenliği                             | Sürekli       |
| 15.4.1 | Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygunluğu Arşiv Yönergesi kapsamında yeniden gözden geçirilecek ve personel bu konuda eğitime tabi tutulacaktır.       | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Güncellenmesi, Eğitim Programı | Sürekli       |
| 15.6.2 | Kurum Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi esaslarına göre kurum kayıt ve dosyalama sistemi uygulanacaktır.   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi                             | Sürekli       |
| 15.6.5 | Arşivlere yapılan erişim ve sorgulamalar kaydedilip raporlanacaktır.  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Erişim Raporları   | Sürekli       |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| Kod    | Öngörülen Eylem  | Sorumlu Birim                           | Tarih  | Çıktı / Sonuç                     |
|--------|--|---|--|-----------------------------------|
| 16.1.2 | İhbar bildirimine yönelik yöntemler ve mekanizmalar ile bu konuda kullanılacak formlar kurum WEB sayfasında yayınlanarak duyurulacaktır.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | WEB sayfası,Formlar  | Sürekli                           |
| 17.1.2 | İç kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecektir.  | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.1.3 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulacaktır.  | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.1.4 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme sonuçları Maliye Bakanlığına gönderilecektir.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.2.1 | Personel yürüttüğü faaliyetlerin iç kontrol sistemine uygunluğunu sürekli olarak gözlemleyerek, tespit ettiği aksaklıkları bir üst amirine bildirecektir.  | Birim Personeli                         | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Sürekli                           |
| 17.2.2 | Birim amirleri personel tarafından bildirilen aksaklıkların nedenini araştırarak ve sonuç ilgili birime iletilecektir.   | Tüm Birimler                            | Bildirim Raporu  | Sürekli                           |
| 17.3.1 | İç Kontrol Uyum Eylem Planının değerlendirilmesinde esas alınacak alt yapının tespit edilmesi için İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları yapılan bilgilendirme kapsamında Birimler tarafından doldurulacaktır.      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Yılda İki kez                     |
| 17.3.2 | İç kontrol izleme ve değerlendirme Yönergesi kapsamında ilgili personele gerekli bilgilendirme yapılacaktır.   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi bilgilendirmesi | Yılda İki kez                     |
| 17.4.1 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanırken; Yöneticilerin görüşleri, kişi ve / veya idarelerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda belirtilen hususlarda dikkate alınacaktır. | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında  |
| 17.5.1 | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan denetim sonucunda eksik bulunan hususlara yönelik olarak eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve uygulama sonuçları takip edilecektir.                           | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | Eylem Planı  | Her Yıl Şubat / Temmuz ayların da |
| 18.1.1 | İç Denetim Faaliyeti kapsamında İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenen standartlara uygun olarak denetlenecektir.   | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak / Haziran            |
| 18.2.1 | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan denetim sonucunda eksik bulunan hususlara yönelik olarak gerekli görülmesi halinde eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve uygulama sonuçları takip edilecektir. | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | Eylem Planı  | Her yıl Ocak / Haziran            |
| 18.2.2 | İç Kontrol Uyum Eylem Planı görülen eksiklikler kapsamında gözden geçirilerek, gerekli olması halinde revize edilecektir.  | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Uyum Eylem Planı Revizesi                         | Her Yıl Mart ayında               |



# DAREYE İLİSKİN BİLGİLER

GENEL BİLGİLER





**TEK SARNIÇ VE KENT PARKI**



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# AMAÇ VE HEDEFLER

# 2

## BÖLÜM





### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan “ Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan ” olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Planlama; Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama olgusu bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de katkıda bulunmaktadır.

Stratejik Planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerle ilişkili olarak hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik etmektedir.

Stratejik Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içermektedir. Bu nedenle kurumun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalı ve ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli fakat bunlara nasıl ulaşılabacağına yer vermemelidir.

Stratejik Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Kepez Belediyesinin 2009 – 2014 yılları Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda katılımcı bir anlayışla, belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri ile hazırlanmış, Temmuz 2009 ayı itibarıyla yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bilindiği gibi mahalli idarelerce hazırlanan stratejik planlar iki yıl değişikliğe gidilmeden uygulanmak zorundadır. İki yıllık uygulama sonrası revize edilmeleri mümkündür. Bu çerçevede hazırlanan 2012 – 2014 revize edilmiş stratejik planımızda misyon, vizyon ve amaçlarda herhangi bir değişikliğe gidilmemiş buna karşın stratejilerde bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu çerçevede de 12 stratejik amaç aynen muhafaza edilmiş, yeni yapılan değerlendirme sonrası da stratejik hedeflerimiz 26 olarak belirlenmiştir.

|                  |   |
|------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ-1 | KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK; BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLERE KATKIDA BULUNMAK  |
| HEDEF 1.1        | Belediye'nin Temsil, Ağır lama, Tören ve Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek.   |
| HEDEF 1.2        | Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek   |
| STRATEJİK AMAÇ-2 | KEPEZ BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİN DE DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.   |
| HEDEF 2.1        | Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak   |
| HEDEF 2.2        | Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek |

|                   |  |
|-------------------|--|
| HEDEF 2.3         | Kepez Belediyesi Sınırları İçinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak                 |
| HEDEF 2.4         | Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak   |
| HEDEF 2.5         | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması   |
| STRATEJİK AMAÇ-3  | ULAŞIMDA ALT YAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAYACAK ÜST YAPI PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK   |
| HEDEF 3.1         | Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak   |
| HEDEF 3.2         | Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak   |
| STRATEJİK AMAÇ-4  | YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.  |
| HEDEF 4.1         | Kepez' de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak  |
| STRATEJİK AMAÇ-5  | KEPEZ'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK  |
| HEDEF 5.1         | Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.   |
| STRATEJİK AMAÇ-6  | MODERN, HIZLI VE YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK  |
| HEDEF 6.1         | Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek   |
| HEDEF 6.2         | Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak   |
| STRATEJİK AMAÇ-7  | KEPEZ BELEDİYE HUDUTLARI İÇİNDE DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK, DOĞAL VE TABİ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLI OLMAK. |
| HEDEF 7.1         | Kepez' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek   |
| HEDEF 7.2         | Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek  |
| HEDEF 7.3         | Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak  |
| STRATEJİK AMAÇ-8  | KEPEZ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK  |
| HEDEF 8.1         | Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek   |
| STRATEJİK AMAÇ-9  | HUKUKSAL SONUÇLARI OLUMSUZ OLAN UYGULAMALARI ENGELLEMEK VE DAVALARIN DOĞRU VE ADİL BİÇİMDE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK   |
| HEDEF 9.1         | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak   |
| STRATEJİK AMAÇ-10 | BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK, İLETİŞİM SAĞLAMAK, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK                                      |
| HEDEF 10.1        | Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek  |
| HEDEF 10.2        | Spor Faaliyetleri Yürütmek   |
| HEDEF 10.3        | Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek  |
| HEDEF 10.4        | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.   |
| STRATEJİK AMAÇ-11 | KEPEZ BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE BELEDİYENİN İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMAK                            |
| HEDEF 11.1        | Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek  |
| HEDEF 11.2        | Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak   |
| HEDEF 11.3        | Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak  |
| STRATEJİK AMAÇ-12 | KAMU HİZMETİNE ESAS FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK  |
| HEDEF 12.1        | Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek   |

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

# B. TEMEL

### B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### Kepez Belediye Başkanlığının temel politikaları;

- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim olarak belirlenmiştir.

#### Kepez Belediye Başkanlığının öncelikleri ise;

Kepez'e Yönelik Olarak; Tapu, İmar, Planlama, Altyapı, Asfalt, Cazibe merkezleri, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Kepez yaratmak,

Kepezli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak; istihdam imkanları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak

Belediyemize Yönelik Olarak ise; sağlam bir mali yapı oluşturmak, organizasyonel yapıyı geliştirmek, kalite, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmadır.

#### Sonuç olarak,

- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- Günü birlik değil ilkel,
- Hayal kuran değil, ufku olan,
- Tek başına değil birlikte karar veren,
- "Ben yaptım oldu" değil "nasıl yapabiliriz?" diyen,
- Sürekli gelişim ve değişime açık,
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen,

Bir belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimiz olarak tespit edilmiştir.

# POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



## KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



**ŞEFKAT EVİ**





KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# 3

BÖLÜM



GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03  
BÖLÜM

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Mali Bilgilere ilişkin olarak 2014 yılına ait Bütçe Uygulama sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

| KEPEZ BELEDİYESİ 2014 YILI KESİN MİZANI |  |                |                |                  |                    |
|---|--|----------------|----------------|------------------|--------------------|
| Hesap Kodu                              | Hesap Adı  | Borç (TL)      | Alacak (TL)    | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
| 100                                     | Kasa Hesabı  | 48.142.986,06  | 48.142.986,06  | 0                | 0                  |
| 102                                     | Banka Hesabı   | 277.423.556,62 | 265.040.584,51 | 12.382.972,11    | 0                  |
| 103                                     | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)               | 265.040.584,51 | 265.067.923,50 | 0                | 27.338,99          |
| 108                                     | Diğer Hazır Değerler Hesabı                                  | 48.142.986,06  | 48.142.986,06  | 0                | 0                  |
| 109                                     | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                    | 28.425.423,21  | 27.985.957,84  | 439.465,37       | 0                  |
| 120                                     | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 32.215.316,67  | 31.597.001,26  | 618.315,41       | 0                  |
| 121                                     | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                         | 23.650.611,98  | 7.041.608,63   | 16.609.003,35    | 0                  |
| 122                                     | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 2.205.652,05   | 874.360,96     | 1.331.291,09     | 0                  |
| 126                                     | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                        | 50.117,41      | 1.600,00       | 48.517,41        | 0                  |
| 127                                     | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | 39.570.742,11  | 23.435.009,70  | 16.135.732,41    | 0                  |
| 140                                     | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                  | 432.358,35     | 376.296,38     | 56.061,97        | 0                  |
| 150                                     | İlk Madde Ve Malzemeler                                      | 15.910.982,68  | 15.788.195,80  | 122.786,88       | 0                  |
| 160                                     | İş Avans Ve Kredileri Hesabı                                 | 2.418.718,14   | 2.418.718,14   | 0                | 0                  |
| 161                                     | Personel Avansları Hesabı                                    | 3.760,00       | 3.760,00       | 0                | 0                  |
| 162                                     | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                          | 2.301.477,99   | 0              | 2.301.477,99     | 0                  |
| 190                                     | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 8.762.584,92   | 429.037,54     | 8.333.547,38     | 0                  |
| 220                                     | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 905.029,92     | 905.029,92     | 0                | 0                  |
| 222                                     | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 2.341.157,74   | 2.026.102,27   | 315.055,47       | 0                  |
| 227                                     | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | 31.665.476,94  | 21.043.696,27  | 10.621.780,67    | 0                  |
| 240                                     | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 10.171.860,93  | 0              | 10.171.860,93    | 0                  |
| 241                                     | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 46.049.747,25  | 0              | 46.049.747,25    | 0                  |
| 250                                     | Arazi Ve Arsalar Hesabı                                      | 338.448.021,40 | 45.495.857,89  | 292.952.163,51   | 0                  |
| 251                                     | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                          | 175.181.609,05 | 0              | 175.181.609,05   | 0                  |
| 252                                     | Binalar Hesabı   | 57.698.698,13  | 3.506.554,00   | 54.192.144,13    | 0                  |
| 253                                     | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                             | 6.088.938,38   | 179.136,30     | 5.909.802,08     | 0                  |
| 254                                     | Taşıtlar Grubu   | 5.333.377,91   | 9.100,00       | 5.324.277,91     | 0                  |

| Hesap Kodu | Hesap Adı  | Borç (TL)        | Alacak (TL)      | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
|------------|--|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 255        | Demirbaşlar Grubu  | 7.483.029,59     | 1.024.920,96     | 6.458.108,63     | 0                  |
| 257        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                            | 0                | 67.768.356,03    | 0                | 67.768.356,03      |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                              | 53.326.039,85    | 31.935.546,07    | 21.390.493,78    | 0                  |
| 260        | Haklar Hesabı  | 1.380.480,82     | 0                | 1.380.480,82     | 0                  |
| 264        | Özel Maliyetler Hesabı   | 5.138.785,61     | 0                | 5.138.785,61     | 0                  |
| 268        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                            | 0                | 1.380.480,82     | 0                | 1.380.480,82       |
| 300        | Banka Kredileri Hesabı   | 4.861.445,08     | 11.132.714,48    | 0                | 6.271.269,40       |
| 320        | Bütçe Emanetleri Hesabı  | 116.201.205,36   | 129.875.677,11   | 0                | 13.674.471,75      |
| 330        | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                           | 1.608.980,10     | 3.925.980,82     | 0                | 2.317.000,72       |
| 333        | Emanetler Hesabı   | 1.530.821,52     | 4.669.183,64     | 0                | 3.138.362,12       |
| 360        | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                | 7.634.195,48     | 9.195.742,40     | 0                | 1.561.546,92       |
| 361        | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                    | 8.643.491,76     | 9.396.775,42     | 0                | 753.283,66         |
| 362        | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 2.410.276,17     | 3.414.026,22     | 0                | 1.003.750,05       |
| 363        | Kamu İdareleri Payları Hesabı                                  | 133.636,64       | 1.121.658,89     | 0                | 988.022,25         |
| 391        | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 429.037,54       | 429.037,54       | 0                | 0                  |
| 400        | Banka Kredileri Hesabı   | 10.236.967,78    | 25.921.447,77    | 0                | 15.684.479,99      |
| 472        | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                               | 0                | 18.876.524,85    | 0                | 18.876.524,85      |
| 500        | Net Değer Hesabı   | 14.781.275,22    | 462.747.118,20   | 0                | 447.965.842,98     |
| 570        | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı                 | 7.982.338,89     | 116.072.661,29   | 0                | 108.090.322,40     |
| 580        | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )          | 1.283.855,93     | 1.283.855,93     | 0                | 0                  |
| 590        | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                            | 28.843.731,38    | 32.808.159,66    | 0                | 3.964.428,28       |
| 600        | Gelirler Hesabı  | 203.258.805,96   | 203.258.805,96   | 0                | 0                  |
| 630        | Giderler Hesabı  | 144.185.288,22   | 144.185.288,22   | 0                | 0                  |
| 690        | Faaliyet Sonuçları Hesabı                                      | 148.078.085,38   | 148.078.085,38   | 0                | 0                  |
| 800        | Bütçe Gelirleri Hesabı   | 166.536.983,69   | 166.536.983,69   | 0                | 0                  |
| 805        | Gelir Yansıtma Hesabı  | 166.536.983,69   | 166.536.983,69   | 0                | 0                  |
| 810        | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı                      | 328.431,88       | 328.431,88       | 0                | 0                  |
| 830        | Bütçe Giderleri Hesabı   | 164.520.623,55   | 164.520.623,55   | 0                | 0                  |
| 835        | Gider Yansıtma Hesapları                                       | 164.450.904,43   | 164.450.904,43   | 0                | 0                  |
| 895        | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                                | 328.822.610,71   | 328.822.610,71   | 0                | 0                  |
| 900        | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                           | 216.389.209,12   | 216.389.209,12   | 0                | 0                  |
| 901        | Bütçe Ödenekleri Hesabı  | 268.188.075,57   | 268.188.075,57   | 0                | 0                  |
| 905        | Ödenekli Giderler Hesabı                                       | 164.520.623,55   | 164.520.623,55   | 0                | 0                  |
| 910        | Teminat Mektupları Hesabı                                      | 20.693.948,71    | 6.045.862,00     | 14.648.086,71    | 0                  |
| 911        | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                           | 6.045.862,00     | 20.693.948,71    | 0                | 14.648.086,71      |
| 920        | Gider Taahhütleri Hesabı                                       | 85.376.228,72    | 80.723.765,81    | 4.652.462,91     | 0                  |
| 921        | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                             | 80.723.765,81    | 85.376.228,72    | 0                | 4.652.462,91       |
|            | Toplam   | 4.071.147.802,12 | 4.071.147.802,12 | 712.766.030,83   | 712.766.030,83     |

## A. MALİ BİLGİLER

# A. MALİ BİLGİLER

### KEPEZ BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

| AKTİFLER  |                       |
|---|-----------------------|
|   | 2014(Cari Yıl)        |
| <b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>                           | <b>58.351.832,38</b>  |
| 10 HAZIR DEĞERLER                                   | 12.795.098,49         |
| 102 BANKA HESABI                                    | 12.382.972,11         |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)  | -27.338,99            |
| 109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI       | 439.465,37            |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI                              | 34.742.859,67         |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                    | 618.315,41            |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI            | 16.609.003,35         |
| 122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 1.331.291,09          |
| 126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI           | 48.517,41             |
| 127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                | 16.135.732,41         |
| 14 DİĞER ALACAKLAR                                  | 56.061,97             |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                     | 56.061,97             |
| 15 STOKLAR  | 122.786,88            |
| 150 İLK MADDE VE MALZEMELER                         | 122.786,88            |
| 16 ÖN ÖDEMELER                                      | 2.301.477,99          |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI             | 2.301.477,99          |
| 19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                            | 8.333.547,38          |
| 190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI             | 8.333.547,38          |
| <b>II- DURAN VARLIKLAR</b>                          | <b>565.937.472,99</b> |
| 22 FAALİYET ALACAKLARI                              | 10.936.836,14         |
| 222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 315.055,47            |
| 227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                | 10.621.780,67         |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR                             | 56.221.608,18         |
| 240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI    | 10.171.860,93         |

| PASİFLER   |                       |
|--|-----------------------|
|  | 2014(Cari Yıl)        |
| <b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                          | <b>29.707.706,87</b>  |
| 30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                     | 6.271.269,40          |
| 300 BANKA KREDİLERİ HESABI   | 6.271.269,40          |
| 32 FAALİYET BORÇLARI   | 13.674.471,75         |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI  | 13.674.471,75         |
| 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR  | 5.455.362,84          |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 2.317.000,72          |
| 333 EMANETLER HESABI   | 3.138.362,12          |
| 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                    | 4.306.602,88          |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 1.561.546,92          |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 753.283,66            |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 1.003.750,05          |
| 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                  | 988.022,25            |
| <b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                           | <b>34.561.004,84</b>  |
| 40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                     | 15.684.479,99         |
| 400 BANKA KREDİLERİ HESABI   | 15.684.479,99         |
| 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                      | 18.876.524,85         |
| 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 18.876.524,85         |
| <b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>   | <b>560.020.593,66</b> |
| 50 NET DEĞER   | 447.965.842,98        |
| 500 NET DEĞER HESABI   | 447.965.842,98        |
| 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                         | 108.090.322,40        |
| 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                 | 108.090.322,40        |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI  | 3.964.428,28          |



## A. MALİ BİLGİLER

# A. MALİ BİLGİLER

### 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

| Ekonomik | Adı<br>Kodu  | Kurumu | Ödeme Emirleri                                       |                              |                | Ödemeler  |  | Yılı<br>2014   |                |
|----------|--|--------|--|------------------------------|----------------|---|--|----------------|----------------|
|          |  |        | 2014 Yılı<br>İçinde Alınan<br>Ödeme Emirleri<br>(TL) | Yapılan<br>Tenkisler<br>(TL) | Kalan<br>(TL)  | 2014 Yılı<br>İçinde<br>Alınan<br>Ödemeler<br>(TL) | Mahsup<br>Dönemi<br>İçindeki<br>Ödemeler<br>(TL) |                | Toplam<br>(TL) |
| 1        | Personel Giderleri                                 |        | 36.099.987,00  | 160.000,00                   | 35.939.987,00  | 32.232.138,35                                     | -  | 32.232.138,35  | -              |
| 2        | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |        | 7.461.224,00   | 283.000,00                   | 7.178.224,00   | 5.906.776,42                                      | -  | 5.906.776,42   | -              |
| 3        | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       |        | 88.189.040,00  | 5.110.790,00                 | 83.078.250,00  | 68.209.470,52                                     | -  | 68.209.470,52  | -              |
| 4        | Faiz Giderleri                                     |        | 2.000.000,00   | -                            | 2.000.000,00   | 1.917.293,20                                      | -  | 1.917.293,20   | -              |
| 5        | Cari Transferler                                   |        | 5.795.003,00   | 552.000,00                   | 5.243.003,00   | 4.673.550,98                                      | -  | 4.673.550,98   | -              |
| 6        | Sermaye Giderleri                                  |        | 61.343.500,00  | 3.339.000,00                 | 58.004.500,00  | 51.511.674,96                                     | -  | 51.511.674,96  | -              |
| 9        | Yedek Ödenekler                                    |        | 15.430.736,00  | 14.874.700,00                | 556.036,00     | -   | -  | -              | -              |
| Toplam   |  |        | 216.319.490,00                                       | 24.319.490,00                | 192.000.000,00 | 164.450.904,43                                    | -  | 164.450.904,43 | -              |

### 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| Hesap Kodu                                     | Yardımcı Hesaplar |    |     |    |   | Gelirin Türü                                | Borç         | Alacak         | Bakiye         |
|--|-------------------|----|-----|----|---|---|--------------|----------------|----------------|
|  | I                 | II | III | IV | V |   |              |                |                |
| 800  | 1                 |    |     |    |   | Vergi Gelirleri                             | -            | 39.508.099,07  | 39.508.099,07  |
| 800  | 3                 |    |     |    |   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | -            | 8.614.615,39   | 8.614.615,39   |
| 800  | 4                 |    |     |    |   | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.165.277,41 | 2.262.032,41   | 96.755,00      |
| 800  | 5                 |    |     |    |   | Diğer Gelirler                              | -            | 85.261.138,33  | 85.261.138,33  |
| 800  | 6                 |    |     |    |   | Sermaye Gelirleri                           | -            | 30.891.098,49  | 30.891.098,49  |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)                    |                   |    |     |    |   |   | 2.165.277,41 | 166.536.983,69 | 164.371.706,28 |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER             |                   |    |     |    |   |   |              |                |                |
| 810  | 1                 |    |     |    |   | Vergi Gelirleri                             | 67.336,84    | -              | 67.336,84      |
| 810  | 3                 |    |     |    |   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 86.848,80    | -              | 86.848,80      |
| 810  | 4                 |    |     |    |   | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | -            | -              | -              |
| 810  | 5                 |    |     |    |   | Diğer Gelirler                              | 33.203,24    | -              | 33.203,24      |
| 810  | 6                 |    |     |    |   | Sermaye Gelirleri                           | 141.043,00   | -              | 141.043,00     |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B) |                   |    |     |    |   |   | 328.431,88   | -              | 328.431,88     |
| NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)                          |                   |    |     |    |   |   | 2.493.709,29 | 166.536.983,69 | 164.043.274,40 |

## 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesaplar | Giderin Türü                                      | Bakiye                | Hesap Kodu | Yardımcı Hesaplar | Gelirin Türü                                | Bakiye         |
|------------|-------------------|---|-----------------------|------------|-------------------|---|----------------|
| 630        | 1                 | Personel Giderleri                                | 51.108.663,20         | 600        | 1                 | Vergi Gelirleri                             | 44.210.355,32  |
| 630        | 2                 | Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri           | 5.906.776,42          | 600        | 3                 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 8.730.314,00   |
| 630        | 3                 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                      | 56.952.333,07         | 600        | 4                 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 96.755,00      |
| 630        | 4                 | Faiz Giderleri                                    | 1.917.293,20          | 600        | 5                 | Diğer Gelirler                              | 84.100.661,06  |
| 630        | 5                 | Cari Transferler                                  | 3.097.665,80          | 600        | 11                | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri       | 10.940.000,00  |
| 630        | 6                 | Sermaye Giderleri                                 | -                     |            |                   | Gelirler Toplamı                            | 148.078.085,38 |
| 630        | 12                | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 4.615.556,10          |            |                   |   |                |
| 630        | 13                | Amortisman Giderleri                              | 4.772.071,53          |            |                   | Faaliyet Sonuçları (+/-)                    | 3.964.428,28   |
| 630        | 14                | İlk Madde ve Malzeme Giderleri                    | 15.743.297,78         |            |                   |   |                |
|            |                   | <b>Giderler Toplamı</b>                           | <b>144.113.657,10</b> |            |                   |   |                |

## 2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 SAYILI Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 02.01.2015 tarih ve 4 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2014 yılı denetimi yapılmış olup, denetim raporu görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### A. KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA

**Amaç – 1- Kurumsal Yönetim ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak**

##### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1.1-** Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek.

**Performans Hedefi 1.1.1-** Belediye Başkanının Faaliyetlerini Yürütmek ve Her Türlü Etkinliğe Katkıda Bulunmak

##### Faaliyetler

**1.1.1.1-** Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Belediye Başkanımızın ağırılama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatleri organize edilerek gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. Başkanın her türlü faaliyetinin yürütülmesi hazırlanan çalışma takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde başkanımız 4.650 kişi ile görüşmede bulunmuş, yaklaşık 1.500 etkinliğe katılmıştır.

Bu kapsamda yapılan bazı faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

##### • Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler

Dışişleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU, mahalli seçimler sonrası Nisan 2014'te Kepez Belediye Başkanlığına ikinci kez seçilen Başkan TÜTÜNCÜ' ye " hayırlı olsun " ziyaretinde bulunarak, başarısından dolayı tebrik etti ve ikinci dönem de başarılar diledi.



# ANS BİLGİLERİ



Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

Romanya Belediyeler Birliği Başkanı, Başkan TTNC' y makamında ziyaret etti. Florian DUDU bu kapsamda " bundan sonraki süreçte birlikte çalışabiliriz. Böyle bir işbirliği bizleri çok memnun eder." Dedi.



Romanya Belediyeler Birliği Başkanı, Başkan TTNC' y makamında ziyaret etti.



# ANS BİLGİLERİ

AB ülkeleriyle kültürel paylaşım platformu projesi kapsamında Bulgaristan, Fransa, Polonya, Romanya ve İsveç'ten gelen 21 öğrenci ve 20 öğretmenden oluşan heyet Başkanımız TÜTÜNCÜ' yü ziyaret ettiler.



Yabancı Ülke Öğrencileri Başkanımızı Ziyaret Ettiler.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

- Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan TÜTÜNCÜ Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanlığına Seçildi.  
2014 yerel seçimlerinin ardından Mayıs ayı içinde Akdeniz Belediyeler Birliği'nin yapılan ilk genel kurul toplantısında Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan Tütüncü başkanlığa seçilmiştir.



Başkanımız Akdeniz Belediyeler Birliği Üyelerine Hitap Etti.



Başkanımız Akdeniz Belediyeler Birliği Genel Kurulunda Oyunu Kullanırken

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Görevi Devraldığı Akdeniz Belediyeler Birliği Eski Başkanı Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e Plaket Tabak Verdi.



Başkanımız Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanlık Makamında

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan TÜTÜNCÜ, Akdeniz Belediyeler Birliği Belediye Başkanları ve Meclis üyelerini 24-28 Eylül 2014 tarihlerinde "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" kapsamında gerçekleşen ziyaret çerçevesinde Kent Ormanı Kanuni Sultan Süleyman Otağında ağırladı.



Başkanımız Misafirlerini Kanuni Otağında Ağırladı.



Başkanımız Birlik Üyesi Başkan ve Meclis Üyelerine Kent Ormanını Gezdirdi.

# ANS BİLGİLERİ

## Başkanımızın Gerçekleştirdiği Ziyaretler

- Mahalli Yöneticileri Ziyaretleri

Başkanımız Sayın Hakan TUTUNCÜ, daha iyi bir Kepez için yapılan çalışmalarda işbirliği tesis etmek, projelerini ve Antalya'yı konuşmak amacıyla dönem içinde Antalya İl Yöneticileri ile çeşitli temaslarda bulunmuştur.



Başkanımız Antalya İl Milli Eğitim Müdürünü Makamında Ziyaret Etti.



Başkanımız Antalya İl Karayolları Bölge Müdürü Makamında Ziyaret Etti.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Antalya Gençlik Spor İl Müdürünü Makamında Ziyaret Etti.



Başkanımız Makamında Ziyaret Ettiği Antalya İl Halk Sağlığı Müdürü ile Birlikte.



# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürünü Makamında Ziyaret Etti.

- Meslek Odalarını Ziyaret

Başkan Hakan TÜTÜNCÜ, Antalya'nın problemlerine birlikte çözüm bulmak ve ortak aklın öncülüğünde hareket ederek Kepez'i şehirleştirmek ve katılımcı demokrasiye vurguda bulunmak amacıyla dönem içinde Antalya'daki çeşitli Meslek Odaları Başkanlarını ziyaret ederek, kentin problemlerinin çözümünde işbirliğinin önemini dile getirdi.



Başkanımız Mimarlar Odası Başkanı Osman AYDIN' ı ziyaret etti.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Başkanımız Makine Mühendisleri Odasını Ziyaret Etti



Başkanımız Antalya Peyzaj Mimarları Odası Başkanını Makamında Ziyaret Etti.

# ANS BİLGİLERİ

- Esnaf Ziyaretleri

Başkan Hakan TÖTÜNCÜ, dönem içinde kentin ortak aklıyla Kepez'e yapılacak hizmetleri şekillendirmek amacıyla Antalya'daki çeşitli Esnaf Odası Yöneticilerini ziyaret ederek, esnafın problemleri ve kentin sorunlarıyla ilgili fikir alışverişinde bulundu.



Başkanımız Antalya Şöförler Odasını Ziyaret Etti.



Başkanımız Antalya Ticaret Borsasını Ziyaret Etti.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Antalya Pazarcılar Odasını Ziyaret Etti.

- Başkanımızın Diğer Temasları



Başkanımız Yeni Emek Pazarı Esnafı ile Biraraya Geldi

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Emek Halk Pazarında Vatandaşlarımız İle Bir Araya Geldi.



Vatandaşlarımız Emek Halk Pazarında Başkanımızı Sevgiyle Karşıladı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Çocukları Çok Seviyor.



Yenidoğan Halk Pazarında Vatandaşlarımız Yeni Başkanlık Döneminde Başkanımıza Başarılar Diledi.

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımızın Göçerler Mahallesi Halkımızın Sorunlarını Dinledi.



Başkanımız Altınova Mahalle Ziyaretinde Kiraathanede Vatandaşlarımızla Bir Araya Geldi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Atatürk Mahallesinde Ev Ziyaretinde Vatandaşlarımızla Bir Araya Geldi.



Başkanımız Atatürk Mahallesinde Ev Ziyaretinde Bulundu.



# ANS BİLGİLERİ

- Okul Ziyaretleri

Dönem içinde Başkanımız hem Kepez'in, hem de ülkemizin geleceği olan gençlerimizin en iyi eğitim şartlarına kavuşmaları için her zaman her türlü desteği gerçekleştirdi ve her zaman onlarla beraber oldu.



Başkanımızın Şehit Ömer Dikmen Okulu Ziyareti



Başkanımızın Ahmet Leman Baydar İlk ve Ortaokulunu Ziyareti

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

- Hemşeri Dernekleri Ziyaretleri

Başkanımız dayanışma, birlikte çalışma ve güç birliği arzusunu ortaya koymak için Antalya'da bulunan çeşitli hemşeri derneklerini ziyaret etti.



Başkanımızın Erzincanlılar Derneğini Ziyareti



Başkanımızın Bitlisliiler Kültür ve Dayanışma Derneğini Ziyareti

# ANS BİLGİLERİ

- Başkanımızın YÖREX Fuarını Ziyareti

Başkan Hakan TÖTÖNCÜ, Antalya Ticaret Borsası tarafından bu yıl 5'incisi düzenlenen ve Türkiye'nin farklı bölgelerinden gelen 325 katılımcının yöresel ürünlerini tanıttıkları Yöresel Ürünler Fuarı ( YÖREX)'ni gezdi.



Antalya Ticaret Borsası Başkanı, Başkanımıza Stantların Gezilmesinde Eşlik Etti.



Başkanımız Manisa İli Ürünlerinin Sergilendiği Standı Antalya Ticaret Odası Başkanı İle Birlikte Ziyaret Etti

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1. 2-** Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek

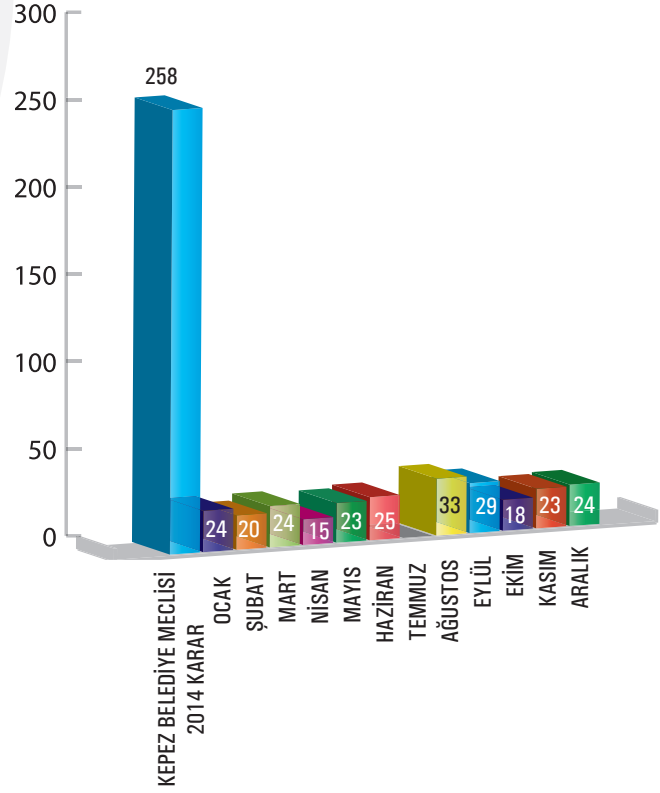
**Performans Hedefi 1.2.1-** Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak

### Faaliyetler

**1.2.1.1-** Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması

Kepez Belediye Meclisi 2014 yılında 11 adet toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda 258 adet meclis kararı alınmıştır.

Toplantıların ve alınan kararların aylar itibarıyla dağılımını gösteren grafik yanda sunulmuştur.

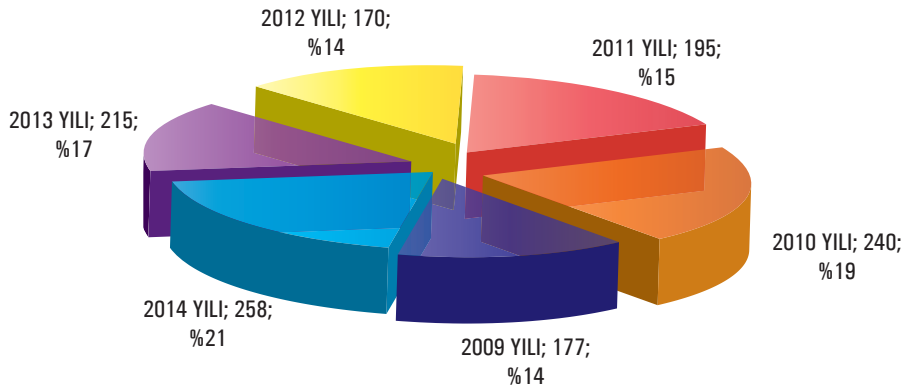


Kepez Belediye Meclisi Toplantısı

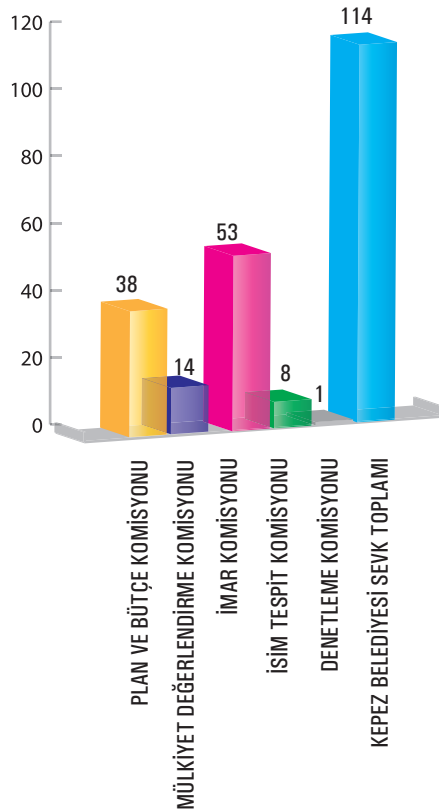


Belediye Meclisinin yıllar itibarıyla aldığı kararların mukayesesini gösteren grafik aşağıdadır.

## KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİNİN YILLAR İTİBARIYLA FAALİYETİ



Belediye Meclis Komisyonlarının 2014 yılı kararlarının sayısını gösteren grafik aşağıdadır

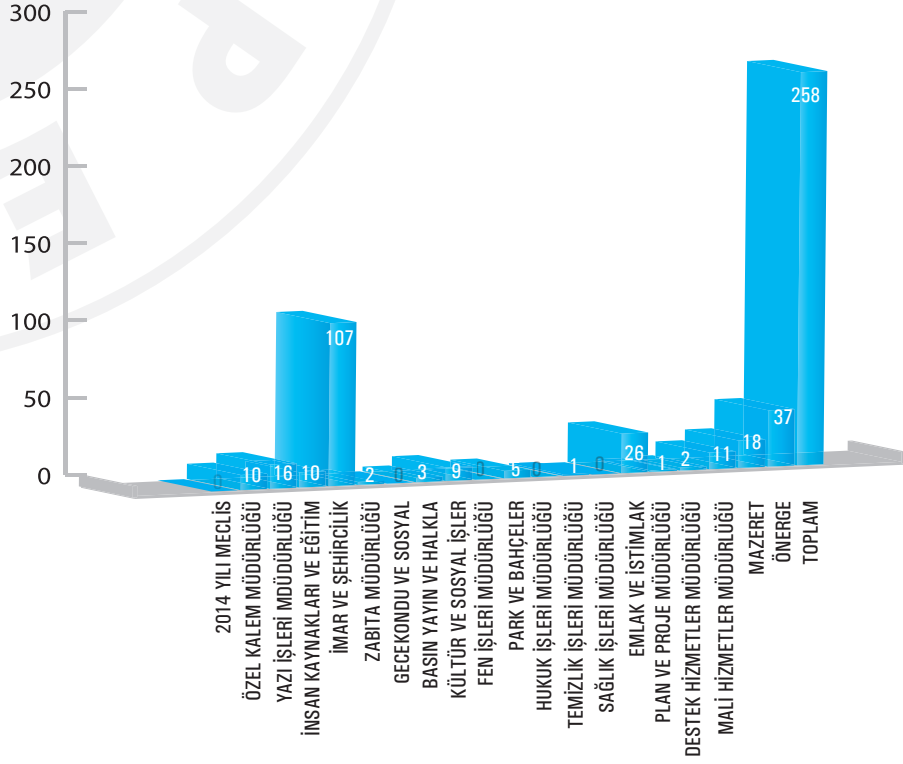


## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

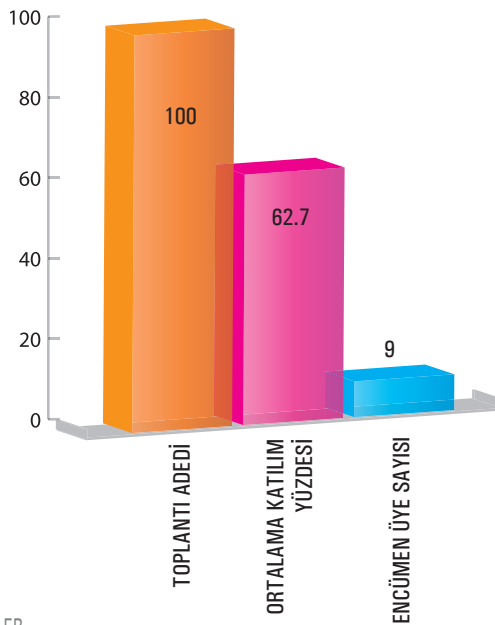


Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Şubelere Dağılımını Gösteren Grafik Aşağıdadır



### 1.2.1.2- Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması

Kepez Belediye Encümeni tarafından 2014 yılında, 100 adet toplantı yapılmış olup bu çerçevede 1.744 adet karar alınmıştır. Konuya ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.



# ANS BİLGİLERİ

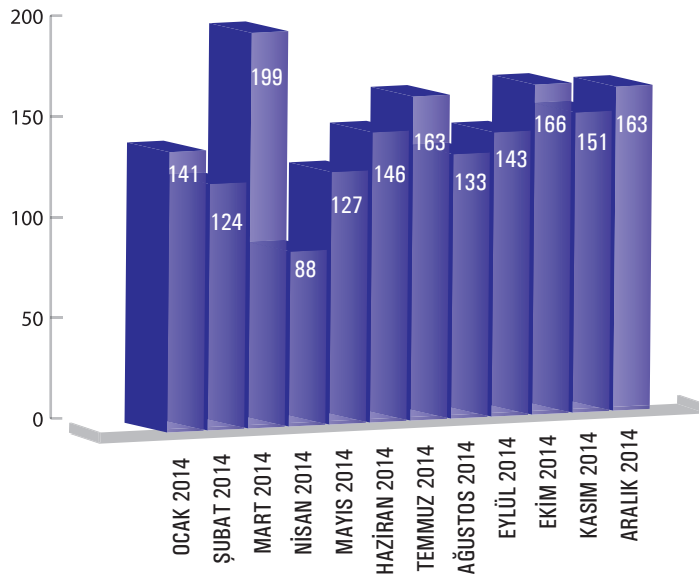


Encümen Toplantısı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Belediye Encümeninin toplantı sayıları ile aldığı kararların 2014 yılında aylar itibarıyla dağılımı aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

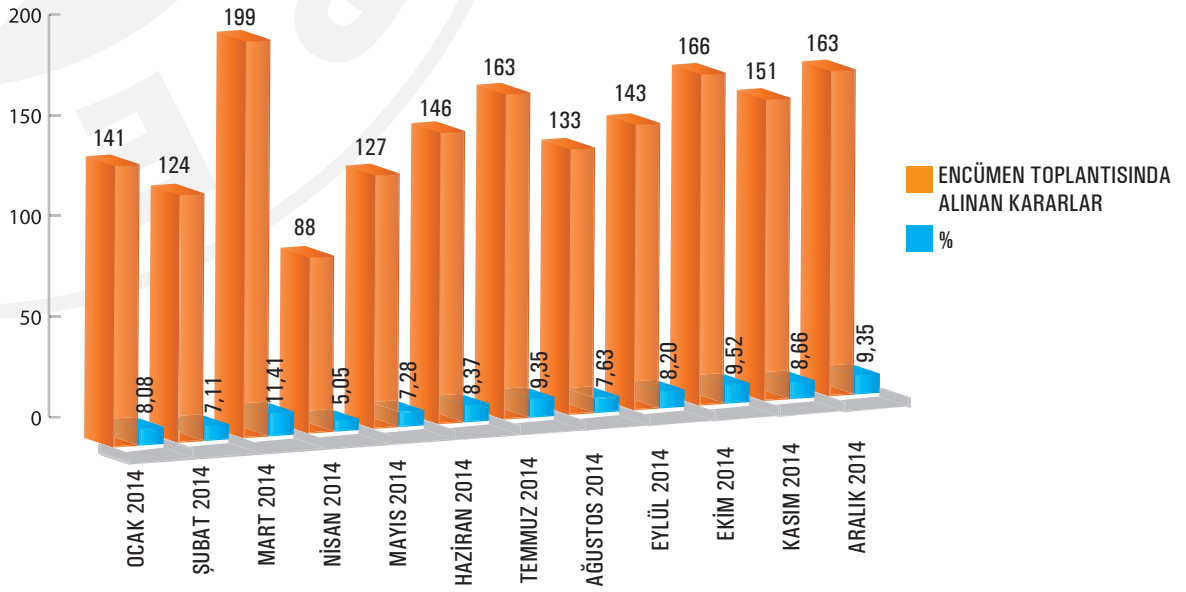


## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



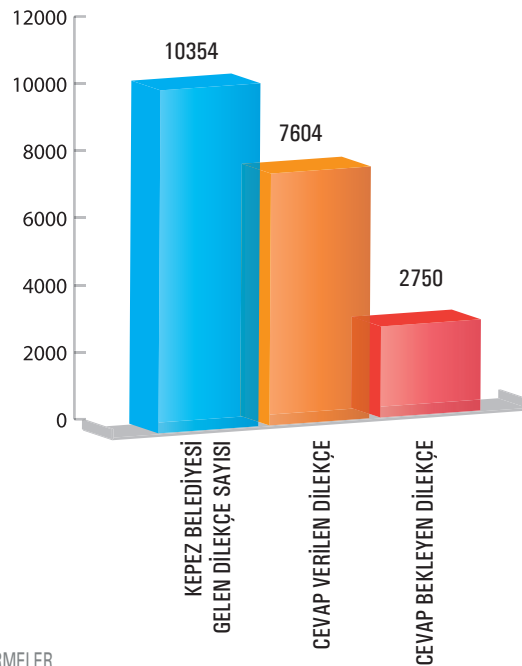
Belediye Encümeninin toplantılarda aldığı kararların 2014 yılında aylar itibarıyla dağılımı ve her ay alınan kararların genel karar toplamı içindeki yüzdesini gösteren çizelge aşağıda sunulmuştur.



### 1.2.1.3 - Bilgi Edinme (BİMER) kapsamında müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması



Kepez Belediyesine 2014 yılında iletilen dilekçe sayısı 10.354'dür. Dönem içinde gelen dilekçe, cevap verilen ve cevap bekleyen dilekçe sayılarına ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.





# ANS BİLGİLERİ

## 1.2.1.4 - Evlendirme hizmeti verilmesi

Belediye evlendirme memurluğuna 2014 yılında 3.920 adet nikah müracaatında bulunulmuş ve 3.859 adet nikah gerçekleştirilmiştir.

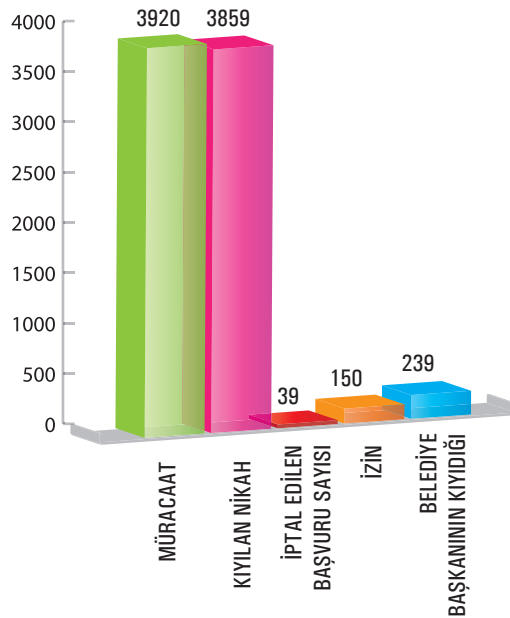


Başkanımız Nikah Merasiminde

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Evlendirme işlemlerine ilişkin sayısal bilgileri içeren grafik aşağıda sunulmuştur.

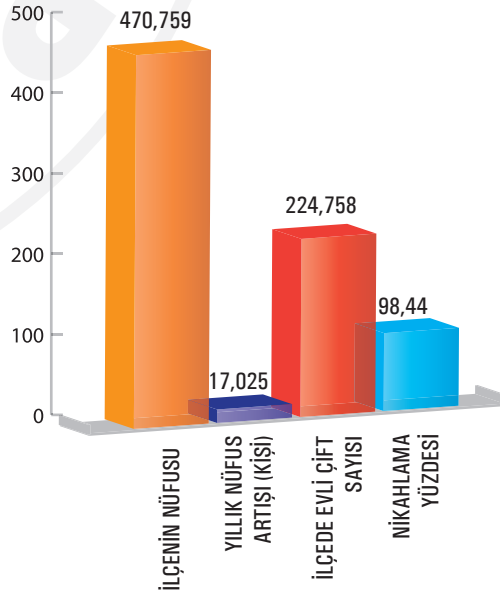


## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Evlendirme hizmeti kapsamında ilçe nüfusu, nüfus artışı ve evli çift sayısını gösteren grafik aşağıda gösterilmiştir.

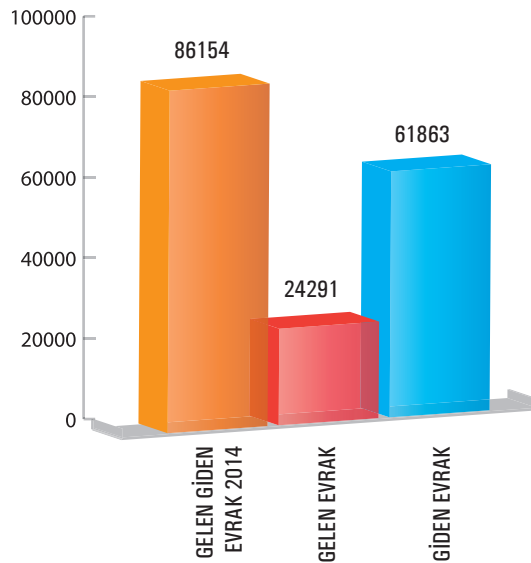


### 1.2.1.5 - Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması

Belediye Evrak Kayıt Büromuz tarafından 2014 Yılında 24.291 adet gelen, 61.863 adet giden olmak üzere toplam 86.154 adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

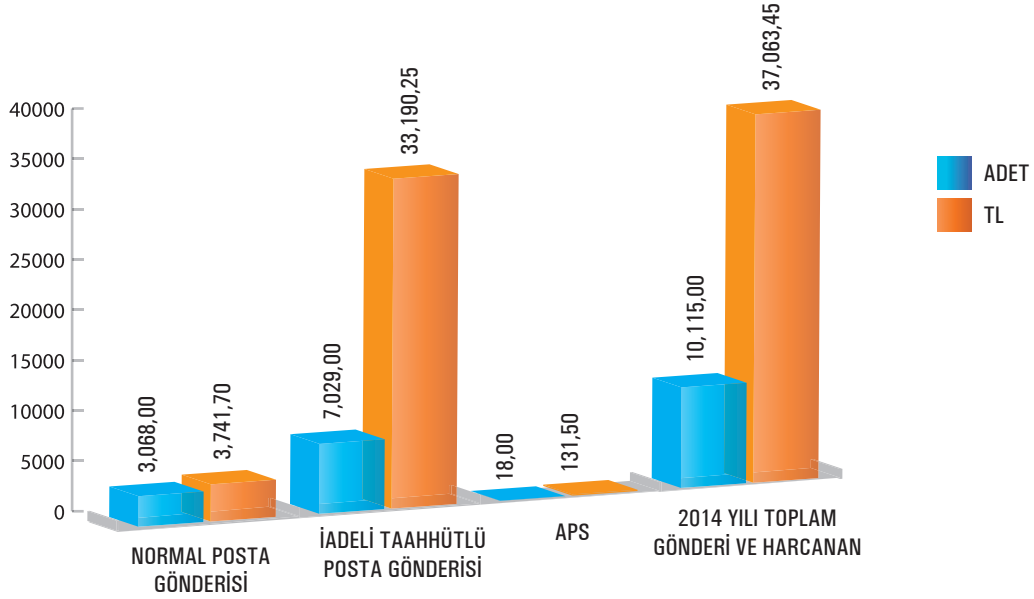


Belediyeye gelen ve giden evrak durumuna ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.





2014 yılında toplam 10.155 adet gönderi yapılmış olup Bu gönderilen cinslerine göre sayısı ve yapılan posta pulu harcamasını gösteren grafik aşağıda gösterilmiştir.



#### 1.2.1.6 - Kepez Kent Konseyi ve bağlı meclislerin çalışmalarının düzenlenmesi

Kepez Kent Konseyi tarafından 2014 yılı içinde 1 adet yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

#### 1.2.1.7 - Belediye Arşivinin takibi ve düzenlenmesi

Dönem içinde birimler tarafından Başbakanlık Arşiv Yönetmeliği ve desimal dosyalama sistemi çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, Belediye Arşiv binasının yapımına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. Arşiv binamızın tamamlanmasını müteakip Başbakanlık Arşiv Yönetmeliği doğrultusunda arşivin yeniden düzenlenmesi yapılacaktır.

**Amaç – 8** - Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 8.1-** Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek

**Performans Hedefi 8.1.1-** Belediyede Kurumsal Bir Yapının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek

#### Faaliyetler

**8.1.1.1-** Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitim programı hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınmasının sağlanması

Dönem içinde personelimize yönelik olarak Etik Esaslar, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İletişim konularında 5 adet seminer gerçekleştirilmiştir. Bu seminere 50 personelimiz iştirak etmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 8.1.1.2 - Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi

Dönem içinde toplam 499 belediye personelimize yönelik özlük haklarına ilişkin olarak; yaka kartı düzenlenmesi, terfi işlemleri, sağlık izin onayları, kurumlar arası atamalar, tebligatların tebliğ edilmesi ve emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetlerin 2013 yılı ile mukayeseli sayısal verileri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

| Personel Özlük Haklarına Yönelik Faaliyetler Mukayeseli Çizelgesi |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Faaliyet  | 2013 Yılı Gerçekleşen (Adet) | 2014 Yılı Gerçekleşen (Adet) |
| Personel Yaka Kartı Düzenlenmesi                                  | 45                           | 60                           |
| Memur Personel Terfi İşlemleri                                    | 214                          | 170                          |
| Personelin kurumlar arası tayini işlemi                           | 1                            | 21                           |
| Personele yapılan tebligat  | 122                          | 110                          |
| Personel emeklilik işlemleri                                      | 18                           | 14                           |
| Sağlık ve yıllık izin onayları                                    | 1.296                        | 1.494                        |

Ayrıca Kepez Kaymakamlığının belediyemize göndermiş olduğu görevde yükselme eğitimi ve sınava ilişkin yazı birimlerimize yayınlanmış olup, personelimiz tarafından katılım gerçekleştirilmemiştir.

### 8.1.1.3 - Belediye Etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi

Dönem içinde Etik Kurulunun faaliyetleri takip edilmiş ve bu kapsamda 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılara ilişkin olarak tutanaklar zamanında tanzim edilerek kayıt altına alınmıştır. Kurul kararı kapsamında Mayıs ayının son haftası içinde " Etik Haftası" çerçevesinde toplantı gerçekleştirilmiş ve Belediye Hizmet Binası Etik Afişleri ile donatılarak farkındalık sağlanmıştır.

**Amaç-9-** Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 9.1-** Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip Ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak.

**Performans Hedefi 9.1.1-** Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini Yürütmek

### Faaliyetler

#### 9.1.1.1- Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi

2014 yılında Kepez belediyesi leh ve aleyhine, adli ve idari yargıda açılan davalar ile belediyenin davalı ya da davalı yanında davaya müdahil olduğu toplam dava sayısı 349 olmuştur. Bu sayıya önceki yıllarda karara çıkan ve Yargıtay ile Danıştay'dan bozularak gelerek tekrar kayda giren davalarda dahildir.

2014 yılı içinde görülen 349 davanın mahkemelerdeki dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| Mahkeme                  | Dava Sayısı ( Adet) |
|--------------------------|---------------------|
| Asliye Hukuk Mahkemesi   | 57                  |
| Sulh Hukuk Mahkemesi     | 24                  |
| Asliye Ceza Mahkemesi    | 38                  |
| Sulh Ceza                | 8                   |
| İdare Mahkemesi          | 156                 |
| Asliye Ticaret Mahkemesi | 2                   |
| İş Mahkemesi             | 38                  |
| Çocuk Mahkemesi          | 3                   |
| Ağır Ceza Mahkemesi      | 2                   |
| Cumhuriyet Baş Savcılığı | 3                   |
| Kadastro Mahkemesi       | 1                   |
| İcra Hukuk Mahkemesi     | 17                  |

**9.1.1.2-** Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

2014 yılında Kepez Belediyesi leh ve aleyhine 17 adet icra takibi gerçekleştirilmiştir.

**9.1.1.3-** Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi yapılmakta olup, gerekli durumlarda ihtiyaç duyulan konular birimlerle paylaşılmaktadır.

**9.1.1.4-** Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

Dönem içinde Belediyenin değişik birimlerinden 13 ayrı konuda hukuki görüş istenmiş olup, ilgili birimlere istenilen konularda hukuki görüş bildirilmiştir.

**Amaç – 10 -** Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yürütmesi

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Hedef 10.1-** Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek

**Performans Hedefi 10.1.1-** Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak

### **Faaliyetler**

**10.1.1.1-** Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

- SMS uygulaması

Belediye hizmet, proje ve etkinliklerinin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla dönem içinde 2.427.634 adet SMS uygulaması gerçekleştirilmiştir.

SMS uygulamasının yıllar itibariyle sayısal verilerini gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl        | 2012      | 2013    | 2014      |
|-----------------------|-----------|---------|-----------|
| SMS Uygulaması (adet) | 1 569 431 | 796 320 | 2 427 634 |

- Tabela ve afiş uygulaması

Belediye hizmet, proje ve etkinliklerinin vatandaşlarımıza yönelik olarak tanıtılması için dönem içinde tabela ve afiş uygulamalarından da yararlanılmıştır. Bu kapsamda dönem içinde 500 adet afiş ve tabela hazırlanmıştır.

Afiş ve Tabela uygulamasının yıllar itibariyle sayısal verilerini gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                   | 2012 | 2013 | 2014 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Afiş ve Tabela Uygulaması (adet) | 105  | 210  | 500  |

- Belediye Başkanın belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin olarak radyo ve televizyonlarda yapacağı canlı yayın programları için gerekli görüntü, fotoğraf vb. doküman desteği verilmesi

Belediye Başkanımızın belediyenin faaliyetleri, proje ve hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla radyo ve televizyonlarda katıldığı canlı yayın programlarına yönelik olarak yayın öncesi görüntü, fotoğraf ve doküman desteği verilmektedir.

Başkanımızın katıldığı canlı yayın programlarının yıllar itibariyle mukayeseli sayısal verilerine ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                            | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| Katılan Canlı Yayın Programı (adet) | 12   | 5    | 23   |

### 10.1.1.2- Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan haberlerin yer aldığı Kepez Bülteni Vizyon Dergisi ve Kepez Belediyesinin aylık kültür sanat etkinliklerinin tanıtıldığı Kepez Kültür Sanat Bülteni her ayın ilk haftasında periyodik olarak çıkarılmaktadır. Söz konusu yayınların; Antalya protokolüne, ilçemizdeki alışveriş merkezlerine, Kepez Ekmek büfelerine, İlçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına, belediyemiz birimlerine, başkanlık makamına ziyarete gelen konuklara ve vatandaşlara dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca Belediye Fuayesinde, Erdem Beyazıt Kültür Merkezi, Osman Gazi Semt Konağı, Orhan Gazi Semt Konağı, Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi, Adnan Menderes Yüzme Havuzu ile Kepez Belediyesine ait kurs merkezlerinde bulunan stantlara konularak dağıtımı yapılmaktadır.

Vizyon Dergisi ile Sanat Bülteninin yayınlanmasına ilişkin yıllar itibariyle sayısal verilerini gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                            | 2012    | 2013    | 2014    |
|---|---------|---------|---------|
| Vizyon Dergisi Yayınlanması ( adet)       | 198 000 | 198 000 | 180 000 |
| Kültür Sanat Bülteni Yayınlanması ( adet) | 60 000  | 60 000  | 36 000  |

# ANS BİLGİLERİ



### 10.1.1.3- Basının Kepez Belediyesi hizmetlerine ilişkin olarak izlenmesi

- Gazetelere abone olunması

Ulusal ve yerel gazetelere abone olunarak, ulusal ve yerel gazetelerde yerel yönetimler, bölgemiz, belediye başkanı ve belediye ile ilgili çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Abone Olunan Gazete Sayısına İlişkin Verileri Yıllar İtibariyle Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                           | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Abone Olunan Basın Yayın Organı ( adet ) | 33   | 48   | 48   |



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Gazete ve dergilerdeki haberlerin arşivlenmesi

Abone olunan gazeteler taranarak başkan ve belediye, ilçe kent ve yerel yönetimlerle ilgili haberler kesilip dosyalanarak başkanlık makamına sunulmaktadır. Başkanlık makamının incelemesinden sonra kupür dosyaları arşivlenmektedir.

Arşivlenen Gazete ve Dergi haberlerinin Sayısına İlişkin Verileri Yıllar İtibariyle Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                    | 2012  | 2013  | 2014  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| Arşivlenen Haber (kupür) ( adet ) | 7.382 | 6.179 | 4.922 |



- Belediyemiz çalışmalarının haber yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanması

Başkanlık Makamının basın açıklamalarının hazırlanması, basın turlarının düzenlenmesinin yanı sıra, Başkanlık makamının ve belediye hizmet birimlerinin yaptığı faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, tanıtımının yapılması, haber bülteninin hazırlanması ve hazırlanan haber bültenlerinin ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarına servis edilmesi faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Konuya İlişkin Sayısal Verileri Yıllar İtibariyle Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                              | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Servis edilen yazılı haber sayısı (adet)    | 876  | 679  | 855  |
| Servis edilen görüntülü haber sayısı (adet) | 430  | 295  | 540  |

- Basın Yayın kuruluşlarına ilan verilmesi

Dini milli bayramlar ve özel günlerde basın yayın kuruluşlarına ilan verilmesi faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Konuya İlişkin Sayısal Verileri Yıllar İtibariyle Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl          | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------|------|------|------|
| İlan verilmesi ( adet ) | 19   | 28   | 30   |

- Belediye ve Belediye Başkanı ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediyemiz internet sayfasında yayınlanması

Belediye başkanı, belediye, yerel yönetimler, ilçemiz ve kenti ilgilendiren önemli haberlerle ilgili gazetelerde çıkan haber, fotoğraf ve yazılar taranarak; televizyonlarda ve internet ortamında yer alan haberlerin kopyalanarak tarih sırasına göre bilgisayar ortamında arşivlenmesi yapılmaktadır. Söz konusu haber ve fotoğraflar internet sayfamızın "Basında Kepez" bölümünde yayınlanmaktadır.



Konuya İlişkin Sayısal Verileri Yıllar İtibariyle Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Faaliyet / Yıl                         | 2012   | 2013   | 2014   |
|--|--------|--------|--------|
| Web sayfasında yayınlanan haber (adet) | 9157   | 6149   | 8554   |
| Taranan haber (adet)                   | 13 862 | 11 632 | 12 356 |

**10.1.1.4- Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi ve katkıda bulunulması ( öğrenci, genç, vatandaş, engelli, yaşlı vb. yönelik olarak)**

- Diğer belediye birimlerinin yaptığı etkinlik ve organizasyonlara katkı sağlanması

Başta Ramazan Şenliği olmak üzere diğer birimler tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonlara iştirak edilmekte ve katkıda bulunmaktadır. Ramazan Şenliği kapsamında her yıl halkla ilişkiler standı kurulmaktadır. Burada vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, temenni ve şikâyetler alınarak ilgili birimlere iletilmekte ve neticesi vatandaşlara bildirilmektedir. belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı CD, dergi ve broşürler standa gelen ziyaretçilerimize dağıtılmakta, sıcak ve soğuk içecek ikramı yapılmaktadır.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Diğer Birimlerin Organizasyon ve Etkinliklerine Katkı da Bulunmak (adet) | 240  | 250  | 250  |

- Etkinlikler gerçekleştirilmesi

Diğer birimlerin etkinlik ve organizasyonlarına katılımın yanı sıra çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sayısal veriler yıllar itibariyle mukayeseli olarak aşağıdaki çizelgededir.

| Faaliyet                                     | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Etkinlik ve Organizasyon Düzenlenmesi (adet) | 5    | 5    | 5    |

Bu doğrultuda düzenlenen organizasyon ve etkinliklere ilişkin bilgi ve sayısal veriler aşağıdadır.

- Öğrencilerin sinemaya götürülmesi

Kepez İlçesindeki okullarda eğitim gören ilköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak Erdem Bayazıt ve Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezinde film gösterimi yapılmaktadır.

Konuya ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli sayısal verileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                      | 2012   | 2013   | 2014  |
|---|--------|--------|-------|
| Öğrencilerin Sinemaya Götürülmesi ( öğrenci ) | 22.115 | 24.300 | 4.410 |



Öğrencilere Erdem Beyazıt Kültür Merkezinde Film İzlettik.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Bölgemizde bulunan ilköğretim okulu öğrencilerine belediyemizin gezdirilerek tanıtılması

Bölgemizde bulunan ilköğretim okullarının 4 ve 5.sınıflarına mensup öğrenciler sosyal bilgiler dersinin " Yerel Yönetimlerde Kamu Kurum ve Kuruluşların İşleyiş Şekli " konusunu yerinde görmek amacıyla belediyemizi ziyaret ederek bilgi almaktadır. Etkinlik kapsamında öğrenciler Meclis Salonunda Belediye Başkanımız Hakan TÜTÜNCÜ ile bir araya gelmektedir. Ziyaret sonunda öğrencilere kitap ve çeşitli hediyeler verilmektedir.

| Faaliyet   | 2012  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|-------|
| Öğrencilere Belediyenin gezdirilmesi ( öğrenci ) | 5.220 | 3.400 | 1.352 |



Öğrencilerimiz Belediye Meclisinde Başkanımızla Birlikte



# ANS BİLGİLERİ

- Trafik Parkında Öğrencilere Trafik kuralları konusunda eğitim verilmesi

Kepez Belediyesi, Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile Trafik Kazalarını Önleme Derneği Antalya Şubesi işbirliğinde ilçemiz ilköğretim okullarının 2,3 ve 4. Sınıflarında okuyan öğrencilere yönelik olarak Kepez Belediyesine ait Trafik Eğitim Park'ında haftanın beş günü teorik ve pratik olarak trafik dersi verilmektedir. Öğrenciler trafik işaretleri ve yol düzeni olan pistte özel olarak tasarlanmış akülü araçlarla trafik polislerinin gözetiminde pratik yapma imkanı bulmaktadır.

Söz konusu eğitime katılan öğrencilere yönelik mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet   | 2012   | 2013   | 2014   |
|--|--------|--------|--------|
| Öğrencilere Trafik Eğitimi Verilmesi ( öğrenci ) | 13.500 | 22.000 | 22.000 |



Öğrencilerimiz Trafik Parkında



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- “ Kepezliyim Şehrime Geziyorum ” etkinliği

İlçemizde yaşayan ve çeşitli nedenlerle şehir merkezine hiç gitmemiş, ilimizin tarihi, turistik ve ören yerlerini görmemiş çocuklarımızın, ilimizi gezebilmeleri ve tanıyabilmeleri amacıyla “Kepezliyim Şehrime Geziyorum” projesine 2014 yılında da devam edilmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü ve Antalya Rehberler Odası işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında; ilçemizde yaşayan 7-13 yaş arası dezavantajlı çocuklar yaz tatili boyunca ilimizin tarihi, turistik ve kültürel mekânları ile Antalya Müzesi, Minicity ve Kent Ormanı, Oyuncak Müzesi, Deniz Biyoloji Müzesi ve Kepez Masal Parkı gezme imkânı bulmuşlardır.

Söz konusu etkinliğe katılan öğrencilere yönelik mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                           | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Etkinliğe katılan öğrenci ( kişi ) | 515  | 160  | 440  |



Öğrencilerimiz Kepezpark Masal Parkını Gezdiler



# ANS BİLGİLERİ



Öğrencilerimiz Oyuncak Müzesini Gezdi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

- Kadınlar matinesi düzenlenmesi

Belediyemizin çadır spor salonları ve kapalı spor salonunda spor yapan bayanlar ile bölgemizde bulunan ev hanımlarının birbirleriyle tanışması, kaynaşması, moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi, aidiyet kültürünün gelişmesi amacıyla, hanımlara yönelik olarak "Haydi Bayanlar Eğlenceye" sloganı ile etkinlik düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinliğe dönemde 300 bayan katılmıştır.

#### 10.1.1.5- Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın hizmet binasının girişinde karşılanması, sorunlarının dinlenmesi, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılarak sonuca ulaştırılması sağlanmaktadır. Birimlere yönlendirilen vatandaşlara yönelik mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                       | 2012    | 2013    | 2014    |
|--|---------|---------|---------|
| Birimlere yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi) | 513.462 | 585.000 | 500.000 |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

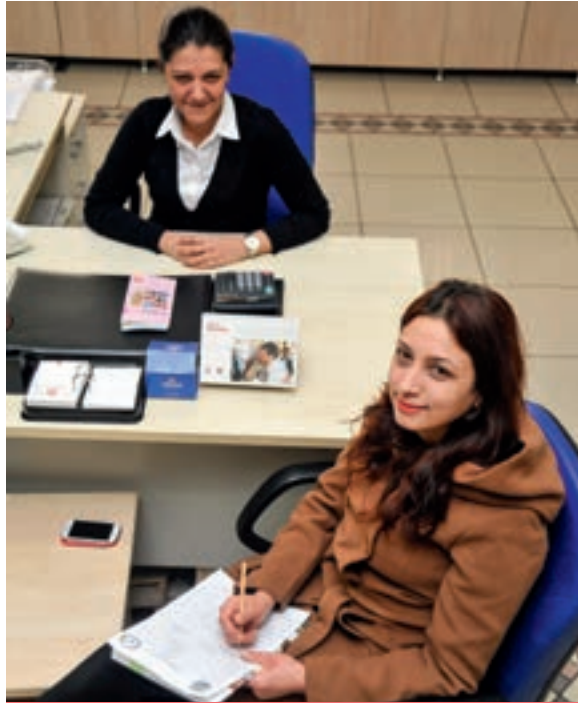


Danışmamız Belediyemize Gelen Vatandaşlarımızı Yönlendirmektedir.

- İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması

Belediyemize yapılan iş başvuruları alınarak, her gün düzenli olarak Özel Kalem Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Başvuruda bulunan vatandaşlara yönelik mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                 | 2012  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|-------|
| Başvuruda bulunan vatandaş sayısı (kişi) | 2.450 | 3.130 | 3.665 |



İş İçin Başvuranlara Gerekli Formlar Doldurtulmaktadır.

# ANS BİLGİLERİ

- İnternet aracılığıyla beyaz masaya gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması,

Kent sakinleri her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini Belediyeye gelerek ya da elektronik posta yoluyla beyaz masaya iletebilmektedirler. Beyaz masaya ulaşan tüm görüş ve talepler değerlendirmeye alınarak ilgili birimlere havalesi yapılır. Gelen tüm taleplerden çözüme ulaştırılanların neticesi vatandaşlara telefon ve elektronik posta yoluyla bildirilmektedir.

Beyaz masaya gelen müracaatlara ilişkin mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                      | 2012  | 2013  | 2014  |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| Gelen e-posta sayısı ( adet ) | 3.400 | 3.837 | 3.905 |



Gelen e-postalar Takip Edilerek Değerlendirilmekte ve Cevaplandırılmaktadır.

- Halkla İlişkiler servisinde bulunan Dilek ve Temenni Defterinin kullanımının takip edilmesi

Vatandaşların dilek, temenni, şikâyet ve isteklerini yazdıkları Kepez Belediyesi Dilek ve Temenni Defterine yazılan yazılar incelenerek ilgili birimlere havalesi yapılmakta ve birimlerden gelen cevaplar da vatandaşlara telefonla ve yazılı olarak bildirilmektedir.

Dilek ve Temenni defterini kullanan vatandaşlara yönelik mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                             | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Dilek defterine yazılan not ( adet ) | 194  | 105  | 112  |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Vatandaşlarımız Dilek Defterimizi Doldurmaktadır.

### 10.1.1.6- Tebrik ve taziye kartları gönderilmesi

Kepez İlçesinde doğan, evlenen, ölen vatandaşlarla ilgili kayıtların; bölgemizde sağlık merkezleri, Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğumuzdan her ay düzenli olarak alınarak; çocuğu olan ve evlenen ailelere tebrik kartı, ölen vatandaşların yakınlarına da Belediye Başkanı imzalı taziye kartı gönderilmektedir.

Konuya ilişkin olarak mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|-------|
| Tebrik ve Taziye Kartı Gönderilmesi (adet) | 7.837 | 2.091 | 1.084 |



# ANS BİLGİLERİ



Vatandaşlarımıza Tebrik ve Taziye Kartları Gönderilmektedir.

- Diğer Hizmetler

➤ Belediye başkanının ziyarete gelen konuklarla ya da mahalle ve ev ziyaretleri sırasında vatandaşlarla çekilen fotoğrafların çoğaltılıp vatandaşlara verilmesi

Belediye başkanını ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklarla makamda çekilen fotoğraflar günün anısına bastırılıp konuklara hediye edilmektedir. Ayrıca, belediye başkanının mahalle ve ev ziyaretlerinde vatandaşlarla çekilen fotoğraflar da isteyen vatandaşlara baskısı yapılarak hediye edilmektedir.

Konuya ilişkin olarak mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır

| Faaliyet                          | 2012  | 2013  | 2014   |
|-----------------------------------|-------|-------|--------|
| Yaptırılan Fotoğraf Sayısı (adet) | 7.072 | 9.500 | 13.643 |

➤ Belediyede çalışan personele doğum günü mesajı gönderilmesi

Personelin aidiyet duygusunu artırmak için belediye personeline doğum günlerinde Belediye Başkanı adına doğum günü mesajı gönderilmektedir.

Konuya ilişkin olarak mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır

| Faaliyet                         | 2012  | 2013  | 2014  |
|----------------------------------|-------|-------|-------|
| Mesaj Gönderilen Personel (kişi) | 1.010 | 1.068 | 1.072 |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

- Bölgemizde yeni işyeri açanlara kutlama telefonu açılması

Bölgemizde yeni işyeri açarak ruhsatını alan işyeri sahiplerine telefonla başkanımız adına hayırlı olsun dilekleri iletilmektedir.

Konuya ilişkin olarak mukayeseli sayısal verileri gösteren çizelge aşağıdadır

| Faaliyet                              | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Mesaj Gönderilen işyeri sahibi (kişi) | 240  | 110  | 331  |

Amaç – 11 - Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 11.1-** Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek

**Performans Hedefi 11.1.1-** Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlamak

#### Faaliyetler

##### 11.1.1.1- Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi

Kepez Belediyesi 2015 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 23.06.2014 tarihinde 2015 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 223.450.000,00 tl olarak hazırlanmış ve 02.09.2014 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 02.09.2014 tarihinde 11342 sayılı Encümen kararı ile hesap tetkik komisyonuna gönderilmiş, 18.09.2014 tarih ve 1197 sayılı encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 13.10.2014 tarih ve 209 sayılı Kepez Belediye Meclisi karar ile kabul edilen bütçe, 24.11.2014 tarih ve 614 sayılı karar ile Antalya Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

##### 11.1.1.2- Belediye taşınır mallarının takibi ve kontrolü

Taşınır kayıtları ile ilgili olarak 41 adet satın alma istek fişi ve 30 adet (giriş çıkış) taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Ayrıca 2013 yılı taşınır yönetim dönemi hesap cetvelleri hazırlanarak kontrolleri yapılmıştır.

##### 11.1.1.3- Belediye Bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi

Belediye Meclisimizin 12.05.2014 tarih ve 104 sayılı kararı ile 2013 yılı bütçe kesin hesabı 103 sayılı kararı ile de 2013 yılı taşınır kesin hesabı kabul edilmiş ve Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

##### 11.1.1.4- İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması

Kepez Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kepez Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı ( 2009 – 2011 ) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip 30 Haziran 2009 tarihinde yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde Belediyemiz de, iç kontrol sistemi ile kişisel gelişim yönünde önemli adımlar atılmıştır.

Bununla birlikte, konuya ilişkin Maliye Bakanlığı yayınları dikkatle takip edilerek Eylem Planımızda değişiklik yapılması ve revize edilmesi gerekliliği her zaman göz önünde bulundurulmuştur.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından çalışmaları devam eden “ Kamu İç Kontrol Rehberinin “ çalışmalarının tamamlanarak yayınlanması üzerine rehberde belirtilen bazı esas ve yaklaşımlar da dikkate alınarak Eylem Planımız revize edilerek yeniden düzenlenmiştir. Revize edilerek yeniden hazırlanan “ 2015 – 2017 Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı “ Aralık 2014 ayı içinde Üst Yöneticiye sunulmuş, onayını müteakip yayımlanmış ve bir sureti Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 29.12.2014 tarih ve 4133 sayılı yazı ile Bakanlığa gönderilmiştir. Bu kapsamda plan 05.01.2015 tarihinde Belediye birimlerine de yayımlanmıştır. Söz konusu planın Ocak 2015 ayı içinde Belediyemizde, ihtiva ettiği eylemler kapsamında uygulama çalışmalarına başlanacaktır.

#### 11.1.1.5- Performans Programının hazırlanması

2015 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için 23.06 2014 tarihinde birimlerimize yönelik olarak genelge yayınlanmıştır. Birimlerden gelen performans programlarının da değerlendirilmesi sonucu taslak 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Başkanlık Makamı tarafından Belediye Encümenine gönderilmiş ve 18.09.2014 tarih ve 1196 sayılı Encümen kararı ile kabul edilerek 22.09.2014 tarih ve 185 sayılı yazı ile Belediye Meclisine gönderilmiştir. 01.10.2014 tarihinde 194 sayılı yazı ile Belediye Plan Bütçe Komisyonuna sevk edilmeyi müteakip, Belediye Meclisinin 13.10.2014 tarih ve 208 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı 04.11.2014 tarih ve 1085 sayılı yazı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kepez Belediyesi WEB sitesine konulmuştur. Söz konusu doküman 26.11.2014 tarihinde de birimlere gönderilmiştir.

#### 11.1.1.6- Faaliyet Raporunun hazırlanması

2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 19.12.2013 tarih ve 3625 sayılı yazı ile tüm birimlere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2013 Yılı İdare Faaliyet raporu Kepez Belediye Meclisinin 10.04.2014 tarih ve 81 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kepez Belediyesi WEB sitesine konulmuştur. Bilahare 24.04.2014 tarih ve 13197 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına ve 24.04.2014 tarih ve 13198 sayılı yazı ile de İç İşleri Bakanlığına gönderilmiştir.

#### 11.1.1.7- Stratejik Plan hazırlanması

Kepez Belediyesi 2015 – 2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması için 24.04 2014 tarih 1259 sayılı yazı ile birimlere genelge yayımlanmıştır. Birimler tarafından hazırlanan dokümanlarında değerlendirilmesi sonrası taslak olarak hazırlanan Bahse konu doküman Encümene gönderilmiş ve 18.09.2014 tarih ve 198 sayılı encümen kararı ile kabul edilerek, 27.09.2014 tarih ve 184 sayılı yazı ile Belediye Meclisine havale edilmiştir. 01.10.2014 tarih ve 193 sayılı yazı ile Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilen belge, 13.10.2014 tarih ve 207 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Kepez Belediyesi 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı 24.11.2014 tarih ve 3672 sayılı yazı ile İçişleri Bakanlığına, 26.11.2014 tarih ve 3712 sayılı yazı ile de belediye birimlerine gönderilmiştir.

#### 11.1.1.8- Ön Mali Kontrole ilişkin hususların gerçekleştirilmesi

Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanarak uygulanmaya başlanması amacıyla birimlerimize 29.12.2014 tarihinde bir genelge ile birimlere yayınlanmıştır. Kepez Belediyesinde 01.01.2015 tarihinden itibaren Ön Mali Kontrol uygulaması başlatılmıştır. Söz konusu uygulama kapsamında ilgili birim sorumlusu da tespit edilmiştir.

#### 11.1.1.9 - Kepez Kart Uygulaması

Belediyemizin 70 projesinden biri olan “ Kepez Kart “ uygulamasına, Kepez Belediyesi ile Halk Bankası arasında imzalanan protokolle başlamıştır.

Söz konusu kart, Kepez’de oturan vatandaşlarımızın kullanabilecekleri özel kart olması ve üye iş yerlerinden yapılan alışverişlerde ödeme kolaylıkları getirmesi açısından kolaylıklar sağlamaktadır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kepez Kart Uygulama Protokolünün İmzalanması.

**Stratejik Hedef 11. 2-** Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek

**Performans Hedefi 11.2.1-** Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlamak

### Faaliyetler

Bu bölüme ilişkin bilgilere Genel Bilgiler bölümünde yer alan İdareye ilişkin bilgiler başlığı altında bulunan “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” adı altında yer verilmiştir.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 11. 3-** Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak

**Performans Hedefi 11.3.1-** Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek

### Faaliyetler

**11.3.1.1-** Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının karşılanması ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi

Belediyenin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması amacıyla 2.093 doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

**11.3.1.2-** Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması

Belediye Araçlarının fenni muayenelerinin yapılmasına ilişkin olarak 128 adet işlem yapılmıştır. Belediye Araçlarının sigorta yaptırılması kapsamında 176 adet işlem yapılmıştır.

**11.3.1.3-** Belediyenin akaryakıt, elektrik, su, telefon ve genel kullanım amaçlı makine vb. alımı ile bakım onarım sözleşmeleri ve giderlerine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi

2014 yılında Araç ve İş Makinelerinin ikmaline yönelik olarak harcanan yakıt ve malzemeye ilişkin bilgiler aşağıdadır.

| S. No | Harcanan Akaryakıt ve Malzeme Cinsi | 2014 Yılı Miktarı |
|-------|-------------------------------------|-------------------|
| 1     | Kırsal Motorin                      | 724,215 lt.       |
| 2     | Euro Dizel                          | 2.440 lt.         |
| 3     | Kurşunsuz Benzin                    | 397.950 lt.       |
| 4     | Gaz Yağı                            | 23.876,1Kg        |
| 5     | Çeşitli Motor Yağları               | 104 Adet          |
| 6     | Çeşitli Lastikler                   |                   |

2014 yılında;

- Elektrik Abonelik Sayısı: 235 adet
- Su Abonelik Sayısı: 56 adet
- Sabit Telefon Abonelik Sayısı: 108 adet
- GSM Abonelik sayısı: 34 adet
- İnternet Abonelik sayısı: 32 adet olmuştur.

**11.3.1.4 - Belediye hizmetleri kapsamında taşıt ve iş makinesi kiralınması**

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında 2014 yılı içinde 51 adet araç kiralınmıştır.

**Amaç – 12 - Kamu Hizmetine Esas Faaliyetlerin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak**

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 12.1- Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek**

**Performans Hedefi 12.1.1- Belediyenin Faaliyetlerinde Mevzuat Hükümlerine Uyulmasını Sağlamak**

### Faaliyetler

**12.1.1.1- Başkanlık makamı tarafından birime havale edilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında çalışma yapılması ve sonucunun başkanlığa sunulması**

Dönem içinde; Başkanlık makamınca 3 işçi ve 4 memur disiplin soruşturması olmak üzere 7 adet dosya havale edilmiştir. Dosyalarla ilgili konular hakkında gerekli işlemler yapılarak makama arz edilmiştir.

İşçi Disiplin Soruşturması dosyalarından 2 dosya İşçi Disiplin Kurulunda değerlendirilmiş ve işçilere 3'er günlük yevmiye kesim cezası verilmiştir. 1 İşçi için ilgili dosya zaman aşımına uğradığından cezai işlem uygulanmamıştır.

Memur Disiplin Soruşturma dosyalarından 2 dosya Memur Disiplin Kurulunda değerlendirilmiş ve memurlara uyarı cezası verilmiştir.

1 Memur Disiplin Soruşturma dosyası karara bağlanmak üzere İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu Başkanlığına gönderilmiş olup, halen sonuçlanmamıştır.

## B. KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA

**Amaç – 2 - Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.**

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kepez'de sağlıklı bir yapılaşma sağlanması ve şehircilik açısından mevzuat çerçevesinde planlama çalışmaları, ruhsat ve iskan işlemleri gerçekleştirilmesi için dönem içinde çeşitli hizmetler yapılmıştır. Bu çerçevede dönem içinde sunulan çalışmalara yönelik bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

**Stratejik Hedef 2. 1- Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak**

**Performans Hedefi 2.1.1- İmar Planları Yapmak**

### Faaliyetler

Bu çalışmalarla ilgili çizelge ve imar bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

| İmar Planları Yapılması   | 2014 |
|---|------|
| Yeni Yapılan imar planı sayısı (adet)                           | 5    |
| Düzenlenen veya iyileştirilen imar plan sayısı (adet)           | 9    |
| Kamu ve vatandaş talebi kapsamında yapılacak plan sayısı (adet) | 37   |
| Toplam (adet)   | 51   |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.1.1.1- Uygulama imar planı olmayan alanlara imar planı yapılması

Dönem içinde uygulama imar planları yapılmasına ilişkin olarak çeşitli amaçlarla düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılında 51 adet plan gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde çeşitli amaçlarla yapılan imar planlarına ilişkin bilgi ve projeler aşağıdadır.

#### Antalya Kepez Odabaşı Köyü 28430 Ada 33 Nolu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, N25D23B3C/3D (26I-2C ve 26J-1D Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, Odabaşı Köyü'nde 28430 ada 33 nolu parsel üzerinde Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20.04.2010 tarih ve 3988 sayılı kararı ile koruma alanı ilan edilen ve Belediyemiz sınırları dahilinde kalan 1 adet kuyu ile koruma alanını kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 1: Uydu Fotoğrafi



Resim 2: Mevcut İmar Planı

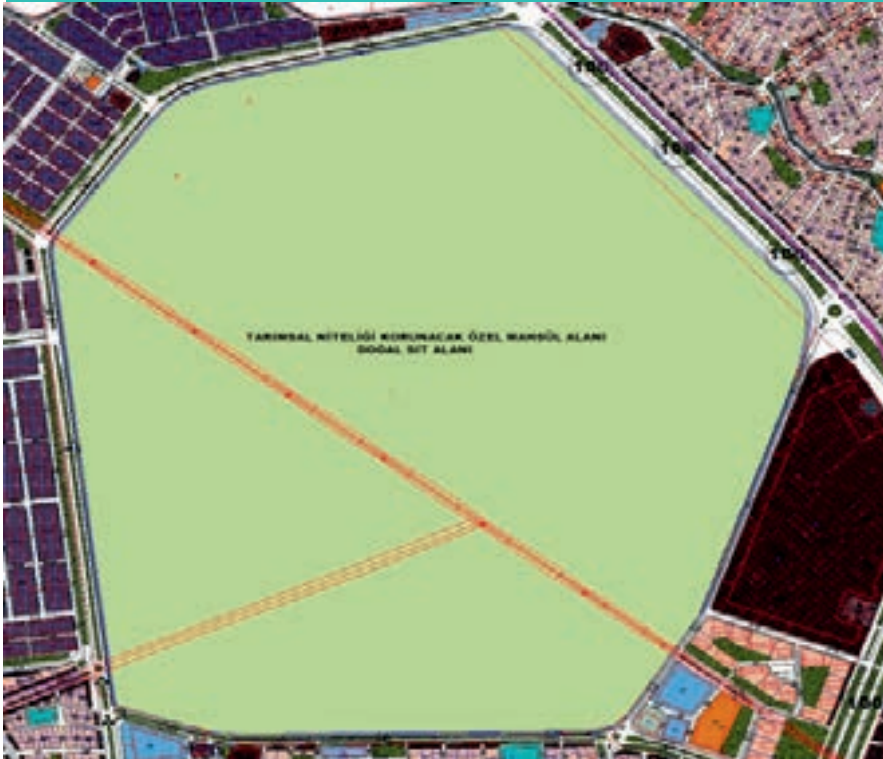


Resim 3: Öneri Plan

Belediyemizce hazırlanan plan değişikliği önerisi ile korunması gereken alanlar 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmiştir (Bkz: Resim 3) Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

# ANS BİLGİLERİ

## Antalya Kepez Ahatlı Mahallesi Vakıf Çiftliği 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### Antalya Kepez Altınova Düden ve Zeytinlik Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Açıklama Raporu

Plan yapımına konu alan; Antalya Merkez Kepez İlçesi, Altınova Düden ve Zeytinlik Mahallelerinde Düden Çayı doğusunda 025-a-05-c-3-b, 025-a-05-c-3-c, 025-b-01-d-4-a, 025-b-01-d-4-d, 025-b-06-a-1-a ve 025-b-06-a-1-b (22I-2b, 23I-3b, 23I-3c, 22m-1a, 22m-1d, 23m-4a ve 23m-4d yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında bulunan alanları kapsamaktadır (Bkz: Resim 1)



Resim 1: Uydu Fotoğrafı

Hali hazır durumuna baktığımızda, bölgenin sera alanları ve yapıları ile en fazla 2 katlı yapılar ve boş alanlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz: Resim 1, 2 ve 3).



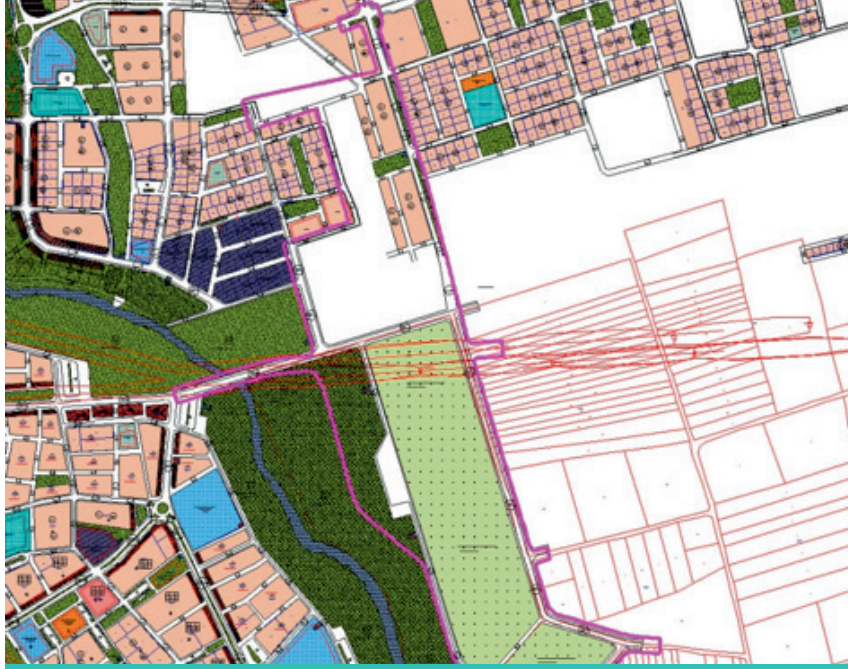
Resim 2: Halihazır Harita



Resim 3: Kat Yükseklikleri Analizi

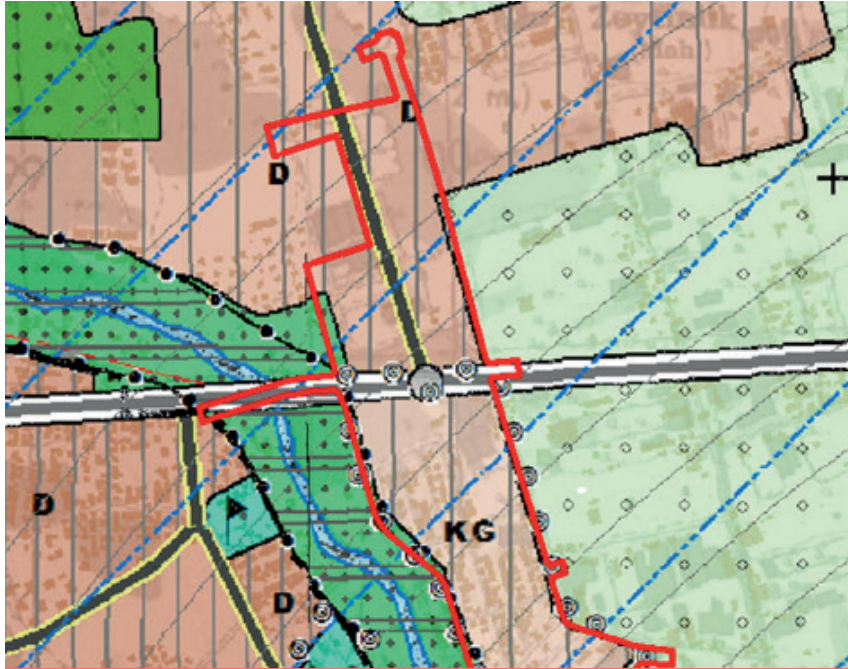


# ANS BİLGİLERİ



Resim 4: Mevcut 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Mevcut imar planına baktığımızda ise bölgenin kuzey kısımlarında yer yer Varsak Belediyesi döneminde planlanmış konut alanları ile plansız alanların olduğu, güney kısımların ise Düden Çayı boyunca park ve mesire alanları olarak, bu alanların doğusunda bulunan bölgenin ise tarımsal niteliği korunacak alanlar olarak planlandığı görülmektedir (Bkz: Resim 4)

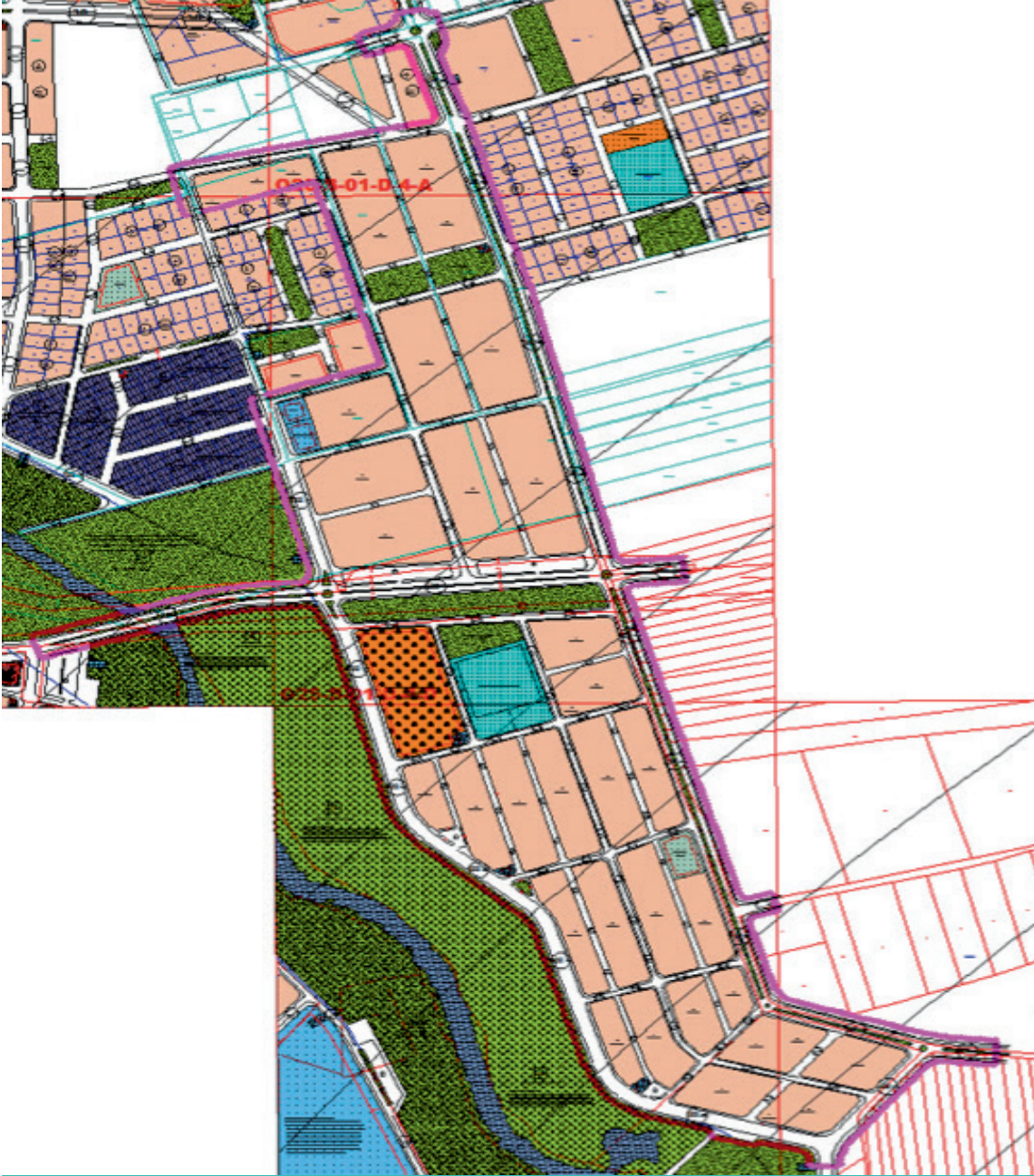


Resim 5: Mevcut 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Bölgenin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılmış ve onaylanmıştır. 1/25000 ölçekli nazım imar planında bölge orta yoğunluklu konut alanı olarak planlanmıştır (Bkz: Resim 5)



# ANAS BİLGİLERİ



Resim 7: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu

Planlama alanının ortasından geçen 22 metrelik imar yolunun kuzeyinin bir kısmı revize edilerek yeni imar planı eklenmesi ile bölgede konut alanları ve donatı alanları önerilmiş, konut alanlarının emsal değeri  $E=0.60$  olarak güney kısmında ise tarım alanı kararı revize edilerek bölgede konut alanları ve donatı alanları önerilmiş, konut alanlarının emsal değeri  $E=0.75$  olarak önerilmiştir. Konut alanlarına Varsak Belediyesi döneminde yapılan revizyon planlarına uygun ve bütünleşik olarak "B" plan kararı getirilmiş ve bu kararın açılımı plan notlarında verilmiştir. Bölgenin orta ve batı kısmında Düden Çayı'na yakın bir yerde Günübürlük tesis alanı önerilmiş ve emsal değeri  $E=0.10$  olarak belirlenmiştir.

Bölgenin donatı ve yeşil alan ihtiyacını karşılamak için bir adet ilköğretim tesisi alanı ile birer adet PTT yeri, polis karakolu ve ibadet yeri önerilmiş yer yer park ve oyun alanları düzenlenmiştir. Bölgenin alt yapı ihtiyacını karşılamak üzere dört adet trafo yeri önerilmiştir (Bkz: Resim 7)

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

Planlama alanındaki fonksiyonların alan dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir. (Bkz: Tablo 1)

| KULLANIM ADI                       | MEVCUT PLAN            |          | ÖNERİ PLAN VE REVİZYON |          |
|------------------------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|
|                                    | ALAN (m <sup>2</sup> ) | ORAN (%) | ALAN (m <sup>2</sup> ) | ORAN (%) |
| Konut Alanı                        | 21157.07               | 8.07     | 218719.98              | 53.18    |
| İlköğretim Tesisi Alanı            | 0                      | 0        | 10000.01               | 2.44     |
| Günöbirlük Tesisi Alanı            | 0                      | 0        | 13860.27               | 3.36     |
| İbadet Yeri                        | 0                      | 0        | 2218.94                | 0.53     |
| PTT Yeri                           | 0                      | 0        | 900.93                 | 0.22     |
| Polis Karakolu Alanı               | 0                      | 0        | 1254.75                | 0.3      |
| Trafo Yeri                         | 503.27                 | 0        | 841.1                  | 0.2      |
| Tarımsal Niteliği Korunacak Alan   | 168107.4               | 64.1     | 0                      | 0        |
| Park (Mesire) Alanı                | 35735.38               | 13.71    | 0                      | 0        |
| Park, Oyun Alanı vb. Yeşil Alanlar | 2396.45                | 0.97     | 17831.55               | 4.34     |
| İmar Yolları ve Otoparklar         | 34507.43               | 13.15    | 145728.51              | 35.43    |
| TOPLAM                             | 262407                 | 100      | 411356.04              | 100      |

Tablo 1: Alan Dağılımı

### Antalya Kepez Altınova Düden ve Zeytinlik Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Notları

#### 1- Konut Alanları

İmar planı üzerinde "B" ibresi işlenmiş konut adalarında aşağıdaki hükümler uygulanacaktır:

- Emsal değeri plan paftasında gösterildiği gibi  $E=0.60$  ve  $E=0.75$  olacaktır.
- Kat adedi 4'ü, saçak seviyesi HMAX = 12.50 Metreyi geçemez.
- Taban alanı kat sayısı 3 kata kadar (3 kat dahil) Max TAKS=0.40, 4 kat için ise Max TAKS=0.30 olacaktır.
- Minimum bina cephesi koşulu sağlanamadığı durumlarda ikiz nizam inşaat izni verilebilir.

| Kat Adedi | Hmaks | Ön Bahçe  | Min. Yan Bahçeler Toplamı veya Blok Arası Mesafe | Yan Bahçe | Min Arka Bahçe(*) | Min. Bina Cephesi | Min. Bina Derinliği | Min. Yan Bahçeler Toplamı veya Blok Arası Mesafe (Normal Kat) Konturlarından) |
|-----------|-------|---|--|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| 1         | 3.5   | İmar Planında Min. Ön Bahçe Mesafelerinin Altına                                    | 6  | 3         | 6                 | 6                 | 6                   | -   |
| 2         | 6.5   |   | 6  | 3         | 6                 | 6                 | 6                   | -   |
| 3         | 9.5   |   | 7  | 3.5       | 7                 | 6                 | 6                   | -   |
| 4         | 12.5  | Düşmemek Kaydı İle Yol Aksından Bina Cephe Hattı Arası H/2 Mesafesi Kadar Bırakılır | 8  | 4         | 8                 | 6                 | 6                   | -   |

\*Arka mesafeleri ihlal edilemez.

# ANS BİLGİLERİ

## 2- Diğer Hükümler

- Planlama alanı içerisindeki tüm yapılaşmalarda "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine uyulması zorunludur.
- Planlama alanı içerisindeki tüm yapılaşmalarda zemin etüdü yapılması zorunludur.
- Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

### Antalya Kepez Gaziler Köyü 28250 Ada 44 (Eski 337) Nolu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

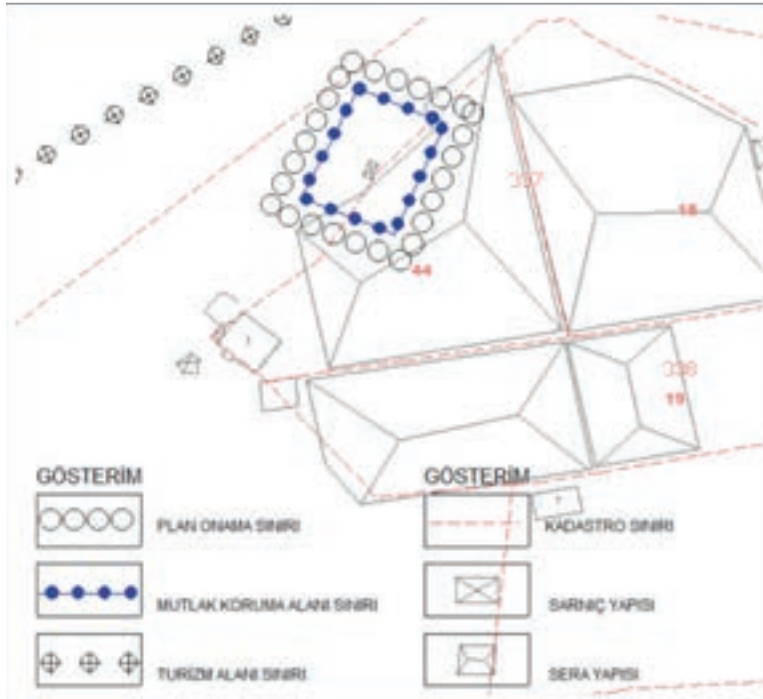


Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Halihazır Harita (2006)

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, N25C21C1A (26M-3A Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, Gaziler Köyü'nde 28250 ada 44 (eski 337) nolu parsel üzerinde Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 18.02.2014 tarih ve 2448 sayılı kararı ile koruma alanı ilan edilen ve Belediyemiz sınırları dahilinde kalan bir adet sarnıç yapısını kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 3: Öneri Plan

Belediyemizde hazırlanan plan önerisi ile korunması gereken alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmiştir (Bkz: Resim 3) Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### 2.1.1.2- Uygulama imar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları yapılması

#### Antalya Kepez Baraj Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Baraj Mahallesi 025-A-10-B ve 025-B-06-A (21L ve 22M Yerel) nolu 1/1000 ölçekli imar planı paftalarında yer alan kentsel spor alanı, belediye hizmet alanı ve otopark alanlarını kapsamaktadır.



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2012)

Bölgenin planları 1995 yılında Düden Çayı ve Çevresi Rekreasyon Projesi imar planları kapsamında onanmış olup halihazırda alan üzerinde gecekondular yapılaşması olduğu görülmektedir (Bkz. Resim 1)

# ANS BİLGİLERİ

Bölgenin 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki durumuna baktığımızda; bölgenin spor tesisleri alanı, doğuda ve güney kısımlarda belediye hizmet alanları ve bu tesislere hizmet eden otopark alanları olarak planlandığı görülmektedir. Bölgenin doğusundan Düden Çayı boyunca kuzey-güney yönünde doğal sit alanı sınırı devam etmektedir. Doğal sit alanı ise rekreasyon alanları ve park alanları olarak planlanmıştır. (Bkz. Resim 2)

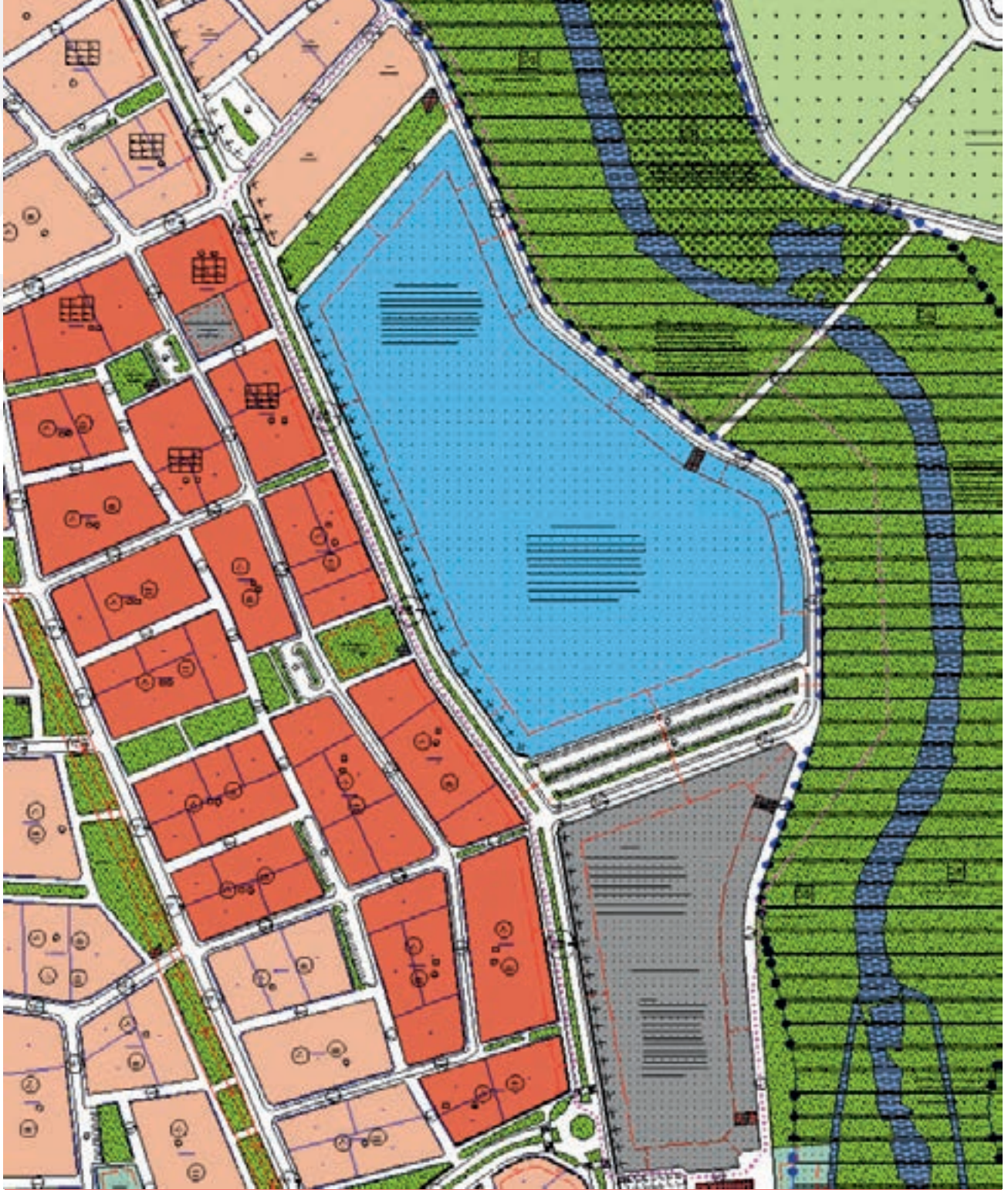


Resim 2: Mevcut İmar Planı (1/1000 )

Plan değişikliğine konu alanın doğusunda yer alan belediye hizmet alanının bir kısmının doğal sit alanı sınırında kaldığı görülmektedir. Yapılan uygulamayla belediye hizmet alanının sit sınırı dışına çıkarılarak, Belediyemizin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün talebi ve mülkiyet dokusu değerlendirilmiş; 115.448 m<sup>2</sup> yüz ölçüme sahip spor tesisleri alanında herhangi bir alan küçülmesi olmaksızın belediye hizmet alanlarının yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Resim 3: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Planlama alanı içerisinde 11000 m<sup>2</sup> konut alanı ayrılması, otopark alanları da yeniden düzenlenerek spor tesisleri alanı ile belediye hizmet alanı arasında konumlandırılması ve belediye hizmet alanının sit sınırında kalan kısımlarının park alanı olarak planlanması yönünde bir plan değişikliği yapılmıştır.(Resim-3)



# ANLAMA BİLGİLERİ

Planlama alanındaki fonksiyonların alan dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir. (Bkz: Tablo 1)

| KULLANIM ADI                   | MEVCUT PLAN            |          | ÖNERİ PLAN             |          |
|--------------------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|
|                                | ALAN (m <sup>2</sup> ) | ORAN (%) | ALAN (M <sup>2</sup> ) | ORAN (%) |
| Spor Tesisleri Alanı           | 115448                 | 47.41    | 115448                 | 47.41    |
| Belediye Hizmet Alanı          | 78697                  | 32.31    | 49137                  | 20.18    |
| Konut Alanı                    | -                      | -        | 11000                  | 4.51     |
| Otopark Alanları               | 19041                  | 7.82     | 15518                  | 6.38     |
| Park Alanı                     | -                      | -        | 24907                  | 10.22    |
| Yollar Ve Refüjler             | 30362                  | 12.46    | 27538                  | 11.3     |
| Yol, Park, Otopark ve Refüjler | 49403                  | 20.28    | 67963                  | 27.9     |
| TOPLAM                         | 243548                 | 100      | 243548                 | 100      |

Tablo 1: Alan Dağılımı

**Antalya Kepez, Erenköy Mahallesi; 6808, 6809, 7219 Adalar ve Çamlıbel Mahallesi; 7608 Adalar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu**



Resim 1 ve 2: Uydu Fotoğrafı (2013)

Plan revizyonuna konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, Erenköy ve Çamlıbel Mahalleleri, 025-A-09-A-3-A/3-B (22J-3A/3C/3D Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, 6808 adada yer alan "Konut Alanı" ile "Pazar Alanı", 6809 adada yer alan "Konut Alanı", 7218 ve 7219 adalarda yer alan "Ticaret Alanları", 7220 adada yer alan "Polis Karakolu", "Trafo Yeri" ve "Park ve Çocuk Bahçesi Alanı" ile 7608 adada yer alan "Çocuk Bahçesi Alanı" ve "Trafo Yerini" kapsamaktadır (Bkz. Resim 1, 2, 3 ve 4).

1990'lı yıllarda gecekondü önleme bölgesi statüsünde ıslah imar planları mantığı ile planlanması hedeflenen bölgede, gerek mülkiyet sorunları gerekse mevcut gecekondü dokusunun, önerilen planların da yetersizliği ile bütünleşerek sorunlu bir doku oluşturduğu ve pazar yerleri, okul alanları vb. kamusal kullanımların sağlıklı bir şekilde hayata geçirilemediği görülmektedir. Plan tadilatı önerilen alanlarda mülkiyet dokusu incelendiğinde, mülkiyetlerin Kepez Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı olduğu anlaşılmaktadır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Resim 3 ve 4: Mevcut Uygulama İmar Planı

Bu gerekçeler ile, öncelikle, bölgenin acil gereksinimlerinden biri olan Pazar yeri alanının yeniden planlanması amacıyla 6808 ada 7 nolu parsel üzerinde yer alan Pazar alanının, doğudaki 7220 adet üzerinde yer alan polis karakolu, trafo, park ve çocuk bahçesi alanlarının bulunduğu adaya taşınması, park ve çocuk bahçesi alanının 6808 adada kaldırılan Pazar yeri alanına taşınması, karakol alanının 7608 adadaki çocuk bahçesi alanına kaydırılması ve kaldırılan çocuk bahçesi alanının da yine aynı şekilde 6808 adadaki eski Pazar yeri alanına taşınması, ayrıca 7218 ,7219 nolu iki adet ticaret adasının birleştirilmesi ve 6809 nolu imar adası ile bütünleştirilmesi yönünde imar adalarının yeniden düzenlenmesi hususunda bir çalışma önerilmektedir (Bkz. Resim 5 - 6).



Resim 5 - 6: Öneri Plan

Planlama alanındaki fonksiyonların alan dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir. (Bkz: Tablo 1)

| FONKSİYON ADI  | MEVCUT PLAN            |          | ÖNERİ PLAN             |          |
|----------------|------------------------|----------|------------------------|----------|
|                | ALAN (m <sup>2</sup> ) | ORAN (%) | ALAN (M <sup>2</sup> ) | ORAN (%) |
| Konut Alanı    | 3673                   | 29.81    | 3673                   | 29.81    |
| Ticaret Alanı  | 632                    | 5.13     | 632                    | 5.13     |
| Pazar Alanı    | 1731                   | 14.05    | 1966                   | 15.96    |
| Park Alanı     | 2056                   | 16.68    | 2056                   | 16.68    |
| Trafo Yeri     | 484                    | 3.93     | 484                    | 3.93     |
| Polis Karakolu | 788                    | 6.4      | 869                    | 7.06     |
| İmar Yolu      | 2956                   | 24       | 2640                   | 21.43    |
| TOPLAM         | 12320                  | 100      | 12320                  | 100      |

Tablo 1: Alan Değişimi Tablosu

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

2.1.1.3- Kamu kurum kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması

### Antalya Kepez Baraj Mahallesi 26877 Ada Güneyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, O25A10B3B ve O25B06A4A (22L-3B Yerel) nolu imar planı paftalarında, Baraj Mahallesi'nde 26877 ada güneyinde yer alan park alanı ile trafo yerini kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 1: Uydu Fotoğrafı



Resim 2: Mevcut İmar Planı

Plan değişikliği yapılması düşünülen alanda yer alan trafo yerinin; park alanının kuzeybatı köşesine taşınarak, trafo yerinde Baraj Mahallesi Muhtarlık Birimi oluşturulması yönünde ilgili mahalle muhtarının talebi bulunmaktadır. Trafo yerinin taşınmasına ilişkin Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin de uygun görüşü alınarak trafo yeri park alanının kuzey batı köşesine yüzölçümü korunarak taşınmış ve yapı yaklaşma sınırları imar yollarından 5'er metre olacak biçimde düzenlenmiştir. Kaldırılan trafo yerine ise 11X6 ölçülerinde muhtarlık binası için 11X11 metre ölçülerinde bir alan önerilmiş ve yapı yaklaşma sınırı imar yolundan 5 metre olacak biçimde düzenlenmiştir (Bkz: Resim 3).

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Resim 3: Öneri Plan

### Antalya Kepez Duacı Köyü Atış Poligonu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, 025-A-03-C-3-A/4B (231-3B Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, Duacı Köyü'nde yer alan atış poligonu alanını kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 1: Uydu Fotoğrafı



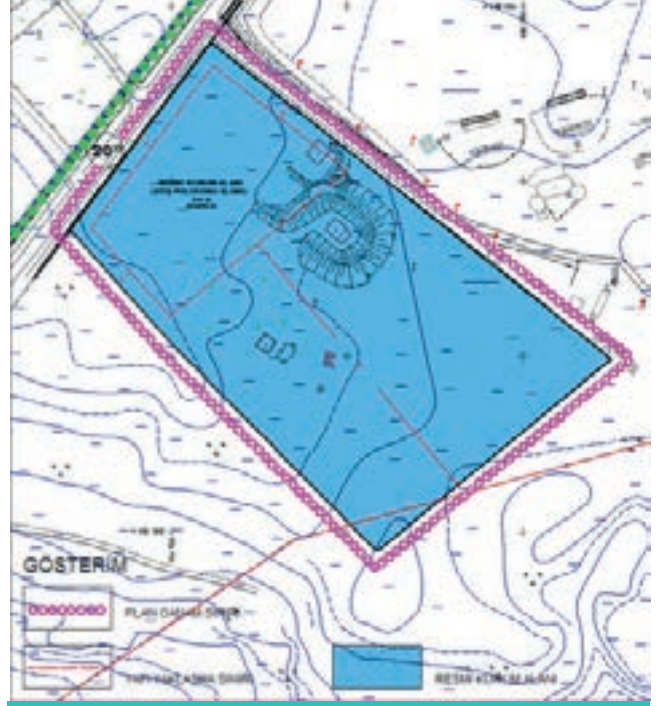
Resim 2: Mevcut İmar Planı

# ANS BİLGİLERİ

Plan değişikliği yapılması düşünülen atış poligonu alanı içerisinde Antalya Valiliği İl Emniyet Müdürlüğüne yapılması düşünülen yapılar için mevcut emsal değeri T.İ.A = 1400 m<sup>2</sup> yeterli olmayacağı gerekçesi ile bu değer E=0.30 olarak değiştirilmesi istenmiştir.

Bu nedenle hazırlanan plan değişikliği ile; atış poligonu alanının emsal değeri E=0.30 olarak değiştirilmiş bunun dışında hiç bir değişiklik yapılmamıştır. (Bkz: Resim 3).

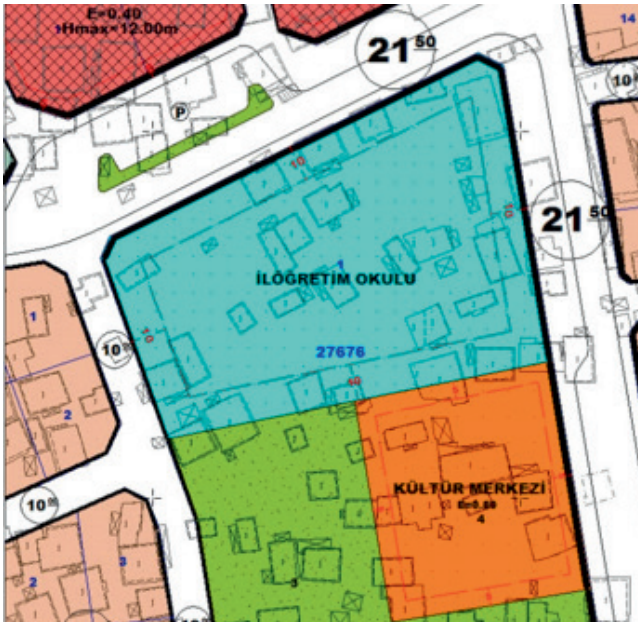
Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.



Resim 3: Öneri Plan

## Antalya Kepez Yeni Emek Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu

Plan değişikliğine konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Yeni Emek Mahallesi'nde O25-A-09-C-2-B (21K-1B/1C/2A/2D Yerel) nolu imar plan paftalarında 27676 ada 1 nolu parselde yer alan ilköğretim okulu alanı ile 27662 adada yer alan park alanını kapsamaktadır. (Bkz: Resim 1, 2, 3 ve 4)



Resim 1: Mevcut Uygulama İmar Planı



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ



Resim 3: Uydu Fotoğrafı



Resim 4: Uydu Fotoğrafı

Plan değişikliğinin konusu; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı'nın da uygun görüşleri alınarak; 27676 ada 1 nolu parselde yer alan ilköğretim alanı ile 27662 adada yer alan park alanının yer değişikliği hakkındadır. Değişikliğin gerekçesi ise ilköğretim alanının güneyinde yer alan kültür merkezi alanı ve bu alanı çevreleyen oyun alanının genişletilerek yeşil ve sosyal alan entegrasyonunun sağlanmasıdır.

Bu nedenle hazırlanan plan değişikliği önerisi ile 27676 ada 1 nolu parselde yer alan 8142 m<sup>2</sup>'lik okul alanı 27662 adadaki park alanının batı kısmında yüzölçümü değişmeden taşınmış, buradan eksilen 8142 m<sup>2</sup>'lik park alanı ise oyun alanı ve kültür merkezi alanının kuzeyine getirilerek yer değişikliği yapılmıştır. Öneri durumda ilköğretim okulu alanının yapı yaklaşma sınırları 5 metre olarak yeniden düzenlenmiştir. Bu değişiklik sonrasında fonksiyonların yüzölçümlerinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır (Bkz. Resim 5)



Resim 5: Öneri Uygulama İmar Planı

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

# ANS BİLGİLERİ

## Antalya Kepez, Şafak Mahallesi, 25160 Ada 1 Nolu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, 025-A-08-C-2-A/2-D (211-2C Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, Şafak Mahallesi'nde 25160 ada 1 nolu parsel üzerinde yer alan 7420 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip "Çıraklık Okulu" alanını kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)

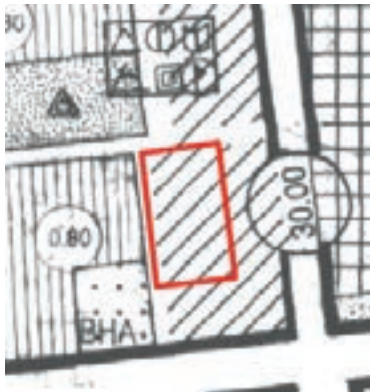


Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı

Söz konusu taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında çırak okulu olarak planlı olup dört cephesinden 10'ar metre yapı yaklaşma mesafeleri ile sınırlandırılmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planında ise parselin "Mesleki ve Teknik Öğretim Alanında kaldığı görülmektedir (Bkz. Resim 3) İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 25.04.2014 tarih ve 16663863 sayılı ve 13.05.2014 tarih ve 1898278 sayılı yazı ile Belediyemize yapılmış olan başvurular ekinde sunulan vaziyet planı örneğinden de anlaşıldığı üzere (Bkz. Resim 4); 25160 ada 1 nolu parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde endüstri meslek lisesi yapılmasının planlandığı dolayısıyla çırak okulu ifadesinin endüstri meslek lisesi olarak değiştirilmesi ve bununla birlikte yine ekte yer alan vaziyet planı örneğinde görüldüğü üzere mevcut planda 10'ar metre olan yapı yaklaşma mesafelerinin 3'er metreye indirilmesi hususları idaremizden talep edilmiştir.



Resim 3: Mevcut Nazım İmar Planı



Resim 4: Vaziyet Planı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Öncelikle plan değişikliği talebi üst ölçekli planlar açısından incelenmiş ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında mesleki ve teknik eğitim alanında kalmasından dolayı nazım plan değişikliğine ilişkin herhangi bir işlemin yapılmasına gerek olmadığı hususu tespit edilmiştir.

Belediyemizde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ile; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda çırak okulu ibaresinin, endüstri meslek lisesi olarak değiştirilmesi ve yapı yaklaşma mesafelerinin de 10'ar metreden 3'er metreye indirilmesine ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır (Bkz: Resim 5)



Resim 5: Öneri Plan

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

### Antalya Kepez, Kanal Mahallesi, 6599 Ada 1 Nolu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu

Plan revizyonuna konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, Kanal Mahallesi, 025-A-09-C-1-A (21J-2B/2C Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, 6599 ada 1 nolu parsel üzerinde yer alan "İlkokul Alanı"nı kapsamakta olup, halihazırda Alaeddin Keykubat İlköğretim Okulu bu alan üzerinde yer almaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı



# ANS BİLGİLERİ

Antalya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 27.05.2014 gün ve 2111239 sayılı yazı ve ekinde sunulan rapor uyarınca yapılması düşünülen ek binaya ilişkin yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenmesi ve okulun mevcut-taki duvarının ada sınırı olarak belirlenmesi hususunda idare-mizce işlem yapılması talep edilmiştir. Ayrıca yazı ekinde yer alan rapordan anlaşıldığı üzere derslik sayısının mevcuttaki öğrenci sayısı açısından yetersiz kaldığı, ikili eğitimin zor-luklarının olduğu ve yapılması düşünülen ek bina ile 12 adet dersliğin ve bir adet toplantı salonunun okula kazandırılması gerektiği vurgulanmıştır.

Mevcutta Alaeddin Keykubat ilköğretim okulu olarak hizmet vermekte olan alan ve çevresi Antalya Belediye dö-neminde ıslah imar planı mantığı ile planlanmış olup donatı alanlarının yetersizliğinin yanı sıra, artan nüfus artışı ve mev-cut planların yetersizliği sonucunda eğitim alanları açısından sorunlu bir bölge olarak büyümüştür. Öyle ki 3541.00 m<sup>2</sup> olan okul alanı büyüklüğü standartların altında kalmakta ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır. Bölgede oluşan özel mül-kiyet yapısı ve oluşan ruhsatlı yapıların artışına karşın planlı eğitim tesislerinin olmayışı ve/veya yetersizliği mevcuttaki tesislerin tadil edilmesi zorunluluğunu doğurmuştur

Bu amaçla Belediyemizce hazırlanmış olan plan revizyonu ile öncelikle okul alanının doğu sınırının, mevcuttaki duvarı esas alınarak kuzeydeki 4314 nolu adanın hizasına çekilerek büyütülme-si ve 10.00 metre olan yapılaşma mesafesinin kaldırılması hedeflenmiş, diğer yönlerdeki yapı yaklaşma mesafeleri plandaki mevcut haliyle bırakılmıştır. Fonksiyon adı ise İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir (Bkz. Resim 3).

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

## Antalya Kepez Hüsnu Karakaş Mahallesi 26777 Ada 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, 025-A-10-B-2-A (22L-2A/2D Yerel) nolu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında, Hüsnu Karakaş Mahallesi'nde, 26777 adada yer alan "gecekondu önleme bölgesini" kapsamaktadır (Bkz. Resim 1 ve 2)



Resim 3: Öneri Plan



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut İmar Planı

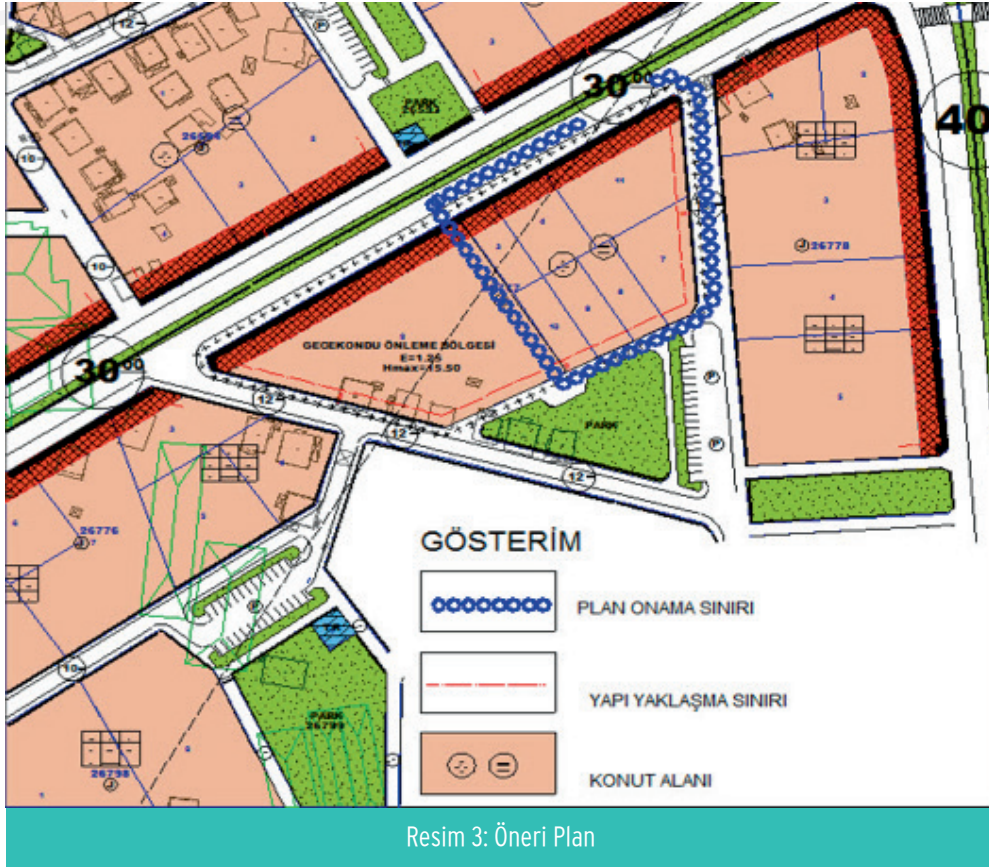
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Plan değişikliğine konu alanın imar planları, ilk defa 1996 yılında onaylanmış olup tapu tescilleri sağlanmıştır. Bu alan daha sonra (2007 yılında) Antalya Büyükşehir Belediyesince konut alanından, gecekondü önleme bölgesi alanına dönüştürülerek 1.25 yapılaşma emsali ile gelişme konut alanı hükümleri uygulanacak biçimde bir plan değişikliği yapılmıştır.

Bu değişikliğe uygun olarak yapılan imar uygulaması sonucu oluşan parselasyon düzeni malesef gelişme konut alanı hükümlerine göre bu parsellerde yapılaşma sağlanamamakta ve/veya yapılaşabilen kısımlarda verilen emsal hakkı yeterince kullanılmamaktadır. Bu nedenle herhangi bir yapılaşma sağlanmadığı gibi mağduriyetler de ortaya çıkmıştır.

Belediyemizce hazırlanan plan değişikliği önerisi ile; 26777 ada 2 nolu parsel üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan, 3,4,7,8,9 ve 11 nolu parsellerin yapılaşabilmesi amacıyla yapılaşma emsali değiştirilmeden meskun konut alanı hükümlerine uygun olacak şekilde bir düzenleme yapılmıştır.

Yapılan plan değişikliği sonrası konut alanı üzerinde ayrıık nizam, 5 katlı, ön bahçe mesafesi yapı yaklaşma sınırı değiştirilmeden 5 metre, yan bahçelerin 3'er metre, arka bahçesinin ise H/2 olabileceği şekilde taban alanı kat sayısı TAKS= 0.25 ve kat alanı kat sayısı KAKS= 1.25 olarak düzenlenmiştir. Bunun dışında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır (Bkz: Resim 3)



### Plan Notları:

- 3, 4, 7, 8, 9 ve 11 nolu parsellerde meskun konut alanı yapılaşma hükümleri geçerlidir.
- Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

### Antalya İli Kepez İlçesi Varsak Karşıyaka Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu

Planlama alanı O25a-05-d-1-b (23k-2-b Yerel) imar planı paftasında, Varsak Karşıyaka Mahallesi 1278 ada 6 nolu parselde yer alan Ticaret Alanı ile 7 metrelik imar yolunu kapsamaktadır.(Bkz: Resim 1)

# ANS BİLGİLERİ



Resim 1: Ortofoto (2009)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

Parselin bulunduğu bölge ilk olarak Varsak Belediyesi döneminde planlanmış olup bu planlara uygun olarak parselasyon planları ile tapu tescilleri sağlanmıştır. Daha sonra yine Varsak Belediyesi döneminde 2005 yılında plan revizyonu ile 1278 ada 5 ve 7 parseller ile 6 parsel arasında 7 metrelik imar yolu önerilmiştir.



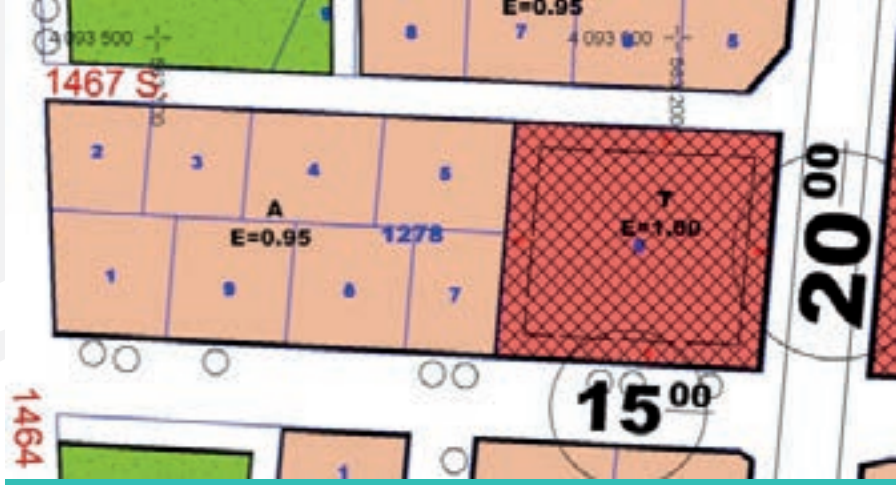
Resim 2: Mevcut İmar Planı

Önerilen bu imar yolu; Mülkiyeti Vakıflar'a ait olan ticaret alanının hem yüzölçümünü azaltmış hem de Varsak Belediyesi döneminde Vakıflar ile imzalanan protokolün şartlarına aykırı hale getirmiştir. Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün yazısı ile revizyon planı ile önerilen bu 7 metrelik yolun kaldırılması talep edilmektedir. Bu nedenle hazırlanan plan değişikliği önerisi ile 7 metrelik imar yolu kaldırılmış ve ticaret alanı 5 ve 7 parsellerin sınırına gelecek biçimde düzeltilmiş böylece parselasyona ve tapu tesciline uygun hale getirilmiştir. (Bkz. Resim 2-3)

Yapı yaklaşma sınırları tüm cephelerden yine 5 metre olacak biçimde yeniden düzenlenmiş ve bunun dışında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Resim 3: Öneri İmar Planı

Bu plan kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3-** Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

**Performans Hedefi 2.3.1-** Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak

### Faaliyetler

#### 2.3.1.1- Yapı ve İskan ruhsatı verilmesi

Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi ile genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Bahse konu hizmetler çerçevesinde döneme ilişkin sayısal verilere ilişkin çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Birim / Faaliyet                                   | 2013<br>(adet) | 2014<br>(adet) |
|--|----------------|----------------|
| İnşaat Ruhsat Servisi                              |                |                |
| Yeni İnşaat  | 1.744          | 1.373          |
| Tadilat  | 90             | 141            |
| Ruhsat Yenilemesi                                  | 204            | 120            |
| Planlama ve Çap Servisi                            |                |                |
| Verilen İmar Çapı                                  | 5.458          | 2.014          |
| İmar Plan Değişikliği (Belediye İmzalı)            | 35             | 18             |
| Talebe Bağlı İmar Planı (Özel Plancı İmzalı)       | 22             | 33             |
| İskan Servisi                                      |                |                |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi                         | 14.720         | 13.080         |
| Aplikasyon Servisi                                 |                |                |
| Yapılan Aplikasyon Sayısı                          | 1.875          | 1.431          |
| Numarataj Servisi                                  |                |                |
| Geçekonu Mesken Tek Katlı Devir (Ruhsatlı Binalar) | 43             | 27             |
| Yeni İnşaat Kroki Onama                            | 1.928          | 1.555          |
| Zemin Etüdü  |                |                |
| Zemin Etüt Çalışması Yapılan Yer                   | 2.050          | 1.400          |
| Proje Kontrol                                      |                |                |
| Mimari Proje Kontrol                               | 2.021          | 1.571          |
| Yapı Denetim                                       |                |                |
| Onaylanan İş bitim Tutanağı                        | 2.000          | 1.223          |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arazi Çalışmalarından Örnekler;

## Zemin Etüt Çalışmaları

İlimiz; Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca 1996 yılı içerisinde yayımlanan ve Bakanlar Kurulunun 18.04.1996 tarih ve 96/8109 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren Türkiye Deprem Haritasına göre 2. Derece deprem kuşağında kaldığından Deprem Yönetmeliği kapsamındaki mühendislik tedbirlerinin uygulanması gerekmekte, bu nedenle, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zemin Etüt Servisince, tüm inşaat ruhsatı alacak yapılar için, her parselde ait zemin etüt raporu istenmektedir. Bu doğrultuda, Raporu hazırlayan firma, söz konusu parselde ait yaptıkları arazi çalışmalarının kontrolü için Belediyemize dilekçe ile müracaat etmekte, Belediye personelimiz, başvuru sahibi firma görevlisi ile söz konusu parselde giderek arazi çalışmalarının uygunluğunu denetlemektedir. Arazi çalışmalarının bitmesine müteakip, raporu hazırlayan ilgili firma mühendisleri, o parselde ait yaptıkları arazi, Laboratuvar ve literatür çalışmalarını kapsayan zemin etüt raporunu, zemin etüt servisimize dilekçe ekinde sunar. Son aşamada ise kontrol edilen zemin etüt raporları uygun bulunması halinde onaylanır.

### 1- Sondaj Çalışmaları örnekleri



Sondaj Kamyonu ile karot alma: Her biri 3'er metre olan tijlerin ucunda 76 mm çapında ve 1,5 metre boyunda çift tüplü kartiyer takılıdır. Yukardan pompa yardımı ile matkabin ısınmaması için su verilir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



1,5 metre karotiyerin ilerlemesi sonucunda karotiyer yukarı çekilir, boru anahtarı ile elmas matkap sökülerek karotiyerin içinin boşaltılması.



Sondaj çalışmaları sonucunda alınan karot numunesi Antalya Traverteni olarak adlandırılır. Gözenekli, erime boşluklu, sarımsı renkli, düşük dayanımlı bu numune mukavemet testi için ilgili firma tarafından laboratuvara gönderilir.

# ANS BİLGİLERİ

## Jeofizik (Sismik) Çalışmaları



İnşaat temel zeminini araştırmak ve olabilecek bir depremde sarsan ve hasar veren dalgalara karşı dayanıklı ve en az hasarla, can kaybı olmadan atlatılabilecek bir bina yapmak için, statik hesaplamalara esas, zemin dinamik parametrelerini belirlemek amacıyla yapılan sismik ölçümler.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Jeofizik (Rezistivite) Çalışmaları



Yer altına gönderilen belirli voltaj ve amperdeki elektrik akımının, kayalardan geçerkenki görünür özdirenç (elektrik geçirgenliği) farkından kaynaklanan anomalilerin kaydedilerek çeşitli zemin parametreleri ve litoloji tespitine yarayan rezistivite yöntemi.



# ANS BİLGİLERİ

## 2. Kazı Kontrolleri



Kazı Kontrolleri :Hazırlanan rapor ve kazı sahası incelenir. Kazının, hazırlanan rapor doğrultusunda inşaata temel oluşturabilecek nitelikte olup olmadığı tespit edilir. Güvenilir zemin tespit edilmesi halinde kazı onayı verilir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Aplikasyon Kontrolü

Ruhsat aşamasında imar parseli içerisinde herhangi bir yapı ve müştemilatın olup olmadığı kontrol edilerek fotoğflanmaktadır.



# ANS BİLGİLERİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi ( İskan) verilmesi aşamasında yapı kontrolü.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

**Stratejik Hedef 2.5-** İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel tutulmasını sağlamak

**Performans Hedefi 2.5.1-** İmar ve Parselasyon Bilgilerini Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutmak

**Faaliyetler**

**2.5.1.1-** İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması

İmar ve parselasyon arşivinin tamamen sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulmasına ilişkin olarak evrakların sayısal ortama aktarılması çalışmasına 2014 yılı içinde de devam edilmiştir. Bu çerçevede 1.373 adet evrak sayısal ortama aktarılmıştır.

**2.5.1.2-** İlçe sınırları içinde numarataj ve levha çalışmaları yapılması

Dönem içinde ilçe dahilinde de numarataj ve levha dikimi faaliyetleri devam etmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içinde 2.334 adet direk ve 3.173 adet ise levha dikimi çalışması yapılmıştır.

**2.5.1.3-** Kent Bilgi Sisteminin kurulması

Halen % 100 seviyesinde bir kurulum gerçekleştirilmiştir. Devamlılığın ve güncelliğin sağlanması amacıyla veri girişleri devam etmektedir. Ayrıca Kent Bilgi Sisteminin halka açılacak olan kamu kurumları, eczaneler, önemli odak noktaları vb. bilgilerinin sunumu için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kepez’de yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamalarının sağlanmasına ilişkin olarak 2014 yılı içinde de parselasyon, harita ve emlak hizmetlerine yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler aşağıdaki başlıklar doğrultusunda sunulmuştur.

**Stratejik Hedef 2.2-** Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak, imar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek

#### Performans Hedefi 2.2.1- Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak

##### Faaliyetler

##### 2.2.1.1- Halihazır harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi

Belediyemiz mücavir alanında kalan yeni mahalleler ile Başköy mahallesinin halihazır için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre, 3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesince kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır. Bu çerçevede bu faaliyet kapsamında dönem içinde herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

##### 2.2.1.2- Müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj, aplikasyon ve plankote işlerinin kontrolünün yapılması

Dönem içinde Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün talepleri doğrultusunda faaliyet yapılmıştır. Konuya ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

| Gerçekleştirilen Faaliyet  | Miktarı (adet) | Açıklamalar                        |
|--|----------------|------------------------------------|
| Belediyemiz sınırları içinde yol park vs. kamu hizmet alanı aplikasyonu yapıldı                                  | 28             | İşlemler peyder pey yapılmaktadır. |
| Belediyemiz sınırları içinde yol park vs. kamu hizmet alanlarında kalan gecekondulara yapılar ihtarname verildi. | 1.391          | İşlem tamamlandı                   |

Konuya ilişkin verilerin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012 | 2013 | 2014  |
|--|------|------|-------|
| Yapılan kübaj ve aplikasyon miktarı (adet) | 21   | 10   | 28    |
| Verilen ihtarname sayısı (adet)            | 766  | 400  | 1.391 |

##### 2.2.1.3- Gecekondular ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması

Tapu çalışmalarına esas veya gecekondular sahiplerinin tapuya esas kullanım alanlarına yapmış oldukları itirazların değerlendirilerek arazide tespitleri yapılmaktadır.

Konuya ilişkin verilerin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                     | 2012 | 2013  | 2014 |
|------------------------------|------|-------|------|
| Gecekondular sayısı (adet)   | -    | 15    | 10   |
| Kullanım alanı sayısı (adet) | 443  | 3.100 | 790  |

## 2.2.1.4- İmar uygulamalarının yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi

### Tescili Sağlanan Faaliyetler

| Gerçekleştirilen Faaliyet   | Miktarı (ha)           | Açıklamalar                        |
|---|------------------------|------------------------------------|
| Ahatlı Mahallesinde bulunan 27737 adanın imar uygulaması yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi. 18.08.2014-31675    |
| Altınova Sinan Mahallesinde 25029 vs adaların imar uygulaması yapıldı.  | 26,90                  | Tescil edildi. 03.12.2014-46279    |
| Altınova Düden-Orta-Menderes mahallelerinde 1. bölgenin imar uygulaması yapıldı.  | 136,20                 | Tescil edildi. 30.06.2014-25548    |
| Baraj mahallesinde 26549 adanın ifrazı yapıldı.   | 0,50                   | Tescil edildi. 10.04.2014-14521    |
| Çamlıbel Mahallesinde 7543 ada 5-6 parsellerin tevhidi yapıldı.   | 0,01                   | Tescil edildi. 20.11.2014-44469    |
| Çamlıbel Mahallesinde 7543 ada 7-8 parsellerin tevhidi yapıldı.   | 0,01                   | Tescil edildi. 20.11.2014-44535    |
| Çamlıbel Mahallesinde 7543 ada 9-10 parsellerin tevhidi yapıldı.  | 0,01                   | Tescil edildi. 20.11.2014-44488    |
| Duacı Mahallesinde 150 ila 155 adaların 18. madde uygulaması yapıldı.   | 10                     | Tescil edildi. 10.12.2014-47188    |
| Göksu Mahallesinde 27320 ada 1 parselin ifrazı yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi. 14.08.2014-31271    |
| Hüsnü Karakaş Mahallesinde 10950-27794 adanın 18. uygulaması yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi.10.12.2014-5254      |
| Kanal Mahallesinde 7088 adanın 18. madde uygulaması yapıldı.  | 5                      | Tescil edildi.10.10.2014-38815     |
| Kültür mahallesinde 10219 ada 10 parselin ifrazı yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi.09.01.2014-685       |
| Kültür Mahallesinde 10170 adanın imar uygulaması yapıldı.   | 5                      | Tescil edildi.17.10.2014-39745     |
| Ünsal Mahallesinde 10743 ada 4-9 parsellerin tevhidi yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi.18.08.2014-31729     |
| Varsak Ayanoğlu Mahallesinde 1367 adanın 18. madde uygulaması yapıldı.  | 1                      | Tescil edildi.01.04.2014-12938     |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 297 vs. adaların 18. madde uygulaması yapıldı.  | 15                     | Tescil edildi.26.05.2014-33958     |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 3640 ada 1 parselin ifrazı yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi.07.04.2014-13806     |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 3098 adanın ihdası yapıldı.   | 1                      | Tescil edildi.31.12.2014-50683     |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 3566 adada 18. madde uygulaması yapıldı.  | 2                      | Tescil edildi.01.12.2014-45959     |
| Yeni Emek Mahallesinde 1643 adanın 18. madde uygulaması yapıldı.  | 1,5                    | Tescil edildi.06.11.2014-42475     |
| Göçerler, Kütükçü ve Varsak bölgesinde Maliye Hazinesine ait 2-b kapsamında olan ve kamu alanlarında kalan parsellerin ifrazı yapıldı | 100 adet<br>30 ha      | Peyder pey işlemler tescil edildi. |
| Talebe bağlı tevhid, ifraz ve yola terk işleminin kontrolü yapılarak Encümen kararı alınmıştır.                                       | 187 adet<br>9.50 ha    | Peyder pey işlemler tescil edildi. |
| Toplam  | 249.63 ha<br>/287 adet |                                    |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

## B. PERFORM

### Devam eden faaliyetler

| Gerçekleştirilen Faaliyet   | Miktarı (ha)     | Açıklamalar                                |
|---|------------------|--|
| Ahatlı Mahallesinde 27738 adanın 18. madde uygulaması yapıldı   | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.           |
| Altınova Sinan ve Orta Mahallede 18. madde uygulaması yapıldı.  | 248,1            | Askı sonu itirazlar değerlendiriliyor.     |
| Altınova Orta ve Düden Mahallelerinde 18. madde uygulaması yapıldı.                                     | 60               | Çalışmalar devam etmektedir.               |
| Atatürk Mahallesinde 25159 ada 1-2 parsellerin ihdası yapıldı   | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Baraj Mahallesinde Sit alanı kenarında bulunan 162,242 vs. parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı     | 32,68            | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Baraj Mahallesinde 78-87-160-162-168-248-677-679-683-688 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı. | 31               | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Baraj Mahallesinde 26883 ada 1 parselin ifrazı yapıldı.   | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Barış Mahallesinde 25566-25720-25721-25722-25724-25747 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.           | 5                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Başköy mahallesinde 28430 ada 16-43 parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı.                           | 4                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Çamlıbel Mahallesinde 27792 ada semt spor alanının ihdası yapıldı.                                      | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Çamlıbel Mahallesinde 7496-7497-7513 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                             | 2                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Duacı Mahallesinde 27898 adada 18. madde uygulaması yapıldı.  | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Fabrikalar mahallesinde 1226-1228-1234-1235 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı.              | 5                | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Fabrikalar Mahallesinde 27734 adada 18. madde uygulaması yapıldı.                                       | 2                | Askı aşamasındadır.                        |
| Güneş Mahallesinde 10144 adanın ifrazı yapıldı.   | 2                | Batı Antalya Emlak Müdürlüğüne gönderildi. |
| Habipler Mahallesinde 2664-26666-26667-26668-26677 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.               | 2                | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Hüsnü Karakaş Mahallesinde 27061-27159-27161 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı                      | 2                | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Kültür Mahallesinde 10247 adanın ihdas, tevhid ve ifraz işlemleri yapıldı.                              | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.           |
| Sütçüler Mahallesinde 10946-10964-10965 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                          | 2                | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Teomanpaşa Mahallesinde mükerrer tescilli 3011, 3012 vs. adalarda yapılan 18. madde uygulaması yapıldı. | 4,5              | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Varsak Ayanoğlu Mahallesinde 1000 adanın 18. madde uygulaması yapıldı.                                  | 0,5              | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Varsak Esentepe Mahallesinde 3925-3927 parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı.                        | 3                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 994-27841 adanın uygulaması yapıldı.                                      | 1                | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Varsak Karşıyaka Mahallesinde 1791 ada ile 3755 parselin 18. madde uygulaması yapıldı.                  | 2                | Encümene gönderildi.                       |
| Varsak Şelale Mahallesinde 1227 adanın uygulaması yapıldı   | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Yeni Emek Mahallesinde 1610 adanın imar uygulaması yapıldı.   | 1                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Yeni Mahallede 2081-2087-3900-25506-26630 adanın imar uygulaması yapıldı.                               | 2                | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| <b>Toplam</b>   | <b>418.78 ha</b> |  |

# ANS BİLGİLERİ

Yukarıda sunulan tablo kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler toplamının yıllara ilişkin verilerinin mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet        |      | 2012   | 2013   | 2014   |
|-----------------|------|--------|--------|--------|
| İmar uygulaması | ha   | 621.94 | 546.14 | 668,41 |
|                 | adet | 261    | 216    | 287    |

**Stratejik Hedef 2.4-** Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak

**Performans Hedefi 2.4.1-** Belediye Gayrimenkullerini En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak

### Faaliyetler

**2.4.1.1-** Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların takibinin yapılması

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz varlıklarımızın takibi yapılmaktadır. Taşınmazların yıllar itibarıyla sayısına ilişkin mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                  | 2012 | 2013  | 2014  |
|---------------------------|------|-------|-------|
| Gayrimenkul sayısı (adet) | 6.54 | 5.343 | 6.876 |

**2.4.1.2-** Belediye adına taşınmaz alınması veya sağlanması

Dönem içinde hazine, vakıflar, diğer kurumlar ile bunların dışında çeşitli yollarla devir alınma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu hisse ve parsellerin bazılarının devir işlemleri tamamlanmış olup, bazılarının da halen devam etmektedir.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                 | Miktarı | Açıklamalar           |
|---|---------|-----------------------|
| Hazine, Vakıflar ve diğer kurumlardan devir alınan (adet) | 35      | İşlemler tamamlandı   |
| Çalışmaları devam eden parsel sayısı (adet)               | 555     | Çalışmalar yapılıyor  |
| Hibe yoluyla alınan parsel veya hisse sayısı              | 2       | İşlemler tamamlandı   |
| Kiralama veya tahsis yoluyla alınan parsel sayısı         | 8       |                       |
| 3194/11 madde kapsamında yer sağlanması                   | 1.003   | İşlemler devam ediyor |

Taşınmaz alınması veya sağlanması konusunda yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012 | 2013  | 2014 |
|--|------|-------|------|
| Devir alınan parsel sayısı (adet)          | 93   | 25    | 35   |
| Devam eden işlemler (adet)                 | 828  | 894   | 555  |
| Hibe/ihdas ile alınan parsel sayısı (adet) | 28   | 7     | 2    |
| Tahsis/Kiralama ile alınan (adet)          | 4    | -     | 8    |
| 3194/11 alınan parsel sayısı (adet)        | 1055 | 1.003 | 1003 |

**2.4.1.3-** Kamulaştırma işlemi yapılması

Dönem içinde yapılan kamulaştırmaya ilişkin olarak veriler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                   | Miktarı | Açıklamalar          |
|---|---------|----------------------|
| Kamulaştırılan parsel sayısı (adet)                         | 35      | İşlemler tamamlandı  |
| Kamulaştırmaz el atma nedeniyle alınan parsel sayısı (adet) | 1       | İşlemler tamamlandı  |
| İşlem devam eden parsel sayısı (adet)                       | 10      | Çalışmalar yapılıyor |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

Kamulaştırma yapılması konusunda yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| İşlemi Biten Kamulaştırma sayısı (adet) | 30   | 19   | 35   |
| Dava ile alınan (adet)                  | 4    | 1    | 1    |
| İşlemi devam eden (adet)                | 12   | 27   | 10   |

### 2.4.1.4- Belediyeye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması

Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması konusunda dönem içinde gerçekleştirilen hususlara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                           | Miktarı | Açıklamalar                       |
|---|---------|-----------------------------------|
| 3194/17 madde kapsamında hisse satışı sayısı (adet) | 1.191   | İşlemler peyderpey yapılmaktadır. |
| İhale ile satılan parsel sayısı (adet)              | 2       | İşlemler tamamlandı.              |
| İhale ile satılan daire sayısı (adet)               | 52      |                                   |
| Devam eden işlem (parsel/daire) sayısı (adet)       | 50 / 8  | İşlemler devam ediyor.            |

Taşınmazların satılması konusunda yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                    | 2012 | 2013  | 2014  |
|-----------------------------|------|-------|-------|
| Yapılan hisse satışı (adet) | 361  | 1.173 | 1.191 |
| Yapılan ihale sayısı (adet) | 1    | 3     | 2     |
| İhaleli Daire sayısı (adet) | 72   | 15    | 52    |

### 2.4.1.5. Hak sahiplerine tahsisen tapu verilmesi

Hak sahiplerine tahsisen tapu verilmesi konusunda dönem içinde gerçekleştirilen hususlara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                | Gerçekleşme Yöntemi       | Miktar | Toplam | Açıklamalar                       |
|--|---------------------------|--------|--------|-----------------------------------|
| Hak Sahiplerine Yönelik Tapu Çalışmaları | Tahsis (adet)             | 1.758  | 3.993  | İşlemler peyderpey yapılmaktadır. |
|  | İpotek Kaldırma (adet)    | 235    |        |                                   |
|  | Tahsis kararı alma (adet) | 2.000  |        |                                   |

Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                    | 2012 | 2013  | 2014  |
|---|------|-------|-------|
| Tahsise İlişkin Olarak Yapılan İşlem (Adet) | 884  | 2.955 | 1.993 |
| Tahsise İlişkin Devam Eden İşlem (adet)     | -    | 2.085 | 2.000 |

**Stratejik Hedef 2.5-** İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel tutulmasını sağlamak

**Performans Hedefi 2.5.1-** İmar ve Parselasyon Bilgilerini Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutmak

### Faaliyetler

#### 2.5.1.4- İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması

Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmekte olup, halen evraklarla ilgili %100'lük hedefe ulaşılmıştır.



## GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 2.3-** Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

**Performans Hedefi 2.3.1-** Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak

### Faaliyetler

**2.3.1.4-** Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması, yasal işlem başlatılmasının sağlanması

Belediyemiz sınırları içinde imar planları hazırlanan, uygulama imar planları tescillenmiş, açılması ve yapılması kararı alınmış, imar yolları ve park alanlarında kalan gecekonduların yıkım işlemleri esnasında vatandaşlarla görüşülerek sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içinde 270 gecekondunun yıkımı yapılmıştır. Bu çerçevede 2014 yılında yapılan 270 adet yıkımın 200 adeti belediye ekiplerimiz tarafından, 70 adeti ise gecekondü sahiplerince yıkılmıştır.



Kaçak Bina Yıkımı

**2.3.4.5-** Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasının sağlanması

2014 yılında yıkım ihalesine çıkmış, ihaleye katılım olmamıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Amaç – 3 - Ulaşımında Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 3.1.** Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak

**Performans Hedefi 3.1.1.** Kentin Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak

#### Faaliyetler

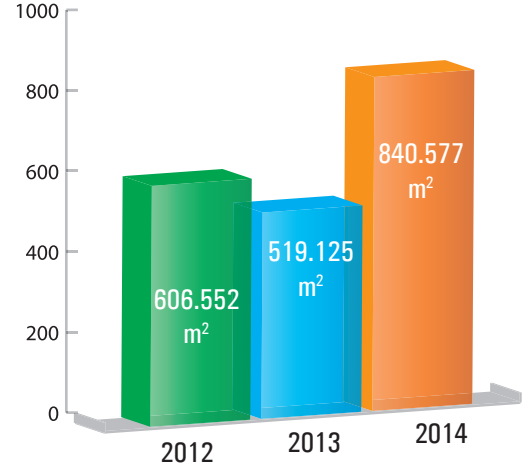
##### 3.1.1.1- Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde sınırlarımız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarında toplam 2.144.456 m<sup>2</sup> yeni yol açımı ve stabilize yol yapılmıştır.

##### a. Yeni Yol Açımı

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 840.577 m<sup>2</sup> yeni yol açımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle açılan yollara ilişkin mukayeseli grafik yanda gösterilmiştir.

Yeni Açılan Yol



Göçerler Mahallesi'nde Yeni Yol Açım Çalışması

# ANS BİLGİLERİ



Göçerler Mahallesi'nde Yeni Yol Açım Çalışması



Şafak Mahallesi'nde Yeni Yol Açım Çalışması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



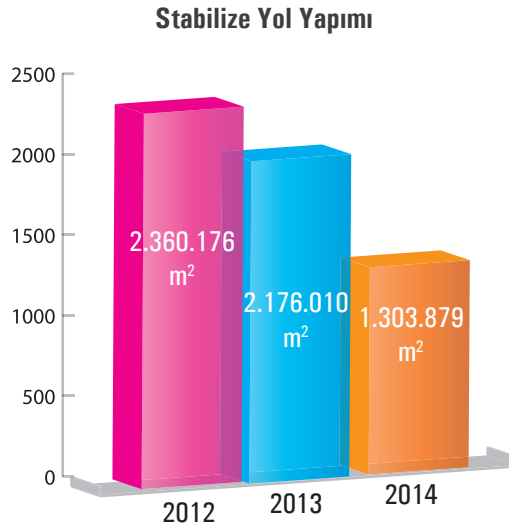
Varsak Karşıyaka Mahallesinde Yeni Yol Açım Çalışması

### Yeni Yol Açılan Mahalleler ( m<sup>2</sup>)

| S. No  | Mahalle Adı                 | 2012    | 2013    | 2014    | S. No | Mahalle Adı                | 2012    | 2013    | 2014    |
|--------|-----------------------------|---------|---------|---------|-------|----------------------------|---------|---------|---------|
| 1      | Ahatlı Mahallesi            | 2.740   | 3.000   | -       | 23    | Kazım Karabekir Mahallesi  | -       | 2.100   | -       |
| 2      | Altınova Düden Mahallesi    | 1.200   | -       | -       | 24    | Kültür Mahallesi           | 2.580   | 2.800   | 2.000   |
| 3      | Altınova Menderes Mahallesi | -       | 700     | -       | 25    | Mehmet Akif Mahallesi      | 50.880  | -       | -       |
| 4      | Altınova Sinan Mahallesi    | 20.000  | 1.000   | 5.500   | 26    | Santral Mahallesi          | -       | -       | -       |
| 5      | Altınova Orta Mahallesi     | -       | 1.600   | 2.400   | 27    | Sütçüler Mahallesi         | 2.400   | 14.600  | -       |
| 6      | Baraj Mahallesi             | 137.070 | 21.970  | 8.000   | 28    | Şafak Mahallesi            | -       | 360     | 10.300  |
| 7      | Başköy Mahallesi            | 9.000   | 140.000 | -       | 29    | Şelale Mahallesi           | 20.390  | 10.800  | 34.500  |
| 8      | Barış Mahallesi             | -       | 1.000   | 1.000   | 30    | Ünsal Mahallesi            | 95.780  | 35.950  | 15.700  |
| 9      | Beşkonak Mahallesi          | -       | 1.800   | -       | 31    | Varsak Altıayak Mahallesi  | 27.200  | 1.400   | -       |
| 10     | Çamlıca Mahallesi           | -       | -       | 55.000  | 32    | Varsak Ayanoğlu Mahallesi  | 15.450  | 24.000  | 14.000  |
| 11     | Çankaya Mahallesi           | 12.000  | -       | 1.000   | 33    | Varsak Demirel Mahallesi   | 13.320  | 8.500   | 4.850   |
| 12     | Duraliler Mahallesi         | 1.000   | 1.200   | -       | 34    | Varsak Esentepe Mahallesi  | 1.400   | -       | -       |
| 13     | Düdenbaşı Mahallesi         | 800     | -       | -       | 35    | Varsak Karşıyaka Mahallesi | 25.690  | 23.750  | 56.550  |
| 14     | Esentepe Mahallesi          | -       | -       | 7.100   | 36    | Varsak Menderes Mahallesi  | -       | 81000   | 4.500   |
| 15     | Fatih Mahallesi             | 6.200   | -       | -       | 37    | Varsak Zeytinlik Mahallesi | 1.500   | 17.600  | 4.000   |
| 16     | Fevzi Çakmak Mahallesi      | 7.590   | 5.400   | 5.500   | 38    | Yenidoğan Mahallesi        | 800     | 4.900   | 2.200   |
| 17     | Gazi Mahallesi              | 2.600   | 5.400   | 4.000   | 39    | Yeniemek Mahallesi         | -       | 1.500   | 1.000   |
| 18     | Göçerler Mahallesi          | -       | -       | 18.000  | 40    | Duacı Mahallesi            | 600     | -       | -       |
| 19     | Göksu Mahallesi             | 64.622  | 74.030  | 78.200  | 41    | Gaziler Mahallesi          | -       | 1.000   | -       |
| 20     | Güneş Mahallesi             | 1.850   | 6.150   | -       | 42    | Kızıllı Mahallesi          | 8.400   | -       | 1.000   |
| 21     | Hüsnü Karakaş Mahallesi     | 21.900  | 14.025  | 63.800  | 43    | Kirişçiler Mahallesi       | 2.500   | -       | 28.600  |
| 22     | Habibler Mahallesi          | 49.090  | 11.590  | 181.560 | 44    | Odabaşı Mahallesi          | -       | -       | 184.680 |
| Toplam |                             |         |         |         |       |                            | 606.552 | 519.125 | 840.577 |

## b. Stabilize Yol Yapımı

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 1.303.879 m<sup>2</sup> stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle stabilize yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Varsak Demirel Mahallesi 11.Cadde Stabilize Yol Yapımı Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Hüsnu Karakaş Mahallesi Fatih Rüştü Zorlu Caddesi Stabilize Yol Yapımı Çalışması

## Stabilize Yol Yapılan Mahalleler (m<sup>2</sup>)

| S. No  | Mahalle Adı                | 2012      | 2013      | 2014      |
|--------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1      | Ahatlı Mahallesi           | 3.310     | 9.700     | 226.296   |
| 2      | Altınova Sinan Mahallesi   | 69.110    | 8.000     | 44.900    |
| 3      | Altınova Düden Mahallesi   | 1.600     | 5.270     | 18.200    |
| 4      | A. Menderes Mahallesi      | 10.900    | -         | -         |
| 5      | Altınova Orta Mahallesi    | 29.940    | 9.200     | 18.100    |
| 6      | Atatürk Mahallesi          | 1.268     | -         | -         |
| 7      | A. Tolunay Mahallesi       | 10.200    | -         | 2.000     |
| 8      | Baraj Mahallesi            | 324.920   | 118.705   | 1.000     |
| 9      | Barış Mahallesi            | 1.400     | 500       | -         |
| 10     | Başköy Mahallesi           | 45.100    | 193.100   | 9.000     |
| 11     | Beşkonak Mahallesi         | -         | 5.250     | -         |
| 12     | Çamlıbel Mahallesi         | -         | 960       | -         |
| 13     | Çankaya Mahallesi          | 26.400    | -         | -         |
| 14     | Duraliler Mahallesi        | 8.000     | 4.900     | -         |
| 15     | Düdenbaşı Mahallesi        | 2.660     | 3.500     | -         |
| 16     | Emek Mahallesi             | -         | 15.200    | -         |
| 17     | Erenköy Mahallesi          | 700       | -         | -         |
| 18     | Esentepe Mahallesi         | -         | -         | 10.000    |
| 19     | Fabrikalar Mahallesi       | 5.500     | 2.340     | -         |
| 20     | Fatih Mahallesi            | 13.100    | 9.100     | -         |
| 21     | Fevzi Çakmak Mahallesi     | 17.800    | 19.230    | 36.000    |
| 22     | Gazi Mahallesi             | 48.200    | 19.700    | 9.500     |
| 23     | Göçerler Mahallesi         | 1.000     | 150       | 3.500     |
| 24     | Göksu Mahallesi            | 62.400    | 81.500    | 21.000    |
| 25     | Gülveren Mahallesi         | 600       | 1.550     | -         |
| 26     | Gündoğdu Mahallesi         | -         | 5.900     | -         |
| 27     | Güneş Mahallesi            | 15.920    | 22.640    | 11.700    |
| 28     | Hüsnü Karakaş Mahallesi    | 100.950   | 87.370    | 16.000    |
| 29     | Habibler Mahallesi         | 185.610   | 256.650   | 55.900    |
| 30     | Kanal Mahallesi            | -         | -         | 700       |
| 31     | Karşıyaka Mahallesi        | 7.800     | -         | -         |
| 32     | K. Karabekir Mahallesi     | 4.200     | -         | -         |
| 33     | Kepez Mahallesi            | 4.750     | 1.200     | -         |
| 34     | Kuzeyyaka Mahallesi        | -         | 490       | 17.600    |
| 35     | Kültür Mahallesi           | 16.840    | 10.710    | 144.550   |
| 36     | M.Akif Ersoy Mahallesi     | 9.600     | 98.808    | 24000     |
| 37     | Özgürlük Mahallesi         | -         | 29.500    | -         |
| 38     | Santral Mahallesi          | 11.100    | 900       | 4.500     |
| 39     | Sütçüler Mahallesi         | 35.220    | 2.500     | 5.600     |
| 40     | Şafak Mahallesi            | -         | -         | 35.800    |
| 41     | Teomanpaşa Mahallesi       | -         | -         | 1.150     |
| 42     | Ünsal Mahallesi            | 46210     | 74300     | 47100     |
| 43     | Varsak Altıayak Mahallesi  | 171470    | 57140     | 4000      |
| 44     | Varsak Ayanoğlu Mahallesi  | 20750     | 62290     | 67900     |
| 45     | Varsak Demirel Mahallesi   | 21450     | 56895     | 20500     |
| 46     | Varsak Esentepe Mahallesi  | 6660      | 6300      | 1000      |
| 47     | Varsak Karşıyaka Mahallesi | 264300    | 350700    | 67500     |
| 48     | Varsak Menderes Mahallesi  | 73400     | 4700      | 3000      |
| 49     | Varsak Şelale Mahallesi    | 228180    | 101135    | 20000     |
| 50     | Varsak Zeytinlik Mahallesi | 92130     | 17450     | 4000      |
| 51     | Yavuz Selim Mahallesi      | 840       | 300       | -         |
| 52     | Yenidoğan Mahallesi        | 11.330    | 1.700     | 36.650    |
| 53     | Yeniemek Mahallesi         | 38.260    | 1.500     | 18.000    |
| 54     | Yeşiltepe Mahallesi        | -         | 16.300    | 40.700    |
| 55     | Yeşilyurt Mahallesi        | 560       | 450       | -         |
| 56     | Zafer Mahallesi            | 8.400     | -         | -         |
| 57     | Çamlıca Mahallesi          | 15.900    | 14.150    | -         |
| 58     | Duacı Mahallesi            | 33.190    | 82.500    | 12.700    |
| 59     | Gaziler Mahallesi          | 28.520    | 100.260   | 65.500    |
| 60     | Kızıllı Mahallesi          | 7.000     | 45.600    | 46.000    |
| 61     | Kirişçiler Mahallesi       | 31.800    | 98.850    | 3.000     |
| 62     | Odabaşı Mahallesi          | 41.600    | 74.750    | -         |
| Toplam |                            | 2.360.176 | 2.176.010 | 1.303.879 |

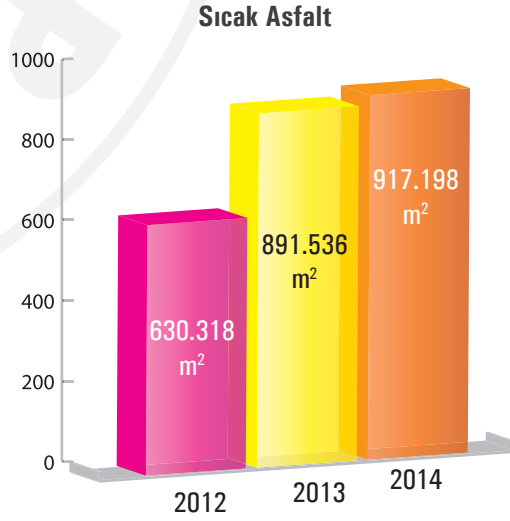
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 3.1.1.2- Asfalt yapılması

#### a. Sıcak Asfalt Dökülmesi

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 917.198m<sup>2</sup> Sıcak asfalt dökümü gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibarıyla sıcak asfalt dökümüne ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



2012, 2013 ve 2014 Yıllarında Dökülen Sıcak Asfalt Miktarları Verileri

|           | Yapım İhalesi | Alım İhalesi | Toplam      | m <sup>2</sup> 'ye Giden Asfalt |
|-----------|---------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 2012 YILI | 94.243 TON    | 20.253 TON   | 114.496 TON | 181 kg/m                        |
| 2013 YILI | 138.470 TON   | 29.336 TON   | 167.806 TON | 188 kg/m <sup>2</sup>           |
| 2014 YILI | 119.955 TON   | 35.997 TON   | 155.952 TON | 168 kg/m <sup>2</sup>           |



Hüsni Karakaş Mahallesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması



# ANS BİLGİLERİ



Hüsnü Karakaş Mahallesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması



Hüsnü Karakaş Mahallesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Altınova Hanımeli Sokak Asfalt Çalışması



Kepez Mahallesi Greyderle Sıcak Asfalt Serimi

# ANS BİLGİLERİ



Zeytinlik Mahallesi Atatürk Caddesi Sıcak Asfalt Serimi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

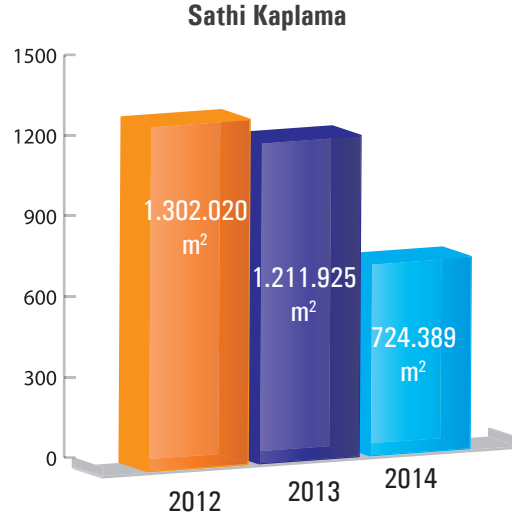
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mahallelere Dökülen Sıcak Asfalt Miktarları ( m<sup>2</sup>)

| S. No | Mahalle Adı                | 2012    | 2013    | 2014    |
|-------|----------------------------|---------|---------|---------|
| 1     | Ahatlı Mahallesi           | -       | -       | 176.513 |
| 2     | Atatürk Mahallesi          | 6.800   | -       | -       |
| 3     | Altınova Düden Mahallesi   | 7.891   | 7.810   | 675     |
| 4     | A. Menderes Mahallesi      | 17.455  | 8.836   | 11.513  |
| 5     | Altınova Orta Mahallesi    | 4.402   | 21.304  | 3.225   |
| 6     | Altınova Sinan Mahallesi   | 71.800  | 15.040  | 10.605  |
| 7     | Atatürk Mahallesi          | 964     | 400     | -       |
| 8     | Avni Tolunay Mahallesi     | -       | 15.107  | 7515    |
| 9     | Baraj Mahallesi            | -       | 50.131  | -       |
| 10    | Barış Mahallesi            | 1.564   | 3.260   | 675     |
| 11    | Başköy Mahallesi           | -       | 46.716  | 1.125   |
| 12    | Beşkonak Mahallesi         | 420     | 11.219  | -       |
| 13    | Çamlıbel Mahallesi         | -       | -       | 1.950   |
| 14    | Çankaya Mahallesi          | 14.465  | -       | 4.260   |
| 15    | Duraliler Mahallesi        | 2.829   | 1.200   | 9.615   |
| 16    | Düdenbaşı Mahallesi        | 4.455   | -       | 600     |
| 17    | Emek Mahallesi             | -       | 10.229  | -       |
| 18    | Esentepe Mahallesi         | -       | -       | 1050    |
| 19    | Fabrikalar Mahallesi       | 1.279   | 5.408   | -       |
| 20    | Fatih Mahallesi            | 43.622  | 786     | 53.910  |
| 21    | Fevzi Çakmak Mahallesi     | 17.130  | 9.781   | 22.883  |
| 22    | Gazi Mahallesi             | 24.745  | 35.438  | 1.778   |
| 23    | Göçerler Mahallesi         | -       | 4.620   | 27.053  |
| 24    | Göksu Mahallesi            | 24.023  | 15.567  | 1.973   |
| 25    | Gülveren Mahallesi         | -       | 350     | 3.158   |
| 26    | Gündoğdu Mahallesi         | 25.007  | -       | -       |
| 27    | Güneş Mahallesi            | 3.052   | 7.600   | 3.173   |
| 28    | Hüsnü Karakaş Mahallesi    | 2.994   | 3.348   | 23.528  |
| 29    | Habibler Mahallesi         | 13.316  | 16.112  | 6.833   |
| 30    | Kazım Karabekir Mahallesi  | 1.561   | 3.881   | 3.825   |
| 31    | Kanal Mahallesi            | 1.700   | -       | 2.963   |
| 32    | Karşıyaka Mahallesi        | -       | 2.060   | 375     |
| 33    | Kepez Mahallesi            | 25.573  | 2.036   | 8.288   |
| 34    | Kuzeyyaka Mahallesi        | 5.388   | 800     | -       |
| 35    | Kültür Mahallesi           | 920     | 77.108  | 130.883 |
| 36    | Kütükçü Mahallesi          | 1.564   | -       | -       |
| 37    | M.Akif Ersoy Mahallesi     | -       | 11.433  | 4.613   |
| 38    | Odabaşı Mahallesi          | -       | -       | 600     |
| 39    | Özgürlük Mahallesi         | 12.131  | 35.021  | -       |
| 40    | Santral Mahallesi          | 15.185  | -       | -       |
| 41    | Sütçüler Mahallesi         | 6.650   | 36.433  | 7.050   |
| 42    | Şafak Mahallesi            | 13.791  | 28.491  | 34.785  |
| 43    | Teomanpaşa Mahallesi       | 4.980   | 800     | 14.715  |
| 44    | Ulus Mahallesi             | -       | 63.841  | -       |
| 45    | Ünsal Mahallesi            | 73.630  | 16.405  | -       |
| 46    | Varsak Altıayak Mahallesi  | 33.123  | -       | -       |
| 47    | Varsak Ayanoğlu Mahallesi  | 29.747  | 84.799  | 6.233   |
| 48    | Varsak Demirel Mahallesi   | 150     | 24.383  | -       |
| 49    | Varsak Esentepe Mahallesi  | 4.757   | -       | -       |
| 50    | Varsak Karşıyaka Mahallesi | 27.599  | 33.588  | 35.453  |
| 51    | Varsak Menderes Mahallesi  | 8.153   | -       | 188     |
| 52    | Varsak Şelale Mahallesi    | 10.511  | 70.776  | 2.138   |
| 53    | Varsak Zeytinlik Mahallesi | 13.610  | -       | 50.288  |
| 54    | Yavuz Selim Mahallesi      | 2.080   | 10.535  | -       |
| 55    | Yeni Mahalle               | 9.704   | 11.058  | -       |
| 56    | Yenidoğan Mahallesi        | 1.000   | 28.789  | 61.793  |
| 57    | Yeniemek Mahallesi         | 6.622   | 7.923   | 50.835  |
| 58    | Yeşiltepe Mahallesi        | 27.528  | 11.541  | -       |
| 59    | Yeşilyurt Mahallesi        | 3.648   | 370     | 375     |
| 60    | Yükseliş Mahallesi         | -       | -       | 150     |
| 61    | Zafer Mahallesi            | -       | 18.189  | -       |
| 62    | Duacı Mahallesi            | -       | 13.420  | 1.350   |
| 63    | Gaziler Mahallesi          | 800     | -       | -       |
| 64    | Kızıllı Mahallesi          | -       | 7.594   | -       |
|       | Toplam                     | 630.318 | 891.536 | 917.198 |

## b. Sathi Kaplama Asfalt

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 724.389m<sup>2</sup> Sathi kaplama asfalt dökümü gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle sathi kaplama asfalt dökümüne ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Duacı Mahallesi-Kindıra Yolu Sathi Kaplama Asfalt Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Duacı Mahallesi-Kindıra Yolu Sathi Kaplama Asfalt Çalışması



Başkanımızın Katılımıyla Sathi Kaplama Sezon Açılışına Başlandı

# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

Göçerler Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Varsak Karşıyaka Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması

### Mahallelere Dökülen Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (m<sup>2</sup>)

| S. No  | Mahalle Adı                 | 2012    | 2013    | 2014   | S. No | Mahalle Adı                 | 2012      | 2013      | 2014    |
|--------|-----------------------------|---------|---------|--------|-------|-----------------------------|-----------|-----------|---------|
| 1      | Ahatlı Mahallesi            | 2.260   | -       | -      | 22    | Kültür Mahallesi            | 4.530     | -         | -       |
| 2      | Altınova Düden Mahallesi    | -       | -       | 4.725  | 22    | Mehmet Akif Ersoy Mahallesi | 61.360    | -         | 34.125  |
| 3      | Altınova Sinan Mahallesi    | 11.070  | 9.000   | 38.873 | 23    | Santral Mahallesi           | -         | -         | 4.125   |
| 4      | Altınova Menderes Mahallesi | 2.100   | -       | 5.175  | 23    | Sütçüler Mahallesi          | -         | 18.130    | 1.875   |
| 5      | Altınova Orta Mahallesi     | -       | -       | 15.600 | 24    | Şafak Mahallesi             | -         | -         | 48.750  |
| 6      | Avni Tolunay Mahallesi      | 2.700   | -       | -      | 25    | Ünsal Mahallesi             | 23.170    | 14.370    | 48.075  |
| 7      | Baraj Mahallesi             | 237.560 | 31.050  | 4500   | 26    | Varsak Altıayak Mahallesi   | 47.910    | 25.480    | -       |
| 8      | Başköy Mahallesi            | 48.100  | 14.5710 | 102000 | 27    | Varsak Ayañoğlu Mahallesi   | 40.520    | 35.190    | 35.813  |
| 9      | Beşkonak Mahallesi          | -       | 11.880  | -      | 28    | Varsak Demirel Mahallesi    | 46.840    | 8.600     | 1.275   |
| 10     | Çamlıbel Mahallesi          | -       | -       | 150    | 29    | Varsak Esentepe Mahallesi   | 6.080     | 15.090    | -       |
| 11     | Çankaya Mahallesi           | -       | -       | 8.873  | 30    | Varsak Karşıyaka Mahallesi  | 339.610   | 68.880    | 49.050  |
| 12     | Duraliler Mahallesi         | 22.300  | -       | 14.700 | 31    | Varsak Menderes Mahallesi   | -         | 29.555    | 58.500  |
| 13     | Düdenbaşı Mahallesi         | 1.550   | 1.580   | -      | 32    | Varsak Şelale Mahallesi     | 63.640    | 60.990    | 26.925  |
| 14     | Erenköy Mahallesi           | -       | -       | 7.650  | 33    | Varsak Zeytinlik Mahallesi  | 12.510    | 7.100     | 5.775   |
| 15     | Fevzi Çakmak Mahallesi      | 20.730  | -       | 27.000 | 35    | Yenidoğan Mahallesi         | 1.310     | -         | -       |
| 15     | Gazi Mahallesi              | -       | -       | 10.650 | 36    | Yeniemek Mahallesi          | -         | 5.600     | -       |
| 16     | Göçerler Mahallesi          | -       | -       | 3.825  | 37    | Çamlıca Mahallesi           | -         | 55.960    | -       |
| 17     | Göksu Mahallesi             | 73.560  | 44.000  | 12.450 | 38    | Duacı Mahallesi             | -         | 91.750    | 8.625   |
| 18     | Güneş Mahallesi             | 11.460  | 24.450  | 26.400 | 39    | Gaziler Mahallesi           | -         | 161.685   | 33.300  |
| 19     | Hüsnü Karakaş Mahallesi     | 53.255  | 29.880  | 225    | 40    | Kızıllı Mahallesi           | -         | 79.825    | 57.000  |
| 20     | Habibler Mahallesi          | 117.795 | 41.750  | 12.563 | 41    | Kirişçiler Mahallesi        | 31.200    | 67.240    | -       |
| 21     | Kepez Mahallesi             | -       | 22400   | -      | 42    | Odabaşı Mahallesi           | 18.900    | 104.780   | -       |
| Toplam |                             |         |         |        |       |                             | 1.302.020 | 1.211.925 | 724.389 |



# ANS BİLGİLERİ

## 3.1.1.3- Kaldırım yapılması

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 117.629 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım çalışmaları yapılmış olup, konuya ilişkin çizelge aşağıdadır.

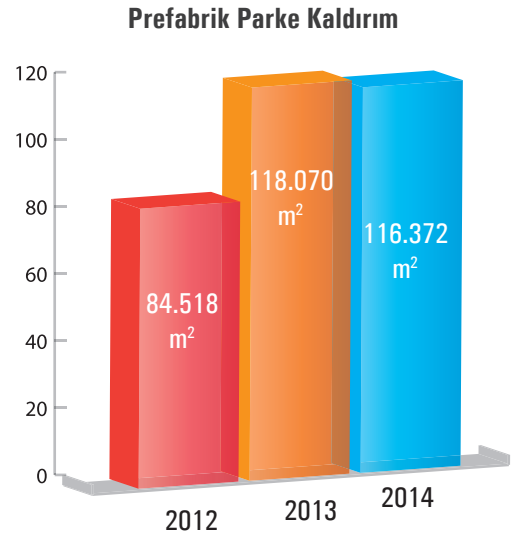
| Faaliyet Adı                                       | 2014 Yılı | Toplam  |
|--|-----------|---------|
| Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı ( m <sup>2</sup> ) | 116.372   | 117.629 |
| Beton Kaldırım Yapımı( m <sup>2</sup> )            | 1.257     |         |

Yıllar itibariyle Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet Adı                                      | 2012 Yılı | 2013 Yılı | 2014 Yılı |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı( m <sup>2</sup> ) | 84.518    | 118.070   | 116.372   |
| Beton Kaldırım Yapımı ( m <sup>2</sup> )          | 1.686     | 3.210     | 1.257     |

### a. Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 116.372 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım yapılmış olup, yıllar itibariyle Prefabrik Parke Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik yanda gösterilmiştir.



Şelale Caddesi Kaldırım Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Şelale Caddesi Kaldırım Çalışması



Şafak Mahallesi Prefabrik Parke Kaldırım Çalışması

# ANS BİLGİLERİ



Şafak Mahallesi Prefabrik Parke Kaldırım Çalışması



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

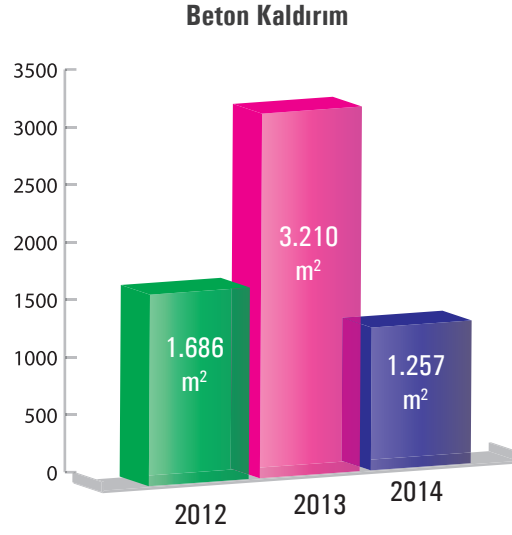
# B. PERFORM

### Prefabrik Parke Kaldırım Yapılan Mahalleler ( m<sup>2</sup> )

| S. No | Mahalle Adı                 | 2012   | 2013    | 2014    |
|-------|-----------------------------|--------|---------|---------|
| 1     | Ahatlı Mahallesi            | -      | -       | 35.445  |
| 2     | Altınova Orta Mahallesi     | -      | 3.036   | -       |
| 3     | Altınova Sinan Mahallesi    | -      | 261     | -       |
| 4     | Atatürk Mahallesi           | 842    | 693     | -       |
| 5     | Baraj Mahallesi             | -      | 1.227   | -       |
| 6     | Barış Mahallesi             | 1.350  | -       | -       |
| 7     | Başköy Mahallesi            | -      | 2.831   | -       |
| 8     | Beşkonak Mahallesi          | 1.048  | 946     | -       |
| 9     | Çamlıbel Mahallesi          | -      | 2.168   | 251     |
| 10    | Çankaya Mahallesi           | 17.847 | 2.575   | 1.083   |
| 11    | Duraliler Mahallesi         | 3.639  | -       | -       |
| 12    | Emek Mahallesi              | -      | 2.535   | -       |
| 13    | Esentepe Mahallesi          | -      | 2.753   | -       |
| 14    | Fabrikalar Mahallesi        | -      | 794     | 984     |
| 15    | Fatih Mahallesi             | -      | 903     | -       |
| 16    | Fevzi Çakmak Mahallesi      | -      | 7.082   | -       |
| 17    | Gazi Mahallesi              | 4.810  | 63      | -       |
| 18    | Göçerler Mahallesi          | -      | 641     | -       |
| 19    | Göksu Mahallesi             | -      | -       | 1.335   |
| 20    | Gülveren Mahallesi          | -      | 1.052   | -       |
| 21    | Gündoğdu Mahallesi          | -      | -       | 132     |
| 22    | Güneş Mahallesi             | -      | 4.167   | -       |
| 23    | Habibler Mahallesi          | -      | 1.041   | -       |
| 24    | Hüsnü Karakaş Mahallesi     | -      | 869     | 2.738   |
| 25    | Kanal Mahallesi             | -      | 590     | -       |
| 26    | Karşıyaka Mahallesi         | -      | -       | 425     |
| 27    | Kepez Mahallesi             | -      | 14      | -       |
| 28    | Kuzeyyaka Mahallesi         | -      | -       | 6.870   |
| 28    | Kirişçiler Köyü             | 970    | -       | -       |
| 29    | Kültür Mahallesi            | -      | -       | 43815   |
| 30    | Özgürlük Mahallesi          | 5.994  | 14.149  | -       |
| 31    | Mehmet Akif Ersoy Mahallesi | -      | -       | 1.724   |
| 32    | Şafak Mahallesi             | -      | 439     | -       |
| 33    | Teomanpaşa Mahallesi        | 469    | 46      | 353     |
| 34    | Ulus Mahallesi              | -      | 20.982  | -       |
| 35    | Ünsal Mahallesi             | 14.066 | 338     | 7.452   |
| 36    | Varsak Altıayak Mahallesi   | -      | 4.863   | -       |
| 37    | Varsak Ayanoğlu Mahallesi   | -      | 13.018  | 2.615   |
| 38    | Varsak Demirel Mahallesi    | -      | 3.408   | -       |
| 39    | Varsak Karşıyaka Mahallesi  | 14.722 | 14.677  | 5.652   |
| 40    | Varsak Menderes Mahallesi   | 1.656  | -       | 12.681  |
| 41    | Varsak Şelale Mahallesi     | 6.014  | 1.900   | 7.482   |
| 42    | Varsak Zeytinlik Mahallesi  | -      | 820     | -       |
| 43    | Yeni Mahalle                | 303    | -       | -       |
| 44    | Yenidoğan Mahallesi         | -      | -       | 16.803  |
| 45    | Yeniemek Mahallesi          | 605    | -       | 9.344   |
| 46    | Yeşiltepe Mahallesi         | 10.183 | 6.084   | -       |
| 47    | Yeşilyurt Mahallesi         | -      | 1.105   | -       |
| 48    | Yükseliş Mahallesi          | -      | -       | 351     |
| 49    | Zeytinlik Mahallesi         | -      | -       | 1.754   |
|       | Toplam                      | 84.518 | 118.070 | 116.372 |

## b. Beton Kaldırım Yapımı

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 1.257 m<sup>2</sup> Beton Kaldırım yapılmış olup, yıllar itibariyle Beton Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Esentepe Mahallesi Beton Kaldırım Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### Beton Kaldırım Yapılan Mahalleler ( m<sup>2</sup> )

| S. No  | Mahalle Adı                 | 2012  | 2013  | 2014  |
|--------|-----------------------------|-------|-------|-------|
| 1      | Çamlıbel Mahallesi          | -     | 690   | 90    |
| 2      | Çankaya Mahallesi           | -     | -     | 112   |
| 3      | Emek Mahallesi              | -     | -     | 120   |
| 4      | Esentepe Mahallesi          | 103   | -     | -     |
| 5      | Fatih Mahallesi             | 181   | -     | -     |
| 6      | F.Çakmak Mahallesi          | -     | -     | 20    |
| 7      | Göksu Mahallesi             | -     | 2.520 | -     |
| 8      | Kazım Karabekir Mahallesi   | 749   | -     | 25    |
| 9      | Kepez Mahallesi             | 60    | -     | -     |
| 10     | Kütükçü Mahallesi           | 122   | -     | -     |
| 11     | Mehmet Akif Ersoy Mahallesi | 176   | -     | -     |
| 12     | Varsak Menderes Mahallesi   | -     | -     | 140   |
| 13     | Varsak Karşıyaka Mahallesi  | 54    | -     | -     |
| 14     | Yavuz Selim Mahallesi       | 190   | -     | 750   |
| 15     | Yenidoğan Mahallesi         | 51    | -     | -     |
| Toplam |                             | 1.686 | 3.210 | 1.257 |

### 3.1.1.4- İstinat duvarı ve menfez yapılması

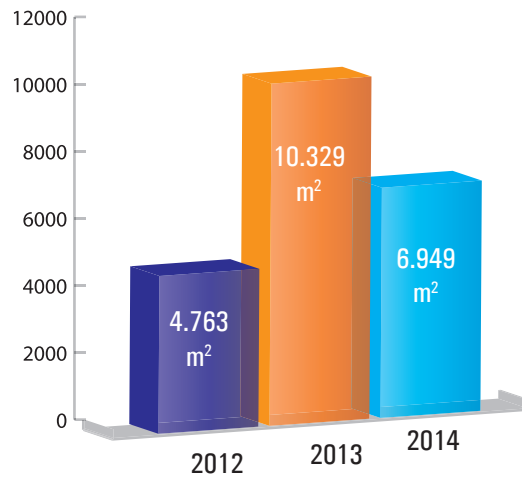
#### a. Menfez çalışması yapılması

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 6.949 metre menfez yapılmıştır.



Menfez çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.

### Menfez Çalışması



# ANS BİLGİLERİ



Göksu Mahallesi Menfez Çalışması



Göksu Mahallesi Menfez Çalışması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Hüsnü Karakaş Mahallesi Menfez Çalışması



# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Hüsnü Karakaş Mahallesi Menfez Çalışması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

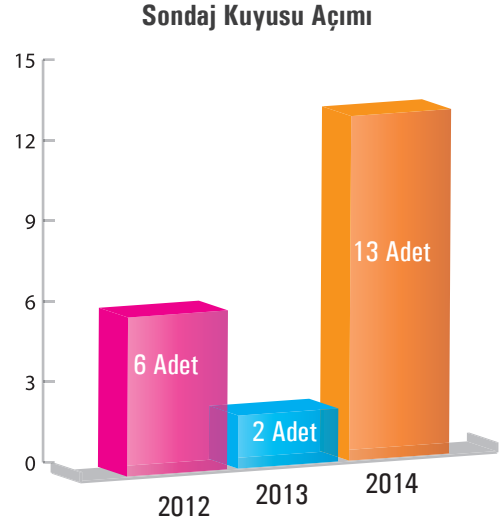
# B. PERFORM

### Menfez Çalışması Yapılan Mahalleler (m)

| S. No         | Mahalle Adı                 | 2012         | 2013          | 2014         |
|---------------|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1             | Ahatlı Mahallesi            | 6            | -             | -            |
| 2             | Altınova Düden Mahallesi    | 27           | 6             | 88           |
| 3             | Altınova Menderes Mahallesi | -            | -             | 14           |
| 4             | Altınova Orta Mahallesi     | 36           | 122           | 216          |
| 5             | Altınova Sinan Mahallesi    | 7            | 149           | 292          |
| 6             | Atatürk Mahallesi           | 38           | -             | -            |
| 7             | Avni Tolunay Mahallesi      | 38           | 42            | 35           |
| 8             | Baraj Mahallesi             | 131          | 1.398         | 21           |
| 9             | Barış Mahallesi             | -            | 64            | 9            |
| 10            | Başköy Mahallesi            | 57           | 139           | 12           |
| 11            | Beşkonak Mahallesi          | 6            | -             | -            |
| 12            | Çankaya Mahallesi           | 1.503        | 21            | 34           |
| 13            | Çamlıbel Mahallesi          | -            | 1             | -            |
| 14            | Çamlıca Mahallesi           | -            | -             | 14           |
| 15            | Duraliler Mahallesi         | 17           | 56            | 165          |
| 16            | Düdenbaşı Mahallesi         | 46           | 244           | 76           |
| 17            | Emek Mahallesi              | 167          | 42            | -            |
| 18            | Erenköy Mahallesi           | 10           | 15            | -            |
| 19            | Esentepe Mahallesi          | 14           | 6             | -            |
| 20            | Fabrikalar Mahallesi        | 14           | 140           | 21           |
| 21            | Fatih Mahallesi             | 44           | 50            | 165          |
| 22            | Fevzi Çakmak Mahallesi      | 6            | 224           | -            |
| 23            | Gazi Mahallesi              | 43           | -             | 61           |
| 24            | Gaziler Mahallesi           | -            | -             | 28           |
| 25            | Göçerler Mahallesi          | 73           | 277           | 123          |
| 26            | Göksu Mahallesi             | 296          | 359           | 368          |
| 27            | Gülveren Mahallesi          | 52           | 146           | -            |
| 28            | Gündoğdu Mahallesi          | 39           | 149           | 1            |
| 29            | Güneş Mahallesi             | 3            | -             | 1            |
| 30            | Habibler Mahallesi          | 215          | 101           | 682          |
| 31            | Hüsnü Karakaş Mahallesi     | 8            | 210           | 979          |
| 32            | Kanal Mahallesi             | -            | 467           | -            |
| 33            | Kazım Karabekir Mahallesi   | 10           | -             | -            |
| 34            | Karşıyaka Mahallesi         | 33           | 365           | 98           |
| 35            | Kuzeyyaka Mahallesi         | -            | 25            | 105          |
| 36            | Kültür Mahallesi            | 15           | 30            | 41           |
| 37            | Kütükçü Mahallesi           | -            | -             | 10           |
| 38            | Mehmet Akif Ersoy Mahallesi | 29           | 35            | 45           |
| 39            | Özgürlük Mahallesi          | -            | 433           | 15           |
| 40            | Sütçüler Mahallesi          | 22           | -             | 12           |
| 41            | Safak Mahallesi             | 15           | 1.857         | 1.187        |
| 42            | Teomanpaşa Mahallesi        | 248          | 616           | 95           |
| 43            | Ulus Mahallesi              | 28           | 403           | -            |
| 44            | Ünsal Mahallesi             | 224          | 274           | 188          |
| 45            | Varsak Altıayak Mahallesi   | 21           | 64            | 32           |
| 46            | Varsak Ayanoğlu Mahallesi   | -            | 273           | 2            |
| 47            | Varsak Demirel Mahallesi    | 87           | 97            | -            |
| 48            | Varsak Esentepe Mahallesi   | -            | -             | -            |
| 49            | Varsak Karşıyaka Mahallesi  | 112          | 601           | 198          |
| 50            | Varsak Menderes Mahallesi   | -            | 97            | 667          |
| 51            | Varsak Şelale Mahallesi     | 84           | 358           | 160          |
| 52            | Varsak Zeytinlik Mahallesi  | -            | 49            | -            |
| 53            | Yavuz Selim Mahallesi       | -            | -             | -            |
| 54            | Yeni Mahalle                | 6            | 75            | 66           |
| 55            | Yenidoğan Mahallesi         | 89           | 53            | 22           |
| 56            | Yeniemek Mahallesi          | 6            | -             | 23           |
| 57            | Yeşiltepe Mahallesi         | 688          | 2             | 6            |
| 58            | Yeşilyurt Mahallesi         | 105          | 194           | -            |
| 59            | Yükseliş Mahallesi          | -            | -             | -            |
| 60            | Zafer Mahallesi             | -            | -             | -            |
| 61            | Kirişçiler Köyü             | 45           | -             | -            |
| <b>Toplam</b> |                             | <b>4.763</b> | <b>10.329</b> | <b>6.949</b> |

## b. Sondaj Kuyusu Açılması

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 13 adet sondaj kuyusu açılmıştır. Sondaj kuyusu açma çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği yanda gösterilmiştir.



Kanal Mahallesi 4700 Sokak Sondaj Kuyusu Açılması

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

## B. PERFORMANS

### Sondaj Kuyusu Açılan Mahalleler (adet)

|    | Mahalle Adı           | 2012 | 2013 | 2014 |
|----|-----------------------|------|------|------|
| 1  | Ahatlı Mahallesi      | -    | 1    | -    |
| 2  | A.Düden Mah.          | -    | -    | 2    |
| 3  | A.Menderes Mah.       | 1    | -    | -    |
| 4  | Beşkonaklılar Mah.    | -    | -    | 1    |
| 5  | Emek Mahallesi        | -    | -    | 1    |
| 6  | Göksu Mahallesi       | -    | -    | 2    |
| 7  | Gündoğdu Mah.         | -    | -    | 3    |
| 8  | Güneş Mahallesi       | -    | 1    | 1    |
| 9  | Kanal Mahallesi       | 1    | -    | 1    |
| 10 | Varsak Altıayak Mah.  | 1    | -    | -    |
| 11 | Varsak Karşıyaka Mah. | 3    | -    | -    |
| 12 | Varsak Menderes Mah.  | -    | -    | 2    |
|    | Toplam                | 6    | 2    | 13   |

### c. Çevre duvarı yapılması

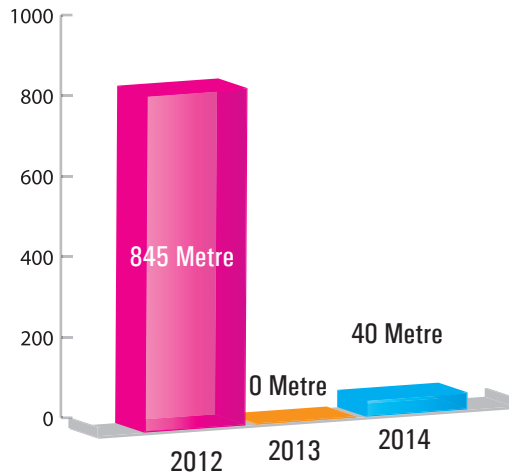
2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 40 m. Çevre Duvar çalışması yapılmıştır. Çevre Duvarı çalışmalarının yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| S. No | Yapılan Faaliyet           | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------|----------------------------|------|------|------|
| 1     | Çevre Duvarı Yapılması (m) | 845  | -    | 40   |



Çevre Duvarı çalışmalarının yıllar itibarıyla mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.

### Çevre Duvarı Yapılması



## Çevre Duvarı Yapılan Mahalleler (m)

| S. No  | Mahalle Adı          | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------|----------------------|------|------|------|
| 1      | Barış Mahallesi      | -    | -    | 40   |
| 2      | Başköy Mahallesi     | 343  | -    | -    |
| 3      | Fatih Mahallesi      | 25   | -    | -    |
| 4      | Gündoğdu Mahallesi   | 7    | -    | -    |
| 5      | Kazım Karabekir Mah. | 20   | -    | -    |
| 6      | Ünsal Mahallesi      | 450  | -    | -    |
| Toplam |                      | 845  | -    | 40   |

### 3.1.1.5- Belediye Araç ve İş makinelerinin alımı, ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması

Dönem içinde araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra ikmalinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar da sürdürülmüştür. Söz konusu faaliyetler Makine İkmal ve Bakım Servisinin; Tamirhane, Oto Elektrik, Kaynakhane, Lastikhane ve Yağlama bölümleri tarafından yürütülmüştür.

Araç ve iş makinelerine yönelik olarak 2014 yılı içinde gerçekleştirilen hususlar sayısal olarak aşağıda gösterilmiştir.

## Yıllık Bakım ve Tamir Çizelgesi (adet)

| S. No. | Yapılan Faaliyet                       | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------|--|------|------|------|
| 1      | Motor Arıza Tamir, Bakımı ve Rektifiye | 248  | 159  | 75   |
| 2      | Süspansiyon Sistemi Arızası            | 49   | 34   | 40   |
| 3      | Fren Sistemi Arızası                   | 131  | -    | 125  |
| 4      | Soğutma ve Isıtma Sistemi Arızası      | 47   | 53   | 57   |
| 5      | Yakıt Sistemi Arızası                  | 15   | 28   | 51   |
| 6      | Aydınlatma ve Ateşleme Sistemi Arızası | 164  | 196  | 175  |
| 7      | Oto Yağlama, Filtre ve kuru yağlama    | 145  | 112  | 265  |
| 8      | Aktarma Sistemi Arızası                | 342  | 445  | 375  |
| 9      | Kaporta, Camlar ve Boya Arızası        | 126  | 155  | 130  |
| 10     | Diğer Oto Arızası (Kaynak ve Tamir)    | 220  | 315  | 301  |
| 11     | Lastik Değişimi                        | 108  | 200  | 104  |
| 12     | Lastik Tamiri Arızası                  | -    | -    | 28   |
| Toplam |  | 1595 | 1697 | 1736 |

2014 yılında Araç ve İş Makinelerinin ikmaline yönelik olarak harcanan yakıt ve malzemeye ilişkin hususlar aşağıdadır.

| S. No | Harcanan Akaryakıt ve Malzeme Cinsi | 2012             | 2013             | 2014        |
|-------|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 1     | Kırsal Motorin                      | 1.174.943,82 lt. | 1.323.726,44 lt. | 724,215 lt. |
| 2     | Euro Dizel                          |                  |                  |             |
| 3     | Kurşunsuz Benzin                    | 38.590,00 lt.    | 41.572,20 lt.    | 2.440 lt.   |
| 4     | Gaz Yağı                            | 551.748,00 lt.   | 567.436,00 lt.   | 397.950 lt. |
| 5     | Çeşitli Motor Yağları               | ---              | 23.865 Kg        | 23.876,1Kg  |
| 6     | Çeşitli Lastikler                   | 598 Adet         | 258 Adet         | 104 Adet    |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Stratejik Hedef 3.2.** Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.

**Performans Hedefi 3.2.1.** Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak

### Faaliyetler

#### a. Kamu Binaları Yapımı

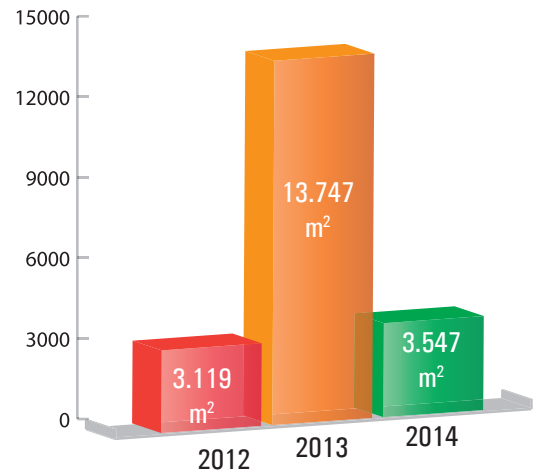
2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek maksadıyla 3.547 m<sup>2</sup> Kamu Binaları yapılmıştır.

Yapılan faaliyetlere ilişkin olarak sayısal bilgiler yıllar itibarıyla mukayeseli olarak aşağıdadır.

| S.No   | Yapılan Faaliyet                         | Adet |      |      | Alan ( m <sup>2</sup> ) |        |       |
|--------|--|------|------|------|-------------------------|--------|-------|
|        |  | 2012 | 2013 | 2014 | 2012                    | 2013   | 2014  |
| 1      | Taksi Durakları Yapımı                   | -    | -    | -    | -                       | -      | -     |
| 2      | Muhtarlık Binaları Yapımı                | -    | 14   | 7    | -                       | 858    | 427   |
| 3      | Okullara Kapalı Çadır Spor Salonu Yapımı | -    | -    | 4    | -                       | -      | 2.808 |
| 4      | Gazi Mah.Semt Konağı                     | 1    | -    | -    | 1.274                   | -      | -     |
| 5      | Sağlık Ocağı Yapımı (A.S.M.)             | -    | -    | 1    | -                       | -      | 312   |
| 6      | Şafak Mah.Semt Konağı                    | 1    | -    | -    | 941                     | -      | -     |
| 7      | Varsak Butik Kültür Merkezi              | 1    | -    | -    | 527                     | -      | -     |
| 8      | Güneş Mah.Taziye Evi                     | 1    | -    | -    | 377                     | -      | -     |
| 9      | Kapalı Pazar Yeri Yapımı                 | -    | 1    | -    | -                       | 11.773 | -     |
| 10     | Kreş Binası Yapımı                       | -    | 1    | -    | -                       | 1.116  | -     |
| Toplam |  | 4    | 16   | 12   | 3.119                   | 13.747 | 3.547 |



**Kamu Binaları Yapımı**



# ANS BİLGİLERİ



Beşkonaklılar Mahallesi Beşkonak İlkokulu Spor Çadırı



Kazım Karabekir Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Yeniemek Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



Yükseliş Mahallesi Sağlık Ocağı





Yükseliş Mahallesi Sağlık Ocağı



Sağlık Ocağının Açılışı Kepez Kaymakamı ve Başkanımız Tarafından Yapıldı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### b. Diğer Yapım Faaliyetleri

2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek amacıyla 72.711 m<sup>2</sup> Diğer Yapım Faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

| S. No  | Yapılan Faaliyet                        | 2012                             | 2013                            | 2014                           |
|--------|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1      | Pazaryeri Düzenlemesi (m <sup>2</sup> ) | 41.288                           | 51.216                          | 30.499                         |
| 2      | Otopark Çalışması (m <sup>2</sup> )     | 52.118                           | 63.414                          | 42.212                         |
| 3      | Okullarda Yapılan Çalışmalar (m)        | 1.878                            | 673                             | 761                            |
| Toplam |   | 93.406 m <sup>2</sup> / 1.878 m. | 114.630 m <sup>2</sup> / 673 m. | 72.711 m <sup>2</sup> / 761 m. |



Atatürk Mahallesi Hüseyin Ak İlkokulu / Ortaokulu Bahçe Düzenlemesi Asfalt Dökümü

### c. Yapımı Devam Eden Kamu Binaları

Temeli daha önce atılıp, 2014 yılı içinde sona ermeyen ve devam eden projeler aşağıdadır.

| S. No | Proje Adı                | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Açıklama   |
|-------|--------------------------|------|------------------------|--|
| 1     | Kongre ve Kültür Merkezi | 1    | 29.300 m <sup>2</sup>  | Temeli 2012 yılında atılmış olup, halen devam etmektedir. 2015 yılı içinde hizmete girecektir. |

# ANS BİLGİLERİ



Yeşiltepe Mahallesi Kongre ve Kültür Merkezi (Mimar Sinan)



Yeşiltepe Mahallesi Kongre ve Kültür Merkezi (Mimar Sinan)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### d. Diğer Faaliyetler

#### Yol Çizgi Çalışmaları



Hüsnü Karakaş Mahallesi Yol Çizgi Çalışması



Hüsnü Karakaş Mahallesi Yol Çizgi Çalışması

## C. ÇEVRE VE SAĞLIK

**Amaç – 4 - Yeşil Alanları Artırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak**

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 4.1.** Kepez’ de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak

**Performans Hedefi 4.1.1.** Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.

#### Faaliyetler

**4.1.1.1-** Tüm Donatı elemanları ile birlikte yeni park ve yeşil alanlar yapılması

2014 yılında Kepez Belediyesi mücavir alanında tüm donatıları ile birlikte 36 adet yeni park yapılmış ve bu parklar çerçevesinde 162.408 m<sup>2</sup> yeni yeşil alan oluşturulmuştur.

#### 2014 Yılında Yapılan Yeni Parklar

| S. No | Parkın Yeri   | Genişliği (m <sup>2</sup> ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1     | Ahatlı Mahallesi 3878. sokak  | 2.200                       |
| 2     | Ahatlı Mahallesi 3124. sokak ( yeşil alan )   | 2.700                       |
| 3     | Altınova Orta Mahallesi 30. sokak   | 2.700                       |
| 4     | Altınova Sinan Mahallesi 26. sokak  | 3.200                       |
| 5     | Baraj Mahallesi 5813-5814. sokak  | 2.700                       |
| 6     | Düdenbaşı Mahallesi 2238. sokak   | 3.500                       |
| 7     | Erenköy Mahallesi 4784-4785. sokak  | 2.250                       |
| 8     | Esentepe Mahallesi 6370. sokak  | 2.950                       |
| 9     | Göksu Mahallesi 6808-6809. sokaklar kesişimi  | 1.700                       |
| 10    | Gülveren Mahallesi 3749. sokak  | 2.000                       |
| 11    | Karşıyaka Mahallesi 3932. sokak   | 2.400                       |
| 12    | Kültür Mahallesi 3878. sokak  | 1.900                       |
| 13    | Sütçüler Mahallesi 6530-6532. sokaklar kesişimi                                       | 2.900                       |
| 14    | Teomanpaşa Mahallesi 10414 ada yanı 2205. sokak                                       | 2.850                       |
| 15    | V. Altıayak Mahallesi 8152.sokak  | 2.650                       |
| 16    | V. Altıayak Mahallesi 8385-8386. sokaklar kesişimi ( Kör Ahmetler Camii yanı )        | 2.500                       |
| 17    | Varsak Altıayak Mahallesi 6218. sokak   | 2.600                       |
| 18    | V. Ayanoğlu Mahallesi 1883. sokak   | 1.950                       |
| 19    | V. Ayanoğlu Mahallesi Tansu Çiller Caddesi üzeri                                      | 1.975                       |
| 20    | V. Demirel Mahallesi 2034 Sok. (Gümüşköy Camii yanı)                                  | 3.500                       |
| 21    | V. Demirel Mahallesi Turgut Reis Caddesi 1964 -1965. sokaklar kesişimi                | 2.650                       |
| 22    | V. Karşıyaka Mahallesi 1189-1185-1186 sokaklar kesişimi                               | 2.962                       |
| 23    | V. Karşıyaka Mahallesi Ahmet Çeşme Caddesi 1176 -1178.sokaklar kesişimi (yeşil alan ) | 1.350                       |
| 24    | V. Karşıyaka Mahallesi Ahmet Çeşme Caddesi üzeri 1166 – 1105. sokaklar kesişimi       | 2.360                       |
| 25    | V. Karşıyaka Mahallesi 1152 sokak ( Salı Pazarı yanı )                                | 2.000                       |
| 26    | V. Karşıyaka Mahallesi 1542 sokak ( Beyit sitesi önü )                                | 1.900                       |
| 27    | V. Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi üzeri                                      | 2.260                       |
| 28    | V. Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi üzeri                                      | 1.950                       |
| 29    | V. Menderes Mahallesi 6065-6064-6063. sokaklar  | 2.100                       |
| 30    | V. Şelale Mahallesi (Öz Anadolu sitesi)   | 2.500                       |
| 31    | V. Şelale Mahallesi 7236-7237 sokaklar kesişimi                                       | 2.500                       |
| 32    | Varsak Menderes Mahallesi 6941-6942-6943 sokaklar kesişimi                            | 2.325                       |
| 33    | Yeni emek Mahallesi 27653 ada yanı 2592 sokak   | 8.654                       |
| 34    | Yeşiltepe Mahallesi 2684-2687. sokaklar kesişimi                                      | 2.980                       |
| 35    | Yeşilyurt Mahallesi Şehit Binbaşı Caddesi 3749 sokak                                  | 2.900                       |
| 36    | Duacı Mahallesi yolu üzeri Kent Ormanı doğusu (Macera parkı – Devam ediyor)           | 70.000                      |
|       | <b>Toplam</b>   | <b>162.408</b>              |

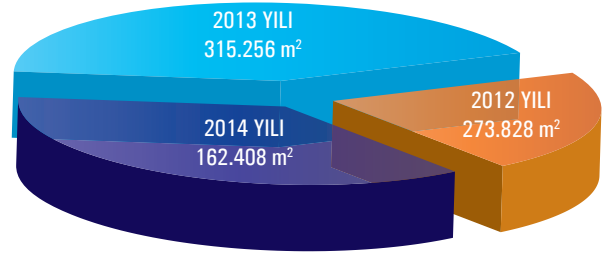
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Yeni yapılan parkların yıllar itibarıyla sayısı ve genişliğine ilişkin mukayese çizelgesi ve grafiği aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012    | 2013    | 2014    |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|
| Yapılan Park Sayısı (adet)            | 32      | 65      | 36      |
| Parkların Genişliği (m <sup>2</sup> ) | 273.828 | 315.256 | 162.408 |



### Yeni Yapılan Parklara İlişkin Bilgiler

#### Macera Parkı

Macera parkı; Kepez Kent Ormanı kuzeyinde olup sadece Kepez bölgesi halkının değil tüm Antalya'lıların yararlanabileceği bir alanda projelendirilmiştir. Düzenlenme alanı 70 000 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahiptir. Parkın yapım çalışmaları devam etmektedir.

Macera Parkında bulunan donanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- 16 Adet ip parkuru
- Akrobat köprü
- Sallanan lastik
- Mayın tarlası
- İp köprü
- X köprü
- Tuzak ipler
- Zikzak köprü
- Derin geçiş
- Tırmanış kulesi
- Zıp line
- Tırmanma duvarı
- Atlama kulesi aktiviteleri
- Kır düğünleri ve kır gazinosu
- Otoparklar, WC ve depo alanları



Çocuk Parkuru

# ANS BİLGİLERİ



İp Parkuru



X Köprü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Derin Geçiş



Zıp Line



# ANS BİLGİLERİ



Tırmanış Kulesi



Macera Parkı Tabiatla Bütünleşmiş Durumda

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Macera Parkı Yapım Çalışmaları



# ANS BİLGİLERİ

## Varsak Karşıyaka Mahallesi 1542 Sokak Parkı

1.900 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; yürüyüş parkuru, pergola, banklar, çöp sepetleri ve çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır



Varsak Karşıyaka Mahallesi 1542 Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali



Varsak Karşıyaka Mahallesi 1542 Sokak Parkı Yeni Hali

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Yeni Emek Mahallesi 2592 Sokak Parkı

8.654 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında, bir adet basketbol sahası, yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapıldı.



Yeni Emek Mahallesi 2592 Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali



Yeni Emek Mahallesi 2592 Sokak Parkı Yeni Hali

# ANS BİLGİLERİ

## Altınova Sinan Mahallesi 26.Sokak Parkı

3.200 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; bir adet basketbol sahası, yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Altınova Sinan Mahallesi 26.Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali



Altınova Orta Mahallesi 26. Sokak Parkı Yeni Hali

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Altınova Orta Mahallesi 30. Sokak Parkı

2.700 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; bir adet basketbol sahası yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Altınova Orta Mahallesi 30. Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali

# ANS BİLGİLERİ

## Varsak Menderes Mahallesi 6064 - 6065 Sokaklar Parkı

2.100 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; bir adet basketbol sahası yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Varsak Menderes Mahallesi 6064 - 6065 Sokaklar Parkı Eski ve Yeni Hali



Varsak Menderes Mahallesi 6065 - 6064 Sokak Parkı Yeni Hali

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Varsak Karşıyaka Mahallesi 1185 - 1189 Sokaklar Parkı

2.962 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; bir adet basketbol sahası, yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, Çöp sepeti montajı, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Varsak Karşıyaka Mahallesi 1185 - 1189 Sokaklar Parkı Eski ve Yeni Hali

### Varsak Karşıyaka Mahallesi Ahmet Çeşme Caddesi 1166 - 1105 Sokaklar Üzeri Parkı

2.360 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; bir adet basketbol sahası, yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Varsak Karşıyaka Mahallesi Ahmet Çeşme Caddesi 1166 - 1105 Sokaklar Üzeri Parkı Eski ve Yeni Hali



# ANS BİLGİLERİ

## Erenköy Mahallesi 4784 - 4785 Sokaklar Kesişimi Parkı

2.250 m<sup>2</sup> alanda yeni yapılan park çalışması kapsamında; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Erenköy Mahallesi 4784-4785 Sokaklar Kesişimi Parkının Eski Hali



Erenköy Mahallesi 4784-4785 Sokaklar Kesişimi Parkının Eski ve Yeni Hali

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### 4.1.1.2- Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım, tadilat ve onarımının yapılması

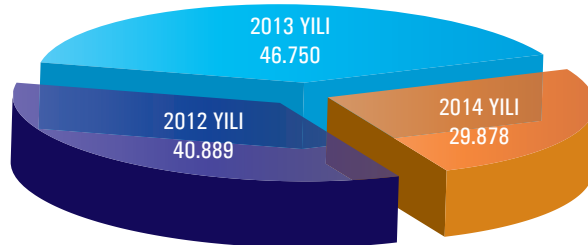
2014 yılında Kepez Belediyesi mücavir alanında tüm donatıları ile birlikte 13 adet eski parkta revize çalışması yapılmış, ayrıca çocuk parkı, oyun alanı, semt spor sahası gibi alanlarda çevre düzenlemesi, çim ekimi ve bitki dikimi gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### 2014 Yılında Revize Edilen Parklar

| S. No  | Parkın Yeri   | Genişliği (m <sup>2</sup> ) |
|--------|---|-----------------------------|
| 1      | Ahatlı Mahallesi 3147. sokak parkı (Muhtarlık yanı)                               | 1.850                       |
| 2      | Düdenbaşı Mahallesi Güneş Caddesi üzeri parkı                                     | 2.750                       |
| 3      | Erenköy Mahallesi 4859. sokak parkı   | 2.280                       |
| 4      | Habibler Mahallesi 5642. sokak parkı  | 2.900                       |
| 5      | K. Karabekir Mahallesi 6309. Sokak parkı (Tezler Cami yanı)                       | 1.500                       |
| 6      | Kanal Mahallesi 4701. sokak parkı   | 2.250                       |
| 7      | Kültür Mahallesi 3821. sokak parkı  | 2.700                       |
| 8      | Kültür Mahallesi Ulusoy Caddesi üzeri parkı                                       | 1.948                       |
| 9      | Şafak Mahallesi 4269. sokak parkı   | 2.350                       |
| 10     | Teomanpaşa Mahallesi 2314. sokak parkı  | 2.200                       |
| 11     | V.Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi üzeri parkı ( Karabüklüler sitesi yanı) | 2.450                       |
| 12     | Hüsnükarakaş Mahallesi Ergenekon Cami yanı parkı                                  | 2.200                       |
| 13     | Yeni Mahalle 2416. sokak ( yeşil alan)  | 2.500                       |
| Toplam |   | 29.878                      |

Revize edilen parkların yıllar itibarıyla sayısı ve genişliğine ilişkin mukayese çizelgesi ve grafiği aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012   | 2013   | 2014   |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| Revize Edilen Park Sayısı (adet)      | 8      | 12     | 13     |
| Parkların Genişliği (m <sup>2</sup> ) | 40.889 | 46.750 | 29.878 |



# ANS BİLGİLERİ

## Revize Edilen Parklara İlişkin Bilgiler

### Ahatlı Mahallesi 3147. Sokak Parkı

1850 m<sup>2</sup> revize çalışması kapsamında; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, 1 Adet basketbol sahası, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Ahatlı Mahallesi 3147. Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali

### Kanal Mah. 4701. Sokak Parkı

2.250 m<sup>2</sup> parkın tadilatı kapsamında; çocuk oyun grubu, fitness spor aleti, masa, bank, çöp sepeti, toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmıştır



Kanal Mah. 4701. Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Erenköy Mahallesi 4859. Sokak Parkı

2.280 m<sup>2</sup> parkın tadilatı kapsamında; çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, masa, bank, çöp sepeti, toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmıştır.



Erenköy Mahallesi 4859. Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali



Erenköy Mahallesi 4859. Sokak Parkı Yeni Hali

# ANS BİLGİLERİ

## Kültür Mahallesi 3821. Sokak Parkı

2.700 m<sup>2</sup> parkın tadilatı çerçevesinde; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Kültür Mahallesi 3821. Sokak Parkı Eski ve Yeni Hali



Kültür Mahallesi 3821. Sokak Parkı Yeni Hali

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Varsak Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi Üzeri Karabüklüler Sitesi Yanı Parkı

2.450 m<sup>2</sup> parkın tadilatı çerçevesinde; basketbol sahası, yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, pergola, banklar, çocuk oyun grubu, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi yapılmıştır.



Varsak Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi Üzeri Karabüklüler Sitesi Yanı Parkı Eski ve Yeni Hali



Varsak Karşıyaka Mahallesi Hacı Mestan Caddesi Üzeri Karabüklüler Sitesi Yanı Parkı Yeni Hali

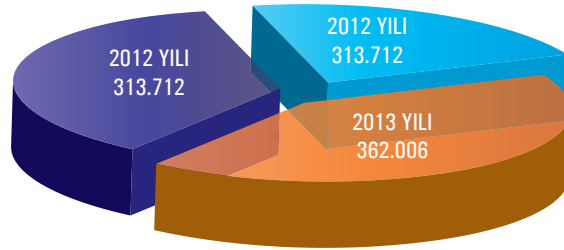
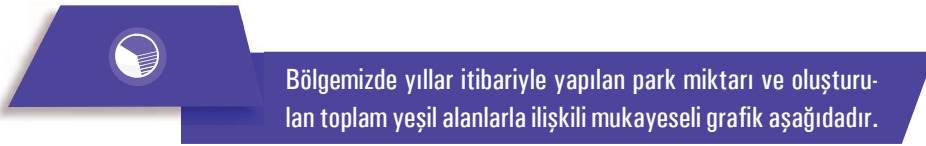
## Yeni Yapılan ve Revize Edilen Parklara İlişkin Olarak Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı

2014 yılında yeni yapılan ve revize edilen 49 adet park ile Kepez Belediyesi mücavir alanın da 192.286 m<sup>2</sup> yeşil alan oluşturulmuştur.

Bölgemizde yıllar itibariyle yapılan park miktarı ve oluşturulan yeşil alanlarla ilişkili mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet   | 2012    | 2013    | 2014    |
|--|---------|---------|---------|
| Yeni Yapılan ve Revize Edilen Park Sayısı (adet) | 44      | 83      | 49      |
| Toplam ( m <sup>2</sup> )                        | 313.712 | 362.006 | 192.286 |

Bölgemizde yıllar itibariyle yapılan park miktarı ve oluşturulan yeşil alanlarla ilişkili mukayeseli grafik aşağıdadır.



## Kepez Bölgesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı ( 2014 )

|   |           |
|---|-----------|
| Toplam yeşil alan miktarı ( m <sup>2</sup> )            | 2.200.346 |
| Kepez Nüfusu (kişi)                                     | 433.150   |
| Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı ( m <sup>2</sup> ) | 5.78      |

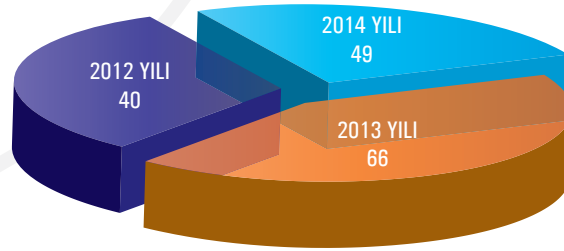
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### Yeni Park Yapımı ve Revize Çalışmaları Kapsamında Parklarımızda Yapılan Çalışmalar

#### Koşu ve Yürüyüş Yolu Yapılması

2014 yılında 49 adet parkımızda yeni koşu, yürüyüş yolu yapılmış ve revize edilmiştir. Konuya ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli grafik aşağıdadır.



Baraj Mahallesi 5813 Sokak Parkı Koşu ve Yürüyüş Yolu



# ANS BİLGİLERİ



Erenköy Mahallesi 4859 Sokak Parkı Yürüyüş Yolu



Varsak Menderes Mahallesi 6064-6065 Sokak Parkı Yürüyüş Yolu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

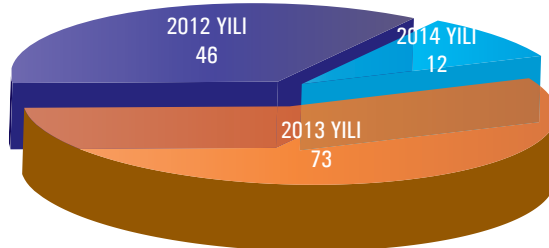
### Çocuk Oyun Grupları

2014 Yılında Bölgemizdeki parklara 12 takım çocuk oyun grubu montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Çocuk Oyun Grubu montajı yapılan parklara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| S. No | Parkın Yeri   |
|-------|---|
| 1     | Altınova Orta Mahallesi 28. sokak ve toprak sokak arası parkı   |
| 2     | Göksu Mahallesi 6808-6809. sokaklar arası parkı                 |
| 3     | Karşıyaka Mahallesi 5407 Ada yanı 3932 sokak parkı              |
| 4     | Gülveren Mahallesi 3749 – 2394 ada yanı parkı                   |
| 5     | Karşıyaka Mahallesi 5377 ada yanı parkı                         |
| 6     | Güneş Mahallesi Ömer Buyrukçu Caddesi üzeri parkı               |
| 7     | Altınova Mahallesi Kaşlılar sokak parkı                         |
| 8     | Altınova Sinan Mahallesi Ayten Çağırın Meslek Lisesi yanı parkı |
| 9     | Hüsnükarakaş Mahallesi 3503 sokak parkı                         |
| 10    | Varsak Karşıyaka Mahallesi 3144 ada yanı park                   |
| 11    | Habibler Mahallesi 5621. sokak parkı                            |
| 12    | Hüsnükarakaş Mahallesi 3669. sokak parkı                        |



Çocuk Oyun Grubu montajı yapılan parklara ilişkin yıllara göre mukayeseli grafik aşağıdadır.



# ANS BİLGİLERİ



Altınova Orta Mahallesi 28. Sokak Parkı



Gülveren Mahallesi 3749. Sokak Parkı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

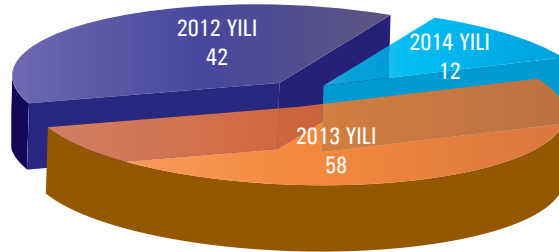
### Spor Aletleri Yerleştirilmesi

2014 Yılında Bölgemizdeki parklara 12 takım spor aleti montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Spor aleti montajı yapılan parklara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| S. No | Parkın Yeri   |
|-------|---|
| 1     | Altınova Orta Mahallesi 28.sokak ve toprak sokak arası parkı    |
| 2     | Göksu Mahallesi 6808-6809 sokaklar arası parkı                  |
| 3     | Karşıyaka Mahallesi 3932 sokak 5407 ada yanı parkı              |
| 4     | Varsak Menderes Mahallesi 6941-6943 sokaklar kesişimi parkı     |
| 5     | Karşıyaka Mahallesi 5377 ada yanı parkı                         |
| 6     | Güneş Mahallesi Ömer Buyrukçu caddesi üzeri parkı               |
| 7     | Altınova Mahallesi Kaşlılar sokak parkı                         |
| 8     | Altınova Sinan Mahallesi Ayten Çağırın Meslek lisesi yanı parkı |
| 9     | Hüsnükarakaş Mahallesi 3503 sokak parkı                         |
| 10    | Varsak Karşıyaka Mahallesi 3144 ada yanı parkı                  |
| 11    | Habibler Mahallesi 5621 sokak parkı                             |
| 12    | Hüsnükarakaş Mahallesi 3669 sokak parkı                         |



Spor Aleti montajı yapılan parklara ilişkin yıllara göre mukayeseli grafik aşağıdadır.



# ANS BİLGİLERİ



Varsak Menderes Mahallesi 6941 Sokak Parkı



Altınova Orta Mahallesi 28. Sokak Parkı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Basketbol ve Futbol Sahaları Yapılması

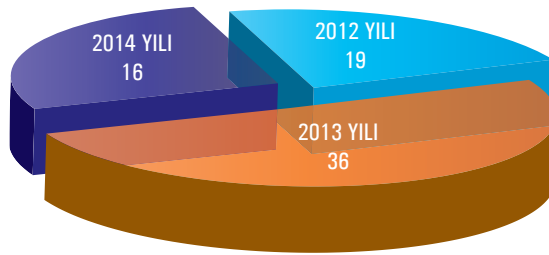
2014 yılı içerisinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmesi, kötü alışkanlıklardan uzak kalması ve sağlıklı ortamda spor aktivitelerini yapabilmeleri için 16 adet parkımızda basketbol ve futbol sahaları yapılmıştır.

Basketbol ve Futbol sahası yapılan parklara ilişkin çizelge aşağıdadır

| S. No | Parkın Yeri  |
|-------|--|
| 1     | Altınova Orta Mahallesi 30. sokak parkı ( basketbol sahası )               |
| 2     | Altınova Sinan Mahallesi 26. sokak parkı ( basketbol sahası )              |
| 3     | Baraj Mahallesi 5813-5814 sokaklar kesişimi parkı ( basketbol sahası )     |
| 4     | Düdenbaşı Mahallesi 2238 sokak parkı ( basketbol sahası )                  |
| 5     | Emek Mahallesi 2179-2181 sokaklar parkı ( basketbol sahası )               |
| 6     | Hüsnükarakaş Mahallesi Ergenekon Camii yanı parkı ( basketbol sahası )     |
| 7     | Santral Mahallesi 5204 sokak parkı ( futbol sahası )                       |
| 8     | Ünsal Mahallesi 5109 sokak parkı ( futbol sahası )                         |
| 9     | V. Demirel Mahallesi Gümüş köy camii yanı parkı ( basketbol sahası )       |
| 10    | V. Karşıyaka Mahallesi Karabüklüler sitesi yanı parkı ( basketbol sahası ) |
| 11    | V.Altıayak Mahallesi Kör Ahmetler Cami yanı parkı ( basketbol sahası )     |
| 12    | V.Esentepe Mahallesi 2237 sokak parkı ( futbol sahası )                    |
| 13    | V.Şelale Mah. 7204 sk. parka basketbol sahası yapıldı.                     |
| 14    | Varsak Karşıyaka Mahallesi 1189 sokak parkı ( basketbol sahası )           |
| 15    | Varsak Karşıyaka Mahallesi Aktaylar sitesi yanı parkı ( futbol sahası )    |
| 16    | Yeniemek Mahallesi 2592 sokak parkı ( basketbol sahası )                   |



Basketbol ve Futbol sahası yapılan parklara ilişkin yıllara göre mukayeseli grafik aşağıdadır.



# ANS BİLGİLERİ



Yeni Emek Mahallesi 2592 Sokak Parkı



Varsak Menderes Mahallesi 6064-6065 Sokaklar Parkı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

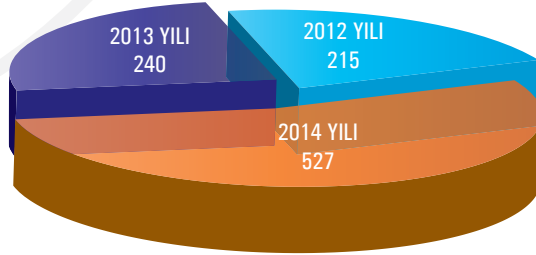
# B. PERFORM

### Parklara Konan Donatılar

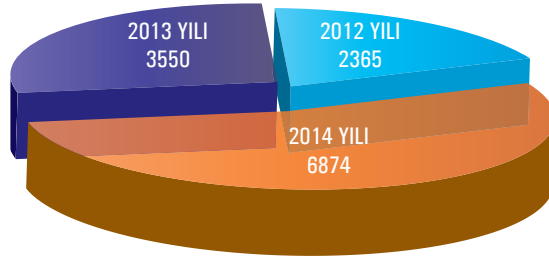
2014 yılında 49 adet parkımıza Belediye Atölyelerimizde imalatı yapılan 527 adet pergola, 6.874 adet masa, bank, 1.725 adet çöp sepeti montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Montajı yapılan donatılara ilişkin yıllara göre mukayeseli grafikler aşağıdadır.



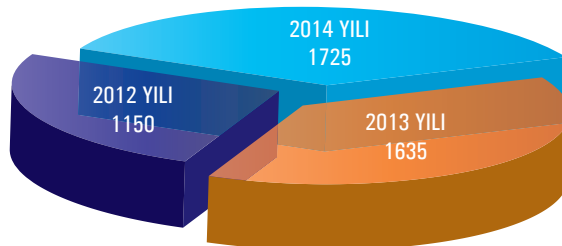
#### Yıllara Göre Pergola Montajı



#### Yıllara Göre Masa-Bank Montajı



#### Yıllara Göre Çöp Sepeti Montajı





# ANS BİLGİLERİ

## Belediye Atölyemizde Donatı Üretimi



Atölyemizde Masa ve Bank İmalatı



Atölyemizde Çöp Sepeti İmalatı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Atölyemizde Kale Direği Yapımı



Bölgemizdeki Parklara Atölyemizde Üretilen Pergola Montajı Yapıldı

# ANS BİLGİLERİ



Bölgemizde Kullanılan Güvenlik Kulübelerinin İmalatı da Atölyemizde Yapılmaktadır



Parklarımıza Bank Montajı Yapılmaktadır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Parklarımıza Bank ve Çöp Sepeti Montajı Yapılmaktadır

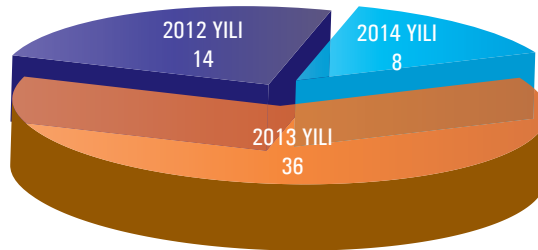
## Sondaj Kuyusu Açılması

2014 yılında Park ve yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere park ve yeşil alanlarda 8 adet sondaj kuyusu açılmıştır. Sondaj kuyusu açılan park ve yeşil alanlara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| S. No | Sondaj Kuyusu Açılan Park ve Yeşil Alanlar                                   |
|-------|--|
| 1     | Baraj Mahallesi 5851 sokak parkı   |
| 2     | Kültür Mahallesi 3837 sokak parkı  |
| 3     | Kütükçü Mahallesi 2967 sokak yeşil alan                                      |
| 4     | Ünsal Mahallesi 5102 sokak parkı   |
| 5     | Varsak Demirel Mahallesi Tansu Çiller Caddesi üzeri parkı (Gümüş köy sitesi) |
| 6     | Varsak Esentepe Mahallesi 13. Cadde 7124 sokak parkı                         |
| 7     | Varsak Karşıyaka Mahallesi 1176 sokak parkı (salı pazarı yanı)               |
| 8     | Yeni Emek Mahallesi 2580 sokak parkı   |



Sondaj kuyusu açılmasına ilişkin olarak yıllara göre mukayeseli grafik aşağıdadır.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Varsak Karşıyaka Mahallesi 1176 Sokak Parkı Sondaj Kuyusu



Kültür Mahallesi 3823 Sokak Parkı Sondaj Kuyusu

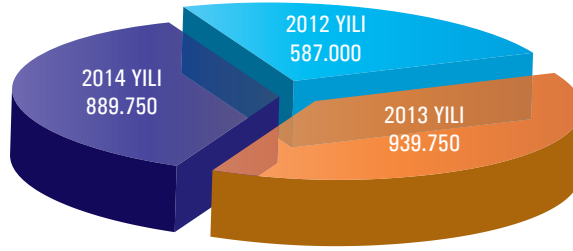
# ANS BİLGİLERİ

## Kaldırım ve Yeşil Alanlara Mevsimlik, Ağaç İle Çiçek Dikimi Yapılması ve Bakımlarının Gerçekleştirilmesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında bulunan kaldırım ve yeşil alanlara toplam 19.750 adet ağaç, 550.000 adet mevsimlik, 250.000 adet Lale, 50.000 adet Sümbül ve 20 adet Nergis olmak üzere 889.750 adet dikim yapılmıştır.



Kaldırım ve yeşil alanlara yapılan toplam dikimlere ilişkin olarak yıllara göre mukayeseli grafik aşağıdadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Bölgemizdeki Parklara Mevsimlik Dikimi Yapıldı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Bölgemizdeki Parklara Mevsimlik Dikimi Yapıldı



# ANS BİLGİLERİ



Bölgemizdeki Parklara Mevsimlik Dikimi Yapıldı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kent Ormanına Lale Dikimi Yapıldı.



# ANS BİLGİLERİ

## 4.1.1.3- Şantiye İnşaatı Yapılması

Yaklaşık 5.000 m<sup>2</sup> alanda Kepez Belediyesine ait yeni atölyelerin yapımı devam etmektedir.

Bu kapsamda yapılması planlanan tesisler aşağıdadır.

- İdari Bina ( 526 m<sup>2</sup> alanda İşçi Lokali, 7 adet çalışma ofisi, mescit ve WC ihtiva etmektedir.)
- Marangoz ve Kaynak Atölyesi ( 1.615 m<sup>2</sup> )
- Makine İkmal Atölyesi ( 1.982 m<sup>2</sup> )
- Depoların Yapımı (450 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 300 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 750 m<sup>2</sup>)



Şantiye İnşaatı Temel Atma Töreni

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Atölyelerin Temeli Sayın Başkanımız Hakan TÜTÜNCÜ Tarafından Atılmıştır.



İnşaatı Devam Eden Atölyelerimizin Maketi

# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Atölyelerimizin İnşaatı Devam Etmektedir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 4.1.1.3- Kamu Kuruluşlarına Yönelik Yapılan Yardımlar

2014 yılı içinde Belediyemiz tarafından kamu kuruluşlarına yönelik olarak çeşitli yardımlar gerçekleştirilmiştir.

### Eğitim Kurumlarına Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Yardımlar

Dönem içinde Kepez Bölgesi mücavir sahası içindeki 38 adet eğitim kurumun da çeşitli yardımlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yardımda bulunulan okullar ve yapılan faaliyetler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

|   |
|---|
| Ahatlı Mahallesi Ahatlı İlköğretim Okulunda boyama çalışması yapıldı.   |
| Altınova Merkez Orta Okuluna pota montajı yapıldı.  |
| Atatürk Mahallesi Hüseyin Ak İlköğretim Okulunda pergola altı, 365 m <sup>2</sup> kilit taşı, 110 m. Bordür taşı yapımı 8 adet masa montajı, 4 adet bank montajı, bahçe duvarı boyaması, malzeme deposu yapımı ile Atatürk Lisesine 2 adet pergola montajı yapıldı. |
| Baraj Mahallesi Baraj İlköğretim Okulunda tamirat yapıldı.  |
| Bariş Mahallesi İhsan Koz İlköğretim Okulunda bordür taşı çalışması ve toprak tesviyesi yapıldı.  |
| Beşkonak İlköğretim Okulunda kapalı spor salonuna soyunma odası ve bordür taşı çalışması yapıldı.   |
| Emek Mahallesi Emekevler İlköğretim Okulunda budama ve temizlik yapıldı.  |
| Emek Mahallesi General Şadi Çetinkaya İlköğretim Okuluna çöp sepeti montajı yapıldı.  |
| Fatih Mahallesi Göçerler İlköğretim Okulunda budama ve temizlik çalışması, Süleyman Demirel İlköğretim Okuluna basket potası ve 18 metre çit yapıldı.   |
| Gazi Mahallesi Gaziler İlköğretim Okuluna Spor Sahası yapıldı.  |
| Göçerler İlköğretim Okuluna 2'şer adet basket ve voleybol potası yapıldı.   |
| Gülveren Mahallesi Gülveren İlköğretim Okulu bahçe duvarının üzerine küpeşte yapıldı.   |
| Habibler Mahallesi Ahmet Coşkun Bulut İlköğretim Okuluna Bordür taşı çalışması ve toprak tesviyesi yapıldı.   |
| Hüsni Karakaş Mahallesi Nebi Güney İmam Hatip Orta Okulunda çevre düzenlemesi yapıldı.  |
| Kanal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okuluna tel çekimi, direk montajı yapıldı.   |
| Kepez Mahallesi Fikret Haluk Saraçoğlu İlköğretim Okulunda kilit taşı çalışması yapıldı.  |
| Kızıllı İlköğretim Okulunun çatısına 150 m <sup>2</sup> saç döşendi.  |
| Kuzeyyaka Mahallesi İrenoğlu İlköğretim Okuluna kilit taşı çalışması yapıldı.   |
| Kuzeyyaka Mahallesi Şahin Evler İlköğretim Okuluna basket potası ankraj montajı, 2 adet kale direği montajı yapıldı.  |
| Kültür Mahallesi Ahatlı İmam Hatip Lisesinin çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Kültür Mahallesi Sefa Akın İlköğretim Okuluna basket potası ankraj montajı yapıldı.   |
| Kütükçü Mahallesi Halil Akyüz İlköğretim Okuluna bahçe korkuluğu ve tel çekimi ve pota montajı yapıldı  |
| Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Ş. Tufan İlköğretim Okuluna kapı, mobilya ve anaokulunda beton çalışması yapıldı.   |
| Odabaşı İlköğretim Okulunun bahçesinde toprak tesviyesi ve bahçe duvarı üzerine panel çit yapıldı   |
| Özgürlük Mahallesi Dedeman İlköğretim Okulunda çit çekimi, bordür taşı ve kilit taşı çalışması yapıldı.   |
| Özgürlük Mahallesi Mustafa Adıyaman İlköğretim Okuluna 4 adet pota montajı yapıldı.   |
| Santral Mahallesi Fatma Pırılı İlköğretim Okuluna iki adet kale direği montajı ve bahçe duvarın yıkımı yapıldı.   |
| Sütçüler Mahallesi Ali Rıza Altıntaş İlköğretim Okulunun çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Şafak Mahallesi Turgut Reis İlköğretim Okulunda budama ve temizlik çalışması yapıldı.   |
| Ünsal İlköğretim Okulunun çevre düzenlemesi, direk ve tel çekimi yapıldı.   |
| V.Menderes Mahallesi Varsak İlkokulunda bordür taşı çalışması yapıldı.  |
| Varsak Karşıyaka İlköğretim Okuluna çevre düzenlemesi yapıldı.  |
| Varsak Karşıyaka Mahallesi Orta Okuluna 2 adet kale direği yapıldı.   |
| Varsak Şelale Mahallesi Alpay Kalkandelen Ana Okuluna bahçe düzenlemesi yapıldı.  |
| Yeni Mahalle Mobil İlköğretim Okulunda bahçe aydınlatması yapıldı.  |
| Yeşilyurt Mah. Toros Kız Meslek lisesinde toprak tesviye çalışması yapıldı.   |

# ANS BİLGİLERİ



V. Şelale Mahallesi Alpay Kalkan Delen Anaokulunda Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



Hüseyin AK İlköğretim Okuluna Çatı Yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Hüseyin AK İlköğretim Okuluna Çevre Düzenlemesi, Çöp Sepeti ve Bank Montajı Yapıldı.



Sütçüler Mahallesi Ali Rıza Altıntaş İlköğretim Okulunda Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

Kültür Mahallesi Çelalettin Öktem İmam Hatip Lisesinde Çevre Düzenlemesi ve Parke Taşı Çalışması Yapıldı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Ünsal İlköğretim Okulunda Çevre Düzenlemesi, Çöp Sepeti ve Masa Montajı Yapıldı



Hüsnükarakaş Mahallesi Nebi Güney İmam Hatip Lisesine Çevre Düzenlemesi ve Futbol Sahası Yapıldı

## İbadet Yerlerine Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Yardımlar

Dönem içinde Kepez Bölgesi mücavir sahası içindeki 37 adet ibadet yerinde çeşitli yardımlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yardımda bulunulan ibadet yerleri ve yapılan faaliyetler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

|   |
|---|
| Ahatlı Mahallesi Şeyh Şamil Camisine 14 adet oturak yapıldı.  |
| Altınova Orta Mahallesi Hz. Hamza Cami çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Baraj Mahallesi Ertuğrul Gazi Camisine sundurma yapıldı. Habibler Durmaz Cami çevre düzenlemesi yapıldı.                  |
| Baraj Cami çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Başköy Mahallesi Başköy Camisine mermer ve musalla taşı yapıldı.  |
| Çamlıbel Mahallesi Mevlana Camisine panel çit yapıldı.  |
| Çankaya Mahallesi Uyaroğlu Cami yanı kuran kursunun çevre düzenlemesi yapıldı.  |
| Dündenbaşı Mahallesi Demirgöl Camisinde tamirat çalışması yapıldı.  |
| Erenköy Mahallesi Evliya Çelebi Cami çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Fabrikalar Mahallesi Ülfet Camisinde tuğla, duvar, kapı, çatı, taban, mutfak dolabı, bahçe korkuluğu ve sıva yapıldı.     |
| Fatih Mahallesi Fatih Cami duvar kenarları izolasyonu ve Hacı Alkan Cami çöp sepeti montajı yapıldı.                      |
| Fevziçakmak Mahallesi Elbirlik Camisine sehpa yapıldı.  |
| Gazi Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi üzeri Cami çevre düzenlemesi yapıldı.  |
| Gülveren Mahallesi Yeşilyurt Cami çevre düzenlemesi yapıldı.  |
| Gündoğdu Mahallesi Hz. Ömer Camisinde beton dökümü ve 2 adet pergola montajı yapıldı.                                     |
| Hüsnükarakaş Mahallesi Hacı Durmaz Cami çevre düzenlemesi yapıldı. Hacı Ömer Cami çevre düzenlemesi yapıldı.              |
| Kepez Mahallesi Merkez Caminin bahçe duvarı ve kız kuran kursu çevre düzenlemesi yapıldı.                                 |
| Kızıllı köyü Çepel Mahallesi Cami bahçe düzenlemesi ve korkuluk yapıldı.  |
| Kirişçiler Merkez Cami ve Akbıyık Cami çevre düzenlemesi yapıldı.   |
| Kütükçü Mahallesi Yeni Camiye kamelya yapıldı.  |
| Sütçüler Mahallesi Rahman Mescidinde Kilit Taşı çalışması ve Ömer Koç Camisine 1 adet pergola montajı yapıldı.            |
| Şafak Mahallesi Emir Sultan Camisine 40 metre oturak yapıldı. Yeşil Akdeniz Sanayi Sitesi Camiye kemer korkuluğu yapıldı. |
| Ulus Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Camisinde tesisat çekim çalışması yapıldı.   |
| Ünsal Mahallesi İnşaat Cami bahçe duvarına korkuluk, bordür taşı çalışması ve çevre düzenlemesi yapıldı.                  |
| Varsak Altıayak Mahallesi Kör Ahmetler Camisine kilit taşı ve 5 adet pergola montaj çalışması yapıldı.                    |
| Varsak Ayanoğlu Mahallesi İtemir Cami tamirat çalışması yapıldı.  |
| Varsak Demirel Mahallesi Gümüş Köy Camisine yağmur suyu drenaj çalışması yapıldı.   |
| Varsak Esentepe Filiz Camisinde çevre aydınlatma duvarına tesisat çekimi ve 1 adet pergola montajı yapıldı.               |
| Varsak Şelale Mahallesi Şelale Camisinde kilit taşı çalışması yapıldı.  |
| Varsak Zeytinlik Mahallesi Altınyol Camisinde çalışma yapıldı.  |
| Yeşiltepe Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camisine kilit taşı çalışması ve Süleymaniye Camisine korkuluk yapıldı.            |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Gülveren Mahallesi Yeşilyurt Camii Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



Hüsnükarakaş Mahallesi Hacı Durmaz Cami Çevre Düzenlemesi Yapıldı

# ANS BİLGİLERİ



Ünsal Mahallesi Malzemeciler Cami Çevre Düzenlemesi Yapıldı



Altınova Hz. Hamza Cami Çevre Düzenlemesi Yapıldı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Muhtar Evlerine Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Yardımlar

Dönem içinde 9 Mahalle muhtarlığımıza yönelik olarak çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Bu yardımlara ilişkin çizelge aşağıda gösterilmiştir.

Baraj Mahallesi Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi yapıldı.

Çamlıbel Mahallesi Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi ve kapısı yapıldı.

Duacı köyü Muhtarlık binasının önünde kilit taşı çalışması yapıldı.

Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtarlığına korkuluk yapıldı.

Gaziler köyü Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi yapıldı.

K. Karabekir Mahallesi Muhtarlığına korkuluk yapıldı.

Varsak Menderes Mahallesi Muhtarlığına çevre düzenlemesi yapıldı.

Varsak Zeytinlik Mahallesi Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi yapıldı.

Yeni Emek Mahallesi Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi yapıldı.



Baraj Mahallesi Muhtarlığında Çevre Düzenlemesi Yapıldı

# ANS BİLGİLERİ



Yeni Emek Mahallesi Muhtarlığının Çevre Düzenlemesi Yapıldı

## Kanal Boyunda Yapılan Çalışmalar

Kanal boyunda 2 Adet yeni yaya köprüsü, korkuluk montajı, Selçuklu Motifli Aydınlatma Armatürü kayrak görünümlü duvar yapılmıştır.



Kanal Boyu Köprü ve Korkuluk Montajı Yapıldı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Belediye Serasının Çalışmaları

Belediyemiz serasında yıllık 40.000 adet ağaç grubu, 45.000 adet ağaç tohumu ve 100.000 adet çalı grubu üretimi yapılmaktadır. Üretilen ağaç ve bitkilerin bölgemizdeki park ve orta refüjlere dikimi yapılmaktadır.



Çelikleme Yapımı



Seramız da Ağaç ve Bitki Yetiştirilmesi Yapılmaktadır



# ANS BİLGİLERİ

**Amaç – 5 - Kepez’de Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak.**

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Hedef 5.1. Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek**

**Performans Hedefi 5.1.1. Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak**

### **Faaliyetler**

**5.1.1.1- Çöp toplama, taşıma ve nakil hizmeti gerçekleştirilmesi**

Antalya'nın en temiz ve yaşanabilir bölgesi olmak için, haftanın her günü 7/24 atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılmaktadır.

#### **a. Katı atık toplama ve taşıma hizmeti**



#### **Atıkların toplama çalışması**



Belediyemize bağlı 66 mahalleden çıkan Evsel Katı Atıkların toplanması için günlük 28 adet ekip görev yapmaktadır. Mahallelerden günlük ortalama 450 ile 500 ton arasında evsel katı atık toplanıp taşınması yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Evsel katı atık harici atıkların toplanması için, ekip oluşturularak, halkımız tarafından çıkarılan kullanılmaz durumda ev eşyaları, moloz, dal, vb. atıklar toplanmıştır. İlçemiz de 2014 yılı içinde ortalama 170.000 ton atık toplanarak taşınması yapılmıştır.



Atık toplama araçların günlük bakımları yapılarak, göreve çıkmadan önce araçların temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca çalışma esnasında araçtan çöp suyunun sızmaması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

### Çöp araçlarının bakımları



# ANS BİLGİLERİ



Belediyemizin temizlik hizmetini yürüten firmanın çalışmaları, Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrol ekiplerimizce denetlenmektedir. Ayrıca bölge halkımızdan gelen temizlik konusunda sözlü ve yazılı şikayetlerin günlük takibi yapılarak çözüme kavuşturulmuş, yapılan çalışma ile ilgili şikayet sahibine bilgi verilmiştir.



**Başkanımız temizlik işçileri ile birlikte**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

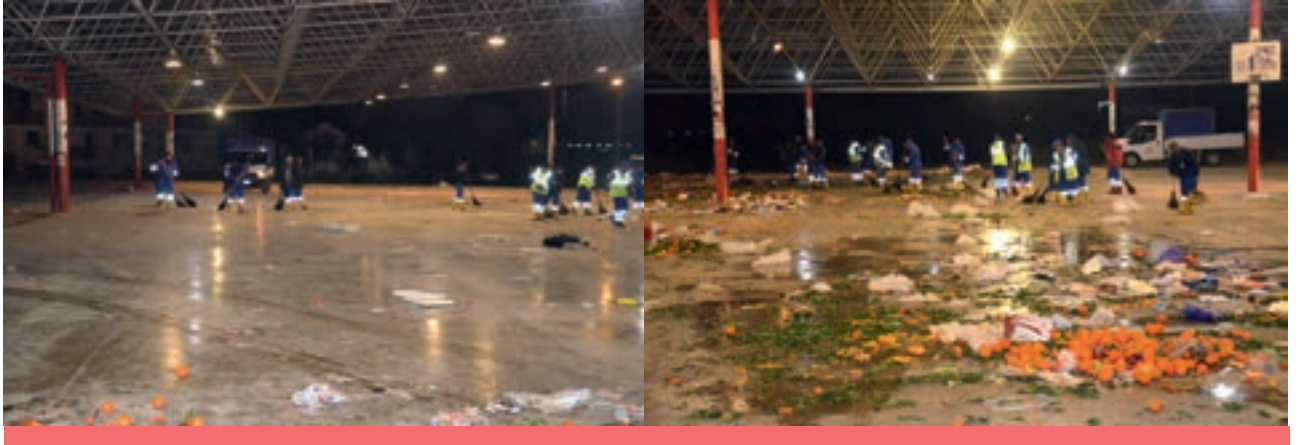
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### b. Semt pazarları ve oto pazarının temizliği



Bölgemizdeki mahallelere haftanın belirli günlerinde 45 adet semt pazarı kurulmaktadır, kurulan bu pazar yerleri, pazar sonunda temizlenerek yıkaması yapılmaktadır.



### Pazar yerinin yıkanması



Bölgemiz içinde bulunan 26 kapalı ve sabit pazar yerlerinin, pazar kurulmadan öncede temizliği yapılmaktadır.

# ANS BİLGİLERİ

## c. Cadde ve sokakların temizliği

Çevre temizliği ile ilgili çalışmalarımız kapsamında 95 kişilik ekip ve 3 adet yol süpürme aracı tarafından yıl boyunca asfalt ve kaldırım temizliği yapılmıştır.

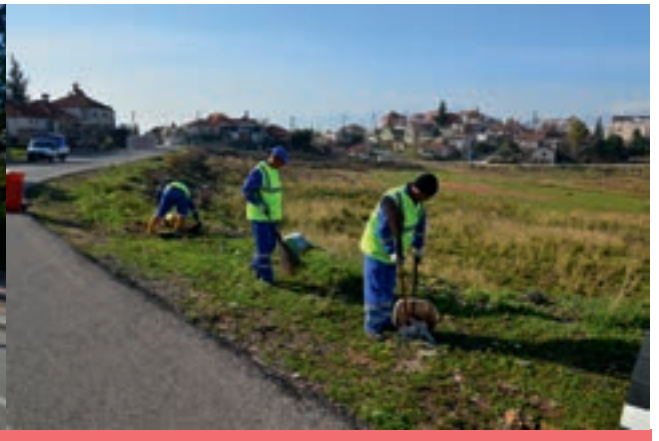
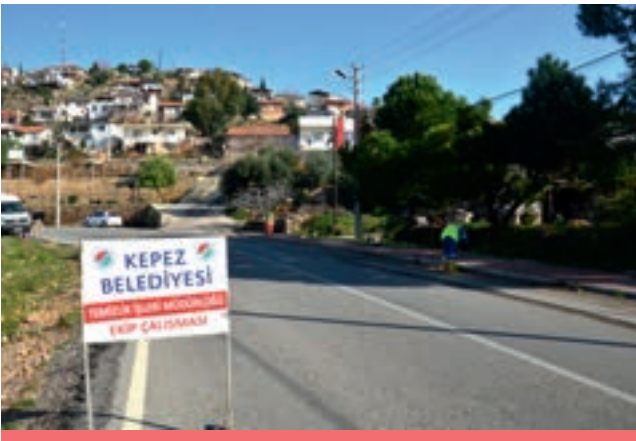
### Sokak ve cadde temizliği



75 adet cadde ve sokak üzerinde sabit olarak kaldırım ve asfalt temizliği yapılmaktadır.



Devamlı olarak asfalt ve kaldırım temizliği yapılmayan mahallelerde yol süpürme aracı ve toplu ekip çalışması yapılarak, programlı olarak çevre temizliği yapılmaktadır.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Kaldırım yabancı otlarının temizliği



Yaz aylarında kaldırım ve yol kenarlarında çıkan yabancı otların temizliği yapılmakta, ayrıca boş alanlar içinde kirliliğe neden olan atıkların temizliği sağlanmaktadır.



### Süpürme aracının çalışması



# ANS BİLGİLERİ

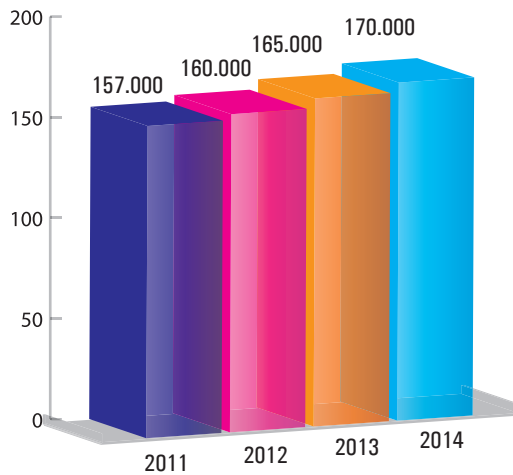
## Cadde ve sokakların yıkanması



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



## YILLARA GÖRE TOPLANAN KATI ATIK MİKTARLARI



### 5.1.1.2- Geri dönüşebilen atıkların toplanması ve halkın konuya ilişkin bilinçlendirilmesi

Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplama çalışmaları genişleterek devam etmektedir, yıl içinde 6 mahallede de Geri dönüşüm projesi başlatılmış, ekipler tarafından toplam 60 mahallede 140.466 konutta geri dönüşümü olan atıkları ayrı toplama çalışmaları yapılmıştır, Yapılan çalışmalarda toplam 3.489.050. kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Ambalaj atıklarının toplanması



Ambalaj Atıklarının Toplanması





# ANS BİLGİLERİ

Bölgemiz içindeki tüm okul, resmi ve özel kurumlarda Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama çalışmaları kapsamında geri dönüşebilen atıklar toplanmıştır.

## Konutlardan geri dönüşüm atıkların toplanması



## Okullardan geri dönüşüm atıkların toplanması



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp, geri kazanımının sağlanması konusunda bölge halkımızın daha duyarlı olmaları için, ayrıştırma ile ilgili el ilanları ve ayrıştırma poşetleri bölge halkına dağıtılmış, tespit edilen noktalara ayrıştırma ile ilgili afişler asılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Çalışması



Bölgemiz içindeki okullarda minik öğrencilere geri dönüşümü olan atıkların kaynağında ayrı toplanması konulu eğitim verilmiştir.



# ANS BİLGİLERİ

## Belediyemizi Ziyaret Eden Öğrencilere Atıkların Toplanması ve Çevre Korunması Konusunda Bilgi Verilmesi

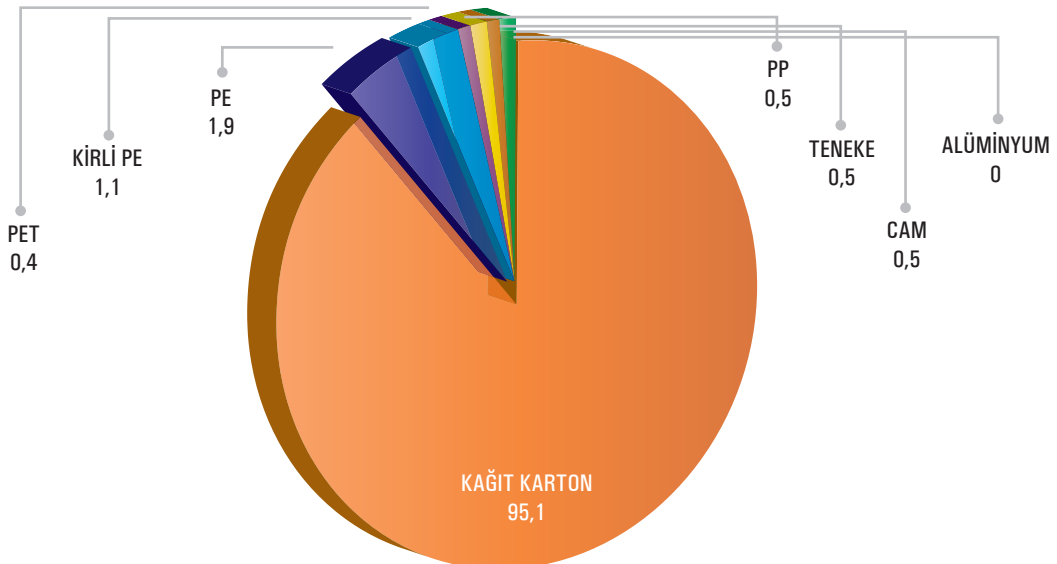


Belediyemize gezi düzenleyen okulların öğrencilerine evsel katı atıklar, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık pil ve akümülatörler ile çevre korunmasına ilişkin bilgi verilmiştir.

| 2014 Yılı Ortalama 12 Aylık Ambalaj Atıklarının % Değerleri |      |
|---|------|
| Ambalaj Atığı Çeşitleri                                     | %    |
| Kağıt Karton  | 95,1 |
| Pe  | 1,9  |
| Kirli Pe  | 1,1  |
| Pet   | 0,4  |
| Pp  | 0,5  |
| Teneke  | 0,5  |
| Alimünyum   | 0,0  |
| Cam   | 0,5  |
| Total   | 100  |



### 2014 YILI ORTALAMA 12 AYLIK AMBALAJ ATIKLARININ % DEĞERLERİ



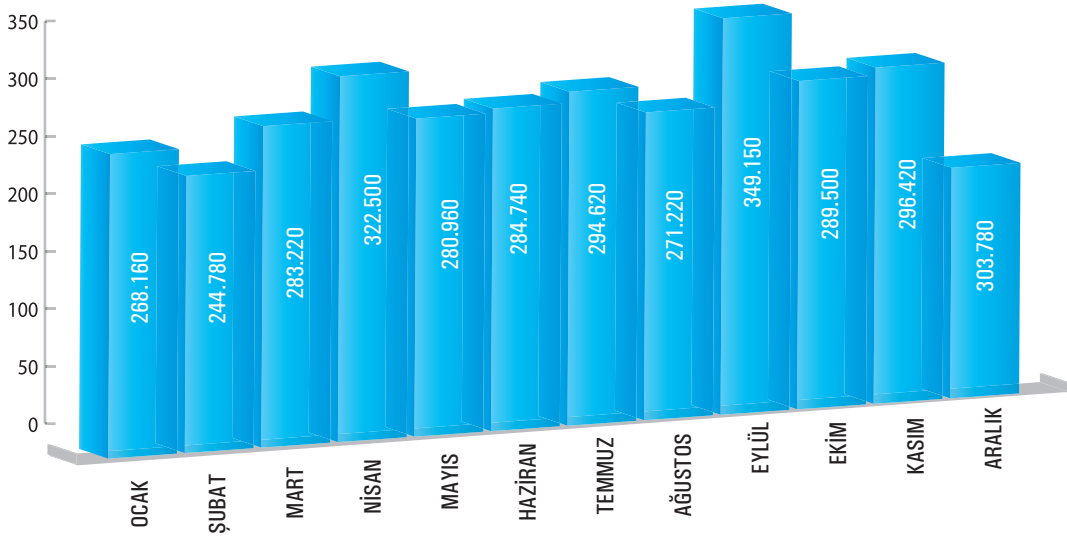
## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| Yıllık Ambalaj Atıkları Miktarları |               |
|------------------------------------|---------------|
| Aylar                              | Ton/Yıl       |
| Ocak                               | 268.160       |
| Şubat                              | 244.780       |
| Mart                               | 283.220       |
| Nisan                              | 322.500       |
| Mayıs                              | 280.960       |
| Haziran                            | 284.740       |
| Temmuz                             | 294.620       |
| Ağustos                            | 271.220       |
| Eylül                              | 349.150       |
| Ekim                               | 289.500       |
| Kasım                              | 296.420       |
| Aralık                             | 303.780       |
| Toplam                             | 3.489.050 Kg. |



TON / YIL



# ANS BİLGİLERİ

## 5.1.1.3- Konteynır alımı, yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması

Dönem içinde sorumluluk bölgemizde çöplerin toplanması çerçevesinde konteynırların yaygınlaştırılması için imalat, bakım ve dağıtım faaliyetleri sürdürülmüştür.

### a. Çöp konteynırı imalatı, bakımı ve dağıtılması

66 mahallede bulunan 11.342 adet çöp konteynırının tamir ve bakımları ile kullanılmayacak durumda olanların yenilenme çalışmaları yapılmış, ayrıca ihtiyaç olan yerlere yeni çöp konteynırı konulmuştur.

#### Yeni çöp konteynırı imalatı



#### Çöp konteynırı malzemesi hazırlanması



Çöp konteynırı ihtiyacının karşılanması için atölyemizde 1.696 adet yeni çöp konteynırı imalatı yapılmış, imalatı yapılan çöp konteynırların 576 adedi ihtiyaç olan yerlere yeni olarak konulmuş ve 1.120 adedinin eski konteynırla değişimi yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### Çöp konteynırlarının tamiri



492 adet küçük arızası olan ve yarı bölümü yenilenen çöp konteynırlarının 212 adedi bölgeye geri konmuş ve 280 adedinin ise eski konteynırla değişimi yapılmıştır.



2014 yılı başlarında mahallelerde çöp konteynırı miktarı 10.561 adet iken, yeni konulan çöp konteynırlarla bu sayı yıl sonunda 11.342 ulaşmıştır.

### Yerinde boyama ve bakım



Atölyemizde, gezici tamir ve bakım ekibimiz tarafından 7.811 adet çöp konteynırının tamiri, bakımı ve yerinde boyaması yapılmış, kullanılamayacak durumda olan 1.159 adet çöp konteynırını hurdaya ayrılmıştır.

## b. Çöp konteynırı durağı yapımı

Bölgemizdeki Mahallelerde çöp konteynırı durağı yapım çalışmasına 2014 yılı içinde de devam edilmiş, yıl içinde 335 adet yeni çöp konteynırı durağı yapılmış ve 178 adet çöp konteynır durağında da tadilat çalışması gerçekleştirilmiştir.

### Konteynır durağı yapımı



Fen İşleri Müdürlüğüne kaldırım çalışması yapılan yerlerde çöp konteynırı yerlerinin oluşturulması için, kontrol ekiplerimizce yer tespitleri yapılarak, çöp konteynırı duraklarının yapımı gerçekleştirilmektedir.

### 5.1.1.4- Sanayi atıklarının toplanması, taşınması ve kazanların yapımı, bakımı ve onarımının yapılması

Bölgemizde bulunan Akdeniz Sanayi sitesi, Yeşil Antalya sanayi sitesi, Ünsal mahallesi Hurdacılar sitesi ve Varsak Zeytinlik mahallesi Hurdacılar sitesinden çıkan atıkların toplanıp, taşınması gerçekleştirilmektedir.

### Sanayi atıklarının toplanması



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Sanayi bölgesinde bulunan 152 adet sanayi tipi çöp kazanının tamiri, bakımı ve yenileme çalışmalarına 2014 yılı içinde de devam edilmiş, ekiplerimizce 54 adet çöp kazanının tamiri ve bakımı yapılmış, ayrıca yıl içinde piyasadan 24 adet çöp kazanı alımı yapılarak, Akdeniz ve Yeşil Antalya sanayi sitesinde hurda haline gelmiş 24 adet çöp kazanı yenilenmiştir.

### Sanayi tipi çöp kazanı bakımı ve yenilenmesi



### 5.1.1.5- Çöp Konteynırlarının İlaçlanması

Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarında özellikle yaz aylarında ve Kurban Bayramı sonrasında sinek ve haşere oluşumunun önlenmesi için, bölgemizdeki tüm çöp konteynırların ilaçlanması rutin olarak yapılmıştır. Bu çalışmalarda 19.181 adet çöp konteynırın ilaçlanması gerçekleştirilmiştir.





Çöp Konteynırlarının ilaçlanması

#### 5.1.1.6- Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi

5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle, Belediyemiz, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Beşkonaklar İlköğretim okulundan 150 öğrencinin katılımı ile Hayvanat Bahçesinde etkinlikler düzenlenmiş, etkinlik kapsamında, günün önemini anlatan afişler asılarak, öğrencilere Hayvanat Bahçesi gezdirilmiş ve çevre konulu eğitim verilmiştir.



Kent Ormanında Çevre Günü Etkinliği

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Çevre ve Şehircilik İl Müdürü ve Belediye Başkan yardımcımız tarafından etkinliğe katılan bazı öğrencilere hediyeler verilmiştir.

# ANS BİLGİLERİ

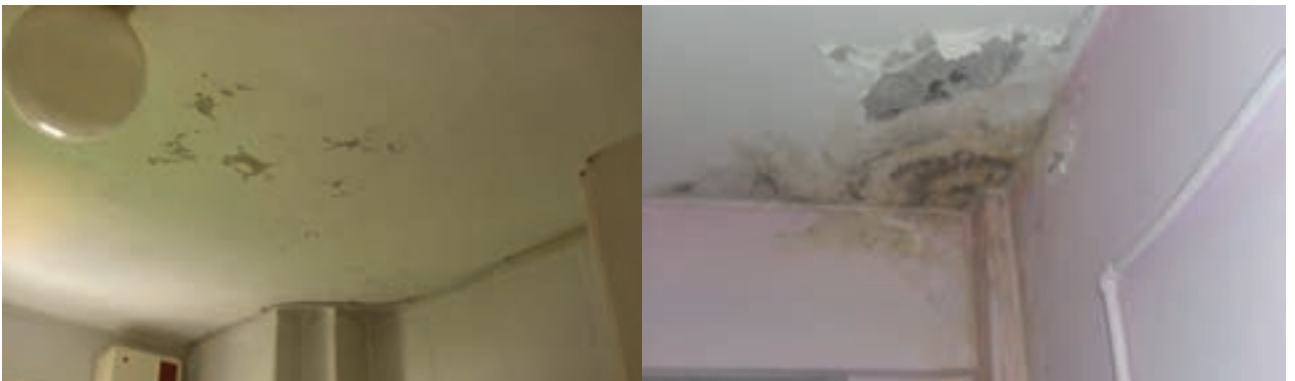
## 5.1.1.8- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması

### İnşaat atıkları



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

Çevre sağlığı kontrol ekiplerimizce bölgemizdeki mahallelerde vatandaşlardan gelen üst kat akıntısı, fosseptik taşkını, küçükbaş hayvan, fırın bacaları, apartmanlarda üst katlardan halı, kilim vs. çırpılması, apartman çatısından su akıntısı, çatıdan gün ısı akıntısı, klima su akıntısı, kötü koku, çevre kirliliği, çevre temizliği, soba dumanı, ahır şikayetleri, ambalaj atıkları, çöp konteynırı konulması, çöp konteynırı yeri ve atıkların alınması ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetlerin günlük değerlendirilmesi yapılmakta, yapılan çalışma ile ilgili şikayet sahibine bilgi verilmektedir.



Katlar arası su sızıntısı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

2014 yılı içinde 256 adet dilekçe ile gelen, 365 adet mail ile gelen şikayet dilekçesi incelenmiş ve 2.667 adet telefonla bildirilen şikayete gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

### Çevre kirliliği



### Apartman fosseptik sızıntısı



**Amaç – 6 - Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunma**

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 6.1. Vatandaşların Sağlıklı Yaşaması İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek**

**Performans Hedefi 6.1.1. Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek**

#### Faaliyetler

##### 6.1.1.1- Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi

2014 yılı içerisinde 7.366 personel ve vatandaşımıza muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir. Muayene ve tedavi hizmetinden yararlananların yıllar itibariyle mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|-------|
| Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi (kişi) | 2.499 | 2.124 | 7.366 |

# ANS BİLGİLERİ

## 6.1.1.2- Sağlık taramaları yapılması ve Laboratuvar hizmeti verilmesi

2014 yılı içinde Kepez Belediyesi mücavir sahası içinde bulunan 20 mahallede 1.637 vatandaşımızın yararlandığı kalp taraması uygulaması yapılmıştır.



Sağlık taramasından yararlananların yıllar itibariyle mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                  | 2012 | 2013  | 2014  |
|---|------|-------|-------|
| Sağlık Taraması Hizmeti Verilmesi (kişi ) | -    | 2.030 | 1.637 |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



# ANS BİLGİLERİ



Kalp Sağlığı Taraması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

2014 yılında 1.448 personel ve vatandaşımıza laboratuvar hizmeti verilmiştir. Laboratuvar hizmetinden yararlananların yıllar itibariyle mukayeseli çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012 | 2013  | 2014  |
|---------------------------------------|------|-------|-------|
| Laboratuvar Hizmeti Verilmesi (kişi ) | 250  | 1.120 | 1.448 |



Laboratuvar Hizmeti

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 6.1.1.3- Cenaze muayenesi ve nakil hizmeti verilmesi

Dönem içinde 243 adet cenaze muayenesi yapılarak gerekli defin ruhsatları verilmiştir. Cenaze yıkama aracımızla 53 vatandaşımızın cenazesi yıkanmıştır. Cenaze nakil aracımızla 84 vatandaşımızın şehir içi ve şehirlerarası nakli gerçekleştirilmiştir.

Cenaze muayenesi ve nakil hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Cenaze Muayenesi ve Nakil Hizmeti Verilmesi (adet) | 364  | 238  | 243  |



Kepez Belediyesi Cenaze Nakil Aracı



Kepez Belediyesi Cenaze Yıkama Aracı



# ANS BİLGİLERİ

## 6.1.1.4- Evde muayene hizmeti verilmesi

Dönem içinde 5.453'ü enjeksiyon, 5.237'si de doktor muayenesi olmak üzere toplam 10.690 vatandaşımız evde muayene hizmetimizden yararlanmıştır. Evde muayene hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                               | 2012  | 2013  | 2014   |
|--|-------|-------|--------|
| Evde Muayene Hizmeti Verilmesi ( kişi) | 2.561 | 9.873 | 10.690 |



Evde Muayene Hizmeti Kapsamında Yaşlılarımızın Tedavileri Gerçekleştirildi



Evde Muayene Hizmeti Kapsamında Yaşlılarımızın Tedavileri Gerçekleştirildi

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS

### 6.1.1.5- Toplu sünnet organizasyonlarında sağlık hizmeti verilmesi

2014 yılı içinde yapılan sünnet organizasyonu kapsamında 810 çocuğumuz steril ortamda sünnet ettirilmiştir. Toplu sünnet organizasyonunda sağlık hizmeti verilmesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                         | 2012 | 2013 | 2014 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Sünnet Hizmeti Verilmesi ( kişi) | 780  | 676  | 810  |

### 6.1.1.6- Hasta nakil hizmeti verilmesi

Dönem içinde 3.117 hastanın Belediye Ambulansı ile hastane ulaşımları sağlanmıştır. Hasta nakil hizmeti verilmesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012 | 2013  | 2014  |
|---------------------------------------|------|-------|-------|
| Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi ( kişi) | 630  | 2.855 | 3.117 |



Hasta Vatandaşlarımıza Ambulans Hizmeti Veriliyor.

# ANS BİLGİLERİ



Hasta Vatandaşlarımıza Ambulans Hizmeti Veriliyor.



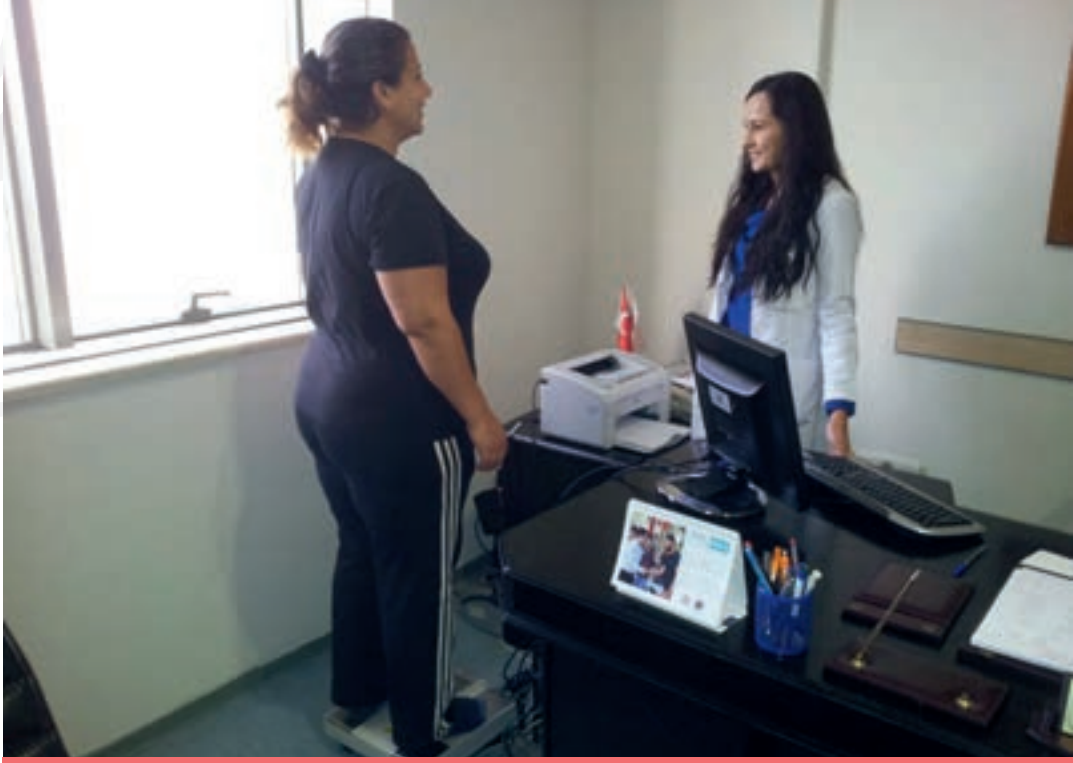
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 6.1.1.7 – Diyetisyen hizmeti verilmesi

Dönem içinde 877 vatandaşımız Belediye diyetisyenimizin hizmetinden yararlanmıştır.



Belediye Diyetisyenimiz Tarafından Vatandaşlarımıza Hizmet Veriliyor.



# ANS BİLGİLERİ

6.1.1.8 – Engelli vatandaşlarımıza Belediye Engelli aracımızla nakil hizmeti verilmesi

Dönem içinde 1.111 engelli vatandaşımıza Belediye Engelli aracımızla nakil hizmeti verilmiştir.



Engelli Nakil Aracımız



Başkanımız Engellilerimizin Nakil Aracını Kullanmasına Refakat Etti

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Engellilerimize Engelli Nakil Aracımızla Hizmet Veriliyor.

**Stratejik Hedef 6.2.** Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak

**Performans Hedefi 6.2.1.** Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak

### Faaliyetler

#### 6.2.1.1- Hayvanların kayıt altına alınması

Dönem içinde 148 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmış ve kimliklendirme işlemi yapılmıştır. Kayıt ve kimliklendirme hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet  | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Sahipli Hayvanlara Kayıt ve Kimliklendirme Hizmeti Verilmesi ( adet ) | 109  | 116  | 148  |

# ANS BİLGİLERİ

## 6.2.1.2- Aşı uygulaması yapılması

Dönem içinde 168 adet hayvana kuduz hastalığına karşı aşı uygulaması yapılmıştır.

Aşı uygulaması hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                          | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Aşı Uygulaması Yapılması ( adet ) | 154  | 220  | 168  |

## 6.2.1.3- Hayvanlara yönelik muayene, tedavi ve kısırlaştırma yapılması

Dönem içinde 127 adet hayvana muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir. Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet  | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Hayvanlara Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi ( Adet ) | 76   | 89   | 127  |

## 6.2.1.4- Kuduz vakalarında müşahede uygulaması yapılması ve rapor tanzim edilmesi

Dönem içinde 10 adet ısırık vakası meydana gelmiş ve müşahede altına alınmıştır. Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                             | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Müşahede Uygulaması Yapılması (adet) | 118  | 49   | 10   |



Müşahede Uygulaması Yapılmıştır

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 6.2.1.5- Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılmasının ve hayvanların kontrolünün sağlanması

Dönem içinde Kurban Bayramında 550 adet küçük ve büyükbaş hayvan muayene edilerek steril koşullarda kesimi gerçekleştirilmiştir. Konuya ilişkin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                       | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Kurban bayramında Muayene Edilen Hayvan (adet) | 139  | 162  | 550  |



Başkanımız Kurban Kesim Alanını Kontrol Etti.

**Amaç – 7 -** Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 7.1-** Kepez’ de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.

Performans Hedefi 7.1.1- Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek

#### Faaliyetler

##### 7.1.1.2- Bölgede bulunan ahırların ilçe dışına çıkartılması

2014 yılı içerisinde İlçemizde bulunan hayvan besicilerine yapılan kontrolde, görüntü ve çevre kirliliğine, koku ve sinek üremesi sebebiyet verenlere süreli ihtar verilmiştir. Süre sonunda yapılan kontrolde; yükümlülüklerini yerine getirmeyen 1 kişiye Belediye Encümeni tarafından 1608 sayılı “Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun” gereği idari para cezası verilmiştir.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması (adet) | 7    | 2    | 1    |



#### 7.1.1.4- Pazaryerlerin de rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması

2014 yılı içerisinde bölgemizde bulunan 36 adet Pazaryerinde 1.872 denetim yapılmış, yapılan denetimlerde kuralara riayet etmeyen 10 (on) pazarcı esnafına durum tespit tutanağı tanzim edilmiş ve Belediye Encümeni tarafından toplam 1.890-TL para cezası verilmiştir. Ayrıca 2 adet pazarcı esnafına kurallara uymadığı tespit edildiğinden, idari yaptırım kararı tanzim edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

| Faaliyet  | 2012  | 2013  | 2014  |
|---|-------|-------|-------|
| Pazaryerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması (kişi) | 25    | 10    | 12    |
| Pazaryerinde yapılan denetim sayısı (adet)  | 1.872 | 1.872 | 1.872 |

#### 7.1.1.5- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması, Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ticaret ve sanattan men edilmesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan 10 adet unlu mamul üretimi (yufka imalatı ve simit fırını dahil) yapan işyeri Belediyemiz Encümen Kararına istinaden mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiştir. Yıl içerisinde 25 adet Gıda Üretimi yapan işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

| Faaliyet  | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine İşyeri Açma Ruhsatı verilmesi, gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, kurallarına uymayan işyerlerine işlem uygulanması (adet) | 16   | 39   | 35   |
| Denetlenen işyeri sayısı (adet)   | 180  | 220  | 226  |



Zabıta Denetimi ve Ceza Kesilmesi

**Stratejik Hedef 7.2-** Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek

**Performans Hedefi 7.2.1-** İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.

#### Faaliyetler

##### 7.2.1.1- İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması

İnşaatların çevre kontrolleri Belediyemiz İmar Müdürlüğüne yapılmakta olup, gereken durumlarda Zabıta Ekiplerimizce destekte bulunulmuştur.

##### 7.2.1.3- Çevre koruma faaliyetlerinin yürütülmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çevre Çağlığı Servisi'ne yardımcı olmak amacıyla 1 (bir) zabıta memuru görevlendirilmiştir. 2014 yılı içerisinde çevre sağlığı konusunda 910 adet telefon şikayeti, 238 adet dilekçe, 146 elektronik posta dilekçesi ve 25 adet Resmi Kurum ve BİMER başvurusu olmak üzere toplam 1.319 adet şikayetin takibi yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### D. KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

Amaç – 10 - Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yürütmek

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 10.4-** Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.

**Performans Hedefi 10.4.1-** Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Gerçekleştirmek

#### Faaliyetler

##### 10.4.1.1- Kepez Belediye Tiyatrosunun faaliyetlerinin yürütülmesi

2013/2014 Tiyatro dönemi boyunca faaliyet gösteren Kepez Belediye Tiyatrosu 2014 yılı içinde Kendi Göz Kubbemiz "Eve Dönen Adam" tek kişilik yetişkin oyunu, Bekçi Murtaza, Nasreddin Hoca Barışa Maya, Kayıp Sevgi Ülkesi adlı çocuk oyunlarını tiyatro severlere sergilemeye devam etmiştir. 2014 Ekim ayı itibarıyla, iki yeni oyun olan Çizmeli Kedi ve Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım adlı çocuk ve yetişkin oyunları 2 yeni sezon, 4 geçen sezondan toplam 6 oyunla 2014/2015 tiyatro sezonunda 105 kez sahnelenmiştir.

| Oyun Adı                           | Sahnelenme Sayısı |
|------------------------------------|-------------------|
| Kendi Gök Kubbemiz Eve Dönen Adam  | 7                 |
| Nasreddin Hoca Barışa Maya         | 5                 |
| Bekçi Murtaza                      | 25                |
| Kayıp Sevgi Ülkesi                 | 28                |
| Çizmeli Kedi                       | 19                |
| Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım | 21                |
| Toplam                             | 105               |

|   |        |
|---|--------|
| Yıl içinde sergilenen oyun sayısı (adet)          | 105    |
| Yıl içinde tiyatroya gelen izleyici sayısı (kişi) | 42.802 |

# ANS BİLGİLERİ



Kayıp Sevgi Ülkesi İsimli Çocuk Oyunu Sergilendi



Oyun Çocuklarımız Tarafından İzlendi ve Çok Beğenildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kendi Gök Kubbemiz İsimli Tiyatro Oyunu 2014 yılı içinde de sergilendi.

# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

Bekçi Murtaza İsimli Tiyatro Oyunu  
2014 yılında beğeni ile izlendi.  
Başkanımız oyun sonrası Sanatçıları  
Başarılı oyunları nedeniyle kutladı

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Nasreddin Hoca Barışa Maya isimli Çocuk Oyunu Çocuklarımız tarafından çok sevildi ve 2014 yılı içinde başarı ile sergilendi. Başkanımız Sanatçılarımızı yalnız bırakmadı.

# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



2014 Yılı İçinde Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım İsimli Tiyatro Oyunu da Başarı İle Sergilendi ve Büyük Beğeni Topladı.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Çizmeli Kedi İsimli Çocuk Oyunu 2014 Yılı İçinde Sergilendi



Çocuklarımız Oyunu Çok Sevdiler



# ANS BİLGİLERİ

## 10.4.1.2- Ulusal ve uluslararası etkinliklere iştirak edilmesi

Kepez Belediyesince 30 Ağustos - 01 Eylül 2014 tarihlerinde 3 gün süren ve 11 adet Halk oyunları ekiplerinden toplam 345 kişinin katıldığı "Halk Dansları Festivali" düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlik yaklaşık 4.500 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.

### Kepez Belediyesi Ulusal Halk Dansları Festivaline Katılan Topluluklar

| S. No | Katılan Topluluk  | Katılımcı Sayısı<br>( Kişi ) |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Erzurum Büyükşehir Halk Oyunları Ekibi                        | 17                           |
| 2     | Mamak Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu                      | 37                           |
| 3     | Kırklareli Anadolu Lisesi Spor Kulübü Halk Oyunları Ekibi     | 28                           |
| 4     | Gazi-Ayıntap Gençlik Ve Spor Kulübü"                          | 18                           |
| 5     | İzmir Üçetek Kültür Sanat Derneği                             | 30                           |
| 6     | Zonguldak Batı Karadeniz Halk Oyunları Gençlik Ve Spor Kulübü | 40                           |
| 7     | Fomget Gençlik Spor Kulübü                                    | 35                           |
| 8     | Yeni Şehir Halk Eğitim Merkezi Halk Oyunları Topluluğu        | 43                           |
| 9     | Mersin Halk Eğitim Merkezi Halk Dansları Topluluğu            | 32                           |
| 10    | Osb Gençlik ve Spor Kulübü                                    | 32                           |
| 11    | Nikomedya Halk Dansları Topluluğu                             | 33                           |
|       | Toplam  | 345                          |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

0.4.1.4- Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi

### Konferanslar

Belediyemiz tarafından; sivil toplum kuruluşları, devlet kurumları bunun yanı sıra derneklerle işbirliği içinde toplam 11 adet konferansa gerçekleştirilmiş, bahse konu konferanslar yaklaşık 9.200 kişi tarafından izlenmiştir. 2014 yılı içinde düzenlenen konferanslara ilişkin bilgileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Konferansın Konusu  | Tarih      | Etkinlik Yeri                  |
|---|------------|--------------------------------|
| Stres ve Tükenmişlik Sendromu ile Baş etme                                | 13.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Yakın Tarih Gerçekleri  | 01.02.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Dünden Bugüne Bosna Hersek  | 24.02.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Aile İçi Etkili İletişim  | 06.05.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Obezite Beslenme ve Cerrahi Tedavi Yöntemleri                             | 21.10.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Yeni Türkiye Konferansları "Cumhuriyet ve Demokrasimiz"                   | 28.10.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| 21. yy. için Eğitim ve Okulu Yeniden Yapılandırmak; Sorunlar ve Arayışlar | 30.10.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Yeni Türkiye Konferansları Cumhuriyet ve Yeni Türkiye                     | 24.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Nihat Hatipoğlu ile Dosta Doğru   | 05.12.2014 | Turgut Özal Kapalı Spor Salonu |
| Yeni Türkiye Konferansları Yeni Türkiye ve Hukuk Devleti                  | 22.12.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Niçin Namaz   | 24.12.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi   |
| Konferans Toplamı   | 11         |                                |

### Nihat HATİPOĞLU Dosta Doğru Konferansı



Nihat HATİPOĞLU Konferansı Büyük İlgi Gördü.

# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Başkanımız Konferansı Sonrası Nihat HATİPOĞLU'na Çiçek Verdi.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

- Nagehan ALÇI Konferansı

Yeni Türkiye Konferansları kapsamında 24 Kasım 2014 tarihinde Nagehan Elçi tarafından “Cumhuriyet ve Yeni Türkiye” konulu konferans verilmiştir.



Nagehan ALÇI Konferansı Büyük İlgi Gördü.

### Panel ve Sergiler

2014 yılı içinde Erdem Bayazıt Kültür Merkezi Fuaye alanında; toplam 9 sergi, 2 panel düzenlenmiş, 15 gün boyunca sergilenen kişisel sergilere yaklaşık 8.630 kişi katılım göstermiştir. Söz konusu konferanslara ilişkin bilgileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Panelin ve Serginin Konusu   | Tarih         |
|--|---------------|
| Gelenekten Modernliğe Dokuma Paneli  | 07.01.2014    |
| Gelenekten Modernliğe Dokuma Sergisi   | 07-30.01.2014 |
| 2009 dan Bugüne “Kepez Belediyesi Afişleri” Sergisi                          | 10-28.01.2014 |
| Kadın Gözüyle Erkek, Erkek Gözüyle Kadın Paneli                              | 07.03.2014    |
| Kadın Gözüyle Erkek, Erkek Gözüyle Kadın Sergisi                             | 07-23.03.2014 |
| Yenişerbademli Uluslararası Pınargözü Sanat Çalıştayları Koleksiyonu Sergisi | 10-18.10.2014 |
| Bir Şehrin Metamorfozu Sergisi   | 13-31.10.2014 |
| Kepez Öğretmenleri Resim Sergisi   | 19-30.11.2014 |
| Özgün Dağ Evleri Maket Sergisi   | 04-14.11.2014 |
| Taş Düşler Sergisi   | 04.12.2014    |
| Antalyansımlar Sergisi   | 18.12.2014    |

# ANS BİLGİLERİ

## Gelenekten Modernliğe Dokuma Sergisi



Sergi Başkanımız Tarafından Açıldı.

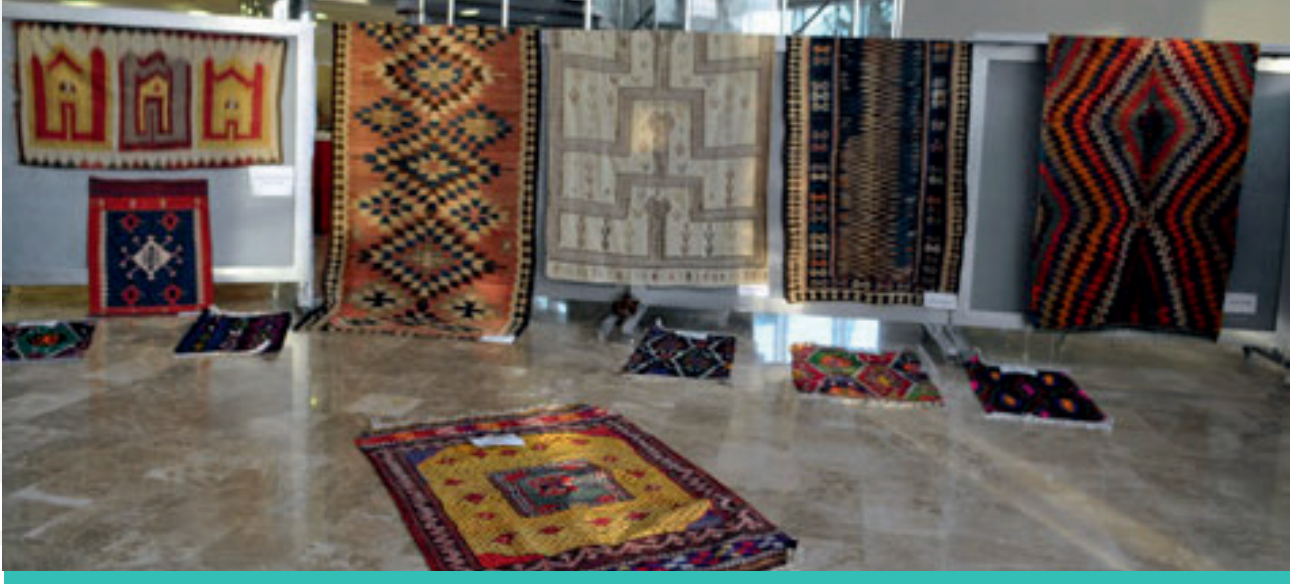


Kepez Kaymakamımız ve Başkanımız Sergiyi Gezdiler.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



2009' dan Bugüne "Kepez Belediyesi Afişleri" Sergisi



Başkan Afişlerle Yakinen İlgilendi





**Yenişerbademli Uluslararası Pınargözü Sanat Çalıştayları Koleksiyonu Sergisi**



Sergi Başkanımız Tarafından Açıldı.



Başkanımız Sergideki Eserler Hakkında Bilgi Aldı.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Sergi Öğrenciler Tarafından da İlgi İle Gezildi.

### Hat Sergisi



Başkanımız Sanatçılardan Sergideki Eserleri İnceledi

# ANS BİLGİLERİ

## Özgün Dağ Evleri Maket Sergisi



Sergi Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız Tarafından Açıldı



Öğrenciler Sergiye İlgi Gösterdiler



Başkanımız Sanatçıdan Bilgi Aldı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Seminerler

AKMEK kurs merkezleri ve semt konakları ile Erdem Bayazıt Kültür merkezinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla uzman doktorlar tarafından 29 adet seminer gerçekleştirilmiş bu seminerlere yaklaşık 1.384 vatandaşımız katılım göstermiştir. Seminerlerin düzenlendiği merkezlere yönelik dağılımı aşağıdadır.

| Seminerin Yapıldığı Yer      | Seminer Sayısı (adet) |
|------------------------------|-----------------------|
| Erdem Bayazıt Kültür Merkezi | 4                     |
| Osman Gazi Semt Konağı       | 12                    |
| Orhan Gazi Semt Konağı       | 8                     |
| AKMEK Yeşilyurt              | 1                     |
| AKMEK Sakarya                | 3                     |
| AKMEK Varsak                 | 1                     |

2014 yılı içinde konularına göre düzenlenen seminerleri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Seminerin Konusu   | Tarih         | Etkinlik Yeri                |
|--|---------------|------------------------------|
| Kansızlık Akdeniz Anemisi  | 03-28.01.2014 | AKMEK Yeşilyurt              |
| Kansızlık Akdeniz Anemisi  | 10.01.2014    | AKMEK Sakarya                |
| Kansızlık Akdeniz Anemisi  | 20-23.01.2014 | AKMEK Varsak                 |
| Obezite nedir ve neden Ameliyat edilmeli?  | 11.02.2014    | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Doğum Kontrol Yöntemleri   | 18.02.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite   | 04.02.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite   | 12.02.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite   | 24.02.2014    | AKMEK Sakarya                |
| Bel ve Boyun Fıtıkları   | 13.03.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Kalp Sağlığı ve Kalp Hastalıkları  | 20.03.2014    | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| İnsülin Direnci ve Diyabet   | 24.03.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Diyabet ve Retinopati Göz Sağlığı  | 24.03.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Çocukların Karakterlerinde Aile Yapısının Önemi ve Çocuk Eğitiminde Kriterlerimiz ne Olmalı? | 25.03.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Sağlıklı Ciltler   | 10.03.2014    | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Ağız ve Diş Sağlığı  | 25.03.2014    | AKMEK Sakarya                |
| İyi Huylu Prostat Büyümesinde Uygulanan Endoskopik Operasyonlarda Gelişmeler                 | 03.03.2014    | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Astım ve KOAH hastalıklarını tanıyorsunuz ?  | 09.04.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Rahim Ağzı Kanseri   | 16.04.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Meme sağlığı ve meme kanseri   | 28.04.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Okul Fobisi ve Etkili Ders Çalışma   | 01.10.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Anne Sütü  | 14.10.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Sağlıklı Aile ve Aile İçi İletişim   | 15.10.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Ruh Sağlığı Hastalıklarının Dünyası  | 17.10.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Kanser Erken Teşhis ve Kanser Tarama ve Eğitimi  | 24.10.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet                                | 05.11.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Ağız ve Diş Sağlığı  | 21.11.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Ergenlerde Madde Bağımlılığı   | 03.12.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| İhmal ve İstismar  | 10.12.2014    | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| Menopoz ve Osteoporoz  | 24.12.2014    | Osman Gazi Semt Konağı       |
| Toplam Seminer Sayısı  |               | 29 adet                      |

# ANS BİLGİLERİ

## Kansızlık Akdeniz Anemisi Semineri



Seminer Hanımlarımız Tarafından İlgile İzlendi.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### İnsülin Direnci ve Diyabet Semineri



Katılımcılar Semineri İlgile İzlediler.



Vatandaşlarımızın Şeker Seviyeleri Ölçüldü.

# ANS BİLGİLERİ

## Konserler

Belediyemiz tarafından organize edilen konserler 2014 yılı içinde çeşitli sanatçılar tarafından vatandaşlarımıza sunulmuştur. Ayrıca 15. Uluslararası Antalya Piyano Festivaline Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrasının yanı sıra ATSO Güzel Sanatlar Lisesi Orkestrası ve Korosunun Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde verdikleri konser ile sanatseverlerin beğenisini kazanmıştır. Belediyemiz tarafından sponsor olunan ve Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "Çocuk Senfoni Orkestrası konseri" Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde 07 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içinde Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde çeşitli sanatçılar tarafından gerçekleştirilen 4 adet konser yaklaşık 1.150 kişi tarafından izlenmiştir.

Söz konusu konserlere ilişkin Bilgileri İçeren Çizelge Aşağıdadır.

| Konser Adı  | Tarih      | Etkinlik Yeri                |
|---|------------|------------------------------|
| "Klasik Türk müziği Tadında Senfonik Nameler  | 16.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Söylenmeyen Sözlere Dair Aşk Şarkıları "Sevgiye Dokunuş"   | 11.02.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çocuk Senfoni Orkestrası  | 07.05.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| 15. Uluslararası Antalya Piyano Festivali ATSO Güzel Sanatlar Lisesi Orkestrası ve Korosu Konseri | 17.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



15. Uluslararası Antalya Piyano Festivali ATSO Güzel Sanatlar Lisesi Orkestrası ve Korosu Konseri

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Dinletiler

Belediyemizin sponsor olduğu ve AKEV Koleji ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 02 Mayıs 2014 tarihinde Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde "Bir Bahar Akşamı Şiir Dinletisi" programı yapılmış ve etkinliği yaklaşık 500 kişi izlemiştir.



Bir Bahar Akşamı Şiir Dinletisi





# ANS BİLGİLERİ

17 Ekim 2014 tarihinde Arif Nihat Açık Hava Tiyatrosunda "Dursun Ali Erzincan' ı ile Şiir Dinletesi" adlı dinleti programı yapılmış ve yaklaşık 1.800 kişi katılım göstermiştir.



"Dursun Ali Erzincan' ı İle Şiir Dinletesi " Adlı Dinleti Büyük İlgı İle Karşılandı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Dursun Ali Erzincanlı'ya Çiçek Verdi.

27 Kasım 2014 tarihinde "Kasım Rüzgârları Şiir Dinletisi" Programı Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde şiir severlerin katılımıyla gerçekleşti. Başkan Hakan Tütüncü Gecede, Yılmaz Odabaşı'nın " Dağınık Gazel " ve Ahmet Hamdi Tanpınar'ın, "Bir Adın Kalmalı" isimli şiirleri okudu



# ANS BİLGİLERİ



Başkan Hakan Tütüncü'ye Etkinlik Kapsamında Plaket Verildi.



Geceye Katılan Sanatçı ve Misafirler Başkanımızla Birlikte

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 10.4.1.5- Kepez Belediyesi THM, TSM, Çocuk Korusu ile Çocuk Senfoni Orkestrası faaliyetlerinin yürütülmesi

THM, TSM, Çocuk Koroları ile Çocuk ve Gençlik Orkestrası 2014 yılında faaliyet ve eğitimlerini sürdürmüş, belirli gün ve haftalarda konserler vermiştir. Kepez Belediyesine bağlı bulunan Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği, Çocuk korolarına solist ve korist kazandırmak amacıyla 13.09.2014 tarihinde Korolarımızın eğitimcileri ile seçmeler yapılmış ve 41 kişi başvuruda bulunmuştur. Türk Halk Müziği (THM): 9 kişi, Türk Sanat Müziği (TSM) 4 kişi, Çocuk Korusu 7 kişi olmak üzere toplam 20 kişi bu topluluklara katılmaya hak kazanmıştır.

2014 yılında Belediye korolarımız tarafından toplam 13 adet konser verilmiş olup, konserler yaklaşık 3.630 vatandaşımız tarafından izlenmiştir. Düzenlenen konserlerin korolarımıza dağılımını gösteren çizelge aşağıdadır.

|  |    |
|--|----|
| Türk Halk Müziği Korusu                      | 4  |
| Türk Sanat Müziği Korusu                     | 4  |
| Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası | 3  |
| Çocuk Korusu                                 | 2  |
| Toplam (adet)                                | 13 |

Korolarımızın Etkinliklerine İlişkin Bilgiler aşağıdaki çizelgelere belirtilmektedir.

### Kepez Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu

| Konser Adı                     | Tarihi     | Etkinlik Yeri                |
|--------------------------------|------------|------------------------------|
| "Yörelerimiz Türkülerimiz"     | 09.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Halk Ozanlarımızdan Ezgiler"  | 10.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Öğretmenlerimize Türküler"    | 25.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| 9. Antalya Türk Müziği Günleri | 04.04.2014 | ATSO Konferans Salonu        |



Kepez Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri

# ANS BİLGİLERİ



Başkan Yardımcısı Mustafa ÖZSOY Koroya Teşekkür Çiçeği Verdi.



Öğretmenler Gününde " Öğretmenlerimize Türküler " Konseri Verildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu

| Konser Adı                     | Tarihi     | Etkinlik Yeri                |
|--------------------------------|------------|------------------------------|
| "Hacı Arif Bey Konseri"        | 25.02.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Yıl Sonu Bahar Konseri"       | 22.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Atatürk' ün Sevdığı Şarkılar" | 11.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| 9. Antalya Türk Müziği Günleri | 06.04.2014 | ATSO Konferans Salonu        |



Kepez Türk Sanat Müziği Konseri



" Atatürk' ün Sevdığı Şarkılar " Konseri

# ANS BİLGİLERİ



Yıl Sonu Bahar Konseri

## Kepez Belediyesi Çocuk Korosu

| Konser Adı            | Tarihi     | Etkinlik Yeri                |
|-----------------------|------------|------------------------------|
| "Hoş geldin Yeni Yıl" | 09.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "Bahar Konseri"       | 05.05.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Bahar Konseri



### Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası

| Konser Adı   | Tarihi     | Etkinlik Yeri                |
|--|------------|------------------------------|
| 19 Mayıs Konseri   | 29.05.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "29 Ekim Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası"                                   | 23.10.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| "15. Uluslararası Antalya Piyano Festivali Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası" | 23.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |





Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası Konseri

**10.1.1.6- Çocuk kulüpleri kurulması, buralarda çocukların kişisel gelişimine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülmesi**

#### **Çocuk Kulübü**

Öğrencilerimizin ödevlerini hazırlayıp çalışırken aynı zamanda eğlenceli vakit geçirme imkânı da bulmalarını yönelik faaliyetler düzenlenmektedir. Kulübümüzde öğrencilerimizi hizmet etmek amacıyla; 21 adet Bilgisayarımız, oyun salonumuzda 2 adet langırt, 2 adet havalı buz hokeyi, 1 adet basket oyunu, 2 adet bilardo masası, 1 adet masa tenisi masası, 1 adet mini golf, 2 adet dart oyunu, küçük sinema bölümü mevcut olup üye olan öğrencilerimize hizmet verilmektedir. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için, kitap okuma yarışları düzenlenmekte ve oluşturulan kütüphane ile öğrencilerimizin derslerine yardım edilmektedir. Yaz okulu kapsamında haftada iki gün satranç kursları gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci ailesinin sosya - ekonomik yapısı incelenerek sosyal belediyeçilik anlayışıyla yönlendirmeler ve yardımlarda bulunmak amacıyla öğrencilerimizin evlerine ziyaretler düzenlenmektedir. Çocuk Kulübünde 2014 yılı içinde 310'u kız öğrenci, 286'sı erkek öğrenci olmak üzere 596 üye sayısına ulaşılmıştır.



Öğrencilerimiz Çocuk Kulübümüzde Ödevlerini Hazırlarken Aynı Zamanda Eğlenceli Vakit Geçirme İmkânı da Buluyorlar.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Oluşturulan Kütüphane İle Öğrencilerimizin Derslerine Yardım Edilmektedir.



Öğrencilerimiz Çeşitli Oyunlarla Boş Zamanlarını Değerlendiriyor.

# ANS BİLGİLERİ

## Çocuk Meclisi

Kepez ilçesindeki ilkokul ve ortaokullarda öğrenim gören çocukların sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Mart 2013 ayında kurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile Kepez ilçesindeki ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, psikolojik ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak, fikirlerinden istifade etmek ve katılımcı demokrasi anlayışını güçlendirmek amacıyla yapacakları teorik ve pratik çalışmayla geleceğe daha fazla güvenle bakmaları hedeflenmektedir.

Çocuk Meclisi 28 Kasım 2014 tarihinde Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde yaptığı toplantıda, 141 asil 141 yedek üye olan öğrencilerin katılımıyla meclis başkanı ve komisyon seçimi yapılmıştır. Toplantıda; Barış ve Kardeşlik Komisyonu, Basın Yayın Komisyonu, Çevre Sağlık Komisyonu ve Çocuk Hakları Komisyonu oluşturulmuştur.



Başkanımız Çocuk Meclisi Üyeleriyle



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

**10.1.1.7-** Antalya Devlet Tiyatrosu, Devlet Senfoni Orkestrası, Opera ve Balesi tarafından Kepez’de etkinlik düzenlenmesi  
2014 yılı içinde Devlet opera ve balesi tarafından Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde ücretsiz olarak 2 adet konser verilmiş ve 550 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.

| Konser  | Tarih      | Etkinlik Yeri                |
|---|------------|------------------------------|
| “Serenad Gecesi” Konseri                          | 29.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Antalya Devlet Opera ve Balesi Tango Latin Gecesi | 26.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |



Devlet Opera ve Balesi Tarafından “Serenad Gecesi” Konseri Verildi.

### 10.1.1.8- Milli ve Dini, bayramlar, önemli gün ve haftalarda kutlama etkinlikleri düzenlenmesi

2014 yılını Halkımızın gelenek göreneklere ile birlikte tarihimizde gerçekleşen belirli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlar çerçevesinde çeşitli dernek, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gösteri, konser, konferans vb. anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgileri içeren çizelge aşağıda belirtilmiştir.

| Konusu  | Tarih      | Etkinlik Yeri                |
|---|------------|------------------------------|
| Barış MANÇO’yu Anma Programı                                    | 19.02.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Çanakkale Candan Öte Cephenin Candan Mekteplileri               | 18.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| I. Dünya Savaşında Büyük Savaşın 100. Yılı I                    | 17.04.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Fetih ve Fatih  | 27.05.2014 | Orhan Gazi Semt Konağı       |
| 19 Mayıs Konseri (Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası) | 29.05.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |

# ANS BİLGİLERİ

| Konusu   | Tarih      | Etkinlik Yeri                       |
|--|------------|-------------------------------------|
| “29 Ekim Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası” | 23.10.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi        |
| I. Dünya Savaşında Büyük Savaşın 100. Yılı II          | 11.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi        |
| I. Dünya Savaşında Büyük Savaşın 100. Yılı III         | 18.11.2014 | Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi |
| Neşet Ertaş 'ı Anma Gecesi                             | 09.11.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi        |
| Nida Tüfekçi 'yi Anma Gecesi                           | 15.12.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi        |
| Şeb-i Arus Sema Programı Konya Mevlana Sema Grubu      | 17.12.2014 | Turgut Özal Kapalı Spor Salonu      |
| 100. Yılında Her İlde Her Dilde Çanakkale              | 02.12.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi        |

Milli ve Dini Bayramlar Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama Etkinlikleri kapsamında 12 adet etkinlik düzenlenmiş bu etkinliklere yaklaşık 6.785 vatandaşımız katılım göstermiştir.

## Neşet Ertaş'ı Anma Gecesi



Seyirciler Neşet ERTAŞ'ı Şarkıları İle Andı ve Hatırladı.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Sanatçılar Neşet ERTAŞ Şarkılarını Sundular.



Başkanımız Konser Sonrası Geceye Katılan Sanatçılara Çiçek Verdi.

# ANS BİLGİLERİ

Nida Tüfekçi'yi Anma Gecesi



Nida TÜFEKÇİ Türküleri İle Anıldı.



Başkanımız Gecenin Düzenlenmesine Katkıda Bulunanlara Çiçek Verdi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımıza Gecenin Düzenlenmesine İlişkin Olarak Plaket Verildi.

### Şeb-İ Arus Sema Programı

Konya Mevlana Sema Grubu tarafından 17 Aralık 2014 Tarihinde Vuslatın 741 inci yılı nedeniyle Şeb-i Aruz Sema Programı düzenlenmiştir.





# ANS BİLGİLERİ



Şeb-i Aruz Sema Gösterisi



Şeb-i Aruz Sema Gösterisi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Tören Kepez Kaymakamı Savaş TUNCER, Kepez Belediyesi Meclis Üyesi Serhat DEMİR ve Başkan Yardımcısı Mustafa ÖZSOY Tarafından İzlendi.

## 10.1.1.9- Öğrenciler için yaz kampları açılması, ulusal ve uluslararası gençlik değişim programları gerçekleştirilmesi

2008 yılından bu yana gençlerimizin kültürlerarası diyalogunun geliştirilmesi, ortak paylaşımlarda bulunarak sağlam dostluklar kurulması, müze ve ören yerlerinin gezdirilmesi vb. kültürel etkinlikler düzenleyerek, ülkemizin tarihi ve kültürünü tanıma fırsatının oluşturulması amacıyla Belediyemiz ve Beyoğlu Belediyesi karşılıklı olarak “Öğrenci Değişim” faaliyeti yürütmektedir. Bu çerçevede 2014 yılında da karşılıklı olarak öğrenci değişim programı yapılmış, İstanbul Beyoğlu Belediyesi tarafından 25 kişilik kız öğrenci grubu 16 – 21 Haziran 2014 tarihleri arasında tarafımızdan ağırlanmıştır.

Buna karşılık, belediye ve ilçemizi temsil etmek üzere 13–18 yaş grubu 20 kız öğrenci ile öğretmen ve görevli yöneticiden oluşan toplam 45 kişilik grubumuz Beyoğlu Belediyesi tarafından 23–29 Haziran 2014 tarihleri arasında Kefken yaz kampında misafir edilmiştir.



Kepezli Öğrenciler Kefken Kampı Girişinde Birlikte

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kepezli Öğrenciler Kefken Kampında Çeşitli Etkinliklere Katıldılar.

### 10.1.1.10- Kültür, Sanat, Meslek ve Eğitim kursları açılması, bu kapsamda seminerler düzenlenmesi

2014 yılında da ülkemizdeki mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve niteliğinin artırılması için çalışmalar yapmak ve hizmet sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlar ile Kepez Belediye Başkanlığının işbirliği ile; iş ve hizmet alanlarında istihdam oluşabilmesi için gerekli niteliklere sahip olmayan kişilere mesleki eğitim vermek, bir meslek sahibi olanların teknik eğitim seviyelerinin nitelik ve niceliğinin aktarılmasına katkıda bulunarak nitelikli insan gücünü artırmak, halkımızın sosyal, sanat ve kültürel alanlarında da katkıda bulunmak, okuma yazma bilmeyenlerin okuma yazma öğrenmesini sağlamak için muhtelif meslek kursları açılmıştır.

AKMEK Antalya Kepez Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları Hayat Boyu Öğrenme Şefliği adı altında Duacı, Yeşilyurt, Sakarya, Varsak, Dokuma kurs merkezlerinde düzenlenmektedir.

2014 yılı içinde açılan 137 adet kurs için çeşitli yaş gruplarından AKMEK kurs merkezlerinde 5.127 vatandaşımız kursiyer olarak eğitim almıştır.

# ANS BİLGİLERİ

2014 yılı içinde açılan 137 adet kurs için çeşitli yaş gruplarından AKMEK kurs merkezlerinde 5.127 vatandaşımız kursiyer olarak eğitim almıştır.

## Kurs Merkezlerine Göre Kurs ve Kursiyer Kayıt Sayısı ( Ocak-Temmuz 2014 )

| Kurs Yeri              | Kurs Sayısı (adet) | Kursiyer Sayısı (adet) |
|------------------------|--------------------|------------------------|
| Sakarya Kurs Merkezi   | 56                 | 1.999                  |
| Varsak Kurs Merkezi    | 10                 | 290                    |
| Yeşilyurt Kurs Merkezi | 6                  | 221                    |
| Dokuma Kurs Merkezi    | 16                 | 521                    |
| Duacı Kurs Merkezi     | 2                  | 29                     |
| Osman Gazi Semt Konağı | 36                 | 1.125                  |
| Orhan Gazi Semt Konağı | 4                  | 117                    |
| Toplam                 | 130                | 4.302                  |

## Kurs Merkezlerine Göre Kurs ve Kursiyer Kayıt Sayısı ( 2014 Ekim-Aralık )

| Kurs Yeri              | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı |
|------------------------|-------------|-----------------|
| Sakarya Kurs Merkezi   | 13          | 356             |
| Dokuma Kurs Merkezi    | 10          | 308             |
| Yeşilyurt Kurs Merkezi | 5           | 91              |
| Varsak Kurs Merkezi    | 2           | 35              |
| Duacı Kurs Merkezi     | 2           | 35              |
| Toplam                 | 32          | 825             |

## Ocak-Temmuz 2014 Tarihinde Açılan Kurslarımız

|    |                                     |    |  |    |                              |
|----|-------------------------------------|----|--|----|------------------------------|
| 1  | Ahşap Boyama                        | 19 | Ebru   | 37 | Okuma Yazma 1.Kademe         |
| 2  | Almanca 1.Kademe                    | 20 | El Nakışı                                      | 38 | Okuma Yazma 2.Kademe         |
| 3  | Arapça 1.Kademe                     | 21 | Elde Türk İşi                                  | 39 | Pastacı Çırağı               |
| 4  | Arapça 2.Kademe                     | 22 | Ev Yemekleri Hazırlama                         | 40 | Pul Boncuk Dikişleri         |
| 5  | Aşçı Çırağı                         | 23 | Gitar  | 41 | Rusça 1.Kademe               |
| 6  | Aşçı Yardımcısı                     | 24 | Grafik Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama | 42 | Kur'an-ı Kerim Elif Ba       |
| 7  | Bağlama Temel                       | 25 | Grafik Animasyon                               | 43 | Kur'an-ı Kerim Tecvidli      |
| 8  | Bebe Giysileri Dikimi               | 26 | Hüsn i Hat                                     | 44 | Saç Bakımı ve Yapımı         |
| 9  | Üç Boyutlu Nesne Modelleme          | 27 | İğne Oyası                                     | 45 | Sulu Boya Resim              |
| 10 | Bilgisayar Destekli Çizim           | 28 | İngilizce 1.Kademe                             | 46 | Şiş Örgü                     |
| 11 | Bilgisayar Kullanımı                | 29 | İngilizce 2.Kademe                             | 47 | Temel Muhasebe               |
| 12 | Cam El Dekorcu                      | 30 | Giyim  | 48 | Temel Sekreterlik Hizmetleri |
| 13 | Çeyiz Ürünleri Hazırlama            | 31 | Kırkyama                                       | 49 | Türk Halk Oyunları           |
| 14 | Çocuk Bakım Elemanı                 | 32 | Kumaş Boyama                                   | 50 | Üç Boyutlu Şekillendirme     |
| 15 | Davul Derisi Pano Yapma             | 33 | Kurdela Nakışı                                 | 51 | Yağlı Boya Resim             |
| 16 | Dekoratif Ahşap Süsleme             | 34 | Makine Nakışı                                  | 52 | Yaş Pasta Yapımı             |
| 17 | Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama | 35 | Manikür Pedikür Teknikleri                     | 53 | Yatak Örtüleri Dikimi        |
| 18 | El ve Ayak Bakımı                   | 36 | Nevresim Takımları Dikimi                      |    |                              |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### AKMEK Yaz Kursları



Kepez Belediyesi tarafından ücretsiz olarak sanat ve meslek eğitimi hizmeti veren Antalya Kepez Meslek Eğitim Kursları (AKMEK), yaz döneminde de, AKMEK'in Sakarya, Dokuma, Yeşilyurt, Varsak, Bilgi evleri ile Orhan Gazi ve Osman Gazi Semt Konakları şubelerinde Gerçekleştirildi.



## Ekim - Aralık 2014 Tarihinde Açılan Kurslarımız

|   |                                 |    |                                 |    |                                 |
|---|---------------------------------|----|---------------------------------|----|---------------------------------|
| 1 | 3-6 yaş çocuk etkinlikleri      | 7  | Guaj boya resim                 | 13 | Şiş örücülüğünde hırka örme     |
| 2 | Bebek yapma                     | 8  | İğne oyası                      | 14 | Takılar                         |
| 3 | Bilgisayar kullanımı            | 9  | Kadın giysileri kalıp hazırlama | 15 | Temel bilgisayar okur yazarlığı |
| 4 | Davul derisinden aksesuar yapma | 10 | Kırkyama                        | 16 | Yağlı boya resim                |
| 5 | Dekoratif örtü dikimi           | 11 | Kumaş abajur yapma              | 17 | Yatak odası tekstili hazırlama  |
| 6 | Elde Türk İşi                   | 12 | Kumaş boyama                    |    |                                 |

Kurslarımız, hafta sonu dahil haftanın her günü 09:00-21:40 arası faaliyetini sürdürmektedir

Ayrıca; Sakarya, Varsak kurs merkezlerimizde oluşturulan çocuk bakım odalarında kadın kursiyerlerin çocuklarına kurs süresince çocuk bakım, etkinlik ve hizmeti verilmektedir. Kadın kursiyerlerimizin el ürünlerinin satışı reyon düzenlenmektedir. Kursiyerlerimiz için özel gün ve haftaların anlamlarına uygun etkinlikler de yapılmaktadır.

Düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili bilgileri içeren çizelge aşağıdadır

| Faaliyet                                      | Açıklama                            |
|---|-------------------------------------|
| Kadınlar matinesi                             | 7 kez düzenlenmiştir                |
| Arapça kursiyerlerinin hazırladığı etkinlik   |                                     |
| Bayanlara yönelik kurs tanıtımları            | VTV-Kadın programında yapıldı.      |
| Bayanlara Ücretsiz Saç kesim ve Bakım Hizmeti | Kurs süresince                      |
| Hıdrellez Kutlaması                           | Kadın kursiyerlere yönelik yapıldı. |
| Yabancı diller etkinliği ve şenliği           |                                     |
| Kandil ve Kutlu Doğum etkinliği               |                                     |
| Sanat Grubu Kadın Eğitici Eğitimleri          | Makine, keçe, boya, el sanatları vb |
| Şeker Taraması                                |                                     |
| ATSO etkinlikleri                             |                                     |
| AKMEK 6.Genel sergisi                         |                                     |

## AKMEK 6. Dönem Mezunları “ Nadir Eller Nadir İşler “ Sergisi

Bugüne kadar 27 bin kişiye meslek ve sanat eğitimi veren AKMEK Kurslarının 6. Dönemi, kursiyerlerin bir yıl boyunca ürettikleri eserleri tanıttıkları yılsonu sergisi ile sona erdi.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkan Hakan TÛTÛNCÛ Serginin Açılışını Eşİ Doktor Ayşe TÛTÛNCÛ Birlikte Yaptı.



Başkanımız Sergiye Katılan Yönetici ve Misafirler İle Birlikte



# ANS BİLGİLERİ



Başkan TÜTÜNCÜ Eşi Doktor Ayşe TÜTÜNCÜ İle Birlikte Sergi İçin Hazırlanan Pastayı Kestiler.



Sergi Anısına Başkan TÜTÜNCÜ'ye Tablo Hediye Edildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkan Hakan TÜTÜNCÜ Sergiyi Eşi Doktor Ayşe TÜTÜNCÜ İle Birlikte Gezdi ve Sergilenen Eserler Hakkında Bilgi Aldı.



# ANS BİLGİLERİ



Kursiyerler Hünelerini Sergilediler.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## AKMEK Kadınlar Matinesi



Başkan Hakan TÛTÛNCÛ AKMEK Kursları Kapsamında Hanımlarımıza Yönelik Olarak Düzenlenen Kadınlar Matinesi Etkinliğine Eşi Doktor Ayşe TÛTÛNCÛ İle Birlikte Katıldı.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkan Hakan TÜTÜNCÜ AKMEK Kursları Kapsamında Hanımlarımıza Yönelik Olarak Düzenlenen Kadınlar Matinesi Etkinliğine Eşi Doktor Ayşe TÜTÜNCÜ İle Birlikte Katıldı.

### Seminer Konusu

Kansızlık, Akdeniz anemisi, genetik (tüm kurs merkezlerinde)

Obezite ve sağlık sakıncaları (tüm kurs merkezlerinde)

Menopoz dönemi özellikleri ve beslenme (tüm kurs merkezlerinde)

Sağlık taraması (tüm kurs merkezlerinde)

Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite (tüm kurs merkezlerinde)

Tuz tüketiminin azaltılması ve tuzun zararları (tüm kurs merkezlerinde)

Ağız ve diş sağlığı (tüm kurs merkezlerinde)

Sağlıklı beslenme ilkeleri (tüm kurs merkezlerinde)

Kendi kendine meme muayenesi (tüm kurs merkezlerinde)

Kırım Kongo kanamalı ateşi (tüm kurs merkezlerinde)

Çölyak hastalığı (tüm kurs merkezlerinde)

Yeterli ve dengeli beslenme

Ergenlik döneminde büyüme ve gelişme

Farklı tarihlerde düzenlenen kutlama, eğlence ve etkinliklere yaklaşık 1.200 kişi katılım göstermiştir.

## 10.1.1.11- Karne şenliği düzenlenmesi ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

Bölgemizde mevcut okullarımızda okuyan öğrencilerimizden başarılı olanların ödüllendirilmesi için Turgut Özal Kapalı Spor Salonunda 13 Haziran 2014 tarihinde düzenlenen karne şenliğinde okullarında ilk üç dereceye giren 350 başarılı öğrencimize bisiklet hediye edilmiştir.

Ayrıca 'Başarıyı Ödüllendiriyoruz' sloganıyla bu yıl 6 incısı yapılan karne şöleninde konser düzenlenmiş ve yaklaşık 3.000 vatandaşımız katılmıştır.



Öğrencilerimize Hediye Edilen Bisikletler

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Konser kapsamında Öğrencilerimize Konser Verildi.



# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Yaptığı Konuşmada Öğrencileri Başarılarından Dolayı Tebrik Etti.



Başkanımız Ödül Alan Öğrenciler ve Aileleri İle Birlikte

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 10.1.1.12- Sünnet ve toplu nikâh törenlerine ilişkin etkinlik düzenlenmesi

Bölgemizde ikamet edip yeterli ekonomik güce sahip olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ilintili 819 çocuğumuz Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından sünnet ettirilmiştir. Bu kapsamda 07 Eylül 2014 tarihinde Arif Nihat Asya Açık hava tiyatrosunda sünnet şöleni düzenlenmiş ve 5.000 vatandaşımız katılmıştır.



Başkanımız Sünnet Şölenine Eşi Doktor Ayşe TÛTÛNCÛ İle Birlikte Katıldı.



Başkanımız Sünnet Çocuğunun Heyecanına Ortak Oldu.



# ANS BİLGİLERİ



Başkan TÜTÜNCÜ ve Eşi Doktor Ayşe TÜTÜNCÜ Sünnet Çocukları İle Birlikte



Sünnet Çocuklarının Aileleri Çocuklarının Mutlu Gününe Coşkuyla Katıldılar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 10.1.1.13- Ramazan ayı etkinlikleri gerçekleştirilmesi

Kepez Belediyesi, Ramazan ayı boyunca sahne gösterileri, çocuk eğlenceleri, konserler, alışveriş ve sohbet ortamlarının bulunduğu etkinliklerle geleneksel Ramazan akşamlarını ilçede yaşatmaktadır.

2014 yılında 28 Haziran ile 27 Temmuz tarihleri arasında Hasan Doğan Spor Kompleksinin yanındaki alanda düzenlenen etkinliklere ilçe halkımız katılarak katkıda bulundu.

Ramazan ayı boyunca sergilenen etkinlik çizelgesi aşağıda belirtilmiştir.

| Tarih      | Etkinliğin Konusu                                     | Etkinliğin Türü |
|------------|---|-----------------|
| 28.06.2014 | Mehteran, Aşık Maşuk, Tulumbacılar                    | Gösteri         |
| 29.06.2014 | Fatih Hoca Tasavvuf Musikisi                          | Konser          |
| 30.06.2014 | Aile Sineması   | Sinema          |
| 01.07.2014 | Orta Oyunu  | Gösteri         |
| 02.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Karadeniz )                          | Konser          |
| 03.07.2014 | Hemşehri Gecesi Teke Yöresi(Burdur, Isparta, Antalya) | Konser          |
| 04.07.2014 | Aşıklar Gecesi  | Konser          |
| 05.07.2014 | Latif DOĞAN   | Konser          |
| 06.07.2014 | Murat BALABAN   | Konser          |
| 07.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Elazığ)                              | Konser          |
| 08.07.2014 | Hemşeri Gecesi (Kayseri)                              | Konser          |
| 09.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Diyarbakır)                          | Konser          |
| 10.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Yörükler )                           | Konser          |
| 11.07.2014 | Orhan AYKUT   | Konser          |
| 12.07.2014 | Baha  | Konser          |
| 13.07.2014 | Elmalı Sinan-ı Ümmi Tasavvuf Musikisi Grubu           | Gösteri         |
| 14.07.2014 | Aile Sineması   | Sinema          |
| 15.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Konya )                              | Konser          |
| 16.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Erzincan)                            | Konser          |
| 17.07.2014 | Hemşeri Kerkük Gönül Gecesi                           | Konser          |
| 18.07.2014 | Hemşeri Gecesi ( Adıyaman)                            | Konser          |
| 19.07.2014 | Bedirhan GÖKÇE  | Konser          |
| 20.07.2014 | Şafak SÖNMEZ  | Konser          |
| 21.07.2014 | Aile Sineması   | Sinema          |
| 22.07.2014 | Hemşeri Gecesi (Sivas)                                | Konser          |
| 24.07.2014 | Orta Oyunu  | Gösteri         |
| 25.07.2014 | Burak AHISKALI  | Konser          |
| 26.07.2014 | Mehmet ÖNDÜL  | Konser          |
| 27.07.2014 | Aile Sineması   | Sinema          |

# ANS BİLGİLERİ

Ramazan etkinlikleri kapsamında; 10 konser, 4 gösteri, 11 hemşeri gecesi ve 4 aile sineması olmak üzere toplam 29 adet etkinlik düzenlenmiş ve 23.000 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.



Ramazan Alanı



Ramazan Alanı Aile Sineması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Ramazan Alanı Çarşısı



Mehteran Konser Verdi.



# ANS BİLGİLERİ



Gölge Oyunu



Aşuk Maşuk

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Ramazanın Eğlencesi Orta Oyunu Oyuncuları

# ANS BİLGİLERİ

Fatih Hoca Tasavvuf Musikisi Konseri



Konyalılar Gecesi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Konya Halk Oyunları Ekibi Kepezlileri Oyunları İle Coşturdu.



Mevlevi Konseri



# ANS BİLGİLERİ

## Baha Konseri



Sanatçı Baha şarkılarını Kepezliler İçin Söyledi.



Sanatçı Baha'ya Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Diyarbakırlılar Gecesi



Diyarbakırlı Sanatçılar Türkülerini Kepezliler İçin Söyledi.



Başkanımız Diyarbakırlıların Halay Coşkısına Katıldı.

# ANS BİLGİLERİ

## Karadenizliler Gecesi



Karadenizli Sanatçılar Hareketli Şarkıları İle Kepezlileri Coşturdular.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Karadenizli Sanatçılara Çiçek Verdi.

### Kayserililer Gecesi



Kayserili Sanatçılar Kayseri Ezgilerini Kepezlilere Sundular.

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Konser Veren Sanatçıya Çiçek Verdi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## Latif Doğan Konseri



Latif DOĞAN Şarkıları İle Kepezlilere Güzel Bir Gece Yaşattı.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Latif DOĞAN'a Çiçek Verdi.

# ANS BİLGİLERİ

## Elazığlılar Gecesi



Elazığlılar Hareketli Şarkıları İle Kepezlileri Coşturdu.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Gece Sonrası Elazığlı Yetkililere Çiçek Verdi.

### Yörük Gecesi



Yörükler Geceye Güzel Oyunları İle Renk Kattılar.



# ANS BİLGİLERİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Başkanımız Güzel Gecenin Sonunda Yörük Dernekleri Yöneticilerine Çiçek Verdi.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 10.1.1.15- Bilgi evlerimizin faaliyetlerinin yürütülmesi

Belediye Bilgi Evi ve Etüt merkezlerimizde sunulan ana hizmet konularımız şunlardır.

- Psiko- Sosyal Hizmetler: Bilgi evleri ve etüt merkezlerinde; çocukların yaş grubu özelliklerine özen gösterilerek kişilik gelişimine destek olunması.
- Sosyo- Kültürel Hizmetler: Çocukların sosyalleşmeleri ve genel kültürlerinin artırılmalarına farklı etkinlikler aracılığıyla destek olunması.
- Eğitsel Hizmetler: Bilgi Evleri ve etüt merkezinin amacı çocukların okul derslerine destek olmaya, çocukları eğitmeye yönelik olması.
- Sportif Hizmetler: Satranç, hafıza kartı gibi zeka oyunları kapsamında zihin sağlığına ve gelişimine yönelik hizmetler ile çocukların gelişimlerini destekleyici olması,
- Serbest Zaman Hizmetleri: Çocuklar ödevlerini yaptıkları takdirde merkezin programları dahilinde serbest zamanlarını değerlendirebilmeleri

### Bilgi Evleri

Belediyemiz Bilgi evleri; bölgemizdeki okullarda okuyan ilkokul 2-3-4 sınıfları ile ortaokul 5-6-7-8 sınıflara giden öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, sosyal ve kültürel gelişmelerinin desteklenmesi, okul başarısına katkı sağlanması ve serbest zamanlarında özgür olarak dinlenmesi, eğlenmesi çerçevesinde toplumsal başarı ya da kişisel gelişmesi için hizmet vermektedir.

Bu kapsamda faaliyet gösteren 6 Bilgi Evimiz aşağıdaki merkezlerde hizmet vermektedir;

- Osman Gazi Semt Konağı Bilgi Evi
- Orhan Gazi Semt Konağı Bilgi Evi
- İsmet İnönü Bilgi Evi
- Barış Mahallesi Bilgi Evi
- Ulus Mahallesi Saadettin Küçük Parkı Bilgi Evi
- Spor Kompleksi Bilgi Evi.

Bilgi Evlerimize İlişkin Bilgileri İçeren Çizelgeler Aşağıda gösterilmiştir.

### Osman Gazi Semt Konağı Bilgi Evi

|  |     |
|--|-----|
| Üye Sayısı (kişi)                                    | 527 |
| 2014 Yılı Günlük Ortalama Gelen Çocuk Sayısı ( Kişi) | 25  |
| Kütüphaneye Aylık Ortalama Gelen Çocuk Sayısı (kişi) | 45  |
| Kütüphanedeki Toplam Kitap Sayısı (adet)             | 717 |

# ANS BİLGİLERİ

## Orhan Gazi Semt Konağı Bilgi Evi

|  |       |
|--|-------|
| Orhan Gazi Öğrenci Sayısı              | 1.380 |
| Günlük Gelen Öğrenci Sayısı Ortalaması | 25-30 |

## İsmet İnönü Bilgi Evi

|   |       |
|---|-------|
| Üye Sayısı (kişi)                           | 151   |
| Yaş Ortalaması                              | 12    |
| Gelen Toplam Kişi Sayısı (gündelik)         | 7.945 |
| Günlük Ortalama Gelen Öğrenci Sayısı (kişi) | 33    |

## Barış Mahallesi Bilgi Evi

|  |       |
|--|-------|
| Kayıtlı Öğrenci Sayısı (kişi)          | 251   |
| Kütüphanede mevcut kitap sayısı (adet) | 1.020 |

## Sadettin Küçük Bilgi Evi

|   |       |
|---|-------|
| Kayıtlı Öğrenci Sayısı (kişi)               | 172   |
| Günlük Ortalama Gelen Öğrenci Sayısı (kişi) | 25-30 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Barış Mahallesi Bilgi Evinde Ödevlerini Yapan Öğrencilerimiz.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Ulus Mahallesi Bilgi Evinde Öğrencilerimiz Tiyatro Dersinde



Ulus Mahallesi Bilgi Evinde Öğrencilerimiz Boş Zamanlarında Eğlendiler.



Spor Kompleksi Bilgi Evinde Öğrencilerimiz Bilgisayar ve Kütüphane Desteği İle Ödevlerini Yapıyorlar.

## Etüt Merkezleri

Osman Gazi ve Orhan Gazi Semt Konağı içinde bulunan etüt merkezlerimiz de çocuklarımızın eğitimlerine; Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, Bilişim Teknolojileri, Matematik ve İngilizce dersleri konularında yardımcı olmaktadır. Halen Orhangazi Semt Konağı Etüt merkezimizden 167 öğrencimiz yararlanmaktadır.

### 10.1.1.16- Kültür gezileri yapılması

Kültür Gezileri kapsamında; ilimizin en güzel ilçelerinden Elmalı ilçemizi Kepez ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza tanıtmak için Elmalı Belediyesi arasında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde "Elmalı Kültür Gezileri" protokolü hazırlanmıştır. Aralık 2014 ayı itibarıyla başlayan kültür gezileri ayda 4 kez günü birlik olarak düzenlenmiş ve 315 vatandaşımız katılmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından Çanakkale'de geziler düzenlenmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Elmalı İlçesine Kültür Gezileri Düzenlenmesi Amacıyla Kepez ve Elmalı Belediyeleri Arasında Protokol İmzalandı.



# ANS BİLGİLERİ



Elmalıya Kültür Gezisine Katılanlar Gezi Öncesi Başkanımızla Birlikte



Başkanımız Elmalı Gezisine Katılan Grubu Yolcu Etti.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Çanakkale Gezisine Katılan Grubu Yolcu Etti.





## 10.1.1.18- Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmaları yürütülmesi

2014 yılı içinde Kepez Belediyesi yönetimi tarafından Akşehir Belediyesi ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette, Akşehir Belediyesi ile Kepez Belediyesi arasında sosyal, kültürel, sanatsal, ekonomik, demografik, eğitim, spor vb. gibi birçok konuda ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için işbirliği yapılması hakkında görüş birliğine varılmıştır.

İşbirliği yapılması çerçevesinde, Akşehir Belediye Meclisince, Belediyemiz ile "Kardeş Belediye" olunması hakkında meclis kararı alınmıştır. Bu çerçevede Belediye Meclisimiz tarafından da 03.11.2014 tarih ve 216 meclis kararı ile aynı mahiyette bir karar alınmıştır. Bu karar sonrası kardeş kentlerimiz 2014 tarihinde 8 'e yükselmiştir.

Kepez Belediyesinin 2014 yılı itibarıyla Kardeş Kentlerini Gösteren Çizelge Aşağıdadır.

| Kardeş Şehrin Adı    | Ülkesi                  | Belediye Meclisi Karar No | Belediye Meclisi Karar Tarihi |
|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Kepez Belediyesi     | Türkiye/ Çanakkale      | 18                        | 06.02.2001                    |
| Gence                | Azerbaycan              | 18                        | 05.02.2003                    |
| Faymonville          | Belçika / Volan Bölgesi | 209                       | 04.04.2005                    |
| Muskegon             | ABD / Michigan Eyaleti  | 309                       | 27.09.2005                    |
| Stari Grad           | Bosna Hersek            | 123                       | 22.10.2009                    |
| Tetova / Kalkandelen | Makedonya               | 211                       | 25.11.2010                    |
| Beyarmudu            | KKTC / Gazi Magusa      | 35                        | 01.03.2012                    |
| Akşehir              | Türkiye/Konya           | 216                       | 03.11.2014                    |

## 10.1.1.19- Hemşeri derneklerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Dönem içinde Hemşeri derneklerimiz ile işbirliği halinde vatandaşlarımıza yönelik olarak etkinlikler düzenlenmiş olup, konuya ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

| Faaliyet              | Tarih      | Etkinlik Yeri                |
|-----------------------|------------|------------------------------|
| Karadenizliler Gecesi | 26.01.2014 | Erdem Bayazit Kültür Merkezi |
| Burdurlular Gecesi    | 14.11.2014 | Erdem Bayazit Kültür Merkezi |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Burdurlular Gecesi



Geceye Burdurlu Sanatçılar Katıldılar.

# ANS BİLGİLERİ



Geceye Burdur Halk Oyunları Renk Kattı.



Burdurlular Derneği Tarafından Gecenin Anısına Başkanımıza Plaket Verildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 10.1.1.20- Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi

Her sene Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle bölgemiz okulları arasında yapılan ve 2014 yılı Şubat ayı içinde finali gerçekleşen Kepez Orta ve Liseler arası Genel Kültür Yarışmasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.

Dönem içinde düzenlenen bölgemiz okulları arasında Türk Halk Müziği Yarışmasının gerçekleştiği Şubat 2014 ayı içinde dereceye giren öğrenciler çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.

Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Mart 2014 ayı içinde liseler arası Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülleri şiir okuma yarışması düzenlenmiş ve dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.

Mart 2014 ayı içinde İstiklal Marşının kabulünün kutlama etkinlikleri çerçevesinde okullar arası İstiklal Marşı Okuma yarışması düzenlenmiş, anaokulu, ilkokul, ortaokul ve Lise kategorisinde 1. Olan öğrencilere ödülleri Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde düzenlenen final ile verilmiştir.

2014 yılı içinde gerçekleşen yarışmaların ön elemeleri ve finaline 1.500 kişi civarında katılım olmuştur.

Konuya ilişkin bilgileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet  | Tarih      | Etkinlik Yeri                |
|---|------------|------------------------------|
| Kepez Orta ve Liselerarası Genel Kültür Yarışması                     | 07.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Kepez Liselerarası Türk Halk Müziği Yarışması                         | 26.01.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Ahmet Hamdi Tanpınar Sanat Ödülleri Liselerarası şiir Okuma Yarışması | 05.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |
| Liselerarası İstiklal Marşı Okuma Yarışması                           | 11.03.2014 | Erdem Bayazıt Kültür Merkezi |

### Fatma Parıltı İlkokuluna Bilişim Sınıfı Açılması



Bilişim Sınıfı Başkanımızın Katılımı İle Açıldı.

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Bilişim Odasındaki Malzemeleri İnceledi



Başkanımız Fatma Parıltı İlkokulu Öğrencileri İle Birlikte

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 10.2-** Spor Faaliyetleri Yürütmek

**Performans Hedefi 10.2.1-** Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak

#### Faaliyetler

**10.2.1.1-** Spor branşlarına yönelik kurslar açılması

Kepez Belediyesi olarak 2014 yılında aşağıda belirtilen branşlarda kurslar açılmıştır.

#### Tenis Etkinlikleri

Kepez Belediye Spor Kulübü özellikle Tenis Branşı altyapı çalışmalarına önem vermiş ve 2014 yılını müsabakalara hazırlık yılı olarak belirlenmiştir. 5-18 yaş kategorilerinde sporcularımız çalışmalara devam etmekte olup, yeni sporcular için altyapı kayıtlarımız devam etmektedir. Tenis branşın da küçük kızlar ve erkekler de 30, genç erkekler 25, genç kızlar 15 ve büyük erkekler 20 olmak üzere toplam 90 sporcu ile çalışmalara devam edilmektedir.



Tenis Kursu



# ANS BİLGİLERİ

## Futbol Etkinlikleri

Amatör Futbol Takımımız 2013-2014 Futbol sezonunda Süper Amatör Ligde mücadele etmektedir. Kepez Belediye Spor U11, U13, U14, U15, U16, U17 futbol takımları yerel liglerde faaliyet göstermektedir. U 17 - Futbol takımımız Antalya Şampiyonu oldu, Türkiye şampiyonası Burdur il elemelerinde elendi. Futbol branşın da toplam 200 lisanslı sporcu bulunmaktadır.



Amatör Futbol Takımımız Amatör Ligde Mücadele Etmektedir.



U - 16 Takımımız

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Basketbol Etkinlikleri

Kepez Belediye Spor basketbol takımı 2014 sezonunda müsabakalara devam etmektedir.

Kepez Belediye Spor basketbol takımları;

3. Lig Erkek Takımı, Genç Erkek, Yıldız Erkek, Küçük Erkek, Minik Erkek (A),Genç Kız, Küçük Kız ve Minik Kız kategorilerinde mücadele etmektedir. Basketbol takımlarında 60 sporcu bulunmaktadır.



Basketbol A Takımımız Basketbol Liginde Mücadele Ediyor



Genç Kız Basketbol Takımımız



# ANS BİLGİLERİ

## Güreş Etkinlikleri

Güreş takımlarımız 2014 yılında; Antalya Bölge Şampiyonluğu, Burdur Türkiye Şampiyonluğu, Balıkesir Grup Karşılaşmaları, Gençler Antalya Şampiyonluğu, Yıldızlar Türkiye Şampiyonluğu yarışmalarına katıldılar. Bu yarışmalarda sporcularımız;

Minikler Kategorisinde: 7 Birincilik- 5 ikincilik – 1 üçüncülük,

Yıldızlar Kategorisinde: 3 İkincilik – 3 üçüncülük – 4 beşincilik,

Gençler Kategorisinde: 1 Birincilik - 1 ikincilik – 2 üçüncülük kazanmışlardır.

Sonuç olarak Güreşçilerimiz toplam olarak: 11 Birincilik – 9 İkincilik – 7 Üçüncülük kazanmışlardır.



Kepezspor Güreş Takımımız

## Voleybol Etkinlikleri

Genç Bayanlar Takımımız:

2013–2014 sezonunda Genç Bayanlar Voleybol Liginde Kepez Belediye Genç Bayanlar Voleybol Takımı Antalya 1.si ve Türkiye 8.si olmuştur. Genç Bayanlar Voleybol takımı 15 sporcu ile mücadele etmektedir.

Yaş Grubu

2013–2014 Yaş Grubu Bayanlar Voleybol liginde Antalya 1.si olmuştur.

Yıldız Grubu

2013–2014 Yıldız Kızlar Bayanlar Antalya 1.si olmuştur.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Yıldız Bayanlar

2013-2014 sezonunda Burdur da yapılan yıldız bayanlar Voleybol turnuvasına katılan Yıldız Bayanlar Voleybol takımımız elendi.



Bayanlar Lig Takımımız



Yıldız Kız Takımımız

# ANS BİLGİLERİ

## Taekwondo Branşı Etkinlikleri

Teakvondo Branşında Sporcularımız Kepez Belediye Spor Kulübü adına Türkiye Teakvondo Federasyonunun düzenlemiş olduğu kuşak yarışmalarına katılmışlardır.

| Faaliyet                            | 2012  | 2013  | 2014  |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Açılan Kurs Branşı Sayısı (adet)    | 9     | 9     | 6     |
| Kurslara katılan kişi sayısı (kişi) | 1.578 | 1.700 | 1.750 |



Minik Taekwondocularımız Başkanımızla Birlikte

### 10.2.1.2- Spor branşlarına ilişkin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması

2014 Faaliyet Programı dâhilinde Futbol, Basketbol, Taekwondo, Voleybol, Tenis, İzcilik, ve Güreş dallarında spor yapan 1.200 sporcunun lisans işlemleri yapılmış olup sporcuların malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.

### 10.2.1.3- Spor yarışmaları ve şenlikler düzenlenmesi

#### Bayanlar Aerobik, Step ve Plates Kursu

Kepez Belediyesi'nin ilk kez 2011 yılında kadınlara yönelik olarak profesyonel antrenörler gözetiminde başlattığı Plates, Aerobik ve Step kurslarına 2014 yılında da devam edilmiştir. Kepez Belediyesi Spor Salonu'nda pazartesi, çarşamba ve cuma günleri 09.00-10.30 saatleri arasında bayanlara yönelik olarak düzenlenen sağlıklı yaşam projesinden yaklaşık olarak halen 60 bayan sporcumuz yararlanmaktadır.



Bayanlara Yönelik Plates Kursu

### **Kepez Belediye Spor Kulübü İzcilik Takımı**

Kepez Belediyespor Kulübü bünyesinde, 30'u yavrukurt, 45'i oymak olmak üzere 75 kişiden oluşan izcilik takımı 2014 yılında da faaliyet programı kapsamında Çakırlar-Boynuzalanı mevkiinde 16 izci ile 2 günlük kamp kurmuştur. Kamp çerçevesinde doğada yaşam ve arazi faaliyetleriyle ilgili temel eğitimler alıp, uygulamalar yapılmıştır.

### **Doğum Günü Etkinliği**

Antalya'nın en büyük spor okulu olan Kepez Belediye Spor Okulu'nda eğitim gören öğrencilere her ay sonu yaş günü kutlaması düzenleniyor. Bu kapsamda, 2014 yılında Kepez Belediye Spor okullarına kayıtlı 300 öğrencimizin doğum günü Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ ve sporcuların ailelerinin de katılımıyla Kepez Belediye Spor Salonunda yapılan eğlence ile kutlanmıştır.

# ANS BİLGİLERİ



Başkanımız Öğrencilerimizin Yaş Günü Coşkusuna Katıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Kepezin Yıldızları Sporcu Taraması Projesi

Kepez Belediyesi, Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kepez Kaymakamlığı işbirliği ile organize edilen Kepezin Yıldızları sporcu taramasında 70 ilköğretim okulu arasında tarama yapılmış ve bu çerçevede 12.000 öğrenci taramadan geçirilmiştir. Elemelerde 1.060 öğrenci yetenekli bulunup Kepez Belediye Spor Kulübüne kazandırılmıştır.



Sporcu Taramasına Katılan Küçük Öğrencilerimiz



Öğrencilerimiz Seçmelerde Ter Döktü

# ANS BİLGİLERİ

## Öğretmenler Günü Etkinliği

24 Kasım Öğretmenler günü anısına, Kepez Belediyesi ve Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Hasan Doğan Stadında gösteri maçı düzenlenmiştir. Etkinliğe; Kepez Belediye Başkanı, Kepez Kaymakamı, Kepez İlçe Mili Eğitim Müdürü, Kepez Belediyesi Başkan Yardımcıları, Meclis üyeleri, Öğretmenler ve Öğrenciler katılmıştır.



Düzenlenen Gösteri Maçına Kepez Kaymakamımız İle Başkanımızda Katıldılar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### Değerler Eğitimi

Kepez Belediyesi, İlçe Müftülüğünün desteği ile spor okullarına katılan öğrencilere, Erdem Bayazıt Kültür Merkezi'nde değerler eğitimi verilmiştir.

2014 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen kurs ve şenlik sayısı ile katılan kişi sayılarına ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet   | 2012   | 2013   | 2014   |
|--|--------|--------|--------|
| Düzenlenen yarışma ve şenlik Sayısı (adet)             | 9      | 8      | 6      |
| Düzenlenen yarışma ve şenliklere katılan sayısı (kişi) | 20.000 | 20.000 | 14.000 |

### 10.2.1.4- Kepez Belediye Başkanlığı olarak spor organizasyonlarına iştirak edilmesi

Belediye spor takımları düzenlenen sportif organizasyonlara iştirak etmektedir.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| İştirak edilen sportif organizasyon sayısı (adet)          | 9    | 9    | 10   |
| Sportif organizasyonlara iştirak eden sporcu sayısı (kişi) | 180  | 180  | 400  |

### 10.2.1.5- Yaz ve kış spor okulları açılması

#### Yaz Spor Okulları

Kepez Belediyesi Yaz Okulları 1 Temmuz 2014 tarihinde faaliyete başladı. 35 Antrenörün görev aldığı yaz okullarına 1.800 öğrenci katıldı. 2 ay süren yaz okulları sonunda öğrencilere törenle başarı sertifikaları verildi.

Yaz Okullarında başarılı olan öğrenciler kulübümüz altyapısına alınmış olup, lisanslı sporcu olarak Kepez Belediyesi Spor Kulübüne kazandırılmıştır. Kepez Belediyesi Yaz Okullarında; futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, karate, tenis, güreş, boks, wushu, hentbol branşların da kurs verilmiştir.



# ANS BİLGİLERİ



En Büyük Spor Okulunun Öğrencileri Toplu Halde



Başkanımız En Büyük Spor Okulunun Öğrencilerine Kurs Esnasında Başarılar Diledi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kursun Açılış Töreninde Çeşitli Gösteriler Yapıldı.



# ANS BİLGİLERİ



Kepez Kaymakamımız ve Başkanımız Kurs Öğrencileri İle Beraber



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Kepez Kaymakamımız ve Başkanımız Kurs Öğrencileri İle Beraber



Kepez Kaymakamımız ve Başkanımız Kurs Öğrencileri İle Beraber

# ANS BİLGİLERİ

## Kış Spor Okulları

Kepez Belediyesi Kış Spor Okulları 1 Ekim 2014 de açılmıştır. 35 antrönerle eğitim verilen kış spor okullarına 800 öğrenci katılmıştır. 8 ay süren kış spor okulları 31.07.2015 tarihinde sona erecektir.

| Faaliyet                                | 2012  | 2013  | 2014  |
|---|-------|-------|-------|
| Yaz spor okulları öğrenci sayısı (kişi) | 1.550 | 3.000 | 1.800 |
| Kış spor okulları öğrenci sayısı (kişi) | 750   | 870   | 800   |

### 10.2.1.5 - Kepez Park Varsak Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kepez Belediye Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu'nda, Antalyalılar için şehrin ilk tam olimpik kapalı yüzme havuzu ve ilk masal parkının yanı sıra, fitness salonu, restoran, oyun salonu, halı saha ve basketbol sahası da yer almaktadır. Yaklaşık 1.500 seyirci kapasiteli tribünü bulunan yüzme havuzu, uluslararası standartlara uygun olarak, 3 metre 10 santimetre derinliğinde ve 25x50 metre boyutlarında 10 kulvardan oluşmaktadır. Beş dönümlük alana kurulan Antalya'nın ilk masal parkının yer aldığı kompleks de ayrıca 2 adet sentetik çim futbol sahası, 2 adet basketbol sahası, 4 adet cep sinema salonu, otopark ve bisiklet yolu, 1.500 metre uzunluğunda yürüyüş yolu, 6.000 metrekare yapay bir göl ve ada cafe yer almaktadır. Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzundan, bölgemizde yaşayan çocuk, genç, yetişkin ve kurumlardan gelen talep üzerine Olimpik Yüzme Havuzundan faydalanmaktadır. Açıldığı günden beri Antalya'lıların büyük ilgi gösterdiği havuzumuzdan vatandaşlarımızın yararlanmasına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

| Faaliyet Adı         | 2014  |
|----------------------|-------|
| Katılan Çocuk sayısı | 3.538 |
| Katılan Bayan sayısı | 1.963 |
| Katılan Erkek sayısı | 1.285 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER



Çocuklarımız Olimpik Yüzme Havuzumuz da

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Çocuklarımız Olimpik Yüzme Havuzumuz da



# ANS BİLGİLERİ



Çocuklarımız Olimpik Yüzme Havuzumuz da

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## E. SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER

**Amaç – 10 -** Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yürütmek

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 10.3-** Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek

**Performans Hedefi 10.3.1-** Sosyal Yardımlar Yapmak ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek

#### Faaliyetler

**10.3.1.1-** Asker ailelerine yardım yapılması

Kepez Belediyesi sınırları içinde yaşayan eşi ya da çocuğu askerde olan yardıma muhtaç ailelere 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki kanun gereği, asker aylığı yardımı yapılmaktadır.

Yardım alan asker ailelerine ilişkin yıllık olarak mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Yardım yapılan vatandaş sayısı (kişi) | 275  | 383  | 402  |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 10.3.1.2- Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlara yardım yapılması

- **Gıda yardımı yapılması**

Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Gıda yardımından yararlanmak isteyen yardıma muhtaç aileler müdürlüğümüze kimlik fotokopisi, ikametgâh ilmühaberini ve muhtaçlık belgesine ekledikleri dilekçeyle müracaat etmekte, komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucu yardım alması uygun görülen muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmaktadır.

Gıda yardımından yararlananlara ilişkin yıllık olarak mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                    | 2012  | 2013  | 2014  |
|---|-------|-------|-------|
| Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi) | 3.565 | 3.762 | 6.203 |

- **Giyecek yardımı yapılması,**

Vatandaşlar tarafından bağışlanan her türlü giysi adresinden alınarak KEDAP'a (Kullanılmış Eşyaların Dönüşümünü Aktifleştirme Projesi) getirilir. Burada giysilerin görevli personel tarafından tasnifi, tamirata ve ütüsü yapılarak raflara yerleştirilir. Kimlik fotokopisi ve ikametgâh ilmühaberi ile müracaat eden kişilerden istenilen kıstaslara uyan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere giysi yardımı yapılır. Giysi alması uygun görülen ihtiyaç sahibi kişi ve aileler üç ayda bir giysi yardımından yararlanabilmektedir.

Giyecek yardımından yararlananlara ilişkin yıllık olarak mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                     | 2012   | 2013   | 2014   |
|--|--------|--------|--------|
| Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi) | 22.800 | 23.000 | 18.569 |



Toplanan Giyecekler Tasnif Edilerek Muhtaç Vatandaşlarımıza Dağıtılmaktadır.



- **Eşya ve yakacak yardımı yapılması**

Hayırsever vatandaşlar tarafından belediyemize bağışlanan eşyalar adresten alınarak KEDAP deposuna getirilir. Burada temizliği, bakımı, onarımı ve düzenlemesi yapılan eşyalar yardıma muhtaç kişilere ulaştırılmak üzere KEDAP'ın deposunda muhafaza edilir.

Eşya almak için kimlik fotokopisi, ikametgâh ilmühaberi ve fakirlik belgesi ile belediyemize müracaat eden aile veya kişilerin adreslerinde yardım inceleme ekibi tarafından mal varlığı ve gelir durumu hakkında gerekli araştırmalar yapılmayı müteakip istenilen kıstaslara uyan kişi ve ailelere eşya yardımı gerçekleştirilir.

Eşya ve yakacak yardımından yararlananlara ilişkin yıllık olarak mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                       | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Eşya yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)    | 222  | 750  | 310  |
| Yakacak yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi) | 85   | 336  | 339  |



Vatandaşlarımıza Eşya Yardımı Yapılması

- **Tekerlekli sandalye yardımı yapılması,**

Engelli vatandaşlarımızdan tekerlekli sandalye yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız ya da yakınlarından biri engelli adına kimlik fotokopisi, ikametgâh ilmühaberi, muhtaçlık belgesi sağlık raporları ile müdürlüğümüze müracaat ederler.

Yardım inceleme ekibi tarafından müracaat sahiplerinin adreslerine gidilerek gelir durumları, mal varlıkları ve engellilik durumları ile ilgili bilgiler inceleme evrakına işlenerek imza altına alınır. Hazırlanan inceleme evrakı diğer evraklarla birlikte yardım komisyonuna sunulur. Yardım komisyonu tarafından tekerlekli sandalye yardımı yapılması uygun görülen engellilere tekerlekli sandalye yardımı gerçekleştirilir.

Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine kullandıkları akülü sandalyelerinin tamirata da yaptırılmaktadır. Tekerlekli sandalye yardımından yararlananlara ilişkin yıllık olarak mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet  | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı (kişi)      | 41   | 33   | 16   |
| Akülü engelli bisikleti yapılan vatandaş sayısı (kişi)      | -    | 3    | 1    |
| Akülü sandalyeleri arızası giderilen vatandaş sayısı (kişi) | 2    | 1    | 2    |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- **Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti / hasta bezi yardımı yapılması**

İlçemizde ikamet etmekte olup, bakacak kimseleri olmayan, yatağa bağımlı ve kendi ihtiyaçlarını göremeyen yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımıza hasta bezi yardımı yapılmaktadır.

Yarımdan yararlanmak isteyen vatandaşların kimlik fotokopisi, ikametgâh ilmühaberi muhtaçlık belgesi ve varsa sağlık raporu ile müdürlüğümüzce müracaatları alınıp, müdürlüğümüz inceleme ekibi tarafından müracaat sahiplerinin adreslerine gidilerek gelir, mal varlıkları ve engellilik durumları ile ilgili bilgileri inceleme evrakına işlenerek imzalatılır.

Hazırlanan evraklar yardım komisyonuna sunulur. Yardım komisyonu tarafından hasta bezi yardımı yapılması uygun görülen vatandaşlara sürekli hasta bezi yardımı yapılır.

Ayrıca; evinin temizliğini yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve muhtaç kişilerin evlerinin temizliği de düzenli olarak yapılmaktadır.

| Faaliyet                                      | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Temizliği yapılan ev sayısı (adet)            | 20   | 29   | 44   |
| Hasta Bezi verilen vatandaş sayısı (kişi)     | 41   | 150  | 70   |
| Havalı Yatak verilen vatandaş sayısı (kişi)   | -    | 6    | 6    |
| Hasta yatağı verilen vatandaş sayısı (kişi)   | -    | 11   | 15   |
| Buhar Makinesi verilen vatandaş sayısı (kişi) | -    | 2    | 1    |



Yaşlılarımıza Evde Bakım Hizmeti Verilmektedir.



Yaşlılarımızın Evlerinin Temizliği Yapılmaktadır.

- " Engeliniz Engelimizdir " projesi

Kepez Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü çerçevesinde düzenlenen Engeliniz Engelimizdir' projesi kapsamında 40'ı bedensel ve zihinsel engelli, 40'ı engelsiz olmak üzere toplam 80 öğrenci, hep birlikte sportif etkinlikler, geziler ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek için 4 günlük programda bir araya geldiler.

Öğrencilerin etkinlik çerçevesinde Belediye Başkanın Hakan TÜTÜNCÜ ile de bir araya geldiler. Etkinlik boyunca; Akvaryum, Oyuncak Müzesi, Kent Ormanı Biyoloji Müzesi ziyareti, At Çiftliğini ziyaret, Kent ormanında Paintbol, Bowling, sinema ve lunapark etkinlikleri gerçekleştirildi.

Söz konusu proje kapsamında yıllar itibariyle etkinliğe katılan öğrenci sayıları aşağıdadır.

| Faaliyet                        | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Katılan öğrenci sayısı ( kişi ) | 100  | -    | 80   |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Etkinliğimize Katılan Öğrencilerimiz Başkanımızla Birlikte



Başkanımız Öğrencilerimizle Birlikte Bowling Oynadılar.

# ANS BİLGİLERİ



Öğrencilerimiz Oyuncak Müzesini Ziyaret Etiler.



Öğrencilerimizi Deniz Biyoloji Müzesine Götürdük.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Çocuklarımız Kent ormanında Paintbol Oynadılar.



Başkanımız Öğrencilerimizle Yakinen İlgilendi.

# ANS BİLGİLERİ

- **Engelli asansörü ve bandı yapılması**

Görme engelli bireylerin güvenli bir şekilde yönlendirilmeleri amacıyla belediye girişine ve giriş koridoruna sarı renkli hissedilebilir kılavuz izli görme engelli bandı yerleştirildi. Görme engelli bireylerin güvenli bir şekilde durmalarını veya yön değiştirmelerini sağlamak amacıyla asansör önlerine ve koridordaki kavşaklara hissedilebilir, zeminli görme engelli uyarı levhaları bandları konuldu. Merdivenlerdeki küpeşteliklere ise görme engellileri bilgilendirmek için braille alfabeli alüminyum kabartma küpeştelik levhası monte edildi. Görme engelli bireylerin latin ve braille alfabeli kabartma harita ve kat planı ile buldukları yer ile ilgili bilgilendirilmeleri sağlandı.

Belediye girişine ortopedik engellilere yönelik engelli asansörü yapıldı. Belediye giriş kapısında engelli ve yaşlılar için yardım çağrı noktası oluşturuldu. Bu suretle engelli ve yaşlı bireyler için yardım çağrı noktasındaki düğmeye bastıklarında halkla ilişkiler personelinin yardımını alabilme imkanı sağlanmış oldu.



Engelli Asansörü



Başkanımız Engelli Asansörünü Kullanan Vatandaşlarımızla Bizzat İlgilendi

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Belediye Hizmet Binasında Engelli Bandı

### 10.3.1.3- Okul ve ibadethaneler ile hizmet binasının temizliğinin gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri sağlamak amacıyla Kepez Belediyesi okullara temizlik hizmeti vermektedir. Okul ve İbadethane Temizlik ekibi tarafından okul binaları çamaşır suyu ve deterjanlı su ile yıkanmakta, sıralar ve camlarda silinerek öğrencilerin hijyenik bir ortamda eğitim görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca okul bahçeleri tazyikli su ile yıkanmaktadır.

Kepez Belediyesi, okulların yanı sıra ilçedeki ibadethanelerin de temizliğini gerçekleştirmektedir. İbadethanelerde halılar süpürülmekte, camlar silinmekte, şadırvan ve merdivenler de çamaşır suyu ve deterjanlı su ile yıkanarak vatandaşlarımızın temiz bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmaktadır.

Konuya ilişkin olarak yıllar itibarıyla mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Temizliği yapılan okul sayısı (adet)       | 89   | 157  | 135  |
| Temizliği yapılan ibadethane sayısı (adet) | 155  | 185  | 185  |



# ANS BİLGİLERİ



İbadethanelerimizin Temizliği



İbadethanelerimizin Temizliği

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORMANS



Öğrencilerimize Tertemiz Sınıflarda Sağlıklı Koşullarda Eğitim Sağladık.



# ANS BİLGİLERİ

## 10.3.1.4- Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtımı yapılması

Ramazan ayında vatandaşlarımızın yararlanması için ilçemizin çeşitli noktalarına iftar çadırları kurulmaktadır. İftar çadırlarında ramazan ayı boyunca sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

Konuya ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet  | 2012   | 2013   | 2014   |
|---|--------|--------|--------|
| Kurulan çadır sayısı(adet)                        | 1      | 1      | 1      |
| İftar Çadırından yararlanan vatandaş sayısı(kişi) | 90 000 | 90 000 | 90 000 |



Ramazanda Vatandaşlarımıza İftar Hizmeti Verildi.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM



Başkanımız Belediye Personeline İftar Verdiler



### 10.3.1.5- Hizmet binası ve çevresinin bakım ve onarımının yapılması

Hizmet Binasının iç ve dış cephelerinin temizliği yapılmaktadır. Belediyemiz hizmet binasında bulunan klima, asansör, kamera güvenlik sistemi, yangın sistemi, telefon tesisatı, su tesisatı, elektrik tesisatı, atık su tesisatı başta olmak üzere hizmet binasının bakım ve onarımı teknik servis personeli tarafından yapılmaktadır. Teknik servis personeli tarafından onarımı mümkün olmayan arızalar için yetkili servis çağırılmakta ve sorun giderilmektedir.

Hizmet binası çevresinde bulunan otoparkların ve engelli otoparkının düzenlenmesi gelen ziyaretçilerin oturması için bankların yerleştirilmesi de gerçekleştirilmektedir.

### 10.3.1.6- Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması

Kepez ilçemiz mücavir sınırları içerisinde cenazesi olan vatandaşlara belediye olarak "Sosyal Hizmet Yardımı" sağlamak ve üzüntülerine ortak olmak için gıda yardımı ve taziye çadırı kurma işlemi yapılmaktadır. Ayrıca, belediye başkanı adına müdürlüğümüz personeli tarafından vefat eden vatandaşın ya da yakınının evi ziyaret edilip taziyede bulunulmaktadır.

Konu ile ilgili olarak yıllara göre mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Kurulan taziye çadırı sayısı (adet)   | 208  | 723  | 1596 |
| Yapılan taziye ziyareti sayısı (adet) | 208  | 250  | 532  |



Başkanımız Vatandaşlarımıza Taziye Ziyaretinde Bulundu.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 10.3.1.7- Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların ihtiyaçlarının sağlanması

Belediyemiz tarafından 2014 yılında sünnet ettirilen 711 çocuğun kıyafeti temin edilerek sünnet çocuklarına dağıtılmıştır. Konu ile ilgili olarak yıllara göre mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Kıyafet                            | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Temin Edilen kıyafet sayısı (adet) | 713  | 676  | 711  |

### 10.3.1.9- Hasta ve Hasta Yakınları Konukevi faaliyetlerinin yürütülmesi

Antalya ve diğer tüm iller ile yurtdışından tedavi için gelen vatandaşlarımızdan;

- Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan,
- Tedavisi yeşil kart ile yaptırılan,
- Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmekle (Emekli aylığı, asgari ücret, dul-yetim aylığı alan) birlikte tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilen vatandaşlar ile herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde

etmeyen ancak sadece sağlık hizmetlerinden faydalanan yardıma muhtaç hasta ve hastaya refakat edenlerin, zorunlu tedavi süresince barınma ve iaaş giderlerinin karşılanmasına ilişkin olarak 32 yatak kapasiteli Kepez Belediyesi ve Hasta Yakınları Konuk Evimiz faaliyet göstermektedir.

Konu ile ilgili olarak yıllara göre mukayeseli sayısal veri çizelgesi aşağıdadır.

| Faaliyet                                   | 2012 | 2013 | 2014  |
|--|------|------|-------|
| Konuk edilen hasta ve yakını sayısı (kişi) | 800  | 889  | 1.052 |



Kepez Belediyesi Hasta Yakınları Konukevi



Konukevimizde Vatandaşlarımıza Hizmet Verilmektedir.

### 10.3.1.10 – Vatandaşlarımıza Aşure Dağıtımı

Muharrem Ayı nedeniyle Kepez Belediyesi tarafından vatandaşlarımıza yönelik olarak aşure dağıtımı gerçekleştirildi. Aşure dağıtımına katılan Başkan Hakan Tütüncü, Kepezlilere elleri ile aşure ikram etti.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### E. KENT GÜVENLİĞİ

Amaç – 7 - Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 7.1-** Kepez’ de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.

**Performans Hedefi 7.1.1-** Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek

#### Faaliyetler

**7.1.1.1-** Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi

2014 yılı içerisinde yapılan denetimlerde, halkın huzur ve sükununu bozan, görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan 426 adet gerçek/tüzel kişiye idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, gerekli idari para cezası uygulanmıştır.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi (kişi) | 153  | 149  | 426  |

**7.1.1.2-** İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi

2014 yılı içerisinde işportacı ve seyyar satıcılarla mücadele konusunda Zabıta Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmıştır. Kimlik bilgileri tespit edilen 64 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 37 inci maddesi gereği idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi (kişi) | 16   | 7    | 64   |

**7.1.1.3-** Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması

Belediye alacaklarının tahsili Belediyemiz tarafından icra yoluyla yapılmakta olup, 2014 yılı içerisinde 764 adet cezai işlem tahsilatı, 230 adet pazar yeri devir ücreti tahsilatına yardımcı olunmuştur.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması (adet) | 662  | 722  | 994  |



**Stratejik Hedef 7.2-** Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek

**Performans Hedefi 7.2.1-** İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.

İmar Müdürlüğüne İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması kapsamında gereken durumlarda Zabıta Ekiplerince destekte bulunulmuştur.

### Faaliyetler

#### 7.2.1.1- Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması

Belediyemiz Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yerine getirmesi kapsamında dönem içinde zabıta desteği sağlanmıştır. Bu çerçevede 2014 yılı içerisinde 60 adet kaçak yapının yıkımında güvenliğin sağlanması amacıyla görev alınmıştır.

| Faaliyet   | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
| Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması ( adet ) | 130  | 218  | 60   |

#### 7.2.1.2- Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerleri ile mücadele edilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafın satış amacıyla yaya kaldırımına eşya koymalarına ve de araç park edilmesine müsaade edilmemiştir. Aksine hareket ederek yayaaların geliş geçişine mani olanlara cezai işlem uygulanmıştır. 2014 yılı içerisinde 23 adet esnafa, araç sahibine idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek, idari para eczası verilmiştir.

| Faaliyet  | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerlerine mani olunması (adet) | 52   | 40   | 23   |

#### 7.2.1.3- Sosyal yardımlarda görev alınması

11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapma kapsamında; 2014 yılı içerisinde müşterek çalışma yapılarak soruşturmada görev alınmıştır.

**7.2.1.4-** Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması ve Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması

Kepez İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye Hizmet binaları, Üniteleri, tesisleri, Park ve Çok amaçlı Kepez Pazar alanlarına ait güvenlik noktalarının Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma ve Koruma Amirliği bünyesinde 225 adet personel bulunmaktadır. 1 amir, 2 şef, 2 işçi personel ve 225 özel güvenlik personeli ile 2014 yılı içerisinde hizmet vermiştir. Belediye hizmet binasında 24 saat esasına dayalı olarak güvenlik kameralarınca gözetim altına alınarak izlenmektedir. Güvenlik görevlilerimizin 2 kişi, Belediyemizin Ana binası A blok girişinde bulunan güvenlik detektöründe görev yapmaktadır. Nöbet noktalarında güvenlik görevlilerinin daha sağlıklı ve güvenilir görev yapabilmeleri için ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde özel güvenlik birimi belediyemizin gerçekleştirdiği etkinlikler çerçevesinde 120 kez görev almıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Stratejik Hedef 7.3-** Afet ve Acil Durumlarla İlgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak

**Performans Hedefi 7.3.1-** Afet ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak

### Faaliyetler

**7.3.1.1-** Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi

2014 yılı içerisinde Belediye Personeli / Kurum ve Kuruluşlara 24 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.



Kepez Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi 140 ülkede faaliyet gösteren İHH Acil Yardım Ekibine eğitim verdi.



Eğitime Katılan İHH Personelinin Sertifikaları Başkanımız Tarafından Verildi.

# ANS BİLGİLERİ

## 7.3.1.2- Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması

2014 yılı içerisinde özel güvenlik personeline afet ve acil yardım konusunda eğitim seminerleri yapılmıştır. 5188 sayılı Kanun gereğince özel güvenlik sertifika süreleri biten personelin, sertifika yenilemeleri yaptırılmıştır.



Kepez Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi İHH Acil Yardım Ekibi Belek'te ortak eğitim gerçekleştirildi.

## 7.3.1.3- Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi

2014 yılı içinde Ön Hasar Tespit ve Geçici İskan Hizmet Grubu Planı kapsamında görevlendirilen personel bilgilendirilmiş, araç-gereç ve gerekli ekipman belirlenmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Yeni Mali Yönetim anlayışı kapsamında, kurumların yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenirken kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmıştır.

Kurumların vizyonlarına yönelik amaç ve hedeflerinin hizmet ve projeler çerçevesinde hayata geçirilmesinde kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı en önemli hususu oluşturmaktadır.

6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu'nun yayımlanarak yürürlüğe girmesi; yeni kamu mali yönetimi anlayışın da dış denetim ayağının hayata geçirilmesinde en önemli bir yaklaşımı oluşturmuştur.

Söz konusu kanunda Performans Denetimi " Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi " şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca idarelerin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

Kurum Performans göstergelerinin değerlendirilerek performans sonuçlarının ortaya konduğu belgeler Yıllık Faaliyet Raporlarıdır. Bu nedenle Faaliyet Raporları yeni denetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Bununla birlikte " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik " gereği, Performans Sonuçları Tablosu bölümünün performans hedefleri kapsamında değerlendirilmesi hususuna yer verilmiştir.

Bu kapsamda Kepez Belediyesinin 2014 yılı hizmetlerine ilişkin gerçekleşme değerleri, 2014 Yılı Performans Programında belirlenmiş olan performans hedef ve göstergeleri ile mukayese edilerek Performans Sonuçları Tabloları ortaya konmuştur.

Bu amaçla her birimin faaliyetlerine ilişkin göstergeler esas alınarak Performans Sonuçları Tabloları hazırlanmış ve Birimlerin 2014 yılı performans hedef ve göstergeleri ile 2014 yılı gerçekleşme değerleri bu tablolar kapsamında mukayese edilerek değerlendirilmiştir.

Söz konusu tablolar aşağıda gösterilmiştir.

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |   | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|--------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 1                  |   | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 1. 1    |   | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak              |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1 |   | Belediye Başkanının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Her Türlü Etkinliğe Katkıda Bulunmak  |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Başkanın yaptığı görüşme sayısı ( kişi)     | 5.000  | 4.650       | 93                      |
| 2                        | Başkanın katıldığı etkinlik sayısı ( adet ) | 1.000  | 1.500       | 150                     |

# ANS BİLGİLERİ

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                 |                         |
|--------------------------|--|--|-----------------|-------------------------|
| AMAÇ: 1                  |  | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak |                 |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 1. 2    |  | Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek  |                 |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1 |  | Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak  |                 |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |  | 2014 Yılı  |                 |                         |
|                          |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen     | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Yapılan Meclis toplantı sayısı / Alınan karar sayısı             | 14 / 250   | 11 / 258        | 79 / 103                |
| 2                        | Yapılan Encümen toplantı sayısı / Alınan karar sayısı            | 100 / 1.700  | 100 / 1.744     | 100 / 103               |
| 3                        | BİMER' e yapılan müracaat sayısı / Cevap verilen müracaat sayısı | 25.000 / 250   | 10.354 / 7.604  | 41.5                    |
| 4                        | Kıyılan nikah sayısı   | 2.500  | 3.859           | 154                     |
| 5                        | Gelen evrak sayısı / Giden evrak sayısı                          | 22.000 / 40.000  | 24.291 / 61.863 | 110.4 / 155             |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| STRATEJİK HEDEF: 2. 1     |   | Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1. |   | İmar Planları Yapmak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Yeni Yapılan İmar Planı Sayısı (adet)                           | 3  | 5           | 167                     |
| 2                         | Düzenlenen veya iyileştirilen imar planı sayısı (adet)          | 25   | 9           | 36                      |
| 3                         | Kamu ve vatandaş talebi kapsamında yapılacak plan sayısı (adet) | 20   | 37          | 185                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ   |               |                     |
|---------------------------|--|---|---------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |  | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.   |               |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2. 2     |  | Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak, imar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek |               |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1. |  | Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak   |               |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı   |               |                     |
|                           |  | Hedeflenen  | Gerçekleşen   | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Yapılan / yaptırılan hali hazır harita alanı ( ha )  | 400   | -             | -                   |
| 2                         | Yapılan ölçüm alanı ( ha )                           | 40  | 28            | 70                  |
| 3                         | Ölçülen kullanım alanı sayısı ( adet )               | 3.000   | 2.191         | 73                  |
| 4                         | Yapılan imar uygulaması sayısı / alanı ( adet / ha ) | 150 / 1.000   | 287 / 668. 41 | 191 / 66.8          |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ                 |               |                         |
|---------------------------|--|--|---------------|-------------------------|
| AMAÇ: 2                   |  | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                                      |               |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 2. 3     |  | İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak |               |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1. |  | Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak   |               |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı  |               |                         |
|                           |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen   | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | İmar çapı sayısı ( adet )                                      | 2.000  | 2.014         | 101                     |
| 2                         | İnşaat ruhsatı sayısı / Aplikasyon başvurusu sayısı ( adet )   | 2.000 / 1.980  | 1.634 / 1.431 | 82 / 72                 |
| 3                         | Ruhsatlı binalarda numaralama sayısı / Ön onay sayısı ( adet ) | 2.177 / 2.000  | 2173 / 1.571  | 99.8 / 79               |
| 4                         | İş bitim sayısı ( adet )                                       | 1.990  | 1.223         | 61.5                    |
| 5                         | Tutanak tutulan ve ihtar verilen bina sayısı ( adet )          | 550  | 1.391         | 253                     |
| 6                         | Yıkımı yapılan bina sayısı ( adet )                            | 510  | 270           | 53                      |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|---------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 2                   |   | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                          |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 2.4.     |   | Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1. |   | Belediye Gayrimenkullerini En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak                          |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Envanteri tutulan taşınmaz sayısı ( adet )    | 5.000  | 6.876       | 138                     |
| 2                         | Alınan veya sağlanan taşınmaz sayısı ( adet ) | 200  | 45          | 23                      |
| 3                         | Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı ( adet )   | 15   | 36          | 240                     |
| 4                         | Satılan taşınmaz sayısı ( adet )              | 40   | 54          | 135                     |
| 5                         | Verilen tapu sayısı ( adet )                  | 4.000  | 3.993       | 99                      |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                            |                    |                     |
|---------------------------|---|--|--------------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |   | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.        |                    |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.5.     |   | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması |                    |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.5.1. |   | İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.              |                    |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı  |                    |                     |
|                           |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen        | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Sayısal ortama aktarılan evrak sayısı ( adet )                          | 2.000  | 2.000              | 100                 |
| 2                         | Yapı Denetim Sertifikası Sayısı / Dikilen levha – Direk sayısı ( adet ) | 2.500 / 2.000-1.500  | 535 / 3.173 –2.334 | 21 / 159 / 156      |
| 3                         | Kent Bilgi Sistemi gerçekleştirilme oranı ( % )                         | 100  | 100                | 100                 |

# ANS BİLGİLERİ

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|--------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 3                  |   | Ulaşımında Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek. |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 3.1.    |   | Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak  |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1 |   | Kentın Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak  |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı   |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Açılan yeni yol miktarı ( m <sup>2</sup> )                            | 475.000   | 840.577     | 177                     |
| 2                        | Yapılan stabilize yol miktarı ( m <sup>2</sup> )                      | 475.000   | 1.303.879   | 275                     |
| 3                        | Dökülen sıcak asfalt miktarı ( m <sup>2</sup> )                       | 415.000   | 917.198     | 221                     |
| 4                        | Yapılan sathi kaplama miktarı ( m <sup>2</sup> )                      | 710.000   | 724.389     | 102                     |
| 5                        | Yapılan prefabrik kaldırım miktarı ( m <sup>2</sup> )                 | 60.000  | 116.372     | 194                     |
| 6                        | Yapılan beton kaldırım miktarı ( m <sup>2</sup> )                     | 600   | 1.257       | 210                     |
| 7                        | Yapılan refüj miktarı ( metre )                                       | 1.775   | 2.400       | 135                     |
| 8                        | Yapılan istinat duvarı uzunluğu ( metre )                             | 300   | 40          | 13                      |
| 9                        | Döşenen menfez uzunluğu ( metre )                                     | 6.000   | 6.949       | 116                     |
| 10                       | Araç ve İş makinesine ilişkin yapılan bakım ve onarım sayısı ( adet ) | 1.700   | 1.736       | 102                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|--------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 3                  |   | Ulaşımında Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek. |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 3.2.    |   | Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.                                     |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1 |   | Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı   |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Yapılacak Muhtar Evi Sayısı ( adet )                  | 5   | 7           | 140                     |
| 2                        | Yapılacak Kongre ve Sağlık Merkezi Sayısı ( adet )    | 1   | 1           | 100                     |
| 3                        | Bakım ve Onarım Yapılacak Bina ve Tesis Sayısı (adet) | 5   | 7           | 140                     |
| 4                        | Katkıda Bulunulacak Kamu Kuruluşu Sayısı ( adet )     | 24  | 18          | 75                      |
| 5                        | Yapılacak Atölye ve Depo Binaları sayısı ( adet )     | 1   | 1           | 100                     |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 4                   |   | Yeşil Alanları Artırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak.                              |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 4.1.     |   | Kepez' De Ağaçlandırma, Park Ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak. |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1. |   | Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Kepez'de toplam olarak hedeflenen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )  | 2.000.000  | 2.220.346   | 111                     |
| 2                         | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                  | 5  | 5.78        | 116                     |
| 3                         | Bakım, tadilat ve onarımı yapılacak park sayısı (adet)                  | 10   | 13          | 130                     |
| 4                         | Yıllık olarak yapılması hedeflenen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> ) | 325.000  | 192.286     | 59                      |
| 5                         | Yapılacak yeni park sayısı (adet)                                       | 20   | 36          | 180                     |
| 6                         | Parklara montajı yapılacak spor aleti sayısı (takım)                    | 20   | 12          | 60                      |
| 7                         | Parklara montajı yapılacak çocuk oyun grubu sayısı (takım)              | 20   | 12          | 60                      |
| 8                         | Yapılacak Basketbol ve Futbol sahası sayısı (adet)                      | 15   | 16          | 107                     |
| 9                         | Yapılacak Süs havuzu sayısı (adet)                                      | 2  | -           | -                       |
| 10                        | Park ve kaldırımlara dikilecek ağaç sayısı (adet)                       | 15.000   | 19.750      | 132                     |
| 11                        | Parklara ve orta refüjlere dikilecek mevsimlik ve çiçek sayısı (adet)   | 700.000  | 889.750     | 127                     |
| 12                        | Katkıda bulunulacak kamu kurumu sayısı (adet)                           | 45   | 38          | 84                      |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|---------------------------|--|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 5                   |  | Kepez'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                               |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 5.1      |  | Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek. |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1. |  | Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Toplanan çöp atık miktarı (ton)                    | 220.000  | 170.000     | 77                      |
| 2                         | Toplanan ambalaj atık miktarı (Kg.)                | 2.700.000  | 3.489.050   | 129                     |
| 3                         | Yeni imal edilen konteynir sayısı (adet)           | 1.900  | 1.696       | 89                      |
| 4                         | Dağıtılan konteynir sayısı (adet)                  | 1.900  | 1.908       | 100.4                   |
| 5                         | Bakımı yapılan konteynir sayısı (adet)             | 6.500  | 7.811       | 120                     |
| 6                         | Yapılan konteynir durağı sayısı (adet)             | 400  | 335         | 84                      |
| 7                         | Bakım ve onarımı yapılan kazan sayısı (adet)       | 50   | 78          | 156                     |
| 8                         | İlaçlanan konteynir sayısı (adet)                  | 11.000   | 19.181      | 174                     |
| 9                         | Çevre Günü etkinliğe katılan öğrenci sayısı (kişi) | 100  | 150         | 150                     |
| 10                        | Şikayet sayısı (adet)                              | 3.200  | 3.731       | 117                     |
| 11                        | Verilen cevap sayısı (adet)                        | 750  | 757         | 101                     |



# ANS BİLGİLERİ

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |   | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|--------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 6                  |   | Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak  |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 6. 1    |   | Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek         |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1 |   | Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek. |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Yapılan muayene sayısı ( kişi )   | 1.800  | 7.366       | 409                     |
| 2                        | Sağlık taraması yapılan ve laboratuvar hizmetinden yararlanma vatandaş ve personel sayısı (kişi ) | 500  | 3.085       | 617                     |
| 3                        | Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı ( kişi )                                  | 350  | 243         | 69                      |
| 4                        | Evde muayene hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi )  | 6.000  | 10.690      | 178                     |
| 5                        | Sünnet edilen çocuk sayısı (kişi )  | 700  | 810         | 116                     |
| 6                        | Hasta nakil hizmetinden yararlanma sayısı ( kişi )  | 2.500  | 3.117       | 125                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|---------------------------|--|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 6                   |  | Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak                                  |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 6.2      |  | Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1. |  | Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek                 |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Kayıt altına alınan hayvan sayısı ( adet )               | 175  | 148         | 85                      |
| 2                         | Yapılan aşı sayısı.(adet )                               | 200  | 168         | 84                      |
| 3                         | Uygulama yapılan hayvan sayısı ( adet)                   | 125  | 127         | 102                     |
| 4                         | Müşahede altına alınan hayvan sayısı ( adet )            | 175  | 10          | 6                       |
| 5                         | Kurban Bayramının da muayene edilen hayvan sayısı (adet) | 200  | 550         | 275                     |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|--------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 7                  |   | Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak. |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 7. 1    |   | Kepez' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.   |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1 |   | Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek  |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı   |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine ilişkin yapılan işlem sayısı (adet) | 100   | 426         | 426                     |
| 2                        | İhtarname verilen ahır sayısı (adet)                                      | 30  | 1           | 3.5                     |
| 3                        | Pazaryerlerinin denetim sayısı ( adet )                                   | 2.050   | 1.872       | 91                      |
| 4                        | Pazaryerlerin de tutulan tutanak ve yapılan işlem sayısı (adet)           | 30  | 12          | 40                      |
| 5                        | Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı (adet)                       | 2.600   | 701         | 27                      |
| 6                        | Ticaret ve sanattan men sayısı ( adet )                                   | 100   | 10          | 10                      |
| 7                        | İşportacı ve seyyar satıcılara ilişkin yapılan denetim sayısı (adet)      | 250   | 250         | 100                     |
| 8                        | İşportacı ve seyyar satıcılara ilişkin yapılan işlem sayısı (adet )       | 30  | 64          | 213                     |
| 9                        | Tahsilat için gitme sayısı (adet)   | 250   | 994         | 398                     |
| 10                       | Araç Pazarına ilişkin yapılan denetim sayısı (adet)                       | 52  | 52          | 100                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|---------------------------|--|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 7                   |  | Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak. |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 7. 2     |  | Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek   |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 7.2.1. |  | İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı   |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Kaçak yapıların yıkımında görev alma sayısı ( adet )   | 100   | 60          | 60                      |
| 2                         | Ortak kullanım alanını işgal eden Araç ve işyerlerine yönelik olarak yapılan işlem sayısı ( adet ) | 100   | 23          | 23                      |
| 3                         | Görev alınan belediye etkinliği sayısı ( adet )  | 75  | 120         | 160                     |
| 4                         | Güvenliği sağlanan tesis sayısı / Tesislerde görevli güvenlik personeli sayısı                     | 27 / 260  | 26 / 225    | 96 / 86                 |

# ANS BİLGİLERİ

| İDARE ADI                |   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|--------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 7                  |   | Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak |             |                         |
| HEDEF: 7.3               |   | Afet ve Acil Durumlarla İlgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.  |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 7.3.1 |   | Afet ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak  |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                          |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                        | Verilen eğitim ve tatbikat sayısı ( adet )                          | 60   | 24          | 40                      |
| 2                        | Eğitim ve tatbikatlara katılan personel ve vatandaş sayısı ( Kişi ) | 1.250  | 750         | 60                      |
| 3                        | Afet ve Acil durum ekibince yapılan eğitim sayısı(adet)             | 52   | 52          | 100                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|---|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 8                   |   | Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak  |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 8 .1     |   | Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 8.1.1. |   | Belediyede Kurumsal Bir Yapının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek      |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |   | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ( adet )        | 25   | 5           | 20                      |
| 2                         | Eğitime katılan personel sayısı ( adet )            | 300  | 50          | 17                      |
| 3                         | Özlük hakları takip edilen personel sayısı ( kişi ) | 491  | 499         | 102                     |
| 4                         | Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı ( adet )          | 2  | -           | -                       |
| 5                         | Yapılan Etik Kurul toplantısı sayısı ( adet )       | 4  | 4           | 100                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|--|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 9                   |  | Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 9.1.     |  | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak                         |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 9.1.1. |  | Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini Yürütmek   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Belediye lehine ve aleyhine açılan dava sayısı (adet)                      | 280  | 349         | 125                     |
| 2                         | Yapılan icra takibi sayısı ( adet )  | 55   | 17          | 309                     |
| 3                         | Birimlerden istenen görüş sayısı / Birimlere verilen görüş sayısı ( adet ) | 5 / 5  | 13 / 13     | 260                     |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| SORUMLU BİRİMİN ADI        |   | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|----------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 10                   |   | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 10.1.     |   | Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek.                  |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 10.1.1. |   | Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ    |   | 2014 Yılı   |             |                         |
|                            |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                          | Dağıtımı yapılan tanıtım CD miktarı ( Adet )      | 20.000  | -           | -                       |
| 2                          | Bastırılan kitap sayısı ( Adet )                  | 20.000  | -           | -                       |
| 3                          | Gönderilen SMS sayısı ( Adet )                    | 1.300.000   | 2.427.634   | 187                     |
| 4                          | Bastırılan bülten sayısı( Adet )                  | 200.000   | 216.000     | 108                     |
| 5                          | Abone olunan basın yayın organı sayısı ( Adet )   | 48  | 48          | 100                     |
| 6                          | Arşivlenen haber sayısı ( Adet )                  | 8.000   | 4.922       | 62                      |
| 7                          | Görüntülenen haber sayısı ( Adet )                | 400   | 540         | 135                     |
| 8                          | Yazılı bülten sayısı ( Adet )                     | 700   | 855         | 122                     |
| 9                          | Katkıda bulunulan etkinlik sayısı ( Adet )        | 250   | 250         | 100                     |
| 10                         | Düzenlenen etkinlik sayısı ( Adet )               | 7   | 5           | 71                      |
| 11                         | Etkinliklere katılan vatandaş sayısı ( kişi )     | 25.000  | 25.000      | 100                     |
| 12                         | Birimlere yönlendirilen vatandaş sayısı ( kişi )  | 500.000   | 500.000     | 500.000                 |
| 13                         | İş başvurusu yapan vatandaş sayısı ( kişi )       | 4.500   | 3.665       | 81                      |
| 14                         | Gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı ( adet ) | 3.700   | 1.084       | 30                      |
| 15                         | Gelen e-mail sayısı (adet )                       | 4.000   | 3.905       | 98                      |
| 16                         | Şeref Defterine yazılan not sayısı ( adet)        | 150   | 112         | 75                      |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|--|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 10                  |  | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 10. 2    |  | Spor Faaliyetleri Yürütmek  |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 10.2.1 |  | Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı   |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Açılan kurs branşı sayısı ( adet )                             | 12  | 6           | 50                      |
| 2                         | Kurslara katılım sayısı ( kişi )                               | 2.000   | 1.750       | 89                      |
| 3                         | Lisanslı sporcu sayısı ( kişi )                                | 2.600   | 1.200       | 46                      |
| 4                         | Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı ( kişi )             | 2.500   | 1.200       | 48                      |
| 5                         | Düzenlenen yarışma ve şenlik sayısı ( adet )                   | 5   | 6           | 125                     |
| 6                         | Düzenlenen yarışma ve şenliklere katılım sayısı ( kişi )       | 20.000  | 14.000      | 70                      |
| 7                         | İştirak edilen sportif organizasyon sayısı ( adet )            | 20  | 10          | 50                      |
| 8                         | Sportif organizasyonlara iştirak edilen sporcu sayısı ( kişi ) | 400   | 400         | 100                     |
| 9                         | Yaz spor okuluna katılım sayısı ( kişi )                       | 2.500   | 1.800       | 72                      |
| 10                        | Kış spor okuluna katılım sayısı ( kişi )                       | 1.000   | 800         | 80                      |

# ANS BİLGİLERİ

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 10                  |   | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 10.3.    |   | Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek.                                    |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ:10.3.1. |   | Sosyal Yardımlar Yapmak ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek.   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı   |             |                         |
|                           |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Asker ailesi yardımı için başvuran vatandaş sayısı ( kişi )                               | 650   | 470         | 72                      |
| 2                         | Asker ailesi yardımı yapılan vatandaş sayısı ( kişi )                                     | 300   | 402         | 134                     |
| 3                         | Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı ( kişi )   | 3.500   | 6.203       | 177                     |
| 4                         | Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı ( kişi )  | 25.000  | 18.569      | 74                      |
| 5                         | Eşya yardımı yapılan aile sayısı ( aile )   | 200   | 310         | 155                     |
| 6                         | Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı ( kişi )                              | 50  | 17          | 34                      |
| 7                         | Sağlık malzemesi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)                                   | 85  | 92          | 108                     |
| 8                         | Bakım hizmeti verilen vatandaş sayısı ( kişi )  | 40  | 44          | 110                     |
| 9                         | Temizliği yapılan okul sayısı ( adet )  | 110   | 135         | 123                     |
| 10                        | Temizliği yapılan cami sayısı ( adet )  | 160   | 185         | 116                     |
| 11                        | Kurulan iftar çadırı sayısı / İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı ( adet / kişi ) | 4 / 120.000   | 1 / 90.000  | 75                      |
| 12                        | Kurulan taziye çadırı sayısı / Yapılan taziye ziyareti sayısı (adet )                     | 650 / 350   | 1.596 / 532 | 246 / 152               |
| 13                        | Kıyafet ihtiyacı sağlanan çocuk sayısı ( kişi )   | 700   | 711         | 102                     |
| 14                        | Konuk edilen hasta ve yakını sayısı ( kişi )  | 1.100   | 1.052       | 96                      |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  |              |                        |
|---------------------------|---|---|--------------|------------------------|
| AMAÇ: 10                  |   | Belediyenin tanıtımını yapmak, İletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |              |                        |
| STRATEJİK HEDEF:10. 4.    |   | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.  |              |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ:10.4.1. |   | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.  |              |                        |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |   | 2014 Yılı   |              |                        |
|                           |   | Hedeflenen  | Gerçekleşen  | Gerçekleşme Yüzdesi(%) |
| 1                         | Sahneye konan tiyatro oyunu sayısı ( adet )   | 5   | 6            | 120                    |
| 2                         | Tiyatro oyunu sahnelenme sayısı ( adet )  | 110   | 105          | 95                     |
| 3                         | Tiyatro etkinliğinin yapıldığı okul sayısı ( adet )   | 85  | 114          | 134                    |
| 4                         | Tiyatro etkinliğine katılan öğrenci sayısı ( kişi )   | 15.000  | 15.000       | 100                    |
| 5                         | Tiyatro etkinliği kapsamında okullarda dağıtılan kitap sayısı ( adet )                        | 5.000   | 34.200       | 684                    |
| 6                         | İştirak edilen ulusal/uluslararası festival sayısı ( adet )                                   | 4   | 1            | 25                     |
| 7                         | Düzenlenen tiyatro ve film festivali / Şenliği sayısı ( adet )                                | 1   | -            | -                      |
| 8                         | Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, sergi vb. etkinlik sayısı (adet )                       | 80  | 60           | 75                     |
| 9                         | Etkinliklere katılan vatandaş sayısı ( kişi )   | 90.000  | 22.827       | 25                     |
| 10                        | THM VE TSM Kurslarına katılan vatandaş sayısı ( adet )  | 200   | 41           | 21                     |
| 11                        | Verilen THM ve TSM konseri sayısı ( adet )  | 12  | 13           | 108                    |
| 12                        | Düzenlenen ortak kültürel etkinlik sayısı ( adet )  | 5   | 2            | 40                     |
| 13                        | Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı ( adet )                                 | 10  | 12           | 120                    |
| 14                        | Etkinliklere katılım sayısı ( kişi )  | 30.000  | 6.785        | 23                     |
| 15                        | Yaz kampları ve değişim programlarına katılan öğrenci sayısı ( adet )                         | 30  | 45           | 150                    |
| 16                        | Açılan Kültür, Sanat, Meslek ve Eğitim kursu sayısı / Kurslara katılım sayısı ( adet / kişi ) | 245 / 7.350   | 137 / 5.127  | 56 / 70                |
| 17                        | Karne şenliği kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı ( kişi )                               | 300   | 350          | 117                    |
| 18                        | Gerçekleştirilen Ramazan etkinliği / izleyici sayısı ( adet / kişi )                          | 60 / 200.000  | 29 / 200.000 | 48 / 100               |
| 19                        | Kurulan Bilgi Evi sayısı / Bilgi evinden yararlanan vatandaş sayısı ( adet / kişi )           | 5 / 5.000   | 6 / 4.741    | 120 / 95               |
| 20                        | Kardeş şehir sayısı ( adet )  | 8   | 8            | 100                    |
| 21                        | Düzenlenen / Katkıda bulunulan hemşeri derneği etkinlik sayısı (adet)                         | 5   | 2            | 40                     |
| 22                        | Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı / katılan öğrenci sayısı ( adet / kişi ) | 4 / 5.000   | 4 / 1.500    | 100 / 30               |

# ANS BİLGİLERİ

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|--|--|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 11                  |  | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak. |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 11. 1    |  | Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek                                    |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ:11.1.1. |  | Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlamak   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı  |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Uygulanan icra takibi sayısı ( adet )                        | 1.500  | 93          | 7                       |
| 2                         | İş ve İşlemleri yapılan Mükellef Sayısı ( kişi )             | 272.000  | 293.819     | 108                     |
| 3                         | Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi Sayısı ( adet )            | 30   | 30          | 100                     |
| 4                         | Gelir Gerçekleşme oranı ( % )                                | 70   | 85          | 121                     |
| 5                         | Gider Gerçekleşme oranı ( % )                                | 80   | 85          | 106                     |
| 6                         | İç Kontrol Eylem Planının takibi ve gerçekleştirilmesi ( % ) | 80   | 50          | 63                      |
| 7                         | Hazırlanacak Performans Programı dokümanı ( adet )           | 1  | 1           | 100                     |
| 8                         | Hazırlanacak Faaliyet Raporu dokümanı ( adet )               | 1  | 1           | 100                     |
| 9                         | Kiraya verilen işyeri sayısı ( adet )                        | 30   | 39          | 130                     |
| 10                        | Hazırlanacak Stratejik Planı sayısı ( adet )                 | 1  | 1           | 100                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI        |                                      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  |             |                         |
|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 11                   |                                      | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF: 11.2      |                                      | Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak  |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ: 11.2.1. |                                      | Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak.  |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ    |                                      | 2014 Yılı   |             |                         |
|                            |                                      | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                          | Masa üstü bilgisayar sayısı ( adet ) | 410   | 405         | 99                      |
| 2                          | Diz üstü bilgisayar sayısı ( adet )  | 20  | 21          | 105                     |
| 3                          | Yapılan bakım sayısı ( adet )        | 800   | 800         | 100                     |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |             |                         |
|---------------------------|--|---|-------------|-------------------------|
| AMAÇ: 11                  |  | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak |             |                         |
| STRATEJİK HEDEF:11. 3     |  | Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak   |             |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ:11.3.1. |  | Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı gerçekleştirmek   |             |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |  | 2014 Yılı   |             |                         |
|                           |  | Hedeflenen  | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi (%) |
| 1                         | Doğrudan temin işlem sayısı                | 2.750   | 2.093       | 76                      |
| 2                         | Fenni muayenesi yapılan araç sayısı        | 125   | 128         | 102                     |
| 3                         | Sigorta yapılan araç ve iş makinesi sayısı | 176   | 176         | 100                     |
| 4                         | Elektrik ve su aboneliği sayısı            | 270   | 291         | 108                     |
| 5                         | Sabit, GSM ve İnternet aboneliği sayısı    | 190   | 174         | 92                      |
| 6                         | Kiralanan araç sayısı                      | 50  | 51          | 102                     |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapılması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve yöntemlerinde yeni yaklaşımlara yol açmıştır.

Ülkemizde de son yıllarda tüm kurumlarımızda bu yeni yaklaşımlar çerçevesinde olduğu gibi, Kepez belediyesinde de Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi kapsamında; stratejik düşünme ve kararlar alınması, hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması ve analitik bütçe hazırlanması ana hedeflerler olarak belirlenmiştir.

Stratejik Yönetim anlayışının uygulanması çerçevesinde Kepez Belediyesi'nde 2009 - 2014 Stratejik Planımız hazırlanarak kamuoyuna sunulmuş 2012 yılında tekrar ele alınarak revize edilmiş ve 2012 - 2014 Yılı Revize Edilmiş Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

2014 Yılı Performans Programımız bu Stratejik Planımız kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununda öngörülen sistem esas alınarak ortaya konmuştur. Hazırlayarak kamuoyuna sunduğumuz 2014 yılı Faaliyet Raporumuz, 2014 yılı Performans Programımız da belirlenen esasların bir yıllık uygulama sonuçlarını ortaya koyarak kamuoyuna açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Yeni Kamu Yönetim anlayışında Stratejik Yönetimin diğer ayağını oluşturan ve her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları aynı zamanda, kaynak kullanımının etkinliğini ve verimliliğini performans esaslarına göre ortaya koyan objektif ve sistematik denetim dokümanlarıdır.

Bununla birlikte Faaliyet Raporu aynı zamanda, Stratejik Plan ve Performans Programları gereği verilen hizmetlere ilişkin performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme durumları ile performans göstergelerindeki sapmaların nedenlerini de ortaya koyan bir değerlendirme belgesi niteliğindedir.

2014 yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde, 2014 yılı Performans Programımız kapsamında belirlenen faaliyet ve projelerin uygulama sonuçları belirlenmiş performans göstergeleri kapsamında değerlendirilerek performans hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığı konusundaki açıklamalara yer verilmiştir.

Kepez'i, mutlu insanların geleceğe umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı, mutluluk duyduğu ve yaşamının bir ayrıcalık gibi algılandığı, Antalya'nın yıldızı konumuna getirme yolun da bugüne kadar Kepez'de çeşitli nedenlerle gerçekleştirilemeyen, ilçemizin modern bir şehir ve cazibe merkezi olmasına katkıda bulunacak ve vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak birçok faaliyet ve proje 2014 dönemi için de hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda; Kurumsal Kapasite ve Yapılanma çalışmaları çerçevesinde, Başkanlığımızın temsil ve ağırlama çalışmaları doğrultusunda çeşitli kesimlere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda başta Antalya İl Yöneticileri olmak üzere, Sivil Toplum Kuruluşları, Hemşeri Dernekleri, Meslek Odaları ve Esnaf Kuruluşlarımız gibi şehrin dinamiklerine yönelik karşılıklı ziyaretler hayata geçirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızla birlikte olmaya yönelik başta mahalle ve ev ziyaretleri olmak üzere çeşitli etkinlikler planlanarak hayata geçirilmiştir. Bu çerçevede Başkanımız tarafından 4.650 kişiyle görüşmede bulunulmuş ve 1.500 etkinliğe iştirak edilmiştir.

Dönem içinde Belediye Meclisimiz 11 adet toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda 258 adet meclis kararı alınmıştır. Bu kararların % 52'sini ( 133 adet) imar konuları oluşturmuştur. Belediye Encümeni Kepez'in sorunlarının en kısa sürede çözümüne ilişkin olarak çalışmalarını sürdürmüş ve 100 adet toplantı yapmış ve 1.744 karar almıştır. Belediyemize 2014 yılında 10.354 adet dilekçe ulaştırılmış ve bunların % 74'üne ( 7.604 adet) cevap verilmiştir. Dönem içinde 3.859 evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları hizmeti kapsamında, toplam 499 belediye personelimizin özlük haklarının takibi sağlanmış, 5 adet seminer düzenlenerek 50 personelimizin hizmet içi eğitim alması gerçekleştirilmiştir. Belediye Etik Kurulunun takibi ve faaliyetleri doğrultu-



sunda gerekli toplantılar yapılmıştır.

2014 yılında Kepez belediyesi leh ve aleyhine, adli ve idari yargıda açılan davalar ile belediyenin davalı ya da davalı yanında davaya müdahil olduğu toplam dava sayısı 349 olmuştur. Belediyemiz leh ve aleyhine 17 adet icra takibi gerçekleştirilmiş, birimimizin hukuki görüş istekleri karşılanarak 13 adet görüş verilmiştir.

Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak, belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek ve vatandaş belediye diyalogunu sağlamak için dönem içinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda 500 adet afiş ve tabela hazırlanmış, 2.427.634 adet SMS kamuoyu ile paylaşılmış, Başkanımız tarafından 23 canlı yayına iştirak edilmiş, 180 000 adet Vizyon dergisi ve 36 000 adet kültür sanat bülteninin dağıtımı sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları haber yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmış ve 48 basın yayın organına abone olunarak basının faaliyetlerimize yönelik takibi gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz bilgilendirme faaliyetleri doğrultusunda, belediyemizde misafir edilmiş, dezavantajlı çocuklarımıza Antalya'nın tarihi ve turistik yerleri gezdirilmiş ve oluşturduğumuz Trafik parkında öğrencilerimiz eğitilmiştir.

Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması amacıyla Mali Hizmetlere yönelik çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı ile 2015 Mali Yılı Performans Programı ve Bütçesi hazırlanarak uygulamaya konmuştur. 2013 yılı Faaliyet Planı yapılmış ve İç Kontrol Eylem Planı yeniden hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ön Mali Kontrol Faaliyetinin 2015 yılı başından itibaren hayata geçirilmesi için konuya ilişkin her türlü alt yapı hazırlanmıştır. 293.819 mükellefe yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, gelir gerçekleşme oranı yüzde 85, gider gerçekleşme oranı ise yüzde 86 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması amacıyla 2.093 doğrudan temin işlemi, belediye araçlarının fenni muayenelerinin yapılmasına ilişkin olarak 128 adet işlem, belediye araçlarının sigorta yaptırılması kapsamında 176 adet işlem yapılmıştır. Hizmetlerimizin daha hızlı yürütülmesi için 51 adet araç kiralanmıştır.

Kentsel Tasarım ve Planlama kapsamında; Kepez'de Sağlıklı bir yapılaşma sağlanması ve şehircilik açısından mevzuat çerçevesinde planlama çalışmaları, ruhsat ve iskan işlemleri gerçekleştirilmesi için dönem içinde çeşitli hizmetler yapılmıştır. Bu çerçevede; çeşitli amaçlara ilişkin olarak 51 adet imar planı hazırlanmıştır.

Ayrıca yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi ile genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, 2.014 imar çapı ve 1.634 inşaat ruhsatı verilmiştir. 1.223 iş bitim tutanağı onaylanmış, 1.391 binaya tutanak tutularak ihtar verilmiş ve 270 binanın yıkımı yapılmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sisteminin % 100 oranında kurulması sağlanmıştır.

Kepez'de yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamalarının sağlanmasına ilişkin olarak 2014 yılı içinde de parselasyon, harita ve emlak hizmetlerine yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede; 668,41 hektar imar uygunlaşması yapılmış, belediye mülkiyetinde bulunan 6.876 adet taşınmaz varlıklarımızın takibi sağlanmış, 1.603 adet taşınmaz alınmış ve 45 adetinin işlemi tamamlanmıştır. 46 adet kamulaştırma işlemi yapılmış, 36 adetinin işlemi bitmiştir. Belediyeye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satılması kapsamında, 1.193 adet hisse ve 52 adet daire satışı işlemi yapılmış, 58 daire ve hissenin işlemi tamamlanmış olup, diğerlerinin işlemleri peyderpey yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde sınırlarımız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarında toplam 2.144.456 m<sup>2</sup> yeni yol açılmış ve stabilize yol yapılmıştır. Bu miktarın 840.577 m<sup>2</sup> yeni yol, 1.303.879 m<sup>2</sup> lik bölümü stabilize yoldur. 2014 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde 917.198 m<sup>2</sup> Sıcak asfalt dökümü, 724.389 m<sup>2</sup> Sathi kaplama asfalt dökümü gerçekleştirilmiştir. Dönem içinde alınan toplam asfalt miktarı 155.952 Tondur. 2014 yılı içerisinde sınırlarımız içerisinde 117.629 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım yapılmış, 6.949 metre menfez ile 13 sondaj kuyusu açımı gerçekleştirilmiştir. Kamu binaları yapımı çerçevesinde; dönem içinde 7 adet muhtar evi, 4 okulumuzda Kapalı Çadır Spor Salonu ile 1 adet sağlık ocağı yapılmıştır. Mimar Sinan Kongre ve Kültür Merkezimizin yapımı devam etmektedir. 2014 yılı içinde ayrıca, 30.499 m<sup>2</sup> pazaryeri düzenlemesi, 42.212 m<sup>2</sup> Otopark Çalışması ve Okullarda 761 m. çalışma yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

# B. PERFORM

Dönem içinde Çevre ve Sağlık Faaliyetleri çerçevesinde; 36 adeti yeni park yapılmış, 13 adet revize edilmiş ve bu doğrultuda 192.286 m<sup>2</sup> yeşil alan sağlanmıştır. Bu kapsamda Kepez'deki toplam yeşil alan miktarı 2.200.346 m<sup>2</sup>'ye ulaşmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı 5.78 m<sup>2</sup> olmuştur. Park çalışmalarımız doğrultusunda; 49 koşu ve yürüyüş yolu, 12'şer takım çocuk oyun grubu ve spor aleti, 16 adet basketbol ve futbol sahası yapılmıştır. Ayrıca parklarımıza belediye atölyelerinde üretilen 527 adet pergola, 6.874 adet masa – bank ile 1.725 adet çöp sepeti monte edilmiştir. Belediyemiz sınırlarında bulunan kaldırım ve yeşil alanlara toplam 19.750 adet ağaç, 550.000 adet mevsimlik, 250.000 adet Lale, 50.000 adet Sümbül ve 20 adet Nergis olmak üzere 889.750 adet dikim yapılmış, 8 adet sondaj kuyusu açılmıştır. Yaklaşık 5.000 m<sup>2</sup> alanda Kepez Belediyesine ait yeni atölyelerin yapımı da halen devam etmektedir. Ayrıca 38 adet eğitim kurumu, 37 adet ibadethane ve 9 adet mahalle muhtarlığımızda da çeşitli çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak amacıyla dönem içinde, atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmaları yürütülmüştür. 2014 yılı içinde 66 mahallemizde ortalama 170.000 ton atık toplanarak taşınması yapılmıştır. Bölgemizdeki mahallelere haftanın belirli günlerinde 45 adet semt pazarı kurulmakta, kurulan bu pazar yerleri, pazar sonunda temizlenerek yıkaması yapılmaktadır. 60 mahallede 140.466 konutta toplam 3.489.050. kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. 2014 yılı sonunda bölgemizdeki konteynırların sayısı 11.342'ye ulaşmıştır. 19.181 adet çöp konteynırının ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunulması çerçevesinde dönem içinde çeşitli sağlık hizmetleri yapılmıştır. Bu kapsamda; 7.366 personel ve vatandaşımıza muayene ve tedavi hizmeti verilmiş, 20 mahallede 1.637 vatandaşımızın yararlandığı kalp taraması uygulaması yapılmış, 1.448 personel ve vatandaşımıza laboratuvar hizmeti sağlanmıştır. 243 adet cenaze muayenesi yapılarak gerekli defin ruhsatları verilmiş, cenaze nakil aracımızla 84 vatandaşımızın şehir içi ve şehirlerarası nakli gerçekleştirilmiştir. 10.690 vatandaşımız evde muayene hizmetimizden yararlanmış, 3.117 hastanın belediye ambulansı ile hastane ulaşmaları sağlanmıştır. 877 vatandaşımız Belediye diyetisyenimizin hizmetinden yararlanmış, 1.111 engelli vatandaşımıza belediye engelli aracımızla nakil hizmeti verilmiştir.

Ayrıca veterinerlik hizmetimiz doğrultusunda, 148 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmış ve kimliklendirme işlemi yapılmış, 168 adet hayvana kuduz hastalığına karşı aşı uygulaması ve 127 adet hayvana muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir.

Dönem içinde Zabıta ekiplerimiz tarafından Pazaryerlerinde 1.872 adet denetim yapılmış ve 12 işlem uygulanmıştır. Ayrıca 701 iş yeri denetlenmiş ve 35 adet ruhsat verilmiştir.

Kültür ve Sanat alanında Antalya'nın merkezi konumuna gelen Kepez'de 2014 yılında da vatandaşlarımızın ilgi alanına girecek nitelikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Tiyatromuz beğeni toplayan 6 oyununu 2014 yılı tiyatro sezonunda 105 kez sergilemiş ve yaklaşık olarak 45 bin vatandaşımız tarafından izlenmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen " Ulusal Halk Dansları Festivaline" 11 topluluk katılmış ve 4.500 vatandaşımız tarafından takip edilmiştir. Çeşitli kuruluşlarla koordineli olarak 11 adet konferans, söyleşi, seminer ve 9 adet sergi düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlikler yaklaşık 20 bin vatandaşımız tarafından izlenmiştir. Belediyemizin organize ettiği çeşitli konserlerin yanı sıra belediyemize bağlı THM, TSM, Çocuk Korosu ve Çocuk Senfoni Orkestrası tarafından birçok konser gerçekleştirilmiştir. Çocuklarımıza yönelik olarak dönem içinde çocuk kulüpleri ve çocuk meclisimiz çerçevesinde etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca okullarında başarılı olan öğrencilerimiz bisiklet hediye edilerek ödüllendirilmiştir. İhtiyaç sahibi ailelerimizin 810 çocuğu sünnet ettirilmiştir.

2014 yılında 7 ayrı merkezde düzenlemeye devam edilen ücretsiz AKMEK Kursları kapsamında 137 adet kurs doğrultusunda çeşitli yaş gruplarından 5.127 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.

Belediyemizin herkes tarafından ilgiyle takip edilen bir geleneği haline gelen ve vatandaşlarımızın kültür ve müzikle buluşmalarını sağlayan Ramazan Etkinliklerimiz bu sene de ilgi odağı olmuş ve 29 gün boyunca yapılan etkinlikler yaklaşık 25 bin vatandaşımız tarafından ilgiyle izlenmiştir.

Çocuklarımızın derslerinde en büyük yardımcısı olan ve aynı zamanda sosyal dayanışmaları açısından önem arz eden 6 adet bilgi

evimize dönem içinde büyük katılım yaşamıştır.

Sosyal ve kültürel yaşamın ayrılmaz bir parçası olan Hemşeri Derneklerimiz dönem içinde sergiledikleri çeşitli etkinlikler ile Kepez ve Antalya'nın yaşamına katkı sağlamışlardır.

Dönem içinde Kepez'de vatandaşlarımızın sağlıklı olmalarına katkıda bulunmak için çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda açtığımız 6 adet kursa 1.750 kişilik bir katılım olmuştur. Türk sporuna yeni yıldızlar yetiştirmek amacıyla 70 okulumuza yönelik çalışma yapılmış ve 12.000 öğrencimiz taramadan geçirilmiştir. Antalya'nın en büyük yaz ve kış kurslarında çocuklarımız çeşitli branşlarda eğitim almış, bu kurslarımızdan 2.600 çocuğumuz mezun olmuştur. Adnan Menderes Olimpik Yüzme havuzumuzdan yaklaşık 7.000 vatandaşımız yararlanmıştır.

Sosyal dayanışma ve yardımlaşma ile sağlıklı bir Kepez oluşturma hedefi çerçevesinde dönem içinde çeşitli sosyal yardım faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir. 402 vatandaşımıza asker aylığı yardımı yapılmış, 6.203 vatandaşımıza da gıda yardımında bulunulmuştur. Yaklaşık 20 bin vatandaşımıza giysi yardımı yapılmış, 310 vatandaşımızın da evlerine eşya ve yakacak yardımı yapılmış, yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere de evde bakım hizmeti verilmiştir. Engellilerimize yönelik olan ve bir Kepez klasiği haline gelen Engeliniz Engelimizdir etkinliği bu senede düzenlenmiş ve engellilerimize yalnız olmadıkları gösterilmiştir. Ayrıca görme engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak belediyemiz de engelli bandı oluşturulmuş ve engelli asansörü yapılmıştır. Dönem içinde 135 okulumuzun ve 185 ibadethanenin temizliği gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın acılı günlerinde destek olunmuş, bu amaçla 1.596 kez taziye çadırı kurulmuş ve 532 taziye ziyareti yapılmıştır. 1.052 vatandaşımız belediye hasta ve hasta yakınları konukevimiz de misafir edilmiştir.

Sonuç olarak dönem içinde; Kepez'de kurumsal bir yapı oluşturulması ve stratejik yönetim uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik olarak çeşitli hizmetler yapılmış ve bu kapsamda performans göstergeleri çerçevesinde planlanan hedefler gerçekleştirilmiştir.

## 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Performans bilgi sistemi mevcut yapının performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm faaliyetleri içeren sistemdir. Bir performans bilgi sisteminin ortaya konabilmesi için kurumda performans esasına dayalı bir yönetim süreci uygulanıyor olmalıdır.

Bunun içinde kurumda stratejik yönetim anlayışının uygulanması ve hayata geçirilmiş olmasını gerekmektedir. Bu kapsamda kurumun uzun dönemli planlaması olan Stratejik Plan çalışması yapılmış olmalı, bu kapsamda kurum geleceğine ilişkin hedeflerine yönelik bir yol haritası belirlenmelidir.

Kepez Belediyesi yaptığı Stratejik Planında belirlediği vizyonu çerçevesinde amaç ve hedeflerini oluşturmuş, gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans göstergelerini tespit etmiş ve 2014 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler birimler tarafından tespit edilerek kayıt altına alınmış ve gerçeğe uygun bilgilerdir.



**AÇIK YÜZME HAVUZU - SOSYAL TESİS**



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 4 BÖLÜM



GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



### A. ÜSTÜN YÖNLER VE FIRSATLAR

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı
- Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, vatandaşın duygu ve düşüncelerini paylaşan deneyimli bir Belediye Başkanı
- Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyon sahibi bir yönetim anlayışı
- Yönetimde istikrar ve ekip ruhunun benimsenmesi
- Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyeçilik anlayışı
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetimi arasındaki iyi iletişim
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması
- Belediye başkanının vatandaşa hizmete katkı sağlayan her türlü projeye destek vermesi
- Mali konularda yeterli ve borcu bulunmayan bir belediye olması
- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması
- Eğitimin her düzeyinde okullaşmaya verilen önem ve destek
- Vatandaşa hizmet sunumuna ilişkin yeterli projenin planlanması ve bir öncelik çerçevesinde hizmete sokulması
- Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası
- Teknolojik donanımın yeterli olması ve bilişim teknolojilerinden yüksek düzeyde yararlanılması
- Makine parkının sürekli olarak yeni iş makinesi ve araçlarla takviye edilmesi ve her an göreve hazır olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızlı bir şekilde devreye girmesi, düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Sanayi bölgelerinin yerleşim yerleri dışında oluşturulması
- Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile vatandaşın sosyal hayatına katkı sağlanması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması ve etkin olarak faaliyet göstermesi
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması
- Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin kurulmuş olması

## B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER

- Nitelikli personelin eksik olması
- Norm kadro uygulaması nedeniyle gerekli personel alımının yapılamaması
- Arşiv sisteminin yetersiz olması
- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
- Personele özel, sosyal ve motivasyonu arttırıcı aktivitelerin yetersizliği
- Belediye sorumluluk bölgesindeki planlanmış yol ve sosyal donatı alanlarının işgal edilmiş olması
- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet ulaşımı ve denetim faaliyetini olumsuz etkilemesi
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Bölge halkının gelir düzeyinin düşük olmasının yeterli tahsilatı olumsuz etkilemesi

## C. DEĞERLENDİRME

2014 yılında; Kepez'in sadece Antalya'da değil, Ülke genelinde örnek alınmasına ilişkin hedefimiz kapsamında önemli hizmet ve projelerin hayata geçirildiği değerlendirilmektedir.

**KEPEZ ŞEHİR KÜTÜPHANESİ**







KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# ÖNERİ VE TEKLİFLER



**BÖLÜM**



GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE TEKLİFLER

## ÖNERİ VE TEKLİFLER

- Personelin motivasyonunu artırmaya ve dayanışmayı sağlamaya yönelik tedbirler alınmalıdır.
- Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sisteminin uygulanmasını ön plana çıkartarak gerçekleştirilmesine yönelik çalışma yapılmalıdır.
- Birimlerdeki eğitimli, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanların bir eğitim programı dahilinde de üst görevlere hazırlanması yönünde tedbirler yürürlüğe konulmalıdır.
- Hizmet içi eğitim yönergesi çerçevesinde yapılan yıllık eğitim programının uygulanması konusunda birimlerin ve personelin yeterli katılımı sağlanmalıdır.



**PAMUKLU DOKUMA SANAYİİ T.A.Ş.**





KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# EKLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

# 6

## BÖLÜM



GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE TEKLİFLER

EKLER



**ÜST YÖNETİCİNİN**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2015

**Av. Hakan TÜTÜNCÜ**  
**Belediye Başkanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN  
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02 / 04 / 2015

**Ramazan ALANAY**  
**Başkan Yardımcısı**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

