



**KEPEZ  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

---

2015 Mali Yılı  
Faaliyet Raporu

---

ANTALYA  
NİSAN 2016

**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 22**

**Kepez Belediye Başkanlığı 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı





PROF. DR. AHMET DAVUTOĞLU  
Başbakan







**MENDERES TÜREL**  
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



## BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Kepez Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı stratejik planımızın 2015 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz.

2015 yılında, temel belediyecilik hizmetlerimizin, sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz ile eğitim, sağlık ve spora ilişkin hizmetlerimizin yer aldığı faaliyet raporumuz bizlere güvenen ve desteklerini esirgemeyen halkımıza hesap verme anlayışımızın bir göstergesidir.

“ Kepezi; tüm sorunlarını çözmüş, sadece Antalya’nın değil, Türkiye’nin takip edilen örnek ilçesi haline getirmek “ vizyonuyla oluşturduğumuz stratejik planımızın ilk adımı olan 2015 yılında da, 2009 yılından bu yana olduğu gibi, Kepez’imizin şehirleşme yolculuğunda muazzam değişimine ve gelişimine hizmet aşkıyla, şevk ve heyecanla yeni hizmet ve eserleri katmaktan mutluluk duyduğumuz bir yılı daha geride bıraktık.

Bu yılımızda da klasik belediyecilik anlayışı yerine; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin güçlendiği, önderlik eden örnek katılımcı yönetim anlayışının hakim olduğu temel belediyecilik görev ve sorumluluklarını yerine getirirken aynı zamanda insan odaklı ve yaşama dokunan projelerimizi de Kepezlilerin hizmetine sunduk.

Bu çabalarımızla bir yandan herkesin gıpta ile seyrettiği Antalya’da bir ilk olan örnek yatırımlarla modern bir şehir olma yolunda emin adımlarla ilerlerken diğer yandan mülkiyet, tapu ve şehircilik gibi alanlarda çözüm bekleyen sorunları kararlılıkla çözmeye gayret gösterdik.

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da çok sayıda büyük yatırım projelerini hayata geçirdik ve Kepez’e her alanda dinamizm kazandırdık.

Düzenleyerek vatandaşlarımıza sunduğumuz parklarımızla yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık.

Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için okullarımızdan desteğimizi esirgemedik, sosyo-kültürel ve sportif tesisler kazandırdık. Çocuklarımızın bilgi eksikliklerini giderebilmeleri için bilgi ve etüt merkezleri ile hanımlarımızın sosyalleşmesine ve ekonomilerine katkıda bulunmak için meslek edindirme kursları açtık.

Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde yalnız bırakmamaya gayret ettik ve etmeye devam ediyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz proje ve hizmetlerimizle; esas itibarıyla insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedefledik. Çünkü ne sadece insan, ne de sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir.

Sonuç olarak, Osmanlı Devleti’nin kurucusu Osman Gazi’ye Şeyh Edebalı’nın verdiği “İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın” nasihatini hiçbir zaman unutmadık.

Değerli Meclis Üyeleri;

2015 yılı Faaliyet Raporumuz ile çalışmalarımızı bilginize ve meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla

Av. Hakan TÜTÜNCÜ  
Kepez Belediye Başkanı

# KEPEZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Ali AKDEMİR



Ali FİDAN



Bahattin BAYRAKTAR



Dilaver TANIK



Durmuş DEMİR



Elif Derya CANBULUT



Esat GÖYÜK



Hasan DEMİR



Hatice SÜTÇÜ



İsa SARPDAĞ



İsmail AFŞAR



İsmail ULUSOY



Mehmet YARBAŞ



Mesut KOCAGÖZ



Murat MENZİLCİOĞLU



Musa BATU



Mustafa Fatih  
AVŞAROĞLU



Ramazan ÇAKIR



Rüştü PEKER



Serhat DEMİR



Süleyman ACAR



## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Abdullah BAYRAM



Adem ÇELİK



Adnan KABAAĞAÇ



Ahmet SABİR



Ali Baki SARICA



Mahmut TOPAL



Mehmet BALIK



Muharrem TUFAN



Osman BULUT



Tefik ÇETİNEL



## CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ



Kadir ZEYBEK



Osman HANEDAN



Servet YILDIZ



Şahali İNCE

# KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELERİ

## Plan ve Bütçe Komisyonu



Elif Derya CANBULUT



Ali AKDEMİR



Mehmet YARBAŞ



Ahmet SABİR



Kadir ZEYBEK

## İmar Komisyonu



Murat MENZİLCİOĞLU



Musa BATU



İsmail ULUSOY



Adem ÇELİK



Osman HANEDAN

## İsim Tespit Komisyonu



Hatice SÜTÇÜ



Ramazan ÇAKIR



Durmuş DEMİR



Muharrem TUFAN



Kadir ZEYBEK

## Mülkiyet Değerlendirme Komisyonu



Dilaver TANIK



Rüştü PEKER



Hasan DEMİR



Mahmut TOPAL



Erdoğan YARBAŞ

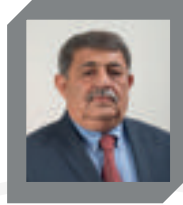
## Kentsel Gereksinimler Komisyonu



Ramazan ÇAKIR



Mehmet YARBAŞ



Ali AKDEMİR



Tefik ÇETİNEL



Ekrem ERSOY

## Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu



Elif Derya CANBULUT



Hatice SÜTÇÜ



İsmail AFŞAR



Osman BULUT



Osman HANEDAN

## Denetim Komisyonu



Hasan DEMİR



Elif Derya CANBULUT



İsmail ULUSOY



Ahmet SABİR



Erdoğan YARBAŞ

## Akdeniz Belediyeler Birliği Üyeliği



Elif Derya CANBULUT



Dilaver TANIK



İsmail AFŞAR



Adem ÇELİK

## Akdeniz Belediyeler Birliği Yedek Üyeliği



Serhat DEMİR



Tefik ÇETİNEL

## Tarihi Kentler Birliği Meclis Asil Üyeliği



Murat MENZİLCİOğLU

## Tarihi Kentler Birliği Meclis Yedek Üyeliği



Mehmet YARBAŞ



Kepez Belediyesi Encümen Üyeleri



Av. Hakan TÜTÜNCÜ



Serhat DEMİR



İsa SARPDAĞ



Ali FİDAN



Fatih ÖZASLAN



Ramazan ALANAY



İsmail SERİNKAYA

# İÇİNDEKİLER



## BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER .....	21
A. MİSYON VE VİZYON .....	22
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	24
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	30
1. Fiziksel Yapı .....	30
2. Teşkilat Yapısı .....	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	33
4. Personel Durumu .....	34
5. Sunulan Hizmetler .....	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	40

## BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER .....	45
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	46
B. Temel Politika ve Öncelikler .....	49

## BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN .....	55
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	55
A. Mali Bilgiler .....	56
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	58
2. Mali Denetim Sonuçları .....	63
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	64
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	64
2. Performans Sonuçları Tablosu .....	444
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	456
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	458

## BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	461
A. ÜSTÜN YÖNLER ve FIRSATLAR .....	462
B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER .....	463
C. DEĞERLENDİRME .....	463

## BÖLÜM 5

ÖNERİ VE TEKLİFLER .....	465
--------------------------	-----

## BÖLÜM 6

EKLER .....	469
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI .....	470
B. DİĞER KANUN VE YÖNETMELİKLERDE YERALAN BELEDİYEYE AİT GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER .....	472
C. FAALİYET VE HİZMETLERE İLİŞKİN HUKUKİ MEVZUAT .....	480
D. KEPEZ BELEDİYESİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI ( 2015 – 2017 ) .....	486
E. BELEDİYE DİĞER HİZMET BİNALARI .....	502
F. KEPEZ BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ .....	508





# 1 BÖLÜM

## GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

### B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



## 01 GENEL BİLGİLER

**A. MİSYON VE VİZYON****MİSYONUMUZ**

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyeçilik olgusu kapsamın da, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak

**VİZYONUMUZ**

Kepezi; tüm sorunlarını çözmüş, sadece Antalya'nın değil, Türkiye'nin takip edilen örnek ilçesi haline getirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

# 01 Genel Bilgiler

## B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

### Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Kepez Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır.

Kepez Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve

sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

### A. Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü





tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı amacıyla gençlere spor malzemesi verir, müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir, bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar.

c) Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır.

(1) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca,

sporunu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

(7) 4562 sayılı Organize

Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak;

bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak ve bağış kabul etmek
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğ-

lence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerleri-

ni tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

- o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;**

- ö) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- p) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından

- yapılır.
- r) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük

- bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- y) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

**5393 Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun;**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:**

**Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanununun 7. Maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.**

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

### B. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Kepez Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

#### Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene baş-

- kanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,

#### Belediye Meclisi

**Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını

kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mdi Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya

- yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni**

#### **Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geç-

memek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **C. Diğer Kanun ve Yönetmelikler**

Belediyemizin 5393 ve 5126 sayılı kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülüklere ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlülüklerle ilişkin hususlar Ek-B ve Ek-C'de gösterilmiştir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### a. Merkez Hizmet Binası

Kepez Belediyesi; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numaralı yerdeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

#### b. Diğer Hizmet Binaları

Kepez Belediyesi Diğer Hizmet Binalarına ilişkin bilgiler Ek - E'de gösterilmiştir.

### Kepez Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ	
1	Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
		B Blok	Teknik servis, Depolar
		C Blok	Nikah Salonu
		D Blok	İmar ve Şehircilik Md. lüğü Arşivi, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Md. lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Mescit
2	Giriş Kat	A Blok	Zabıta Md. lüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi
		B Blok	Park Bahçeler Md. lüğü, Fen İşleri Md. lüğü, Plan ve Proje Md.lüğü
		C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
		D Blok	Gelir Servisi
3	1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Md.lüğü
		B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. lüğü Basın Yayın Servisi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
		D Blok	Sağlık İşleri Md. lüğü, Yazı İşleri Md. lüğü
4	2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Md. lüğü
		B Blok	Emlak ve İstimlak Md. lüğü
		C Blok	Belediye Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, Başkan Yardımcıları
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5	3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Md. lüğü
		B Blok	Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md. lüğü, Hukuk İşleri Md. lüğü, A.P.K. Servisi, Gece konu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü
		C Blok	Başkan Yardımcısı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü TOKİ, Müfettiş Çalışma Odaları, Bütçe Komisyon Toplantı Salonu
		D Blok	Başkan Yardımcısı, Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları
6	4ncü Kat	A Blok	Mutfak
		B Blok	Belediye Mescidi
		C Blok	Yemekhane
		D Blok	Dinlenme Salonu

### c. Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

S. No	Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu				
			0-5	5-10	10-15	15-20	20 +
1	Binek Araç	21	10	7	2	2	-
2	Kamyonet (Pikap)	24	2	2	13	7	-
3	Minibüs	3	-	1	1	-	1
4	Otobüs	9	-	2	4	-	3
5	Kamyon	71	15	10	18	16	12
6	Traktör	3	-	-	-	-	3
7	Tır (Çekici)	4	1	-	1	-	2
8	Dorse	7	2	-	2	-	3
9	Greyder	5	1	2	1	1	-
10	Silindir	10	4	2	2	1	1
11	Dozer	4	-	-	1	-	3
12	Kepçe	25	13	6	1	2	3
13	Ambulans	2	-	-	2	-	-
14	Cenaze Yıkama Aracı	1	-	1	-	-	-
15	Cenaze Taşıma Aracı	1	-	1	-	-	-
16	Motorsiklet	4	-	1	3	-	-
17	Forklift	3	2	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>		<b>197</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>51</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

## 2. Teşkilat Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştireceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder.

Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir.

Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - " Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

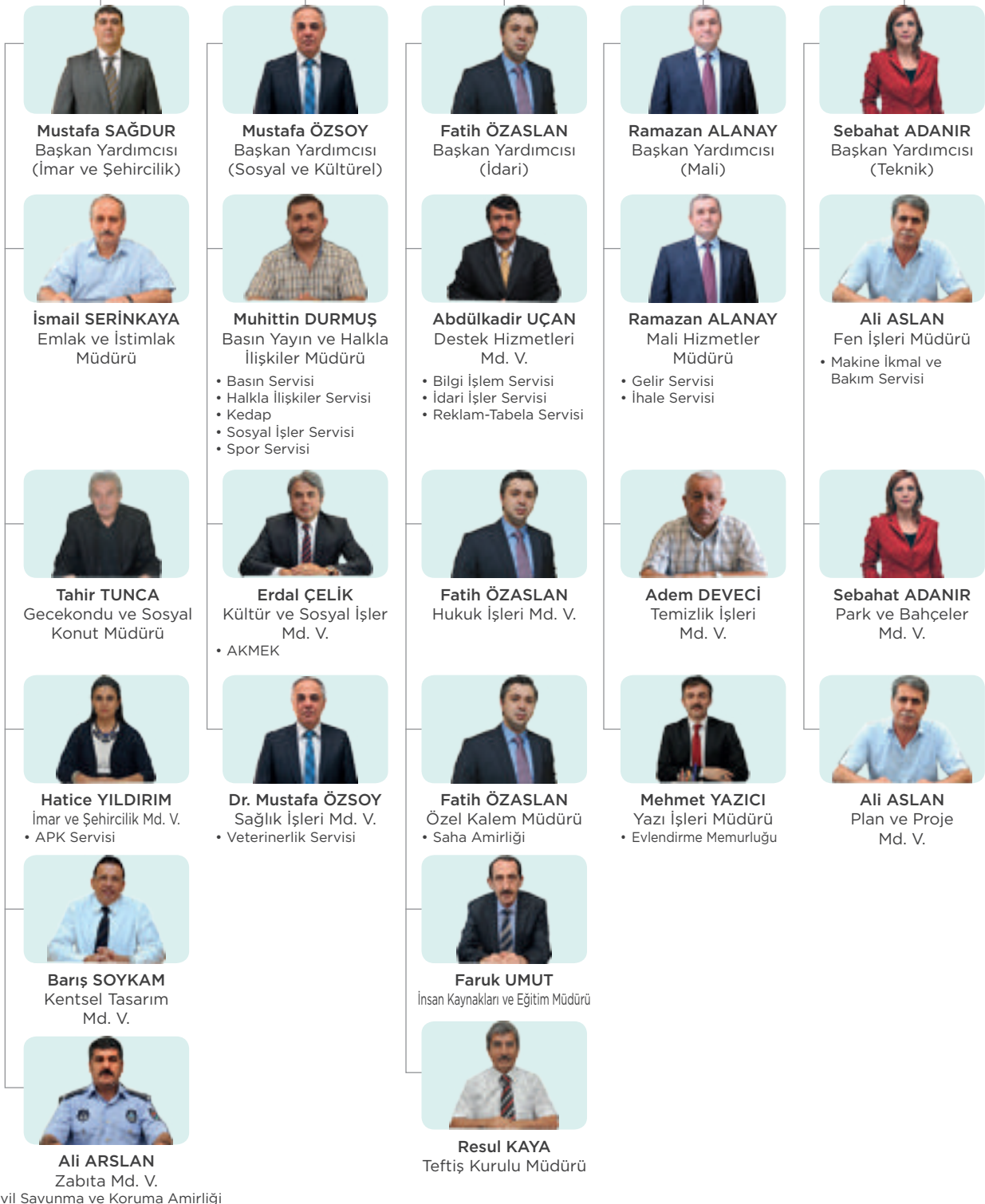
Kepez Belediyesi bu esasları ve 2015 - 2019 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir.

Bu kapsamda halen beş başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birim müdürlüğümüz bulunmaktadır.

## Kepez Belediyesi Organizasyon Şeması



**Hakan TÜTÜNCÜ**  
Belediye Başkanı





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**B**elediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

a.Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

b.Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi yapılmaktadır.

c.İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

d.Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

e.Birimlerde yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet

erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

f.IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

g.Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

h.Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir.

ı.Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlemleri de yürütülmektedir.

k. Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

l.Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

m.Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

- Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, Tahakkuk İşlemleri, Tahsilat işlemleri ve diğer işlemleri,
- Muhasebe: Muhasebe Evraklarının işlemleri, Çek tahsilat işlemleri, Maaş, Fatura takip işlemleri
- Evlendirme Memurluğu: Mernis İşlemleri,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
- Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Meslek Edindirme Takip
- Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı
- Tüm müdürlükler: Dijital Evrak, Araç Takip, Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

- Kent Bilgi Sistemimizin iki ayağından biri olan Coğrafi Bilgi Sistemimizin tasarımı yenilenerek, zengin içeriği, kullanıcı dostu yeni rehber haritasıyla, ve imar durum sorgu ekranıyla en doğru bilgiyi en kısa sürede kullanıcısı ile buluşturmaya devam etmektedir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait 13 adet web sayfasının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında aktif bilgisayar bileşenleri ve haberleşme cihazlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	466
Diz Üstü Bilgisayar	33
Server	14
Kiosk	1
Yazıcı	251
Tarayıcı	77
Numaratör	1
Projeksiyon	14
Plotter	2
Güvenlik Duvarı	2
Router	1
<b>TOPLAM</b>	<b>862</b>

Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Büro Telefonu	390
Santral	12
Telsiz Telefon	12
El Telsizi	165
Role	2
Fax	25
Anons Cihazı	1
Çağrı Kayıt Takip Sistemi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>608</b>

#### 4. Personel Durumu

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Kadro ve Mevcut Durumu		
MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
Memur	894	149
Sürekli İşçi	450	353
Geçici İşçi	11	11
Sözleşmeli Personel	24	23
<b>TOPLAM</b>	<b>1.379</b>	<b>536</b>

Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi

ve sözleşmeli olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

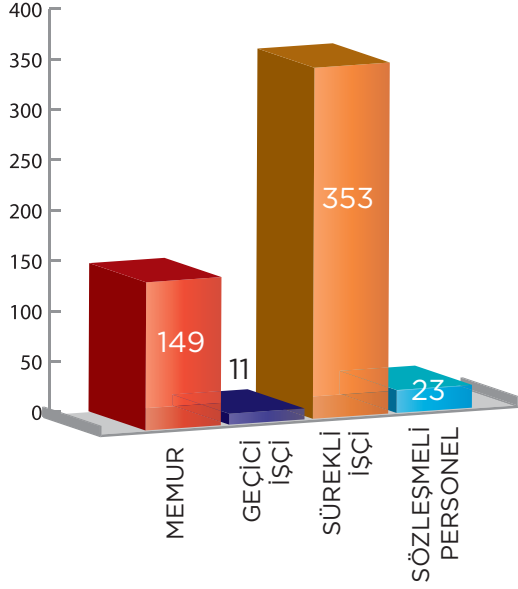
Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü ve Sayıları						
Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Toplam
2009	114	406	21	22	-	563
2010	111	382	14	26	6	539
2011	109	365	14	27	6	521
2012	111	354	14	27	-	506
2013	111	353	14	27	6	511
2014	148	332	14	-	-	492
2015	149	353	11	23	-	536

Kepez Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Birimlerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı					
Birim adı	Personelin Statüsü				Toplam
	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	8	-	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	-	1	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	-	46	-	69
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	9	1	92	1	103
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	11	2	2	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	5	119	-	127
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	5	-	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	7	-	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	-	5	6	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	6
Zabıta Müdürlüğü	43	1	20	1	65
Bas. Yay. Halkla İliş. Müdürlüğü	5	-	21	-	26
Gecekondu ve Sos. Kont. Müdürlüğü	6	-	8	-	14
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	4	-	3	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7	2	9	1	19
<b>Toplam</b>	<b>149</b>	<b>23</b>	<b>353</b>	<b>11</b>	<b>536</b>

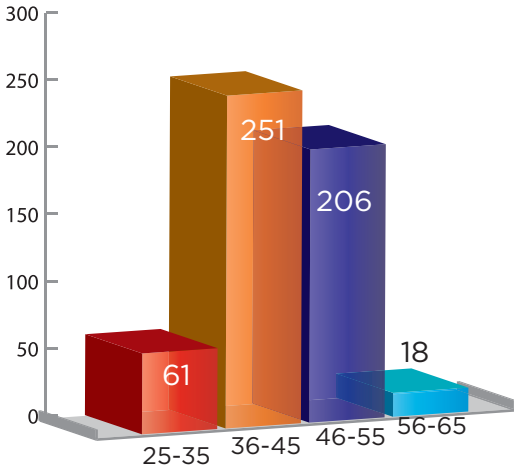
Belediye personelinin % 27,8'i memur, % 2'si geçici personel, % 65,9'u sürekli işçi ve % 4,3'ü de sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır.

### Personelin Statü ve Sınıflarına göre Dağılımı



Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 36-55 yaş aralığında (%85) bulunduğu görülmektedir.

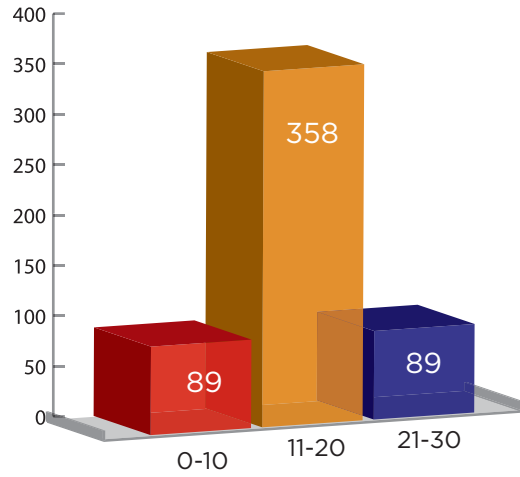
### Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı



Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılıma ilişkin bilgiler aşağıda detaylandırılmıştır. Kepez Belediye personelinin %'17' lik kısmının 0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zafiyet olarak görülmekte ise de, toplam personelin % 83' lük kısmının 11-30 yıl arasındaki personelden oluşması ve bu personellerin tecrübesiz per-

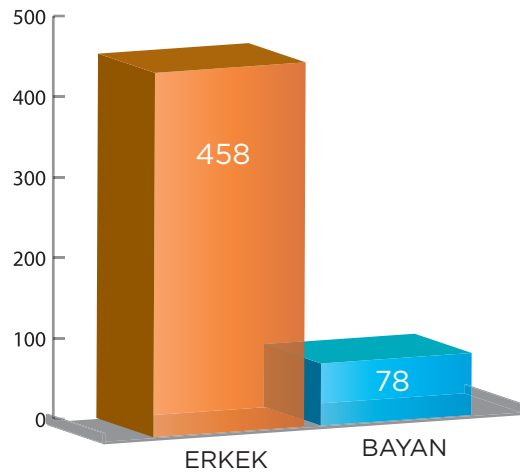
soneli yönetici konumunda olmaları nedeniyle yönlendirebilecekleri şeklinde değerlendirilmektedir. Bu yönlendirmenin yürütülen çalışmaların kalitesinde ve gerekliliğin sağlanmasında önemli rol oynayacağı düşünülmektedir.

### Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut Bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

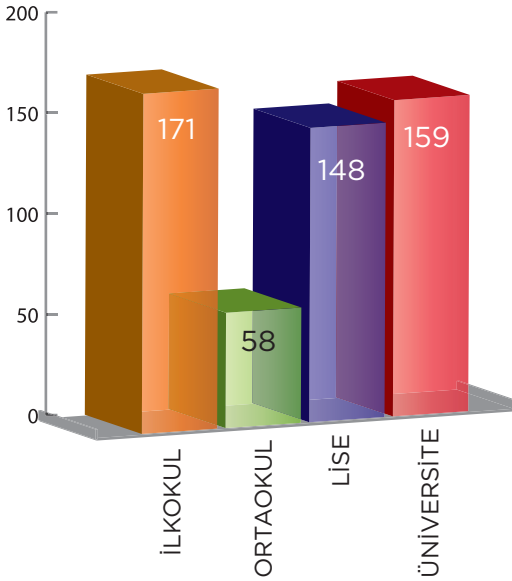
### Personelin Cinsiyet Dağılımı



Grafikte de görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 229 personel bulunmakta olup bunlar genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilen ve emeklilik aşamasına gelmiş olan personeldir. Belediye personel alımı politikasında

yetkin insan gücüne önem vermektedir. Mevcut personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişmesi için hizmet içi eğitimlerine önem verilmesi gerekmektedir.

### Personelin Eğitim Durumu



Belediye personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Yıllar itibariyle Belediye personeline sayısal olarak azalma olmasına karşın kalitesinde ve buna paralel olarak da eğitim durumunda sürekli bir iyileşme sağlanmaktadır. Halen uygulanmakta olan norm kadro çalışmaları kapsamında eğitim ve meslek durumu göz önünde bulundurularak nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksek okul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi arttıracakları değerlendirilmektedir.

## 5. Sunulan Hizmetler

Kepez Belediyesi teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur.

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kepez Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, sağlık kartesi işlemlerine yönelik süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilmektedir.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşme işlemlerini gerçekleştirmektedir.

### Zabıta Müdürlüğü

Kepez İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam ve temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu birimdir. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 66 mahallede evsel atıkların toplanması işlemi sürdürülmektedir.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Belediye çalışmalarının mevzuat, plan, program ve projelere uygun olarak yürütülmesi için her türlü iş ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

**Fen İşleri Müdürlüğü**

Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısına ilişkin projeler hazırlayan birimdir. Bununla birlikte; alt yapı çalışmaları, (sanat yapıları dahil) stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı ile imar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imarına uygun hale getirilmesini sağlamak da bu birim sorumluluğundadır. Belediyemiz makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımının yapılmasını veya yaptırılması faaliyetini de gerçekleştirmektedir.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında, park yapım ile revize, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Bakım faaliyetleri çerçevesinde; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklara ilişkin uygun bitkilendirme yapılması, parkların temizliği, oturma ve oyun gruplarının bakım ve onarımı ile yenilerinin konulması, sert zeminde bozulan bölgelerin yeniden düzenlenmesi ve tamiri, gübreleme ile budama ve sulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin stratejik plan ve performans planı, bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, taşınır ve taşınmazların izlenmesi, yatırım programı ile iç ve ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştiren birimdir. Ayrıca personel mütemet işlemleri de yürütülmektedir.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediyenin diğer birimleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi, belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

**Plan ve Proje Müdürlüğü**

Kepez Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin ( kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağlıklaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlatılması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirmektedir.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması işlemleride yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara Röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

### **Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü**

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalarındaki kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ile nikah iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Hasta kabul, muayene ve laboratuvar hizmeti, gezici sağlık aracı ile muayene ve tarama işlemleri, vatandaşlarımıza evde bakım ve muayene hizmeti verilmesi, evde vefat eden vatandaşlarımız için muayene yapılarak ölüm belgesi düzenlenmesi, cenaze yıkama ve nakil işlemleri ile bölgemizde maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın çocuklarının hijyenik koşullarda sünnet ettirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi, belediye tarafından gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması, vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılan sosyal yardımlar ile idari kapsamda yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Antalya ve Kepez halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

### Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, Ağırılama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, başkanın daha fazla vatandaşa ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İmar kanunu, diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapılması veya yaptırılması, İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatının gerçekleştirilmesi, vatandaşın ve kurumlardan gelen 1/1.000 ölçekli tadilat taleplerinin değerlendirilmesi ve belediye meclisine sunulması, ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemin yürütülmesi, afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerinin oluşturulması için iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, belediye sınırları içerisinde adres ve numaralamaya ilişkin bilgilerinin oluşturulması için çalışma yapılması, belediyenin yetki alanları içerisinde bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapılması veya yaptırılması, tarihi kültürel ve doğal eserlerin envanterlerinin çıkartılması, kayıtlarının tutulması, resim ve bilgilerinin derlenmesi, belediye "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi, güncellemesinin yapılması ve tüm adres bilgilerinin " Ulusal Adres Veri Tabanına " aktarılması ile uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı hazırlanmasına ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Süreci

Kepez Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kepez Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı ( 2009 - 2011 ) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip 30 Haziran 2009 tarihinde yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Bununla birlikte Maliye Bakanlığı tarafından çalışmaları devam eden " Kamu İç Kontrol Rehberinin " çalışmalarının tamamlanarak yayınlanması üzerine rehberde belirtilen bazı esas ve yaklaşımlar da dikkate alınarak Eylem Planımız revize edilerek yeniden düzenlenmiştir. Revize edilerek yeniden hazırlanan " 2015 - 2017 Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı " Aralık 2014 ayı içinde Üst Yöneticiye sunulmuş, onayını müteakip bir sureti Maliye Bakanlığı genelgesi gereği Bakanlığa gönderilmiştir. Söz konusu planın Ocak 2015 ayı içinde Belediyemizde, ihtiva ettiği eylemler kapsamında uygulama çalışmalarına başlanmıştır.



### b. Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2015 - 2017) Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı

Kamu İç Kontrol Standartları 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Unsur	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem
<b>1.Kontrol Ortamı</b>	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	28
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	19
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	24
	4.Yetki devri	5	16
<b>Toplam</b>		<b>26</b>	<b>87</b>
<b>2.Risk Değerlendirmesi</b>	5.Planlama ve programlama	6	4
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	9
<b>Toplam</b>		<b>9</b>	<b>13</b>
<b>3.Kontrol Faaliyetleri</b>	7.Kontrol Stratejileri ve yöntemleri	4	14
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9.Görevler ayrılığı	2	6
	10.Hiyerarşik kontroller	2	5
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	2	9
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	2	6
<b>Toplam</b>		<b>17</b>	<b>46</b>
<b>4.Bilgi ve iletişim</b>	13.Bilgi ve iletişim	7	19
	14.Raporlama	4	3
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	13
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
<b>Toplam</b>		<b>20</b>	<b>38</b>
<b>5.İzleme</b>	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	10
	18.İç Denetim	2	3
<b>Toplam</b>		<b>7</b>	<b>13</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>79</b>	<b>197</b>

**c. Kepez Belediyesi 2015 – 2017 Yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi Amacıyla Oluşturulan Unsurlar**

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen kurul ve gruplar oluşturulmuştur. Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

**İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama ve Gerçekleştirme Kurulları**

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla takip ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunur. Eylem Planı Hazırlama Grubunun planlanan eylemler kapsamında hayata geçirdiği uygulamaların takibi ve belirli periyotlar da üst yöneticiye raporlanması görevini yürütür. Planın hayata geçirilmesinde Üst Yöneticinin danışmanlığını yapar.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu

Harcama birimleri yöneticilerinin tamamından ( veya uygun gördükleri harcama yetkilisine yakın bir personel ) meydana gelmiştir. Planda yer alan eylemlerin sorumlu birimler tarafından, öngörülen tarihlerde uygulamaya geçirilmesinden ve belirtilen dokümanların hazırlanmasından sorumlu gruptur. Kurulun gözetiminde çalışır ve faaliyetleri Sekretarya vasıtasıyla (Mali Hizmetler Müdürlüğü) koordine edilir. Belirlenecek periyotlarla gerçekleştirilen toplantılarda İzleme ve Yönlendirme Kuruluna eylemlere ilişkin son duruma ilişkin bilgi verir ve istenecek raporları hazırlar ve sunar.

**d. 2015 – 2017 Yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Takibi ve İzlenmesi**

Planın Ocak 2015 ayı itibariyle uygulanmasına başlanmıştır. Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumunu gösteren raporlar Maliye Bakanlığı genelgesi gereği Haziran 2015 ve Şubat 2016 tarihleri itibariyle üst yöneticinin onayına müteakip Bakanlığa gönderilmiştir. Bu bağlamda Planın 2015-2017 yılları içinde aylar itibari ile uygulama çizelgesi Ek-D'dedir.





# 2 BÖLÜM

## AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ  
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



## 02

## Amaç ve Hedefler

**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan “ Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan “ olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Planlama; Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Ayrıca; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerle ilişkili olarak hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik etmektedir.

Stratejik Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içermektedir.

Stratejik Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsin-

den ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Kepez Belediyesinde Stratejik Plan 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, daha kaliteli ve etkin hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015 - 2019 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurulmuş 6 Alan ve 6 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 31 Hedef belirlenmiştir. Stratejik alan, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaş analizi kapsamında yapılan anketlerimiz esas alınmıştır. Bu çerçevede, belediye meclisi, belediye yöneticileri, çalışanlar ve 66 mahallemiz de yaşayan vatandaşlarımızın hizmetlerimiz ve beklentileri konusundaki görüşlerine başvurulmuştur. Bu görüşler doğrultusunda oluşan sonuçların değerlendirilmesi geleceğe yönelik olarak Kepez için yapılması gereken hizmetler tespit edilmiştir. Ayrıca Belediye başkanımızın seçimler esnasında oluşturduğu ve kamuoyuna açıkladığı 70 adet projede öngörülen hususlarda amaç ve hedeflerimizin ortaya konmasında esas alınmıştır. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştırılacak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

<b>STRATEJİK ALAN - 1</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA</b>
STRATEJİK AMAÇ - 1.1	Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması
HEDEF- 1.1.1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek
HEDEF- 1.1.2	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
HEDEF- 1.1.3	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek
HEDEF- 1.1.4	Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek
HEDEF- 1.1.5	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
HEDEF- 1.1.6	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek
HEDEF- 1.1.7	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
HEDEF- 1.1.8	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak
HEDEF- 1.1.9	Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak
HEDEF- 1.1.10	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
HEDEF- 1.1.11	Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek
HEDEF- 1.1.12	Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek
<b>STRATEJİK ALAN - 2</b>	<b>KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA</b>
STRATEJİK AMAÇ -2.1	Kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi
HEDEF 2.1.1	Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
HEDEF 2.1.2	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek
HEDEF 2.1.3	Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak
HEDEF 2.1.4	Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek
HEDEF 2.1.5	Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak
HEDEF 2.1.6	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

<b>STRATEJİK ALAN - 3</b>	<b>ÇEVRE VE SAĞLIK</b>
STRATEJİK AMAÇ - 3.1	Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
HEDEF- 3.1.1	Halk sağlığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir ve sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak
HEDEF- 3.1.2	Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek
HEDEF- 3.1.3	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek
HEDEF- 3.1.4	Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
HEDEF- 3.1.5	Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak
<b>STRATEJİK ALAN - 4</b>	<b>KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM</b>
STRATEJİK AMAÇ -4.1	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi
HEDEF 4.1.1	Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
HEDEF 4.1.2	Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
HEDEF 4.1.3	Ulusal ve Uluslararası kültürel yaklaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek
<b>STRATEJİK ALAN - 5</b>	<b>SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER</b>
STRATEJİK AMAÇ -5.1	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilmesi
HEDEF 5.1.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek
HEDEF 5.1.2	Sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek
HEDEF 5.1.3	Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteğin sağlanması
<b>STRATEJİK ALAN - 6</b>	<b>KENT GÜVENLİĞİ</b>
STRATEJİK AMAÇ -6.1	Güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanı sunan bir kent oluşturulması
HEDEF 6.1.1	Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek
HEDEF 6.1.2	Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek



## B. Temel Politika ve Öncelikler

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır.

Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda belirtilen belediyemiz temel politikaları ve öncelikleri oluşturulmuştur.

### 1. Kurumsal Politikalar

- Etkin belediyecilik için nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi
- Belediye yönetiminde vizyoner liderlik sergilenmesi
- İş analizi ve görev tanımlarının net olarak yapılmış ve uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimde devamlılığın esas alınması
- Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- Stratejik Planlamanın esas alınması ve uygulanması

- Kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılması ve imkanlar aranması
- Bireysel performansın ölçülmesi ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Faaliyet ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde denetime önem verilmesi
- Şeffaflığın esas alınması ve aranması
- Yapılan ihalelerde kaliteden taviz verilmeyerek, belediyeye imkanları kapsamında en düşük maliyetin sağlanması
- Birimler arasında yetki ve sorumluluğun net olarak belirlenmesi.

### 2. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

- Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine özen gösterilmesi
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi
- Milli Kültür ve eğitime fiziki ve eğitsel katkıda bulunulması
- Sanayi bölgelerinin imkanların elverdiği düzeyde desteklenmesi
- Üniversitelerle işbirliğine önem verilmesi ve geliştirilmesi
- Sağlık tesislerinin desteklenmesi
- Spor faaliyetleri önem verilmesi
- Modern Kepez için kentsel dönüşüme önem verilmesi ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi

- i. Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması
- j. Kent mobilyalarının estetiğine ve yeterliliğine önem verilmesi
- k. İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- l. Hizmetlerde devamlılığın esas olması

### **3.Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar**

- a. Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- b. Kurslar açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması ve iş bulmalarına yardımcı olunması
- c. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- d. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- e. Her yaştaki vatandaşın spor yapması için açık ve kapalı spor tesislerinin çoğaltılması, amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- f. Hemşehriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhunun geliştirilmesi
- g. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı sağlanması ve teşvik edilmesi
- h. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması

- i. Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- j. Eğitime en üst düzeyde destek verilmesi

### **4. Ekonomik ve finansal işlemlere ilişkin politikalar**

- a. Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- b. Gelir - Gider dengesine özen gösterilmesi
- c. Faaliyet - Bütçe ilişkisine önem verilmesi ve dikkat edilmesi
- d. Harcamaların stratejik planlama çerçevesinde yapılması
- e. Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkanları ile ek kaynak oluşturulması

### **5.Teknoloji kullanımına ilişkin politikalar**

- a. e-Belediye uygulamasını yaygınlaştırmak
- b. Teknolojik imkanları en üst düzeyde kullanmak

### **6.Uluslararası ilişkilere ilişkin politikalar**

- a. Uluslar arası kardeş belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
- b. Dünya belediyelerinin deneyimlerinden yararlanmak

### **Kepez Belediyesi Stratejik Planı ile 10 uncu Kalkınma Planı arasında sağlanan koordinasyon:**

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) 02/07/2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan 2014-2018 dönemi Onuncu Kalkınma Planının politika ve hedefleri;

- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

başlıklarından oluşmaktadır.

2014 - 2018 dönemini kapsayan 10'ncu Kalkınma Planında öngörülen makroekonomik uygulamalar ile amaç ve hedeflerde öngörülen hususlar 2015 - 2019 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmasında esas alınmıştır. Bu kapsamda Kalkınma Planındaki temel politika ve öncelikler Kepez Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planına da ithal edilmiştir.

Kepez Belediyesi tarafından hazırlanan 2015 -2019 Stratejik Planının, 10. Kalkınma Planı ile koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin hususlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Madde Numarası	10. Kalkınma Planında Yer Alan ve Belediyelerin Esas Alacağı Maddelerin İçeriği	Kepez Belediye Başkanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı İle Sağlanan Koordinasyon
588	Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1-2.1.2 -2.1.3
589	Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.4. Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.1 – 3.1.2
593	Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.11 Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.2
596	Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.2 -1.1.3
770	Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır	Stratejik Amaç 6.1; Hedef 6.1.2
888	Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1
976	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.3 - 3.1.5
982	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.3

984	Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.	Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.1
988	Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.4
999	Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.6 - 1.1.8 Stratejik Amaç 4.1; Hedef 4.1.1 Stratejik Amaç 5.1; Hedef 5.1.1-5.1.2-5.1.3
1000	Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.7
1003	Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.3
1004	Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.	Stratejik Amaç 1.1; Hedef 1.1.2 Stratejik Amaç 2.1; Hedef 2.1.5
1031	Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır	Stratejik Amaç 3.1; Hedef 3.1.1.- 3.1.4 - 3.1.5





# 3 BÖLÜM

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Mali Denetim Sonuçları

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



## 03

Faaliyetlere  
İlişkin Bilgi ve  
Değerlendirmeler

## A. Mali Bilgiler

**1. Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler****a) Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri**  
**- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:**

Bu kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**- 4734 sayılı Kamu Mali İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu kanunların amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

**b) Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri**  
**- 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.

Bunlar;

- ❖ Öz gelirler
- ❖ Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- ❖ Devlet yardımları
- ❖ Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirlerdir.

**Öz Gelirler**

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

**• Belediye Vergileri**

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Plan ve Reklam vergisi
- ✓ Eğlence vergisi
- ✓ Çeşitli vergiler (Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazı vergisi, Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisidir.)

**• Belediye Harçları**

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- ✓ İşgal Harcı
- ✓ Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- ✓ Kaynak suları harcı
- ✓ Tellallık harcı
- ✓ Hayvan kesimi, muayene ve denetleme harcı
- ✓ Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı





- ✓ Bina İnşaat harcı
- ✓ Çeşitli harçlar ((Kayıt ve Suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İş-yeri açma izni harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

- **Harcamalara Katılma Payı:**

- Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.

- ✓ Yol harcamalarına katılma payı
- ✓ Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- ✓ Su tesisleri harcamalarına katılma payı

- **Ücrete Tabi İşler**

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya

katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

- **Diğer Paylar**

2464 sayılı Kanunun mükerrem 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış

tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

### **Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar**

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

### **Devlet Yardımları**

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılına ait Bütçe Uygulama sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Kepez Belediyesi 2015 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	55.634.177,63	55.634.177,63	0	0
102	Banka Hesabı	4.108.753.561,32	4.094.621.051,37	14.132.509,95	0
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	4.094.621.051,37	4.094.623.574,24	0	2.522,87
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	55.634.177,63	55.634.177,63	0	0
109	Banka Kredi Kartları Alacaklar Hesabı	37.179.170,76	36.889.846,68	289.324,08	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	39.078.630,08	38.336.147,80	742.482,28	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.912.750,37	6.561.624,78	22.351.125,59	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hesabı	1.823.385,35	1.690.742,04	132.643,31	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.546.447,86	41.485,42	1.504.962,44	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	43.524.718,75	26.598.120,91	16.926.597,84	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.546.343,46	88.710,90	1.457.632,56	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	17.783.568,03	17.638.383,44	145.184,59	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	5.699.072,57	5.699.072,57	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.695.551,85	1.262.380,69	1.433.171,16	0
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	102.893,54	46.769,80	56.123,74	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.338.756,39	474.109,73	7.864.646,66	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	996.120,10	996.120,10	0	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hesabı	410.523,69	350.610,88	59.912,81	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	28.660.914,64	21.705.368,46	6.955.546,18	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	12.160.550,32	150.000,00	12.010.550,32	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	46.337.247,25	0	46.337.247,25	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	303.544.314,89	36.250.985,36	267.293.329,53	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	202.676.508,16	1.180.945,00	201.495.563,16	0
252	Binalar Hesabı	59.070.790,65	665.482,92	58.405.307,73	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.477.746,05	3.371,90	8.474.374,15	0
254	Taşıtlar Grubu	5.714.629,27	176.122,36	5.538.506,91	0
255	Demirbaşlar Grubu	7.944.134,27	444.292,02	7.499.842,25	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	301.994,27	84.976.108,82	0	84.674.114,55
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	67.493.549,15	29.726.400,67	37.767.148,48	0
260	Haklar Hesabı	1.921.790,32	0	1.921.790,32	0
264	Özel Maliyetler Hesabı	6.105.418,01	0	6.105.418,01	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	8.027.208,33	0	8.027.208,33
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	56.123,74	56.123,74	0	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.110,00	0	4.110,00	0

299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	4.110,00	0	4.110,00
300	Banka Kredileri Hesabı	6.974.103,10	13.815.943,89	0	6.841.840,79
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	133.358.036,36	140.147.552,50	0	6.789.516,14
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.129.312,49	6.569.061,05	0	2.439.748,56
333	Emanetler Hesabı	1.093.348,39	4.243.140,67	0	3.149.792,28
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	9.106.539,62	10.297.540,02	0	1.191.000,40
361	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri Hes.	9.534.460,48	10.587.171,25	0	1.052.710,77
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	6.892.723,28	7.300.534,26	0	407.810,98
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.055.812,67	2.735.760,29	0	679.947,62
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.357.275,79	1.357.275,79	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.040.053,66	2.560.549,41	0	1.520.495,75
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hes.	515.367,80	515.367,80	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	6.841.840,79	20.044.743,61	0	13.202.902,82
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.357.275,79	20.534.012,97	0	19.176.737,18
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.520.495,75	3.057.574,26	0	1.537.078,51
500	Net Değer Hesabı	5.540.881,05	483.320.948,48	0	477.780.067,43
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	29.162.599,49	112.054.750,68	0	82.892.151,19
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.964.428,28	19.499.723,41	0	15.535.295,13
600	Gelirler Hesabı	179.851.353,43	179.851.353,43	0	0
630	Giderler Hesabı	159.731.780,17	159.731.780,17	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	173.806.666,41	173.806.666,41	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	199.851.723,46	199.851.723,46	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	199.851.723,46	199.851.723,46	0	0
810	Bütçe Gelir.Ret Ve İadeler Hesabı	451.944,07	451.944,07	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	186.493.145,28	186.493.145,28	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	186.493.145,28	186.493.145,28	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	386.329.074,44	386.329.074,44	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	250.929.039,30	250.929.039,30	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	315.349.139,02	315.349.139,02	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	186.493.145,28	186.493.145,28	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.938.543,71	8.848.076,00	15.090.467,71	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	8.848.076,00	23.938.543,71	0	15.090.467,71
920	Gider Taahhütleri Hesabı	138.753.334,18	90.364.477,97	48.388.856,21	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	90.364.477,97	138.753.334,18	0	48.388.856,21
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	13.126.000,00	0	13.126.000,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.754,00	13.128.754,00	0	13.126.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.179.860.341,99</b>	<b>12.179.860.341,99</b>	<b>803.510.375,22</b>	<b>803.510.375,22</b>

## Kepez Belediyesi 2015 Yılı Bilançosu

<b>Aktifler</b>	<b>2015 (Cari Yıl)</b>
<b>I- Dönen Varlıklar</b>	<b>67.033.881,33</b>
<b>10.Hazır Değerler</b>	<b>14.419.311,16</b>
102. Banka Hesabı	14.132.509,95
103. Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	-2.522,87
109. Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	289.324,08
<b>12.Faaliyet Alacakları</b>	<b>41.657.811,46</b>
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	742.482,28
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	22.351.125,59
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	132.643,31
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.504.962,44
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	16.926.597,84
<b>14. Diğer Alacaklar</b>	<b>1.457.632,56</b>
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.457.632,56
<b>15. Stoklar</b>	<b>145.184,59</b>
150 İlk Madde Ve Malzemeler	145.184,59
<b>16. Ön Ödemeler</b>	<b>1.433.171,16</b>
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.433.171,16
<b>18. Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları</b>	<b>56.123,74</b>
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	56.123,74
<b>19 Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>7.864.646,66</b>
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.864.646,66
<b>II- Duran Varlıklar</b>	<b>567.163.214,22</b>
<b>22. Faaliyet Alacakları</b>	<b>7.015.458,99</b>
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	59.912,81
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.955.546,18
<b>24. Mali Duran Varlıklar</b>	<b>58.347.797,57</b>
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.010.550,32
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	46.337.247,25
<b>25. Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>567.163.214,22</b>
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	7.015.458,99
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	59.912,81
252 Binalar Hesabı	6.955.546,18
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	58.347.797,57
254 Taahhüt Grubu	5.538.506,91
255 Demirbaşlar Grubu	7.499.842,25
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-84.674.114,55
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	37.767.148,48
<b>26. Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0</b>
260 Haklar Hesabı	1.921.790,32
264 Özel Maliyetler Hesabı	6.105.418,01
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-8.027.208,33
<b>29. Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>0</b>
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.110,00
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-4.110,00
<b>Aktif Toplam</b>	<b>634.197.095,55</b>
<b>IX- Nazım Hesaplar</b>	<b>76.605.323,92</b>
<b>91. Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>15.090.467,71</b>
910 Teminat Mektupları Hesabı	15.090.467,71
<b>92.Taahhüt Hesapları</b>	<b>48.388.856,21</b>
920 Gider Taahhütleri Hesabı	48.388.856,21
<b>99.Diğer Nazım Hesapları</b>	<b>13.126.000,00</b>
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	13.126.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>710.802.419,47</b>

<b>Pasifler</b>	<b>2015 (Cari Yıl)</b>
<b>III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>24.072.863,29</b>
<b>30. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>6.841.840,79</b>
300 Banka Kredileri Hesabı	6.841.840,79
<b>32. Faaliyet Borçları</b>	<b>6.789.516,14</b>
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	6.789.516,14
<b>33. Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>5.589.540,84</b>
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.439.748,56
333 Emanetler Hesabı	3.149.792,28
<b>36. Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>3.331.469,77</b>
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.191.000,40
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.052.710,77
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	407.810,98
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	679.947,62
<b>38. Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları</b>	<b>1.520.495,75</b>
381 Gider Tahakkukları Hesabı	1.520.495,75
<b>IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>33.916.718,51</b>
<b>40. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>13.202.902,82</b>
400 Banka Kredileri Hesabı	13.202.902,82
<b>47. Borç Ve Gider Karşılıkları</b>	<b>19.176.737,18</b>
472 Kudem Tazminatı Karşılığı Hesabı	19.176.737,18
<b>V- Öz Kaynaklar</b>	<b>576.207.513,75</b>
<b>50. Net Değer</b>	<b>477.780.067,43</b>
500 Net Değer Hesabı	477.780.067,43
<b>57. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>82.892.151,19</b>
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	82.892.151,19
<b>59. Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>15.535.295,13</b>
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	15.535.295,13
<b>Pasif Toplam</b>	<b>634.197.095,55</b>
<b>IX- Nazım Hesaplar</b>	<b>76.605.323,92</b>
<b>91.Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>15.090.467,71</b>
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.090.467,71
<b>92.Taahhüt Hesapları</b>	<b>48.388.856,21</b>
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	48.388.856,21
<b>99.Diğer Nazım Hesapları</b>	<b>13.126.000,00</b>
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	13.126.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>710.802.419,47</b>

## 2015 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekleri Tablosu

Kod	Adı	Kepez Belediyesi	Kurumu	I 46	II 07	III 21	IV	Yılı 2015
Ekonomik	Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar
		2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Harcamalar	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	Personel Giderleri	41.172.664,00	933.500,00	40.239.164,00	36.351.872,04	0	36.351.872,04	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.484.954,00	177.575,00	7.307.379,00	6.535.404,30	0	6.535.404,30	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.030.000,00	7.217.500,00	94.812.500,00	81.538.483,57	0	81.538.483,57	0
4	Faiz Giderleri	2.250.000,00	0	2.250.000,00	2.212.659,56	0	2.212.659,56	0
5	Cari Transferler	6.645.500,00	1.106.000,00	5.539.500,00	4.741.383,62	0	4.741.383,62	0
6	Sermaye Giderleri	74.706.602,00	6.150.000,00	68.556.602,00	54.860.047,89	0	54.860.047,89	0
7	Sermaye Transferleri	237.500,00	0	237.500,00	237.500,00	0	237.500,00	0
9	Yedek Ödenekler	16.386.025,00	11.878.670,00	4.507.355,00	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>250.913.245,00</b>	<b>27.463.245,00</b>	<b>223.450.000,00</b>	<b>186.477.350,98</b>	<b>0</b>	<b>186.477.350,98</b>	<b>0</b>

## 2015 Yılı Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Hesap	Yardımcı Hesaplar					Gelirin Türü	Borç	Alacak	Bakiye
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	39.524.392,24	39.524.392,24
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	10.616.922,60	10.616.922,60
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	54.000,00	54.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0	108.089.816,51	108.089.816,51
800	6					Sermaye Gelirleri	0	41.566.592,11	41.566.592,11
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı (A)</b>							<b>0</b>	<b>199.851.723,46</b>	<b>199.851.723,46</b>
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler</b>									
810	1					Vergi Gelirleri	162.088,26	0	162.088,26
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.139,00	0	17.139,00
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	95.576,76	0	95.576,76
810	6					Sermaye Gelirleri	177.140,05	0	177.140,05
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (B)</b>							<b>451.944,07</b>	<b>0</b>	<b>451.944,07</b>
<b>Net Bütçe Geliri (A-B)</b>							<b>451.944,07</b>	<b>199.851.723,46</b>	<b>199.399.779,39</b>

## Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap	Yardımcı Hesaplar	Giderin Türü	Bakiye
Kodu	I		
630	1	Personel Giderleri	36.652.083,37
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.535.404,30
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.879.182,26
630	4	Faiz Giderleri	5.270.234,08
630	5	Cari Transferler	2.702.547,22
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.324.022,47
630	13	Amortisman Giderleri	23.570.781,43
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	16.337.116,15
			<b>158.271.371,28</b>

Hesap	Yardımcı Hesaplar	Gelirin Türü	Bakiye
Kodu	I		
600	1	Vergi Gelirleri	42.883.315,70
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.691.420,09
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	54.000,00
600	5	Diğer Gelirler	111.628.055,62
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.549.875,00
			0
			0
			0
			<b>173.806.666,41</b>

## 2015 Mali Bütçe ve Gerçekleşmeleri (TL)

Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	3.260.201,00	2.574.254,02	78,96
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.849.855,00	14.496.808,23	81,22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	435.400,00	362.497,47	83,26
Yazı İşleri Müdürlüğü	887.501,00	748.139,10	84,3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	104.100,00	82.554,79	79,3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	806.004,00	698.462,23	86,66
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24.364.705,00	21.639.675,07	88,82
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.671.505,00	4.908.041,64	63,98
Fen İşleri Müdürlüğü	55.516.455,00	51.925.836,80	93,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.435.861,00	12.087.712,80	69,33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.127.150,00	2.292.605,08	73,31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.028.555,00	26.501.713,74	82,74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.445.006,00	1.794.007,40	73,37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.997.555,00	19.464.984,74	92,7
Zabita Müdürlüğü	15.908.151,00	13.745.417,96	86,4
Gecekondu ve Sosyal Konut Müdürlüğü	1.419.855,00	1.251.303,80	88,13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.721.355,00	4.336.825,54	91,86
Plan ve Proje Müdürlüğü	12.416.011,00	6.294.873,97	50,7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.054.775,00	1.271.636,60	61,89
<b>TOPLAM</b>	<b>223.450.000,00</b>	<b>186.477.350,98</b>	<b>83,45</b>

## 2. Mali Denetim Sonuçları

### a. Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 02.01.2015 tarih ve 4 sayılı kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından yapılan denetim sonucu 27.03.2015 tarih ve 1.030 sayılı yazı ile meclise sunulmuştur. Denetim Raporu 02.04.2015 tarihinde meclisin bilgisine sunulmuştur.

### b. Sayıştay Denetimi

Kepez Belediyesinde 2015 Yılı Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup, denetim raporu halen kurumumuza ulaşmamıştır.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Stratejik Alan - Kurumsal Kapasite ve Yapılanma

**Stratejik Amaç - 1.** Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal ya-

pının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması

**Performans Hedefi - 1.1.** Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.

### Özel Kalem Müdürlüğü

#### Faaliyetler:

##### 1. Temsil, Ağırılama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Dönem içinde Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan TÜTÜNCÜ tarafından temsil ve ağırılmaya ilişkin birçok faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin hususlar aşağıdadır.

a. Dış İşleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun Başkanımızı Ziyareti.



Dış İşleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU Başkanımızı Makamında Ziyaret Ederek Anı Defterini İmzaladılar





Dış İşleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU Başkanımızı Makamında Ziyaret Etiler

b. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı, Sayın Lütfi ELVAN'ın Başkanımızı Ziyareti.



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı, Sayın Lütfi ELVAN Başkanımızı Makamında Ziyaret Ederek Anı Defterini İmzaladılar



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı, Sayın Lütfi ELVAN Başkanımızı Makamında Ziyaret Ettiler

c. Başkanımız, AK Parti Antalya İl Başkanı Sayın Av. Rıza SÜMER ve AK Parti Kepez İlçe Başkanlığı temsilcisi ile birlikte Antalya Valisi Sayın Muammer TÜRKER'i Makamında Ziyaret Etmıştır.

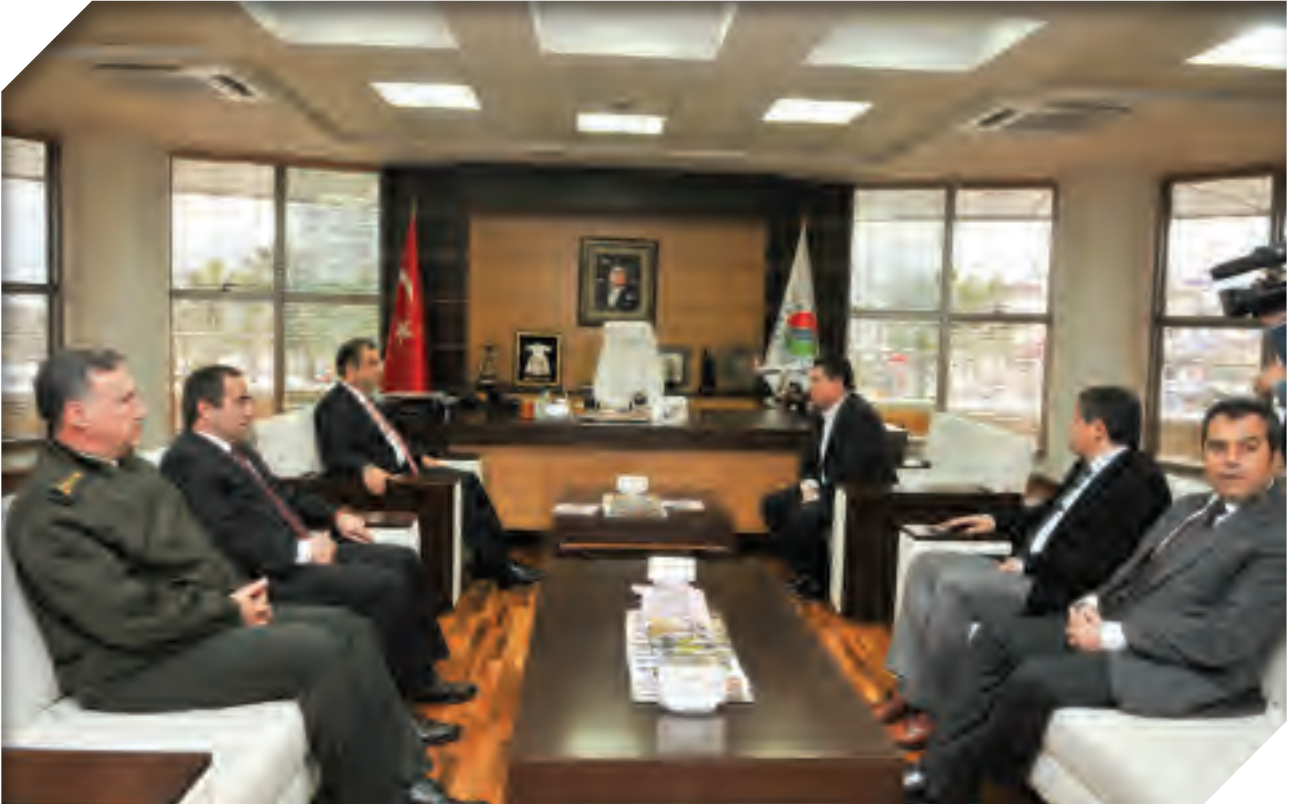


Antalya Valisi Sayın Muammer Güler'in Makamında Ziyaret Edilmesi

d. Antalya Valisi Sayın Muammer TÜRKER tarafından Başkanımıza Makamında Ziyaret Gerçekleştirilmiştir.



Antalya Valisi Sayın Muammer TÜRKER Başkanımız Tarafından Karşılanaştır.



Antalya Valisi Sayın Muammer TÜRKER Başkanımız Tarafından Makamında Misafir Edilmiştir.

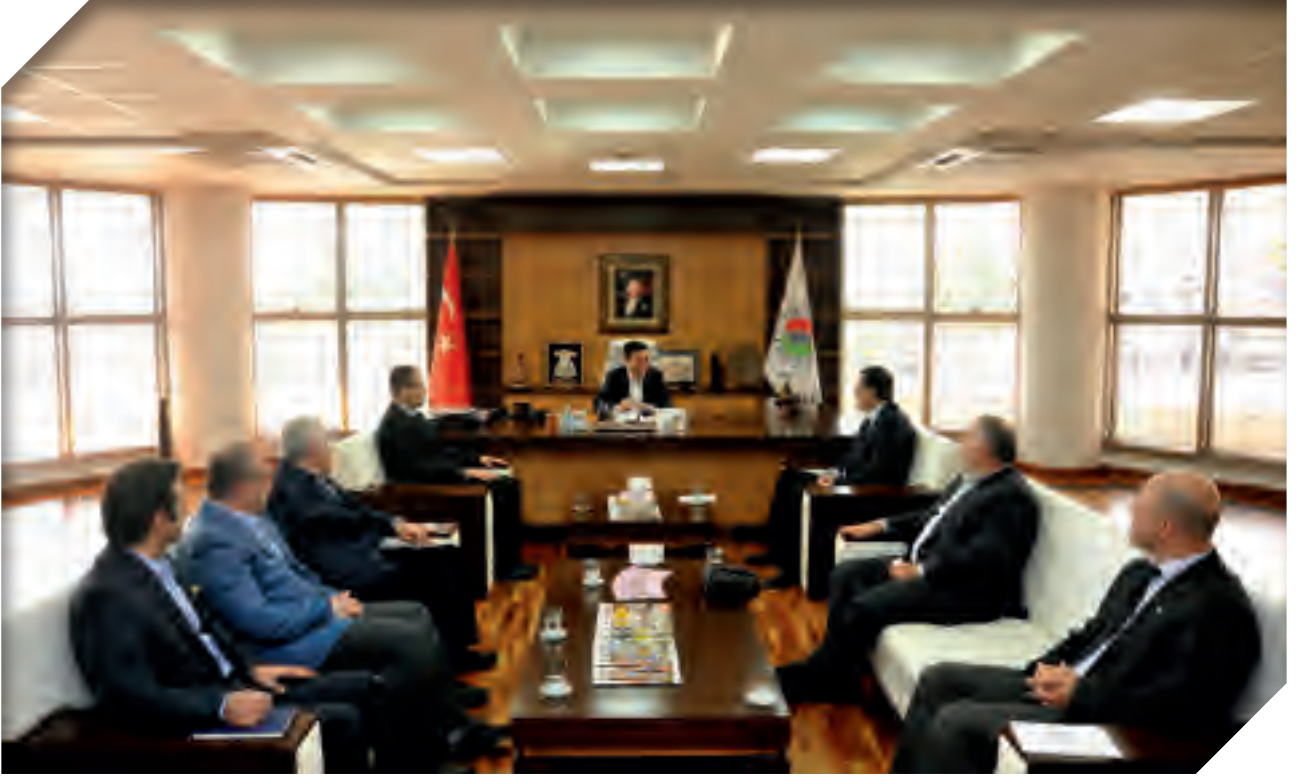
e. Başkanımız, Antalya Garnizon Komutanlığına atanan Tuğgeneral Mustafa Kaya'yı makamında ziyaret etmiştir.



f. Antalya Garnizon Komutanı Tuğgeneral Mustafa Kaya tarafından Başkanımıza makamında ziyaret gerçekleştirilmiştir.



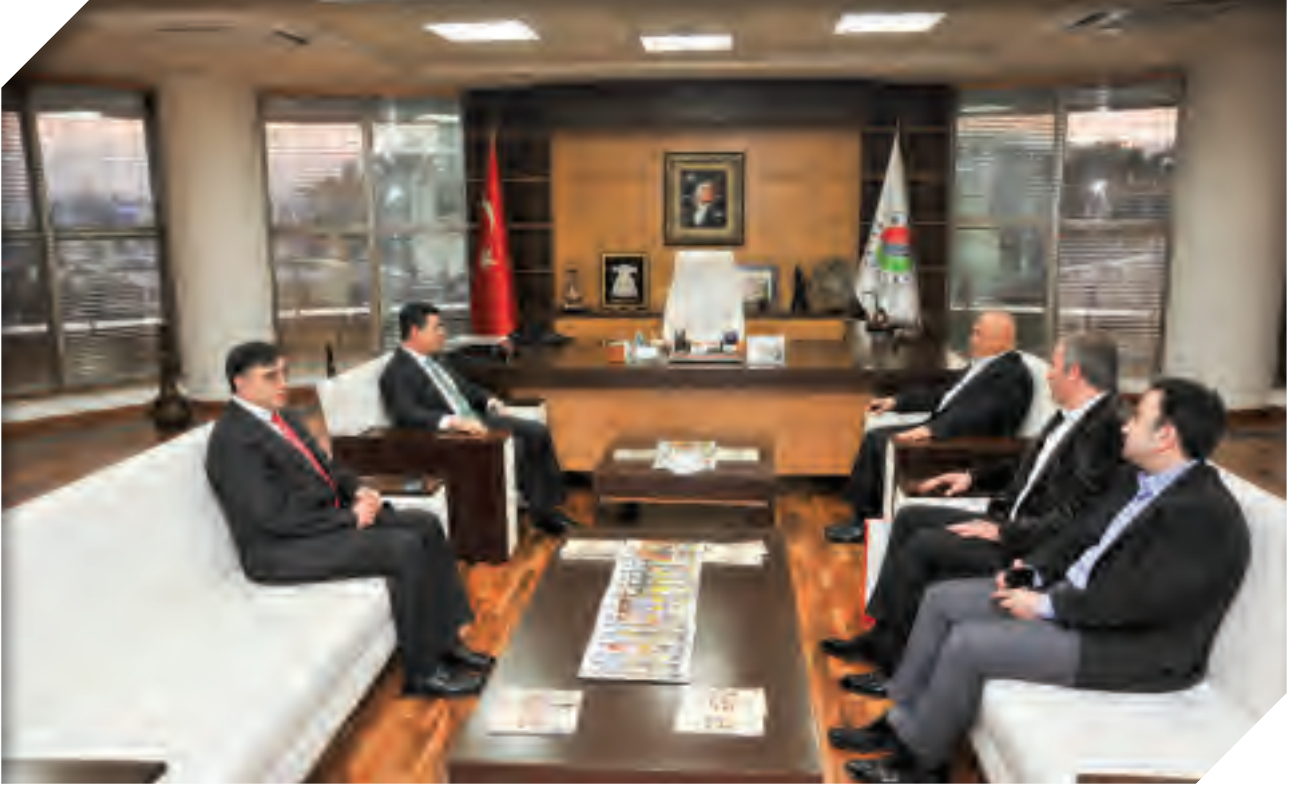
g. Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Heyetinin Başkanımızı Ziyreti



Başkanımız Antalya Sanayi ve Ticaret Odası Heyetini Makamında Misafir Etti.



## h. HAK - İŞ Antalya Şube Başkanının Başkanımızı Ziyareti



Başkanımız HAK - İŞ Heyetini Makamında Misafir Etiler.



HAK - İŞ Heyeti Başkanımıza Duvar Saati Hediye Etti.

i. Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği Antalya Şube Başkanının Başkanımızı Ziyareti



i. Vakıflar Genel Müdürlüğü Antalya Bölge Müdürünün Başkanımızı Ziyareti



j. Karadenizliler Derneği'nin Başkanımızı Ziyareti



k. ALTINSİAD Heyetinin Başkanımızı Ziyareti





## I. Başkanımızın Antalya Sanayici ve İşadamları Derneği'nin (ANSİAD) Ziyareti

Başkanımız Antalya Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin Kahvaltılı Toplantısına katılarak istişarede bulunmuştur.



Başkanımız ANSİAD Üyeleriyle Birlikte

m. Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Başkanının Başkanımızı Ziyareti



Başkanımız TÜBİTAK Başkanını Makamında Misafir Etiler.



TÜBİTAK Başkanına Başkanımız Tarafından Bilim Merkezine Yönelik Bilgilendirme Yapıldı.

## 2. Belediye Başkanının daha fazla vatandaşa ulaşımının sağlanması, katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi

### a. Dokuma'nın Antalya Halkına Kazandırılması Süreci

Antalya kent hafızasında önemli bir yeri olan, bir semte adını veren, binlerce Antalya'lıya iş, aş karpısı olan Dokuma Fabrikasının ve ek binalarının, mevcut yeşil dokunun korunarak aslına uygun bir şekilde restore edilmesi ve yeniden kente kazandırılması projesi Kepez Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ tarafından gündeme getirilmiş ve bahse konu alanla ilgili süreç Ocak 2015'te başlatılmış ve alan Aralık 2015 ayında gerçek sahibi Antalyalılara armağan edilmiştir. Bahse konu proje kapsamında yeniden Antalyalı vatandaşlarımızın yaşamına giren bölge ile ilişkili gelişmeler aşağıdadır.

- Cumhuriyetin kuruluşu sonrası dönemde ülkemizde tarım üretiminde makine kullanımının yaygınlaşması ile o dönemin önemli sanayi hammaddesi ürünlerinden olan pamuk üretimi de artmıştır. Antalya'da pamuk üretiminde ortaya çıkan artışı değerlendirmek ve göç sonucu yaygınlaşan işsizliğin azaltılması amacıyla sanayi yatırımları yapılmıştır.
- Bu kapsamda 3 Nisan 1955 tarihinde Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi kurulmuştur. Bu şirket tarafından yaptırılan fabrika 1 Ekim 1961 tarihinde üretime başlamıştır.



Pamuklu Dokuma İplik Fabrikası

- Fabrikanın faaliyetleri 13 Ocak 2003 tarihinde zarar ettiği gerekçesiyle durdurulmuştur. Fabrika Alanı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından 2004'te Kepez Belediyesi'ne devredilmiştir.
- 2005'te 488 dönümden oluşan Dokuma İplik Fabrikası'nın "üst kullanım hakkı" 49 yıllığına ihalesiz olarak özel bir şirkete verilmiştir. Söz konusu tahsisin iptali için gerçekleştirilen girişimler sonucu 2012 yılının sonunda Antalya Bölge İdare Mahkemesi'nin tahsisin iptaliyle ilgili kararı kesinleşmiştir.
- Ülkemizde ilk bu sanayileşme örneklerinde olan Dokuma Fabrikası alanı aynı zamanda yapıldığı dönemin peyzaj, sosyo ekonomik ve kültürel gelişmesi açısından bu taşıdığı özellikler nedeniyle Koruma Kanunu uyarınca 2005 yılında koruma altına alınmıştır.
- Daha başından beri Antalya kamuoyunda kabul görmeyen Dokuma arazisinin 49 yıllığına bir şirkete tahsis edilmesi işlemi İdare Mahkemesi'nin, tahsisin iptaliyle ilgili kararının 2012 yılının sonunda kesinleşmesiyle birlikte, bölgenin vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılmasına ilişkin bir olanak doğmuştur.
- Bu imkanın kullanılması ve dokuma arazisinin tamamının Antalya'ya kazandırılması amacıyla bizzat Kepez Belediye Başkanı tarafından Antalya'nın dinamiklerinde katkısıyla şehrin ortak aklının öncülüğünde bir girişim başlatılmıştır.
- Bu amaçla hiçbir hukuki engelin kalmadığı fabrika binası ve çevresini kapsayan 238 bin metre karelik park alanında nelerin yapılacağı ile ilgili fikir projesi hazırlanması amacıyla; Kepez Belediye Meclisi tarafından Ocak 2015 ayı toplantısında alınan karar kapsamında Kepez Belediye Meclisi'nde grubu bulunan partilerden birer temsilci, Antalya Mimarlar Odası, Antalya İnşaat Mühendisleri Odası ve Antalya Peyzaj Mimarları Odalarından ikişer temsilci, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Antalya Ticaret Borsası ve Antalya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği ile Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nden birer temsilcinin katılımı ile bir çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Çalışma grubu Ocak 2015 de yapılan basın toplantısı ile kamuoyuna tanıtılmış ve bölgeye ilişkin çalışmaların başlatıldığı açıklanmıştır.



Dokuma Çalışma Grubu Basın Toplantısı İle Kamuoyuna Tanıtılmış ve Dokumaya İlişkin Çalışmaların Başlatıldığı Açıklanmıştır.

- Çalışma Grubu tarafından dokuma arazisinin nasıl değerlendirilebileceği konusunda; iki ay boyunca, Antalya Büyükşehir Meclisinde grubu bulunan siyasi partilerin il ve ilçe başkanları, Meslek Odaları, Gazeteciler ve Basın Mensupları, Sivil Toplum Kuruluşları, Akdeniz Üniversitesinden Akademisyenler, projeye katkı sağlayabilecek kişiler ve ulusal uzmanlar olmak üzere ayrı ayrı 11 toplantı gerçekleştirilmiş, sözlü görüşler dinlenmiş ve yazılı öneriler alınmıştır.



Dokumanın Değerlendirilmesine İlişkin Olarak Gazete Köşe Yazarları İle Toplantı Yapılmıştır.



Fabrikanın Mevcut Durumuna İlişkin Olarak Basın Mensupları Başkanımız Tarafından Gezdirilerek Bizzat Bilgilendirilmiştir.

- Bu çalışmalar sonrası Dokuma alanının nasıl değerlendirilebileceğine ilişkin bir rapor hazırlanarak Kepez Belediye Meclisine sunulmuş ve Mayıs 2015 toplantısında kabul edilerek yapılan basın toplantısı ile kamuoyuna açıklanmıştır.



Dokuma Çalışma Grubu Raporu Meclise Sunularak Kabul Edilmiştir.



Dokuma Çalışma Grubu Raporu Meclise Sunularak Kabul Edilmiştir.



Dokuma Çalışma Grubu Tarafından Hazırlanan Rapor Yapılan Basın Toplantısı İle Kamuoyu ile Paylaşmıştır.

- Rapor kapsamında; 238 bin metre karelik ön alanda; her yaş grubundan kentlinin dinlenme, eğlence, spor, kültürel gereksinimini karşılayabileceği, hobi edinebileceği her gelir grubundan kentliye hitap edebilecek, aktivitelerin yer aldığı, her türden sanat etkinliğinin yapılabileceği ve yararlanabileceği bir kent parkı ve rekreasyon alanının planlanması öngörülmüştür.
- Bu çerçevede bahse konu alan içinde; Bilim Merkezi ( TUBİTAK ile ön protokolü yapılmıştır.) Çocuk Oyun ve Gelişim Merkezi (Oyuncak Müzesi / yapım çalışmaları devam etmektedir.), Dokuma Tekstil Müzesi, Sergi Salonları ve 70 bin metre alan içinde yer alan koruluk alanın ( Hizmete girmiştir) gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
- Söz konusu raporda yer alan değerlendirme ve öneriler Kepez Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ'nün direktif ve yönlendirmeleri bağlamında halkımıza söz verildiği gibi hayata geçirilmeye başlanmış ve Dokuma yıllardan sonra Antalya'lı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Başkanımız Dokuma Alanını Yıllar Sonra Halka Açmanın Mutluluğunu Vatandaşlarımızla Paylaştı





Dokumanın Antalya Halkına Yıllardan Sonra Antalyalıların Hizmetine Girmesine İlişkin Açılış Töreni



Başkanımız ve Misafirleri Dokuma Açılış Alanına Aslına Uygun Olarak Yapılan Devrim Otomobili İle Geldiler.

**Dokuma Fabrikasına Bilim Merkezi Kurulması**

Kepez Belediyesi ile Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) işbirliği ile Dokuma Fabrikasına Akdeniz bölgesinin ilk Bilim Merkezi kurulacak. Konuya ilişkin ön protokol AK Parti Antalya Milletvekili Mustafa KÖSE, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes TÜREL, TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. Ahmet Arif ERGİN, Kepez Kaymakamı Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK ve Kepez Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ'nün katılımı ile imzalandı.



**b. 6 Yıllık Hizmetimizin Kamuoyuna Açıklanması**

Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan TÜTÜNCÜ'nün Kepez'de 6 Yıldan beri halkımıza sunduğu hizmetlere ilişkin 6. Yıl Tanıtım Toplantısı Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde yapılmıştır.



Başkanımız Tanıtım Toplantısına Katılan Misafirleri Selamladı



Tanıtım Toplantısı Kamuoyu Tarafından Yoğun İlgi Gördü.



6 Yıldır Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler Başkanımız Tarafından Tanıtıldı.



Sunum Sonrası Başkanımız Çalışma Arkadaşları İle Birlikte Misafirleri Selamladı.

### c. Özdilek AVM'de Kepez Belediyesi Tanıtım Standı Kurulması

"Hizmette 6.yıl Kitabı" bağlamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerimizin tanıtımına ilişkin olarak Özdilek, Erasta ve Deepo gibi AVM'ler de tanıtım standı kurulmuştur. Özdilek AVM'de kurulan standımızı ziyaret ederek açılışına katılan Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn.Lütfi ELVAN, AK Parti Antalya Milletvekili Sn.Gökçen Özdoğan Enç, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Sn.Menderes Tevfik TÜREL ve AK Parti Antalya İl Başkanı Sn. Rıza SÜMER Başkanımız tarafından ağırlanmıştır.



Standımızın Açılışı



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sayın Lütfi ELVAN'a Hizmetlerimizle İlgili Olarak Başkanımız Tarafından Bilgi Verildi.

**d. 5. Uluslararası Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı Yerel Yönetimler Sempozyumu**

5. Uluslararası Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı'nın açılışına katılan Kepez Belediyesi ve Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı Sayın Hakan Tütüncü Anfaş CityExpo fuarı ve Yerel Yönetimler sempozyumuna nasıl hazırlanıldığı ve fuarın vizyonu hakkında katılanları bilgilendirdi.



Kepez Belediyesi Standı



Kepez Belediyesi Standı



Kepez Belediyesi Standını Ziyaret Eden Antalya Valisi Sn. Muammer Türker'e Stant Alanında Maketi Sergilenen Yeni Cami Projemiz Hakkında Başkanımız Tarafından Bilgi Verildi.



Başkanımız, Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Yatırımların Stant Alanında Sergilenen Maketleri Üzerinden Antalya Valisi Sn. Muammer Türker'e Bilgi Verdi.



Başkanımız, Mimar Sinan Kongre ve Sergi Merkezinin Stant Alanında Sergilenen Maketi Üzerinden Antalya Valisi Sn. Muammer Türker'e Bilgi Verdi.



#### e. YAPEX Fuarı Kepez Belediyesi Standı

Belediye standında dokuma projesi başta olmak üzere hizmetlerimiz kamuoyuyla paylaşıldı.



Başkanımız Kepez Belediyesi Standında Sergilenen Dokuma Alanına İlişkin Afişleri İnceledi.



Kepez Belediyesi Tanıtım Standı



Standımızda Belediye Yayınlarımızda Vatandaşlarımıza Tanıtıldı ve Dağıtıldı.

#### e. Mimar Sinan Kongre ve Sergi Merkezi Ödül Aldı.

Kepez Belediyesi, Akdeniz Belediyeler Birliği (AKBB)'nin, bu yıl ilkinin düzenlediği "Akdeniz Belediyeler Proje Yarışması'na Mimar Sinan Kongre ve Sergi Merkezi projesi ile katıldı. Akademisyen, meslek odaları temsilcileri ve birlik encümen üyelerinden oluşan jüri; alt-üst yapı işleri ve ulaşım hizmetleri dalında birinciliği Mimar Sinan Kongre ve Sergi Merkezi'ne layık gördü. Birincilik ödülü, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel tarafından Kepez Belediye Başkanı Sn. Hakan Tütüncü'ye verildi.

Antalya'nın kongre, sergi, fuar gibi etkinlik alanı ihtiyacını karşılayacak olan dev tesis, Kepez Belediyesi'nin yeni nikah salonunu da bünyesinde barındırıyor ve 29 bin m2 inşaat alanıyla Antalya'nın en büyüğü olma özelliğini taşıyor



1. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması Ödül Töreni Başkanımızın Konuşması İle Başladı



Başkanımıza 1 incilik Ödülü Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Menderes Türel Tarafından Verildi.



Ödül Alan Katılımcılar Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı ve Başkanımızla Birlikte Topluca Resim Çektirdiler



Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Menderes Türel ve Başkanımız Proje Yarışması Sergisini Birlikte Gezdiler



Mimar Sinan Kongre ve Sergi Merkezinin Gündüz ve Gece Görünümü





Kongre Salonumuzun Görünümü



Seminer Salonumuzun Görünümü

## f. Diğer Etkinlikler

- Mahalle ve Ev Gezileri



Başkanımız Mahalle Ziyaretinde



Başkanımız Her Zaman Vatandaşlarımızla Beraber ve Dertlerine Ortak Oluyor



Başkanımız Onu Çok Seven Çocuklarla Ev Ziyaretinde

• Nikahlar / Düğünler



Başkanımız Nikah Töreninde



- **Asker Uğurlama**



Başkanımız Çocuklarını Askere Uğurlayan Vatandaşlarımızın Mevlidine Katıldı ve Sevincini Paylaştı.

- **Okul Ziyaretleri**



Başkanımız Baraj İlkokulunu Ziyaretinde Onu Çok Seven Öğrencilerle Birlikte



Çocukların Başkanımıza Sevgisi



Şehit Jandarma Üsteğmen Gökhan KORKUT İlkokulunu / Ortaokulunu Ziyaret



Şehit Jandarma Üsteğmen Gökhan KORKUT Okulu Bilişim Sınıfının Açılışı



Başkanımız Öğrencilerin Açılış Sevincini Paylaştı

- Mevlid ve Taziye



Başkanımız Yakınını Kaybeden Vatandaşlarımızın Mevlidine Katıldı.



Başkanımız Yakınını Kaybeden Vatandaşlarımıza Taziyede Bulundu

• Kadınlar Günü Kutlaması



Başkanımız Belediyemizde Çalışan Bayanların 08 Mart Kadınlar Gününi Çiçek Vererek Kutladı



Başkanımız Belediyeye İş İçin Gelen Vatandaşlarımızın da Kadınlar Gününi Kutladı

**Performans Hedefi - 1.2.** Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

#### **Faaliyetler**

##### **1. Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması**

Mahallelerde gerçekleştirilen tarama işlemi sonrası Bina 5.172, Arsa 8.790 ve arazi 1.620 adet olmak üzere 15.582 adet taşınmazda yeni kayıt işlemi yapılmıştır.

##### **2. Taşınır kayıt sisteminin takip ve kontrolü**

Taşınır kayıtları ile ilgili olarak 48 adet satın alma istek fişi ve 38 adet (giriş çıkış) taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Ayrıca 2014 yılı taşınır yönetim dönemi hesap cetvelleri hazırlanarak kontrolleri yapılmıştır.

##### **3. Analitik Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasının takibi**

Kepez Belediyesi 2016 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 28.05.2015 tarihinde 2016 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 235.250.000,00 tl olarak hazırlanmış ve 10.08.2015 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 11.08.2015 tarihinde 1225 sayılı Encümen kararı ile hesap tetkik komisyonuna gönderilmiş, 15.09.2015 tarih ve 1384 sayılı encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 02.10.2015 tarih ve 262 sayılı Kepez Belediye Meclisi karar ile Plan Bütçe komisyona havale edilmiş 07.10.2015 tarih ve 282 sayılı meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 24.11.2015 tarih ve 1065 sayılı karar ile Antalya Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

##### **4. Bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi**

Belediye Meclisimizin 06.05.2015 tarih ve 141 sayılı kararı ile 2014 yılı bütçe kesin hesabı 140 sayılı kararı ile de 2014 yılı taşınır kesin hesabı kabul edilmiş ve Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Bilhare 28.05.2015 tarih ve 14228 sayılı yazı ile Sayıştaya gönderilmiştir.

##### **5. Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin yapılması**

2015 yılı içinde belediye gayrimenkullerinin kiraya verilerek değerlendirilmesine yönelik işlemlerin takibi yapılmış ve dönem içindeki kiralık gayrimenkul sayısı 146 olmuştur.

##### **6. Giderlerin takibi, muhasebeleştirme ve raporlama işleminin gerçekleştirilmesi**

2015 yılı içinde giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında 4.082 adet ödeme emri işlemi gerçekleştirilmiştir.

##### **7. Alacakların takibi ve tahsilat arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi**

Alacakların takibi kapsamında 2015 yılı için mükelleflere 10.262 adet ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca tahsilat işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak amacıyla sabit iki semt veznesi hizmete sokulmuştur. Ayrıca tahsilat zamanında gezici tahsilat aracımız çeşitli bölgelerde görevlendirilmiştir.



Yeni Açılan Kepez Tapu Müdürlüğü Belediye Veznesi



Yeni Açılan Dokuma Veznesi



Belediye Tahsilat Aracı Mahallelerimizde Görevlendirilmiştir

**Performans Hedefi - 1.3.** Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi ve uygulamaya konulması

Kepez Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kepez Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2009 - 2011) revize edilerek 2015 - 2017 eylem planımız hazırlanmış ve 29.12.2014 tarih ve 4133/34142 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca 05.01.2015 tarih 3 sayılı yazı ile Belediyemiz müdürlüklerine yayınlanmıştır. Bilahare hazırlanan İç Kontrol Uyum ve Uygulama Yönergesi 25.05.2015 tarih ve 1705 sayılı yazı ile Müdürlüklere gönderilmiş ve WEB sitesine konmuştur. 2015 -2017 Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Ocak 2015 tarihinden itibaren hayata geçirilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmış ve bu bağlamda Ocak-Haziran 2015 tarihleri arasındaki gerçekleşme durumunu gösteren rapor 09.07.2015 tarih 2331 sayılı yazı ile, 01 Temmuz - 31 Aralık 2015 tarihleri arasındaki gerçekleşme durumunu gösteren rapor ise 23.02.2016 tarih ve 650/4652 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

##### 2. 2016 Yılı Performans Programının hazırlanması

2016 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için 28.05 2015 tarihinde birimlerimize yönelik olarak genelge yayınlanmıştır.Birimlerden gelen performans programlarının da değerlendirilmesi sonucu taslak 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Başkanlık Makamı tarafından Belediye Encümenine gönderilmiş ve 15.09.2015 tarih ve 1385 sayılı Encümen kararı ile kabul edilerek 28.09.2015 tarih ve 237 sayılı yazı ile Belediye Meclisine gönderilmiştir. 02.10.2015 tarihinde 261 sayılı yazı ile Belediye Plan Bütçe Komisyonuna sevk edilmeyi müteakip, Belediye Meclisinin 07.10.2015 tarih ve 281 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı Kepez Belediyesi WEB sitesine konulmuş ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

##### 3. 2014 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 19.12.2013 tarih ve 3625 sayılı yazı ile tüm birimlere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2014 Yılı İdare Faaliyet raporu Kepez Belediye Meclisinin 02.04.2015 tarih ve 89 sayılı kararı ile onay olarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kepez Belediyesi WEB sitesine konmuştur. Bilahare 28.05.2015 tarih ve 14229 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına ve 28.05.2015 tarih ve 14271 sayılı yazı ile de İç İşleri Bakanlığına gönderilmiştir.

##### 4. Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması

01 Ocak-30 Haziran 2015 tarihi bütçe değerlendirmelerini ve Temmuz-Aralık 2015 bütçe beklentilerini içeren Kepez Belediyesi Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak 28.07.2015 tarihi ve 19629 sayı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.



## 5. Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Kepez Belediyesi Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanarak 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmasının sağlanması için 29.12.2014 tarihinde bir genelge ile birimlere yayınlanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılı içinde 16 adet İhale Dosyası, 55 adet Hakediş ve 75 Adet Ödenek aktarma işlemi olmak üzere toplam 146 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi - 1.4.** Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Birimi

#### Faaliyetler:

#### 1. Kurumun ihtiyacı olan bilişim demirbaş ve çevre birimleri belirleme, alım, montaj ve tamir işlemleri yapılması, bilgisayar ve donanımla ilgili destek verilmesi

Dönem içinde masa üstü bilgisayar sayısı 466'ya ulaşmıştır. Dizüstü bilgisayar sayısı da 33'e yükselmiştir. Dönem içinde yeni alınan bilgisayarların montaj işlemlerinin yanı sıra 1.460 adet tamir işlemi gerçekleştirilerek destek hizmeti verilmiştir.

#### 2. Digital iletişim hizmetlerinde online tahsilat ve borç sorgulama işlemleri gerçekleştirilmesi

Kepez Belediye Başkanlığı e-belediye kapsamında interaktif belediyeciliği başlattı. Bu kapsamda, 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerinize ait (Bildirim, Borç, Tahakkuk, Ödeme, Tahsilat, Evrak Takip) bilgileri takip edilebilmektedir.

#### 3. Belediye WEB sayfasının tasarım güncelleme ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Belediye WEB sayfası günün ihtiyaçları kapsamında sürekli takip edilmekte ve gerek görüldüğü durumlarda güncelleme ve geliştirme işlemi gerçekleştirilmektedir.

#### 4. Kurumsal yazılım güncelleme ve alım hizmetleri yapılması

Ortaya çıkan ihtiyaçlar kapsamında yazılım güncelleme işlemi yapılmakta ve bu çerçevede alımlar gerçekleştirilmektedir.

#### 5. Belediye otomasyon sisteminin yürütülmesi ve ek modüllerle güçlendirilmesi

Belediye otomasyon sistemi yedeklenerek yürütülmektedir. İhtiyaçlar kapsamında sistemin ek modüllerle güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

#### 6. e - İmar uygulamalarının WEB sayfası üzerinden yayınlanması

Kepez Belediyesi e - İmar uygulamaları kapsamında; sokak rayiç bedelleri, inşaat maliyet bedelleri, bina aşınma oranları, interaktif imar bilgileri, on - line vevne ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### 7. Personel Takip Sisteminin yürütülmesi

Personelimizin mesaiye geliş ve mesaiden çıkış saatlerinin takibi amacıyla kurulan personel takip sistemimiz yıl içinde yeni sistem ve cihazlarla takviye edilerek daha etkin hale getirilmiştir.

#### 8. Virüs önleme Sisteminin yürütülmesi

Virüs önleme sistemimiz her türlü şartlar çerçevesinde sistemi koruyacak kapasitede planlanmış olup, takibi sağlanmaktadır.

**Performans Hedefi - 1.5.** Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının karşılanması ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi

Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak dönem içinde 2.400 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

##### 2. Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması

Belediye araç ve iş makineleri ile ilgili olarak; 125 adet fenni muayene ve 180 adet sigorta işlemi yapılmıştır.

##### 3. Belediyenin akaryakıt, elektrik, su, telefon ve genel kullanım amaçlı makine vb. alımı ile bakım onarım sözleşmeleri ve giderlerine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi

Belediyenin dönem içinde elektrik ve su aboneliği sayısı 330 adet ve sabit, GSM ile internet aboneliği sayısı ise 196 olmuştur.

##### 4. Reklam, tabela, pano, bilbord vb. ilişkin olarak dijital baskı yaptırılması ve montajının gerçekleştirilmesi

Dönem içinde 136 adet bilbord afiş ve 21 adet ışıklı totem olmak üzere toplam 157 adet dijital baskı ve montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.

##### 5. Belediye hizmetleri kapsamında araç kiralınması

2015 yılı içinde belediye hizmetlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi kapsamında 62 araç kiralınması yapılmıştır.

**Performans Hedefi - 1.6.** Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek

### Yazı İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi

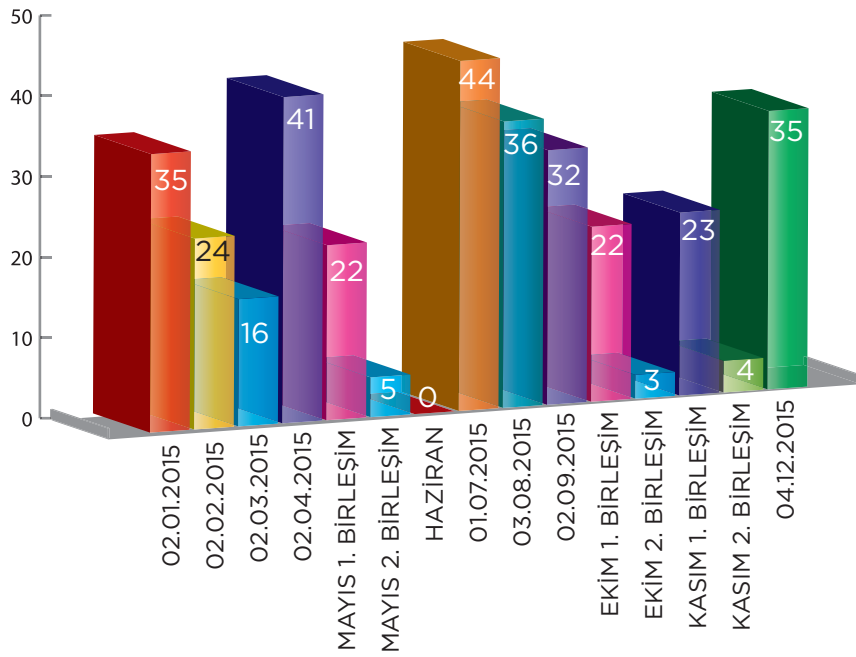
2015 yılı içinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş, öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenerek toplantı tutanaklarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde 14 toplantı yapılmış ve 345 karar alınmıştır.



Belediye Meclis Toplantısı



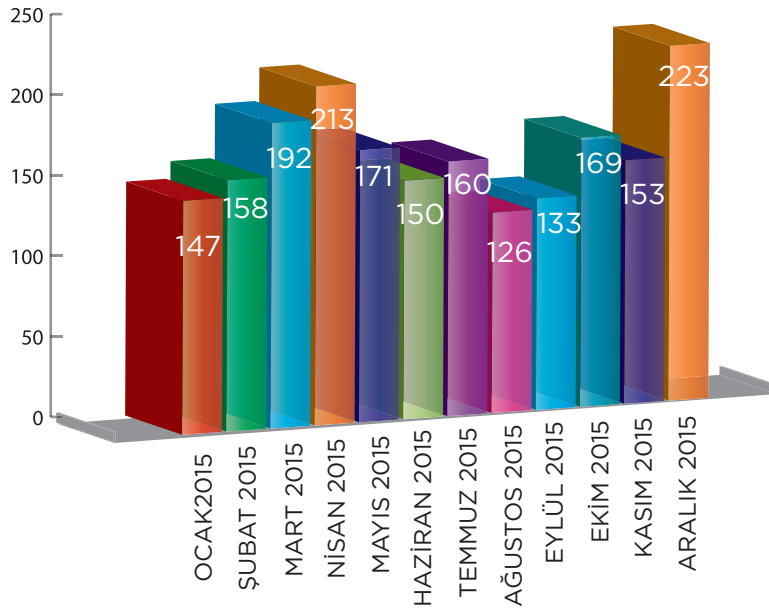
Belediye meclisinin 2015 yılı içinde aylar itibariyle gerçekleştirdikleri toplantılar ve alınan kararları gösteren grafik aşağıdadır.



## 2. Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi

2015 döneminde haftada iki defa gerçekleştirilen encümen toplantıları kapsamında; gündemin hazırlanması, gerekli onayların alınarak toplantı ortamının oluşturulması ve alınan kararların yazılarak ilgili birimlere gönderilmesi faaliyetleri yapılmıştır. Bu bağlamda dönem içinde 96 toplantı yapılmış ve 1.991 karar alınmıştır.

 Belediye Encümeni tarafından 2015 yılı içinde aylar itibariyle gerçekleştirilen toplantılar ve alınan kararları gösteren grafik aşağıdadır.



Belediye Encümenimiz Toplantı Halinde

### 3. Kent Konseyi ve alt meclislerinin faaliyetlerinin koordine edilmesi

Kepez Kent Konseyi Başkanı yürütme organları Ocak 2015 ayı içinde yapılan Genel Kurul toplantısı sonrası yeniden tespit edilmiştir.

Genel Kurulun altında; Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi faaliyet yürütmektedir.

Konseyin çalışmalarının yürütülmesi kapsamında aşağıdaki komisyonlar teşkil edilmiş olup çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

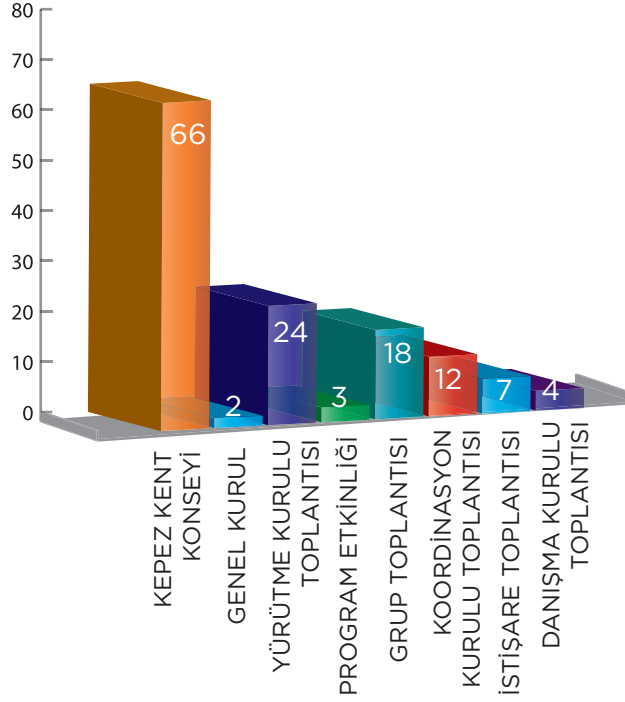
1. İmar planlama çalışma grubu
2. Güvenli toplum düzeyine ulaşma grubu
3. Mahalle sorunları çalışma grubu
4. Eğitim çalışma grubu

2015 yılı içinde kent konseyi bünyesinde faaliyet gösteren unsurlar tarafından 66 toplantı yapılmış ve 668 adet karar alınmıştır.



2015 yılı içinde yapılan Genel Kurulda seçilen Kent Konseyi Üyeleri Kepez Belediye Başkanı Sayın Hakan TÛTÛNCÛ'yu makamında ziyaret ettiler

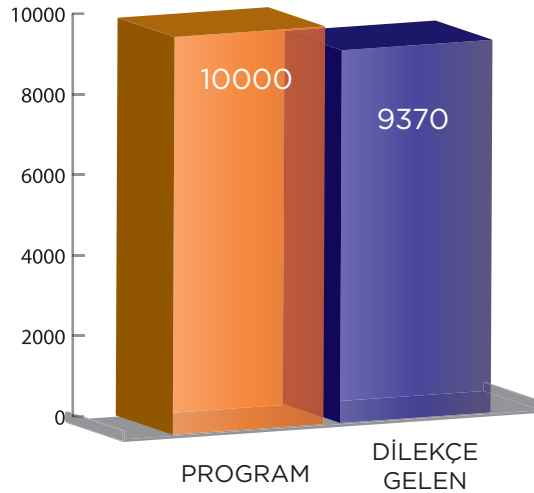
 Konuya ilişkin verileri gösteren grafik aşağıdadır.



#### 4. BİMER kapsamındaki müracaatların ve vatandaş dilekçelerinin alınması ve takibi

2015 yılı içinde BİMER kapsamında gelen müracaatlarına işlem yapılması konusu Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden alınmıştır. Bu nedenle bu birimimiz dönem içinde sadece vatandaşlarımız tarafından belediyeye yapılan başvuru dilekçelerinin alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede vatandaşlarımız tarafından belediyemize 9.307 başvuru dilekçesi verilmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

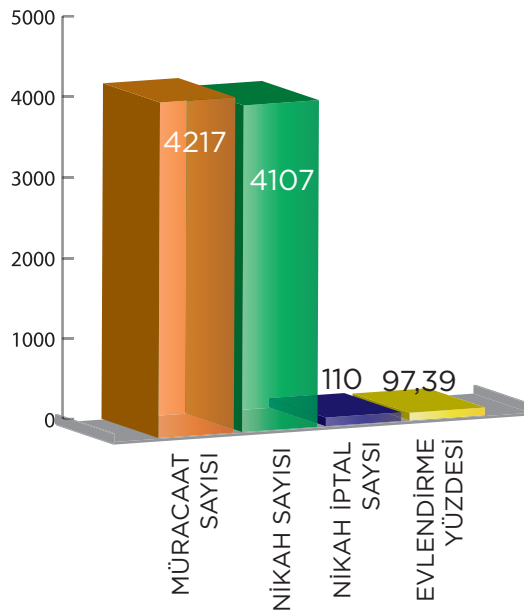
 Konuya ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.



## 5. Evlendirme Hizmeti verilmesi

2015 döneminde, belediyemize evlilik başvurusu yapan vatandaşlarımıza ilişkin mevzuatta öngörülen hususlar araştırılmış ve uygun bulunanların nikah işlemleri gerçekleştirilmiş, gerekli kayıtları tutulmuş ve arşivlenmiştir. Bu doğrultuda belediyemize 4.217 evlilik müracaatı olmuş, geçerli 4.107 müracaatın nikah işlemi yapılmıştır.

 Konuya ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.



## 6. Belediye Arşivinin düzenlenmesine ilişkin çalışma yapılması

2015 yılı içerisinde Belediye arşivinin yapım işine başlanılmış olup, 2016 yılı içinde sona erdirilecektir. Arşiv inşaat çalışması ile birlikte birim arşivlerinin yeni arşive taşınmasına ilişkin hazırlık çalışmaları da başlatılmıştır. Bu kapsamda Kepez Belediyesi Arşiv Yönergesi hazırlanarak birimlere yayınlanmıştır. Arşivin inşaatının sona ermesi ile birlikte birim arşivlerinin taşınmasına ilişkin çalışma başlatılacaktır.

## 7. Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması

2015 yılı içinde belediyemize gelen ve giden resmi, özel kurumlardan resmi evrak ile vatandaşlarımızdan yapılan yazılı başvurular alınarak taranmış ve kayıt işlemi sonrası birimlere gönderilmiştir. Bu kapsamda belediyemize 24.678 evrak gelmiş ve belediyemizden dış kurumlara 33.115 evrak gönderilmiştir.

## 8. İl Koordinasyon Toplantısına ilişkin faaliyetlerin takibinin yapılması

Dönem içinde 4 adet İl Koordinasyon toplantısına iştirak edilmiştir.

**Performans Hedefi - 1.7.** Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti, eğitim programının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması

Dönem içinde birimlerden eğitim ihtiyaçlarına ilişkin ihtiyaçlar alınmış ve bu kapsamda 128 personelin katıldığı 7 adet hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

11-13 Aralık 2015 Tarihlerinde 25 personelin katılımı ile gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında aşağıdaki eğitimler alınmıştır.

- Protokol kuralları
- Zor insanlarla mücadele
- Davranış kalıpları
- Etkili ve güzel konuşma
- Zaman yönetimi



Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitime Belediye Başkanımızda Katılmıştır.



## 2. İnsan Kaynakları Yönetimini ilişkin esasların tespit edilerek yazılı hale getirilmesi ve yayınlanması

Dönem içinde bu konuya ilişkin olarak inceleme ve hazırlık çalışması yapılmasına karşın yazılı bir doküman oluşturulmamıştır. Bu konuya yönelik yazılı bir doküman hazırlanarak birimlere yayınlanması faaliyeti 2016 yılı içinde gerçekleştirilecektir.

## 3. Personelin özlük haklarına ilişkin hususların yürütülmesi

Dönem içinde 536 personelimize ilişkin özlük işlemleri takip edilerek gerekli uygulamalar yapılmıştır. Bu uygulamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

S.No.	Özlük İşlemi	İşlem Sayısı
1	Personel kimlik kartı hazırlanması	90
2	Terfi işlemlerinin yapılması	294
3	Sağlık ve yıllık izin onayları	1.971
4	Kurumlararası tayin işlemi	5
5	Personele tebligat yapılması	93
6	Emeklilik işlemleri gerçekleştirilmesi	17

## 4. Çalışanlara yönelik olarak sosyal aktiviteler düzenlenmesi

Sosyal aktiviteler düzenlenmesi kapsamında 12 Aralık 2015 tarihinde bir gece gerçekleştirilmiştir.

## 5. Etik Kurulun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi

Dönem içinde Etik Kurul Sekreteryası olarak faaliyet yürütülmüştür. Bu çerçevede 4 adet toplantı gerçekleştirilmiş ve tutanak defteri takip edilmiştir. Ayrıca Etik Kurul Yönergesi gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiş ve WEB sitesine konulmuştur. Etik Haftası kapsamında Başbakanlık Etik Kurulu Afişleri belediyemiz panolarına asılmıştır. Belediye Etik Kurulu üyelerine ilişkin bilgiler Başbakanlık Etik Kuruluna bildirilmiştir.

## 6. Bireysel Performans değerlendirme esaslarına ilişkin hususların yazılı hale getirilerek yayınlanması

Dönem içinde konuya ilişkin olarak inceleme ve hazırlık çalışması yapılmasına karşın yazılı bir doküman oluşturulmamıştır. Bu konuya yönelik yazılı bir doküman hazırlanarak birimlere yayınlanması faaliyeti 2016 yılı içinde gerçekleştirilecektir.

**Performans Hedefi - 1.8.** Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1.Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi.

2015 yılı içinde Kepez Belediyesinin hizmet ve projelerinin kamuoyu ile paylaşıldığı çeşitli tanıtım ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

##### a. Tanıtım CD'si hazırlanarak dağıtılması

Belediyemiz tarafından gerçekleşen altyapı, yatırım, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ve projelerin kamuoyuna ve halkımıza duyurulması için CD hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan 23.000 adet CD'nin dağıtımı sağlanmıştır.



**b. Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap ve broşür bastırılması ve dağıtımının yapılması**

Belediye Başkanımızın Kepez'de 6 yıldan beri sürdürmekte olduğu görevi bağlamında gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve hizmetlerin haber ve fotoğraflarla tanıtıldığı " Hizmette 6. Yıl " kitabı ile bu çerçevede aynı hususların bir özetini içeren broşür hazırlanarak dağıtılmıştır. Bu kapsamda 17.000 adet " 6. Yıl Kitabı " ve 23.000 adet tanıtım broşürü basılmıştır.

Söz konusu kitabın içeriği, Belediye Başkanımızın Erdem Beyazıt Kültür Merkezinde gerçekleştirdiği basın toplantısında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**c. Etkinlik ve tanıtımların SMS gönderilerek vatandaşlarımızla paylaşılması**

Belediye çalışmaları, faaliyetleri, projeleri, hizmetleri ile kültürel ve sosyal etkinliklerinin halka duyurulması amacıyla 2015 yılında 1.934.652 adet SMS vatandaşlarımız ile paylaşılmıştır.

**d. Belediye faaliyetlerinin tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması**

Belediyenin hizmetlerinin halka tanıtılmasında ve etkinliklerin duyurulmasında 2015 yılı içinde 600 adet tabela, billboard ve afiş hazırlanmıştır.

**e. Belediyemizin tanıtım standı açılması**

Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla belediyemiz tarafından çeşitli etkinliklerde stant çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kurulan standla ilişkin bilgiler aşağıdadır.

**23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında Cam Piramitte stant kurulması**

23 Nisan Çocuk Şenliği bağlamında Cam Piramitte belediyemiz tarafından kurulan stant da 34 ayrı ülkeden gelen öğrencilere yönelik olarak belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.

**f. Bölgemizdeki orta okullarda okuyan öğrencilere belediyemiz ve hizmetlerimizin tanıtılması**

Bölgemizde bulunan ortaokulların 6. 7. ve 8. sınıflarında okuyan öğrenciler sosyal bilgiler dersinin “Yerel Yönetimlerde Kamu Kurum ve Kuruluşların İşleyiş Şekli” konusunu yerinde öğrenmeleri amacıyla belediyemizi ziyaret ederek bilgilendirilmektedir.

Kepez Belediyesi birimlerini gezen öğrenciler, meclis salonunda Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ ile görüşmekte, belediyemiz ve hizmetlerimiz konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Ziyaretin sonunda öğrencilere kitap ve çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu çerçevede dönem içinde bölgemizdeki 42 okuldan 2.245 öğrenci belediyemizi ziyaret etmiştir.



Belediyemizi Ziyaret Eden Öğrencilerimiz Başkanımızla Birlikte





Öğrencilerimize Meclis Salonumuzda Başkanımız Tarafından Belediyenin Hizmetleri Anlatılmaktadır.



## 2. Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan haberlerin yer aldığı Kepez Bülteni Vizyon Dergisi ve Kepez Belediyesinin aylık kültür sanat etkinliklerinin tanıtıldığı Kepez Kültür Sanat Bülteni her ayın ilk haftasında periyodik olarak çıkarılmaktadır. Ayrıca 2015 yılı Ekim ayında itibaren her ay düzenli olarak hizmetlerimizin vatandaşlarımızla paylaşıldığı Kepez Haber Gazetesinin çıkarılmasına başlanmıştır.

Kepez Bülteni Vizyon Dergisi, Kepez Kültür Sanat Bülteni ve Kepez Haber Gazetesi ilçemiz protokolüne, halka, ilçemizde bulunan alışveriş merkezlerinin yanı sıra belediye birimleri ve belediye fuayesi, Erdem Beyazıt Kültür Merkezi, Erenköy Etüt Merkezi, Osman Gazi Semt Konağı, Orhan Gazi Semt Konağı, Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi, Adnan Menderes Yüzme Havuzu ile Kepez Belediyesine ait kurs merkezlerinde bulunan stantlara konularak dağıtımı yapılmaktadır.

2015 yılında; 180 000 adet Vizyon Dergisi, 36.000 adet Kültür Sanat Bülteni ve 120.000 adet ise Kepez Haber Gazetesinin basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Kepez Bülteni/Vizyon Dergimiz



Kepez Haber Gazetemiz



#### Kültür Bültenimiz

### 3. Yerel ve ulusal medyanın Kepez Belediyesi hizmetleri kapsamında takip edilmesi

#### a. Gazetelere abone olunması

Ulusal ve yerel gazetelere abone olunarak, ulusal ve yerel gazetelerde yerel yönetimler, bölgemiz, belediye başkanımız ve belediye ile ilgili çıkan haberlerin takibinin yapılması, haberlerin kesilerek arşivlenmesi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 33 adet yayın organına abone olunmuştur.



#### b. Gazete ve dergilerde yer alan haberlerin arşivlenmesi

Abone olunan gazeteler her gün sabah taranmakta olup başkan ve belediye, ilçe kent ve yerel yönetimlerle ilgili haberler kesilip dosyalanarak başkanlık makamına sunulmakta, makamının incelemesinden sonra arşivlenmektedir. Bu çerçevede dönem içinde 7.450 adet haber arşivlenmiştir.





Belediyemizle ilgili haberler kesilerek arşivlenmektedir

#### **c. Belediyemiz çalışmalarının haberlerinin yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmasının sağlanması**

Başkanlık Makamının basın açıklamalarının hazırlanması, basın turlarının düzenlenmesinin yanında Başkanlık makamının ve belediye hizmet birimlerinin yaptığı faaliyetlerin halka duyurulması çalışmaların halka ve tanıtılması da gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla belediye birimlerinin yaptığı çalışmaların kamera ve fotoğraf makinesi ile çekiminin yapılması haber bülteninin hazırlanması ve hazırlanan haber bültenlerinin ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarına servis edilmesi de sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 1.020 adet yazılı haber ve 830 adet görüntülü haberin hazırlanarak basında yer alması sağlanmıştır.

#### **d. Basın yayın kuruluşlarına ilan verilmesi**

Dönem içinde dini, milli bayramlar ve özel günlerde basın yayın kuruluşlarına 17 adet ilan verilmiştir.

#### **e. Belediye ve Belediye Başkanımız ile ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediye internet sayfasında yayınlanması**

Belediye başkanı, belediye, yerel yönetimler, ilçemiz ve kenti ilgilendiren önemli haberlerle ilgili gazetelerde çıkan haber, fotoğraf ve yazılar taranarak; televizyonlarda ve internet ortamında yer alan haberler de kopyalanarak tarih sırasına göre bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. Bu haberlerin belediyemiz WEB sayfasının “ **Basında Kepez** ” bölümünde yayınlanması sağlanmaktadır.

Dönem içinde bu doğrultuda 13.050 haber taranmış olup, 9.740 adet haberin belediyemizin WEB sayfasında yer alması gerçekleştirilmiştir.

**f. Belediye Başkanın radyo ve televizyonlarda belediyenin hizmet ve projelerini anlatacağı canlı yayın programları katılmasına ilişkin olarak gerekli görüntü, fotoğraf vb. dokümanların hazırlanması sağlanmaktadır.**

Bu çerçevede dönem içinde Başkanımız 27 adet canlı yayın programına katılmıştır.



Başkanımız TRT’de Programa Katıldı.

#### **4. Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi**

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın hizmet binasının girişinde karşılanması, sorunlarının dinlenmesi, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılarak sonuca ulaştırılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda dönem içinde 28.800 vatandaşımızın birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.



Ayrıca vatandaşlarımız tarafından belediyemize yapılan iş başvuruları alınmakta ve düzenli bir şekilde takip edilmeleri sağlanmaktadır. 2015 yılı içinde 4.335 vatandaşımızın iş başvuru alınmıştır.



Ayrıca dönem içinde BİMER kapsamında yapılan 1.919 adet başvurunun da takibi yapılarak sonuçları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



Ayrıca vatandaşlarımız her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini " Beyaz Masaya " elektronik posta yoluyla iletebilmektedirler. Beyaz masaya ulaşan tüm görüş ve talepler değerlendirmeye alınarak ilgili birimle koordinesi sağlanmaktadır. Gelen taleplere ilişkin sonuçlar vatandaşlarımıza telefon ve elektronik posta yoluyla bildirilmektedir. Bu kapsamda dönem içinde vatandaşlarımızdan belediyemize 4.200 adet elektronik e-posta iletilmiştir.



BİMER Başvurusu

### 5. Tebrik ve taziye kartları gönderilmesi

Kepez İlçesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşlarla ilgili kayıtların; bölgemizde bulunan sağlık merkezleri, Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğumuzdan her ay düzenli olarak alınarak; çocuğu doğan ve evlenen ailelere tebrik kartı, ölen vatandaşların yakınlarına da Belediye Başkanı imzalı taziye kartı gönderilmektedir. Bu kapsamda dönem içinde 4.500 adet tebrik ve taziye kartı vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



### 6. Fotoğrafların çoğaltılarak vatandaşlarımıza iletilmesi

Belediye başkanımızın ziyarete gelen konuklarla ya da mahalle ve ev ziyaretleri sırasında vatandaşlarla çekilen fotoğraflarının çoğaltılarak vatandaşlara hediye edilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda dönem içinde 1.440 adet fotoğraf çoğaltılarak vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmıştır.



### 7. Belediyede çalışan personele doğum günü mesajı gönderilmesi

Personelin aidiyet duygusunu artırmak ve kuruma olan bağlılığını artırmak için belediye personeline doğum günlerinde Belediye Başkanı adına doğum günü mesajı gönderilmektedir. Bu doğrultuda dönem içinde 1.170 adet mesaj personelimize ulaştırılmıştır.

### 8. Bölgemizde yeni işyeri açanlara kutlama telefonu açılması

Dönem içinde bölgemizde yeni işyeri açarak ruhsatını alan 365 işyeri sahibine başkanımız adına hayırlı olsun dilekleri ve temennileri telefonu iletilmiştir.

**Performans Hedefi - 1.9.** Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Hizmet Binası ve Çevresinin Bakım ve Onarımının Yapılması

Belediyemiz hizmet binasında bulunan klima, asansör, kamera, güvenlik sistemi, yangın sistemi, telefon tesisatı, su tesisatı, elektrik tesisatı, atık su tesisatı başta olmak üzere hizmet binasının bakım ve onarımı belediye teknik servis personeli tarafından yapılmaktadır. Teknik servis personeli tarafından onarımı mümkün olmayan arızalar için yetkili servis çağırılmakta ve sorun giderilmektedir. Dönem içinde Hizmet binasının bakım ve onarımına ilişkin olarak 2.080 teknik işlem gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi - 1.10.** Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

### Teftiş Kurulu Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Başkanlık makamı ve kaymakamlık tarafından istenen hususlara ilişkin olarak mevzuata uygunluğu kapsamında çalışma yapılması

2015 Yılı içerisinde Başkanlık makamından havale edilen 3 adet dosya üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış, 2 adet İşçi Disiplin Soruşturma Raporu ile 1 adet Ön İnceleme Raporu hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

**Performans Hedefi - 1.11.** Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek

### Hukuk İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Belediyenin; lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi

2015 yılı içinde belediyemiz tarafından açılan dava sayısı 85 ve belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı 359 olmak üzere toplam dava sayısı 444 olmuştur.

#### 2. Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde toplam işlem sayısı 33 olmuştur.

#### 3. Değişen mevzuat ve içtihadın takip edilerek birimlerin bilgilendirilmesi

Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi tarafımızdan yapılmakta olup, gerekli durumlarda ihtiyaç duyulan konular birimlerle paylaşılmaktadır.

#### 4. Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin cevaplandırılması

Dönem içinde Belediyenin değişik birimlerinden 6 ayrı konuda hukuki görüş istenmiş olup, ilgili birimlere 3 konuda görüş bildirilmiştir.

**Performans Hedefi - 1.12.** Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek

#### Fen İşleri Müdürlüğü

##### Faaliyetler

#### 1. Belediye araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması

a. Dönem içinde araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra ikmalinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar da sürdürülmüştür. Söz konusu faaliyetler Makine İkmal ve Bakım Servisinin; Tamirhane, Oto Elektrik, Kaynakhane, Lastikhane ve Yağlama bölümleri tarafından yürütülmüştür. Araç ve iş makinelerine yönelik olarak 2015 yılı içinde gerçekleştirilen hususlar sayısal olarak aşağıda gösterilmiştir.

S. No	Yapılan Faaliyetin Cinsi	Faaliyet Miktarı (Adet)
1	Motor Arıza Tamir, Bakımı ve Rektifiye	65
2	Süspansiyon Sistemi Arızası	37
3	Fren Sistemi Arızası	135
4	Soğutma ve Isıtma Sistemi Arızası	72
5	Yakıt Sistemi Arızası	45
6	Aydınlatma ve Ateşleme Sistemi Arızası	178
7	Oto Yağlama, Filtre ve kuru yağlama	120
8	Aktarma Sistemi Arızası	290
9	Kaporta, Camlar ve Boya Arızası	128
10	Diğer Oto Arızası (Kaynak ve Tamir)	250
11	Lastik Değişimi	125
12	Lastik Tamiri Arızası	45
13	Egzoz Sistemi	16
<b>Toplam</b>		<b>1.626</b>



Araç Bakım ve Tamiri



İş Makinesi Tamir ve Bakım

2015 yılında Araç ve İş Makinelerinin ikmaline yönelik olarak harcanan yakıt ve malzemeye ilişkin hususlar aşağıdadır.

S. No	Harcanan Akaryakıt ve Malzeme Cinsi	Harcama Miktarı
1	Kırsal Motorin	668.672 Lt.
2	Euro Dizel	
3	Kurşunsuz Benzin	3.255 Lt.
4	Gaz Yağı	413.950 Lt.
5	Çeşitli Motor Yağları	12.935 Kg
6	Çeşitli Lastikler	125 Adet

**Stratejik Alan - Kentsel Tasarım ve Planlama**

**Stratejik Amaç - 2.** Kepez’de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi

**Performans Hedefi - 2.1.** Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak

**Fen İşleri Müdürlüğü**

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde sınırlarımız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda 1.326.077 m<sup>2</sup> Yeni yol açımı ve Stabilize yol yapımı, 1.586.680 m<sup>2</sup> Asfalt yapımı, 172 metre Merdiven yol ile 1.180 m<sup>2</sup> Beton yol çalışması yapılmıştır.

**2015 Yılı itibariyle yol yapım ve bakım faaliyetlerine ilişkin hususları içeren çizelge aşağıdadır.**

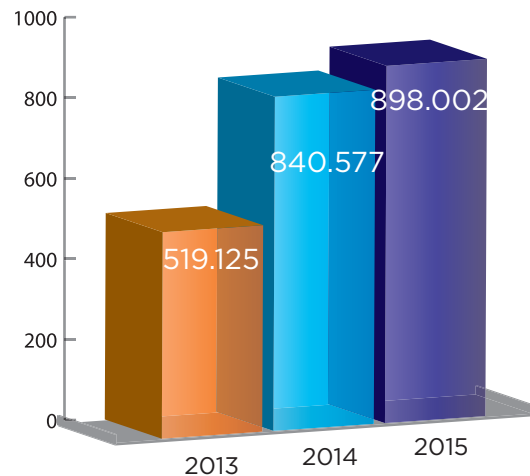
Faaliyet Adı	2015 Yılı	Toplam
Yeni Açılan Yol (m <sup>2</sup> )	898.002	1.326.077
Stabilize Yol Yapımı (m <sup>2</sup> )	428.075	
Merdiven Yol Yapımı (metre)	172	172
Beton Yol Yapımı (m <sup>2</sup> )	1.180	1.180
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	785.520	1.586.680
Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	801.160	

**Yıllar itibariyle yol yapım ve bakım faaliyetlerine ilişkin çizelge aşağıdadır.**

Faaliyet Adı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Yeni Açılan Yol (m <sup>2</sup> )	519.125	840.577	898.002
Stabilize Yol Yapımı (m <sup>2</sup> )	2.176.010	1.303.879	428.075
Merdiven Yol Yapımı (metre)	255	321	172
Beton Yol Yapımı (m <sup>2</sup> )	3644	10.006	1.180
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	891.536	1.024.431	785.520
Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	1.211.925	724.389	801.160

**Faaliyetler****1. Yeni Yol Açımı ve Stabilize Yol Yapım Çalışması****a. Yeni Yol Açılması**

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 898.002 m<sup>2</sup> yeni yol açımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle açılan yollara ilişkin mukayeseli grafik yan tarafta gösterilmiştir.







Barış Mahallesi Yeni Yol Açımı Çalışması



Varsak Karşıyaka Mahallesi Yeni Yol Açımı Çalışması

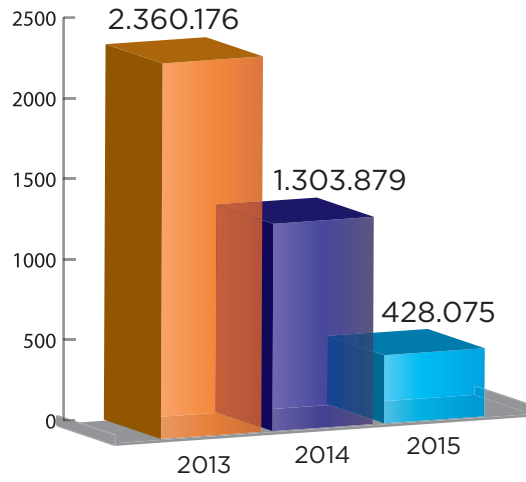
Yeni Yol Açılan Mahalleler ( m<sup>2</sup>)

S.No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Ahatlı Mahallesi	3.000	-	50
2	Avni Tolunay Mah.	-	-	500
3	Altınova Menderes Mah.	700	-	-
4	Altınova Sinan Mah.	1.000	5.500	350
5	Altınova Orta Mah.	1.600	2.400	300
6	Baraj Mahallesi	21.970	8.000	-
7	Başköy Mahallesi	140.000	-	1.300
8	Barış Mahallesi	1.000	1000	280
9	Beşkonak Mahallesi	1.800	-	60
10	Çamlıca Mahallesi	-	55.000	800
11	Çankaya Mahallesi	-	1.000	-
12	Duraliler Mahallesi	1.200	-	400
13	Düdenbaşı Mahallesi	-	-	-
14	Esentepe Mahallesi	-	7.100	-
15	Fatih Mahallesi	-	-	-
16	Fevzi Çakmak Mah.	5.400	5.500	300
17	Gazi Mahallesi	5.400	4.000	6.308
18	Göçerler Mahallesi	-	18.000	450
19	Göksu Mahallesi	74.030	78.200	6.390
20	Gündoğdu Mahallesi	-	-	325
21	Güneş Mahallesi	6.150	-	200
22	Hüsnü Karakaş Mah.	14.025	63.800	2.150
23	Habibler Mahallesi	11.590	181.560	4525
24	Kazım Karabekir Mah.	-	2.100	-
25	Kuzeyyaka Mahallesi	-	-	100
26	Kültür Mahallesi	2.580	2.800	70
27	Mehmet Akif Mahallesi	50.880	-	150
28	Santral Mahallesi	-	-	-
29	Sütçüler Mahallesi	2.400	14.600	400
30	Şafak Mahallesi	-	360	-
31	Şelale Mahallesi	20.390	10.800	5.250
32	Ünsal Mahallesi	95.780	35.950	1.670
33	Varsak Altıayak Mah.	27.200	1400	4.890
34	Varsak Ayanoğlu Mah.	15.450	24.000	2.800
35	Varsak Demirel Mah.	13.320	8.500	5.725
36	Varsak Esentepe Mahallesi	1.400	-	350
37	Varsak Karşıyaka Mah.	25.690	23.750	14.940
38	Varsak Menderes Mah.	-	81.000	415
39	Varsak Zeytinlik Mah.	1.500	17.600	1.250
40	Yenidoğan Mahallesi	800	4.900	-
41	Yeniemek Mahallesi	-	1.500	100
42	Duacı Mahallesi	600	-	-
43	Gaziler Mahallesi	-	1.000	600
44	Kızılı Mahallesi	8.400	-	6.200
45	Kirişçiler Mahallesi	2.500	-	1.650
46	Odabaşı Mahallesi	-	-	3.780
<b>Toplam</b>		<b>519.125</b>	<b>840.577</b>	<b>898.002</b>

### b.Stabilize Yol Yapılması

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 428.075 m<sup>2</sup> stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

 Yıllar İtibariyle Stabilize Yol Yapımına İlişkin Mukayeseli Grafik Aşağıda Gösterilmiştir.



Varsak Karşıyaka Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



Varsak Karşıyaka Mahallesi Stabilize Yol Yapımı

#### Stabilize Yol Yapılan Mahalleler (m<sup>2</sup>)

S.No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Ahatlı Mahallesi	9.700	226.296	-
2	Altınova Sinan Mah.	8.000	44.900	575
3	Altınova Düden Mah.	5.270	18.200	-
4	Altınova Orta Mah.	9.200	18.100	825
5	A.Tolunay Mahallesi	-	2.000	600
6	Baraj Mahallesi	118.705	1.000	-
7	Barış Mahallesi	500	-	-
8	Başköy Mahallesi	193.100	9.000	200
9	Beşkonak Mahallesi	5.250	-	-
10	Çamlıbel Mahallesi	960	-	-
11	Çankaya Mahallesi	-	-	100
12	Duraliler Mahallesi	4.900	-	-
13	Düdenbaşı Mahallesi	3.500	-	-
14	Emek Mahallesi	15.200	-	-
15	Esentepe Mahallesi	-	10.000	-
16	Fabrikalar Mah.	2.340	-	-
17	Fatih Mahallesi	9.100	-	-

18	Fevzi Çakmak Mah.	19.230	36.000	200
19	Gazi Mahallesi	19.700	9.500	980
20	Göçerler Mah.	150	3.500	-
21	Göksu Mahallesi	81.500	21.000	5.525
22	Gülveren Mahallesi	1.550	-	-
23	Gündoğdu Mahallesi	5.900	-	-
24	Güneş Mahallesi	22.640	11.700	430
25	Hüsnü Karakaş Mah.	87.370	16.000	1.350
26	Habibler Mahallesi	256.650	55.900	2.860
27	Kanal Mahallesi	-	700	600
28	Karşıyaka Mah.	-	-	1.600
29	Kepez Mahallesi	1.200	-	-
30	Kuzeyyaka Mahallesi	490	17.600	-
31	Kültür Mahallesi	10.710	144.550	200
32	M.Akif Ersoy Mah.	98.808	24.000	620
33	Özgürlük Mahallesi	29.500	-	-
34	Santral Mah.	900	4.500	-
35	Sütçüler Mahallesi	2.500	5.600	500
36	Şafak Mahallesi	-	35.800	300
37	Teomanpaşa Mahallesi	-	1.150	-
38	Ünsal Mahallesi	74.300	47.100	3.000
39	Varsak Altıayak Mah.	57.140	4.000	3.700
40	Varsak Ayanoğlu Mah.	62.290	67.900	1.400
41	Varsak Demirel Mah.	56.895	20.500	300
42	Varsak Esentepe Mah.	6.300	1000	650
43	Varsak Karşıyaka Mah.	350.700	67.500	3.470
44	Varsak Menderes Mah.	4.700	3.000	900
45	Varsak Şelale Mah.	101.135	20.000	500
46	Varsak Zeytinlik Mah.	17.450	4.000	1.600
47	Yavuz Selim Mah.	300	-	-
48	Yenidoğan Mah.	1.700	36.650	-
49	Yeniemek Mahallesi	1.500	18.000	-
50	Yeşiltepe Mahallesi	16.300	40.700	-
51	Yeşilyurt Mah.	450	-	-
52	Çamlıca Mahallesi	14.150	-	-
53	Duacı Mahallesi	82.500	12.700	-
54	Gaziler Mahallesi	100.260	65.500	700
55	Kızıllı Mahallesi	45.600	46.000	-
56	Kirişçiler Mahallesi	98.850	3.000	-
57	Odabaşı Mahallesi	74.750	-	1.500
<b>Toplam</b>		<b>2.176.010</b>	<b>1.303.879</b>	<b>428.075</b>

## 2. Asfalt Dökülmesi

### a. Sıcak Asfalt Dökülmesi

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 785.520 m<sup>2</sup> Sıcak asfalt dökümü gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle sıcak asfalt dökümüne ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

#### Yıllar İtibariyle Dökülen Mukayeseli Sıcak Asfalt Miktarları

Yıl	Yapım İhalesi (Ton)	Alım İhalesi (Ton)	Toplam (Ton)	m <sup>2</sup> 'ye Giden Asfalt (Kg.)
2013	138.470	29.336	167.806	188
2014	119.955	35.997	155.952	154
2015	145.423	15.490	160.914	205



Suphi Türel Caddesi Sıcak Asfalt Serim Çalışması



Fabrikalar Mahallesi Sıcak Asfalt Serim Çalışması

**Mahallelere Dökülen Sıcak Asfalt Miktarları (m<sup>2</sup>)**

S. No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Ahatlı Mahallesi	-	176.513	924,96
2	Atatürk Mahallesi	-	-	671,90
3	Altınova Düden Mah.	7.810	675	24.799,92
4	A. Menderes Mah.	8.836	11.513	21.902,26
5	Altınova Orta Mah.	21.304	3.225	20.287,95
6	Altınova Sinan Mah.	15.040	10.605	11.326,35
7	Avni Tolunay Mah.	15.107	7.515	14.109,94
8	Baraj Mahallesi	50.131	-	3.123,91
9	Barış Mahallesi	3.260	675	-
10	Başköy Mahallesi	46.716	1.125	15.479,92
11	Beşkonak Mahallesi	11219	-	3.752,18
12	Çamlıbel Mahallesi	-	1.950	-
13	Çamlıca Mahallesi	-	-	7.155,32
14	Çankaya Mahallesi	-	4.260	2.006,98
15	Duraliler Mahallesi	1.200	9.615	10.732,98
16	Düdenbaşı Mahallesi	-	600	2.286,21
17	Emek Mahallesi	10.229	-	-
18	Erernköy Mahallesi	-	-	872,60
19	Esentepe Mahallesi	-	1.050	-
20	Fabrikalar Mahallesi	5.408	-	30.122,15
21	Fatih Mahallesi	786	53.910	-
22	Fevzi Çakmak Mah.	9.781	22.883	2.268,76
23	Gazi Mahallesi	35.438	1.778	3.752,18
24	Göçerler Mahallesi	4.620	27.053	-
25	Göksu Mahallesi	15.567	1.973	59.694,57
26	Gülveren Mahallesi	350	3.158	349,04
27	Güneş Mahallesi	7.600	3.173	33.708,54
28	Hüsnü Karakaş Mah.	3.348	23.528	25.689,34
29	Habibler Mahallesi	16.112	6.833	15.785,34
30	Kazım Karabekir Mah.	3.881	3.825	1.483,42
31	Kanal Mahallesi	-	2.963	-
32	Karşıyaka Mahallesi	2.060	375	7.818,50
33	Kepez Mahallesi	2.036	8.288	-
34	Kirişçiler Mahallesi	-	-	14.921,465
35	Kuzeyyaka Mahallesi	800	-	1.684,12
36	Kültür Mahallesi	77.108	130.883	3.621,30
37	Kütükçü Mahallesi	-	-	-
38	M.Akif Ersoy Mah.	11.433	4.613	28.865,61
39	Odabaşı Mahallesi	-	600	24.066,31
40	Özgürlük Mahallesi	35.021	-	-
41	Sütçüler Mahallesi	36.433	7.050	11.020,94
42	Şafak Mahallesi	28.491	34.785	6.029,67
43	Teomanpaşa Mah.	800	14.715	33.010,46
44	Ulus Mahallesi	63.841	-	-
45	Ünsal Mahallesi	16.405	-	22.268,75
46	Varsak Altıayak Mah.	-	-	22.085,51
47	Varsak Ayanoğlu Mah.	84.799	6.233	36.308,89

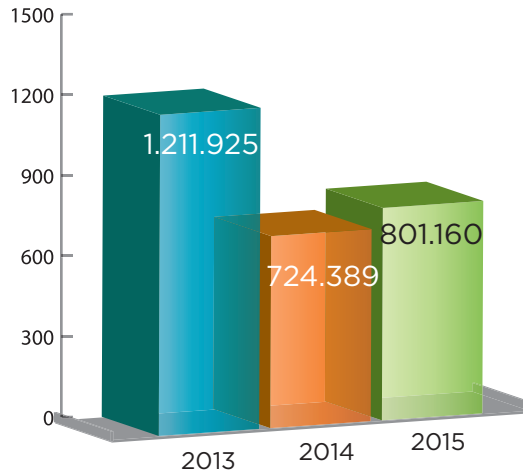
48	Varsak Demirel Mah.	24.383	-	1.047,12
49	Varsak Esentepe Mah.	-	-	2.443,28
50	Varsak Karşıyaka Mah.	33.588	35.453	21.239,08
51	Varsak Menderes Mah.	-	188	30.837,68
52	Varsak Şelale Mah.	70.776	2.138	23.970,32
53	Varsak Zeytinlik Mah.	-	50.288	13.891,79
54	Yavuz Selim Mah.	10.535	-	-
55	Yeni Mahalle	11.058	-	855,15
56	Yenidoğan Mahallesi	28.789	61.793	689,35
57	Yeniemek Mahallesi	7.923	50.835	3.795,81
58	Yeşiltepe Mahallesi	11.541	-	11.605,58
59	Yeşilyurt Mahallesi	370	375	1.527,05
60	Yükseliş Mahallesi	-	150	33.001,73
61	Zafer Mahallesi	18.189	-	41.614,30
62	Duacı Mahallesi	13.420	1.350	25.523,55
63	Gaziler Mahallesi	-	-	26.849,90
64	Kızıllı Mahallesi	7.594	-	22.609,07
<b>Toplam</b>		<b>891.536</b>	<b>917.198</b>	<b>785.520</b>

#### b. Sathi Kaplama Asfalt Dökülmesi

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 801.160 m<sup>2</sup> Sathi kaplama asfalt dökümü gerçekleştirilmiştir.



**Yıllar İtibariyle Sathi Kaplama Asfalt Dökümüne İlişkin Mukayeseli Grafik Aşağıda Gösterilmiştir.**



#### Yıllar İtibariyle Alınan Mukayeseli Bitüm Miktarları

Yıl	2013	2014	2015
Alınan Asfalt Bitüm ( Ton )	2.380	1.610	1.813





Varsak Karşıyaka Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması



Habibler Mahallesi Sathi Kaplama Asfalt Çalışması

Mahallelere Dökülen Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (m<sup>2</sup>)

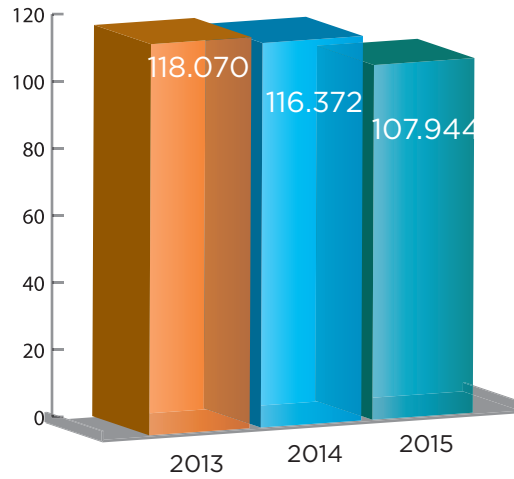
S. No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Altınova Düden Mahallesi	-	4.725	-
2	Altınova Sinan Mahallesi	9.000	38.873	18.880
3	Altınova Menderes Mah.	-	5.175	-
4	Altınova Orta Mahallesi	-	15.600	-
5	Baraj Mahallesi	31.050	4.500	-
6	Başköy Mahallesi	145.710	102.000	36.960
7	Beşkonak Mahallesi	11.880	-	2.240
8	Çamlıbel Mahallesi	-	150	-
9	Çankaya Mahallesi	-	8.873	-
10	Duraliler Mahallesi	-	14.700	8.000
11	Düdenbaşı Mahallesi	1.580	-	-
12	Erenköy Mahallesi	-	7.650	-
13	Fevzi Çakmak Mahallesi	-	27.000	1.200
14	Gazi Mahallesi	-	10.650	-
15	Göçerler Mahallesi	-	3.825	4.400
16	Göksu Mahallesi	44.000	12.450	52.720
17	Güneş Mahallesi	24.450	26.400	48.000
18	Hüsnü Karakaş Mahallesi	29.880	225	6.960
19	Habibler Mahallesi	41.750	12.563	86.640
20	Kepez Mahallesi	22.400	-	-
21	Mehmet Akif Ersoy Mah.	-	34.125	20.480
22	Santral Mahallesi	-	4.125	-
23	Sütçüler Mahallesi	18.130	1.875	10.880
24	Şafak Mahallesi	-	48.750	-
25	Ünsal Mahallesi	14.370	48.075	25.920
26	Varsak Altıayak Mah.	25.480	-	11.840
27	Varsak Ayanoğlu Mah.	35.190	35.813	20.960
28	Varsak Demirel Mahallesi	8.600	1.275	37.440
29	Varsak Esentepe Mahallesi	15.090	-	10.400
30	Varsak Karşıyaka Mah.	68.880	49.050	144.520
31	Varsak Menderes Mah.	29.555	58.500	16.720
32	Varsak Şelale Mahallesi	60.990	26.925	21.920
33	Varsak Zeytinlik Mah.	7.100	5.775	-
34	Yeniemek Mahallesi	5.600	-	-
35	Çamlıca Mahallesi	55.960	-	45.120
36	Duacı Mahallesi	91.750	8.625	-
37	Gaziler Mahallesi	161.685	33.300	-
38	Kızıllı Mahallesi	79.825	57.000	91.360
39	Kirişçiler Mahallesi	67.240	-	7.200
40	Odabaşı Mahallesi	104.780	-	70.320
<b>Toplam</b>		<b>1.211.925</b>	<b>724.389</b>	<b>801.160</b>

### 3. Kaldırım ve Refüj Yapılması

#### a. Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 107.944 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım yapılmıştır.

 Yıllar itibariyle Prefabrik Parke Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Varsak Menderes Mahallesi-Hamza Taş Bulvarı Prefabrik Kaldırım Çalışması



Yeşiltepe Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddesi Kaldırım Çalışması

Prefabrik Parke Kaldırım Yapılan Mahalleler (m<sup>2</sup>)

S. No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Ahatlı Mahallesi	-	35.445	-
2	Altınova Orta Mah.	3.036,00	-	283
3	Altınova Sinan Mah.	261,00	-	8.764
4	Atatürk Mahallesi	693,00	-	-
5	Baraj Mahallesi	1.227,00	-	-
6	Barış Mahallesi	-	-	483
7	Başköy Mahallesi	2.831,00	-	-
8	Beşkonak Mahallesi	946,00	-	1.958
9	Çamlıbel Mahallesi	2.168,00	251	-
10	Çankaya Mahallesi	2.575,00	1.083	-
11	Emek Mahallesi	2.535,00	-	-
12	Esentepe Mahallesi	2.753,00	-	-
13	Fabrikalar Mahallesi	794,00	984	-
14	Fatih Mahallesi	903,00	-	4.335
15	Fevzi Çakmak Mah.	7.082,00	-	-
16	Gazi Mahallesi	63,00	-	-
17	Göçerler Mahallesi	641,00	-	-
18	Göksu Mahallesi	-	1.335	7.857
19	Gülveren Mahallesi	1.052,00	-	-
20	Gündoğdu Mahallesi	-	132	-
21	Güneş Mahallesi	4.167,00	-	-
22	Habibler Mahallesi	1.041,00	-	7.544
23	Hüsnü Karakaş Mah.	869,00	2.738	9.282
24	Kanal Mahallesi	590,00	-	-
25	Karşıyaka Mahallesi	-	425	-
26	Kepez Mahallesi	14,00	-	-
27	Kuzeyyaka Mahallesi	-	6.870	134
28	Kültür Mahallesi	-	43.815	-
29	Özgürlük Mahallesi	14.149,00	-	-
30	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	-	1.724	-
31	Sütçüler Mahallesi	-	-	8.488
32	Şafak Mahallesi	439,00	-	-
33	Teomanpaşa Mahallesi	46,00	353	-
34	Ulus Mahallesi	20.982,00	-	-
35	Ünsal Mahallesi	338,00	7.452	6.286
36	Varsak Altıayak Mah.	4.863,00	-	-
37	Varsak Ayanoğlu Mah.	13.018,00	2.615	3.395
38	Varsak Demirel Mah.	3.408,00	-	-

39	Varsak Karşıyaka Mah.	14.677,00	5.652	4.440
40	Varsak Menderes Mah.	-	12.681	3.923
41	Varsak Şelale Mahallesi	1.900,00	7.482	1.619
42	Varsak Zeytinlik Mahallesi	820,00	1.754	-
43	Yenidoğan Mahallesi	-	16.803	3.592
44	Yeniemek Mahallesi	-	9.344	-
45	Yeşiltepe Mahallesi	6.084,00	-	1.516
46	Yeşilyurt Mahallesi	1.105,00	-	-
47	Yükseliş Mahallesi	-	351	11.068
48	Zafer Mahallesi	-	-	22.977
<b>Toplam</b>		<b>118.070,00</b>	<b>116.372,00</b>	<b>107.944,00</b>

#### 4. İstinat Duvarı ve Menfez Yapılması

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarında 11.483 metre menfez, 20 Adet Yağmur Suyu Sondaj Kuyusu Açımı ve 166 metre çevre duvarı çalışması gerçekleştirilmiştir.

#### Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir

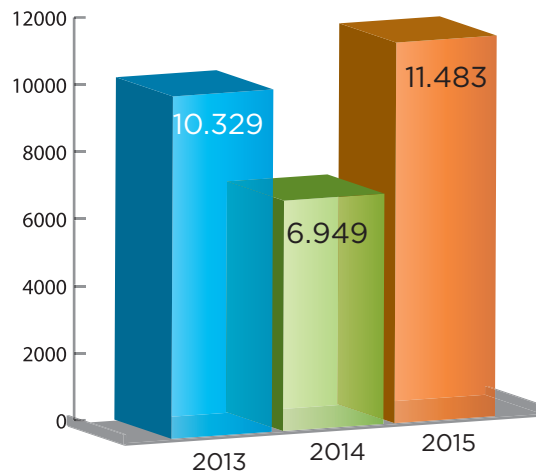
S.No	Yapılan Faaliyet	2013	2014	2015
1	Menfez Çalışması (m)	10.329	6.949	11.483
2	Sondaj Kuyu Açımı (adet)	2	13	20
3	Çevre Duvarı Yapılması (m)	845	40	166

##### a. Menfez Çalışması

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde sınırlarımız içerisinde 11.483 metre menfez çalışması yapılmıştır.



Menfez çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.





Suphi Türel Caddesi Yağmur Suyu Drenaj Çalışması



Suphi Türel Caddesi Yağmur Suyu Drenaj Çalışması

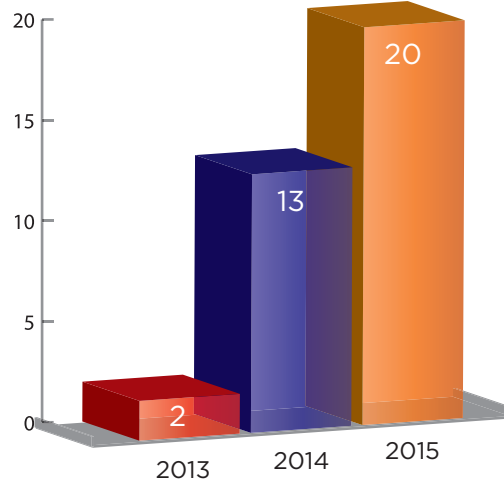
**Menfez Çalışması Yapılan Mahalleler ( Metre)**

S. No	Mahalle Adı	2013	2014	2015
1	Ahatlı Mahallesi	-	-	6
2	Altınova Düden Mah.	6	88	7
3	Altınova Menderes	-	14	6
4	Altınova Orta Mah.	122	216	-
5	Altınova Sinan Mah.	149	292	432
6	Avni Tolunay Mah.	42	35	24
7	Baraj Mahallesi	1.398	21	41
8	Barış Mahallesi	64	9	136
9	Başköy Mahallesi	139	12	40
10	Beşkonak Mahallesi	-	-	192
11	Çankaya Mahallesi	21	34	-
12	Çamlıbel Mahallesi	1	-	-
13	Çamlıca Mahallesi	-	14	-
14	Duraliler Mahallesi	56	165	33
15	Düdenbaşı Mahallesi	244	76	189
16	Emek Mahallesi	42	-	89
17	Erenköy Mahallesi	15	-	-
18	Esentepe Mahallesi	6	-	-
19	Fabrikalar Mah.	140	21	95
20	Fatih Mahallesi	50	165	-
21	Fevzi Çakmak Mah.	224	-	660
22	Gazi Mahallesi	-	61	110
23	Gaziler Mahallesi	-	28	-
24	Göçerler Mahallesi	-	-	177
25	Göksu Mahallesi	6	88	4.307
26	Gülveren Mahallesi	-	14	-
27	Gündoğdu Mahallesi	122	216	68
28	Güneş Mahallesi	149	292	407
29	Habibler Mahallesi	-	-	393
30	Hüsnü Karakaş Mah.	42	35	278
31	Kanal Mahallesi	1.398	21	15
32	Kazım Karabekir Mahallesi	64	9	15
33	Karşıyaka Mahallesi	139	12	479
34	Kuzeyyaka Mahallesi	-	-	20
35	Kültür Mahallesi	21	34	-
36	Kütükçü Mahallesi	1	-	21
37	Kızıllı Mahallesi	-	-	54
38	Mehmet Akif Ersoy Mah.	-	14	101
39	Özgürlük Mahallesi	56	165	-
40	Sütçüler Mahallesi	244	76	114
41	Şafak Mahallesi	42	-	56
42	Teomanpaşa Mahallesi	15	-	1.593
43	Ulus Mahallesi	6	-	63
44	Ünsal Mahallesi	140	21	41
45	Varsak Altıayak Mah.	50	165	255
46	Varsak Ayanoğlu Mah.	224	-	39
47	Varsak Demirel Mah.	-	61	171
48	Varsak Esentepe Mah.	-	28	-
49	Varsak Karşıyaka Mah.	-	-	75
50	Varsak Menderes Mah.	6	88	47
51	Varsak Şelale Mah.	-	14	167
52	Varsak Zeytinlik Mah.	122	216	51
53	Yavuz Selim Mah.	149	292	-
54	Yeni Mahalle	-	-	261
55	Yenidoğan Mahallesi	42	35	-
56	Yeniemek Mahallesi	1.398	21	27
57	Yeşiltepe Mahallesi	64	9	110
58	Yeşilyurt Mahallesi	139	12	-
59	Yükseliş Mahallesi	-	-	18
60	Zafer Mahallesi	21	34	-
61	Kirişçiler Mahallesi	1	-	-
<b>Toplam</b>		<b>10.329</b>	<b>6.949</b>	<b>11.483</b>

**b. Sondaj Kuyusu Açılması**

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde sınırlarımız içerisinde 20 adet Sondaj Kuyusu açılmıştır.

 Sondaj kuyusu açma çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.



~~~~~  
Düdenbaşı Mahallesi Sondaj Kuyusu Açım Çalışması



**Sondaj Kuyusu Açılan Mahalleler ( Adet)**

| S.No          | Mahalle Adı         | 2013          | 2014           | 2015           |
|---------------|---------------------|---------------|----------------|----------------|
| 1             | Ahatlı Mahallesi    | 1             | -              | -              |
| 2             | A.Düden Mah.        | -             | 2              | 2              |
| 3             | A.Sinan Mah.        | -             | -              | 1              |
| 4             | Beşkonaklılar Mah.  | -             | 1              | -              |
| 5             | Emek Mahallesi      | -             | 1              | 2              |
| 6             | Göksu Mahallesi     | -             | 2              | 3              |
| 7             | Gündoğdu Mah.       | -             | 3              | -              |
| 8             | Güneş Mahallesi     | 1             | 1              | 2              |
| 9             | Kanal Mahallesi     | -             | 1              | -              |
| 10            | Karşıyaka mahallesi | -             | -              | 1              |
| 11            | Fevzi Çakmak Mah.   | -             | -              | 1              |
| 12            | Düdenbaşı Mah.      | -             | -              | 3              |
| 13            | Hüsnü Karakaş Mah.  | -             | 2              | 1              |
| 14            | Özgürlük Mahallesi  | -             | -              | 1              |
| 15            | Yeşiltepe Mahallesi | -             | -              | 2              |
| 16            | Zafer Mahallesi     | -             | -              | 1              |
| <b>Toplam</b> |                     | <b>2 Adet</b> | <b>13 Adet</b> | <b>20 Adet</b> |

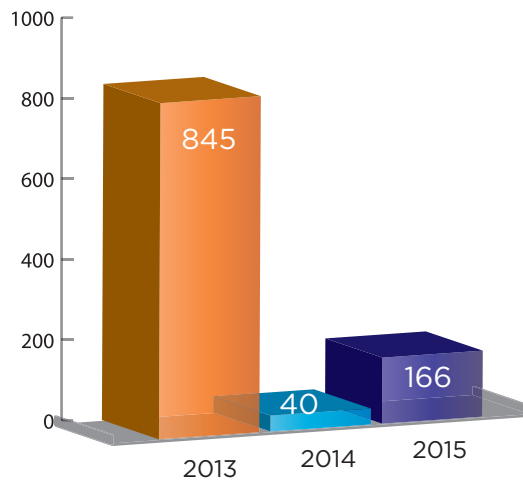
**c. Çevre Duvarı Yapılması**

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarında 166 metre Çevre Duvar çalışması yapılmıştır.

**Çevre Duvarı çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.**

| S.No | Yapılan Faaliyet           | 2013 | 2014 | 2015 |
|------|----------------------------|------|------|------|
| 1    | Çevre Duvarı Yapılması (m) | 845  | 40   | 166  |

**Çevre Duvarı yapılmasına ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.**



**Çevre Duvarı Yapılan Mahalleler (m)**

| S. No         | Mahalle Adı          | 2013       | 2014      | 2015       |
|---------------|----------------------|------------|-----------|------------|
| 1             | Barış Mahallesi      | -          | 40        | -          |
| 2             | Başköy Mahallesi     | 343        | -         | -          |
| 3             | Fatih Mahallesi      | 25         | -         | -          |
| 4             | Gündoğdu Mahallesi   | 7          | -         | -          |
| 5             | Kazım Karabekir Mah. | 20         | -         | -          |
| 6             | Ünsal Mahallesi      | 450        | -         | -          |
| 7             | Yeniemek Mahallesi   | -          | -         | 166        |
| <b>Toplam</b> |                      | <b>845</b> | <b>40</b> | <b>166</b> |

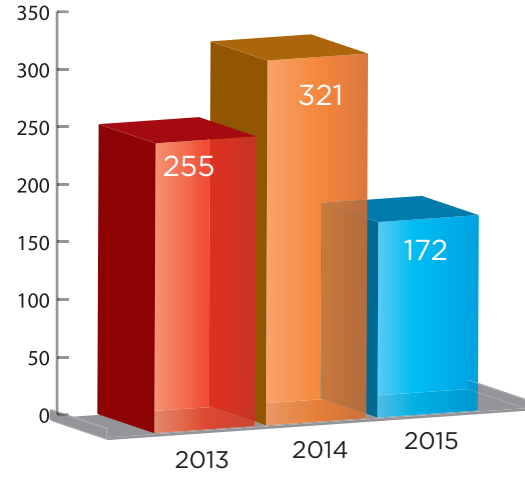


Yeniemek Mahallesi Çevre Duvarı Çalışması

## 5. Diğer Yapım Faaliyetleri

### a. Merdiven Yol Yapımı

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 172 metre merdiven yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle merdiven yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik yanda gösterilmiştir.



**Merdiven Yol Yapılan Mahalleler (m)**

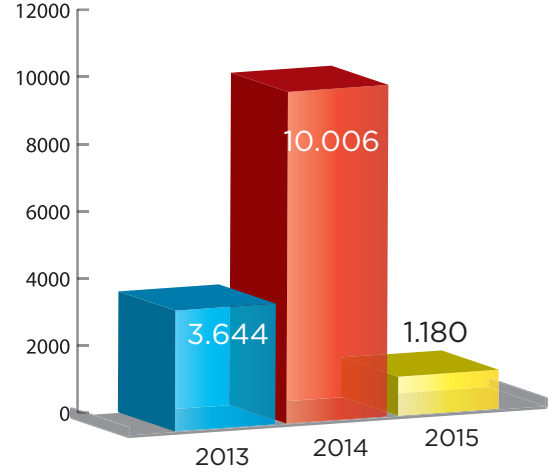
| S. No         | Mahalle Adı               | 2013       | 2014       | 2015       |
|---------------|---------------------------|------------|------------|------------|
| 1             | Barış Mahallesi           | 10         | 5          | -          |
| 2             | Çankaya Mahallesi         | -          | 130        | -          |
| 3             | Erenköy Mahallesi         | -          | 20         | 150        |
| 4             | Fevzi Çakmak Mahallesi    | -          | -          | 15         |
| 5             | Göçerler Mahallesi        | -          | 25         | -          |
| 6             | Habibler Mahallesi        | -          | 48         | -          |
| 7             | Kazım Karabekir Mahallesi | -          | 82         | 7          |
| 8             | Kuzeyyaka Mahallesi       | -          | 11         | -          |
| 9             | Yavuz Selim Mahallesi     | 245        | -          | -          |
| <b>Toplam</b> |                           | <b>255</b> | <b>321</b> | <b>172</b> |



Kazım Karabekir Mahallesi Merdiven Yol Çalışması

**b. Beton Yol Yapımı**

2015 yılı içerisinde çeşitli mahallelerdeki cadde ve sokaklarda 1.180 m<sup>2</sup> beton yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle beton yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik yanda gösterilmiştir.

**Beton Yol Yapılan Mahalleler (m<sup>2</sup>)**

| S.No          | Mahalle Adı                | 2013         | 2014          | 2015         |
|---------------|----------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1             | Altınova Sinan Mahallesi   | -            | 150           | -            |
| 2             | Avni Tolunay Mahallesi     | -            | 90            | -            |
| 3             | Barış Mahallesi            | 2.100        | 2.329         | 490          |
| 4             | Çamlıbel Mahallesi         | -            | -             | -            |
| 5             | Çankaya Mahallesi          | 175          | 2.810         | -            |
| 6             | Duraliler Mahallesi        | 450          | 350           | 150          |
| 7             | Esen-tepe Mahallesi        | 336          | -             | -            |
| 8             | Fatih Mahallesi            | -            | 1.438         | -            |
| 9             | Gazi Mahallesi             | -            | 10            | -            |
| 10            | Göçerler Mahallesi         | 400          | 735           | -            |
| 11            | Habibler Mahallesi         | -            | 315           | -            |
| 12            | V. Esentepe Mahallesi      | -            | 360           | -            |
| 13            | Kazım Karabekir Mah.       | 180          | 169           | 90           |
| 14            | Kepez Mahallesi            | -            | 710           | -            |
| 15            | Santral Mahallesi          | -            | 220           | -            |
| 16            | Sütçüler Mahallesi         | -            | 140           | -            |
| 17            | Varsak Karşıyaka Mahallesi | -            | -             | 400          |
| 18            | Yavuz Selim Mahallesi      | -            | 180           | 50           |
| 19            | Yeni Mahalle               | 3            | -             | -            |
| <b>Toplam</b> |                            | <b>3.644</b> | <b>10.006</b> | <b>1.180</b> |



Altınova Sinan Mahallesi Hanımeli Sokak Beton Yol Çalışması

c. 2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek amacıyla aşağıdaki mukayeseli çizelgede gösterilen 24.295 m<sup>2</sup>'lik yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

| S.No          | Yapılan Faaliyet                        | 2013           | 2014          | 2015          |
|---------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1             | Pazaryeri Düzenlemesi (m <sup>2</sup> ) | 30.499         | 30.499        | 1.870         |
| 2             | Otopark Çalışması (m <sup>2</sup> )     | 42.212         | 42.212        | 22.425        |
| <b>Toplam</b> |                                         | <b>114.630</b> | <b>72.711</b> | <b>24.295</b> |

#### d. Yol Çizgi Çalışmaları

2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki çeşitli yollarda yol çizgi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Yol Çizgi Çalışması



Caddelerimizde Yol Çizgi Çalışmalarımız

**Performans Hedefi - 2.2. Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek**

### Fen İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

**1. Belediye hizmet binaları ve tesisleri ile bölgemizdeki kamu binalarının bakım, onarım, tadilat ve çevre düzenlemesinin yapılması**

#### Kamu Binaları Yapımı



Çankaya Mahallesi Taziye Evi Yapılması



Yeşilyurt Mahallesi Muhtar Evi Yapılması

## 2. Belediye Arşiv Binası Yapılması

Belediye Arşiv Binası inşaatı 2015 yılı içinde büyük ölçüde tamamlanmış olup hizmete açılacaktır. Arşiv binasının üstü araçlar tarafından otopark olarak kullanılacaktır.



Kepez Belediyesi Arşiv Binası

**Performans Hedefi - 2.3.** Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak

### Plan ve Proje Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Şehir Kütüphanesi yapılması

Yer tahsis işlemleri sürmekte olup, mimari proje çalışmaları tamamlanmıştır. Bu işlemlerin sona ermesini müteakip ihale süreci başlatılacaktır.



Şehir Kütüphanesi Maketi

## 2. Sosyal Yaşam Merkezi yapılması

Sosyal Yaşam Merkezi, çeşitli sosyal ve kültürel tesisleri bünyesinde barındıran dev bir sosyal sorumluluk projesi olacaktır. Proje kapsamında; çocuklara, gençlere, yaşlılara, engellilere ve kadınlara yönelik bir çok hizmeti bir arada sunacaktır.



Sosyal Yaşam Merkezi Maketi

## 3. Kültür sanat akademisi yapılması

Yapılacak alanın mülkiyet sorunları ile ilgili işlemler sürdürülüyor.

## 4. Göç yolu müzesi yapılması

Yer tespit çalışması devam etmektedir.

## 5. Açık yüzme havuzu yapılması

7 Dönüm araziye inşa edilen tesiste 8 kulvarlı yetişkin havuzu, çocuk havuzu, basketbol ve futbol sahası ile sosyal tesis yer alacak. Söz konusu tesisin inşaatı halen yaklaşık %90 seviyesinde devam etmektedir.



Açık Yüzme Havuzunun Temel Atma Töreni





Açık Yüzme Havuzumuzun İnşaatı Hızla Devam Ediyor.



Açık Yüzme Havuzunun Maketi

## 6. Semt kreşi yapılması

Kepez Belediyesi ikinci semt kreşinin yapımını Özgürlük mahallesinde sürdürüyor. İnşaat halen % 50 seviyesinde devam ediyor.

### 7. Semt konağı yapılması

Projesi tamamlanmış olup, ihale dosyasının hazırlanma aşamasındadır.



Semt Konağı Maketi



## 8. Sağlık Merkezi Yapılması

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın sağlık sorunlarına çözüm getirmek ve Kepez Belediyesinin başta evde muayene ve bakım hizmetleri olmak üzere yürüttüğü tüm sağlık hizmetleri için bir koordinasyon merkezi olma özelliği taşıyan Belediye Sağlık Merkezinin İnşaatı halen 3.Kat seviyesinde devam etmektedir.



Sağlık Merkezimizin Temel Atma Töreni



Sağlık Merkezimizin Maketi

Sağlık Merkezimizin İnşaatı Hızla İlerliyor.

### 9. Şefkat ve huzurevi yapılması

Bakacak kimsesi olmayan yaşlılarımıza rahat ve modern bir ortamda kendi kendine yaşama olanağı sunan kepez belediyesi şefkat ve huzur evi tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. İki katlı ve bahçeli olarak inşa edilen tesiste; hobi atölyeleri, revir, hemşire odası, kafeterya, yemekhane, ibadethane, psikolog ve diyetisyen odaları ile istirahat yerleri bulunmaktadır.



Şefkat ve Huzurevinin Temel Atma Töreni



Şefkat ve Huzurevimiz Vatandaşlarımızın Hizmetine Açılıyor

## 10. Cami yapılması

2.000 metre karelik bir alanda 5 bine yakın vatandaşımızın aynı anda namaz kılacağı merkez camimizin inşaatında halen inşaatın kaba işlerine ilişkin hususlar tamamlanmış olup, ince işler devam etmektedir. İnşaatın yapım düzeyi yaklaşık % 40 seviyesindedir. Mimarisi ile özel bir nitelik arz eden camide, bitirilmesini müteakip, 7 gün 24 saat kesintisiz canlı Kur'anı Kerim okunacak.



Cami İnşaatımızın Temel Atma Töreni



Camimizin Maketi

Cami İnşaatımızın Kaba İşçiliği Tamamlandı.

## 11. Sağlık Merkezleri Yapılması

### a. Altınova Sinan Sağlık Merkezi

Yapımı tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



Altınova Sinan Sağlık Merkezi

### b. Duraliler Sağlık Merkezi

Yapımı tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



Duraliler Sağlık Merkezi

## 12. Sosyal Yardımlaşma Merkezi

Projenin gerçekleştirileceği alanın ilişkin olarak yer tahsis işlemleri ve mülkiyet sorununun çözülmesi çalışmaları devam etmektedir. Proje çalışmaları tamamlanmış olup, ihale aşaması sürecine girilmiştir. Sosyal yardım merkezi, bodrum, zemin artı 2 kat olarak planlanmış olup, Tesisin bodrumunda mobilya, gıda ve tekstil mağazaları, zeminde ve 1. katta mağaza, idari ofisler, 2. katta ise çok amaçlı salon yer alacaktır. Mimarisiyle dikkat çeken tesisin dış cephesinde Anadolu Selçukluları'nda çok yaygın olan çini süslemesi kullanılacaktır.



Sosyal Yardımlaşma Merkezi Maketi

## 11. Kent estetiği projeleri yapılması

Kent Estetiği çalışmaları kapsamında yürütülen projelere ilişkin olarak 5 adet proje yapılmıştır.

**Performans Hedefi - 2.4.** Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek

### Kentsel Tasarım Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. İmar planları yapılması

| İmar Planları Yapılması                  | 2015      |
|------------------------------------------|-----------|
| Yeni İmar Planı                          | 3         |
| Şahıs ve Kamu Kurumu Tadilat Başvuruları | 68        |
| Belediyemizce Yapılan Değişiklikler      | 11        |
| Plan Revizyonları                        | 11        |
| <b>Toplam (Adet)</b>                     | <b>93</b> |

Dönem içinde yapılan imar planlarına ilişkin örnekler aşağıdadır.

**ANTALYA KEPEZ ALTINOVA DÜDEN MAHALLESİ ENERJİ NAKİL HATTI ALTI  
1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU**

Plan revizyonuna konu alan, Kepez İlçesi Altınova Düden Mahallesi sınırları kapsamında O25B-06A-4C ve O25B-06A-3D nolu imar planlarında yer almaktadır.



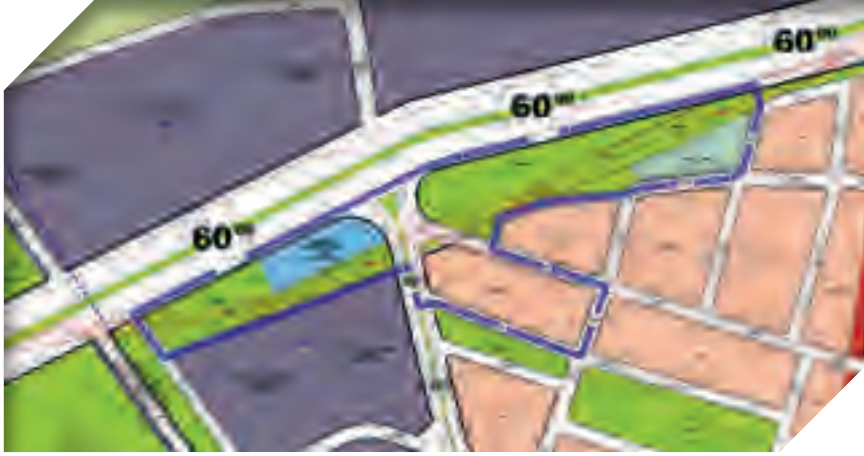
Resim 1: Uydu Fotoğrafi



Resim 2: Mevcut Plan

Bölgeye ilişkin gerek nazım imar planları gerekse uygulama imar planları sonuçlandırılmış olup 18. madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçte 60 metrelik taşıt yolunun güneyinden geçmekte olan enerji iletim hattının ve salınım mesafesinin etki alanında kalan imar planında, belediye hizmet alanı, ibadet yeri ve konut alanının bir kısmının iletim hattının altında kalmasında dolayı, imar uygulamasında sıkıntı yaşandığı ve söz konusu imar adalarının iletim hattının dışına çıkartılması gerektiği hususunda belediyemiz emlak istimlak müdürlüğünün talebi bulunmaktadır.





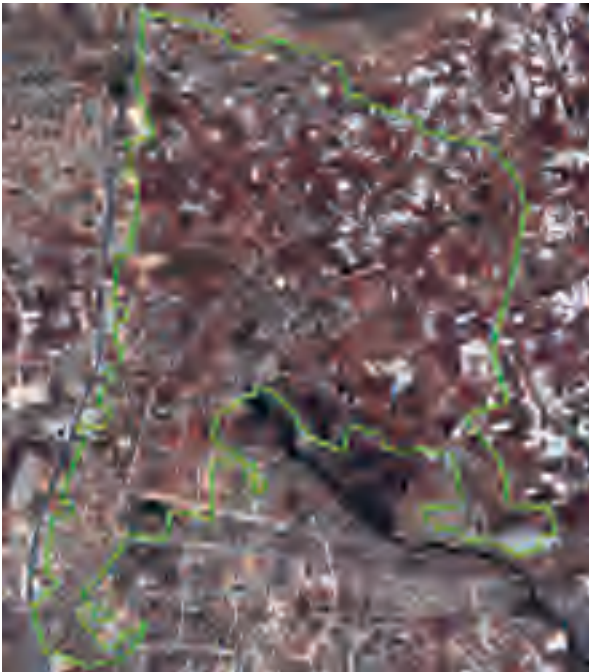
Resim 3: Öneri Plan

Önerilmekte olan plan revizyonu teklifimiz ile 60 metrelik taşıt yolunun güneyinde yer alan belediye hizmet alanı ve ibadet alanı ile hemen güneyde 22 metrelik taşıt yoluna cepheli eski 828 yeni 28534 ada 169 sayılı parsel kayıtlı taşınmazın yer aldığı konut adasının bir kısmının iletim hattının güzergahının altından çıkartılması hususunda çalışma hazırlanmıştır.

- Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

**ANTALYA KEPEZ, VARSAK BÖLGESİ, DEMİREL, VARSAK ESENTEPE, ALTIYAYAK, ZEYTİNLİK, VARSAK MENDERES, ŞELELE, AYANOĞLU, GAZİ VE HABİBLER MAHALLELERİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU**

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Varsak Bölgesi, Demirel, Varsak Esentepe, Altıayak, Zeytinlik, Varsak Menderes, Şelale, Ayanoğlu, Gazi Ve Habibler Mahallelerini kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı

Söz konusu alanlar; Varsak Belediyesi, Kepez Belediyesi'ne bağlanmadan önce, mevzi ya da parçalı olarak planlanan alanlar olup daha sonra, tüzel kişilik kazanarak yeniden sınırları belirlenen Kepez Belediyesi'ne dahil olmuşlardır.

Ancak her iki belediyenin sınırlarının birleştirilmesi sonucunda özellikle uygulama imar planlarının entegrasyonunda ve plan bütünlüğünde ciddi sorunlar ortaya çıkmıştır. Öyle ki; bu sürece kadar her iki belediye arasındaki sınır anlaşmazlıklarından doğan farklı uygulamalar yapılması ve birleşme sonucunda planlardaki üst üste çakışmalar uygulamayı kilitlemiştir. Ayrıca Varsak Belediyesi döneminde farklı uygulamalar ile yapılan mevzi plan tadilatlarının bütünden kopuk ve diğer planlarla bütünlüğünün sağlanamadığı ve mükerrer kararların ortaya çıkması da planlamayı kilitleyen unsurlardan biri olmuştur.

Bununla birlikte özellikle 2005 ve 2006 yıllarında bu bölgelerin genelinde yapılmış olan plan revizyonları da, daha önce yapılmış olan planlara istinaden uygulama gören alanların formunu değiştirdiği için gerek yola terkler gerekse yoldan ihdaslar ya da yeniden imar uygulamaları gibi işlemlerin zorunluluğunu ortaya çıkartmış ancak, uygulamadaki zorluklar bunu imkansız kılmıştır.



Resim 3: Mevcut 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Bir diğer konu ise 2001 yılında Varsak Belediyesi tarafından yapılmış olan 1/5.000 ölçekli nazım imar planı revizyonu sonucunda belirlenmiş olan yapılanma koşulları ile daha önce yapılmış olan mevzi imar planları yapılanma koşullarının ve emsallerin uyumsuz olmasıdır. 1/5.000 ölçekli nazım imar planı hükümlerinde 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarında bu planlara göre revizyonlar yapılmadığı sürece herhangi bir işlem yapılamayacağı hususlarının varlığı, günümüze kadar emsal farklılığı olan imar adalarında imar çapı ve ruhsatlandırması işlemlerini durmasına neden olmuştur.

1/5.000 ölçekli revizyon ile konut alanlarında getirilmiş olan yapılaşma emsali, 0.75 iken 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında 1.00, 1.50, 1.25 gibi emsaller yer almaktadır (Bkz: Resim 3).



Resim 4: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Ayrıca 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği 12.12.2014 tarih ve 654 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla onay alan Demirel Mahallesi'ndeki dere yatağı da revizyon kapsamında değerlendirilerek çevresiyle birlikte yeniden düzenlenmiş yıllardır süregelen bir sorunun daha çözümü hedeflenmiştir (Bkz: Resim 4).

#### PLAN NOTLARI:

##### 1 - KONUT ALANLARI

Plan onama sınırları dahilinde de "B" ile işaretlenmiş olan konut alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır.

Buna göre;

**A** - Emsal değeri  $E=0.75$  olacaktır.

**B** - Taban alanı kat sayısı max. 0.40'dır.

**C** - Kat adedi max. 5 olacaktır. Ancak;

**C.1** - 4 Kata kadar (4 kat dahil) meskun konut alanı hükümleri geçerli olacaktır.

**C.2** - 5 Kat yapılması durumunda gelişme konut alanı hükümleri geçerli olacak ve aşağıdaki yoğunlu yapı düzeni tablosuna uyulacaktır.

**D** - İmar planı ile oluşmuş mevcut adalardaki parsellerde, ada bazında tevhid işlemi yapılması halinde veya en az 2.000 m<sup>2</sup> parsel büyüklüğünün sağlanması durumunda max. 7 kat yapılaşma izni verilir. Bu durumda, parsellerde gelişme konut alanı hükümleri ve yoğunluklu yapı düzeni tablosu uygulanır.

Önerilmekte olan plan revizyonu ile öncelikle üst ölçekli planlar ile alt ölçekli planların bütünlüğünün dengesinin sağlanması hedeflenmekte ve konut alanları için yapılanma koşulları 0.75 olarak düzenlenmektedir. Ayrıca bu alanlara bölgede kullanılmakta olan B ibaresi eklenerek istenilmesi halinde 4 kata kadar yapılaşabilme hakkı getirilmektedir.

Yine aynı şekilde plan revizyonu ile her iki belediyenin geçmişten gelen sınır anlaşmazlıkları sonucunda yapmış olduğu ve Varsak Belediyesinin farklı dönemlerde yapmış olduğu mükerrer uygulamaların ortadan kaldırılması, 2005-2006 yıllarında yapılan plan revizyonu ile oluşan uygulama sorunlarının çözülmesi. Plansız olan bazı alanların 1/5.000 ölçekli nazım imar plana istinaden plan kapsamına alınması, plan revizyonun ana hedeflerindedir (Bkz: Resim 4).

**E** - İmar planı ile oluşmuş mevcut adalar bütününde; 5.000-10.000 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip imar parsellerinde emsal inşaat alanı % 5 oranında, 10.000 m<sup>2</sup>'den büyük yüzölçüme sahip imar parsellerinde ise emsal inşaat alanı % 10 oranında artırılır.

**F** - Gelişme konut alanı hükümleri uygulanacak parseller için yoğunluklu yapı düzeni tablosu aşağıdaki gibidir:

| KAT ADEDİ | HMAKS | ÖN BAHÇE                                                     | MİN. YAN BAHÇELER TOPLAMI VEYA BLOKLAR ARASI MESAFE | YAN BAHÇE | MİN ARKA BAHÇE(*) | MİN. BİNA CEPHESİ | MİN. BİNA DERİNLİĞİ | MİN. YAN BAHÇELER TOPLAMI VEYA BLOKLAR ARASI MESAFE (NORMAL KAT KONTURLARINDAN) |
|-----------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 3.50  | İMAR PLANINDA                                                | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 2         | 6.50  | MİN. ÖN BAHÇE MESAFELERİNİN                                  | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 3         | 9.50  | ALTINA                                                       | 7.00                                                | 3.50      | 7.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 4         | 12.50 | DÜŞMEMEK KAYDI İLE YOL                                       | 8.00                                                | 4.00      | 8.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 5         | 15.50 | AKSINDAN BİNA CEPHE HATTI ARASI H/2 MESAFESİ KADAR BIRAKILIR | 10.00                                               | 5.00      | 10.00             | 7.00              | 7.00                | -                                                                               |

## 2- İSTEĞE BAĞLI ZEMİN KAT TİCARET (İBZT) ALANLARI

20 Metreden küçük yol kesitine cepheli konut parsellerinde isteğe bağlı zemin ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**2.1** - İsteğe bağlı zemin kat ticaret (İBZT) alanlarının giriş katlarında isteğe bağlı olarak ticaret yapılabilir.

**2.2** - Plan değişiklikleri uyarınca ticaret hakkından yararlanacak parsellerden ruhsat aşamasında tadilat harcı alınacaktır.

## 3 - İSTEĞE BAĞLI TİCARET (İBT ) ALANLARI

20 Metre (dahil) - 30 metre (hariç) arası yol kesitine cepheli konut parsellerinde isteğe bağlı ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**3.1** - 20 M (dahil) - 30 m (hariç) arası yol kesitine cepheli konut parsellerinde; giriş katlarda veya h=5.50 m kotuna kadar isteğe bağlı ticaret (İBT) yapılabilir.

**3.2** - Giriş katlarda isteğe bağlı ticaret yapılması durumunda mevcut plan hükümleri geçerlidir.

**3.3** - H =5.50 m kotuna kadar ticaret yapılması durumunda plan üzerinde gösterilen kat yükseklikleri ve kat adetleri maksimum olup taks= max. 0.40, subasman max. 0.50 metredir.

**3.4** - Bu parsellerde isteğe bağlı tek bağımsız bölüm ticaret kullanımı yer alabilir. ayrı giriş-çıkış tertiplenmek kaydıyla üst katlarda da ticari amaçlı kullanımlar yer alabilir.

**3.5** - Plan değişiklikleri uyarınca h=5.50 metre kotuna kadar ticaret hakkından yararlanacak parsellerden ruhsat aşamasında tadilat harcı alınacaktır.

## 4 - YOL BOYU TİCARET (YZT) ALANLARI

30 Metre ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde yüksek zemin katlı ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**4.1**- 30 m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde +5.50 m. kotuna kadar ticaret yapılması zorunludur. Mevcut yapılarda tadilat yapılması halinde yapı yıkılıp yeniden yapılmaya kadar bu koşul aranmaz.

**4.2-** Bu parsellerde isteğe bağlı tek bağımsız bölüm ticaret kullanımı yer alabilir. Ayrı giriş-çıkış tertiplenmek kaydıyla üst katlarda da ticari amaçlı kullanımlar yer alabilir.

**4.3-** Bu parsellerde yola cephe almayan blokların giriş katlarında yüksek zemin katlı ticaret veya mevcut yapılaşma hükümlerine göre konut kullanımları yer alabilir.

**4.4-** Bu parsellerde taks= max. 0.40, subasman max. 0.50'dir.

**4.5-** Plan üzerinde gösterilen kat yükseklikleri ve kat adetleri maksimumdur.

**4.6-** Parsellerden imar çapına başvuru döneminde plan tadilat harcı alınacaktır.

### 5- DİĞER HÜKÜMLER:

**5.1-** Plan kapsamında; meclis kararları ile eklenen plan notları dışında, 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

### ANTALYA KEPEZ İLÇESİ VARSAK KARŞIYAKA MAHALLESİ KENT MERKEZİ ALANI VE YAKIN ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU

Plan tadilatına konu alan; Kepez İlçesi, Varsak Karşıyaka mahallesinde O25A-05-A nolu imar plan paftası kapsamında, Kuzeyde 20 metre genişliğindeki Cumhuriyet Caddesi, güneyde ise 25 metre genişliğindeki Şehit Bülent Alkan Caddesi ile sınırlandırılan alanı kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2)



Resim 1: Ortofoto ve Kadastral Durum.



Resim 2: Mevcut İmar Planı (1/1000)

Kepez İlçesinin oluşumu ve Varsak Belediyesinin de katılımı ile Kepez Belediyesinin yeni bir tüzel kişilik kazanması sonucunda, imar planlarının güncelleştirilmesi ve her iki belediye tarafından yapılmış olan planların bütünlüğünün sağlanması amacıyla Belediyemizce yapılan çalışmalar kapsamında, Kent Merkezi olarak adlandırılan bu bölgenin de revize edilerek, uygulanabilir ve mülkiyet sorunları giderilmiş aynı zamanda ifade edildiği üzere gerçek anlamda da küçük bir kent merkezi olabilmesine yönelik bir uygulama imar planı revizyonu önerisi hazırlanmıştır.



Resim 3: Mevcut İmar Planı (1/5000)



Resim 4: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Önerilmekte olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda, 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak (Bkz: Resim 3); 20 metrelik bir arter olan Cumhuriyet Caddesine cepheli konut adaları ile, 25 metrelik bir arter olan Şehit Mehmet Alkan Caddesine cepheli konut adalarına, yol

boyu ticaret kullanımı getirilmiş, ilköğretim alanı halihazırdaki konumunda kalarak, 12 metrelik yol hemen doğusuna kaydırılmış, 12 metrelik yolun batısında ise, sosyal tesis, sağlık tesisi ve belediye hizmet alanı planlanmıştır. Konut ve yol boyu ticaret kullanımlarında herhangi bir emsal artışı getirilmemiştir (Bkz: Resim 4).

**Plan revizyonu önce ve sonrasındaki fonksiyonların alan değişimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir (Bkz: Tablo 1)**

| Arazi Kullanımı                     | Mevcut (m <sup>2</sup> ) | Öneri (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Orta yoğunluklu gelişme konut alanı | 10.945,51                | 50.975,41               |
| Orta yoğunluklu meskun konut alanı  | 44.299,26                | 28.319,09               |
| <b>Toplam konut alanı</b>           | <b>55.244,77</b>         | <b>79.294,45</b>        |
| Ticaret alanı                       | 52.597,53                | 30.993,24               |
| Resmi kurum alanı                   | 5.517,16                 | 5.999,59                |
| Sosyal ve kültürel tesis alanı      | 2.553,60                 | 2.553,60                |
| İlköğretim tesis alanı              | 7.480,82                 | 7.480,82                |
| Sağlık tesisi alanı                 | 3.135,07                 | 3.135,07                |
| Yeşil alanlar                       | 8.479,78                 | 10.751,63               |
| <b>Toplam donatı alanı</b>          | <b>27.166,43</b>         | <b>29.920,71</b>        |
| Yollar                              | 47.146,26                | 41.946,54               |
| <b>Toplam alan</b>                  | <b>182.154,99</b>        | <b>182.154,99</b>       |

Tablo 1: Alan Dağılımı Tablosu

Bu plan kapsamında; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır.

### ANTALYA KEPEZ, VARSAK KARŞIYAKA VE KIRIŞÇILER MAHALLELERİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA PLANI PLAN AÇIKLAMA RAPORU

Uygulama imar planına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Varsak Karşıyaka ve Kirişçiler Mahallelerinde, N25-A-25-A-4-A/4-D, N25-D-25-D-1-A/1-B/1-C/1-D/3-D/4-B/4-C ve O25-A-05-A-1-B/2-A nolu imar planı paftalarında yer alan Hamza Taş Bulvarı ve bu yolun devamı Kirişçiler bağlantısını kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)

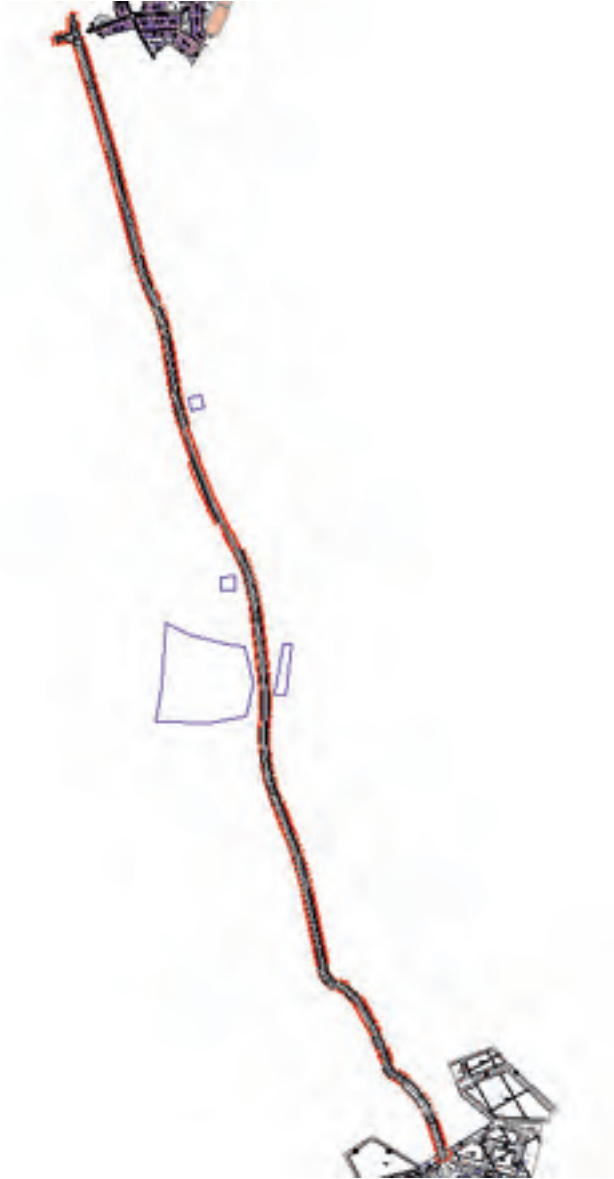


Resim 2: Mevcut 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Belediyemizce Varsak Bölgesi ile Kirişçiler Mahallesi arasındaki ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacı ile Hamza Taş Bulvarı ve kuzey yönüne doğru devamı olacak nitelikteki Varsak - Kirişçiler bağlantı yolunun açılması düşünülmektedir.

Orman Bölge Müdürlüğü'nden tahsis edilen alana uygun olarak 30 metre profile sahip bu imar yolunun açılabilmesi için planlara işlenmesi gerekmektedir.





Resim 3: Öneri 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Bu nedenle 1/5.000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı önerisi hazırlanmıştır (Bkz: Resim 3).

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

### ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, VARSAK KARŞIYAKA MAHALLESİ, 27829 VE 27830 ADALAR 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ PLAN AÇIKLAMA RAPORU

Plan tadilatına konu alan; Antalya İli, Kepez İlçesi, Varsak Karşıyaka Mahallesinde, O25-A-05-D-4-A nolu 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı paftasında yer alan 27829 ve 27830 nolu imar adalarını kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı

Plan tadilatına konu alanın plan revizyonları Varsak Belediyesi döneminde yapılmış olup bu planlara uygun imar uygulaması ise 24.12.2013 tarih ve 1545 sayılı Kepez Belediyesi Encümeni kararı ile onaylanmıştır. Ancak parsel maliklerince Antalya 3. İdare Mahkemesine açılan dava sonucu parsellasyon planları iptal edilmiştir. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 14.04.2015 tarih ve 445 sayılı yazı ve talebi ile mahkeme kararının uygulanabilmesi ve parsellasyon planlarının yeniden yapılabilmesi için bir plan değişikliği hazırlanmıştır.



Resim 3: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Bu plan değişikliğine göre 27829 ve 27830 nolu imar adaları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda ada sınırları düzeltilerek, inşaat yapı yaklaşma sınırları yeniden düzenlenmiştir (Bkz: Resim 3).

Bu plan kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

## ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, FEVZİ ÇAKMAK VE KÜTÜKÇÜ MAHALLELERİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Fevzi Çakmak ve Kütükçü Mahallelerini kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut Uygulama İmar Planı

Fevzi Çakmak Mahallesi ilk olarak Antalya Belediyesi döneminde plan kapsamına alınmış olup bu planlara dayalı imar uygulamaları da aynı şekilde Antalya Belediye Encümenince onaylanarak tapu tescilleri yapılmıştır. Daha sonra Kepez Belediyesi tüzel kişilik kazanınca 1996 yılında onaylanmış olan Masadağı etekleri ve çevresine ilişkin uygulama imar planları ile teras evlerin de önerildiği yeni konut alanları plan kapsamına alınmıştır.

Daha sonra 2000 yılında Fevzi Çakmak Mahallesi revizyonu kapsamında özellikle imar adalarının yeniden düzenlenmesi hedeflenmiş ve yeni bir imar uygulaması yapılması öngörülmüştür. Ancak bu süreçte mülkiyet deseni üzerinde 2/b alanlarının ortaya çıkması ve özel mülkiyete konu parsellerin maliye hazinesine kaydedilmesi gibi oluşan sorunlar nedeniyle günümüze kadar herhangi bir işlem yapılamamış ve bölge planlama hizmetinden yararlanamamıştır.

2/b sorununun çözülmesi ve mülkiyet dokusundaki sorunların ve belirsizliklerin ortadan kalkması sonucunda bölgeye ilişkin imar uygulaması aşamasında idareimizce yeni bir revizyon yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.



Resim 3: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Plan revizyonu kapsamına askeri alan sınırlarının da dahil edilmesi, yıllardır çözüm bekleyen sorunların ortadan kaldırılmasına imkan sağlayacağı gibi Fevzi Çakmak Mahallesi plan revizyonu için de fırsatlar oluşturmuştur. Zira askeri alan üzerinde ayrılmış olan ekstra park okul vb. donatı alanları Fevzi Çakmak Mahallesinde 0.60 olarak emsal almış olan konut parsellerinin 0.75 olarak belirlenmesi ve B ibaresi getirilmesi onama sınırı içerisindeki plan bütünlüğü sağlamıştır. İmar adaları yeniden düzenlenerek eski imar uygulaması sonucunda oluşan tescilli durumlarına getirilmiş ve ihdas işlemlerine gerek ortadan kaldırılmıştır.

Kütükçü Mahallesinde TAKS/KAKS değeri 0.30/0.60 olan konut parsellerinin ise "KS" ibaresi eklenerek yeniden düzenlenmesi, Belediyemiz sınırlarında daha önce yapılan revizyonlarla bütünleşmeyi sağlamıştır.

Plan revizyonu teklifimiz aynı zamanda güneydeki askeri alanlar ve kütükçü bölgesini de kapsamaktadır. Kütükçü Mahallesinde yer alan askeri alan içerisinde yaklaşık 116 dönüm şahıs mülkiyeti bulunmakta olup yıllardır çözüm beklemektedir. Önerilmekte olan plan revizyonu ile donatı alan dengesi gözetilerek özel mülkiyetin sorununu çözecek alanlar askeri alanın kuzey bölümünde ayrılmıştır. Askeri alan sınırları maliye hazinesinden tahsis edilmiş olan alanların miktarı baz alınarak, milli savunma bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve alınmış olan olumlu görüşler sonucunda toplamda 855595 m<sup>2</sup> tahsisli alan büyüklüğüne sahip askeri alandan gerekli zayıflar alınarak yol park ve okul alanları gibi düzenleme ortaklık paylarının alınmasına yönelik plan kararları önerilmiş, Kepez Belediyesine tahsisli olan belediye hizmet alanının çevresi park alanları ve okul alanları ile desteklenmiştir. Yine aynı şekilde askeri alanın güneyinde yer alan mezarlık alanı büyütülerek askeri alan sınırlarından ayrılmıştır.

Ayrıca bölgeye ilişkin yapılmış olan jeolojik etüt raporu da dikkate alınarak özellikle Masadağı eteklerinde yer alan teras evler gibi uygulaması ve zemin yapısı açısından da sorunlu olan alanların yeşil alanlar olarak düzenlenmesi ve devamlılığı olan park alanları önerilmesi yine aynı şekilde eşdeğer konut alanları planlanarak alan dengesinin sağlanması hedeflenmiştir (Bkz: Resim 3).

**Plan revizyonu önce ve sonrasında kullanımların alan dağılımı ve nüfus-donati dağılımları aşağıdaki gibidir (Bkz: Tablo 1 ve 2).**

| Plan Fonksiyon                   | Mevcut Plan       |               | Öneri Plan        |               |
|----------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|                                  | Alan              | Oran          | Alan              | Oran          |
| Ağaçlandırılacak Alan            | 9078.13           | 0.20          | 0.00              | 0.00          |
| Akaryakıt Servisi                | 7644.72           | 0.17          | 9836.01           | 0.21          |
| Askeri Alan                      | 1037963.18        | 23.08         | 709845.20         | 15.25         |
| Belediye Hizmet Alanı            | 33123.80          | 0.74          | 106350.98         | 2.29          |
| İlköğretim Alanı                 | 78938.16          | 1.76          | 78963.26          | 1.70          |
| Kreş Alanı                       | 6291.00           | 0.14          | 10660.33          | 0.23          |
| Lise Alanı                       | 17994.38          | 0.40          | 18021.95          | 0.39          |
| Meslek Lisesi                    | 14534.33          | 0.32          | 14238.41          | 0.31          |
| Ortaöğretim Alanı                | 9216.90           | 0.20          | 32193.51          | 0.69          |
| Cami Alanı                       | 13797.24          | 0.31          | 16538.17          | 0.36          |
| 0.60 Emsalli Konut Alanı         | 734540.45         | 16.34         | 337256.29         | 7.25          |
| 0.75 Emsalli Konut Alanı         | 52279.39          | 1.16          | 438726.91         | 9.43          |
| 0.80 Emsalli Konut Alanı         | 704404.43         | 15.67         | 715897.34         | 15.38         |
| 0.95 Emsalli Konut Alanı         | 145801.57         | 3.24          | 172739.12         | 3.71          |
| 1.00 Emsalli Konut Alanı         | 41850.58          | 0.93          | 0.00              | 0.00          |
| 0.80 Emsalli Gelişme Konut Alanı | 0.00              | 0.00          | 96376.59          | 2.07          |
| Park Alanı                       | 384287.00         | 8.55          | 424185.50         | 9.11          |
| Pasif Yeşil Alan                 | 0.00              | 0.00          | 44669.18          | 0.96          |
| Çocuk Bahçesi Alanı              | 32978.69          | 0.73          | 28169.71          | 0.61          |
| Oyun Alanı                       | 25328.50          | 0.56          | 36734.82          | 0.79          |
| Pazar Alanı                      | 13505.80          | 0.30          | 5725.91           | 0.12          |
| Resmi Kurum Alanı                | 10655.72          | 0.24          | 11469.68          | 0.25          |
| Polis Karakolu Alanı             | 1841.51           | 0.04          | 1841.51           | 0.04          |
| Hastane Alanı                    | 25751.66          | 0.57          | 25325.32          | 0.54          |
| Sağlık Tesisi Alanı              | 2389.44           | 0.05          | 0.00              | 0.00          |
| Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanı   | 32640.38          | 0.73          | 38155.47          | 0.82          |
| Spor Alanları                    | 4223.03           | 0.09          | 9795.17           | 0.21          |
| Ticaret Alanı                    | 46663.72          | 1.04          | 68720.86          | 1.48          |
| Bölgesel Ticaret Alanları        | 30062.12          | 0.67          | 26494.06          | 0.57          |
| Trafoalar                        | 10708.95          | 0.24          | 11095.16          | 0.24          |
| Yollar                           | 968059.00         | 21.53         | 1006527.58        | 21.63         |
| <b>TOPLAM ALAN</b>               | <b>4496554.00</b> | <b>100.00</b> | <b>4496554.00</b> | <b>100.00</b> |

Tablo 1: Kullanımların Alan Dağılımı Tablosu

| Plan Fonksiyon             | Mevcut Plan  |              | Öneri Plan   |       |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|-------|
|                            | Alan         | Oran         | Alan         | Oran  |
| Toplam Eğitim Alanı        | 12.6974.77   | 2.82         | 154.077.46   | 3.31  |
| Toplam Yeşil Alan          | 442.594.19   | 9.84         | 533.759.21   | 11.47 |
| Toplam Donatı Alanı        | 1.686.265.49 | 37.50        | 1.920.661.62 | 41.27 |
| Toplam Meskun Konut Alanı  | 167.8876.42  |              | 1.664.619.66 |       |
| Toplam Gelişme Konut Alanı | 0.00         |              | 96376.59     |       |
| Toplam Konut Alanı         | 167.8876.42  |              | 1760996.25   |       |
| 0.60 Emsalli Meskun Nüfus  | 15.866       |              | 7.285        |       |
| 0.75 Emsalli Meskun Nüfus  | 1.412        |              | 11.846       |       |
| 0.80 Emsalli Meskun Nüfus  | 20.287       |              | 20.618       |       |
| 0.95 Emsalli Meskun Nüfus  | 4.986        |              | 5.908        |       |
| 1.00 Emsalli Meskun Nüfus  | 1.507        |              | 0            |       |
| 0.80 Emsalli Gelişme Nüfus | 0            |              | 2776         |       |
| <b>Toplam Nüfus</b>        | <b>44057</b> |              | <b>48432</b> |       |
| <b>Nüfus Artışı</b>        |              | <b>4.374</b> |              |       |

Tablo 2: Donatı Ve Nüfus Hesapları Tablosu

## PLAN NOTLARI

### 1- KONUT ALANLARI

**1.1-**Plan onama sınırları dahilinde “**A**” ile işaretlenmiş olan konut alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır

**1.1.1-** Emsal Değeri E=0.95 Olacaktır.

**1.1.2 -** Taban Alanı kat sayısı taks=0.40’u geçemez.

**1.1.3 -** Kat adedi max. 7 olacaktır. Ancak;

**1.1.3.1-** 4 Kata kadar (4 kat dahil) meskun konut alanı hükümleri geçerli olacaktır.

**1.1.3.2 -** 5, 6 ve 7 kat yapılması durumunda gelişme konut alanı hükümleri geçerli olacak ve aşağıdaki yoğunluklu yapı düzeni tablosuna uyulacaktır.

**1.1.4 -** İmar planı ile oluşmuş mevcut adalardaki parsellerde, ada bazında tevhid işlemi yapılması halinde veya en az 2.000 m<sup>2</sup> parsel büyüklüğünün sağlanması durumunda max. 10 kat yapılaşma izni verilir. Bu durumda, parsellerde gelişme konut alanı hükümleri ve yoğunluklu yapı düzeni tablosu uygulanır.

**1.1.5 -** İmar planı ile oluşmuş mevcut adalar bütününde; 5.000 -10.000 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip imar parsellerinde emsal inşaat alanı % 5 oranında, 10.000 m<sup>2</sup>’den büyük yüzölçüme sahip imar parsellerinde ise emsal inşaat alanı % 10 oranında artırılır.

**1.1.6 -** Plan onama sınırları dahilinde de “**A**” ile işaretlenmiş olan konut alanlarında gelişme konut alanı hükümleri uygulanacak parseller için yoğunluklu yapı düzeni tablosu aşağıdaki gibidir (madde:1.2.6.).

**1.2 -** Plan onama sınırları dahilinde de “**B**” ile işaretlenmiş olan konut alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır.

**1.2.1 -** Emsal değeri  $E = 0.75$  olacaktır.

**1.2.2 -** Taban alanı kat sayısı  $taks = 0.40$ 'u geçemez.

**1.2.3 -** Kat adedi max. 5 olacaktır. Ancak;

**1.2.3.1 -** 4 kata kadar (4 kat dahil) meskun konut alanı hükümleri geçerli olacaktır.

**1.2.3.2 -** 5 kat yapılması durumunda gelişme konut alanı hükümleri geçerli olacak ve aşağıdaki yoğunlu yapı düzeni tablosuna uyulacaktır.

**1.2.4 -** İmar planı ile oluşmuş mevcut adalardaki parsellerde, ada bazında tevhid işlemi yapılması halinde veya en az  $2.000 \text{ m}^2$  parsel büyüklüğünün sağlanması durumunda max. 7 kat yapılaşma izni verilir. bu durumda, parsellerde gelişme konut alanı hükümleri ve yoğunluklu yapı düzeni tablosu uygulanır.

**1.2.5-** İmar planı ile oluşmuş mevcut adalar bütününde;  $5.000 - 10.000 \text{ m}^2$  yüzölçüme sahip imar parsellerinde emsal inşaat alanı % 5 oranında,  $10.000 \text{ m}^2$ 'den büyük yüzölçüme sahip imar parsellerinde ise emsal inşaat alanı % 10 oranında artırılır.

**1.2.6-** Plan onama sınırları dahilinde de "B" ile işaretlenmiş olan konut alanlarında gelişme konut alanı hükümleri uygulanacak parseller için yoğunluklu yapı düzeni tablosu aşağıdaki gibidir:

| Kat Adedi | Hmaks | Ön Bahçe                                                                                                                             | Min. Yan Bahçeler Toplamı Veya Bloklar Arası Mesafe | Yan Bahçe | Min Arka Bahçe(*) | Min. Bina Cephesi | Min. Bina Derinliği | Min. Yan Bahçeler Toplamı veya Bloklar Arası Mesafe (Normal Kat Konturlarından) |
|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 3.50  | İmar Planında Min. Ön Bahçe Mesafelerinin Altına Düşmemek Kaydı İle Yol Aksından Bina Cephe Hattı Arası H/2 Mesafesi Kadar Bırakılır | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 2         | 6.50  |                                                                                                                                      | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 3         | 9.50  |                                                                                                                                      | 7.00                                                | 3.50      | 7.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 4         | 12.50 |                                                                                                                                      | 8.00                                                | 4.00      | 8.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 5         | 15.50 |                                                                                                                                      | 10.00                                               | 5.00      | 10.00             | 7.00              | 7.00                | -                                                                               |
| 6         | 18.50 |                                                                                                                                      | 12.00                                               | 6.00      | 12.00             | 7.00              | 7.00                | -                                                                               |
| 7         | 21.50 |                                                                                                                                      | 14.00                                               | 7.00      | 14.00             | 8.00              | 8.00                | 11.00                                                                           |
| 8         | 24.50 |                                                                                                                                      | 16.00                                               | 8.00      | 16.00             | 8.00              | 8.00                | 13.00                                                                           |
| 9         | 27.50 |                                                                                                                                      | 18.00                                               | 9.00      | 18.00             | 9.00              | 9.00                | 13.00                                                                           |
| 10        | 30.50 |                                                                                                                                      | 20.00                                               | 10.00     | 20.00             | 9.00              | 9.00                | 15.00                                                                           |

\* Arka Bahçe Mesafeleri İhlal Edilemez.

**1.3 -** Emsal değeri  $E = 0.80$  olan ada bazındaki konut alanlarında aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır

**1.3.1 -** Emsal değeri  $e = 0.80$  olacaktır.

**1.3.2 -** Taban alanı kat sayısı  $taks = 0.40$ 'u geçemez.

**1.3.3 -** Kat adedi max. 4 olacaktır.

**1.3.4 -** Parsellerde gelişme konut alanı hükümleri ve yoğunluklu yapı düzeni tablosu uygulanır.

**1.3.5 -** Min. parsel büyüklüğü  $1.200 \text{ m}^2$ 'dir.

**1.3.6 -** İmar planı ile oluşmuş mevcut adalardaki parsellerde, ada bazında tevhid işlemi yapılması

halinde veya en az 2.000 m<sup>2</sup> parsel büyüklüğünün sağlanması durumunda max. 7 kat yapılaşma izni verilir. Bu durumda, parsellerde gelişme konut alanı hükümleri ve yoğunluklu yapı düzeni tablosu uygulanır.

**1.3.7** - İmar planı ile oluşmuş mevcut adalar bütününde; 5.000 -10.000 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip imar parsellerinde emsal inşaat alanı % 5 oranında, 10.000 m<sup>2</sup>'den büyük yüzölçüme sahip imar parsellerinde ise emsal inşaat alanı % 10 oranında artırılır.

**1.4** - Plan onama sınırları dahilinde "KS" ile işaretlenmiş olan konut alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır:

**1.4.1** - Emsal değeri  $e=0.60$  olacaktır.

**1.4.2** - Taban alanı kat sayısı  $taks=0.30$ 'u geçemez.

**1.4.3** - Kat adedi max. 3 olacaktır.

**1.4.4** - Yapılaşma nizamı ikiz olacaktır.

**1.4.5** - İmar planı ile oluşmuş mevcut adalardaki parsellerde, ada bazında tevhit işlemi yapılması halinde serbest kat kullanımı uygulanabilir. Bu durumda gelişme konut alanı hükümleri uygulanır, taban alanı kat sayısı  $Taks=0.20$ 'yi ve kat adedi 7'yi geçemez.

**1.4.6** - Konut adalarında; planda verilen taban alanı kat sayısı sabit kalmak kaydı ile kapalı çıkma iz düşüm alanı içerisinde mütemadi kolon ayakları yerleştirilebilir. Bu durumda yönetmelikteki en az bahçe mesafelerine uyulması zorunludur.

## 2 - İSTEĞE BAĞLI ZEMİN KAT TİCARET (İBZT) ALANLARI

20 Metreden küçük yol kesitine cepheli konut parsellerinde isteğe bağlı zemin ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**2.1** - İsteğe bağlı zemin kat ticaret (İBZT) alanlarının giriş katlarında isteğe bağlı olarak ticaret yapılabilir.

**2.2** - Plan değişiklikleri uyarınca ticaret hakkından yararlanacak parsellerden ruhsat aşamasında tadilat harcı alınacaktır.

## 3- İSTEĞE BAĞLI TİCARET KULLANIMI (İBT)

20 m (Dahil) - 30 m (Hariç) arası yol kesitine cepheli konut parsellerinde isteğe bağlı ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**3.1** - 20 m (dahil)- 30m (hariç) Arası yol kesitine cepheli konut parsellerinde; giriş katlarda veya  $h=5.50$  m kotuna kadar isteğe bağlı ticaret (İBT) yapılabilir.

**3.2-** Giriş katlarda isteğe bağlı ticaret yapılması durumunda mevcut plan hükümleri geçerlidir.

**3.3-**  $H=5.50$  m kotuna kadar ticaret yapılması durumunda plan üzerinde gösterilen kat yükseklikleri ve kat adetleri maksimum olup  $taks= \max.0.40$ , subasman  $\max. 0.50$ 'dir.

**3.4-** Bu parsellerde isteğe bağlı tek bağımsız bölüm ticaret kullanımı yer alabilir. Ayrı giriş-çıkış tertiplenmek kaydıyla üst katlarda da ticari amaçlı kullanımlar yer alabilir.

**3.5-** Plan değişiklikleri uyarınca  $h=5.50$  m. kotuna kadar ticaret hakkından yararlanacak parsellerden ruhsat aşamasında tadilat harcı alınacaktır.



#### 4- YOL BOYU TİCARET (YZT) ALANLARI

30 metre ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde yüksek zemin katlı ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**4.1** - 30 m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde +5.50 m. kotuna kadar ticaret yapılması zorunludur. Bu alanlarda +2.50 kotuna kadar çıkma yapılamaz. Mevcut yapılarda tadilat yapılması halinde yapı yıkılıp yeniden yapıncaya kadar bu koşullar aranmaz.

**4.2** - Bu parsellerde isteğe bağlı tek bağımsız bölüm ticaret kullanımı yer alabilir. Ayrı giriş-çıkış tertiplenmek kaydıyla üst katlarda da ticari amaçlı kullanımlar yer alabilir.

**4.3** - Bu parsellerde yola cephe almayan blokların giriş katlarında yüksek zemin katlı ticaret veya mevcut yapılaşma hükümlerine göre konut kullanımları yer alabilir.

**4.4** - Bu parsellerde taks= max. 0.40, subasman max. 0.50'dir.

**4.5** - Plan üzerinde gösterilen kat yükseklikleri ve kat adetleri maksimumdur.

**4.6** - Parsellerden imar çapına başvuru döneminde plan tadilat harcı alınacaktır.

#### 5 - ASKERİ ALAN

**5.1** - Planda yapı yaklaşma sınırları içerisinde; trafo binası, nizamiye binası ve nöbetçi kulübeleri gibi güvenlik arz eden yapılar yapılabilir.

**5.2** - Planda askeri alan olarak belirtilen bölgeler imar uygulaması ile milli savunma bakanlığı ihtiyaçları doğrultusunda farklı birlik ve kullanımlara tahsis edilmek üzere ifraz edilebilir.

**5.3** - Planlama alanında yapılaşma koşulları emsal  $e=0.50$  yançok=serbesttir. İmar adası askeri kullanım amaçlı olarak ifraz edilse dahi, emsal hesabı parsel bazında ayrı ayrı hesaplanmaz. Ada bütününde hesaplanan toplam inşaat alanı esas alınır. Ancak yapı yaklaşma sınırları mesafelerinde ve 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen yapılar arası mesafe şartlarına uygunluk aranır. bunun yanında, ifraz edilen parselin askeri alan kullanımı dışına çıkarılması halinde parselin emsali  $e=0.50$ 'yi geçemez.

**5.4** - Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup Milli Savunma Bakanlığı'na tahsisli parsellerden % 17 oranında düzenleme ortaklık payı (dop) alınacaktır.

**5.5** - Yürürlükteki imar planında askeri alanda kalan özel mülkiyete konu parsellerden % 35 oranında zayıat alınacaktır.

#### 6- DİĞER HÜKÜMLER

**6.1**-Plan kapsamında; meclis kararları ile eklenen plan notları dışında, 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

#### 2. İlçe Sınırları İçinde Numarataj ve Levha Çalışmaları Yapılması

Kentsel Tasarım Müdürlüğü 2015 Mali yılı içinde Performans Programında belirtilen faaliyetlerin hayata geçirilmesi aşamasında Nisan 2015 ayı içinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak yeni bir müdürlük olarak kurulmuştur. Bu kapsamda faaliyetlerin hayata geçirilmesinde gecikmeler yaşanmıştır. Bu faaliyette aynı kapsamda olup, numarataj biriminin levha listelerinin hazırlanmasına karşın ihale işlemi gerçekleştirilememiştir. Söz konusu faaliyet 2016 yılı içinde hayata geçirilecektir

### 3. Kent Bilgi Sistemi İle Lisansların Güncellenmesi

Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Lisansların güncellenmesine ilişkin olarak, sürelerinin bitmesinin beklenmesi ve yeni müdürlüğün kuruluşu gibi nedenlerle herhangi bir faaliyet yapılamamıştır. Lisansların yenilenme işlemlerine Ocak 2016'dan itibaren başlanacaktır.

### 4. Kentsel Yenileme ve Sosyal Konut Projelerinin Uygulanması

Dönem içinde konuya ilişkin çalışmalar aşağıdadır;

#### ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, GÜLVEREN MAHALLESİ, 27807, 27808, 27809, 27810 VE 27811 ADALAR VE ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU (KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI)

Planlama alanı; Gülveren Mahallesi, O25-A-08-C-3-C ve O25-A-09-D-4-D nolu uygulama imar planı paftalarında, 27807 ada 1, 2, 3 ve 4 nolu parseller konut alanı, 27808 ada 1 nolu parsel kütüphane alanı, 27809 ada 1 nolu parsel temel eğitim tesisleri alanı, 27810 ada 1 nolu parsel park alanı ve trafo yeri ile 27811 ada 1 nolu parsel ticaret alanı ve bu parsellerin çevresini kapsamaktadır. Planlama alanının doğu kısmında 45 metrelik, kuzey ve batı kısımlarında 20 metrelik, güney kısmında ise 18.50 metrelik imar yolları yer almaktadır. Planlama alanı Gazi Bulvarı ile 75. Yıl Caddesi kesişimin de ve Akdeniz Üniversitesi kuzeyinde yer almaktadır (Bkz: Resim: 1 ve 2).



Resim 1: Mevcut 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



Resim 2: Uydu Fotoğrafı

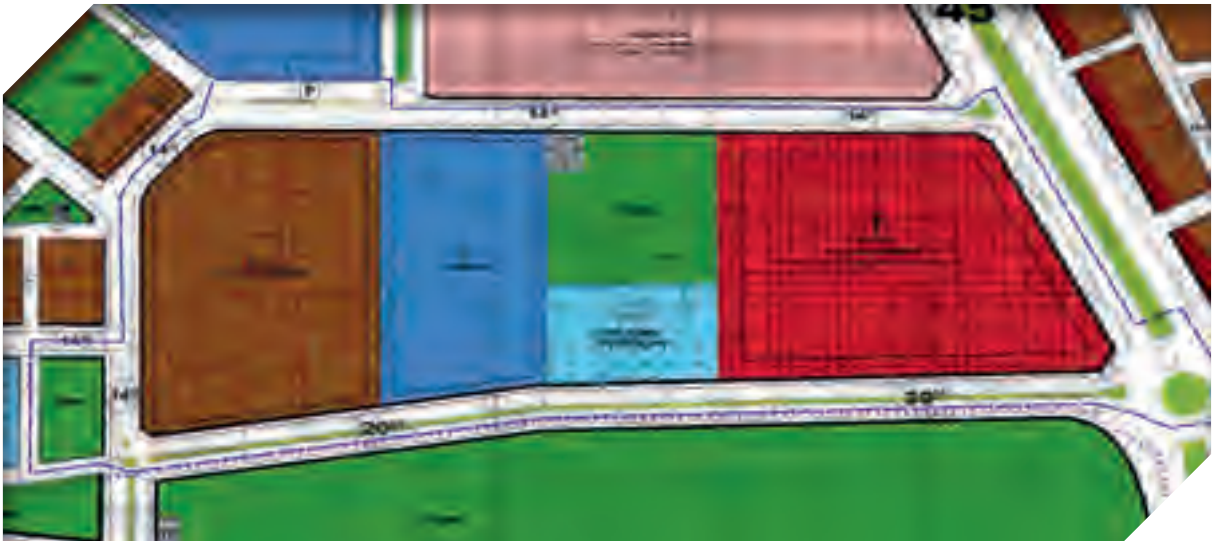
Bölgenin hali hazır dokusu incelendiğinde; alanın tamamının gecekondü ve imara aykırı bir yapılaşmaya sahip olduğu görülmektedir (Bkz. Resim 2). 1/5000 ölçekli nazım imar planına baktığımızda; alan batıda konut alanı, ortada sosyal donatı alanları ile doğuda ticaret alanı olarak planlandığı görülmektedir (Bkz. Resim 3).



Resim 3: Mevcut 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun olarak parselasyon işlemleri yapılmış ve tapuda tescil olmuştur. Bölgede yer alan tüm fonksiyonların mülkiyeti Kepez Belediyesi'ne ait olup halihazırda gecekondü yapılaşması olan bu bölgenin de gecekondü dokusundan kurtarılarak imara uygun yapılaşmanın sağlanması gerekmektedir. Ancak yapılan hak sahipliği çalışmaları neticesinde kaynak alanların yetersiz olduğu görülmüştür.

Bu nedenle alanda bir revizyon yapılması Belediyemiz gündemine gelmiştir. Bu değişikliğin yapılabilmesi için öncelikle 1/5.000 ölçekli nazım imar planının revizyonunun yapılması gerekmektedir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5.000 ölçekli plan revizyonu önerisi ile konut alanı yine batı kısımda, ortada eğitim tesisi alanı, eğitim tesisinin doğu kısmı park ve sosyal tesis alanı olarak ve planlama alanının doğu kısmında ise yine ticaret alanı önerilmiştir (Bkz. Resim 3).



Resim 4: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Onaylı nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile batıda 0.90 emsalli ve serbest katlı 14.000 m<sup>2</sup>'lik konut alanı, ortada 9.115 m<sup>2</sup>'lik bir ilköğretim okulu alanı, ilköğretim alanının doğu kısmında ise 4.954 m<sup>2</sup>'lik park alanı ve 3.500 m<sup>2</sup>'lik bir sosyal tesis alanı önerilmiş, planlama alanının doğu kısmında 17.147 m<sup>2</sup>'lik bir ticaret alanı düzenlenmiştir. Planlama alanının en batısında kalan çay bahçesi alanı ise park alanı olarak yeniden düzenlenerek planlama alanında toplam 6.342 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan üretilmiştir (Bkz: Resim 4).

Plan revizyonu önerisi ile planlama alanında konut alanı 10.681 m<sup>2</sup>'den 14.000 m<sup>2</sup>'ye çıkarılmış ve mevcut nüfus 346 kişiden 453 kişiye çıkmış, 108 kişilik bir nüfus artışı olmuştur. Artan nüfusun ihtiyacı olan donatılar ise öneri planda fazlasıyla sağlanmıştır.

**Plan değişikliği öncesi ve sonrasında fonksiyon alanlarının alan değişimi aşağıda tabloda belirtildiği gibidir (Bkz: Tablo 1).**

| Fonksiyon Adı           | Mevcut Plan            | Olması Gereken         | Öneri Plan             |
|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                         | Alan (m <sup>2</sup> ) | Alan (m <sup>2</sup> ) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Konut Alanı             | 10.681                 | -                      | 14.000                 |
| Ticaret Alanı           | 12.055                 | -                      | 17.147                 |
| İlköğretim Okulu        | 8.841                  | 9.014                  | 9.115                  |
| Kültürel Tesis Alanı    | 1.328                  | 1.436                  | 3.500                  |
| Park Alanı              | 3.274                  | 4.354                  | 6.342                  |
| Çay Bahçesi Alanı       | 1.212                  | -                      | 0 (Park'a Dönüştü)     |
| Trafo Yeri              | 219                    | 273                    | 303                    |
| Otopark Ve İmar Yolları | 30.356                 | -                      | 26.674                 |
| <b>Toplam</b>           | <b>67.966</b>          | <b>-</b>               | <b>67.966</b>          |

Tablo 1: Alan Dağılımı

## PLAN NOTLARI

### 1- TİCARET ALANI

- A** - Emsal değeri E=1.80 olacaktır.
- B** - Saçak seviyesi yençok=serbesttir.
- C** - Bu alanda yapılacak inşaatlarda cephe ve derinlik şartı aranmayacaktır.
- D** - Bu alanda alışveriş merkezi (AVM) yapılamaz.
- E** - Otopark ihtiyacı kendi parseli içerisinde çözülecektir.

### 2 - KONUT ALANI

- A** - Emsal değeri E= 0.90 olacaktır.
- B** - Saçak seviyesi yençok=serbesttir.

**Gülveren Mahallesi, 27807, 27808, 27809, 27810 ve 27811 adalar ve çevresini kapsayan alanın "riskli alan" ilanı için yapılan çalışmalar:**

1. Söz konusu alanın 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanmıştır.
2. İmar uygulaması halen devam etmektedir.
3. Saha çalışmaları tamamlanmıştır;
  - Alan kullanımları tespit edilmiş
  - Askı süreci tamamlanmış
  - İtirazlar değerlendirilmiştir.
4. Hak sahibi değerlendirme formları hazırlanmaktadır.
5. Alandaki yapıların risk analiz raporları hazırlanmaktadır.

6. Alandaki yapıların mevcut değerlemeleri yaptırılmaktadır.
7. Alanın fizibilite değerlemeleri yaptırılmıştır.
8. Yapılan ve yaptırılan çalışmaların tamamlanmasıyla riskli alan ilanı için çevre ve şehircilik bakanlığına başvurulacaktır.

#### **ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, YENİ EMEK MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN AÇIKLAMA RAPORU (KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI)**

Plan revizyonuna konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Yeni Emek Mahallesi'nde, O25-A-09-C-2-A/B/C ve O25-A-10-D-1-A nolu uygulama imar plan paftalarında yer alan kuzeyde Şelale Caddesi ve DSİ Kanalı, güneyde Sakarya Bulvarı, doğuda 2069 Sokak ile batıda Yıldırım Beyazıt Caddesi arasında kalan konut ve ticaret alanları ile yakın çevresini kapsamaktadır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 1: Uydu Fotoğrafı (2013)



Resim 2: Mevcut 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Plan revizyonuna konu alanın imar planları 2003 yılında son halini alarak mevcut uygulama imar planında halihazırdaki yapılara göre kütle ve blok nizam yapılaşma önerilmiştir. Parselasyon planları neticesinde ise 200 ila 400 m<sup>2</sup> arasında alan büyüklüğüne sahip parseller oluşturulmuştur. Önerilen bu planlar sonrasında halihazırdaki yapılar ruhsatlandırılmadığı gibi verilen imar hakları yıkıp yeniden yapılanmayı imkansız hale getirmiştir. Bu nedenlerden dolayı bölge yıllardır planlı gelişmemiş ve halihazırdaki dokusunu devam ettirmek zorunda kalmıştır (Bkz: Resim 1 ve 2).



Resim 3: Mevcut 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



Resim 4: Öneri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Belediyemizce bu problemi çözmek ve imar haklarını iyileştirebilmek amacıyla bir planlama çalışması başlatılmış olup öncelikle mevcut plandaki yapılaşma hakları incelenmiştir. Buna göre her parselin yaklaşık 0.64'e tekabül eden bir emsal değeri ortaya çıkmıştır. Üst ölçek planı incelediğimizde ise 0.90 emsalli konut alanı olarak imar hakları verildiği görülmektedir (Bkz: Resim 3).

1/5000 ölçekli nazım imar planında verilen imar haklarını 1/1000 ölçekli uygulama imar planında da verebilmek amacıyla Belediyemizce bir revizyon önerisi hazırlanmıştır. Hazırlanan plan revizyonu ile adalar birleştirilmiş, ulaşım sistemi yeniden düzenlenmiş ve sosyal donatı dengeleri artan nüfusun ihtiyacına göre standartları fazlasıyla sağlayacak biçimde bir düzenleme ve plan tasarımı yapılmıştır.

Ayrıca plan onama sınırları içerisinde yer alan 0.40 gibi düşük emsalli ticaret alanlarının emsal değerleri de mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 0.80'e çıkartılmıştır (Bkz: Resim 4).

Bölgede önerilen plan revizyonuna ilişkin olarak, Yeni Emek halkının tercihlerine sunulan çok yüksek oranda onay verdiği referandum verileri çalışmamızda ciddi dayanak oluşturmaktadır.

**Plan revizyonu öncesi ve sonrasında fonksiyonların alan dağılımı tablosu ile nüfus hesapları aşağıda olduğu gibidir (Bkz: Tablo 1).**

| Plan Fonksiyon      | Mevcut Durum | Eklenmesi Gereken | Olması Gereken | Öneri Durum  |
|---------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------|
| Park Alanı          | 5.392.00     |                   |                | 26.238       |
| Çocuk Bahçesi       | 6.815.00     |                   |                | 2.130        |
| Park Toplam         | 12.207.00    | 10.980.00         | 23.187.00      | 28.368       |
| Trafo Yeri          | 787.00       | 540.00            | 1.327.00       | 1.856        |
| İlköğretim Okulu    | 11.841.00    | 1.728.00          | 13.569.00      | 14.000       |
| Sosyal Tesis Alanı  | 574.00       | 1.080.00          | 1.654.00       | 2.500        |
| Cami Alanı          | 2.750.00     | 810.00            | 3.560.00       | 3.747        |
| Anaokulu Alanı      | 0.00         | 648.00            | 648.00         | 2.000        |
| Ticaret Alanı       | 14.831.00    |                   |                | 15.414       |
| Konut Alanı 0.64    | 119.900.00   |                   |                | 14.635       |
| Konut Alanı 0.90    | 9.936.00     |                   |                | 118.116      |
| Konut Alanı Toplam  | 129.836.00   |                   |                | 132.751.00   |
| Yollar              | 118.154.59   |                   |                | 90.344.59    |
| Planlama Alanı      | 290.980.59   |                   |                | 290.980.59   |
| İnşaat Alanı 0.64   | 76.736       |                   |                | 9.366        |
| İnşaat Alanı 0.90   | 8.942        |                   |                | 10.6304      |
| Toplam İnşaat Alanı | 85.678       |                   |                | 115.671      |
| <b>Toplam Nüfus</b> | <b>3.084</b> | <b>1.080</b>      |                | <b>4.164</b> |

Tablo 1: Fonksiyonların Alan Dağılımı ve Nüfus Hesabı

## PLAN NOTLARI

### 1- KONUT ALANLARI

**1.1** - Plan onama sınırları dahilinde de emsal değeri  $e=0.90$  olan konut alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır

**1.1.1** - Emsal değeri  $E=0.90$  olacaktır.

**1.1.2** - Taban alanı kat sayısı  $taks=0.40$ 'u geçemez.

**1.1.3** - Kat adedi serbest olacaktır.

**1.1.4** - Gelişme konut alanı hükümleri geçerli olacak ve aşağıdaki yoğunluklu yapı düzeni tablosuna uyulacaktır.

**1.1.5** - İmar planı ile oluşmuş mevcut adalar bütününde; 5.000 -10.000 m<sup>2</sup> yüzölçüme sahip imar parsellerinde emsal inşaat alanı % 5 oranında, 10.000 m<sup>2</sup>'den büyük yüzölçüme sahip imar parsellerinde ise emsal inşaat alanı % 10 oranında artırılır.

## 2- TİCARET ALANLARI

Plan onama sınırları dahilinde emsal değeri e=0.80 olan ticaret alanlarında, aşağıdaki yapılaşma hükümlerine uyulacaktır

**2.1** - Emsal değeri e=0.80 olacaktır.

**2.2** - Taban alanı kat sayısı taks=0.40'u geçemez.

**2.3** - Kat adedi serbest olacaktır. Ancak

**2.4** - Gelişme konut alanı hükümleri geçerli olacak ve aşağıdaki yoğunluklu yapı düzeni tablosuna uyulacaktır.

### Gelişme Konut Alanı Hükümleri Uygulanacak Alanlarda Kullanılacak Yoğunluklu Yapı Düzeni Tablosu

| KAT ADEDİ | HMAKS | ÖN BAHÇE                                                                                                                             | MİN. YAN BAHÇELER TOPLAMI VEYA BLOKLAR ARASI MESAFE | YAN BAHÇE | MİN ARKA BAHÇE(*) | MİN. BİNA CEPHESİ | MİN. BİNA DERİNLİĞİ | MİN. YAN BAHÇELER TOPLAMI VEYA BLOKLAR ARASI MESAFE (NORMAL KAT KONTURLARINDAN) |
|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 3.50  | İMAR PLANINDA MİN. ÖN BAHÇE MESAFELERİNİN ALTINA DÜŞMEMEK KAYDI İLE YOL AKSINDAN BİNA CEPHE HATTI ARASI H/2 MESAFESİ KADAR BIRAKILIR | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 2         | 6.50  |                                                                                                                                      | 6.00                                                | 3.00      | 6.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 3         | 9.50  |                                                                                                                                      | 7.00                                                | 3.50      | 7.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 4         | 12.50 |                                                                                                                                      | 8.00                                                | 4.00      | 8.00              | 6.00              | 6.00                | -                                                                               |
| 5         | 15.50 |                                                                                                                                      | 10.00                                               | 5.00      | 10.00             | 7.00              | 7.00                | -                                                                               |
| 6         | 18.50 |                                                                                                                                      | 12.00                                               | 6.00      | 12.00             | 7.00              | 7.00                | -                                                                               |
| 7         | 21.50 |                                                                                                                                      | 14.00                                               | 7.00      | 14.00             | 8.00              | 8.00                | 11.00                                                                           |
| 8         | 24.50 |                                                                                                                                      | 16.00                                               | 8.00      | 16.00             | 8.00              | 8.00                | 13.00                                                                           |
| 9         | 27.50 |                                                                                                                                      | 18.00                                               | 9.00      | 18.00             | 9.00              | 9.00                | 13.00                                                                           |
| 10        | 30.50 |                                                                                                                                      | 20.00                                               | 10.00     | 20.00             | 9.00              | 9.00                | 15.00                                                                           |



### 3 - İSTEĞE BAĞLI ZEMİN KAT TİCARET (İBZT) ALANLARI

20 metreden küçük yol kesitine cepheli konut parsellerinde isteğe bağlı zemin ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**3.1 -** İsteğe bağlı zemin kat ticaret (İBZT) alanlarının giriş katlarında isteğe bağlı olarak ticaret yapılabilir.

**3.2 -** Plan değişiklikleri uyarınca ticaret hakkından yararlanacak parsellerden ruhsat aşamasında tadilat harcı alınacaktır.

### 4- YOL BOYU TİCARET (YZT) ALANLARI

30 metre ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde yüksek zemin katlı ticaret kullanımını tanımlamaktadır.

**4.1 -** 30 m. ve üzeri yol kesitine cepheli konut parsellerinde +5.50 m. kotuna kadar ticaret yapılması zorunludur. Bu alanlarda +2.50 kotuna kadar çıkma yapılamaz. Mevcut yapılarda tadilat yapılması halinde yapı yıkılıp yeniden yapıncaya kadar bu koşullar aranmaz.

**4.2 -** Bu parsellerde isteğe bağlı tek bağımsız bölüm ticaret kullanımı yer alabilir. A yrı giriş-çıkış tertiplenmek kaydıyla üst katlarda da ticari amaçlı kullanımlar yer alabilir.

**4.3 -** Bu parsellerde yola cephe almayan blokların giriş katlarında yüksek zemin katlı ticaret veya mevcut yapılaşma hükümlerine göre konut kullanımları yer alabilir.

**4.4 -** Bu parsellerde taks= max. 0.40, subasman max. 0.50'dir.

**4.5 -** Plan üzerinde gösterilen kat yükseklikleri ve kat adetleri maksimumdur.

**4.6-** Parsellerden imar çapına başvuru döneminde plan tadilat harcı alınacaktır.

### 5- DİĞER

**5.1 -** Jeolojik etüt yapılmadan uygulamaya geçilmez.

**5.2-** Bu plan kapsamında 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

Yeni Emek Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (Kentsel Dönüşüm Uygulaması) Kapsamında;

**1.** 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları tamamlanmıştır.

**2.** İmar uygulaması halen devam etmektedir.

**3.** İmar uygulaması öncesi ve sonrasında taşınmazlar şahıs mülkiyetine ait olduğundan; şahısların ferdi veya toplu başvuruları ile yapı ölçeğinde yada alansal olarak riskli alan ilanı yapılacaktır.

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### Faaliyetler

#### 5. Yapı ve iskan ruhsatı çalışmaları yapılması

Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi ile genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.



Aplikasyon Kontrolü Yapılması



Zemin Etüdü Çalışması

**Bahse konu hizmetler çerçevesinde dönem içinde sayısal verilere ilişkin çizelge aşağıda gösterilmiştir.**

| S.No | Yapılan Faaliyet                      | Faaliyet Miktarı (Adet) |
|------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1    | Yapılan aplikasyon sayısı             | 1.300                   |
| 2    | Zemin Etüt onayı                      | 1.300                   |
| 3    | Statik onayı                          | 1.400                   |
| 4    | Elektrik-Makine Onayı                 | 1.500                   |
| 5    | Ön onay sayısı                        | 1.600                   |
| 6    | İnşaat ruhsat sayısı                  | 1.548                   |
| 7    | Asansör tescil sayısı                 | 663                     |
| 8    | Yapı kullanma izin belgesi sayısı     | 13.600                  |
| 9    | İş Bitim Sayısı                       | 1.450                   |
| 10   | Sayısal ortama aktarılan evrak sayısı | 2.636                   |



Asansör Kontrolü



Benzin İstasyonu Yangın Söndürme Sisteminin Kontrolü

### 6. Turgut Cansever mimarlık ödülünün verilmesi

Kepez Belediyesi adına Mimarlar Odası Antalya Şubesi koordinasyonunda Y. Mimar Turgut Cansever'in anısına, ülkemizdeki mimarlık ve yapı sektöründeki faaliyetlerin tanıtılması, özendirilmesi, ödüllendirilmesi, mimarlığın ve uyumlu kentleşmeye katkısının kamuoyunun gündeminde bulundurulması, mimarlık ürünlerinin belgelendirilmesi, kullanıcıların ve yüklenicilerin bilinçlendirilmesi, güzel sanatların teşvik edilmesi amacıyla, Ulusal Mimar Turgut Cansever Mimarlık Ödülleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılından itibaren her yıl Şubat ayı içinde, bir yıl proje bir yıl yapı dalında olmak üzere "Turgut Cansever Mimarlık Sergisi" düzenlenmekte olup, Turgut Cansever'in ölüm günü olan 22 Şubat günü "Mimar Turgut Cansever Mimarlık Ödülleri" verilmesine başlanmıştır. 2015 yılına ilişkin yarışmanın değerlendirme toplantısı 12 Şubat 2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Değerlendirmeler sonucunda jüri tarafından, Turgut Cansever Büyük Ödülü'ne layık eser bulunamamıştır. Üç proje «Başarı Ödülü» ne, iki proje ise "Jüri Takdiri " ne layık görülmüştür. Yarışmasının ödül töreni, 21 Şubat 2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Törene Mimar Turgut Cansever'in hayatını ve eserlerini anlatan görüntünün izlenmesiyle başlanmış, bilahare Turgut Cansever ile yarışmacıların eserlerini gösteren görsellerin sergisinin açılışı yapılmıştır. Dereceye giren sanatçılar ödülleri Başkan Tütüncü'nün elinden almışlardır.

**Yarışma bağlamında Başarı Ödülü kazanan sanatçılar ve eserlerine ilişkin bilgiler aşağıdadır.**

#### Başarı Ödülü

- Özlem Şatır Taşçıoğlu - Arzu Yiğit / BYCK Villaları



**Başarı Ödülü**

- VEN Mimarlık, Gül Güven / Kaş Evleri

**Başarı Ödülü**

- LOT Studio -Mustafa Batu Kepekçioğlu, Volkan Taşkın, İpek Baycan Glaister / Sultangazi Kırkçeşmeler Parkı'nda Tek Safı Mescid Yapısı



**Ödül Töreni**

Ödül Töreni Başkanımızın Açılış Konuşması İle Başlamıştır.



Yarışma Eserlerine İlişkin Olarak Açılan Sergide Eserler Hakkında Başkanımıza Bilgi Verilmiştir.



Başarı Ödülünü Kazanan Özlem Şatır Taşçıoğlu - Arzu Yiğit Çeklerini ve Plaketlerini Başkanımızın Elinden Aldılar.



Başarı Ödülünü Kazanan Gül Güven Çekini ve Plaketini Başkanımızın Elinden Aldı.



**Performans Hedefi - 2.5.** Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

### Faaliyetler

#### 1. İmar uygulamaların yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi

##### Tescili sağlanan faaliyetler:

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                                                                                      | Miktarı           | Açıklamalar                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| 27738 adanın 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                                      | 1 ha              | Tescil edildi. 23/03/2015 - 11332                   |
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda parselasyon yapılarak Komisyona gönderilmiştir.Ancak yürütmeyi durdurma kararı nedeniyle plan çalışmaları tamamlanamamıştır.           | 248,1 ha          | Tescil edildi. 03/08/2015 - 30341                   |
| 26883 ada 1 parselin ifrazı yapıldı                                                                                                                                                            | 1 ha              | Tescil edildi. 12/03/2015 - 9770                    |
| 25566,25720,25721,25722,25724,25747adalar                                                                                                                                                      | 5 ha              | Tescil edildi. 20/04/2015 - 15806                   |
| 28430 ada 16 - 43 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                               | 4 ha              | Tescil edildi. 28/01/2015 - 3573                    |
| 7496-7497-7513 nolu adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                     | 2 ha              | Tescil edildi. 19/02/2015 - 6887                    |
| Gündoğdu Mahallesiinde bulunan ve imar planında park alanında kalan SS. Şahinevler Konut Yapı Kooperatifine ait 13 adet parsel ile şahıslara ait 10 adet parselin kamulaştırılması tamamlandı. | 23 adet           | Tescil edildi. 27/04/2015 - 16712                   |
| 27898 ada 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                        | 1 ha              | Tescil edildi.                                      |
| 6654 ada 20 parselin yola terk işlemi yapıldı                                                                                                                                                  | 1 ha              | Tescil edildi. 18/03/2015 - 10569                   |
| 6654 ada 21 parselin yola terk işlemi yapıldı                                                                                                                                                  | 1 ha              | Tescil edildi.                                      |
| Ahatlı 7 parsel ile 25042 ve 25045 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                      | 44 ha             | Tescil edildi. 22/12/2015 - 50110                   |
| 10946-10964-10965 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                        | 2 ha              | Tescil edildi. 29/09/2015 - 37046                   |
| 25162 adanın ifrazı yapıldı.                                                                                                                                                                   | 2 ha              | Tescil oldu                                         |
| 2940 ada 9 parsel ifraz edildi.                                                                                                                                                                | 1 ha              | Tescil edildi. 02/04/2015 - 12916                   |
| 3925-3927 parsel 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                                  | 3 ha              | Tescil oldu                                         |
| 1242 ada güney kısmı ihdas yapıldı.                                                                                                                                                            | 1 ha              | Tescil oldu                                         |
| Varsak 1791 ada 1 parsel ile 3755 parselde uygulama yapıldı.                                                                                                                                   | 2 ha              | Tescil edildi. 02/11/2015 - 41487                   |
| 1000 adada uygulama yapıldı                                                                                                                                                                    | 0.01 ha           | Tescil edildi. 19/01/2015 - 2017                    |
| 2081-2082-26360 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                          | 3 ha              | Tescil edildi. 23/01/2015 - 2834                    |
| Göçerler,Kütükçü ve Varsak bölgesinde Maliye Hazinesine ait 2-b kapsamında olan ve kamu alanlarında kalan parsellerin ifrazı yapıldı                                                           | 20 adet<br>3 ha   | Peyder pey işlemler yapılmaktadır.<br>Tescil edildi |
| Talebe bağlı tevhid, ifraz ve yola terk işleminin kontrolü yapılarak Encümen kararı alınmıştır.                                                                                                | 171 adet<br>10 ha | Peyder pey işlemler yapılmaktadır.<br>Tescil edildi |

**Devam eden faaliyetler:**

| Devam eden Faaliyet                                                                                                                                                                                                  | Miktarı | Açıklamalar                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|
| 28156 ada 1 parselin 18. madde uygulaması                                                                                                                                                                            | 3 ha    | Askı aşamasındadır                         |
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda Orta Mahalle mezarlığından dolayı plan tadilatı yapılması gerektiğinden çalışmalar devam etmektedir.                                                         | 60 ha   | Çalışmalar devam etmektedir                |
| Altınova Sinan Mahallesinde 28335 ada 132 nolu parselin mahkeme kararına göre plan çalışmalarına başlandı                                                                                                            | 8 ha    | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Altınova Sinan Mahallesinde 28335 ada 135 nolu parselin mahkeme kararına göre parsellasyon planı çalışmalarına başlandı                                                                                              | 23 ha   | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Altınova Sinan Mahallesinde 28335 ada 230 nolu parselin mahkeme kararına göre parsellasyon planı çalışmalarına başlandı                                                                                              | 34 ha   | Askı aşamasındadır                         |
| Sütçüler tapulamalı 78,87,160,162,168,248,677,679,683,688 parseller ile 26986 ada 1 parsel ve yoldan ihdasen oluşan A parselin bulunduğu alanda, 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre uygulama yapılmıştır. | 32 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| Plan tadilatı tamamlanan sit alanı kenarında bulunan 162, 242, 244, 245 vs. parsellerin imar uygulaması yapıldı.                                                                                                     | 34 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 27792 ada semt spor alanı ihdası yapıldı                                                                                                                                                                             | 1 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 27843 ada 36 parselde 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                                  | 3.2 ha  | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 142,27895-27896-27897-27898-27899 adalar                                                                                                                                                                             | 3 ha    | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| Erenköy Mahallesinde bulunan kütükçü tapulamalı 6808 ada 1 ila 7 parseller, 6809 ada 1 ila 6 parseller, 7218 ada 1 parsel, 7219 ada 1 parsel, 7220 ada 1 parsel,7608 ada 1 ila 4 parseller                           | 2 ha    | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| 1226-1228-1234-1235 nolu parsellerde imar uygulaması yapıldı                                                                                                                                                         | 2 ha    | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| 472 parsel ile 28058 ada 1 parselin 18. madde uygulaması                                                                                                                                                             | 1 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 10144 adanın ifrazı yapıldı.                                                                                                                                                                                         | 2 ha    | Batı Antalya Emlak Müdürlüğüne gönderildi. |
| 26664-26666-26667-26669-26677 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                                  | 2.5 ha  | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 27061-27159-27161 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                             | 2 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 7088 adada 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                                             | 1 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.           |
| Mükerrer tescilli 3011, 3012 vs. adalarda yapılan 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                      | 4,5 ha  | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 489 adanın 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                                                              | 1 ha    | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.        |
| 1227 adanın uygulaması yapıldı                                                                                                                                                                                       | 1 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi            |
| 994-27841 adanın uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                                                 | 1 ha    | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.           |
| 27829-27830-27837 adalarda 18. madde uygulaması yapıldı.                                                                                                                                                             | 2 ha    | Askı aşamasındadır                         |
| Varsak kent meydanı 255-256-257-258 vs. parsellerde 18. madde uygulaması yapıldı                                                                                                                                     | 5 ha    | Askı aşamasındadır                         |

| İmar Uygulaması Yapılması                   | 2013         | 2014         | 2015         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Yapılan imar uygulaması miktarı (adet / ha) | 216 / 546.14 | 334 / 668,41 | 233 / 587.30 |

## 2. Belediye adına taşınmaz alınması veya sağlanması

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                         | Miktarı (adet) | Açıklamalar                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Hazine, Vakıflar ve diğer kurumlardan devir alınan Çalışmaları devam eden parsel sayısı; (Hazine 101 - Vakıf 252) | 55<br>353      | İşlemler tamamlandı.<br>Çalışmalar yapılıyor. |
| Kiralama veya tahsis yoluyla alınan parsel sayısı                                                                 | 9              | İşlemler tamamlandı.                          |
| 3194/11 madde kapsamında yer sağlanması                                                                           | 1.003          | İşlemler devam ediyor.                        |

| Gerçekleştirilen Faaliyet           | 2013  | 2014  | 2015  |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Devir alınan parsel sayısı (adet)   | 25    | 35    | 55    |
| Devam eden işlemler (adet)          | 894   | 555   | 353   |
| Tahsis/Kiralama ile alınan (adet)   | -     | 8     | 9     |
| 3194/11 alınan parsel sayısı (adet) | 1.003 | 1.003 | 1.003 |

## 3. Hak sahiplerine tapularının verilmesi

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                         | Miktarı | Açıklamalar                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| Tapu çalışmalarına devam edilerek 928 adet tahsis, 280 adet ipotek kaldırma işlemi yapıldı (adet) | 1.208   | Peyder pey işlemler yapılmaktadır. |

| Tapu Verilmesi              | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------------------|-------|-------|-------|
| Yapılan işlem sayısı (adet) | 2.955 | 1.993 | 1.208 |

## 4. Belediyeye ait taşınmazların satılması

| Gerçekleştirilen Faaliyet                           | Miktarı | Açıklamalar               |
|-----------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| 3194/17 madde kapsamında hisse satışı sayısı (adet) | 809     | Peyder pey yapılmaktadır. |
| İhale ile satılan parsel sayısı (adet)              | 55      | İşlemler tamamlandı.      |
| İhale ile satılan daire sayısı (adet)               | 5       | İşlemler tamamlandı       |
| Devam eden işlem (parsel/daire) sayısı (adet)       | 5       | İşlemler devam ediyor     |

| Gerçekleştirilen Faaliyet              | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| Yapılan hisse satışı (adet)            | 1173 | 1191 | 809  |
| İhale ile satılan parsel sayısı (adet) | 3    | 2    | 55   |
| İhale ile satılan daire sayısı (adet)  | 15   | 52   | 5    |

**5. Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takibinin yapılması**

| Gerçekleştirilen Faaliyet                       | Miktarı (adet) | Açıklamalar               |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Belediye Taşınmazlarının Envanterinin Tutulması | 5.245          | Peyder pey yapılmaktadır. |

| Belediye Taşınmazlarının Envanterinin Tutulması | 2013  | 2014  | 2015  |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Gayrimenkul sayısı (adet)                       | 5.343 | 6.876 | 5.245 |

**6. Belediye adına kamulaştırma yapılması**

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                      | Miktarı (adet) | Açıklamalar                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Kamulaştırılan parsel sayısı / İşlemi devam eden parsel sayısı | 113 / 10       | İşlemler tamamlandı / Çalışmalar yapılıyor |

| Gerçekleştirilen Faaliyet      | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Kamulaştırma sayısı (adet)     | 19   | 35   | 113  |
| İşlemi devam eden (adet)       | 27   | 10   | 10   |
| Muhdesat kamulaştırması (adet) | -    | 1    | 188  |

**7. Halihazır harita yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesi**

Faaliyet ile ilgili her hangi bir proje yapılmamıştır. Belediyemiz mücavir alanında kalan yeni mahalleler ile Başköy mahallesinin halihazır için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre 3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesince kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır.

**8. Belediye tapu çalışmalarında kullanılmak üzere kullanım alanı ölçülmesi, Diğer müdürlüklere destek sağlanması**

Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ve tapu çalışmalarına esas veya gecekondü sahiplerinin tapuya esas kullanım alanlarına yapmış oldukları itirazların değerlendirilerek arazide tespitler yapılmaktadır.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                             | Miktarı (adet) | Açıklamalar                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Belediyemiz sınırları içinde yol park vs. kamu hizmet alanı aplikasyonu yapıldı. (adet)                               | 10             | İşlemler peyder pey yapılmaktadır. |
| Belediyemiz sınırları içinde yol park vs. kamu hizmet alanlarında kalan gecekondü yapılarla ihtarname verildi. (adet) | 442            | İşlem tamamlandı                   |
| Tapu çalışmalarına esas gecekondü ve kullanım alanlarının ölçümü yapıldı.(adet)                                       | 760            | İşlemler peyder pey yapılmaktadır. |

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                  | 2013      | 2014     | 2015     |
|------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|
| Diğer Müdürlüklerin talebi üzerine yapılan ölçümler (adet) | 10        | 28       | 10       |
| Ölçümü yapılan gecekondulu/ kullanım alanı sayısı (adet)   | 15 / 3100 | 10 / 790 | 10 / 750 |
| Verilen ihtarname sayısı (adet)                            | 400       | 1391     | 442      |

## 9. İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması

Dönem içinde Belediyemize ait harita bilgileri sayısal ortamda birim bünyesinde bulunan bilgisayarlar kapsamında güncellenmiştir.

**Performans Hedefi - 2.6.** Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

### Gecekondulu ve Sosyal Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak ve yasal uygulamanın başlatılmasını sağlamak

Dönem içinde ruhsatsız veya ruhsata aykırı tespiti yapılan 751 binaya yönelik olarak tutanak tutulmuş ve ihtar ( tebligat) verilmiştir.

#### 2. Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar planları hazırlanan, uygulama imar planları tescillenmiş, açılması ve yapılması kararı alınmış, imar yolları ve park alanlarında kalan gecekonduların yıkım işlemleri sırasında vatandaşlarla iletişim içinde sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi konusunda çaba sarf edilmektedir. Dönem içinde yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapılardan 575'inin yıkımı gerçekleştirilmiştir.



**Stratejik Alan - Çevre ve Sağlık**

**Stratejik Amaç - 3.** Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

**Performans Hedefi - 3.1.** Halk sağlığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir ve sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak

**Sağlık İşleri Müdürlüğü****Faaliyetler****1. Belediye personeli ve vatandaşlara poliklinik hizmeti verilmesi**

2015 yılı içerisinde Belediye sağlık personelimiz tarafımızdan 7.488 personel ve vatandaşımıza muayene ve tedavi hizmeti gerçekleştirilmiştir. Muayene ve tedavi hizmetinden yararlanan vatandaş ve personelimizin toplamının yıllar itibariyle mukayeseli çizelgesi aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                                   | 2013  | 2014  | 2015  |
|--------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi (kişi) | 2.124 | 7.366 | 7.488 |



Vatandaşımıza Muayene Hizmeti Sunduk

## 2. Sağlık taramaları yapılması ve laboratuvar hizmeti verilmesi

2015 yılı içinde Kepez Belediyesi mücavir sahası içinde bulunan 21 mahallede 5.125 vatandaşımızın yararlandığı sağlık taraması yapılmıştır. Ayrıca 6.246 vatandaşımız laboratuvar hizmetinden yararlanmıştır.

### 2015 Yılında Mahallelere yönelik olarak gerçekleştirilen tarama hizmetine ilişkin bilgiler aşağıdadır.

| Faaliyet                             | 2013  | 2014  | 2015  |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| Sağlık Taraması Yapılması (kişi )    | 2.030 | 1.637 | 5.125 |
| Laboratuvar hizmeti verilmesi (kişi) | 1.120 | 1.448 | 6.246 |

### 2015 Yılında yapılan kalp taramalarının mahallelere dağılımına ilişkin çizelge aşağıdadır.

| S.No          | Tarama Yapılan Mahalle     | Tarama Tarihi | Tarama Sayısı (kişi) |
|---------------|----------------------------|---------------|----------------------|
| 1             | Hüsnü Karakaş              | 06.01.2015    | 85                   |
| 2             | Göçerler                   | 08.01.2015    | 79                   |
| 3             | Varsak Menderes            | 15.01.2015    | 122                  |
| 4             | Göksu                      | 22.01.2015    | 93                   |
| 5             | Barış                      | 22.01.2015    | 202                  |
| 6             | Altınova Sinan             | 27.01.2015    | 106                  |
| 7             | Sütçüler                   | 29.01.2015    | 139                  |
| 8             | Çankaya                    | 05.02.2015    | 130                  |
| 9             | Santral                    | 10.02.2015    | 154                  |
| 10            | Yeşilyurt                  | 12.02.2015    | 206                  |
| 11            | Duraliler                  | 17.02.2015    | 105                  |
| 12            | Yenidoğan                  | 19.02.2015    | 105                  |
| 13            | Yeni Emek                  | 26.02.2015    | 271                  |
| 14            | Habibler                   | 03.03.2015    | 113                  |
| 15            | Teomanpaşa                 | 05.03.2015    | 178                  |
| 16            | Fevzi Çakmak               | 10.03.2015    | 170                  |
| 17            | Baraj                      | 12.03.2015    | 205                  |
| 18            | Varsak Altıayak            | 17.03.2015    | 133                  |
| 19            | Erenköy                    | 19.03.2015    | 169                  |
| 20            | Karşıyaka                  | 24.03.2015    | 201                  |
| 21            | Yeşil Antalya Sitesi/Kepez | 09.04.2015    | 105                  |
| 22            | Şafak                      | 16.04.2015    | 174                  |
| 23            | Kepez                      | 30.04.2015    | 144                  |
| 24            | Kazım Karabekir            | 07.05.2015    | 86                   |
| 25            | Altınova Menderes          | 14.05.2015    | 74                   |
| 26            | Varsak Karşıyaka           | 21.05.2015    | 109                  |
| 27            | Kızıllı                    | 26.05.2015    | 95                   |
| 28            | Düdenbaşı                  | 28.05.2015    | 122                  |
| 29            | Fatih Mahallesi            | 08.12.2015    | 257                  |
| 30            | Yavuzselim Mahallesi       | 10.12.2015    | 126                  |
| 31            | Çamlıbel Mahallesi         | 15.12.2015    | 132                  |
| 32            | Kütükçü Mahallesi          | 17.12.2015    | 146                  |
| 33            | Yeni Mahalle               | 22.12.2015    | 157                  |
| 34            | Kanal Mahallesi            | 24.12.2015    | 134                  |
| 35            | Varsak Demirel Mahallesi   | 29.12.2015    | 162                  |
| 36            | Gazi Mahallesi             | 31.12.2015    | 136                  |
| <b>Toplam</b> |                            |               | <b>5.125</b>         |



Mahallelerimizde Kalp Taramaları Gerçekleştirdik.





### 3. Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi

Dönem içinde 70 adet cenaze muayenesi yapılarak defin ruhsatı verilmiştir. Cenaze muayenesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                                           | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|
| Cenaze Muayenesi ve Nakil Hizmeti Verilmesi (adet) | 238  | 243  | 70   |

### 4. Toplu Sünnet organizasyonunun sağlığa ilişkin bölümünün gerçekleştirilmesi

2015 yılı içinde yapılan sünnet organizasyonu kapsamında 600 çocuğumuz hastane ortamında hijyenik koşullarda sünnet ettirilmiştir. Toplu sünnet organizasyonunda sağlık hizmeti verilmesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                         | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Sünnet Hizmeti Verilmesi ( kişi) | 676  | 810  | 600  |

### 5. Hasta nakil hizmeti verilmesi

Dönem içinde 4.321 vatandaşımızın Belediye Ambulansı ile hastane hakli sağlanmıştır. Ayrıca 1.928 engelli vatandaşımızın engelli aracımızla nakledilmeleri gerçekleştirilmiştir. Hasta nakil hizmeti verilmesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2013  | 2014  | 2015  |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi ( kişi) | 2.855 | 3.117 | 4.321 |



Hasta Nakil Ambulansımızla Vatandaşlarımızı Sağlık Kurumlarına Gönderdik.



Engelli Nakil Aracımızla Engelli Vatandaşlarımıza Hizmet Verdik.

### 6. Belediye Diyetisyen hizmeti

2015 yılında Belediye diyetisyen hizmetlerimizden 9.175 vatandaşımız yararlanmıştır. Diyetisyen hizmeti verilmesi hizmetinden yararlanmaya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                             | 2013 | 2014 | 2015  |
|--------------------------------------|------|------|-------|
| Diyetisyen Hizmeti Verilmesi ( kişi) | -    | 877  | 9.175 |



Vatandaşlarımıza Diyetisyen Hizmeti Sunduk



Vatandaşlarımızın Sağlığı İçin Diyetisyen Hizmeti Veriyoruz.

#### **7. Tamamlanan sağlık projelerine sağlık malzemesi alınması**

Halen İnşaatı devam eden Belediye Sağlık Merkezimizin inşaatının sona ermesini müteakip, gerekli sağlık ekipmanı ve malzemesi tedarik edilecektir.

#### **8. Tamamlanan sağlık projelerinin tefrişinin yapılması**

Belediye Sağlık Merkezimizin inşaatının sona ermesini müteakip gerekli tefrişat gerçekleştirilecektir.

**Performans Hedefi -3.2.** Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek

### Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Hayvanların kayıt altına alınarak kimliklendirilmesi

2015 yılı içinde hayvanların kimliklendirilme çalışmalarına devam edilmiş ve bu kapsamda 409 hayvan kayıt altına alınmıştır. Hayvanların kayıt alınmasına ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                                   | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------------------------|------|------|------|
| Hayvanların kayıt altına alınması ( adet ) | 116  | 148  | 409  |



**Sahipli Hayvanlar Kimliklendirilmektedir.**

##### 2. Hayvanlara aşı uygulaması yapılması

2015 yılında 681 adet aşı uygulaması gerçekleştirilmiştir. Aşı uygulanmasına ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                          | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Aşı Uygulaması Yapılması ( adet ) | 220  | 168  | 681  |



Vatandaşlarımızın ve Hayvanların Sağlığı İçin Aşı Uygulaması Yapılmaktadır.

### 3. Hayvanlara yönelik olarak muayene, tedavi ve kısırlaştırma yapılması

Dönem içinde hayvanlara yönelik olarak 1.516 adet muayene, tedavi ve kısırlaştırma hizmeti gerçekleştirilmiştir. Konuya ilişkin yıllar itibarıyla mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                                           | 2013 | 2014 | 2015  |
|----------------------------------------------------|------|------|-------|
| Muayene,Tedavi ve Kısırlaştırma Yapılması ( Adet ) | 89   | 127  | 1.516 |



Hayvanlara Yönelik Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmektedir.

#### 4. Kuduz vakalarında hayvanların müşahede altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi

2015 yılında 63 hayvan kuduz vakası ihtimaline karşı tedbir amaçlı olarak müşahede altına alınmıştır. Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet                   | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------|------|------|------|
| Müşahede Uygulaması (adet) | 49   | 10   | 63   |



Kuduz Şüphesinde Hayvanlar Müşahede Altına Alınmaktadır.

#### 5. Kurban kesiminin hijyenik koşullarda yapılmasının sağlanması ve kurbanlık hayvanların kontrolünün gerçekleştirilmesi

2015 yılı Kurban Bayramında 362 adet hayvan muayene edilerek steril koşullarda kesimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                     | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------|------|------|------|
| Muayene Edilen Hayvan (adet) | 162  | 550  | 362  |



Başkanımız Kurban Kesim Yerlerini Ziyaret Ederek Vatandaşlarla Bayramlaştı.



Kurban Satım Pazarları Çevre Koruma Ekipleri Tarafından İlaçlandı.

**Performans Hedefi - 3.3.** Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütülmesi

Dönem içinde Antalya'nın en temiz ve yaşanabilir bölgesi olmak için, haftanın 7/24'ünde atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılmıştır.

##### a. Katı atık toplama ve taşıma hizmeti

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde bulunan 66 mahalleden çıkan evsel katı atıkların toplanması 28 adet çöp aracından oluşan ekip tarafından gerçekleştirilmiştir.



2015 Yılı içinde bölgemizdeki mahallelerde toplam 165.750.400 kg. evsel nitelikli katı atık toplanmıştır



### Çöp araçların bakımları



Atık toplama araçlarının günlük bakımları yapılarak, göreve çıkmadan önce temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca çalışma esnasında araçtan çöp suyunun sızmaması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

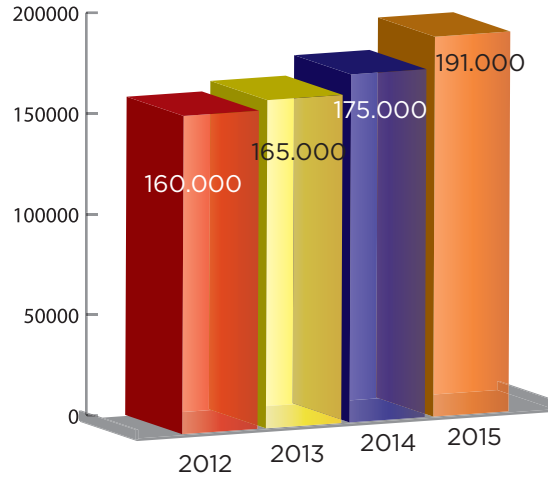
### Evsel atık harici moloz, dalların temizliği



Ekiplerimiz 2015 yılı içinde 25.500.000 kg. moloz, dal vb. atık toplamıştır.

2015 Yılı için Evsel katı atık ve moloz, dal vb. atıklar olmak üzere toplam 191.250.400 kg. atık toplanarak bertaraf edilmiştir.

#### YILLARA GÖRE TOPLANAN KATI ATIK MİKTARLARI



#### b. Semt pazarlarının temizliği

Belediyemiz sorumluluk alanında haftanın belirli günlerinde kurulmakta olan 45 adet semt pazarı, pazarın sona ermesini müteakip ekiplerimiz tarafından temizlenerek yıkanmaktadır.

#### Pazar yeri temizliği ve Yıkınması



Bölgemizde bulunan 26 kapalı ve sabit pazar yerlerinin, pazar kurulmadan önce temizliği yapılmaktadır.

### c. Cadde ve sokakların temizliği

Cadde ve sokakların temizliğine ilişkin çalışmalarımız 2015 yılı boyunca 95 kişilik ekip ve 4 adet yol süpürme aracı tarafından gerçekleştirilmiştir.

#### Sokak ve cadde temizliği



75 adet cadde ve sokak üzerinde sabit olarak kaldırım ve asfalt temizliği yapılmaktadır.

**Yol süpürme aracı çalışması**

**Mahallelerde Yol Süpürme Aracımız Tarafından Çevre Temizliği Yapılmaktadır.**



**Yol Süpürme Aracı İle Sokakların Yıkınması Sağlanmaktadır.**

#### d. Ambalaj atıklarının toplanması

Okul, AVM, Resmi ve Özel kurumlara geri dönüşüm kutuları, ayrıca tespit edilen noktalara ayrıştırma ile ilgili geri dönüşüm konteynırı ve kafesi konulmuştur. 2015 yılı içinde Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama çalışmalarında 3.716.900 kg. Ambalaj atığının geri dönüşümü sağlanmıştır.



Bölgemiz içindeki 66 Mahallede Konut, Okul, AVM Resmi ve Özel kurumlarda Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılmıştır.

**Konutlardan geri dönüşüm atıkların toplanması**

Vatandaşlarımıza; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp, geri kazanımının sağlanması konusunda daha duyarlı olmaları için, ayrıştırma ile ilgili el ilanları ve ayrıştırma poşetleri dağıtılmıştır.

### Geri dönüşüm tesisi konulu eğitim çalışması



Geri dönüşüm tesisinde, geri dönüşe bilen atıkların ayrışımı konusunda öğrencilere bilgi verilmiştir.

**Bölgemizdeki Okulların Belediyemizi Ziyareti**

Belediyemize gezi düzenleyen Başköy İ.Ö.O., Gaziler İ.Ö.O, Mustafa ADIYAMAN İ.Ö.O., İsmail İLTE-MİR İ.Ö.O., Ahatlı Ortaokulu, Kepez Ortaokulu, Ünsal Ortaokulu, Şehit Jandarma Er Serhat GENÇ İ.Ö.O., Şehit Kahraman ÇELİKBAŞ Ortaokulu, Sevinç Fahri AYDIN Ortaokulu, Turgut Reis Ortaokulu, Yıldırım Beyazıt Ortaokulu,Varsak Sakarya Ortaokulu, Ruhi Sunar İ.Ö.O., Akev Koleji, Varsak İmam hatip Ortaokulu, Varsak Şelale Ortaokulu, öğrencilere Geri dönüşebilen atıkların toplanması konusunda eğitim verilmiştir.

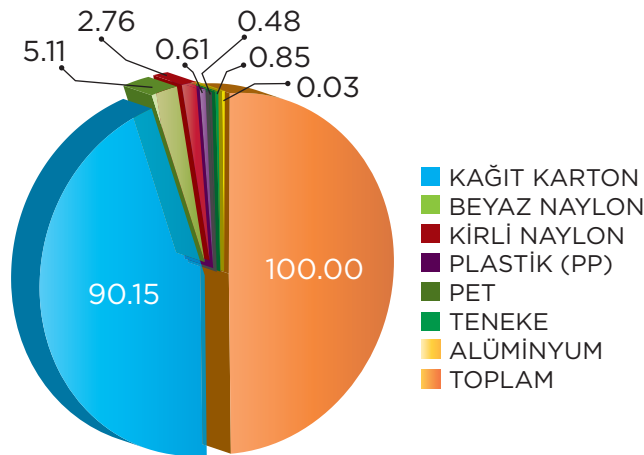




| 2015 Yılında Toplanan Ambalaj Atıkları Cinsi Miktarı Çizelgesi |                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ambalaj Atığı Çeşitleri                                        | Atık Toplamı İçindeki Miktarı (%) |
| Kağıt Karton                                                   | 90,15                             |
| Beyaz Naylon                                                   | 5,11                              |
| Kirli Naylon                                                   | 2,76                              |
| Plastik (Pp)                                                   | 0,61                              |
| Pet                                                            | 0,48                              |
| Teneke                                                         | 0,85                              |
| Alüminyum                                                      | 0,03                              |
| <b>Toplam</b>                                                  | <b>100,00</b>                     |



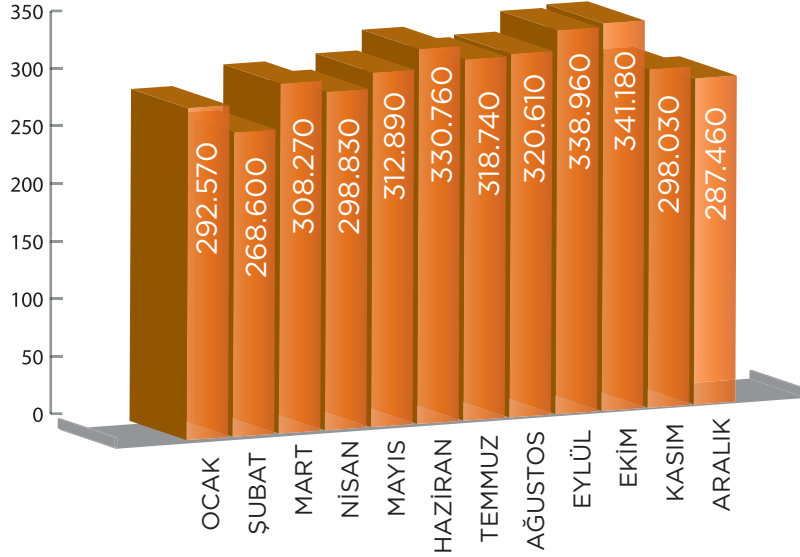
Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarları Grafiği



| 2015 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Aylara Göre Dağılımı Çizelgesi |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Aylar                                                                         | Miktar (Ton)     |
| Ocak                                                                          | 292.570          |
| Şubat                                                                         | 268.600          |
| Mart                                                                          | 308.270          |
| Nisan                                                                         | 298.830          |
| Mayıs                                                                         | 312.890          |
| Haziran                                                                       | 330.760          |
| Temmuz                                                                        | 318.740          |
| Ağustos                                                                       | 320.610          |
| Eylül                                                                         | 338.960          |
| Ekim                                                                          | 341.180          |
| Kasım                                                                         | 298.030          |
| Aralık                                                                        | 287.460          |
| <b>Toplam</b>                                                                 | <b>3.716.900</b> |



2015 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Aylara Göre Dağılımı Çizelgesi (ton)



Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Mahallelere Göre Dağılımı

| S.No          | Mahalle         | Toplanan Ambalaj Atığı (Kg) | S.No | Mahalle          | Toplanan Ambalaj Atığı (Kg) |
|---------------|-----------------|-----------------------------|------|------------------|-----------------------------|
| 1             | Ahatlı          | 31.900                      | 34   | Kazım Karabekir  | 1.300                       |
| 2             | Altınova Düden  | 57.400                      | 35   | Kepez            | 12.250                      |
| 3             | Altınova Orta   | 22.2500                     | 36   | Kuzeyyaka        | 62.300                      |
| 4             | Altınova Sinan  | 382.000                     | 37   | Kültür           | 86.300                      |
| 5             | Varsak Altiayak | 108.500                     | 38   | Kütükçü          | 72.900                      |
| 6             | Atatürk         | 124.000                     | 39   | M. Akif Ersoy    | 88.700                      |
| 7             | Avni Tolunay    | 32.850                      | 40   | A. Menderes      | 47.250                      |
| 8             | Varsak Ayanoğlu | 157.600                     | 41   | Özgürlük         | 171.700                     |
| 9             | Baraj           | 37.300                      | 42   | Santral          | 15.990                      |
| 10            | Barış           | 1.550                       | 43   | Sütçüler         | 133.500                     |
| 11            | Başköy          | 2.190                       | 44   | Şafak            | 34.930                      |
| 12            | Beşkonaklar     | 5.900                       | 45   | Varsak Şelale    | 37.000                      |
| 13            | Çamlıbel        | 37.500                      | 46   | Teomanpaşa       | 49.650                      |
| 14            | Çankaya         | 56.100                      | 47   | Ulus             | 206.000                     |
| 15            | Varsak Demirel  | 41.200                      | 48   | Ünsal            | 1.840                       |
| 16            | Duraliler       | 20.870                      | 49   | Varsak Esentepe  | 2.138                       |
| 17            | Düdenbaşı       | 68.900                      | 50   | V. Karşıyaka     | 62.700                      |
| 18            | Emek            | 49.100                      | 51   | Varsak Menderes  | 47.800                      |
| 19            | Erenköy         | 13.200                      | 52   | Yavuz Selim      | 13.090                      |
| 20            | Esentepe        | 2.340                       | 53   | Yeni             | 22.680                      |
| 21            | Fabrikalar      | 182.000                     | 54   | Yeni Emek        | 8.850                       |
| 22            | Fatih           | 30.800                      | 55   | Yenidoğan        | 29.450                      |
| 23            | Fevzi Çakmak    | 45.900                      | 56   | Yeşiltepe        | 87.500                      |
| 24            | Gazi            | 20.100                      | 57   | Yeşilyurt        | 2.050                       |
| 25            | Göçerler        | 16.700                      | 58   | Yükseliş         | 101.000                     |
| 26            | Göksu           | 21.050                      | 59   | Zafer            | 135.500                     |
| 27            | Gülveren        | 73.700                      | 60   | Varsak Zeytinlik | 2.550                       |
| 28            | Gündoğdu        | 78.100                      | 61   | Kirişçiler       | 1.650                       |
| 29            | Güneş           | 3.700                       | 62   | Çamlıca          | 19.850                      |
| 30            | Habibler        | 1.950                       | 63   | Odabaşı          | 650                         |
| 31            | Hüsnükarakaş    | 2.470                       | 64   | Kızıllı          | 1.510                       |
| 32            | Kanal           | 76.900                      | 65   | Duacı            | 1.600                       |
| 33            | Karşıyaka       | 105.400                     | 66   | Varsak Gaziler   | 36.700                      |
| <b>Toplam</b> |                 |                             |      |                  | <b>3.716.900 Kg</b>         |

**e. Bitkisel atık yağların toplanması**

Dönem içinde belediye sınırları içerisinde oluşan bitkisel atık yağların su, toprak gibi ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amacıyla, bitkisel atık yağ toplama araçları ile toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf çalışmaları Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre yürütülmüştür.



Bitkisel atık yağların toplanması için Muhtarlık, Cami, Okul gibi yerlere Bitkisel atık yağ toplama bidonları konulmuştur.



2015 yılı içinde 18.000 Litre Bitkisel Atık Yağın toplanması sağlanmıştır.

**f. Madeni atık yağların toplanması**

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, 2015 yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı bir firma ile protokol imzalanmış, yapılan protokol gereği, Belediyemiz sınırları içerisinde Atık Madeni yağları toplama çalışmaları yürütülmüştür, 2015 yılı içinde 492.000 Litre Atık Madeni yağı toplanmıştır.

**g. Atık Lastiklerin toplanması:**

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, 2015 yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı bir firma ile protokol imzalanmış, yapılan protokol gereği, Belediyemiz sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ilgili firma tarafından yapılmıştır, 2015 yılı içinde 158.000 kg. Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

**h. Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların toplanması**

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların kaynağında, evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için Lisanslı firma ile protokol imzalanmış, bu kapsamda 2015 yıl içinde 620 kg. Atık Elektrikli ve Elektronik eşya toplanmıştır.



### 1. Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanması:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Atık Pil ve Akümülatörlerin kullanıldıktan sonra evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanması için, bölge halkımıza Atık Pil ve Akümülatörlerin çevre vermiş oldukları zararları anlatan eğitim verilmiş, konu ile ilgili el ilanları halkımıza dağıtılmıştır.

### Eğitim çalışmaları



Eğitime Katılan Vatandaşlarımız

**Okullarda Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanması**

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, 2015 yılı içinde 400 kilo atık pil toplanmıştır.



Bölgemiz içinde Okul, Hastane, Muhtarlık ve Alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılmıştır.

## 2. Konteynır yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması

66 mahallede bulunan 12.054 adet çöp konteynırlarının tamir ve bakımları, kullanılmayacak durumda olanların yenilenme çalışmaları yapılmış, ayrıca ihtiyaç olan yerlere yeni çöp konteynırı konulmuştur.

### Yeni çöp konteynırı imalatı



Çöp konteynırı ihtiyacının karşılanması için atölyemizde 2.300 adet yeni çöp konteynırı imalatı yapılmıştır.





İmalatı yapılan çöp konteynırların 548 adedi ihtiyaç olan yerlere konulmuş, 1.752 adedinin eski konteynırla değişimi yapılmıştır.

**Çöp konteynırı tamiri ve yenilenmesi**

164 adet küçük arızası olan çöp konteynırın tamiri yapılarak, bölgedeki eski konteynırla değişimi yapılmıştır.

Bölgemizdeki mahallelerde 2015 yılı itibari ile çöp konteynırı miktarı 12.054 adet olmuştur.

### Çöp konteynırlarına yerinde boya ve bakım yapılması



Atölyemizde ve gezici tamir ve bakım ekibimiz tarafından 8.998 adet çöp konteynırın tamiri, bakımı ve yerinde boyaması yapılmış, kullanılmayacak durumda olan 1.779 adet çöp konteynırı hurdaya ayrılmıştır.

### 3. Konteyner duraklarının yapılması



Fen İşleri Müdürlüğüne kaldırım çalışması yapılan yerlerde çöp konteynırı yerlerinin yapılması için, kontrol ekiplerimizce yer tespitleri yapılarak, çöp konteynırı durakların oluşması sağlanmaktadır.

Mahallelerde çöp konteynırı durağı yapım çalışmasına 2015 yılı içinde de devam edilmiş, ekiplerimiz tarafından 497 adet konteynır durağı yapılmış ayrıca 187 çöp konteynır durağında tadilat çalışması gerçekleştirilmiştir.

#### 4. Sanayide kullanılan kazanların yapımı, bakımı ve dağıtımı

Akdeniz sanayi sitesi, Yeşil Antalya sanayi sitesi, Varsak Zeytinlik mahallesi hurdacılar sitesinde ve Varsak Altıayak Mah. yeni sanayi sitesinde bulunan toplam 155 adet çöp kazanınının 68 adedinin tamiri ve bakımı yapılmıştır.

##### Sanayi tipi çöp kazanı bakımı ve yenilenmesi



2015 yılı içinde 27 adet çöp kazanı alımı yapılarak, Akdeniz ve Yeşil Antalya sanayi sitesinde 18 adet çöp kazanı yenilenmiştir ayrıca Varsak Altıayak Mahallesi yeni sanayi sitesine 3 adet yeni çöp kazanı konulmuştur.

### 5. Yer altı konteynerleri yapılması

Pilot bölge seçilen mahallede alt yapı çalışmalarından dolayı yer altı konteyniri çalışması yapılamamıştır.

### 6. Konteynerlerin ilaçlanması

Mahallelerde bulunan çöp konteynirlerin, yaz aylarında ve Kurban Bayramı sonrasında sinek ve haşereye oluşumunun önlenmesi için, bölgemizdeki tüm çöp konteynirlerin ilaçlanması rutin olarak yapılmıştır, yapılan çalışmalarda 12.590 adet çöp konteynirin ilaçlanması yapılmıştır.

#### Konteynir ilaçlama



#### Çöp konteyniri yıkama çalışmaları



Ekiplerimiz tarafından 2015 yılı içinde 17.493 adet çöp konteynirinin yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır.

## 7. Atıkların toplanması ve ayrıştırılmasında vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle Belediyemiz öncülüğünde bölgemiz içindeki Mimar Sinan İlköğretim ve Süleyman DEMİREL İlköğretim okulundan 200 öğrencinin katılımı ile Kent Ormanı ve Meşe Kapısında etkinlikler düzenlenmiştir.



Etkinlik kapsamında 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün önemini anlatan afişler asılarak, öğrencilere çevre konulu eğitim verilmiştir.



Düzenlenen etkinlikte öğrencilerin atık malzemelerden yaptıkları maketler sergilenmiştir.



## 8. Temizlik faaliyetlerine ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi



İnşaat atıkları



### Çevre kirliliği

Çevre sağlığı kontrol ekiplerimizce bölgemizdeki mahallelerde vatandaşlardan gelen üst kat akıntısı, fosseptik taşkını, fırınların bacalarından gelen şikayetler, apartmanlarda üst katlardan halı, kilim vs. çırpılması, çatıdan gün ısı akıntısı, kötü koku, çevre kirliliği, çevre temizliği, ambalaj atıkları, çöp konteynırı konulması, çöp konteynırı yeri ve atıkların alınması ile ilgili sözlü ve yazılı gelen şikayetlerin günlük değerlendirilmesi yapılmakta, yapılan çalışma ile ilgili şikayet sahibine bilgi verilmektedir.



Katlar arası su sızıntısı



Fosseptik Sızıntısı

2015 yılı içinde 418 adet dilekçe ile 317 adet mail ile gelen ve 4.268 adet telefonla bildirilen şikayet değerlendirilerek gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

**Performans Hedefi - 3.4.** Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

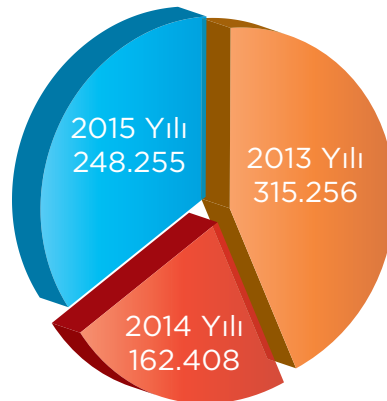
##### 1. Yeni Park yapımı

2015 yılında Kepez Belediyesi mücavir alanında tüm donatıları ile birlikte 28 adet yeni park ile 5 adet orta refüj yapılmış ve bu parklar çerçevesinde 248.255 m<sup>2</sup> yeni yeşil alan oluşturulmuştur.

| Faaliyet                                 | 2013    | 2014    | 2015    |
|------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Yapılan Yeni Park Sayısı (adet)          | 65      | 36      | 28      |
| Yapılan Yeni Orta Refüj Sayısı ( Adet)   | -       | -       | 5       |
| Oluşturulan Yeşil Alan (m <sup>2</sup> ) | 315.256 | 162.408 | 248.255 |



#### Yıllar İtibarıyla Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı



**2015 Yılında Yeni Yapılan Parklar ve Orta Refüjler**

| S.No                                    | Parkın Yeri                                               | Genişliği (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                       | Ahatlı Mah. 3111 sokak parkı                              | 1.250                       |
| 2                                       | Ahatlı Mah. 3169 sokak parkı                              | 5.100                       |
| 3                                       | Baraj Mah. 5794 - 5827 sokak kesişimi parkları (2 Adet)   | 6.103                       |
| 4                                       | Dokuma alanı peyzaj düzenlemesi 1.etabı                   | 85.632                      |
| 5                                       | Düdenbaşı Mah. 2311 sokak üzeri parkı                     | 3.450                       |
| 6                                       | Fabrikalar Mah. 3048 sokak parkı                          | 1.000                       |
| 7                                       | Gazi Mah. 6526 sokak yeşil alanı                          | 4.900                       |
| 8                                       | Gazi Mah. 6610-6615 sokak kesişimi parkı                  | 5.054                       |
| 9                                       | Kızılı Mah. parkı                                         | 3.000                       |
| 10                                      | Kuzeyyaka Mah. 2533-2534 sokak kesişimi parkı             | 1.800                       |
| 11                                      | Kuzeyyaka Mah. 2551 sokak parkı                           | 2.000                       |
| 12                                      | Kültür Mah. 3856 sokak parkı                              | 1.600                       |
| 13                                      | M.Akif Ersoy Mah.6719-6723 sokak parkı                    | 3.390                       |
| 14                                      | Macera parkı yapımı tamamlandı.                           | 70.000                      |
| 15                                      | Mehmet Akif Ersoy Mah. 2258-2261 sokaklar kesişimi parkı  | 3.900                       |
| 16                                      | Odabaşı Mah. 25220 ada yanı parkı                         | 4.700                       |
| 17                                      | Sütçüler Mah. 6476 sokak parkı                            | 1.550                       |
| 18                                      | Teomanpaşa Mah. 2232 sokak yeşil alanı                    | 1.250                       |
| 19                                      | Teomanpaşa Mah. 2261 sokak parkı                          | 1.350                       |
| 20                                      | V.Ayanoğlu Mah.1935-1931 sokaklar arası parkı (iki parça) | 8.877                       |
| 21                                      | V.Menderes Mah. 6901-6902 sokaklar kesişimi parkı         | 1.399                       |
| 22                                      | Varsak Demirel Mah. 1974 sokak parkı                      | 1.800                       |
| 23                                      | Varsak Karşıyaka Mah. 1452 sokak parkı                    | 2.550                       |
| 24                                      | Varsak Karşıyaka Mah. 1452 sokak 2.parkı                  | 5.100                       |
| 25                                      | Varsak Şelale Mah. 7445-7446 sokaklar parkı               | 1.450                       |
| 26                                      | Varsak Zeytinlik Mah. Atatürk Cad. üzeri parkı            | 1.700                       |
| 27                                      | Yenidoğan Mah.3067 sokak parkı                            | 950                         |
| 28                                      | Yeşiltepe Mah. Kongre Merkezi çevre düzenlemesi           | 3.000                       |
| 2015 Yılında Yeni Yapılan Orta Refüjler |                                                           |                             |
| 1                                       | Şafak Mah. 4282 sokak orta refüjü                         | 5.500                       |
| 2                                       | V.Menderes Mah.- Karşıyaka Mah. arası orta refüjü         | 4.000                       |
| 3                                       | Hüsnükarakaş Mah. F.Rüştü Zorlu Cad. orta refüjü          | 1.250                       |
| 4                                       | Göksu Mah. orta refüjü                                    | 2.450                       |
| 5                                       | Ünsal Mah. 5150 sokak orta refüjü                         | 1.200                       |
| <b>Toplam</b>                           |                                                           | <b>248.255</b>              |

### Yeni Yapılan Parklara İlişkin Bilgiler

#### Dokuma Alanı Düzenlemesi

Dokuma alanı projesinin yapımı planlanan alan dokuma alanının içerisinde sadece Kepez bölgesi halkının değil tüm Antalya'nın yararlanabileceği bir alanda projelendirilmiştir. Düzenlenme alanı 285 000 m<sup>2</sup> olup 85.632 m<sup>2</sup>'lik 1.Etap alanı tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

#### a. Dokuma Alanında 1.Etap Kapsamında Yapımı Bitirilen Çalışmalar

- Spor Alanları
- Çocuk Oyun Alanları
- Oto Park Alanı
- Yeşil Alanlar
- Kafeterya ve Çay Bahçesi

#### b. Dokuma Alanında Planlanan ve Gerçekleştirilecek Çalışmalar

- Bilim Merkezi
- Tekstil Müzesi
- Sergi Salonları ve Toplantı Alanları
- Oyuncak Müzesi
- Lokal, Nikah ve Düğün Salonları
- Sanat Atölyeleri
- Eğitim Laboratuvarı
- Belediye Misafirhanesi

#### Dokuma Alanında 1.Etap Kapsamında Yapımı Bitirilen Çalışmalara İlişkin Bilgiler





Dokuma Kent Parkını Halkımızla Buluşturduk



Parkımızın Görünüşü





Dokuma Parkı Çocuklarımız İçin Çok Güzel



Nostaljik Trenimiz Dokumada Yerini Aldı.





Klasik Arabalarımızı Dokumada Sergiledik

#### **Varsak Ayanoğlu Mahallesi 1931-1935 Sokaklar Parkı**

8.877 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, basketbol sahası ,çöp sepeti montajı, kapalı kamelya, banklar, çocuk oyun grubu ile çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Varsak Ayanoğlu Mahallesi 1931-1935 Sokaklar Kesişimi Parkı



Başkanımız yeni yapılan parkı denetledi.

#### **Kuzeyyaka Mahallesi 2533-2334 Sokaklar Kesişimi Parkı**

1800 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, kapalı kamelya, bankalar, çocuk oyun grubu ve çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Kuzeyyaka Mahallesi 2533-2334 Sokaklar Kesişimi Parkı



Kuzeyyaka Mahallesi 2533-2334 Sokaklar Kesişimi Parkı

#### **Gazi Mahallesi 6610-6615 Sokaklar Kesişimi Parkı**

5054 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, basketbol sahası ,çöp sepeti montajı, kapalı kamelya, banklar, çocuk oyun grubu ile çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Gazi Mahallesi 6610-6615 Sokaklar Kesişimi Parkı



Gazi Mahallesi 6610-6615 Sokaklar Kesişimi Parkı

#### **Varsak Zeytinlik Mahallesi Atatürk Caddesi Üzeri Parkı**

1.700 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, kapalı oturma alanları, banklar, çöp sepeti montajı ve çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Varsak Zeytinlik Mahallesi Atatürk Caddesi Üzeri Parkı



Varsak Zeytinlik Mahallesi Atatürk Caddesi Üzeri Parkı

#### **Fabrikalar Mahallesi 3048 Sokak Parkı**

1.000 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, kapalı kamelya, bankalar, çocuk oyun grubu ile çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Fabrikalar Mahallesi 3048 Sokak Parkı



Fabrikalar Mahallesi 3048 Sokak Parkı

#### **Kültür Mahallesi 3856 Sokak Parkı**

1.600 m<sup>2</sup> alanda park yapılmış olup; yürüyüş parkuru, açık hava spor aletleri, kapalı kamelya, bankalar, çocuk oyun grubu ve çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Kültür Mahallesi 3856 Sokak Parkı

## Yeni Yapılan Orta Refüjlere İlişkin Bilgiler

### Varsak Menderes Mahallesi Orta refüjü

4.000 m<sup>2</sup> alanda yapılmış olup, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



Varsak Menderes Mahallesi Orta refüjü

### Şafak Mahallesi 4282 Sokak Orta refüjü

5.500 m<sup>2</sup> alanda yapılmış olup, çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiştir.



## 2. Macera Parkı yapımı

Macera parkı Kepez Kent Ormanı kuzeyinde olup sadece Kepez bölgesi halkının değil tüm Antalya halkının yararlanabileceği bir alanda yapılmıştır. Düzenlenme alanı 70 000 m<sup>2</sup>'dir. Parkta çeşitli yaş gruplarına göre parkurlar bulunmaktadır. İnşaatı sona ermiş olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

Söz konusu parkurlara ilişkin bilgiler aşağıdadır:

### Yetişkin Macera Parkuru

16 aşamadan oluşmakta olup, parkurda yer alan engeller şunlardır:

Sallanan lastik, Çapraz köprü, Akrobat köprü, Tuzak ipler, Mayın tarlası, İp köprü, Horizontal köprü, Zikzak köprü, Panel yan geçiş, Derin geçiş, Yassı ahşap köprü, Trapez, Üzengi, Dev Adım ve Zip-Line

### 8-12 Yaş Grubu Macera Parkuru

12 aşamadan oluşmakta olup, parkurda yer alan engeller şunlardır:

Çapraz köprü, Tahtravelli, Akrobat köprü, Kay kay, Zikzak köprü, Yassı ahşap köprü, Panel yan geçiş, Derin geçiş, Dev adım, Üzengi, Ağ köprü, Zip-Line

### 4-8 Yaş Grubu Macera Parkuru

10 aşamadan oluşmakta olup, parkurda yer alan engeller şunlardır:

Geometrik köprü, Denge kütüğü, Tünel geçiş, V köprü, Zikzak köprü, Panel yangış, Yassı Kütük, Sallanan disk, Uçan disk, Ağ köprü

Parkin zeminine kayrak taşı döşenerek Kent Ormanı ile birleştirilmesi sağlanmıştır. Parkta macera parkurları dışında ayrıca; yer oyunları, labirent, kaykay pistleri, süs havuzu, oturma yerleri, sosyal tesisler, paintball ve spor alanları, küçük hayvanat bahçesi, çocuk kulübü ve oyun alanı olacaktır. Ayrıca ziyaretçiler 1 dönem alan üzerine kurulan manejde atla gezinti imkanı bulacaklardır.



Macera Parkı Görünümü







Macera Parkı Engelleri



### 3. Park tadilatı / revizesi yapılması

2015 yılında tüm donatı ile birlikte 14 Adet eski parkta revize çalışması yapılmış olup, çevre düzenlemesi, çim ekimi, ağaç ve bitki dikimi, çocuk parkı, oyun alanı, spor sahası olarak ayrılan alanların yapımı ve düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

#### 2015 Yılında Revize Edilen Parklar

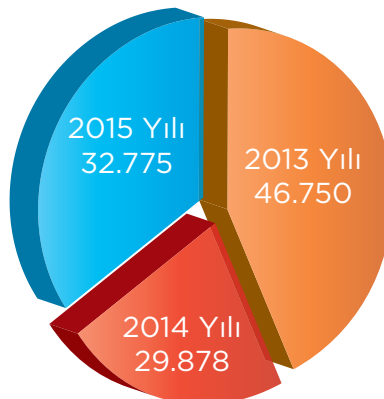
| S.No          | Parkın Yeri                                                     | Genişliği (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1             | Barış Mah. 2936-6100 sokaklar parkı (Allah Camii Güneyi)        | 1.300                       |
| 2             | Fatih Mah. 3364-3391 sokaklar kesişimi parkı                    | 1.600                       |
| 3             | Fatih Mah. 3372-3373 sokaklar kesişimi park                     | 3.850                       |
| 4             | Gazi Mah. 26731 Ada yanı parkı                                  | 6.000                       |
| 5             | Gülveren Mah. 3713 sokak parkı (Öğrenci yurdu kuzeybatısı park) | 1.250                       |
| 6             | Habibler Mah. Sütçüler Cad. 5594 sokaklar parkı                 | 1.400                       |
| 7             | Hüsnükarakaş Mah. 3530-3543-3545 sokaklar arası parkı           | 1.150                       |
| 8             | Kanal Mah. 4735 sokak parkı                                     | 2.550                       |
| 9             | Karşıyaka Mah. Mustafa Topuz parkı                              | 3.225                       |
| 10            | Kazımkarabekir Mah. 6309 sokak parkı (Tezler Camii batısı)      | 1.750                       |
| 11            | Kuzeyyaka Mah. 2557-2559 sokaklar kesişimi parkı                | 2.000                       |
| 12            | Kültür Mah. Ulusoy Cad. üzeri parkı                             | 2.000                       |
| 13            | Kütükçü mah. 2975 sokak parkı                                   | 2.500                       |
| 14            | Mehmet Akif Ersoy Mah. 6756-6754 sokaklar kesişimi parkı        | 2.200                       |
| <b>Toplam</b> |                                                                 | <b>32.775</b>               |

Revize edilen parkların yıllar itibarıyla sayısı ve genişliğine ilişkin mukayese çizelgesi ve grafiği aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2013   | 2014   | 2015   |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| Revize Edilen Park Sayısı (adet)      | 12     | 13     | 14     |
| Parkların Genişliği (m <sup>2</sup> ) | 46.750 | 29.878 | 32.775 |



#### Yıllar İtibarıyla Revize Olan Parklar



**Revize Edilen Parklara İlişkin Bilgiler**

V. Karşıyaka Mah. 1545 Sokak Kalamış Parkı Çocuk Oyun Grubu Eski Hali



V. Karşıyaka Mah. 1545 Sokak Kalamış Parkı Yeni Hali

#### 4. Mahallelere Semt Spor Sahası Yapımı

##### 2015 Yılında Yapılan Semt Spor Sahaları

| S.No          | Semt Spor Sahasının Yeri                      | Genişliği (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1             | Varsak Ayanoğlu Mah. 1931-1935 sokak keşişimi | 8.880                       |
| 2             | Fatih Mah. 3372-3373 sokak keşişimi           | 3.780                       |
| 3             | Gazi Mah. 6583-6593 sokak keşişimi            | 6.000                       |
| 4             | Odabaşı Mah. 25220 ada yanı                   | 4.615                       |
| 5             | Kızılılı Mah. Sulu ukur sokak                | 4.650                       |
| <b>Toplam</b> |                                               | <b>27.925</b>               |

##### Varsak Ayanoğlu Mahallesi Semt Spor Sahası



Varsak Ayanoğlu Mahallesi Semt Spor Sahası Eski Hali



Varsak Ayanoğlu Mahallesi Semt Spor Sahası Yeni Hali



Başkanımız Semt Spor Sahasını İnceledi



Varsak Ayanoğlu Mahallesi Semt Spor Sahası Soyunma Odaları

### Fatih Mahallesi Semt Spor Sahası



Fatih Semt Spor Sahası Eski Hali



Fatih Semt Spor Sahası Yeni Hali

**Gazi Mahallesi Semt Spor Sahası**

Gazi Mahallesi Semt Spor Sahası Eski Hali



Gazi Mahallesi Semt Spor Sahası Yeni Hali





### Kızılı Mahallesi Semt Spor Sahası



Kızılı Mahallesi Semt Spor Sahası Eski Hali



Kızılı Mahallesi Semt Spor Sahası Yeni Hali

**Odabaşı Mahallesi Semt Spor Sahası**

Odabaşı Mahallesi Semt Spor Sahası Eski Hali



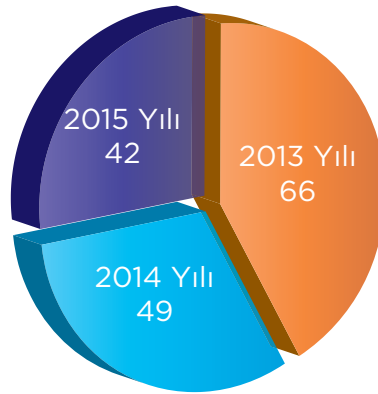
Odabaşı Mahallesi Semt Spor Sahası Yeni Hali

## 5. Parklarda Koşu ve Yürüyüş Yolları Yapılması

2015 yılı içerisinde 42 Adet parkta koşu, yürüyüş yolu yapılmış ve revize edilmiştir.



### Koşu ve Yürüyüş Yolları



Dokuma Kent Parkı Yürüyüş Yolu



Varsak Zeytinlik Mahallesi Yeni Park Yürüyüş Yolu



Dokuma Kent Parkı Koşu Yolu

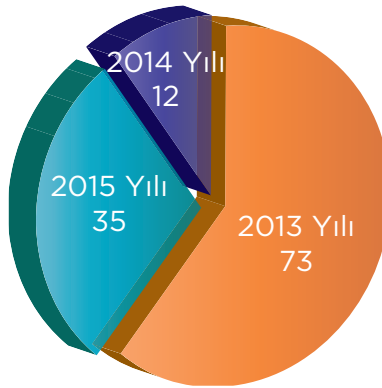
## 6. Parklara Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılması

2015 Yılında Bölgemizdeki parklara 35 takım çocuk oyun grubu montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Konuya ilişkin çizelge ve mukayeseli grafik aşağıdadır.

| Faaliyet                                 | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------------------|------|------|------|
| Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım) | 73   | 12   | 35   |



### Yıllara Göre Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu



### 2015 Yılında Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ahatlı mah. 3111 sokak parkı                                             |
| 2  | Ahatlı mah. 3124 -3173-3177 sokak kesişimi parkı                         |
| 3  | Altınova Orta mah. 30 nolu Ay sokak parkı                                |
| 4  | Atatürk mah. Yıldırım Bayazıt Cad. 2627 sokak kesişimi parkı             |
| 5  | Baraj mah. Pazar yanı 5867-5860 sokak kesişimi parkı                     |
| 6  | Baraj mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. 5882 sokak parkı             |
| 7  | Barış mah. 2936-6100 sokak kesişimi parkı                                |
| 8  | Düdenbaşı mah. 2328 sokak parkı                                          |
| 9  | Düdenbaşı mah. Güneş cad. 2310-2311 sokak kesişimi parkı                 |
| 10 | Fabrikalar mah. 3043-3048 sokak kesişimi parkı                           |
| 11 | Fatih mah. 3364-3391 sokak kesişimi park parkı                           |
| 12 | Fevziçakmak mah. 6184-6185 sokak kesişimi parkı                          |
| 13 | Gazi mah. 6610 sokak parkı                                               |
| 14 | Gülveren mah.3713 sokak öğrenci yurdu kuzeybatısı parkı                  |
| 15 | Güneş mah. 6024-6025-6026 sokak kesişimi parkı                           |
| 16 | Habibler mah. Sütçüler cad. 5682-5683 sokak arası parkı                  |
| 17 | Hüsnükarakaş mah. 3530-3543-3545 sokak parkı                             |
| 18 | Karşıyaka mah. 3915 sokak parkı                                          |
| 19 | Kazımkarabekir mah. 6309 sokak Tezler Camii batısı parkı                 |
| 20 | Kuzeyyaka mah. 2533 - 2522 sokaklar kesişimi parkı                       |
| 21 | Kuzeyyaka mah. 2550-2551-2553 sokaklar kesişimi parkı                    |
| 22 | Kültür mah. 3833-3863-3856 sokaklar kesişimi parkı                       |
| 23 | Kültür mah. 3873-3878 sokaklar kesişimi parkı                            |
| 24 | Macera parkı                                                             |
| 25 | Mehmet Akif Ersoy mah. 6719-6723-6724 sokaklar kesişimi parkı            |
| 26 | Mehmet Akif Ersoy mah. 6756-6754 sokaklar kesişimi parkı                 |
| 27 | Varsak Altıayak mah. Fevzi Çakmak cad. 8218 sokak parkı                  |
| 28 | Varsak Ayanoğlu mah. 1535-1537-1545 sokaklar kesişimi Kalamış parkı      |
| 29 | Varsak Ayanoğlu mah. 1883-1868 sokaklar kesişimi parkı                   |
| 30 | Varsak Karşıyaka mah. M. Akif Cad. 1549 sokak. Özdal Sitesi Batısı parkı |
| 31 | Varsak Şelale mah. Hürriyet cad. 7445-7446 sokaklar kesişimi parkı       |
| 32 | Varsak Zeytinlik mah. Atatürk cad. 2816 ada yanı parkı                   |
| 33 | Yeniemek mah.2592-2595 sokaklar kesişimi parkı                           |
| 34 | Yeniemek mah. 2575-2574-2580 sokaklar kesişimi parkı                     |
| 35 | Yeşiltepe mah. 2685-2687 sokaklar kesişimi parkı                         |



Seyir Terasına Engelliler İçin Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapıldı.



Kanal Mahallesi 4734 Sokak Parkı Çocuk Oyun Grubu



Gazi Mah. 6610 Sokak Parkı



Gazi Mah. 6615 Sokak Parkı Çocuk Oyun Grubu

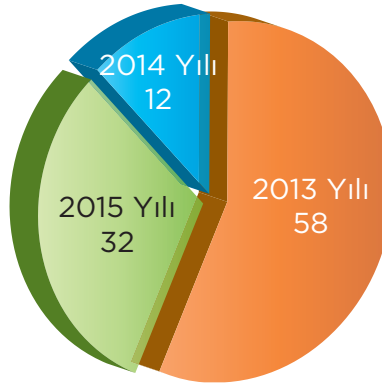
### 7. Parklara Fitness Spor Aleti Montajı Yapılması

2015 Yılında Bölgemizdeki parklara 32 takım Fitness Spor Aleti montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Konuya ilişkin çizelge ve mukayeseli grafik aşağıdadır.

| Faaliyet                           | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım) | 58   | 12   | 32   |



#### Yıllara Göre Montajı Yapılan Fitness Spor Aleti



| 2015 Yılı Fitness Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar |                                                                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | Ahatlı Mah. 3111 sokak parkı                                       |
| 2                                                    | Ahatlı Mah. 3124 -3173-3177 sokak kesişimi parkı                   |
| 3                                                    | Ahatlı Mah. 3147-3156 sokak kesişimi Muhtarlık arkası parkı        |
| 4                                                    | Altınova Mah. 28 sokak parkı                                       |
| 5                                                    | Altınova Orta Mah. 30 nolu Ay sokak parkı                          |
| 6                                                    | Atatürk Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. 2627 sokak kesişimi parkı       |
| 7                                                    | Baraj Mah. Prof .Dr. Necmettin Erbakan Cad. 5882 sokak parkı       |
| 8                                                    | Barış Mah. 2936-6100 sokak kesişimi parkı                          |
| 9                                                    | Düdenbaşı Mah. 2328 sokak parkı                                    |
| 10                                                   | Fabrikalar Mah. 3043-3048 sokak kesişimi parkı                     |
| 11                                                   | Fabrikalar Mah. Dokuma parkı ( 2 takım )                           |
| 12                                                   | Gazi Mah. 6610 sokak parkı                                         |
| 13                                                   | Göksu Mah. 6808 sokak parkı                                        |
| 14                                                   | Kanal Mah. 4701 sokak parkı                                        |
| 15                                                   | Karşıyaka Mah. 3915 sokak parkı                                    |
| 16                                                   | Karşıyaka Mah. 3932 sokak parkı                                    |
| 17                                                   | Kazımkarabekir Mah. 6309 sokak Tezler Camii batısı parkı           |
| 18                                                   | Kuzeyyaka Mah. 2533 - 2522 sokaklar kesişimi parkı                 |
| 19                                                   | Kuzeyyaka Mah. 2550-2551-2553 sokaklar kesişimi parkı              |
| 20                                                   | Kültür Mah. 3833-3863-3856 sokaklar kesişimi parkı                 |
| 21                                                   | Kültür Mah. 3873-3878 sokaklar kesişimi parkı                      |
| 22                                                   | Macera parkı                                                       |
| 23                                                   | Mehmet Akif Ersoy Mah. 6719-6723-6724 sokaklar kesişimi parkı      |
| 24                                                   | Varsak Altıayak Mah. Fevzi çakmak cad. 8218 sokak parkı            |
| 25                                                   | Varsak Ayanoğlu Mah. 1883-1868 sokaklar kesişimi parkı             |
| 26                                                   | Varsak Menderes Mah. 6941 sokak parkı                              |
| 27                                                   | Varsak Şelale Mah. Hürriyet cad. 7445-7446 sokaklar kesişimi parkı |
| 28                                                   | Varsak Zeytinlik Mah. Atatürk cad. 2816 ada yanı parkı             |
| 29                                                   | Yenidoğan Mah. 3064-3065-3067 sokaklar arası parkı                 |
| 30                                                   | Yeniemek 2566-2567 sokaklar kesişimi parkı                         |
| 31                                                   | Yeniemek 2592-2595 sokaklar kesişimi parkı                         |
| 32                                                   | Yeşiltepe Mah. 2685-2687 sokaklar kesişimi parkı                   |





Kızıllı Mahallesi Parkı Spor Aletleri Alanı



Varsak Ayanoğlu Mahallesi Yeni Parkı Spor Aletleri Alanı

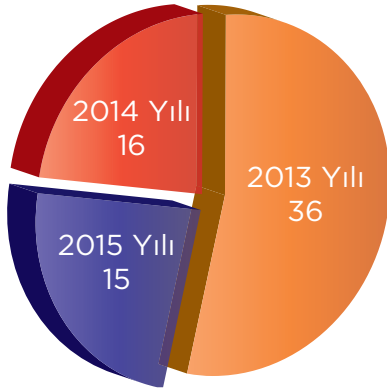
### 8. Parklara Basketbol / Futbol Sahası Yapılması

2015 yılı içerisinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirilmesi, kötü alışkanlıklarından uzak kalması, ve sağlıklı ortamda spor aktivitelerini yapabilmeleri için 15 Adet parkımızda basketbol ve futbol sahaları yapılmıştır. Konuya ilişkin çizelge ve mukayeseli grafik aşağıdadır.

| Faaliyet                            | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| Basketbol Sahası Yapılması ( Adet ) | 36   | 16   | 15   |



#### Yıllara Göre Montajı Yapılan Basketbol Sahaları



#### 2015 Yılında Basketbol / Futbol Sahası Yapılan Parklar

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| Gazi Mah. 6610 sokak parkı (basketbol sahası)                       |
| V.Zeytinlik Mah. 4955 sokak parkı ( basketbol sahası )              |
| V.Şelale Mah. 7445-7446 sokaklar kesişimi parkı ( basketbol sahası) |
| Kirişçiler Mah. parkı ( Futbol Sahası )                             |
| Sütçüler Mah. 6476 sokak parkı                                      |
| Varsak Karşıyaka Mah. 1452 sokak parkı                              |
| Varsak Ayanoğlu Mah. 1931-1935 sokaklar kesişimi parkı              |
| Gazi Mah. 6583-6593 sokaklar kesişimi parkı                         |
| Odabaşı Mah. 25220 ada parkı                                        |
| Kızıllı Mah. Sulu Çukur sokak parkı                                 |
| Baraj Mah. 5794 - 5827 sokaklar kesişimi parkı                      |
| Dokuma park alanına futbol-basketbol ve voleybol sahası             |
| Fatih Mah. 3373-3374 kesişimi parkı                                 |



Varsak Ayanoğlu Mahallesi Yeni Park Basketbol Sahası

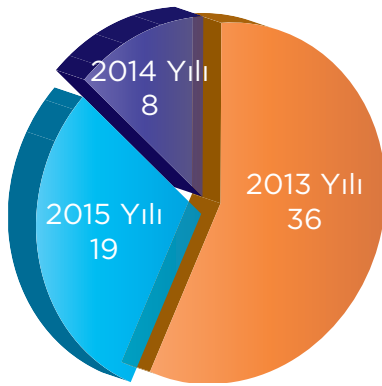
## 9. Park ve Orta Refüjlerde Sondaj Kuyusu Açılması

2015 yılı içerisinde, park ve yeşil alanların sulanmasında kullanılmak için 19 adet parkta ve orta refüjde sondaj kuyusu açılmıştır. Konuya ilişkin çizelge ve mukayeseli grafik aşağıdadır.

| Faaliyet                             | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Açılan Sondaj kuyusu sayısı ( Adet ) | 36   | 8    | 19   |



### Yıllara Göre Açılan Sondaj Kuyusu



### Sondaj Kuyusu Açılan Park ve Refüjler

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ahatlı Mah. Adnan Selekler cad. üzeri ve 3146 sokak arası yeşil alan |
| 2  | Baraj Mah. 5894 sokak Kırçıçeği Cad.üzeri parkı                      |
| 3  | Baraj Mah. Necmettin Erbakan Cad. 5882 sokak parkı                   |
| 4  | Çankaya Mah. 6376-6377-6378 sokaklar üzeri parkları                  |
| 5  | H.Karakaş Mah. Kırçıçeği Cad. Şehit Er Adem Akın parkı               |
| 6  | Habibler Mah. 5610 sokak üzeri parkı                                 |
| 7  | Habibler Mah. 5630 sokak üzeri parkı                                 |
| 8  | Habibler Mah. 5642 sokak üzeri parkı                                 |
| 9  | Kepezkent Ormanı Macera parkı                                        |
| 10 | Mehmet Akif Ersoy Mah. 6719-6723 sokaklar keşişimi parkı             |
| 11 | Mehmet Akif Ersoy Mah. 6745-6753 sokaklar keşişimi parkı             |
| 12 | V.Demirel Mah. 1973 ile 1974 sokaklar keşişimi parkı                 |
| 13 | V.Karşıyaka Mah. 1452 sokak parkı                                    |
| 14 | V.Menderes Mah 6920, 6919 sokaklar park ve yeşil alanı               |
| 15 | V.Menderes Mah 6941,6942 sokaklar park ve yeşil alanı                |
| 16 | V.Menderes Mah. 6901, 6902 sokaklar park ve yeşil alanı              |
| 17 | Varsak Ayanoğlu Mah. 1935 - 1931 sokaklar keşişimi parkı             |
| 18 | Kızıllı Mah. Semt Spor sahası                                        |
| 19 | Odabaşı Mah. Semt Spor sahası                                        |



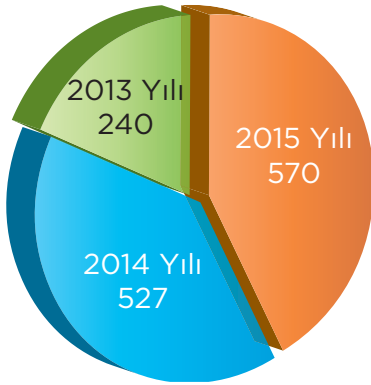
V.Demirel Mahallesi 1973 İle 1974 Sokaklar Kesişimi Parkı Sondaj Kuyusu

### 10. Parklara Konulan Donatılar

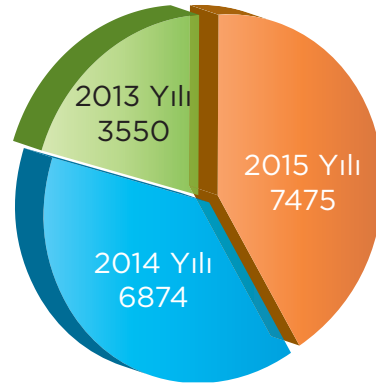
2015 yılı içinde 42 Adet parka belediye atölyelerimizde imalatı yapılan 570 adet pergola, 3.000 adet masa, 4.475 adet bank ve 1.950 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.

| Parklara Donatı Konulması  | 2013  | 2014  | 2015  |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| Pergola sayısı (adet)      | 240   | 527   | 570   |
| Masa ve Bank sayısı (adet) | 3.550 | 6.874 | 7.475 |
| Çöp sepeti sayısı (adet)   | 1.635 | 1.725 | 1.950 |

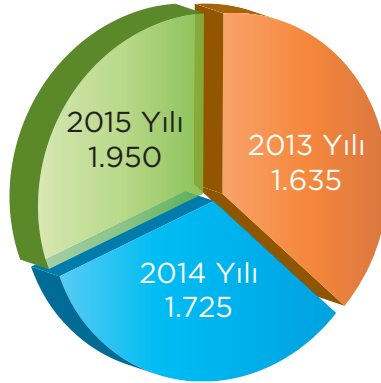
 Yıllara Göre Pergola Montajı



 Yıllara Göre Masa-Bank Montajı



 Yıllara Göre Çöp Sepeti Montajı





Dokuma Alanına Bank Montajı Yapıldı.



Dokuma Alanına Pergola Montajı Yapıldı.



Atölyemizde İmalatı Yapılan Güvenlik Kulübesinin Dokuma Alanına Montajı Yapıldı



Bölgemizdeki Parklara Pergola Montajı Yapıldı

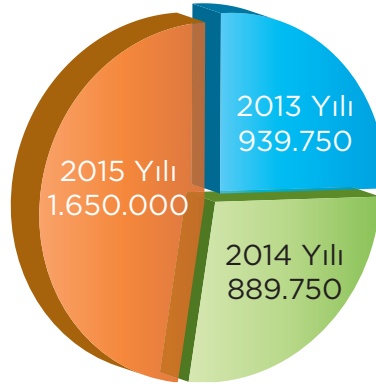
### 11. Kaldırım ve Yeşil Alanlara Ağaç, Mevsimlik Dikimi ve Bakımlarının Yapılması

2015 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında bulunan kaldırım ve yeşil alanlara toplam 18.750 adet ağaç, 650.000 adet mevsimlik, 249.900 adet lale, 51.050 adet sümbül, 20.300 adet nergis, 116.250 adet menekşe ve 543.750 adet çalı grubu dikimi yapılmıştır.

| Faaliyet                                                | 2013    | 2014    | 2015      |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| Park ve Yeşil alanlara ağaç ve mevsimlik dikimi ( adet) | 939.750 | 889.750 | 1.650.000 |



#### Yıllara Göre Dikilen Ağaç ve Mevsimlik Dikimi





Parklara Mevsimlik Dikimi Yapıldı



Parklara Mevsimlik Dikimi Yapıldı





Parklara Lale Dikimi Yapıldı.



Parklara Sümbül Dikimi Yapıldı.



Parklara Ağaç Dikimi Yapıldı.

#### Kepez Belediye Başkanlığı Serasının Faaliyetleri

Kepez Belediye Başkanlığı Serasında yıllık olarak; 19.750 ağaç grubu, 43.850 ağaç tohumu, ve 100.000 çalı grubu üretimi yapılmaktadır. Üretilen ağaç ve bitkilerin bölgemizdeki park ve orta refüjlere dikimi gerçekleştirilmektedir.



Ağaç Üretimi Yapılmaktadır.



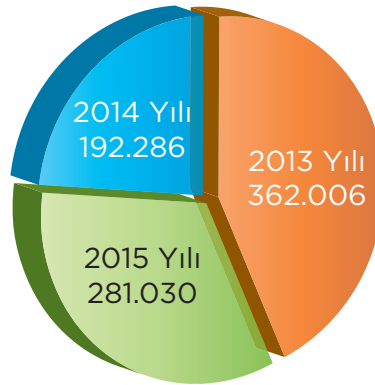
Sümbül Üretimi Yapılmaktadır.



Serada Çelikleme Yapılmaktadır.

**Yıllar İtibariyle Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı**

| Faaliyet                                                                   | 2013    | 2014    | 2015    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Yapılan Orta Refüj, revize , semt spor sahaları ve yeni park sayısı (adet) | 83      | 49      | 47      |
| Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )                           | 362.006 | 192.286 | 281.030 |

**Oluşturulan Toplam Yeşil Alan m<sup>2</sup>****Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı**

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Toplam yeşil alan miktarı</b>     | <b>2 739 207 m<sup>2</sup></b> |
| Kepez Nüfusu                         | 453.255                        |
| Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı | 6.04 m <sup>2</sup>            |

**12. Parkların bakımının yapılması**

Bakım faaliyetleri kapsamında; Kepez Belediyesi sınırları içerisindeki tüm mahallelerde bulunan 472 adet çocuk parkları ile yeşil alanlar ve semt spor sahalarının bitkisel bakım, sert zemin temizlik işleri, kaldırım ağaçlarının budanması ve diplerinin çapalanması, sprink ile sulama işleri ve mevsimlik bitkilerle ilgili hususlarla ilgili işler gerçekleştirilmektedir.

**13. Sinema Salonu Yapılması**

Varsak Sinema salonları, Antalya'nın ilkleri olan tam olimpik yüzme havuzu ve masal parkının da içinde olduğu Kepezpark Varsak Kompleksi'nde bulunmaktadır. Tesisin toplam koltuk kapasitesi 280 olup, ikisi 90 koltuklu, ikisi de 50 koltuklu olmak üzere 4 adet salondan meydana gelmektedir. Salonlar belirli yaş gruplarına eğitim amaçlı filmlerin izlettirebileceği ve çeşitli sunumların yapılabileceği şekilde tasarlanmış olup, kamera yardımıyla bir salonda yapılacak olan seminer, diğer salonlarda da canlı olarak izlenebilecektir.



Sinema Salonları Kompleksi



Sinema Salonları Modern Koltuklarla Donatıldı

#### 14. Kent Meydanı ve Anadolu Arastası Yapımı

Kent Meydanı ve Anadolu Arastasının yapılacağı alanda bulunan parsellere ilişkin olarak mülkiyet problemlerine ilişkin problemlerin ve konuya ilişkin hukuki sürecin devam etmesi nedeniyle söz konusu projenin yapımına halen başlanamamıştır. Ayrıca alan üzerinde bulunan kamu kuruluşuna ait binanın başka yere taşınmasına ilişkin yazışmada yapılmıştır.



Kent Meydanı ve Anadolu Arastası Projesinin Maketi



Projenin Maketi

### 15. Geleneksel Sokak Oyunlarına İlişkin Yapım Faaliyetleri

Kendilerine ait alanlar içerisinde geçmişten günümüze ulaşan ve ulaşamayan tüm sokak oyunları için gerekli zemin hazırlıkları yapılarak her biri zekâ ürünü olan sokak oyunlarını gelecek nesillere aktaracağımız uygun mekânlar oluşturulmuştur.

Bu amaçla çalışma yapılan mekan ve okullar aşağıdadır.

- Gazi Mah. TOKİ binaların önündeki parka yapıldı
- İhsan KOZ İ.Ö.O.
- Baraj İ.Ö.O
- Ruhi SUNAR İ.Ö.O.
- Gülveren İ.Ö.O.
- Abdulkadir ÖZKAN İ.Ö.O.
- Gülgün Nihat Ömür İ.Ö.O
- Turgut Reis İ.Ö.O.
- Ersoy İ.Ö.O.
- Şehit İbrahim Barış İ.Ö.O.
- Ahatlı İ.Ö.O.



Gazi Mah. TOKİ Binaların Önündeki Parkta Geleneksel Sokak Oyunları Çalışması



Gazi Mah. TOKİ Binaların Önündeki Park



Gazi Mah. TOKİ Binaların Önündeki Park



### 16. Avni Tolunay Mesire Alanının Kent Parkına Dönüştürülmesi

Konuya ilişkin olarak gerekli çalışma yapılarak ihaleye çıkmıştır. Söz konusu ihale gerekli ihale koşullarının oluşmaması nedeniyle iptal edilmiştir. Bu çerçevede yeniden ihale süreci başlatılmıştır.

### 17. Atölye Yapılması ve Taşınması

Kepez Belediyesi Hizmet Binası bahçesinde yer alan atölye binaları daha etkin ve modern şartlarda hizmet edecekleri Fevzi Çakmak mahallesindeki yeni yapılan binalarına taşındı.



Törene Başkanımızın Konuşması İle Başlandı.



Atölyelerin Açılış Töreni



Yeni Atölye Binalarımızın Kuşbakışı Görünüşü



Marangoz Atölyemiz



Marangoz Atölyesinin İç Görünümü



Demir Atölyemiz



Demir Atölyesinin İç Görünümü



Kaporta Atölyesi

## 18. Yeni Yapılan Aile Sağlık Merkezleri

### a. Kuzeyyaka Aile Sağlık Merkezi

Kuzeyyaka Mahallesinde Belediye ve hayırsever işbirliği ile yapılan Aile Sağlık Merkezi ve muhtarlık binası vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Aile Sağlık Merkezi 800 metre kare alanda kurulmuş olup, 4 aile hekimi görev yapacak.



Açılış Töreninde Başkanımız Konuşma Yaptılar.



Kuzeyyaka Aile Sağlık Merkezi Açılışı



Sağlık Merkezinin Açılışına Katkısı Olan Bolat Yıldırım'a Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.



Kuzeyyaka Aile Sağlık Ocağı

**b. Göksu Aile Sağlık Merkezi**

Kepez Belediyesi tarafından inşa edilen Göksu Aile Sağlık Merkezi Törenle vatandaşlarımızın hizmetine açıldı.

**Açılış Töreni****Göksu Aile Sağlık Merkezi Açıldı.**

### 19. Kepez Kent Orman Projesi

Kepez Belediyesi'nin; Antalya'nın marka değerine katkı sağlayacak ve ilçeye vizyon kazandıracak olan Park Orman projesinin Kepez Belediye Meclisinde tanıtım toplantısı ve temel atma töreni gerçekleştirildi. Yapı işleri ihalesi ile yapılacak olan projenin ihalesi görsel medya üzerinde de canlı olarak yayınlandı.

Antyalıların eğlence, macera ve doğa ile buluşturacak ve 228 bin metre kare alan üzerinde oluşturulacak olan proje; ATV park, Dağ kızıağı, Paintball, Go-kart, Denge parkuru, Temalı park, Basketbol, Tenis sahaları ve Çocuk oyun alanı, Dönme dolap, Biyolojik gölet, Yürüyüş yolları, Bisiklet parkuru, Piknik alanları, Manej ve Kuş kafesi, Organik Pazar ve Kır Lokantası gibi üniteleri kapsıyor.



Proje Tanıtım Toplantısı







Kepez Kent Ormanı Temel Atma Töreni Başkanımızın Konuşması



Kepez Kent Ormanı Temel Atma Töreni



Proje Maketi

### a. Camilerde Yapılan Çalışmalar

2015 yılı içinde bölgemizde bulunan 19 camimizde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, konuya ilişkin tablo aşağıdadır.

| 2015 Yılında Camilerde Yapılan Çalışmalar |                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Ahatlı Mah. Fatih camisinde 9 adet wc kapısı montajı, fayans, mermer ve kilit taşı çalışması yapıldı. |
| 2                                         | Ahatlı Mah. Taş Kesikliler camisi çevre düzenlemesi ve wc kapılarının montajı yapıldı.                |
| 3                                         | Baraj Mah. Baraj camisine iki adet kapı yapıldı.                                                      |
| 4                                         | Çamlıbel Mah. Mevlana camisinde briket duvar çalışması yapıldı.                                       |
| 5                                         | Çamlıca Mah. camisinde korkuluk ve sundurma yapıldı.                                                  |
| 6                                         | Emek Mah. Emek caminde beton ve fayans çalışması yapıldı.                                             |
| 7                                         | Fatih Mah. Çamlık caminde panel çit yapıldı.                                                          |
| 8                                         | Fevzi Çakmak Mah. Baba Yusuf camisi çevre düzenlemesi yapıldı.                                        |
| 9                                         | Gülveren Mah. Yeşilyurt caminde çevre düzenlemesi yapıldı.                                            |
| 10                                        | Kazımkarabekir Mah. Tezler cami çevre düzenlemesi yapıldı.                                            |
| 11                                        | Kültür Mah. Orhan Tol. caminde kilit taşı çalışması ve 4 adet bahçe kapısı yapıldı.                   |
| 12                                        | Sütçüler Mah. Rahman mescidinde bordür ve kilit taşı çalışması yapıldı.                               |
| 13                                        | Ünsal camisine korkuluk montajı yapıldı.                                                              |
| 14                                        | V. Demirel Mah. Eski camide kilit taş çalışması yapıldı.                                              |
| 15                                        | V. Şelale Mah. Kız Kuran Kursuna 2 giriş kapısı montajı ile bordür ve kilit taşı çalışması yapıldı.   |
| 16                                        | Varsak Karşıyaka Mah. Yeni camide kilit taşı çalışması yapıldı.                                       |
| 17                                        | Varsak Şelale Mah. Hacı Mehmet Caminde kilit taşı çalışması yapıldı.                                  |
| 18                                        | Yeşiltepe Mah. Süleymaniye caminde çöp sepeti montajı yapıldı.                                        |
| 19                                        | Varsak Şelale Mah. Kız Kuran Kursunda çatı çalışması yapıldı.                                         |



Kültür Mahallesi Orhan Tolunay Cami Çevre Düzenlemesi



Emek Mahallesi Emek Caminde Mermer Çalışması Yapıldı.



Varsak Karşıyaka Mahallesi Yeni Camiye Şadırvan Yapıldı.



Fevziçakmak Mahallesi Baba Yusuf Caminde Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



Ahatlı Mahallesi Fatih Caminde Fayans Çalışması Yapıldı.

## b. Diğer Kamu Kuruluşlarında Yapılan Çalışmalar

2015 yılında 9 kamu kuruluşunda yapılan çalışmalara ilişkin çizelge aşağıdadır.

| 2015 Yılında Kamu Binalarında Yapılan Çalışmalar |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Barış Mah. Muhtarlığına masa ve sandalye deposu yapıldı.                                                                                |
| 2                                                | Fatih Mah. Sağlık Ocağına bahçe duvarı yapıldı.                                                                                         |
| 3                                                | Göksu Mah. Sağlık Ocağına korkuluk, çit teli ve demir direk yapıldı.                                                                    |
| 4                                                | Kazımkarabekir Mah. Muhtarlığı çevresine duvar yapıldı.                                                                                 |
| 5                                                | Kuzeyyaka Mah. Yeni Sağlık Ocağında bahçe giriş kapısı,mutfak dolabı ve kilit taş çalışması yapıldı.                                    |
| 6                                                | Kültür Mah. Hasta konuk evinde boyama çalışması yapıldı.                                                                                |
| 7                                                | Şafak Mah. Orhan Gazi semt konağına duvar yapımı, bordür,kilit taş ve sıva çalışması yapıldı.                                           |
| 8                                                | Varsak Altıayak Mah. Muhtarlığına çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                            |
| 9                                                | Varsak Karşıyaka Mah. 112 Acil servis binası önünde kilit taşı çalışması,mutfak dolaplarının montajı ve iç kapılarında tamirat yapıldı. |



Kuzeyyaka Mahallesi Sağlık Ocağı Çevre Düzenlemesi Yapıldı.

### Kanal Boyunda Yaya Köprüsü Yapılması

Kanal boyunda 2 adet yeni yaya köprüsü, korkuluk montajı, Selçuklu Motifli aydınlatma armatörlü kayrak görünümlü duvar yapılmıştır.



#### Köprü Yapılması

**Performans Hedefi - 3.5.** Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak

#### Zabıta Müdürlüğü

##### Faaliyetler

#### 1. Görüntü, gürültü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi

Dönem içinde yapılan denetimlerde halkın huzur ve sükununu bozan, görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan 64 adet gerçek ve tüzel kişiye idari yaptırım tutanağı düzenlenmiş ve gerekli idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 2 düşün salonu hakkında gerekli rapor hazırlanarak değerlendirmeye tabi tutulması için Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### 2. Bölgemizde faaliyet gösteren ahırlara yer gösterilmesini müteakip meskun mahal dışına çıkartılması

2015 yılı içinde ilçemizde bulunan hayvan besicilerine yönelik olarak yapılan denetimlerde görüntü ve çevre kirliliğine neden olanlara süreli ihtar verilmiştir. Yapılan kontrollerde yükümlülüklerini yerine getirmeyen 16 kişiye idari para cezası verilmiştir.

### 3. Pazar yerlerinde rutin denetim yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması

2015 yılında bölgemizdeki 44 adet pazaryerinde 2.208 denetim yapılmış, bu denetimlerde kurallara uymayan 18 pazarcı esnafına tespit tutanağı düzenlenmiş ve Belediye Encümeni tarafından toplam 3.630 TL. para cezası verilmiştir. Ayrıca 6 pazarcı esnafına kurallara uymadıkları için 534 TL. para cezası uygulanmıştır.



Zabitanın Tartı Kontrolü

### 4. Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç, işyerleri ve işportacılarla mücadele edilmesi

Dönem içinde belediye bölgesinde faaliyet gösteren esnafın satış amacıyla kaldırımlara eşya koymasına ve araç park etmesine müsaade edilmemiştir. Bu bağlamda 20 esnafa, araç sahibine idari yaptırım tutanağı ve para cezası verilmiştir. Ayrıca 154 işportacı bölgeden uzaklaştırılmıştır.

### 5. İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması

İnşaatların çevre kontrolleri kapsamında imar ve gecekondü müdürlüklerine destek verilmiş ve 190 adet kontrolde görev alınmıştır.

**Stratejik Alan - Kent Kültürü ve Sosyal Yaşam**

**Stratejik Amaç - 4.** Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi

**Performans Hedefi - 4.1.** Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü****Faaliyetler****1. Kepez Belediye Tiyatrosunun faaliyetlerinin yürütülmesi**

Kepez Belediye Tiyatrosu 01.01.2015 ile 16.05.2015 tarihleri arasında çocuk oyunu olarak "Çizmeli Kedi", yetişkin oyunu olarak ise "Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım" oyunlarını sergilemiş, 10.10.2015 ile 28.12.2015 tarihleri arasında ise çocuk oyunu olarak "Kepezli Kaplumbağa Silva" yetişkin oyunu olarak "Köşe Kapmaca" olmak üzere her hafta 4 oyun sergilemiştir.

**2015 Dönemi Boyunca Sahnelenen Oyun Bilgileri ve Katılımcı Sayısı**

| Oyun Adı                             | Sergilenen Oyun Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|
| Çizmeli Kedi                         | 36                     | 15.585           |
| Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım | 35                     | 14.287           |
| Kepezli Kaplumbağa Silva             | 24                     | 8.100            |
| Köşe Kapmaca                         | 25                     | 10.240           |
| <b>Toplam</b>                        | <b>120</b>             | <b>48.212</b>    |

| Faaliyet Adı                                        | Sergilenen Oyun Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 2015 Yılında çocuk oyununa gelen izleyici sayısı    | 60                     | 23.685           |
| 2015 Yılında yetişkin oyununa gelen izleyici sayısı | 60                     | 24.527           |
| <b>Genel Toplam</b>                                 | <b>120</b>             | <b>48.212</b>    |





Çizmeli Kedi Çocuk Oyunu



Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım Tiyatro Oyunu



Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım Tiyatro Oyunu



Gözlerimi kapatırım vazifemi yaparım tiyatro oyunu geniş bir vatandaş grubu tarafından seyredildi.



Köşe Kapmaca Tiyatro Oyunu



Köşe Kapmaca Tiyatro Oyunu

## 2. Panel, konferans, sergi, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi

### a. Sergiler

#### 2015 Yılında EBKM' de Açılan Sergiler

| Tarih               | Serginin Konusu                                                      | Sergi Sayısı (adet)/ Katılımcı sayısı (kişi) | Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocak                | Hat ve tezhip karma sergisi                                          | 1                                            | Gülistan Eğitime Katkı ve Dayanışma Derneği tarafından Selma Tulpar Küratörlüğünde 27 Ocak 2015 gerçekleştirilmiştir.                                                                                                              |
| Şubat               | Perge Antik kenti dünü bugünü fotoğraf sergisi.                      | 2                                            | 10 Şubat - 20 Şubat 2015 tarihleri arasında Erdem Bayazit Kültür Merkezi Fuaye alanında sergilenmiştir.                                                                                                                            |
|                     | Sevim Özmen ve Ali Akbaba Instagram Fotoğrafları Sergisi             |                                              | 23Şubat - 01Mart 2015 tarihleri arasında Erdem Bayazit Kültür Merkezi Fuaye alanında sergilenmiştir.                                                                                                                               |
| Mart                | Çanakkale savaşı fotoğrafları sergisi                                | 2                                            | 18-31 Mart 2015 arası gerçekleştirilen sergi Çanakkale şehitlerini anma etkinliği çerçevesinde Belediyemiz ve Muharip Gaziler Derneği Antalya Şubesi işbirliği ile yapılmıştır.                                                    |
|                     | Bir zamanlar Kaleiçi 70'ler                                          |                                              | 06-16 Mart tarihlerinde Belediyemiz ile Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ve ATSO işbirliği ile yapılmıştır.                                                                                                      |
| Nisan               | Akdeniz'de tanrılar ve kahramanlar                                   | 2                                            | 16-30 Nisan tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinlik Erkan Kurul küratörlüğünde gerçekleştirildi. Dünya tarihinin akışına yön veren uygarlıkların söylenceleri ve destanları "Akdeniz" perspektifinde bir araya getirilmiştir. |
|                     | Filografi sergisi                                                    |                                              | 02-14 Nisan tarihleri arasında Hülya Demir 'in Filografi çalışmaları sergilenmiştir.                                                                                                                                               |
| Mayıs               | Tarihe düşülen notlar, tanıtım görselleri ve dergi kapakları sergisi | 3                                            | 02-09-16 Mayıs tarihlerinde Belediyemiz hizmet tanıtımı kapsamında gerçekleştirilen sergi Özdilek AVM, KİPA, DEEPO AVM 'de yapılmıştır.                                                                                            |
|                     | Renkler ve dokular fotoğraf sergisi                                  |                                              | 04-18 Mayıs tarihleri arasında İsmet İnönü Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi işbirliği ile yapılmıştır.                                                                                                                              |
|                     | ATSO resim çalıştay sergisi                                          |                                              | 20 Mayıs-05 Haziran tarihleri arasında ATSO Güzel Sanatlar Lisesi resim bölümü öğrencilerinin yaptığı sergidir.                                                                                                                    |
| Haziran             | Narin Eller Nadir İşler yılsonu Sergisi                              | 1                                            | AKMEK, Teomanpaşa ve Çamlıbel Halk Eğitim Merkezlerinin ortak açtığı sergi 10-14 Haziran tarihleri arasında gerçekleşmiştir.                                                                                                       |
| Ekim                | Dijital fotoğraflarla ebru oluşturma                                 | 2                                            | 05-13 Ekim tarihleri arası Bedri Yılmaz'ın yaptığı çalışmalarıdır.                                                                                                                                                                 |
|                     | Cumhuriyet sergisi                                                   |                                              | 15-31 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen sergi Zübeyde Yavuz ve Melek Günbey küratörlüğünde gerçekleştirildi.                                                                                                                      |
| Kasım               | Atatürk fotoğrafları sergisi                                         | 2                                            | 03-16 Kasım tarihleri arasında 10 Kasım Atatürk'ün ölümünün yıldönümü kapsamında hazırlanan sergidir.                                                                                                                              |
| Aralık              | Doğa ve hayattan esintiler 3                                         | 2                                            | 01-15 Aralık tarihleri arasında Mustafa Ataklı' nın yaptığı çalışmalar sergilenmiştir                                                                                                                                              |
|                     | Yağlı boya resim sergisi                                             |                                              | 17-30 Aralık tarihleri arasında Adnan Çeribaşı 'nın yaptığı çalışmalar sergilenmiştir.                                                                                                                                             |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                      | <b>17 / 92.000</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                    |

Dönem içinde açılan 17 adet sergi 92.000 vatandaşımız tarafından ziyaret edilmiştir.

## Hat ve Tezhip Karma Sergisi



Başkanımız Hat ve Tezhip Sergisinde Yer Alan Eserleri İnceledi.



**Atatürk Fotoğrafları Sergisi**

Atatürk Fotoğrafları Sergisi Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Tarafından Açıldı.





**Ebru Sergisi**

Ebru Sergisi Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Tarafından Açıldı.



Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Eserleri İnceledi.



## Perge Antik Kenti Sergisi



Perge Antik Kenti Sergisi Açılışı



Başkan Sanatçılardan Bilgi Aldı.

## b. Konferanslar

| Tarih               | Konferansın Konusu                                                      | Konferans Sayısı (adet) / Katılımcı sayısı(kişi) | Açıklamalar                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocak                | Yeni Türkiye Konferansları "Yeni Türkiye"                               | 1 / 450                                          | Yeni Türkiye Konferansları kapsamında 21 Ocak tarihinde gerçekleştirilmiş ve konuşmacı olarak Abdullah Dilipak katılmıştır.                                                                       |
| Şubat               | Yeni Türkiye Konferansları "Türkiye'nin Derin Devletlerle Mücadelesi"   | 4 / 1.300                                        | Yeni Türkiye Konferansları kapsamında 25 Şubat tarihinde gerçekleştirilmiş ve konuşmacı olarak Sevilay Yükselir, Fidel Okan ve Abdurrahman Şimşek katılmıştır.                                    |
|                     | Kaliteli Yaşamda Alışkanlıklarımızın Gücü Konferansı                    |                                                  | 09 Şubat tarihinde düzenlenmiş ve konuşmacı olarak Yrd. Doç. Dr. Süleyman Coşkuner katılmıştır.                                                                                                   |
|                     | Biz Seni Görmeden Sevdik Ya Resulallah Konferansı                       |                                                  | 16 Şubat tarihinde düzenlenmiş konuşmacı olarak Ömer Döngeloğlu katılmıştır.                                                                                                                      |
|                     | Çözüm Sürecinin Toplumsal Barışa ve Ekonomiye Etkisi Konferansı         |                                                  | 08 Şubat tarihinde Belediyemiz ve Antalya Büyükşehir Kültür ve Dayanışma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Cuma İçten katılmıştır.                               |
| Mart                | Yeni Türkiye Konferansı                                                 | 4 / 1.575                                        | 26 Mart tarihinde Yeni Türkiye Konferansları kapsamında gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Hasan Celal Güzel katılmıştır.                                                               |
|                     | Mutlu Yuva Huzurlu Toplum Konferansı                                    |                                                  | 08 Mart tarihinde Belediyemiz ve AKÇED- Son Peygamber Platformu işbirliği ile İstanbul Valisi Mustafa Akgül'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir.                                                 |
|                     | Osmanlı Türkçesi Konferansı                                             |                                                  | 06 Mart tarihinde Ecdadla Buluşma Konferansları kapsamında düzenlenen konferansa konuşmacı olarak Doç. Dr. Ali Cin, Yrd. Doç. Dr. Bedia Koçakoğlu katılmıştır.                                    |
|                     | Çanakkale'de Şahlananlar Konferansı                                     |                                                  | 24 Mart tarihinde gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Eğitimci-Yazar Vehbi Vakkasoğlu katılmıştır.                                                                                       |
| Nisan               | Medine'de Örgütlenen Muhammed'i Medeni Konferansı                       | 2 / 650                                          | 08 Nisan tarihinde gerçekleştirilen Belediyemiz ve İl Müftülüğü işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak İlahiyatçı-yazar İhsan Şenocak katılmıştır.                            |
|                     | Yeni Türkiye Konferansları "Başkanlık Sistemi ve Yeni Türkiye"          |                                                  | 22 Nisan tarihinde gerçekleştirilen Yeni Türkiye Konferansları kapsamında Belediyemiz ve AKÇED işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak gazeteci-yazar Ahmet Kekeç katılmıştır. |
| Ekim                | Bir Millet'in Hafızası: Dil Konferansları                               | 5 / 2.650                                        | 20 Ekim tarihinde gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Doç. Dr. Bedia Koçakoğlu katılmıştır.                                                                                              |
|                     | Yaşayan Kur'an Hz. Peygamber En Güzel Örnek, En Kamil Rehber Konferansı |                                                  | 25 Ekim tarihinde Belediyemiz ve Antalya İlim Yayma Cemiyeti işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.                                                                                                  |
|                     | İslam Kardeşliği Konferansı                                             |                                                  | 11 Ekim tarihinde Belediyemiz ve Antalya Kent ve Medeniyet Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Münib Engin Noyan katılmıştır.                                      |
|                     | Cumhuriyet Nasıl İlan Edildi Konferansı                                 |                                                  | 27 Ekim tarihinde gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Mustafa Malhut katılmıştır.                                                                                                        |
|                     | Karşı Cephe Konferansı                                                  |                                                  | 27 Ekim tarihinde Belediyemiz ve Birlik Vakfı işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Cem Küçük ve Hikmet Genç katılmıştır.                                                    |
| Kasım               | İnsan ve Kâinat Konferansı                                              | 1/ 500                                           | 18 Kasım tarihinde Belediyemiz ve Kırmızı Kitaplar İlim-Kültür (RedBooks) Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Necmi İlgen katılmıştır.                             |
| Aralık              | Sıradışı tarih                                                          | 5 / 2.400                                        | 26 Aralık tarihinde Belediyemiz ve Birlik Vakfı işbirliği ile gerçekleşen konferansa konuşmacı olarak Prof.Dr.Mehmet Çelik ve Turgay Güler katılmıştır.                                           |
|                     | Cihan içredir: Adı aşk Mevlana (2)                                      |                                                  | 15 Aralık ve 22 Aralık tarihlerinde Belediyemiz ve Birlik Vakfı işbirliği ile gerçekleşen konferansa konuşmacı olarak Doç. Dr. Bedia Koçakoğlu katılmıştır.                                       |
|                     | Dünden yarına bugünü konuşmak                                           |                                                  | 16 Aralık tarihinde Belediyemiz ve Liman Eğitim-Dayanışma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Tarihçi yazar Hüseyin Özhasar katılmıştır.                           |
|                     | Gönüller sultanı Hz. Mevlana                                            |                                                  | 11 Aralık tarihinde Belediyemiz ve Antalya il Müftülüğü işbirliği ile gerçekleştirilen konferansa konuşmacı olarak Prof. Dr. Ahmet Ögke katılmıştır.                                              |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                         | <b>22 / 10.025</b>                               |                                                                                                                                                                                                   |

Dönem içinde açılan 22 adet konferans 10.025 vatandaşımız tarafından ziyaret edilmiştir.

## Yeni Türkiye Konferansları



Yeni Türkiye Konferansları Kapsamında Abdullah Dilipak Konferans Verdi



Başkanımız Konferansçıya Çiçek Verdi.

**Biz Seni Görmeden Sevdik Ya Resulallah Konferansı**

Konferans Ömer Döngeloğlu Tarafından Verildi.



AK Parti Kepez Başkanı Yusuf İşler ve Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Konferansı İzlediler.

## İslam Kardeşliği Konferansı



Konferans Engin Noyan Tarafından Gerçekleştirildi.



Başkanımız Konferans Kapsamında Açıklamada Bulundu.

**Medine’de Örgütleşen Muhammed’i Medeni Konferansı**

Konferans İlahiyatçı Yazar İhsan Şenocak Tarafından Verildi.



Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Konferansıya Çiçek Verdi.



## Karşı Cephe Konferansı



Konferans Cem Küçük ve Hikmet Genç Tarafından Gerçekleştirildi.



Konferans Vatandaşlarımız Tarafından İlgiliyle İzlendi.

## Yeni Türkiye Konferansları “Türkiye’nin Derin Devletlerle Mücadelesi”



Konferansa konuşmacı olarak Sevilay Yükselir, Fidel Okan ve Abdurrahman Şimşek katılmıştır.

## c. Konserler

| Tarih               | Konser İçeriği                                 | Konser/ Katılımcı Sayısı<br>(adet / Kişi) | Açıklamalar                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocak                | Yaylı Çalgılarla Yeni Yıl Konseri              | 1 / 300                                   | 05 Ocak tarihinde ATSO Güzel Sanatlar Lisesi'nin düzenlemiş olduğu yeni yıl konseridir.                                                                                              |
| Mart                | Yüzyıllık Destan Konseri                       | 1 / 500                                   | ATSO Güzel Sanatlar Lisesi'nin Çanakkale Şehitlerini Anmak için düzenlemiş olduğu konserdir.                                                                                         |
| Mayıs               | Liselere Yıl Sonu Mezuniyet Geceleri (EBKM)    | 12 / 16.150                               | 20 Mayıs-02 Haziran tarihleri arasında Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim işbirliği ile gerçekleşmiştir.                                                                               |
|                     | Liselere Yıl Sonu Mezuniyet Geceleri (A.N.A.)  |                                           |                                                                                                                                                                                      |
| Haziran             | Liselere Yıl Sonu Mezuniyet Geceleri (EBKM)    | 8 / 8.000                                 | 10 Haziran tarihinde 7. Düzenlenen karne şölenine konuk sanatçı olarak Gece Yolcuları ve Ersin Show katılım göstermiş, geceye katılan çocuklara 453 adet bisiklet hediye edilmiştir. |
|                     | Liselere Yıl Sonu Mezuniyet Geceleri (A.N.A.)  |                                           |                                                                                                                                                                                      |
| Kasım               | Karne Şöleni Konseri                           | 3 / 1.100                                 | 26 Kasım tarihinde 16. 'sı düzenlenen festival Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                 |
|                     | Uluslar arası Antalya Piyano Festivali Konseri |                                           | 25 Kasım tarihinde Belediyemiz, Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kepez Anadolu Lisesi işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.                                                        |
|                     | MEB Öğretmenler Korosu Konseri                 |                                           | 15 Kasım tarihinde 70'lerin gözde şarkılarının seslendirildiği konsere Özgecan Güven konuk sanatçı olarak katılmıştır.                                                               |
| Aralık              | Unutulmayan şarkılarla 70'ler Konseri          | 1 / 450                                   | 25 Aralık tarihinde ATSO Güzel Sanatlar Lisesinin gerçekleştirmiş olduğu konserdir.                                                                                                  |
|                     | ATSO Piyano Konseri                            |                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                | <b>26 / 26.500</b>                        |                                                                                                                                                                                      |

Dönem içinde gerçekleştirilen 26 adet konser 26.500 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.



### Uluslar arası Antalya Piyano Festivali Konseri

26 Kasım tarihinde 16 incisi düzenlenen Uluslararası Antalya Piyano Festivali kapsamında Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Konsere Orkestra şefi Gürer AYKAL'da katılmıştır.



Antalya Opera ve Balesi Orkestrası



Başkanımız; Gürer AYKAL, Konser Orkestrası Şefi ve Orkestra İle Birlikte

**Unutulmayan şarkılarla 70'ler Konseri**

70'li yılların gözde şarkılarının seslendirildiği konsere Özgecan Güven konuk sanatçı olarak katılmıştır.



Unutulmayan şarkılarla 70'ler Konseri



Konsere Özgecan Güven Konuk Sanatçı Olarak Katıldı.

### 24 Kasım MEB Öğretmenler Korosu Konseri

Belediyemiz ve Kepez ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.



### Öğretmenler Günü Konseri



**Liseler Yıl Sonu Mezuniyet Geceleri**

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim işbirliği ile Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.



Başkanımız Mezun Olan Öğrencilerle



Mezun Öğrencilere Konser Verildi.



Başkanımız Dereceye Giren Öğrencilerle



Mezun Öğrenciler Başkanımızla Birlikte



Mezun Öğrenciler

## d. Seminerler

| Tarih               | Seminer Konusu                                                                    | Seminer/<br>Katılımcı Sayısı<br>(adet / Kişi) | Açıklamalar                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocak                | Sessizliğimin Sesi Olur Musunuz ?                                                 | 5 / 1.400                                     | 11 Ocak tarihinde Yörükler Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneğinin işitme engelliler için düzenlediği seminerdir.                |
|                     | Madde Bağımlılığının Riskleri ve Korunma Yolları, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme |                                               | 15, 26 Ocak tarihlerinde Belediyemiz ve Antalya Emniyet Müdürlüğü Organize Suçlar Şube Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir |
|                     | İngilizce Öğretmenleri Eğitim Semineri                                            |                                               | 22 Ocak tarihinde Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Özel Envar Eğitim Kurumları işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.       |
|                     | KOSGEB Destekleri Tanıtım Semineri                                                |                                               | Belediyemiz ve KOSGEB işbirliği ile yapılmıştır.                                                                                    |
|                     | Kadının Genetik Kan Sağlığı                                                       |                                               | AKAV-AKMEK işbirliği ile düzenlenen seminere konuşmacı olarak Prof. Dr. Duran Canatan katılmıştır.                                  |
| Şubat               | KOSGEB Destekleri Tanıtım Semineri                                                | 3 / 150                                       | Belediyemiz ve KOSGEB işbirliği ile yapılmıştır.                                                                                    |
|                     | Kadının Genetik Kan Sağlığı                                                       |                                               | AKAV-AKMEK işbirliği ile düzenlenmiştir.                                                                                            |
| Mart                | KOSGEB Destekleri Tanıtım Semineri                                                | 1 / 100                                       | Belediyemiz ve KOSGEB işbirliği ile yapılmıştır.                                                                                    |
| Nisan               | Kadının Genetik Kan Sağlığı                                                       | 3 / 50                                        |                                                                                                                                     |
| Mayıs               | Kadının Genetik Kan Sağlığı                                                       | 1 / 50                                        | AKAV-AKMEK işbirliği ile düzenlenmiştir.                                                                                            |
| Ekim                | Meme kanseri bilgilendirme semineri                                               | 3 / 340                                       | 15 Ekim tarihinde Belediyemiz ve KETEM işbirliği ile düzenlenmiştir.                                                                |
|                     | Sınav var dediler geldik                                                          |                                               | Konuşmacı olarak Eğitim Danışmanı Osman Günal'ın katılmıştır.                                                                       |
| Aralık              | Obezite                                                                           | 2 / 185                                       | 16 Aralık tarihinde uzman Diyetisyen Halide Boneval'ın katılımıyla gerçekleşmiştir.                                                 |
|                     | Sağlık beslenme ve obezite cerrahisi                                              |                                               | 17 Aralık tarihinde Doç. Dr. Aziz Sümer ve Diyetisyen Aslı Alanay'ın katılımıyla gerçekleşmiştir.                                   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                   | <b>18 / 2.275</b>                             |                                                                                                                                     |

### Sağlık Beslenme ve Obezite Cerrahisi Semineri

18.12.2015 tarihinde Erdem Bayazıt Kültür Merkezi'nde bayan aerobik, step ve pilates sporcularına dengeli beslenme obezite hakkında Genel Cerrahi Uzmanı Doç. Dr Aziz SÜMER ve Diyetisyen Aslı ALANAY tarafından sporcu bayanlara dengeli beslenme ve obezite hakkında seminer verilmiştir.



Sağlıklı Beslenme ve Obezite Semineri Katılımcıları Toplu Halde

### e. Diğer Etkinlikler

2015 yılı içinde yukarıdaki çizelgelerde ifade edilen etkinliklere ilave olarak aşağıda belirtilen çeşitli etkinliklerde düzenlenmiştir. Konuya ilişkin bilgiler aşağıdadır.

### Abdurrahim Karakoç Şiirleri Gecesi

17 Mart 2015 tarihinde Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Antalya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları işbirliği ile düzenlenmiştir.





Abdurrahim Karakoç Şiirleri Sanatçılar Tarafından Okundu





### Cirit Gösterisi

03 Mayıs 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Yörükler Derneği işbirliği ile gerçekleşen etkinliğe konuk sanatçı olarak Yörük Ateşi ve Halk Oyunları Ekibi katılmıştır.



Etkinlik Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sayın Lütfi ELVAN tarafından da izlenmiştir.



Etkinlikte Cirit Gösterisi Düzenlenmiştir

### Şeb-i Arus Etkinliği

17 Aralık 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Konyalılar Derneği işbirliği ile Konya Mevlana Sema grubu tarafından Şeb-i Arus Sema Programı gerçekleştirilmiştir.



Antalya Konyalılar Derneği yetkililerince Başkanımıza Plaket Verilmiştir.



Şeb - i Aruz Töreni



Başkanımız Tarafından Konyalılar Derneği Yetkililerine Çiçek Verilmiştir.



Şeb - i Aruz Töreni



Şeb - i Aruz Töreni

### Kepez'de şimdi Türkü Zamanı

2015 Yılı içinde 7 kez düzenlenmiştir. Sanatçı Nuray Hafiftaş etkinlik kapsamında misafir edilerek sahneye çıkmıştır.



Kepezde Türkü Zamanı Etkinliğine Nuray Hafiftaş Katıldı.



- **Çanakkale’de Bin Şehit, Antalya’da Bin Yürek**

18 Mart 2015 tarihinde Belediyemiz, Antalya Valiliği ve İl Müftülüğü işbirliği ile Hatim Duası ve Kur’an Ziyafeti gerçekleştirilmiştir.



Hatim Duası ve Kur’an Ziyafeti gerçekleştirilmiştir.



Yukarıda sunulan etkinliklere ilave olarak 2015 yılı içinde aşağıda belirtilen etkinliklerde çeşitli zamanlarda gerçekleştirilmiştir.

- **2015 yılı içinde Kepez’de;**

Devlet Tiyatrosu tarafından 3 adet, Devlet Opera ve Balesi tarafından 7 adet ve Özel Tiyatrolar tarafından 4 adet olmak üzere toplam 14 adet etkinlik düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlikler yaklaşık 5.000 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.

- **Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı**

Antalya İl Müftülüğü Kutlu Doğum Haftası kapsamında gerçekleştirilmiştir.

- **Ülke Çocukları Gösterileri ve TRT Çocuk Canlı Yayını**

19 Nisan 2015 tarihinde Kepez’de 32. Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında 50 ülkeden 750 çocuğun katılımıyla gerçekleşmiştir.

- **Muhabbete Davet**

20 Nisan 2015 tarihinde Kutlu Doğum Haftası kapsamında düzenlenen etkinliktir.

- **Gala Özel Programı ve TRT Canlı Yayını**

23 Nisan 2015 tarihinde Kepez’de 32. Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında 50 ülkeden 750 çocuğun katılımıyla gerçekleşmiştir.

- **Halk Dansları Gösterisi**

08 Mayıs 2015 tarihinde Belediyemiz ve Çağlayan Anadolu Lisesi işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

- **Osmanlıca Kursları Sertifika Merasimi**

13 Mayıs 2015 tarihinde Belediyemiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Hayrat Vakfı işbirliği ile gerçekleşmiştir.

- **Fetih Şölenu**

29 Mayıs 2015 tarihinde Belediyemiz ve İlim Yayma Cemiyeti Antalya Şubesi işbirliği ile gerçekleştirilen şölene konuk sanatçı olarak Umut Mürare ve Stand Up gösterisi için Recep Demirkaynak katılmıştır.

- **Recep Demirkaynak ile StandUp Show**

11 Kasım 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya İl Müftülüğü Gençlik Koordinatörlüğü işbirliği ile gerçekleşmiştir.

### 3. Kepez Belediyesi THM, TSM, Çocuk Korusu ile Çocuk Senfoni Orkestrası faaliyetlerinin yürütülmesi

Belediyemiz adına kurulan ve her yıl eğitim öğretim döneminde faaliyette olan Korolarımız öncelikle Antalya ve Kepezde yeteneği olan vatandaşlara eğitim olanağı sağlamaktadır. Konusunda uzman eğitimciler tarafından hafta içinde kursiyerlere planlı bir şekilde her yıl verilen derslerin sonunda mezun olan kursiyerlerin halkımızın sanatsal gelişimi için doğru bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik etkin olmasının amacını taşımakta ve kent kimliğinin en üst seviyeye çıkartılmasına katkı sağlamaktadır.

Kepez Belediyesine bağlı bulunan Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği, Çocuk korolarına solist ve korist kazandırmak amacıyla her yıl Ekim ayı içinde yapılan sınavlar doğrultusunda 2015 yılı içinde Türk Sanat Müziği Korosuna 13, Türk Halk Müziği Korosuna 8, Çocuk ve Gençlik Senfoni Orkestrasına 9 kişi toplamda 30 kişi başvuruda bulunmuştur.

2015 sezonunda Koro seçimleri, Eylül ayının son haftasında Erdem Bayazit Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiş, eğitimler ise Ekim'de başlamıştır. Eğitim sürecinin tamamlanmasının ardından korolar çeşitli tarihlerde konserler vermiştir. Konserleri yaklaşık 6.000 kişi katılım göstermiştir.

#### Kepez Belediye Korolarına İlişkin Bilgileri (2015)

| Kurslar                                | Konser Sayısı | Mevcut Kişi Sayısı | Eğitim Süresi | Mezun Sayısı                 |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| Türk Halk Müziği                       | 3             | 30                 | Devamlı       | Devamlı                      |
| Çocuk ve Gençlik Orkestrası (5-18 yaş) | 4             | 110                | Devamlı       | -                            |
| Çocuk Korusu                           | 1             | 65                 | Devamlı       | 2015/ 2. Döneminde yapılmadı |
| <b>Toplam</b>                          | <b>8</b>      | <b>205</b>         | <b>-</b>      | <b>19</b>                    |

#### Kepez Belediye Korolarının 2015 Yılı Konser Bilgileri

| Tarih               | Konser Bilgisi                                                                                                         | Katılımcı Sayısı (kişi) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Şubat               | TSM / Dünden Bugüne Türk Müziği                                                                                        | 350                     |
| Mart                | THM / Çanakkale Şehitlerini Anma Konseri<br>Çocuk ve Gençlik Orkestrası Genç Yetenekler Konseri<br>TSM / Bahar Konseri | 1.300                   |
| Nisan               | 23 Nisan Çocuk ve Gençlik Orkestrası Konseri                                                                           | 2.000                   |
| Mayıs               | Kepez Belediyesi Çocuk Korusu Konseri<br>Çocuk ve Gençlik Orkestrası 19 Mayıs Konseri<br>THM / Yurttan Sesler Konseri  | 850                     |
| Kasım               | Çocuk ve Gençlik Orkestrası APF Konseri<br>THM / 24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri                                     | 900                     |
| Aralık              | TSM / Amir Ateş Besteleri Konseri                                                                                      | 600                     |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                        | <b>6.000</b>            |





Kepez Belediyesi TSM Topluluğu Bahar Konseri



Kepez Belediyesi THM Topluluğu Çanakkale Şehitlerini Anma Konseri

**TSM / Amir Ateş Besteleri Konseri**

Amir Ateş Geceye Onur Konuğu Olarak Katıldı



Gecede Sahneye Çıkan Amir Ateş Şarkılarını Seslendirdi



Sanatçı Amir ATEŞ'e Başkanımız Tarafından Gecenin Anısına Plaket Verildi



Başkanımız Sanatçı Amir ATEŞ ve Belediye TSM Topluluğu Sanatçıları İle Birlikte

## Çocuk ve Gençlik Orkestrası



## Çocuk ve Gençlik Orkestrası



Başkanımız Küçük Sanatçılarla Beraber

#### 4. Ramazan etkinliği düzenlenmesi

Kepez Belediyesi geleneksel hale gelen Ramazan Etkinlikleri ile vatandaşlara, ünlü sanatçıların konserlerinin, hemşehri gecelerinin, kültürel sanatsal ve dini etkinliklerin olduğu muhteşem bir ramazan yaşattı. Söz konusu etkinliklerin listesi ile tanıtımlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

#### Ramazan Ayı Etkinlik Çizelgesi

| Tarih           | Etkinlik                                                                 | Katılımcı Sayısı (kişi) |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 18 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Kur-An'ı Kerim Tilaveti ve Mehteran Gösterisi          | 2.000                   |
| 19 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Konya Mevlana Semazen Ekibi                            | 5.000                   |
| 20 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Bülent Serttaş Konseri                                 | 20.000                  |
| 21 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Kars-Ardahan-Iğdır Hemşehri Gecesi                     | 2.000                   |
| 22 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Orta Oyunu - Aile Sineması                             | 1.000                   |
| 23 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Kepez İlçe Müftülüğü Sohbet Etkinliği                  | 500                     |
| 24 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Konyalılar Hemşehri Gecesi                             | 3.000                   |
| 25 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Mehmet Arıcı Tasavvuf Konseri                          | 5.000                   |
| 26 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Sivaslılar Hemşehri Gecesi                             | 3.000                   |
| 27 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / İsmail Yk Konseri                                      | 40.000                  |
| 28 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Burdurlular Hemşehri Gecesi                            | 3.000                   |
| 29 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Orta Oyunu - Aile Sineması                             | 1.000                   |
| 30 Haziran 2015 | Hacıvat Karagöz / Kepez İlçe Müf.(Kuran Ziyafeti, Sohbet, İlahi, Kaside) | 300                     |
| 1 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Yörükler Gecesi                                        | 3.000                   |
| 2 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Fazlı Çoban Tasavvuf Konseri                           | 2.000                   |
| 3 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Karadenizliler Hemşehri Gecesi                         | 2.000                   |
| 4 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Ferhat Göçer Konseri                                   | 30.000                  |
| 5 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Adıyamanlılar Hemşehri Gecesi                          | 2.000                   |
| 6 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Orta Oyunu - Aile Sineması                             | 2.000                   |
| 7 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Kepez İlçe Müftülüğü sohbeti                           | 200                     |
| 8 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / Kayserililer Hemşehri Gecesi                           | 2.000                   |
| 9 Temmuz 2015   | Hacıvat Karagöz / M.Tahir Çetin Tasavvuf Konseri                         | 1.500                   |
| 10 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Diyarbakırlılar Hemşehri Gecesi                        | 2.000                   |
| 11 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Sinan Yılmaz Konseri                                   | 20.000                  |
| 12 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Ispartalılar Hemşehri Gecesi                           | 1.500                   |
| 13 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Kadir Gecesi                                           | -                       |
| 14 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Kepez İlçe Müftülüğü Sohbeti                           | 500                     |
| 15 Temmuz 2015  | Hacıvat Karagöz / Başkal Konseri                                         | 2.000                   |
| <b>60</b>       | <b>153.000</b>                                                           |                         |

**NOT:** Kepez Belediyesi Geleneksel Ramazan Etkinliklerinde, günlük ortalama 10.000 ziyaretçi etkinlik alanı çarşısını ziyaret etmiştir. Karagöz-Hacıvat gölge oyunu ortalama olarak her gün 200 çocuğumuz tarafından izlenmiştir.



Başkanımız Ramazan Etkinlikleri Alanında Kurulan Kepez Belediyesi Standını Gezerek Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy'dan Bilgi Aldı.



Başkanımız Ramazan Etkinlikleri Alanında Küçük Çocuklarla İlgilendi.

## Konyalılar Gecesi



Konyalılar Gecesine Katılan Başkanımıza Etkinlik Alanında Vatandaşlarımız Tarafından Yoğun İlgi Gösterildi.



Başkanımız Konyalıların Oyunlarına Eşlik Etti.

**Kayserililer Gecesi**

Kayserili Sanatçılar Vatandaşlarımızı Şarkılarıyla Coşturdular.



Başkanımız Kayseri Mantısı Yediler.





Vatandaşlarımız Başkanımızla Birlikte Fotoğraf Çektirdiler.



Başkanımız Geceye Katılan Kayserili Sanatçılarla Birlikte

## İsmail YK Konseri



İsmail YK Etkinlik Alanında Konser Verdi.



İsmail YK Konseri



Başkanımız ve Eşleri İsmail YK'ya Çiçek Verdiler.

### Bülent Serttaş Konseri



Sanatçı Bülent Serttaş Ramazanda Kepez'de Vatandaşlarımıza Konser Verdi.



Dışişleri Bakanı Sayın Sayın Mevlüt Çavuşoğlu Başkanımızın ve Eşlerinin Misafiri Olarak Etkinliği İzledi.



Dışişleri Bakanı Sayın Sayın Mevlüt Çavuşoğlu Sanatçı Bülent Serttaş'a Çiçek Verdi.

## Burdurlular Gecesi



Burdurlular Dernekleri Yetkililerince Başkanımıza Plaket Verildi.



Burdurlular Burdur Havaları ile Oynadılar.



Gecede Burdur Halk Oyunları Sergilendi.



Antalya Milletvekili Sayın Mustafa Köse, Başkanımız ve Eşleri Sahneye Çıkan Sanatçılara Çiçek Verdiler.



Antalya Milletvekili Sayın Mustafa Köse, Meclis Üyesi Elif Derya CANBULUT, Başkanımız ve Eşleri Geceye Katılan Sanatçılarla Birlikte



Başkanımız Vatandaşlarımızın Coşkısına Katıldı

**Sinan Yılmaz Konseri**

Sinan Yılmaz Ramazan Etkinlik Alanında Vatandaşlarımıza Konser Verdi



Başkanımız ve Eşleri Sinan Yılmaz'a Çiçek Verdiler



## Sivaslılar Gecesi



Başkanımız Sivas Oyunlarına Eşlik Etti



Başkanımız Sivaslılar Gecesine Katılan Sanatçılarla Birlikte

**5. Mahallelerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi**

Dönem içinde herhangi bir faaliyet gösterilmemiştir.

**6. Kültür, Sanat ve Edebiyat ödülleri verilmesi****Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülleri Verilmesi**

“Ahmet Hamdi Tanpınar’ la 6. Şehir Antalya” adı altında Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Ödülü Yarışmasına 29 kişi katılmıştır. Dereceye giren ilk 4 katılımcıya ödül töreni ile ödülleri verilmiş ve Eserleri Kitap haline getirilmiştir.



Ödül Töreni Açılışı



Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Ödül Kazananlarla Birlikte

## 7. Gençlik değişim programı gerçekleştirilmesi

Gençlerimizin kültürlerarası diyalogunun geliştirilmesi, aynı yaşta olan öğrencilerimizin ortak paylaşımlarda bulunarak sağlam dostlukların kurulmasını sağlamak, öğrencilerimizi motive etmek, müze ve ören yerlerinin gezdirilmesi vb. kültürel etkinlikler düzenleyerek, ülkemizin tarihi ve kültürünü tanıma fırsatı bağlamında, Belediyemiz ve Beyoğlu Belediyesi karşılıklı olarak "Öğrenci Değişim" faaliyeti yürütmektedir.

2015 yılında İstanbul Beyoğlu Belediyesi tarafından Belediyemize misafir olarak gönderilen 25 kişilik kız öğrenci belediye personelimizce çeşitli ören ve müze yerleri gezdirilmiştir. 13-18 yaş grubu 40 kız öğrenci ve öğretmen ile görevli yöneticiden oluşan toplam 45 kişilik Kepez Belediyesi grubumuzda Beyoğlu Belediyesi tarafından misafir edilmek için "Kefken Yaz Kampına" gönderilmiştir.



Beyoğlu Belediyesinden Gelen Öğrenciler Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy İle Birlikte



Misafir Öğrenciler Tarihi Yerleri Gezdi

**8. Yaz kampları kurulmasına ilişkin çalışma gerçekleştirilmesi**

Herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

**9. Açılacak olan sosyal ve kültürel tesislerin tefrişlerinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi**

Yeni açılan tesislerin tefrişi sağlanmış ve yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi - 4.2.** Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü****Faaliyetler****1. Spor branşlarına yönelik kurslar açılması**

Belediyede “ Kepez Belediye Spor “ bünyesinde spor branşlarına ilişkin kurslar düzenlenmektedir. Açılan 6 kursumuz kapsamında 2.800 kişilik bir katılım gerçekleştirilmiştir. Açılan kurs branşlarına takımlarımıza ait bilgiler aşağıdadır.

**a. Tenis Etkinlikleri**

Bu branşta 5 -18 yaş kategorilerinde çalışmalar ve alt yapı kayıtları sürdürülmektedir. Halen bu branşta küçük kız ve erkeklerde 30, genç erkeklerde 29, genç kızlarda 21 ve büyük erkeklerde 15 olmak üzere 95 sporcu ile çalışmalar sürdürülmektedir.



Tenisçiler Başkanımızla Birlikte

**b. Futbol etkinlikleri**

Amatör Futbol Takımımız 2015 – 2016 Futbol sezonunda Süper Amatör Ligde Play Off 'da mücadele etmekte olup, maçlar halen sürmektedir.

Kepez Belediye Spor U11,U 12, U13, U14, U15, U16, U17, U19 futbol takımları yerel liglerde mücadele etmektedir. U-12 takımımız grubunda şampiyon olmuştur. Futbol branşında toplam 273 lisanslı sporcu bulunmaktadır.



Başkanımız Kepezsporun Maçını İzlediler.



Kepezsporun Maçı

**Sentetik Çim Futbol Sahası Tamamlanarak Hizmete Açıldı**

Kepez Belediyesi ve Antalya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile Kuzeyyaka Mahallesi'ne yaptırılan sentetik çim futbol sahası ve atletizm pisti tamamlanarak hizmete girdi.



Sentetik Çim Sahamız

**c. Basketbol etkinlikleri**

Bu branşta halen, bölgesel lig takımı, 2.Lig erkek, yıldız erkek, genç erkek ve küçük erkek ile küçük kız ve minik kız kategorilerinde çalışmalarımız ve müsabakalarımız devam etmektedir. Bu branşımız da 104 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Basketbol Takımımız

#### d. Voleybol etkinlikleri

3.Lig Bayan Voleybol takımımız kategorisindeki maçlarını sürdürmektedir. Genç Bayan takımımız 24 sporcu ile kategorisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, yıldız kızlar voleybol liginde takımımız Antalya 1.si olmuştur. Yaş grubu bayanlar takımımız 18 lisanslı sporcu, yıldız kızlar takımımız 12 lisanslı sporcu ile gruplarında mücadele etmektedir.



Bayan Voleybol Takımımız



Kız Voleybolcularımız Başkanımızla Birlikte



Kepezin Sultanları Kız Voleybolcularımızın Mücadelesi



Karatay Anadolu Lisesi Voleybol Takımı Başkanımızı Makamında Ziyaret Ettiler



### e. Tekvando etkinlikleri

Kepez Belediyespor tekvando sporcuları Türkiye Tekvando federasyonunun Ankara'da düzenlenmiş olduğu kuşak yarışmalarına iştirak etmişler ve başarılı sporcularımız plaket ile ödüllendirilmiştir. Takımımız ayrıca Döşemealtı spor salonunda düzenlenen okullararası genç ve yıldızlar müsabakasına da katılmıştır. Halen bu branşımızda 113 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Tekvandocularımız

### f. Güreş etkinlikleri

Bu branşta 2015 yılında çeşitli yarışmalara iştirak edilmiş ve dereceler alınmıştır. Bu bağlamda; sporcularımız 16 birincilik, 7 ikincilik ve 5 üçüncülük kazanmışlardır. Uluslar arası yarışmalarda ise Avrupa şampiyonasında 5.incilik ve Dünya şampiyonasında 7 .incilik kazanılmıştır.



Kepezsporlu Güreşçiler Antalya'da Düzenlenen 1995-1997 Yaş Grupları Türkiye Şampiyonasında Madalyaları Paylaştılar.

## 2. Spor branşlarına ilişkin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.

2015 yılında; Futbol, Basketbol, Tekvando, Voleybol, Tenis, İzcilik ve Güreş dallarında spor yapan 643 sporcunun lisans işlemleri yapılmış olup malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.

## 3. Spor yarışmaları ile şenlikler düzenlenmesi

### • Kepez'deki okullarda yetenek taraması

Kepez Belediye Başkanlığı öncülüğünde, Kepez Kaymakamlığı ile Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkıları ile bölgemizdeki ilkokul ve ortaokul öğrencileri arasından yetenekli çocuklarımızı seçerek Türk Futboluna kazandırmak amacıyla, "Spor ve Eğitim Projesi " uygulanmaktadır.

Bu kapsamda bölgemizdeki ilk ve ortaokullarda eğitim gören yaklaşık 30.000 öğrenci arasından seçilen 1.687 yetenekli ve Türk Futbolunun geleceği olan yıldız adayı çocuklarımız uzman hocalar eşliğinde eğitilmekte ve sokakların kötü etkilerinden de uzak kalmaları sağlanmaktadır.

Kepez Belediyesi tarafından gerçekleştirilen bu proje, halen dünyada sayılı ülkeler tarafından uygulanmakta olup, Türkiye'de bir ilk ve tek olma özelliği taşımaktadır. Ayrıca Türkiye Futbol Federasyonu tarafından da çok beğenilerek, Türkiye'ye için bir örnek proje olarak seçilmiştir.



Yetenek Taramasında Kazanan Çocuklarımızın İhtiyaçlarını Karşılıyoruz.



Çocuklarımıza Başkanımızın İmzaladığı Formalar Dağıtıldı.



Çocuklar Yetenek Testinde



Kazananların Ödülleri



Kazananlara Madalyalarını Başkanımız Verdi.



Kazananlara Kupalarını Başkanımız Verdi.



Seçilen Öğrenciler Kampa Alındı.



Seçilen Öğrenciler Kampa Alındı.

- **Bayanlar Aerobik, Step ve Plates Kursları**

Kepez Belediyesi'nin, profesyonel antrenörler eşliğinde bayanlara yönelik ücretsiz olarak düzenlediği plates, aerobik ve step kursları devam etmektedir. Kepez Belediyesi Spor Salonunda 160, Yıldırım Beyazıt çadır salonunda 135, Mimar Sinan Çadır Salonu'nda 94 ve Varsak Çadır Salonunda 18 olmak üzere toplam 407 bayan, pazartesi, çarşamba ve cuma günleri 09:00-10:00 saatleri arasında uzman antrenörler eşliğinde spor yapmaktadır.



Bayanlarımıza Spor Kursu



Bayanlara Yönelik Aerobik ve Plates Kursu

**• Doğum Günü Etkinliği**

Antalya'nın en büyük spor okulu olan Kepez Belediye Spor Okulu'nda eğitim gören öğrencilere her ay sonu yaş günü kutlaması düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içinde yaklaşık 700 öğrencimiz Başkanımız Hakan TÜTÜNCÜ ve ailelerin katılımıyla Kepez Belediyesi Spor Salonunda gerçekleşen etkinlikte yaş günlerini kutladılar.



Spur Okulunda Yaş Günü Kutlamasına Başkanımızda Katıldı.





- **Öğretmenler Günü Etkinliği**

24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle Kepez Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli arasında Kepez Arena'da basketbol maçı düzenlendi.



24 Kasım Etkinliğine Başkanımızın Konuşması İle Başlandı.



Etkinlik Kapsamında Halk Oyunları Sergilendi.



Takımlar Toplu Halde Kepez Kaymakamı ve Başkanımızla Birlikte



Basketbol Maçı Çekişmeli Geçti.

- **Doğa Yürüyüşü**

Dönem içinde Belediyemiz tarafından ayda iki kez Doğa rehberi ve milli dağcı Ömer Faruk Gülşen'in liderliğinde düzenlenen " Doğa Yürüyüşlerine " 7'den 70'e farklı yaş ve meslek gruplarından kişiler katılmıştır.



Sağlık İçin Doğa Yürüyüşü Yapıyoruz.



#### 4. Kepez Belediye Başkanlığı olarak spor organizasyonlarına iştirak edilmesi

Dönem içinde Belediye spor takımlarımız 10 adet sportif organizasyona 540 sporcu ile iştirak etmiştir.

#### 5. Yaz ve kış spor okullarının açılması

Kepez Belediyesinin 7 - 16 yaş grubu için her yıl düzenlediği Yaz Spor Okulu 01 Temmuz 2015 tarihinde başlamıştır. Amatör sporculara destek olmak, çocukların zihinsel, bedensel, sosyal ve kültürel gelişmesine katkıda bulunmak, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutup sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla 35 Antrenör ve 2.200 öğrencinin 6 ayrı branşta katıldığı ücretsiz kurslar 28 Ağustos 2015 günü sona ermiştir. Yapılan tören bağlamında kursa katılan öğrencilere sertifikaları verilmiştir. Ayrıca 10 adet bisiklet, 15'er eşofman, spor ayakkabısı ve tişörtten oluşan hediyeler için kura çekilişi yapılmıştır.

Kepez Belediyesi Kış Spor Okullarımız da 35 antrenörümüzün denetiminde 590 öğrenci ile faaliyetlerine 03 Ekim 2015 tarihinde başlamış olup 8 aylık kurs süresine müteakip 24 Temmuz 2016 tarihinde sona erecektir.

Spor Okullarında başarılı olan yetenekli öğrenciler kulübümüz altyapısına alınarak lisanslı sporcu olarak Kepez Belediyesi Spor Kulübü'ne kazandırılmaktadır.



Yaz Spor Okulları Açılış Töreni



Başkanımız Spor Okuluna Katılan Öğrencilerle



Küçük Taekvandocu



Taekvandocu Kursiyerlerimiz



Voleybol Kursiyerleri Başkanımızla Birlikte



Basketbol Kursuna Katılan Öğrencilerimiz.



Küçük Futbolcularımız Başkanımızla Birlikte



Tenişçilerimiz Başkanımızla

### 6. Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzunun Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kepez Belediye Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu'nda, Antalyalılar için şehrin ilk tam olimpik kapalı yüzme havuzu ve ilk masal parkının yanı sıra, sinema salonu, fitness salonu, restoran, oyun salonu, halı saha ve basketbol sahasının yer almaktadır. Yaklaşık 1.500 seyirci kapasiteli tribünü bulunan yüzme havuzu, Uluslararası Yüzme Federasyonu standartlarına uygun olarak, 3 metre 10 santimetre derinliğinde ve 25x50 metre boyutlarında 10 kulvardan oluşmaktadır.

Her yaşta Antalya'lıların tercih ettiği havuzdan İki grup halinde faydalanılmaktadır. 1. grup Salı-Perşembe-Cumartesi, 2.grup ise Çarşamba-Cuma-Pazar günü yararlanabiliyor. Ayrıca gündüz grubu 08.30'de başlayıp 17.00'da sona ererken, akşam grubu ise 17.30 'de başlayıp 21.30'da bitiyor. Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzundan, bölgemizde yaşayan çocuk, genç, yetişkinlerin yanı sıra kurumlarda talep üzerine faydalanılmaktadır. Ayrıca yarışmalarda düzenlenmektedir.





Yüzme Havuzunda Çocuklarımıza Kurs Veriliyor.



**Performans Hedefi - 4.3.** Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Kültür gezileri düzenlenmesi

2015 Ocak ayından itibaren devam eden Elmalı Kültür Gezi Turları her Salı ve Çarşamba günleri 45 kişilik gruplar halinde yapılmaktadır. Rehber eşliğinde gerçekleştirilen gezilerde türbeler, camiler, Elmalı çarşısı, müze ve Elmalılı Hamdi yazarın evi ziyaret edilmektedir.



Elmalı Kültür Gezisi

##### 2. Ulusal Halk Dansları Festivali Düzenlenmesi

Ülkemizdeki terör eylemleri nedeniyle festival etkinliği iptal edilmiştir.

### 3. Hemşeri Derneklerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi

2015 yılı içinde hemşeri derneklerine yönelik olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, konuya ilişkin bilgiler aşağıdadır.

- **Âşık Veysel'i Anma Gecesi**

25 Ocak 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Sivaslılar Sosyal Yardımlaşma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen geceye konuk sanatçı olarak TRT Sanatçısı Cengiz Özkan katılmıştır.



Etkinliğe Yoğun Katılım Oldu.



Sivaslılar Derneği Yetkililerince Başkanımıza Hatıra Tabağı Verildi.



Sivaslı Sanatçılar Aşık Veysel Türkülerini Dile Getirdi.



Başkanımız Geceye Katılan Sanatçıya Çiçek Verdi.

- **Karadenizliler Gecesi**

Şubat 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Karadenizliler Derneği işbirliği ile Grup Lazona ve Onay Şahin'in konuk sanatçı olarak katıldığı gece düzenlenmiştir.



Karadenizliler Gecesi Yoğun Katılımla Gerçekleştirildi.



Karadenizliler Horonla Coştular.



Meclis Üyemiz Sayın Bahattin Bayraktar Başkanımıza Kur-anı Kerim Hediye Etti.



Başkanımız Karadenizliler Derneği Yetkilileri İle Birlikte

- **Adıyamanlılar Gecesi**

22 Mart 2015 tarihinde Belediyemiz ve Adıyamanlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliği ile yapılan geceye Nurettin Rençber konuk sanatçı olarak katılmıştır.



Adıyamanlılar Halayla Coştular.



Başkanımız Adıyamanlıların Coşkısına Katıldı.



Adıyamanlı Sanatçılar Gecede Sahne Aldılar.



Adıyamanlılar Başkanımıza Halı Hediye Etdiler.



- **5. Geleneksel Keşkek Şöleni**

03 Mayıs 2015 tarihinde Belediyemiz ve Fethiye Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen etkinliğe konuk sanatçı olarak Ahmet Serttaş ve Çavdırılı Yusuf katılmıştır.



Başkanımız Fethiyelilerin Coşkusu Paylaştı.



Başkanımızın Çocuk Sevgisi

Hemşeri Derneklerine ilişkin olarak dönem içinde düzenlenen diğer etkinliklerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

- **Kepez’de Şimdi Türkü Zamanı**

Belediyemiz ve Antalya Yörükler Derneği işbirliği ile düzenlenen ve her hafta çeşitli sanatçıların katıldığı sunuculuğunu Ümmü Erbil’in yaptığı etkinlik düzenlenmiştir.

- **Kültür Gecesi**

05 Nisan 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Yörük Türkmen Dayanışma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen geceye konuk sanatçı olarak Ümmet Çelik, Adem Kazan, Özlem Şahin ve Halk Oyunları ekibi katılmıştır.

- **Âşıklar Anma Gecesi**

19 Nisan 2015 tarihinde Belediyemiz ve Kars Ardahan- Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği işbirliği ile gerçekleştirdiği etkinlik düzenlenmiştir.

- **3. Geleneksel Keşkek Şöleni**

26 Nisan 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Yörük Türkmen Dayanışma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

- **Korkutelililer Müzik Gecesi**

09 Mayıs tarihinde Belediyemiz ve Korkuteli Kültür Dayanışma Yardımlaşma Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen geceye konuk sanatçı olarak Nazlıcan Taştan, İstanaz Dans Grubu ve Halk Oyunları Ekibi katılmıştır.

- **Karadenizliler Bahar Şöleni**

24 Mayıs tarihinde Belediyemiz ve Antalya Karadenizliler Derneği işbirliği ile gerçekleşen etkinliğe konuk sanatçı olarak İsmail Türüt, Grup Lazona ve Halk Oyunları ekibi katılmıştır.

#### **4. Ulusal ve uluslararası etkinliklere iştirak edilmesi**

##### **a. Uluslararası Dokuma Resim Çalıştayı Sergisi**

Ulusal ve Uluslar arası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetlere ilişkin olarak Uluslararası Dokuma Resim Çalıştayı; Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi Fabrikasında Dr. Melek Günbey küratörlüğünde gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda, ana tema “Antalya” olup, ressamlar serbest resim de çalışılabilmiştir. Çalıştaya çeşitli ülkelerden 27 sanatçı katılmıştır. Çalıştay eserleri 27 Aralık 2014-05 Ocak 2015 tarihleri arasında Erdem Bayazıt Kültür Merkezinde sergilenmiştir.



Başkanımız Çalıştaya Katılan Sanatçılarla Birlikte



#### b. Burdur IV. Ulusal Genç Yetenekler Festivali

IV. Ulusal Genç Yetenekler Festivali ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konserlerinde Kepez Belediyesi Çocuk ve Gençlik Orkestrası Belediyemizi temsilen katılmıştır.

#### 5. Ulusal ve Uluslararası Kardeş Şehir Çalışmaları Yürütülmesi

Kepez Belediyesi 2014 yılı itibariyle 8 ulusal ve uluslar arası şehirlerle kardeşlik protokolü gerçekleştirmiştir. 2015 yılı içinde bu şehirlere ilave olarak Akşehir Belediyesi ile kardeş şehir olmuştur.

Bu kapsamda, Antalya Kepez Belediyesi Meclis Salonu'nda düzenlenen törenle, Akşehir Belediye Başkanı Salih Akkaya ile Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü arasında, iki belediyenin hizmet işbirliğini, bilgi-deneyim paylaşımı ve iki ilçe halkı arasındaki dostluk bağlarını güçlendirmeyi hedefleyen protokol imzalanmıştır.



Akşehir Belediyesi İle Kardeş Şehir Protokolü İmzaladık.



Akşehir Belediye Başkanı Tarafından Başkanımıza Günün Anısına Vazo Hediye Edildi



Her İki Belediyenin Başkan ve Meclis Üyeleri Birlikte

### Stratejik Alan - Sosyal Yardım ve Hizmetler

**Stratejik Amaç - 5.** Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilmesi

**Performans Hedefi - 5.1.** Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

#### 1. Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlara yardım yapılması

##### Gıda yardımı yapılması:

Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Gıda yardımından yararlanmak isteyen yardıma muhtaç aileler dilekçe ile belediyemize başvurmakta ve komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucu yardım alması uygun görülen muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Bu çerçevede dönem içinde 3.753 vatandaşımıza gıda yardımı gerçekleştirilmiştir.

##### Giyecek yardımı yapılması:

Vatandaşlar tarafından bağışlanan her türlü giysi adresten alınarak KEDAP'a (Kullanılmış Eşyaların Dönüşümünü Aktifleştirme Projesi) getirilir. Burada giysilerin görevli personel tarafından tamirata ve ütüsü yapılarak tasnif edilir. Müracaat eden kişilerden istenilen kıstaslara uyan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere giysi yardımı yapılmaktadır. Giysi alması uygun görülen ihtiyaç sahibi kişi ve aileler üç ayda bir giysi yardımından tekrar yararlanabilmektedir. 2015 yılı içinde 27.190 vatandaşımıza giyecek yardımı yapılmıştır.



Askıda Giyim Malzemesi



238 Aileye Ev Eşyası Yardımı Yapılmıştır

#### **Yakacak yardımı yapılması**

Yakacak yardımından yararlanmak isteyen yardıma muhtaç aileler belediyemize dilekçeyle müracaat etmekte ve inceme ekibi tarafından mal varlığı ve gelir durumu hakkında gerekli araştırmalar yapılmaktadır. İncelemeler yapıldıktan sonra Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucu yardım alması uygun görülen muhtaç ailelere yakacak yardımı yapılmaktadır. Dönem içinde 240 vatandaşımıza yakacak yardımı yapılmıştır.

#### **Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve diğer yardımların yapılması**

Engelli vatandaşlarımızdan tekerlekli sandalye yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız ya da yakınlarından biri belediyemize müracaat etmekte, yardım inceleme ekibi tarafından müracaat



sahiplerinin adreslerine gidilerek gelir durumları, mal varlıkları ve engellilik durumları ile ilgili bilgiler incelenerek yardım komisyonuna sunulmaktadır. Ayrıca engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine kullandıkları akülü sandalyelerinin tamirata da yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılı içinde yapılan yardımlar aşağıdadır.

| Yapılan Yardımın Cinsi                     | Yararlanan Kişi Sayısı |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Tekerlekli sandalye yardımı                | 1                      |
| Akülü sandalyelerin arızasının giderilmesi | 5                      |
| Hasta yardımı yapılan engelli sayısı       | 50                     |
| Yağmurluk yardımı                          | 1                      |

### Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi

Evinin temizliğini yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve muhtaç kişilerin evlerinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, bakacak kimseleri olmayan yatağa bağımlı kendi ihtiyaçlarını göremeyen yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımıza hasta bezi yardımı yapılmaktadır. Söz konusu yardımlara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

| Yapılan Yardımın Cinsi               | Yapılan Yardım Sayısı (Kişi) |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Ev Temizliği yapılan vatandaş sayısı | 135                          |
| Hasta Bezi Verilen Vatandaş Sayısı   | 74                           |
| Havalı Yatak verilen vatandaş sayısı | 4                            |
| Hasta yatağı verilen vatandaş sayısı | 14                           |



Hasta Yatağı Yardımı



Hasta Bezi Yardımı

## 2. Dezavantajlı gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlenmesi

### a. Belirli gün ve haftalarda muhtelif yerlerde lokma ve aşure dağıtılması

Muharrem ayı içerisinde cami ve kuran kurslarında 2 kez aşure dağıtımı yapılmış ve 6.500 vatandaşımız katılmıştır. Ayrıca kandil kutlaması çerçevesinde ilçemizde bulunan camilerde 4 defa lokma dağıtımı gerçekleştirilmiş ve 5.500 vatandaşlarımızla beraber olma imkanı sağlanmıştır.



Başkanımız Muharrem Ayında Aşure Dağıttı

**b. Yaşlılar Haftası Günü Kutlaması**

Yaşlılar haftasında nedeniyle 200 yaşlı vatandaşımızın katılımı ile Osmangazi semt konağında yemek ve eğlence düzenlenmiştir.



Yaşlılar Gününde Etkinlik Düzenlendi.

**c. Kadınlar Matinesi Etkinliği**

Belediyemiz spor programından yararlanan bayanlar ile bölgemizde bulunan ev hanımlarının birbirleriyle tanışma, kaynaşma ve moral ve motivasyonlarını yükseltmek, aidiyet kültürünün gelişmesiyle beraber, hanımların sosyalleşmeleri açısından etkinlik ve eğlencelerin faydalı olacağı düşüncesi ile "Haydi Bayanlar Eğlenceye" matinesi kapsamında organizasyon düzenlenmiştir. Dönem içinde 8 kez düzenlenen etkinlikten 5.650 bayan yararlanmıştır.



Kadınlar Matinesinde Halk Oyunları Sergilendi.



Kadınlar Matinesine Sanatçılarda Katıldı.



Başkanımız Kadınlar Matinesine Katıldı.

#### d.Engeliniz Engelimizdir etkinliği düzenlenmesi

Kepez Belediyesinin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü çerçevesinde düzenlediği sosyal sorumluluk projesi olan “Engeliniz Engelimizdir” projesi daha kapsamlı hale getirilerek “ Kepez’de Engeller Kalkıyor” projesine dönüştürüldü. Proje kapsamında 40’ı bedensel ve zihinsel engelli, 40’ı engelsiz olmak üzere toplam 80 öğrencimizin, hep birlikte sportif etkinlikler, geziler ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştireceği etkinlik ayda iki kez düzenlenmektedir. Bu kapsamda dönem içinde 339 öğrenci bu etkinlikten yararlanmıştır. Ayrıca 3 Aralık Engelliler Günü nedeniyle Osmangazi semt konağında 250 engelli vatandaş ve öğrencinin katıldığı yemek ve eğlence düzenlenmiştir.



Başkanımız Etkinliğe Katılan Engellilerle Birlikte





Engelliler Müzeye Gittiler.





Engelliler Maketlerle İlgilendiler.



Dünya Engelliler Gününde Etkinlik Düzenlendi.



**e. “Kepezliyim Şehrime Geziyorum” etkinliği düzenlenmesi**

Belediyemizin Milli Eğitim Müdürlüğü ve Antalya Rehberler Odası işbirliği ile gerçekleştirdiği etkinlik kapsamında çeşitli nedenlerle şehir merkezine hiç gitmemiş, ilimizin tarihi, turistik ve ören yerlerini görmemiş çocukların ilimizi gezebilmeleri ve tanıyabilmeleri amacıyla ilçemizde yaşayan 7-13 yaş arası 40 çocuk her ay düzenli olarak ilimizin tarihi, turistik ve kültürel mekânları ile Antalya Müzesi, Minicty ve Kent Ormanı Oyuncak Müzesi ve Kepez Masal Parkı gezme imkânı bulmaktadırlar. 2015 yılı içinde 341 çocuğumuz bu etkinlikten yararlanma imkanı bulmuştur.



Kepezli Çocuklarımıza Antalyayı Gezirdik.



**f. Öğrencilerin Sinemaya Götürülmesi Faaliyeti**

İlköğretim çağındaki öğrencilerin hem eğitim hem de sosyal yaşam standardını yükseltilmesi kapsamında Erdem Bayazıt ve Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezlerinde film gösterimi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2015 yılında bölgemizdeki 36 okulun 10.330 öğrencisi bu etkinlikten yararlanmıştır.



Çocuklarımızı Sinemaya Götürdük.

**g. Trafik parkında öğrencilere trafik kuralları konusunda eğitim verilmesi**

Kepez Belediyesine ait Trafik Eğitim Parkı'nda, haftanın 5 günü Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve Trafik Kazalarını önleme Derneği Antalya Şubesi işbirliği ile bölgemizdeki ilkokulların 2-3-4. Sınıf öğrencilerine teorik ve pratik olarak trafik eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında bölgemizdeki 52 okuldan 10.400 öğrencimiz bu etkinlikten yararlanmıştır.



Öğrencilerimiz Trafik Kurallarını Öğreniyor.



Öğrencilerimiz Araçlarla Pratik Yapıyor.

#### **h. Uçurtma Şenliği düzenlenmesi**

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle belediyemizin farkındalığının artırılması, öğrencilerin birbirleriyle tanışması ve kaynaşmasının sağlanması amacıyla öğrencilerin yanısıra ailelerin ve vatandaşlarında katıldığı "Uçurtma Şenliği" Dokuma alanında yapılmıştır. Etkinliğe katılan öğrencilere belediyemiz tarafından balon ve uçurtma dağıtılmıştır. Uçurtma Şenliğine öğrenci ve ailelerinden oluşan 4.500 kişinin katılımı sağlanmıştır.



Çocuklar Coşkuyla Uçurtmalarını Uçurdular.



Çocuklarımız Dokuma da Uçurtma Şenliğinde Çok Mutlu Oldular.



#### j.KOSGEB kredileri tanıtım semineri

Ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının çözümünün temel faktörü olan girişimciliğin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması ile istihdama katkısı olacak ve işsiz sayısını azaltacak projelerin desteklenmesi için Belediyemiz, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) işbirliği ile “KOSGEB Kredileri Tanıtım Seminerleri” düzenlenmiştir. 4 kez tekrarlanan seminerlere 800 kişi katılmıştır.



KOSGEP Semineri

#### Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### 3. Yaşlılarımıza yönelik evde muayene hizmeti gerçekleştirilmesi

2015 yılında içinde belediyemiz tarafından evde muayene ve bakım hizmeti kapsamında 18.327 yaşlı vatandaşımıza ekiplerimiz tarafından hizmet verilmiştir. Evde muayene hizmetini gerçekleştiren ekibimiz 18 personel ve 4 adet araçtan oluşmuş olup, konuya ilişkin bilgiler aşağıdadır;

##### a. Personel durumu

- Çağrı Merkezi sorumlusu ( 1 Kişi)
- Şöför ( 5 Kişi)
- Acil Tıp Teknisyeni ( 6 Kişi)
- Biyolog (1 Kişi)

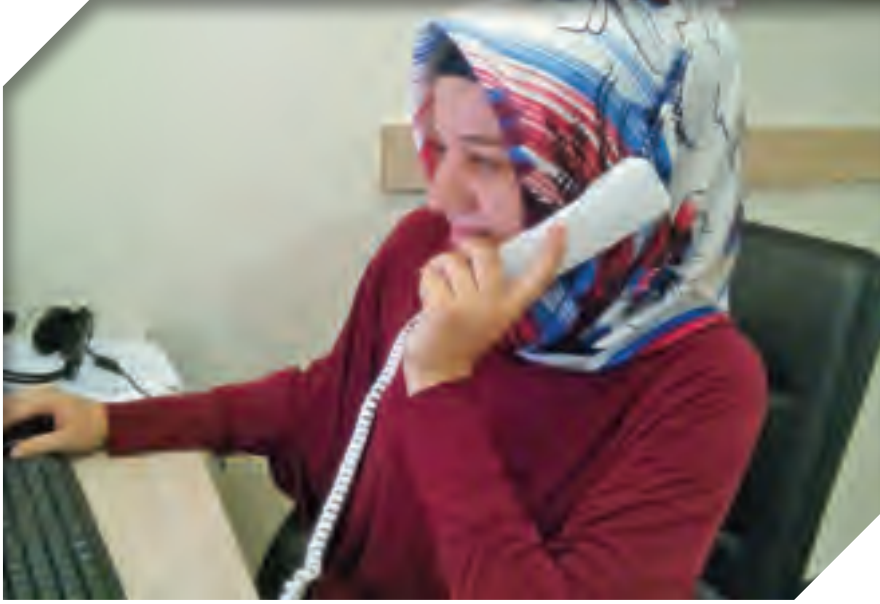
- Hemşire ( 2 Kişi)
- Diyetisyen ( 1 Kişi)
- Hekim ( 2 Kişi)

b. Araç Durumu

- Hasta Nakil Ambulansı ( 1 Adet)
- Binek Otomobil ( Sosyal Destek Araçları – 3 Adet)

**Evde Muayene Hizmeti Mahallelere Göre Dağılımı**

| S.No          | Mahalle           | Hizmet verilen Yaşlı Sayısı (kişi) | S.No | Mahalle            | Hizmet verilen Yaşlı Sayısı (kişi) |
|---------------|-------------------|------------------------------------|------|--------------------|------------------------------------|
| 1             | Ahatlı            | 373                                | 34   | Habibler           | 594                                |
| 2             | Altı Ayak         | 34                                 | 35   | Hüsnükarakaş       | 466                                |
| 3             | Altınova Düden    | 174                                | 36   | Kanal              | 398                                |
| 4             | Altınova Orta     | 236                                | 37   | Karşıyaka (Kepez)  | 430                                |
| 5             | Altınova Sinan    | 236                                | 38   | Karşıyaka (Varsak) | 838                                |
| 6             | Atatürk           | 205                                | 39   | Kazım Karabekir    | 179                                |
| 7             | Avnitolunay       | 147                                | 40   | Kepez              | 572                                |
| 8             | Ayanoğlu          | 212                                | 41   | Kızıllı            | 24                                 |
| 9             | Baraj             | 389                                | 42   | Kirişçiler         | 70                                 |
| 10            | Barış             | 220                                | 43   | Kuzeyyaka          | 591                                |
| 11            | Başköy            | 32                                 | 44   | Kültür             | 351                                |
| 12            | Beşkonaklılar     | 155                                | 45   | Kütükçü            | 421                                |
| 13            | Çamlıbel          | 366                                | 46   | Mehmet Akif Ersoy  | 247                                |
| 14            | Çamlıca           | 65                                 | 47   | Menderes (Kepez)   | 164                                |
| 15            | Çankaya           | 163                                | 48   | Menderes (Varsak)  | 129                                |
| 16            | Demirel           | 60                                 | 49   | Odabaşı            | 45                                 |
| 17            | Duacı             | 135                                | 50   | Özgürlük           | 483                                |
| 18            | Duraliler         | 105                                | 51   | Santral            | 235                                |
| 19            | Düdenbaşı         | 498                                | 52   | Sütcüler           | 457                                |
| 20            | Emek              | 232                                | 53   | Şafak              | 180                                |
| 21            | Erenköy           | 334                                | 54   | Şelale             | 370                                |
| 22            | Esentepe (Kepez)  | 67                                 | 55   | Teomanpaşa         | 820                                |
| 23            | Esentepe (Varsak) | 29                                 | 56   | Ulus               | 430                                |
| 24            | Fabrikalar        | 505                                | 57   | Ünsal              | 125                                |
| 25            | Fatih             | 342                                | 58   | Yavuz Selim        | 170                                |
| 26            | Fevzi Çakmak      | 386                                | 59   | Yeni Doğan         | 140                                |
| 27            | Gazi              | 273                                | 60   | Yeni Emek          | 465                                |
| 28            | Gaziler           | 74                                 | 61   | Yeni               | 468                                |
| 29            | Göçerler          | 272                                | 62   | Yeşiltepe          | 314                                |
| 30            | Göksu             | 219                                | 63   | Yeşilyurt          | 174                                |
| 31            | Gülveren          | 138                                | 64   | Yükseliş           | 129                                |
| 32            | Gündoğdu          | 256                                | 65   | Zafer              | 272                                |
| 33            | Güneş             | 272                                | 66   | Zeytinlik Mh       | 262                                |
|               |                   |                                    |      | Diğer              | 110                                |
| <b>Toplam</b> |                   |                                    |      | <b>18.327</b>      |                                    |



Çağrı merkezimiz müracaat eden hastalara randevu vermektedir.



Evde Sağlık Hizmeti



Pansuman ekibi hastaların evlerinde tedavi hizmetini gerçekleştirmektedir.



Hastaların Laboratuvar hizmetleri de sağlanmaktadır





Hastaneye gönderilmesi gereken yaşlılarımıza ambulans hizmeti verilmektedir

**Performans Hedefi - 5.2.** Sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Asker ailelerine yardım yapılması

Kepez Belediyesi sınırları içinde yaşayan eşi ya da çocuğu askerde olan yardıma muhtaç ailelere 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki kanun gereği asker aylığı yardımı yapılmaktadır. 2015 yılına kadar asker aylığı devam eden vatandaşlarımıza aylık verilmiş, ancak 2014 yılı Eylül ayından itibaren, Kepez Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından asker ailelerine yardım yapıldığından 2014 Eylül ayından itibaren yardımlar sona erdirilmiştir. 2015 yılı içinde daha önce taahhüt altına girilen 1.385 asker ailesine yardıma devam edilmiştir.

##### 2. Okul ve İbadethaneler ile hizmet binasının temizliğinin gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak amacıyla okullara temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca okulların yanı sıra ilçedeki ibadethanelerin de temizliği de gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dönem içinde 22 okulun ve 185 ibadethanenin temizliği yapılmıştır.



Cami Temizliği



Okul Temizliği

### 3. Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtımı yapılması

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı içerisinde her gün iki mahallemizde olmak üzere toplam 66 mahallede verilen iftar yemeklerine yaklaşık 70.000 vatandaşımız katılmıştır.



İftarımızı Mahallelerde Vatandaşımızla Paylaştık.





İftarımızı Halkımızla Birlikte Yaptık.



Muharrem ayı içerisinde Altınova Cem evinde verilen iftar yemeğine Başkanımızda katılmıştır

#### 4. Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçlarının sağlanması

İlçemiz mücavir sınırları içerisinde cenazesi olan vatandaşlarımızın talepleri kapsamında belediye-miz tarafından taziye çadırı kurulması sağlanmakta ve belediye başkanı adına vefat eden vatandaşın ya da yakınının evi ziyaret edilip taziyede bulunmaktadır. Bu çerçevede 2015 yılı içinde 1.472 adet taziye çadırı kurulmuş ve 583 vatandaşımıza taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



Başkanımız Taziye Ziyaretinde

#### 5. Hasta ve hasta yakınları konuk evi faaliyetlerinin yürütülmesi

Antalya ili ve ilçelerinden, diğer tüm iller ile yurtdışından tedavi için gelen vatandaşlarımızdan; Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan, tedavisi yeşil kart ile yaptırılan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmekle (Emekli aylığı, asgari ücret, dul-yetim aylığı alan) birlikte tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilenler ile herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmeyen ancak sadece sağlık hizmetlerinden faydalanan yardıma muhtaç hasta ve hastaya refakat edenlerin, zorunlu tedavi süresince barınma ve iyeş giderlerinin karşılanması Belediyemizin 32 yatak kapasiteli Hasta ve Hasta Yakınları Konuk Evi vasıtasıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, hasta ve hasta yakınlarının sabah ve akşam yemekleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. 2015 yılı içinde 472 vatandaşımız konukevimizden yararlanmıştır.



Hasta Yakınları Konukevimizde Misafir Ediliyor.



## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 6. Kültür, Sanat, Meslek ve Eğitim kursları açılması

Kepez'de kültür, sanat ve estetik bilincini yaygınlaştırmak, kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesine katkıda bulunmak, kadınlarımızı yeni bilgi ve becerilerle donatarak meslek sahibi yapmak, aile ekonomilerini güçlendirmek, kadınlarımıza birlikte yaşama ve planlı çalışma alışkanlığını kazandırmak, toplumda dostluk, dayanışma ve güven duygusunu pekiştirmek amacıyla Belediyemiz tarafından Antalya Kepez Meslek Edindirme Kursları ( AKMEK ) düzenlenmektedir.

Kepez'in bir çok bölgesinde faaliyet gösteren kurs merkezlerinde vatandaşlarımıza ücretsiz meslek edindirme kursları gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı itibariyle bahse konu merkezlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

| Kurs Merkezi Adı                    | Açılan Kurs Sayısı (adet) | Kayıtlı vatandaş sayısı (kişi) |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Sakarya Kurs Merkezi                | 41                        | 1.438                          |
| Varsak Kurs Merkezi                 | 9                         | 220                            |
| Yeşilyurt Kurs Merkezi              | 7                         | 150                            |
| Duacı Kurs Merkezi                  | 4                         | 83                             |
| Orhan Gazi Semt Konağı Kurs Merkezi | 9                         | 238                            |
| Osman Gazi Semt Konağı Kurs Merkezi | 3                         | 66                             |
| Dokuma Kurs Merkezi                 | 18                        | 457                            |
| Erenköy Kurs Merkezi                | 1                         | 21                             |
| Ulus Mah. Kurs Merkezi              | 2                         | 33                             |
| Spor Kompleksi Kurs Merkezi         | 5                         | 198                            |
| <b>Genel Toplam</b>                 | <b>99</b>                 | <b>2.904</b>                   |

2015 yılı içinde 10 AKMEK Kurs Merkezimizde 49 branşta 99 kurs açılmış olup, bu kurslardan 2.904 vatandaşımız yararlanmıştır.

## Akmek Kurs Merkezlerinde Açılan Kurs Branşları (2015)

| S.N | Açılan Kurs Branşı                  | S.N | Açılan Kurs Branşı                 |
|-----|-------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 1   | 3 - 6 Yaş Çocuk Etkinlikleri        | 26  | İğne Oyası                         |
| 2   | 3 - Boyutlu Şekillendirme           | 27  | İngilizce                          |
| 3   | 4 - 6 Yaş Çocuk Etkinlikleri        | 28  | Kadın Giysileri Dikimi             |
| 4   | Almanca                             | 29  | Kadın Üst Giysileri Dikimi         |
| 5   | Arapça                              | 30  | Kasnak Sallayarak Yapılan Nakış    |
| 6   | Aşçı Yardımcısı                     | 31  | Kırkyama                           |
| 7   | Bağlama                             | 32  | Kumaş Abajur Yapma                 |
| 8   | Basit Nakış İğne Teknikleri         | 33  | Kumaş Boyama                       |
| 9   | Batik                               | 34  | Osmanlıcada Kolay Metinler         |
| 10  | Bebek Yapma                         | 35  | Örgü                               |
| 11  | Bilgisayar Kullanımı                | 36  | Özel Gün Ve Nikah Şekeri Hazırlama |
| 12  | Bilgisayarlı Muhasebe               | 37  | Özel Perde Hazırlama               |
| 13  | Çocuk Bakım Elemanı                 | 38  | Pul Boncuk Dikişleri               |
| 14  | Davul Derisinden Aksesuar Yapma     | 39  | Rusça                              |
| 15  | Dekoratif Ahşap Süsleme             | 40  | Saç Bakımı Ve Yapımı               |
| 16  | Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama | 41  | Sulu Boya Resim                    |
| 17  | Dekoratif Örtü Dikimi               | 42  | Şiş Örücülüğünde Eldiven Örme      |
| 18  | El Ve Ayak Bakımı                   | 43  | Takı                               |
| 19  | Evde Çocuk Bakımı                   | 44  | Tel Kırma                          |
| 20  | Gitar                               | 45  | Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı    |
| 21  | Guaj Boya Resim                     | 46  | Yağlı Boya Resim                   |
| 22  | Halk Oyunları                       | 47  | Yaş Pasta Yapımı                   |
| 23  | Hasta Kabul İşlemleri               | 48  | Yatak Odası Tekstili Hazırlama     |
| 24  | Hazır Gereçlerle Yapılan Nakış      | 49  | Yorgan Dikimi                      |
| 25  | Hurç Dikimi                         |     |                                    |





Başkanımız Kurs Gören Bayanlarla Birlikte



Kadınlarımıza Meslek Edindiriyoruz



Akmek Kursları Meslek Kazandırıyor



Başkanımız AKMEK Kursiyelerini Ziyaret Etti



AKMEK Kursunda Bilgisayar Eğitimiz

### 7. Kreş ve Gündüz Bakımevi faaliyetinin gerçekleştirilmesi

14 Mart 2014 tarihinde hizmet vermeye başlayan Belediyemize ait Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi 2015 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

Bu kapsamda Kreş ve Bakımevimizde dönem içinde 3 - 5 yaş grubunda 58 erkek ve 74 kız çocuğu olmak üzere toplam 132 çocuğumuza açılan 7 sınıfta hizmet verilmiştir.

3 kattan oluşan bakımevimizde derslikler, yemekhane, gösteri alanı, uyku odası ve oyun grup odaları bulunmaktadır. Çocuklarımıza değerler eğitimi kapsamında; saygı, sevgi, hoşgörü, sorumluluk, yardımseverlik ve dürüstlük konularında bilgiler verilmektedir.



Kreşimizin Çocukları Başkanımızı Ziyarete Geldiler.



Kreşimizin çocukları 23 Nisan Günü Trampetleri ve Bayrakları İle Belediyenin Önünde Yürüyüş Yaptılar.





Başkanımız ve Eşleri Sünnet Çocuklarımızla Birlikte

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### 9. Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı yapılması

Hayırsever vatandaşlar tarafından belediyemize bağışlanan eşyalar adresten alınarak KEDAP (Kullanılmış Eşyaların Dönüşümünü Aktifleştirme Projesi) deposuna getirilmekte, burada temizliği, bakımı, onarımı ve düzenlemesi yapılan eşyalar yardıma muhtaç kişilere ulaştırılmak üzere KEDAP'ın deposunda muhafaza edilmektedir. Eşya almak için belediyemize müracaat eden aile veya kişilerin adreslerinde yardım inceleme ekibi tarafından mal varlığı ve gelir durumu hakkında gerekli araştırmalar yapılarak istenilen kıstaslara uyan kişi ve ailelere eşya yardımı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2015 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondu bölgesinde ikamet eden su baskınına maruz kalan vatandaşlarımıza çekyat yardımı yapılmıştır.

2015 yılı içinde vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılan eşya yardımlarına ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Yapılan Yardımın Cinsi  | Yararlanan Vatandaş Sayısı ( Kişi) |
|-------------------------|------------------------------------|
| Çekyat yardımı          | 25                                 |
| Buzdolabı yardımı       | 2                                  |
| Derin dondurucu yardımı | 2                                  |
| Klima Yardımı           | 2                                  |
| Bulaşık makinesi        | 1                                  |
| Bisiklet yardımı        | 3                                  |
| Paten yardımı           | 2                                  |
| Bilgisayar yardımı      | 1                                  |

**Performans Hedefi - 5.3.** Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteğin sağlanması.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### Faaliyetler

##### 1. Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi

2015 yılı içinde bölgemizdeki eğitim kurumlarında okuyan öğrencilere yönelik çeşitli etkinlik ve yarışmalar düzenlenmiş olup, konuya ilişkin bilgiler aşağıdadır.

| Tarih | Yarışma Konusu                                      | Yarışmacı Sayısı                           | Açıklamalar                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Şubat | Barış Manço Müzik Ödülleri                          | 45                                         | Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. Finale kalan 10 öğrenci arasından ilk 3'e kalanlara ödül verildi                          |
| Mart  | İstiklal Marşı Okuma Yarışması                      | Kepez İlçe Tüm Okullar                     | Belediyemiz ve Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.<br>Anaokulu, ilkököl, Ortaokul ve Lise düzeyinde dereceye giren ilk 3 öğrenciye ödül verildi |
|       | Kepez İlçe Liseler Arası Bilgi Yarışması            | Kepez İlçe Liseler                         | Belediyemiz ve Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.                                                                                              |
| Nisan | Kuran-ı Kerim ve Ezan-ı Muhammedili Okuma Yarışması | Kepez İlçe İmam Hatip Ortaokul ve Liseleri | Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim Bir- Sen işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.                                                                          |
| Mayıs | Satranç turnuvası                                   | 300                                        | Belediyemiz ve Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.                                                                                              |
|       | Üniversiteler Arası Folklor Yarışması               | 5 Ekip                                     |                                                                                                                                                                          |



## Bariş Manço Müzik Ödülleri



Gençler Bariş Manço Ödülü İçin Kıyasıya Yarıştılar.





Başkanımız ve Eşleri Derece Alanların Ödüllerini Verdiler.



Başkanımız ve Eşleri Dereceye Giren Yarışmacılarla Birlikte

## İstiklal Marşı Okuma Yarışması



Yarışma Başkanımızın Konuşması İle Başladı.



Çocuklarımız İstiklal Marşımızı En İyi Okumak İçin Yarıştılar.



Çocuklarımız İstiklal Marşımızı En İyi Okumak İçin Yarıştılar.



Başkanımız Dereceye Giren Öğrencilere Ödülünü Verdi



Başkanımız Dereceye Giren Yarışmacılarla



Başkanımız Dereceye Giren Yarışmacılarla Birlikte

#### Kepez İlçesi Liseler Arası Bilgi Yarışması

Kepez Belediyesi ile Kepez İlçe Eğitim Müdürlüğü işbirliği kapsamında öğrencilerin teşvik ve motive edilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.



Bilgi Yarışması



Başkan Yardımcısı Mustafa Özsoy Dereceye Giren Öğrencilerle Birlikte

### Satranç turnuvası

Kepez Belediyesinin, Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Satranç Federasyonu Antalya İl Temsilciliği işbirliği ile 2015 yılında 4.üncüsünü düzenlediği 8 Piyon Satranç Turnuvasında bu yıl afacanlar, minikler, yıldızlar, küçükler ve gençler olmak üzere 5 kategoride 650 öğrenci yarıştı.



Satranç Turnuvası



Küçük Yarışmacılar



Başkanımız Yarışmacılarla Satranç Oynadı.





Öğrenciler Kıyasıya Yarıştılar

**Dart Turnuvası**

Kepez Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile ilçemizdeki okullarda okuyan öğrenciler arasında Dart turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvayı ziyaret eden başkanımız öğrencilerin heyecanına ortak olmuştur.



Başkanımız Dart Atışı Yaptı.



Başkanımız Derece Alanlara Madalyalarını Verdi.



Dart Turnuvası Kupaları Başkanımız Tarafından Verildi

### Okullara Bilişim Sınıfları Kurulması

Başkan Hakan Tütüncü, Kepez'e yeni okul binaları kazandırmak çabalarının yanı sıra mevcut okulların eksiklerini de tamamlamakta ve ilçedeki okulların bilgisayar sınıfları ile donatılmasını gerçekleştiriyor. Bu kapsamda dönem içinde; Hüsnü Karakaş Mahallesi'ndeki Şehit Kahraman Çelikbaş, Habibler Mahallesi'ndeki Şehit Serhat Genç ve Varsak Altıayak Mahallesi'ndeki Şehit Jandarma Üsteğmen Gökhan Korkut okullarında, bilgi işlem sınıfları hizmete açılmıştır.



Başkanımız Şehit Kahraman Çelikbaş Okulu Bilişim Sınıfını İnceledi.

**Öğrencilere Okul Forması Dağıtılması**

Öğrencilerimizin eğitim olanaklarının artırılması kapsamında Kepez bölgesindeki okullarda okuyan 11.116 öğrencimize okul formalarını dağıtarak mutluluklarına ortak olduk.



Başkanımız Çocuklarımıza Forma Dağıttı.



## 2. Bilgi evleri / Etüt ve gençlik merkezlerinin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Bilgi Evi ve etüt merkezlerinde öğrencilere branş öğretmenleri tarafından Türkçe, fen bilgisi, sosyal bilgiler, İngilizce, matematik ve bilişim teknolojileri dersleri veriliyor. Hafta içi temel derslerde eğitim alan öğrenciler, temel dersler dışında satranç, Kur'an-ı Kerim, halk oyunları, yüzme, müzik enstrümanları ve sinema gibi etkinliklerle sosyal ve manevi yanlarını geliştirme imkanı buluyorlar.

### Bilgi Evlerine Devam Eden Üye Öğrenci Sayıları

| Bilgi Evi Adı                                  | Üye Öğrenci Sayısı |
|------------------------------------------------|--------------------|
| İsmet İnönü Bilgi Evi                          | 230                |
| Ulus Mahallesi Saadettin Küçük Parkı Bilgi Evi | 317                |
| Spor Kompleksi Bilgi Evi                       | 856                |
| Orhangazi Semt Konağı Bilgi Evi                | 1.620              |
| Osmangazi Semt Konağı Bilgi Evi                | 624                |
| Barış Bilgi Evi                                | 250                |
| Adnan Menderes Yüzme Havuzu Bilgi Evi          | 500                |
| <b>Genel Toplam</b>                            | <b>4.397</b>       |

### Etüt Merkezlerine Devam Eden Öğrenci Sayıları

| Etüt Merkezi Adı                                 | Hafta İçi Öğrenci Sayısı | Hafta Sonu Öğrenci Sayısı | Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Orhan Gazi Semt Konağı Etüt Merkezi              | 166                      | 157                       | 323                           |
| Osman Gazi Semt Konağı Etüt Merkezi              | 194                      | 168                       | 362                           |
| Barış Mahallesi Etüt Merkezi                     | 220                      | 161                       | 381                           |
| Adnan Menderes Olimpik Yüzme Havuzu Etüt Merkezi | 343                      | 367                       | 710                           |
| Erenköy Bilgi Evi ve Etüt Merkezi                | 350                      | -                         | 350                           |
| Teomanpaşa Etüt Merkezi                          | 100                      | 250                       | 350                           |
| <b>Genel Toplam</b>                              | <b>1.373</b>             | <b>1.103</b>              | <b>2.476</b>                  |

**Barış Bilgi Evi Açılışı**

Çocuklarımız için Bilgi Evleri Açıyoruz.



Başkanımız Bilgi Evinde Öğrencilerle Birlikte

## Erenköy Bilgi Evi ve Etüt Merkezi Açılışı



Çocuklarımız İçin Bilgi Evleri Açıyoruz.



Başkanımız Bilgi Evinde Öğrencilerle Birlikte



Bilgi ve Etüt Merkezlerimiz de Çocuklarımızı En İyi Şekilde Eğitiyoruz.



Öğrencilerimiz Derslerini Çalışıyorlar.





Öğrenci Kızımız

### 3. Çocuk kulüplerinin kurulması, çocuk meclisi ve kulüplerinin faaliyetlerinin yürütülmesi

Kepez Belediyesi Çocuk Meclisi 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk bayramı haftasında genel kurul toplanması yaparak aldığı kararları Kepez belediyesi Meclisinde görüşülmek üzere göndermiştir.



Çocuk Meclisi Genel Kurul Toplantısını Yaptı



Toplantı Gündemi



Çocuklarımız Oy Kullandılar.



Çocuk Meclisi Başkanımızla Birlikte

#### 4. Karne şenliği düzenlenmesi

2015 yılında tarihinde 7 incisi düzenlenen karne şöleninde başarılı öğrencilere 453 adet bisiklet hediye edilmiştir.



Çalışkan Öğrencilerimize Ödüllerini Verdik.



Öğrenciler İçin Etkinlik Düzenlendi

## 5. Kamu kuruluşlarına fiziki yardım ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmesi

### Bölgemizdeki Okullarda Yapılan Çalışmalar

#### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

|    |                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Altınova Menderes Mah. R Sunar İ.Ö.O kilit taş ve bordür taşı çalışması yapıldı.                                      |
| 2  | Atatürk Mah. Hüseyin AK İ.Ö.O. 3 adet kapı, panel çit ve pota montajı yapıldı.                                        |
| 3  | Baraj Mah. Baraj İlköğretim Okuluna çatı onarımı yapıldı.                                                             |
| 4  | Bariş Mah. Bilgi ve Etüt merkezi yapıldı.                                                                             |
| 5  | Beşkonak Mah. Beşkonak İ.Ö.O. çöp sepeti,spor salonu,bahçe kapısı, basketbol potası,5 adet dolap ve sundurma yapıldı. |
| 6  | Çamlıbel Mah. İ.Ö.O. kapı pencere yapıldı.                                                                            |
| 7  | Çamlıbel Mah.100.yıl İ.Ö.O. Kilit taş çalışması yapıldı.                                                              |
| 8  | Çamköy Mah. İ.Ö.O.çatı yapıldı.                                                                                       |
| 9  | Düdenbaşı Mah. Demirgül İ.Ö.O.Güvenlik kulübesi,çatı,kapı,pencere ve korkuluk yapıldı.                                |
| 10 | Emek Mah. General Şadi Çetinkaya İ.Ö.O. çevre düzenlemesi ve korkuluk yapıldı.                                        |
| 11 | Emekevler İlköğretim Okuluna çevre düzenlemesi yapıldı.                                                               |
| 12 | Fabrikalar Mah. Kaan Turan İ.Ö.O. duvar yıkım, pota montajı ve bordür tamirati yapıldı.                               |
| 13 | Gaziler Mah. İ.Ö.O. çevre düzenlemesi çalışması yapıldı.                                                              |
| 14 | Göçerler Mah. İ.Ö.O. 2 adet bayrak direği yapıldı.                                                                    |
| 15 | Göksu Mah. İ.Ö.O. bordür, kilit taş,kapı ve sahne çalışması yapıldı.                                                  |
| 16 | Gündoğdu Mah. Gülgün- Nihat Ömür İ.O.O. toprak tesviye çalışması yapıldı.                                             |
| 17 | Gündoğdu Mah. Arsalanlar İ.Ö.O.siva ve korkuluk montajı çalışması yapıldı                                             |
| 18 | Güneş Mah. Şehit Ömer Dikmen Tek. Anadolu Lisesinde bordür,bahçe kapısı ve kilit taş çalışması yapıldı.               |
| 19 | Habibler Mah. Serhat Genç İ.Ö.O. Bilgi evi ve toplantı masası yapıldı                                                 |
| 20 | Hüsnükarakaş Mah. Şehit Kahraman Çelikbaş Orta Okuluna bilgi evi yapıldı                                              |
| 21 | Kepez İmam Hatip Lisesine çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                  |
| 22 | Kuzeyyaka Mah. Aslanlar İlköğretim Okulunda duvar çalışması yapıldı.                                                  |
| 23 | Mehmet Akif Ersoy Mah. Şerife Tüfan İ.Ö.O. tamirat yapıldı.                                                           |
| 24 | Odabaşı İ.Ö.O. panel çit yapıldı.                                                                                     |
| 25 | Özgürlük Mah. Çağlayan Anadolu Lisesine kilit taş çalışması yapıldı.                                                  |
| 26 | Sütçüler Mah. Yedi kuyular İ.Ö.O. bahçe dışı çevre düzenlemesi yapıldı.                                               |
| 27 | Sütçüler Mah. A.Rıza Altıntaş İ.Ö.O. duvar çalışması yapıldı                                                          |
| 28 | T.Paşa Mah. Hacı Kaya İ. Ö.O. bahçe duvarı üzerine korkuluk montajı yapıldı.                                          |

|     |                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29  | T.Paşa Mah Sema Nur Çelik İmam Hatip Lisesine bahçe kapısı montajı yapıldı.                                                     |
| 30  | Ünsal Mah. İ.Ö.O. bahçe duvarı, çöp sepeti ve güvenlik kulübesi yapıldı.                                                        |
| 31  | Varsak Altıayak Mah. Gökhan Korkut İ.Ö.O. Bilgi evi yapıldı.                                                                    |
| 32  | Varsak Ayanoğlu Mah. Sakarya İ.Ö.O. çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                  |
| 33  | Varsak Karşıyaka Mah. İmam Hatip Orta Okuluna kilit taş çalışması yapıldı.                                                      |
| 34  | Varsak Karşıyaka Mah. İ.Ö.O. kütüphane dolapları yapıldı.                                                                       |
| 35  | Yeni Emek Mah. Emekevler İ.Ö.O. korkuluk ve engelli rampası yapıldı.                                                            |
| 36  | Yeni Mah. Güzel Sanatlar Lisesi kilit taş çalışması yapıldı.                                                                    |
| 37. | Yeni Mah. Karatay Lisesi duvar üzerine saç panel montajı, bisiklet için 30 adet korkuluk yapıldı.                               |
| 38. | Yeni Mah. İ.Ö.O. panel çit montajı yapıldı                                                                                      |
| 39. | Yeniemek Mah. Abdülkadir Özkan İ.Ö.O. 2 Adet bahçe kapısı yapıldı.                                                              |
| 40. | Yeşilyurt Mah. Toros Meslek Lisesinde kilit taş çalışma yapıldı.                                                                |
| 41. | Yükseliş Mah. Cengiz Topel İ.Ö. O. sürgülü kapı,bordür ve kilit taş çalışması yapıldı.                                          |
| 42. | Yeni Mah. İ.Ö.O. panel çit montajı yapıldı.                                                                                     |
| 44. | Özgürlük Çağlayan Anadolu Lisesi basketbol potası montajı yapıldı.                                                              |
| 45. | Kuzeyyaka Mah. Şahin Evler İ.Ö.O voleybol direği montajı yapıldı.                                                               |
| 46. | Baraj Mah. Baraj İ.Ö.O Voleybol -Basketbol direği ankraj montaj çalışması ve 2 adet voleybol direği yapıldı.                    |
| 47. | Atatürk Mah. Hüseyin Ak İ.Ö.O basketbol potası boya çalışması yapıldı.                                                          |
| 48. | Emek Mah. Nazime Baki Saatçioğlu İ.Ö.O Voleybol - Basketbol direği ankraj montaj çalışması yapıldı.                             |
| 49. | Özgürlük Mah. Kepez Anadolu İ.H.L 2 adet basketbol potası yapıldı.                                                              |
| 50. | Gündoğdu Mah. Gülgün Nihat Ömür Ortaokulu bordür çalışması yapıldı.                                                             |
| 51. | V.Karşıyaka Mah. Varsak İlkokuluna kütüphane dolapları yapıldı.                                                                 |
| 52. | Teomanpaşa Mah. Fatma Nur Çelik İ.H.O bahçe düzenlemesi yapıldı, 7 adet bank, 3 adet masa verildi.                              |
| 53. | Yeni Emek Mah. Abdülkadir Özkan İ.Ö.O istinat duvarı üzerine giriş kapısı açıldı.                                               |
| 54  | Çamlıbel Mah. 100. Yıl Ortaokuluna engelli rampası yapıldı.                                                                     |
| 55  | Ataürk Mah. Zafer Anaokuluna çit montajı yapıldı.                                                                               |
| 56  | Kanal Mah. Mimar Sinan Ortaokulu spor salonunun etrafındaki tel örgüler okul etrafına taşındı.Toprak tesviye çalışması yapıldı. |
| 57  | Antalya Anadolu İ.H.L cam panya takıldı, Masa bank tamiraty yapıldı.                                                            |
| 58  | Ünsal Mah. Ünsal İ.Ö.O Koridorlardaki eski fayansların kırılıp siva yapılması ve toprak tesviye çalışması yapıldı.              |
| 59  | Sütçüler Mah. Ali Rıza Altıntaş Ortaokulu 6 adet pencere söküldü ve siva yapıldı.                                               |



Çağlayan Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi Çalışması Yapıldı.



Yeni Emek Mahallesi Emek Evler İ.Ö.O.Çevre Düzenlemesi Yapıldı



Kepez Orta Okulu Futbol Sahası Yapımı



Çağlayan Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



## Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından bölgemizde bulunan 8 okulumuzda 3,283 Tonluk asfalt çalışması, 1 okulumuzda ise 166 metrelik bahçe duvarı yapımı gerçekleştirilmiştir.



Varsak Lisesi Bahçesi Sıcak Asfalt



Fabrikalar Mahallesi Kaan Turan İlköğretim Okulu Sıcak Asfalt Serimi

**Stratejik Alan - Kent Güvenliği**

**Stratejik Amaç - 6.** Güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanı sunan bir kent oluşturulması

**Performans Hedefi - 6.1.1** Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek

**Zabıta Müdürlüğü****Faaliyetler**

1. Afet ve Acil Durum Planı konusunda eğitim verilmesi
2. Afet ve Acil Yardım Ekipleri ile vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması
3. Acil durum ve afet malzemesinin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, eksik malzemenin tedarik edilmesi

**Performans Hedefi - 6.2.1** Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek

**Zabıta Müdürlüğü****Faaliyetler****1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yasal denetimin gerçekleştirilmesi**

Dönem içinde 137 işyerine 2 ve 3 üncü sınıf GSM, 340 işyerine sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

**2. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alıncaya kadar ticaret ve sanattan men edilmesi**

2015 yılında işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan 278 işyeri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiştir.



Ruhsat Denetimi

**3. Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması**

Belediye alacaklarının tahsili icra yoluyla yapılmakta olup, dönem içinde 119 adet cezai işlem tahsilatı ve 159 adet pazar yeri devir ücreti tahsilatına yardımcı olunmuştur.

**4. Kaçak yapıların yıkımında görev alınması**

Belediyemizin 30 adet kaçak yapıyı yıkımında görev alınmıştır.

**5. Belediye etkinliklerinde güvenlik görevi yapılması**

Güvenlik personeli belediyemizin çeşitli etkinliklerinde görev almakta olup, dönem içinde 50 etkinlikte görev yapılmıştır.

**6. Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması**

Belediyemize ait tesislerin güvenliğinin sağlanması için 23 görev yerinde 220 personel ile güvenlik görevi gerçekleştirilmiştir.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü****7. Güvenli Toplum Projesinin takibinin sağlanması**

Dönem içinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

Yeni Mali Yönetim anlayışı kapsamında, hizmet üreten kurumların yetki ve sorumluluklarının artırılmasına karşın hesap verme sorumluluğuna yönelik olarak kurumsal performansın ölçülmesi gerekliliği ön plana çıkmıştır. Yeni sürecin en önemli kısmını kurumun amaç ve hedeflerinin faaliyetler yoluyla hayata geçirilmesinde kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı oluşturmuştur

6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu'nun 19.12.2010 tarih ve 27790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yeni kamu yönetimi olgusunda dış denetimin de hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Bu kapsamda ortaya konacak performans hedefleri ve göstergeleri performans denetimlerinin teknik düzeyde alt yapısını oluşturur ve denetimler bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Bu göstergelerin mukayeseli olarak değerlendirilerek performans sonuçlarının ortaya konduğu belgeler Yıllık Faaliyet Raporlarıdır. Bu nedenle Faaliyet Raporları yeni denetim anlayışında önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin" geçici 2 inci maddesi gereği, Performans Sonuçları Tablosu bölümünün performans hedefleri kapsamında değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Kepez Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2015 yılı Performans Programımızda 31 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 198 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelere ilişkin sonuçlar 2015 yılı Performans Programımız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2015 Yılı Performans Programında belirlenmiş olan performans hedef ve göstergeleri, Kepez Belediyesinin 2015 yılı hizmetlerine ilişkin gerçekleşme değerleri ile mukayese edilerek Performans Sonuçları Tabloları hazırlanmıştır.

Performans sonuçlarında; % 50'nin altı "Gerçekleşmedi", % 50 -70 arası makul ve % 70'in üstün ise başarılı olarak değerlendirilmiştir. Bu tabloların değerlendirilmesi sonrası ortaya çıkan sapmaların nedenlerinede değerlendirme bölümünde kısaca yer verilmiştir.

## Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

| İdare Adı             |                                                                                            | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                               |                      |                   |               |               |                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------|----------------------------------------|
| Alan                  | 1                                                                                          | KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA                                                                                                                                                                                                          |                      |                   |               |               |                                        |
| Amaç                  | 1.1                                                                                        | Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması                                                              |                      |                   |               |               |                                        |
| Hedef                 | 1.1.1                                                                                      | Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek                                                                                   |                      |                   |               |               |                                        |
| Performans Hedefi     | 1.1.1.1                                                                                    | Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek                                                                                   |                      |                   |               |               |                                        |
| Performans Göstergesi | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                               | 2015 Yılı Hedefi                                                                                                                                                                                                                        | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni  |                                        |
| 1                     | Başkanın yaptığı toplam görüşme sayısı (adet)                                              | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                    | 6.000                | 4.881             | 81            | Başarılı      | -                                      |
| 2                     | Başkanın katıldığı toplam etkinlik sayısı (Adet)                                           |                                                                                                                                                                                                                                         | 1.250                | 1.616             | 129           | Başarılı      | -                                      |
| Hedef                 | 1.1.2                                                                                      | Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak. |                      |                   |               |               |                                        |
| Performans Hedefi     | 1.1.2.1                                                                                    | Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak. |                      |                   |               |               |                                        |
| 1                     | Mahallelerde gerçekleştirilen tarama işlemi sonrası tespit edilen yeni emlak sayısı (Adet) | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                | 10.000               | 15.582            | 156           | Başarılı      | -                                      |
| 2                     | Düzenlenen Taşınır istek fişi sayısı (Adet)                                                |                                                                                                                                                                                                                                         | 40                   | 48                | 120           | Başarılı      | -                                      |
| 3                     | Taşınır işlem fişi sayısı (Adet)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         | 25                   | 38                | 152           | Başarılı      | -                                      |
| 4                     | Yapılan ödeme emri sayısı (Adet)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         | 5.200                | 4.082             | 79            | Başarılı      | -                                      |
| 5                     | Yapılan muhasebe işlem fişi sayısı ( Adet )                                                |                                                                                                                                                                                                                                         | 15.000               | 12.166            | 81            | Başarılı      | -                                      |
| 6                     | Kiraya verilen gayrimenkul sayısı ( Adet )                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | 130                  | 146               | 112           | Başarılı      | -                                      |
| 7                     | Yapılacak sabit semt veznesi sayısı ( Adet )                                               |                                                                                                                                                                                                                                         | 2                    | 2                 | 100           | Başarılı      | -                                      |
| 8                     | Gelir bütçesi gerçekleşme oranındaki artış miktarı ( % )                                   |                                                                                                                                                                                                                                         | 5                    | 4                 | 80            | Başarılı      | -                                      |
| 9                     | Tahsilat oranı artış miktarı ( % )                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         | 5                    | 2                 | 40            | Gerçekleşmedi | Arttırmaya yönelik çalışmalar sürüyor. |
| Hedef                 | 1.1.3                                                                                      | Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek                                                                                             |                      |                   |               |               |                                        |
| Performans Hedefi     | 1.1.3.1                                                                                    | Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek                                                                                             |                      |                   |               |               |                                        |
| 1                     | İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                | 1                    | 1                 | 100           | Başarılı      | -                                      |
| 2                     | Performans Programının hazırlanması (Adet)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         | 1                    | 1                 | 100           | Başarılı      | -                                      |
| 3                     | Faaliyet Raporunun hazırlanması (Adet)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         | 1                    | 1                 | 100           | Başarılı      | -                                      |
| 4                     | Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması (Adet)                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | 1                    | 1                 | 100           | Başarılı      | -                                      |
| 5                     | Gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemi sayısı (Adet)                                      |                                                                                                                                                                                                                                         | 40                   | 146               | 365           | Başarılı      | -                                      |

| İdare Adı             |                                                                             | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                  |                  |                      |                   |               |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Alan                  | 1                                                                           | KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA                                                                                                                                             |                  |                      |                   |               |              |
| Amaç                  | 1.1                                                                         | Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması |                  |                      |                   |               |              |
| Hedef                 | 1.1.4.                                                                      | Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek                           |                  |                      |                   |               |              |
| Performans Hedefi     | 1.1.4.1.                                                                    | Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek                           |                  |                      |                   |               |              |
| Performans Göstergesi |                                                                             | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                               | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| 1                     | Masa üstü bilgisayar sayısı ( Adet )                                        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                | 430              | 466                  | 108               | Başarılı      | -            |
| 2                     | Dizüstü bilgisayar sayısı ( Adet )                                          |                                                                                                                                                                            | 25               | 33                   | 132               | Başarılı      | -            |
| 3                     | Yapılan bakım sayısı (Adet)                                                 |                                                                                                                                                                            | 1.500            | 1.460                | 97                | Başarılı      | -            |
| Hedef                 | 1.1.5.                                                                      | Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak                           |                  |                      |                   |               |              |
| Performans Hedefi     | 1.1.5.1.                                                                    | Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak                           |                  |                      |                   |               |              |
| 1                     | Doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)                                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                | 2.800            | 2.400                | 86                | Başarılı      | -            |
| 2                     | Elektrik ve su aboneliği sayısı (Adet)                                      |                                                                                                                                                                            | 300              | 330                  | 110               | Başarılı      | -            |
| 3                     | Sabit, GSM ve İnternet aboneliği sayısı (Adet)                              |                                                                                                                                                                            | 190              | 196                  | 103               | Başarılı      | -            |
| 4                     | Fenni muayenesi yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)                   |                                                                                                                                                                            | 125              | 125                  | 100               | Başarılı      | -            |
| 5                     | Sigortası yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)                         |                                                                                                                                                                            | 180              | 180                  | 100               | Başarılı      | -            |
| 6                     | Kiralanan araç sayısı (Adet)                                                |                                                                                                                                                                            | 60               | 62                   | 103               | Başarılı      | -            |
| Hedef                 | 1.1.6.                                                                      | Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek       |                  |                      |                   |               |              |
| Performans Hedefi     | 1.1.6.1.                                                                    | Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek       |                  |                      |                   |               |              |
| 1                     | Belediye Meclisi toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (Adet)               | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                      | 16/250           | 14/345               | 88 / 138          | Başarılı      | -            |
| 2                     | Belediye Encümeni toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (Adet)              |                                                                                                                                                                            | 104/1.700        | 96/1.991             | 92 / 117          | Başarılı      | -            |
| 3                     | BİMER' e ve Dilekçe ile yapılan müracaat sayısı (Adet)                      |                                                                                                                                                                            | 10.000           | 10.342               | 103               | Başarılı      | -            |
| 4                     | Kıyılan nikah sayısı (Adet)                                                 |                                                                                                                                                                            | 3.900            | 4.107                | 105               | Başarılı      | -            |
| 5                     | Gelen / Giden evrak sayısı (Adet)                                           |                                                                                                                                                                            | 15.000/ 28.000   | 24.678/ 33.115       | 165 / 118         | Başarılı      | -            |
| 6                     | Kent Konseyi ve alt meclislerin toplantı sayısı/ Alınan karar sayısı (Adet) |                                                                                                                                                                            | 50/100           | 66/668               | 132 / 668         | Başarılı      | -            |

| İdare Adı             |                                                                                       | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                  |                  |                      |                   |               |                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------|
| Alan                  | 1                                                                                     | KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA                                                                                                                                             |                  |                      |                   |               |                                          |
| Amaç                  | 1.1                                                                                   | Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması |                  |                      |                   |               |                                          |
| Hedef                 | 1.1.7.                                                                                | Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek                                                     |                  |                      |                   |               |                                          |
| Performans Hedefi     | 1.1.7.1.                                                                              | Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek                                                     |                  |                      |                   |               |                                          |
| Performans Göstergesi |                                                                                       | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                               | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                             |
| 1                     | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                       | 25               | 7                    | 28                | Gerçekleşmedi | İlgili kurumlarla mutabakat sağlanamadı. |
| 2                     | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (kişi)                                  |                                                                                                                                                                            | 480              | 128                  | 27                | Gerçekleşmedi |                                          |
| 3                     | Özlük hakları takip edilen personel sayısı (kişi)                                     |                                                                                                                                                                            | 460              | 536                  | 116               | Başarılı      | -                                        |
| 4                     | Etik Kurulu toplantı sayısı (adet)                                                    |                                                                                                                                                                            | 4                | 4                    | 100               | Başarılı      | -                                        |
| 5                     | Sosyal etkinlik sayısı (adet)                                                         |                                                                                                                                                                            | 1                | 1                    | 100               | Başarılı      | -                                        |
| 6                     | Bireysel performans değerlendirme esaslarına yönelik hazırlanan doküman sayısı (adet) |                                                                                                                                                                            | 1                | -                    | -                 | -             | Devam Ediyor                             |
| 7                     | İnsan kaynakları yönetimi esaslarına yönelik olarak hazırlanan doküman sayısı (adet)  |                                                                                                                                                                            | 1                | -                    | -                 | -             | Devam Ediyor                             |
| Hedef                 | 1.1.8.                                                                                | Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak               |                  |                      |                   |               |                                          |
| Performans Hedefi     | 1.1.8.1.                                                                              | Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak               |                  |                      |                   |               |                                          |
| 1                     | Dağıtım yapılan CD sayısı (adet)                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                  | 17.000           | 23.000               | 135               | Başarılı      | -                                        |
| 2                     | Bastırılan kitap sayısı (adet)                                                        |                                                                                                                                                                            | 17.000           | 17.000               | 100               | Başarılı      | -                                        |
| 3                     | Gönderilen SMS sayısı (adet)                                                          |                                                                                                                                                                            | 1.950.000        | 1.934.652            | 99                | Başarılı      | -                                        |
| 4                     | Bastırılan bülten sayısı (adet)                                                       |                                                                                                                                                                            | 198.000          | 198.000              | 100               | Başarılı      | -                                        |
| 5                     | Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)                                         |                                                                                                                                                                            | 48               | 33                   | 69                | Makul         | -                                        |
| 6                     | Arşivlenen haber sayısı (adet)                                                        |                                                                                                                                                                            | 6.500            | 7.450                | 115               | Başarılı      | -                                        |
| 7                     | Görüntülenen haber sayısı (adet)                                                      |                                                                                                                                                                            | 375              | 830                  | 221               | Başarılı      | -                                        |
| 8                     | Yazılı bülten sayısı (adet)                                                           |                                                                                                                                                                            | 700              | 1.020                | 146               | Başarılı      | -                                        |
| 9                     | Birimlere yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi)                                        |                                                                                                                                                                            | 50.000           | 28.800               | 58                | Makul         | -                                        |
| 10                    | İş başvurusu yapan vatandaş sayısı (kişi)                                             |                                                                                                                                                                            | 3.000            | 3.650                | 122               | Başarılı      | -                                        |
| 11                    | Başvurusunun takibi yapılan vatandaş sayısı (kişi)                                    |                                                                                                                                                                            | 1.500            | 4.335                | 289               | Başarılı      | -                                        |
| 12                    | Gelen elektronik posta sayısı (adet)                                                  |                                                                                                                                                                            | 3.000            | 4.200                | 140               | Başarılı      | -                                        |
| 13                    | Vatandaşlara gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı (adet)                          |                                                                                                                                                                            | 1.250            | 4.500                | 360               | Başarılı      | -                                        |

| İdare Adı             |                                                                          | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                  |                  |                      |                   |               |                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| Alan                  | 1                                                                        | KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA                                                                                                                                             |                  |                      |                   |               |                     |
| Amaç                  | 1.1                                                                      | Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması |                  |                      |                   |               |                     |
| Hedef                 | 1.1.9.                                                                   | Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak                                                                                                           |                  |                      |                   |               |                     |
| Performans Hedefi     | 1.1.9.1.                                                                 | Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak                                                                                                           |                  |                      |                   |               |                     |
| Performans Göstergesi |                                                                          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                               | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni        |
| 1                     | Yapılan bakım ve onarım sayısı (adet)                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                | 310              | 2.080                | 671               | Başarılı      | -                   |
| Hedef                 | 1.1.10.                                                                  | Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak                                                                                             |                  |                      |                   |               |                     |
| Performans Hedefi     | 1.1.10.1.                                                                | Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak                                                                                             |                  |                      |                   |               |                     |
| 1                     | Tetkik edilen dosya sayısı (Adet)                                        | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                                    | 4                | 3                    | 75                | Başarılı      | -                   |
| Hedef                 | 1.1.11.                                                                  | Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek                                                                                                  |                  |                      |                   |               |                     |
| Performans Hedefi     | 1.1.11.1.                                                                | Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek                                                                                                  |                  |                      |                   |               |                     |
| 1                     | Belediye tarafından açılan dava sayısı (adet)                            | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                     | 240              | 85                   | 35                | -             | Gerekli görülmemesi |
| 2                     | Belediye aleyhine açılan dava sayısı (adet)                              |                                                                                                                                                                            | 350              | 359                  | 103               | Başarılı      | -                   |
| 3                     | Gerçekleştirilen icra takibi sayısı (adet)                               |                                                                                                                                                                            | 45               | 33                   | 73                | Başarılı      | -                   |
| 4                     | Mevzuat ve içtihat bilgileri konusunda birimlere bilgi verilmesi (adet)  |                                                                                                                                                                            | 1                | -                    | -                 | -             | İhtiyaç Duyulmaması |
| 5                     | Birimlerden istenen görüş sayısı / birimlere verilen görüş sayısı (adet) |                                                                                                                                                                            | 6/3              | 6/5                  | 100 /167          | Başarılı      | -                   |
| Hedef                 | 1.1.12                                                                   | Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek                                                              |                  |                      |                   |               |                     |
| Performans Hedefi     | 1.1.12.1.                                                                | Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek                                                              |                  |                      |                   |               |                     |
| 1                     | Araç ve iş makinelerine ait bakım ve onarım sayısı (adet)                | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                       | 1.450            | 1.626                | 112               | Başarılı      | -                   |



| İdare Adı             |                                                                 | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                              |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Alan                  | 2                                                               | KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA                                                                                                            |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Amaç                  | 2.1.                                                            | Kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi  |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Hedef                 | 2.1.1                                                           | Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak                                         |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Performans Hedefi     | 2.1.1.1                                                         | Kepez belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak                                         |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Performans Göstergesi |                                                                 | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                           | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                         | Hedefe Ulaşma (%)  | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                    |   |
| 1                     | Açılan yeni yol miktarı (m <sup>2</sup> /Km)                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                   | 400.000/50       | 898,002/75.03                                                                | 150                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 2                     | Yapılan stabilize yol miktarı (m <sup>2</sup> /Km)              |                                                                                                                                        | 400.000/50       | 428,075/35,69                                                                | 71                 | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 3                     | Dökülen sıcak asfalt miktarı (m <sup>2</sup> /Km)               |                                                                                                                                        | 560.000/70       | 785,520/90,02                                                                | 129                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 4                     | Yapılan sathi kaplama miktarı (m <sup>2</sup> /Km)              |                                                                                                                                        | 800.000/100      | 801,160/100,14                                                               | 100                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 5                     | Yapılan prefabrik kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )            |                                                                                                                                        | 70.000           | 107,944                                                                      | 154                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 6                     | Yapılan beton kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )                |                                                                                                                                        | 1.000            | -                                                                            | -                  | -             | İhtiyaç duyulmadı.                                                              |   |
| 7                     | Yapılan refüj miktarı (mt)                                      |                                                                                                                                        | 3.000            | 85                                                                           | 3                  | Gerçekleşmedi | İhtiyaç duyulmadı.                                                              |   |
| 8                     | Döşenen menfez uzunluğu (mt)                                    |                                                                                                                                        | 6.000            | 11.483                                                                       | 191                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 9                     | Yapılacak köprü sayısı (adet)                                   |                                                                                                                                        | 1                | -                                                                            | -                  | -             | 2016 senesine planlandı.                                                        |   |
| Hedef                 | 2.1.2.                                                          | Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek                                  |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Performans Hedefi     | 2.1.2.1.                                                        | Çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak ve belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek                                  |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| 1                     | Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (adet)            | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                   | 5                | 5                                                                            | 100                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| 2                     | Yapılacak arşiv binası (adet)                                   |                                                                                                                                        | 1                | 1                                                                            | 100                | Başarılı      | -                                                                               |   |
| Hedef                 | 2.1.3.                                                          | Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| Performans Hedefi     | 2.1.3.1.                                                        | Kepez belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak |                  |                                                                              |                    |               |                                                                                 |   |
| 1                     | Şehir Kütüphanesi yapılması (adet)                              | Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                                                | 1                | Yer tahsis işlemleri sürmekte olup, mimari proje çalışmaları tamamlanmıştır. | İnşaata Başlanmadı | Gerçekleşmedi | İmara ilişkin başlangıç faaliyetlerindeki işlemlerde yaşanan uzamalar nedeniyle |   |
| 2                     | Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması (adet)                           |                                                                                                                                        | 1                | Yer tespit çalışması devam etmektedir.                                       | İnşaata Başlanmadı | Gerçekleşmedi |                                                                                 |   |
| 3                     | Kültür Sanat Akademisi Yapılması (adet)                         |                                                                                                                                        | 1                | Yapılacak alanın mülkiyet sorunları ile ilgili işlemler sürdürülüyor.        | İnşaata Başlanmadı | Gerçekleşmedi |                                                                                 |   |
| 4                     | Göç Yolu Müzesi Yapılması (adet)                                |                                                                                                                                        | 1                | Yer tespit çalışması devam etmektedir.                                       | İnşaata Başlanmadı | Gerçekleşmedi |                                                                                 |   |
| 5                     | Yüzme Havuzu Yapılması (adet)                                   |                                                                                                                                        | 1                | İnşaatı halen devam etmektedir.                                              | %90 seviyesinde    | Devam Ediyor. |                                                                                 |   |
| 6                     | Semt Kreşi Yapılması (adet)                                     |                                                                                                                                        | 1                | İnşaatı halen devam etmektedir.                                              | %50 seviyesinde    | Devam Ediyor. |                                                                                 |   |
| 7                     | Semt Konağı Yapılması (adet)                                    |                                                                                                                                        | 1                | Projesi tamamlanmış olup, ihale dosyası hazırlanma aşamasındadır.            | İnşaata Başlanmadı | Gerçekleşmedi |                                                                                 |   |
| 8                     | Sağlık Merkezi Yapılması (adet)                                 |                                                                                                                                        | 1                | İnşaatı halen devam etmektedir.                                              | 3. Kat Seviyesinde | Devam Ediyor. |                                                                                 |   |
| 9                     | Cami Yapılması (adet)                                           |                                                                                                                                        | 1                | İnşaatı halen devam etmektedir.                                              | %40 seviyesinde    | Devam Ediyor. |                                                                                 |   |
| 10                    | Şefkat ve Huzur Evi Yapılması (adet)                            |                                                                                                                                        | 1                | Tamamlanmıştır.                                                              | 100                | Başarılı      |                                                                                 | - |
| 11                    | Kent Estetiğini iyileştirecek çeşitli projeler yapılması (adet) |                                                                                                                                        | 5                | 5                                                                            | 100                | Başarılı      |                                                                                 | - |

| İdare Adı             |                                                                              | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|---|
| Alan                  | 2                                                                            | KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA                                                                                                                                                                              |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Amaç                  | 2.1.                                                                         | Kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi                                                                    |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Hedef                 | 2.1.4.                                                                       | Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek                                                              |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Performans Hedefi     | 2.1.4.1.                                                                     | Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek                                                              |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Performans Göstergesi |                                                                              | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                             | 2015 Yılı Hedefi                                   | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                       |   |
| 1                     | Yapılacak plan sayısı (adet)                                                 | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                                                                                                                                                | 2                                                  | 3                    | 150               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 2                     | Düzenlenen veya iyileştirilen imar planı sayısı (adet)                       |                                                                                                                                                                                                          | 26                                                 | 11                   | 42                | Gerçekleşmedi | Revizyona daha fazla önem verilmiştir.                             |   |
| 3                     | Kamu ve vatandaş talebi kapsamında yapılacak plan sayısı (adet)              |                                                                                                                                                                                                          | 25                                                 | 68                   | 272               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 4                     | Yeniden yapılacak plan sayısı (revizyon) (adet)                              |                                                                                                                                                                                                          | 3                                                  | 11                   | 367               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 5                     | İmar çapı sayısı (adet)                                                      |                                                                                                                                                                                                          | 2.100                                              | 2.410                | 115               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 6                     | Ruhsatlı binalarda numaralama sayısı (adet)                                  |                                                                                                                                                                                                          | 2.560                                              | -                    | -                 | -             | Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve ihalenin gecikmesi |   |
| 7                     | Yapı denetim sertifikası sayısı (adet)                                       |                                                                                                                                                                                                          | 5.000                                              | -                    | -                 | -             | -                                                                  |   |
| 8                     | İş bitim sayısı (adet)                                                       |                                                                                                                                                                                                          | 2.000                                              | 1.450                | 73                | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 9                     | Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)                                     |                                                                                                                                                                                                          | 12.500                                             | 13.600               | 109               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 10                    | Sayısal ortama aktarılan evrak sayısı (adet)                                 |                                                                                                                                                                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                       | 2.100                | 2.636             | 126           | Başarılı                                                           | - |
| 11                    | İnşaat ruhsatı sayısı (adet)                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                    | 2.100                | 1.548             | 74            | Başarılı                                                           | - |
| Hedef                 | 2.1.5.                                                                       | Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Performans Hedefi     | 2.5.1.1.                                                                     | Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak |                                                    |                      |                   |               |                                                                    |   |
| 1                     | İmar uygulaması yapılan alan miktarı (adet / ha)                             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                              | 50/500                                             | 233/587,30           | 117               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 2                     | Alınan taşınmaz sayısı (adet)                                                |                                                                                                                                                                                                          | 50                                                 | 64                   | 128               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 3                     | Verilen tapu sayısı (adet)                                                   |                                                                                                                                                                                                          | 1.000                                              | 1.208                | 121               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 4                     | Satılan taşınmaz sayısı (adet)                                               |                                                                                                                                                                                                          | 15                                                 | 869                  | 580               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 5                     | Envanteri tutulan taşınmaz sayısı (adet)                                     |                                                                                                                                                                                                          | 3.000                                              | 5.245                | 175               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 6                     | Yapılan kamulaştırma sayısı (adet)                                           |                                                                                                                                                                                                          | 10                                                 | 301                  | 3.000             | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 7                     | Yapılan/ yaptırılan/ kontrol edilen halihazır harita sayısı (adet /ha)       |                                                                                                                                                                                                          | 10/200                                             | -                    | -                 | -             | Kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması                    |   |
| 8                     | Ölçülen kullanım alanı sayısı (adet)                                         |                                                                                                                                                                                                          | 1.000                                              | 1.212                | 121               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 9                     | İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarma ve güncelleme oranı (%) |                                                                                                                                                                                                          | 10                                                 | 10                   | 100               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| Hedef                 | 2.1.6.                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek |                      |                   |               |                                                                    |   |
| Performans Hedefi     | 2.1.6.1.                                                                     |                                                                                                                                                                                                          | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek |                      |                   |               |                                                                    |   |
| 1                     | Tutanak tutulan ve ihtar işlemi uygulanan bina sayısı (adet)                 | Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü                                                                                                                                                                   | 575                                                | 751                  | 131               | Başarılı      | -                                                                  |   |
| 2                     | Yıkımı yapılan bina sayısı (adet)                                            |                                                                                                                                                                                                          | 500                                                | 575                  | 115               | Başarılı      | -                                                                  |   |

| İdare Adı         |                                                                                         | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                         |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Alan              | 3                                                                                       | ÇEVRE VE SAĞLIK                                                                                                                                   |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| Amaç              | 3.1.                                                                                    | Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| Hedef             | 3.1.1.                                                                                  | Halk sağlığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir ve sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak                              |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| Performans Hedefi | 3.1.1.1.                                                                                | Halk sağlığına yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir ve sürdürülebilir önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak                              |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
|                   | Performans Göstergesi                                                                   | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                      | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                  |  |
| 1                 | Poliklinik hizmeti verilen personel ve vatandaş sayısı (kişi)                           | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                           | 7.500            | 7.488                | 100               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 2                 | Sağlık taraması yapılan ve laboratuvar hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi) |                                                                                                                                                   | 4.000            | 11.371               | 284               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 3                 | Sünnet ettirilen çocuk sayısı (kişi)                                                    |                                                                                                                                                   | 850              | 600                  | 71                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 4                 | Nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi)                                            |                                                                                                                                                   | 3.100            | 6.249                | 202               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 5                 | Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi)                          |                                                                                                                                                   | 270              | 70                   | 26                | Gerçekleşmedi | Yeterli talebin oluşmaması, Antalya dışına araçla nakil yapılmaması ve uçağın tercih edilmesi |  |
| Hedef             | 3.1.2.                                                                                  | Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek                                                          |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| Performans Hedefi | 3.1.2.1.                                                                                | Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek                                                          |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| 1                 | Kayıt altına alınan hayvan sayısı (adet)                                                | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                           | 170              | 409                  | 241               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 2                 | Uygulanan aşı uygulaması sayısı (adet)                                                  |                                                                                                                                                   | 185              | 681                  | 368               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 3                 | Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)                                           |                                                                                                                                                   | 115              | 1.516                | 1.318             | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 4                 | Müşahede altında tutulan hayvan sayısı (adet)                                           |                                                                                                                                                   | 75               | 63                   | 84                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 5                 | Muayene edilen kurban sayısı (Adet)                                                     |                                                                                                                                                   | 200              | 362                  | 181               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| Hedef             | 3.1.3.                                                                                  | Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek                      |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| Performans Hedefi | 3.1.3.1.                                                                                | Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek                      |                  |                      |                   |               |                                                                                               |  |
| 1                 | Toplanan atık miktarı (Ton)                                                             | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                         | 200.000          | 191.250              | 96                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 2                 | Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)                                                     |                                                                                                                                                   | 3.500.000        | 3.716.900            | 106               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 3                 | Toplanan bitkisel atık miktarı (lt)                                                     |                                                                                                                                                   | 40.000           | 18.000               | 45                | Gerçekleşmedi | Yeterli kapasitenin olmaması ve vatandaşın konuya ilişkin bilinç eksikliği                    |  |
| 4                 | Toplanan madeni atık yağ miktarı (kg)                                                   |                                                                                                                                                   | 700.000          | 492.000              | 71                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 5                 | Toplanan lastik miktarı (kg)                                                            |                                                                                                                                                   | 195.000          | 158.000              | 81                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 6                 | Toplanan elektrik ve elektronik malzeme miktarı (kg)                                    |                                                                                                                                                   | 900              | 620                  | 69                | Makul         | -                                                                                             |  |
| 7                 | Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (kg)                                            |                                                                                                                                                   | 1.000            | 400                  | 40                | Gerçekleşmedi | Yeterli kapasitenin olmaması ve vatandaşın konuya ilişkin bilinç eksikliği                    |  |
| 8                 | Yeni imal edilen konteynir sayısı (adet)                                                |                                                                                                                                                   | 2.000            | 2.300                | 115               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 9                 | Dağıtılan konteynir sayısı (adet)                                                       |                                                                                                                                                   | 1.700            | 2.300                | 135               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 10                | Bakımı yapılan konteynir miktarı (adet)                                                 |                                                                                                                                                   | 8.000            | 8.998                | 112               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 11                | Yapılan durak sayısı (adet)                                                             |                                                                                                                                                   | 185              | 497                  | 269               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 12                | Bakım, onarım ve yenileme işlemi yapılan sanayi kazanı sayısı (adet)                    |                                                                                                                                                   | 75               | 95                   | 127               | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 13                | Yapılan yer altı konteyniri sayısı (adet)                                               |                                                                                                                                                   | 35               | -                    | -                 | -             | Pilot bölge seçilen mahallede alt yapı çalışmalarından dolayı gerçekleştirilememiştir.        |  |
| 14                | İlaçlanan konteynir sayısı (adet)                                                       |                                                                                                                                                   | 19.000           | 17.493               | 92                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 15                | Yıkılan konteynir sayısı (adet)                                                         |                                                                                                                                                   | 17.000           | 12.590               | 74                | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 16                | Yapılan çevre etkinliği sayısı (adet) / katılan kişi sayısı (kişi)                      |                                                                                                                                                   | 1/100            | 1/200                | 100/200           | Başarılı      | -                                                                                             |  |
| 17                | Alınan şikayet sayısı / verilen cevap sayısı (adet)                                     |                                                                                                                                                   | 5.080/580        | 5003/735             | 98/127            | Başarılı      | -                                                                                             |  |

| İdare Adı             |                                                                                        | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                       |                  |                      |                   |               |                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------|
| Alan                  | 3                                                                                      | ÇEVRE VE SAĞLIK                                                                                                                                                 |                  |                      |                   |               |                                                |
| Amaç                  | 3.1.                                                                                   | Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi               |                  |                      |                   |               |                                                |
| Hedef                 | 3.1.4.                                                                                 | Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak |                  |                      |                   |               |                                                |
| Performans Hedefi     | 3.1.4.1.                                                                               | Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak |                  |                      |                   |               |                                                |
| Performans Göstergesi |                                                                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                    | 2015 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                   |
| 1                     | Gerçekleşmesi hedeflenen toplam yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                      | 2.150.000        | 2.739.207            | 127               | Başarılı      | -                                              |
| 2                     | Yıllık olarak gerçekleştirilmesi hedeflenen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )       |                                                                                                                                                                 | 150.000          | 281.030              | 187               | Başarılı      | -                                              |
| 3                     | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                                 |                                                                                                                                                                 | 10               | 6.4                  | 60.4              | Makul         | -                                              |
| 4                     | Bakım, tadilat ve onarımı yapılacak park sayısı (adet)                                 |                                                                                                                                                                 | 12               | 14                   | 117               | Başarılı      | -                                              |
| 5                     | Yeni yapılacak park sayısı (adet)                                                      |                                                                                                                                                                 | 25               | 28                   | 112               | Başarılı      | -                                              |
| 6                     | Parklara konulacak spor aleti sayısı (takim)                                           |                                                                                                                                                                 | 30               | 32                   | 107               | Başarılı      | -                                              |
| 7                     | Parklara konulacak çocuk oyun grubu sayısı (takim)                                     |                                                                                                                                                                 | 30               | 35                   | 117               | Başarılı      | -                                              |
| 8                     | Yapılacak basketbol sahası sayısı (adet)                                               |                                                                                                                                                                 | 20               | 15                   | 75                | Başarılı      | -                                              |
| 9                     | Dikilecek ağaç sayısı (adet)                                                           |                                                                                                                                                                 | 18.000           | 18.750               | 104               | Başarılı      | -                                              |
| 10                    | Dikilecek mevsimlik ve çiçek sayısı (adet)                                             |                                                                                                                                                                 | 1.500.000        | 1.650.000            | 110               | Başarılı      | -                                              |
| Hedef                 | 3.1.5.                                                                                 | Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak                                                                                                 |                  |                      |                   |               |                                                |
| Performans Hedefi     | 3.1.5.1.                                                                               | Çevrenin korunmasına ilişkin konularda zabıta hizmetleri yapmak                                                                                                 |                  |                      |                   |               |                                                |
| 1                     | Görüntü, gürültü ve çevre kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı (adet)              | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                | 150              | 66                   | 44                | Gerçekleşmedi | İşlem yapacak ortamın oluşmaması               |
| 2                     | Pazaryerlerinde yapılan işlem sayısı (adet)                                            |                                                                                                                                                                 | 50               | 24                   | 48                | Gerçekleşmedi |                                                |
| 3                     | Araç ve işyerlerine yönelik olarak yapılan işlem sayısı (adet)                         |                                                                                                                                                                 | 75               | 174                  | 232               | Başarılı      | -                                              |
| 4                     | İnşaatlara yönelik çevre kontrolü sayısı (adet)                                        |                                                                                                                                                                 | 75               | 190                  | 253               | Başarılı      | -                                              |
| Alan                  | 4                                                                                      | KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM                                                                                                                                    |                  |                      |                   |               |                                                |
| Amaç                  | 4.1.                                                                                   | Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi          |                  |                      |                   |               |                                                |
| Hedef                 | 4.1.1.                                                                                 | Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek                                                             |                  |                      |                   |               |                                                |
| Performans Hedefi     | 4.1.1.1.                                                                               | Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek                                                             |                  |                      |                   |               |                                                |
| 1                     | Sahnelenen oyun ve sahnelenme sayısı (oyun/sahne) (adet)                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                | 5/162            | 4/120                | 80/75             | Başarılı      | -                                              |
| 2                     | Gerçekleştirilen konferans, sergi, söyleşi, seminer, konser vb. etkinlik sayısı (adet) |                                                                                                                                                                 | 100              | 141                  | 141               | Başarılı      | -                                              |
| 3                     | Koro ve senfoni konser sayısı ve katılan kursiyer miktarı(kişi)                        |                                                                                                                                                                 | 12/200           | 11/205               | 92/103            | Başarılı      | -                                              |
| 4                     | Mahallelerde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)                                         |                                                                                                                                                                 | 15               | -                    | -                 | -             | Terör faaliyetleri nedeniyle iptal edilmiştir. |
| 5                     | Değişim programına katılan öğrenci sayısı (kişi)                                       |                                                                                                                                                                 | 40               | 40                   | 100               | Başarılı      | -                                              |
| 6                     | Verilecek kültür, sanat ve edebiyat ödülü (adet)                                       |                                                                                                                                                                 | 1                | 1                    | 100               | Başarılı      | -                                              |

| İdare Adı             |                                                                              | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                    |                      |                   |               |                                                |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------|--|
| Alan                  | 4                                                                            | KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM                                                                                                                                 |                      |                   |               |                                                |  |
| Amaç                  | 4.1.                                                                         | Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kepez'in bir kültür ve sanat kenti haline getirilmesi       |                      |                   |               |                                                |  |
| Hedef                 | 4.1.2.                                                                       | Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek                                                                                                                |                      |                   |               |                                                |  |
| Performans Hedefi     | 4.1.2.1.                                                                     | Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek                                                                                                                |                      |                   |               |                                                |  |
| Performans Göstergesi | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                 | 2015 Yılı Hedefi                                                                                                                                             | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                   |  |
| 1                     | Spora yönelik açılan kurs ve katılan vatandaş sayısı (kişi)                  | 10/1.050                                                                                                                                                     | 6/2.800              | 60/267            | Başarılı      | -                                              |  |
| 2                     | Lisanslı sporcu sayısı(kişi)                                                 | 1.200                                                                                                                                                        | 643                  | 54                | Makul         | -                                              |  |
| 3                     | Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı (kişi)                             | 1.000                                                                                                                                                        | 1.183                | 118               | Başarılı      | -                                              |  |
| 4                     | Düzenlenen spor yarışması ve şenlik sayısı (adet)                            | 4                                                                                                                                                            | 7                    | 175               | Başarılı      | -                                              |  |
| 5                     | Yarışma ve şenliklere katılım sayısı (kişi)                                  | 7.000                                                                                                                                                        | 16.475               | 235               | Başarılı      | -                                              |  |
| 6                     | Kepez Belediyesi olarak iştirak edilen yarışma sayısı (adet)                 | 4                                                                                                                                                            | 10                   | 250               | Başarılı      | -                                              |  |
| 7                     | Yaz spor okuluna katılım sayısı (kişi)                                       | 2.000                                                                                                                                                        | 2.200                | 110               | Başarılı      | -                                              |  |
| 8                     | Kış spor okuluna katılım sayısı (kişi)                                       | 1.000                                                                                                                                                        | 590                  | 59                | Makul         | -                                              |  |
| 9                     | Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi)                           | 6.500                                                                                                                                                        | 8.507                | 131               | Başarılı      | -                                              |  |
| Hedef                 | 4.1.3.                                                                       | Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek                                                                              |                      |                   |               |                                                |  |
| Performans Hedefi     | 4.1.3.1.                                                                     | Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek                                                                              |                      |                   |               |                                                |  |
| 1                     | Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısı (kişi)                             | 1.000                                                                                                                                                        | 950                  | 95                | Başarılı      | -                                              |  |
| 2                     | Ulusal halk dansları festivaline katılan ekip ve personel sayısı(kişi)       | 15/400                                                                                                                                                       | -                    | -                 | -             | Terör faaliyetleri nedeniyle iptal edilmiştir. |  |
| 3                     | Hemşeri derneklerine yönelik etkinlik sayısı (adet)                          | 16                                                                                                                                                           | 16                   | 100               | Başarılı      | -                                              |  |
| 4                     | Kardeş şehir sayısı (adet)                                                   | 8                                                                                                                                                            | 8                    | 100               | Başarılı      | -                                              |  |
| 5                     | İştirak edilecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı                      | 1                                                                                                                                                            | 2                    | 200               | Başarılı      | -                                              |  |
| Alan                  | 5                                                                            | SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER                                                                                                                                   |                      |                   |               |                                                |  |
| Amaç                  | 5.1.                                                                         | Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilmesi |                      |                   |               |                                                |  |
| Hedef                 | 5.1.1.                                                                       | Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek                                              |                      |                   |               |                                                |  |
| Performans Hedefi     | 5.1.1.1.                                                                     | Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek                                              |                      |                   |               |                                                |  |
| 1                     | Evde muayene hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi)                          | 14.000                                                                                                                                                       | 18.327               | 131               | Başarılı      | -                                              |  |
| 2                     | Gıda Yardımı yapılan vatandaş sayısı                                         | 7.000                                                                                                                                                        | 3.753                | 54                | Makul         | -                                              |  |
| 3                     | Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı                                        | 23.000                                                                                                                                                       | 27.190               | 118               | Başarılı      | -                                              |  |
| 4                     | Yakacak yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)                               | 2.000                                                                                                                                                        | 240                  | 12                | Gerçekleşmedi | Yeterli talep olmaması                         |  |
| 5                     | Tekerlekli sandalye ve akülü araç vb. yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi) | 50                                                                                                                                                           | 1                    | 2                 | Gerçekleşmedi | SGK tarafından karşılanıyor olması             |  |
| 6                     | Sağlık malzemesi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)                      | 20                                                                                                                                                           | 78                   | 390               | Başarılı      | -                                              |  |
| 7                     | Evine bakım hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi)                           | 40                                                                                                                                                           | 135                  | 338               | Başarılı      | -                                              |  |
| 8                     | Hasta bezi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)                            | 100                                                                                                                                                          | 74                   | 74                | Başarılı      | -                                              |  |
| 9                     | Engellilere yönelik etkinliklere katılan vatandaş sayısı (kişi)              | 250                                                                                                                                                          | 589                  | 236               | Başarılı      | -                                              |  |

| İdare Adı             |                                                                       | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                    |                      |                   |               |                                                                               |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Alan                  | 5                                                                     | SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER                                                                                                                                   |                      |                   |               |                                                                               |  |
| Amaç                  | 5.1.                                                                  | Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilmesi |                      |                   |               |                                                                               |  |
| Hedef                 | 5.1.2.                                                                | Sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek                                                                                |                      |                   |               |                                                                               |  |
| Performans Hedefi     | 5.1.2.1.                                                              | Sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek                                                                                |                      |                   |               |                                                                               |  |
| Performans Göstergesi | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                          | 2015 Yılı Hedefi                                                                                                                                             | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                  |  |
| 1                     | Asker aylığından yararlanan vatandaş sayısı (kişi)                    | 372                                                                                                                                                          | 1.385                | 372               | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 2                     | Temizliği yapılan okul sayısı (adet)                                  | 110                                                                                                                                                          | 22                   | 22                | Gerçekleşmedi | İşkur tarafından personel gönderiliyor.                                       |  |
| 3                     | Temizliği yapılan cami sayısı (adet)                                  | 185                                                                                                                                                          | 185                  | 100               | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 4                     | İftar çadırından faydalanan vatandaş sayısı (kişi)                    | 90.000                                                                                                                                                       | 70.000               | 78                | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 5                     | Kurulan taziye çadırı sayısı (Adet)                                   | 1.000                                                                                                                                                        | 1.472                | 147               | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 6                     | Taziye ziyareti yapılan aile sayısı (adet)                            | 400                                                                                                                                                          | 583                  | 146               | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 7                     | Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı (adet)                          | 250                                                                                                                                                          | 238                  | 95                | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 8                     | Konukevinden yararlanan hasta ve hasta yakını sayısı (kişi)           | 550                                                                                                                                                          | 472                  | 86                | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 9                     | AKMEK Kursu ve faydalanan vatandaş sayısı (adet/kişi)                 | 250 /7.500                                                                                                                                                   | 99 /2.904            | 40/39             | Gerçekleşmedi | M.E.B. Yaygın Eğitim Yönergesi gereği kurslara yeni bir düzenleme getirilmesi |  |
| 10                    | Kreş ve gündüz bakımevi yararlanan çocuk sayısı (kişi)                | 240                                                                                                                                                          | 132                  | 55                | Makul         | -                                                                             |  |
| Hedef                 | 5.1.3.                                                                | Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteği gerçekleştirmek                                                                           |                      |                   |               |                                                                               |  |
| Performans Hedefi     | 5.1.3.1.                                                              | Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteği gerçekleştirmek                                                                           |                      |                   |               |                                                                               |  |
| 1                     | Düzenlenen etkinlik ve yararlanan öğrenci sayısı (adet /kişi)         | 4/4.450                                                                                                                                                      | 6/7.750              | 150/174           | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 2                     | Bilgi evi ve yararlanan öğrenci sayısı (adet/kişi)                    | 8/5.000                                                                                                                                                      | 9/6.873              | 113/137           | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 3                     | Çocuk kulübü ve yararlanan öğrenci sayısı (adet/kişi)                 | 2/1.000                                                                                                                                                      | 2/1.356              | 100/136           | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 4                     | Karne şenliği kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı (kişi)         | 350                                                                                                                                                          | 453                  | 129               | Başarılı      | -                                                                             |  |
| 5                     | Fiziki yardım ve çevre düzenlemesi yardımı yapılan okul sayısı (adet) | 50                                                                                                                                                           | 68                   | 136               | Başarılı      | -                                                                             |  |

| İdare Adı             |                                                                       | KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                      |                      |                   |               |                                                            |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------|--|
| Alan                  | 6                                                                     | KENT GÜVENLİĞİ                                                                 |                      |                   |               |                                                            |  |
| Amaç                  | 6.1.                                                                  | Güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanı sunan bir kent oluşturulması             |                      |                   |               |                                                            |  |
| Hedef                 | 6.1.1.                                                                | Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek   |                      |                   |               |                                                            |  |
| Performans Hedefi     | 6.1.1.1.                                                              | Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek   |                      |                   |               |                                                            |  |
| Performans Göstergesi | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                          | 2015 Yılı Hedefi                                                               | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                               |  |
| 1                     | AFAD Kapsamında Yapılan Eğitim ve katılan personel sayısı (adet/kişi) | 52/100                                                                         | 15 / 75              | 30/75             | Makul         | -                                                          |  |
| 2                     | Vatandaşlara yönelik eğitim ve katılımcı sayısı (adet/ kişi)          | 25/500                                                                         | -                    | -                 | -             | İlgili personelin dönem içinde belediyeden ayrılmış olması |  |
| Hedef                 | 6.1.2.                                                                | Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek |                      |                   |               |                                                            |  |
| Performans Hedefi     | 6.1.2.1.                                                              | Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek |                      |                   |               |                                                            |  |
| 1                     | Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı (adet)                   | 550                                                                            | 447                  | 81                | Başarılı      | -                                                          |  |
| 2                     | Ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı (adet)                   | 300                                                                            | 278                  | 93                | Başarılı      | -                                                          |  |
| 3                     | Gidilen tahsilat sayısı (adet)                                        | 300                                                                            | 278                  | 93                | Başarılı      | -                                                          |  |
| 4                     | İştirak edilen yıkım sayısı (adet)                                    | 90                                                                             | 30                   | 34                | Gerçekleşmedi | Yıkımların genellikle şahıs rızası ile olması              |  |
| 5                     | Görev alınan belediye etkinliği sayısı (adet)                         | 50                                                                             | 50                   | 100               | Başarılı      | -                                                          |  |
| 6                     | Güvenliği sağlanan tesis ve görevli sayısı (adet/kişi)                | 35/240                                                                         | 23/220               | 66/92             | Makul         | -                                                          |  |
| 7                     | İştirak edilen güvenli toplum projesi (adet)                          | 1                                                                              | -                    | -                 | -             | Emniyetten herhangi bir talep gelmemesi                    |  |

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, Kepez belediyesinde de Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi kapsamında; stratejik planlama, hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması hedef olarak belirlenmiştir.

Stratejik Planlama ve Yönetim anlayışımız çerçevesinde hazırladığımız Kepez Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı, belediye olarak öngördüğümüz hizmet anlayışımızın hayata geçirilmesi için en önemli doküman niteliğindedir.

2015 Yılı Performans Programımız 2015 - 2019 Stratejik Planımız kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununda öngörülen sistem esas alınarak hazırlanmıştır.

Yeni Kamu Yönetim anlayışında Stratejik Yönetimin diğer önemli bir ögesi olan Faaliyet Raporları kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında kaynak kullanımının etkinliğini ve verimliliğini performans esasları kapsamında ortaya koyan objektif ve sistematik denetleme belgeleridir.

Faaliyet raporları ayrıca Stratejik Plan ve Performans Programları gereği verilen hizmetlere ilişkin performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme durumları ile performans göstergelerindeki sapmaların nedenlerini de içeren bir değerlendirme belgesi niteliğindedir.

2015 yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde, performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları tablolara göre yapılan değerlendirmelere yer verilmiştir.

Planımız da yer alan 6 amacımıza yönelik olarak planlanan 31 performans hedefimize ilişkin öngörülen 198 performans göstergemizin amaçlar kapsamındaki değerlendirmesi ve sapma nedenleri aşağıdadır;

Kurumsal kapasite ve yapılanma kapsamında; belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması amacımıza yönelik olarak 60 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu kapsamda performans göstergelerinin, 50'si başarılı olmuş, 2'si makul seviyede kalmış, 3'ü gerçekleşmemiş ve 3'ünde değerlendirilebilecek bir çalışma yapılmamıştır. Bu çerçevede hedefine ulaşmayan ve sapma yaşanan göstergelere ilişkin hususlar aşağıdadır.

2015 yılına ilişkin olarak birimlerden eğitim ihtiyaçları alınarak yıla ilişkin eğitim programı yapılmış ve icrası için ilgili kurumlarla temasa geçilmesine karşın, karşılıklı olarak tam bir mutabakat sağlanamadığı için programın tamamının uygulanması mümkün olmamış ve hedefe ulaşılamamıştır. Bireysel performans değerlendirme esasları ile İnsan kaynakları yönetimine yönelik olarak doküman hazırlanması için inceleme ve araştırma gerçekleştirilerek ön hazırlık yapılmış olup, yönetmelik haline getirilerek üst yönetime sunulması çalışması devam etmektedir.

2015 yılında yoğun olarak tahsilatı artırıcı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mobil tahsilat aracının mahallelerde çalışması yoğun olarak sağlanmış ve vatandaşa ulaşarak etkin bir tahsilat sağlanması için 2 adet yeni vezne yapılmıştır. Bunun yanı sıra inşaatı devam eden yeni hizmet tesislerimizin içinde tahsilat vezneleri yapılması da planlanmış olup, bu tesislerimiz hizmete girdikçe tahsilat oranında daha fazla artış yaşanabilecektir.

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza yönelik olarak dava açılmasına gerek görülmemesi nedeniyle açılan dava sayısı hedefin altında kalmıştır. Ayrıca birimlere mevzuat ve içtihat bilgileri konusunda bilgi verilmesine ihtiyaç duyulmaması nedeniyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Kentsel tasarım ve planlama kapsamında; kepez'de kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar doğ-



rultusunda çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik olarak 44 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu kapsamda performans göstergelerinin, 29'u başarılı olmuş, 6'sı gerçekleşmemiş, 5'inde değerlendirilebilecek bir çalışma yapılmamış olup 4 faaliyet halen devam etmektedir. Bu çerçevede devam eden, hedefine ulaşmayan ve sapma yaşanan göstergelere ilişkin hususlar aşağıdadır.

Dönem içinde özellikle prefabrik kaldırım yapılması konusunda hedeflerin çok üzerinde bir gerçekleştirme sağlanması nedeniyle, beton kaldırım yapma ihtiyacı doğmamış ve bu nedenle yapılmamıştır. Ayrıca yeni yolların planlanması kapsamında, 2015 yılında yapılması düşünülen köprünün bu yıl gerçekleştirilmeyerek 2016 yılında yapılması kararlaştırılmıştır. Bunun yanı sıra bu yıl içinde yapılan yollarımızda fazla bir refüj ihtiyacının olmaması bu faaliyette planlanan hedefimize ulaşmamızı engellemiştir.

Şehir Kütüphanesi, Sosyal Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Akademisi, Göç Yolu Müzesi ve Semt Konağı Yapılması faaliyetlere yer tespit ve tahsisi çalışmalarının ve mülkiyet sorunlarının devam etmesi gibi nedenlerle halen başlanmamış olup, bu projelere ilişkin mimari proje çalışmaları ve ihale hazırlık faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte aynı nedenlerle inşaatlarına geç başlanan Yüzme Havuzu, Semt Kreşi, Sağlık Merkezi ve Cami yapılması gibi projelerimiz çeşitli inşaat seviyelerinde devam etmektedir.

Yapı denetim sertifikası ve ruhsatlı binalarda numaralama faaliyetleri, bu hizmeti gerçekleştirecek olan Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinden Nisan 2015'te ayrılarak yeniden teşkil edilmesi nedeniyle, yapılması gereken ihalenin gecikmesi sonucu gerçekleştirilememiştir. Bahse konu ihaleye yakında çıkılacaktır.

Belediyemizce; bölgemizde planlanması ve revize edilmesi gereken alanlar olduğundan yeni plan ve revizyonlar konusuna daha fazla önem verilmesi nedeniyle plan değişikliği sayısı azalmış ve istenen hedef elde edilememiştir.

Halihazır harita yapılması, yaptırılması veya kontrol edilmesine ilişkin olarak, belediyemiz mücavir alanında kalan yeni mahalleler ile Başköy mahallesine yönelik olarak halihazır için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğü'nce; 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine ve 3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22a maddesince yapılan kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır.

Sağlık hizmetleri çerçevesinde cenaze muayene ve nakil hizmeti verilen vatandaş sayısındaki hedefin gerçekleşmemesinin konuya ilişkin yeterli talebin oluşmaması, Antalya dışına araçla nakil yapılmaması ve bu kapsamda uçağın tercih edilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Çevre Temizliği çalışmaları bağlamında, toplanan bitkisel atık yağ ile atık pil ve akümülatör miktarlarında yıl sonu hedeflerinin gerçekleşmemesinin bölgede yeterli kapasitenin olmaması ve vatandaşın konuya ilişkin bilinç eksikliğinden kaynaklandığı düşünülmektedir.

Dönem içinde bölgede yer altı konteynırı yapılması planlanmasına karşın, pilot bölge olarak seçilen mahallede alt yapı çalışmalarından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Pazaryerleri ile görüntü, gürültü ve çevre kirliliği konularında yeterli ortamın oluşmaması nedeniyle işlem yapılması konusunda yılsonu hedeflerine ulaşamamıştır. Ayrıca AFAD ekibi tarafından vatandaşlarımıza yönelik olarak gerçekleştirilen eğitim uygulamaları, bu işle iltisaklı personelin belediyeden ayrılmış olması nedeniyle 2015 yılı içinde yapılamamıştır. Bunun yanı sıra bölgemizdeki gecekonduların genellikle kolluk kuvvetleri ile birlikte yıkılmaktan ziyade ev sahiplerinin kendi rızası

ile yıkılması cihetine gidildiğinden, zabıta ekiplerimizin yıkımlarda görev almasına ilişkin göstergede yılsonu hedeflerine ulaşamamıştır.

Bölgemizdeki okulların temizliği daha önceki yıllarda belediyemiz temizlik ekibi tarafından karşılanırken, 2015 yılı içinde İŞKUR'un okullara personel göndermesi sonucu bu faaliyetin okullar tarafından uygulanıyor olması nedeniyle, bu konuya ilişkin gösterge hedeflerinde sapma görülmüştür. Ayrıca Emniyet Müdürlüğü ile birlikte yürütülen Güvenli Toplum projesinde belediyemize ilişkin olarak her hangi bir talepte bulunulmadığı için konuya ilişkin olarak herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

Daha önceki yıllarda tarafımızdan engellilere yönelik olarak tekerlekli araç yardımı yapılıyor iken, bahse konu yardımın SGK tarafından üstlenilmesi sonrası belediyemiz tarafından yapılan yardımlarda gösterge kapsamında hedefe ulaşamamış ve sapma olmuştur.

Ayrıca yakacak yardımı yapılan müracaatlar kapsamında gerçekleştirilmekte olup, yeterli talebin olmaması nedeniyle yılsonu gösterge hedefinde sapma olmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeniden düzenlenerek yayınlanan Yaygın Eğitim Yönergesi gereği bakanlık tarafından kurslara yeni düzenlemeler öngörülmüştür. Bu kapsamda Belediyemiz tarafından yapılan AKMEK Kurslarına da yeni düzenlemeler getirilmiştir. Bu nedenle AKMEK Kurslarımızda gerçekleştirilen yeni uygulamalar nedeniyle 2015 yılı sonu gösterge hedefinde sapma görülmüştür.

Ayrıca, Mahallelerde etkinlik düzenlemesi ile Ulusal halk dansları festivali gerçekleştirilmesi faaliyetleri ülkemizde sürmekte olan terör olayları nedeniyle iptal edilmiştir. Bu nedenle bu faaliyetlere ilişkin göstergelerde mukayese oluşturacak bir veri girişi olmamış ve sapma olmuştur.

Sonuç olarak 2015 yılında planlanan 198 performans göstergesinden 149'u başarılı, 8'i ise makul düzeyde olmak üzere 157 gösterge yılsonu itibarıyla planlanan hedeflere ulaşmış olup, % 80'lik bir gerçekleşmeye tekabül etmektedir.

#### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans bilgi sistemi mevcut yapının performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm faaliyetleri içeren sistemdir. Bir performans bilgi sisteminin ortaya konabilmesi için kurumda performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin uygulanıyor olması gerekmektedir. Bunun içinde kurumda stratejik yönetim anlayışının uygulanması ve hayata geçirilmiş olmasını gerekmektedir. Bu kapsamda kurumun uzun dönemli planlaması olan Stratejik Plan çalışması yapılmış olmalı ve kurum geleceğine ilişkin hedeflerine yönelik bir yol haritası belirlemelidir.

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Kepez Belediyesi Stratejik Planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans göstergelerini tespit etmiş ve 2015 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler dijital bir bilgi toplama sistemi içinde toplanmış olmayıp birimler tarafından Word veya Excel halinde manuel olarak tespit edilerek kayıt altına alınmış bilgilerdir.





# 4 BÖLÜM

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜN YÖNLER VE FIRSATLAR
- B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER
- C. DEĞERLENDİRME



## 04 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A.ÜSTÜN YÖNLER ve FIRSATLAR

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen Belediye Başkanı
- Kaliteli ve ucuz temizlik hizmeti
- Proje üreten vizyon sahibi Belediye Başkanı
- Kültür, sanat ve sosyal alanlarda yeterli sunumu sağlayacak alt yapı ve yetişmiş personel
- İstikrar ve ekip ruhunu benimsemiş bir yönetim
- Basın yayın ve halkla ilişkiler alanında tecrübeli personel ve yeterli alt yapı
- Katılımcılığa önem veren bir yönetim
- Dezavantajlı gruplara yönelik kucaklayıcı politikalar
- Her kesimi kucaklayan, acı-ları ve sevinçleri paylaşan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyecilik anlayışı
- Belediye sınırları içinde imar planı yapılabilecek alanlarda planların tamamlanmasına ilişkin gösterilen çaba ve bu konudaki Büyükşehir Belediyesi-nden destek alınması
- Vatandaşla üst düzeyde diyalog ve ilişki kurma kapasitesi
- Düzenli ve modern bir şehir oluşturma gayreti ve isteği ile bu konuda her türlü inisi-yatifin alınması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Vatandaşların tapularına ilişkin geçmişten kaynaklanan mağduriyetlerinin giderilmesi yönünde gösterilen kararlılık, kamu kurumları ile bu konuda sağlanan en üst düzeyde koordinasyon ve işbirliği.
- Mali konularda etkin, verimli, istikrarlı, disiplinli ve taviz vermeyen yaklaşım
- Belediye mali imkanlarında sağlanan gelişme
- Hizmetin sunulmasında koordinasyon
- Teknik yeterliliğe sahip personel mevcudiyeti
- Yeterli teknolojik donanım
- Makine parkının yeni, yeterli olmasının yanı sıra, sürekli yenilenmesi ve gençleştirilmesi

## B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER

- Bazı birimlerde nitelikli ve yeterli personelin eksikliği
- Bireysel performans değerlendirmesi sisteminin halen kurulmamış olması
- Yetersiz arşiv sistemi
- Bölgede düşük gelir seviyesi
- Yoğun hava kirliliği
- Hizmet İçi Eğitim Eksikliği

## C. DEĞERLENDİRME

2015 yılında; insanların geleceği umut ve heyecanla baktığı, yaşamaktan zevk aldığı ve mutluluk duyduğu bir Kepez oluşturma yolumuzda bizleri daha ileri seviyelere götürecek ve başarı çitımızı çok daha yükseklerle taşıyacak hizmet ve projelerin hayata geçirildiği değerlendirilmektedir.





# 5 BÖLÜM

# ÖNERİ VE TEKLİFLER





## ÖNERİ VE TEKLİFLER

- Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sisteminin uygulanmasına ilişkin çalışma en kısa sürede tamamlanarak uygulamaya konulmalıdır.
- İnsan Kaynakları Esaslarına İlişkin bir döküman hazırlanarak (İşe Alma, Atama ve Görevde Yükselme konuları hakkında ) bir yönerge hazırlanarak en kısa sürede uygulanmaya başlanmalıdır.
- Birimlerdeki eğitimli, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanların bir eğitim programı dahilinde de üst görevlere hazırlanması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
- Hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında yönergesi yıllık eğitim programının uygulanması konusunda birimlerin ve personelin yeterli katılımı sağlanmalıdır.
- Nitelikli ve yeterli memur personel alımına öncelik verilmelidir.



# 6 BÖLÜM

## EKLER

- A. İç Kontrol Güvence Beyanları
- B. Kanun ve Yönetmeliklerde Yer alan Belediyeye Ait Görev ve Yükümlülükler
- C. Mevzuata İlişkin Kanun ve Yönetmelikler
- D. Kepez Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015 - 2017) Uygulama Durumu
- E. Belediye Diğer Hizmet Binaları
- F. Kepez Belediyesi Şirketleri



## A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04 / 04 / 2016

**Av. Hakan TÜTÜNCÜ**  
Belediye Başkanı



**MALİ HİZMETLER BİRİMİ**  
**YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 04 / 04 / 2016

**Ramazan ALANAY**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## B. DİĞER KANUN VE YÖNETMELİKLERDE YERALAN BELEDİYEYE AİT GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

### 1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

**Madde 4:** Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

**Madde 6:** Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

**Madde 15:** İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

**Madde 22:** İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

### 2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

**Madde 4:** Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

**Madde 20:** Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı
- Mezbaha inşaatı.
- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)
- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.



**Madde 22:** Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikan tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

**Madde 23:** Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

**Madde 65:** Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86:** İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

**Madde 105:** Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 118:** Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

**Madde154:** Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

**Madde161:** Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

**Madde162:** Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir “ Süt çocuğu muayene ve müşavere evi “ tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere “ Süt Damlası “ tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

**Madde168:** Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs'at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

**Madde 181:** Umumi sıhate taalluk edip ( 183 ) üncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

**Madde 212:** Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi mik-

tarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

**Madde 216:** Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 217:** Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

**Madde 227:** Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

**Madde 228:** Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

**Madde 239:** Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi berteraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

**Madde 240:** Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevklere belediyelerce tayin olunur.

**Madde 248:** Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

**Madde 250:** Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsalı için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanın mevzu nizamlara da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardırlar.

**Madde 258:** Bütün oteller, hanlar ve misafirhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müstemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

**Madde 266:** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi

yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283:** ( Değişik: 23.01.2008 – 5728 / madde 49 )

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabita nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır.

(Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

### 3. 3194 sayılı İmar Kanunu

**Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

- Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki salahiyeti haizdir.

**Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.**

- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir.

- Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

**Madde 10** - Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

#### **4. 2872 sayılı Çevre Kanunu**

**Madde-11:** Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

#### **5. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu**

**Madde 7** - Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

(5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

#### **6. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun**

**Madde 22:** Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

#### **7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu**

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### **8. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır.

## 9. 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

**a.Madde-13:** Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

**b. Geçici Madde 3 -** Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

(Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

## 10. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

## 11. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

**Madde 15:** Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

**12. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu**

**Madde 10:** Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

**13. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun**

**Madde1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisi takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

**14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**15. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**16. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

**a. Belediye Vergileri**

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. - 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. - 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
  - Haberleşme Vergisi (29. Md. - 33. Md.)
  - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. - 39. Md.)
  - Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
  - Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

**b. Belediye Harçları**

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı ( Ek Md.1 - Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
  - Kayıt ve Suret Harcı
  - İmara İlişkin Harçlar
  - İşyeri Açma İzni Harcı
  - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
  - Sağlık Belgesi Harcı
  - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

**c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)****17. 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

**18. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

## C. FAALİYET VE HİZMETLERE İLİŞKİN HUKUKİ MEVZUAT

Kepez Belediyesi görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas aldığı almaları birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen Kanun ve Yönetmelikler aşağıdaki listelerde gösterilmiştir.

### 1. Kanunlar

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                         | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 1       | 237        | Taşıt Kanunu                                                                          | 12.01.1961 |               |                   |
| 2       | 394        | Hafta Tatili Hakkında Kanun                                                           | 02.01.1924 | 4854          | 06.05.2003        |
|         |            |                                                                                       |            | 5728          | 08.02.2008        |
| 3       | 442        | Köy Kanunu                                                                            | 18.03.1924 | 3367          | 20.05.1987        |
| 4       | 634        | Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                  | 23.06.1965 | 2814          | 13.04.1983        |
|         |            |                                                                                       |            | 5711          | 14.11.2007        |
| 5       | 657        | Devlet Memurları Kanunu                                                               | 14.07.1965 | 6111          | 13.02.2011        |
| 6       | 775        | Gecekondu Kanunu                                                                      | 30.07.1966 | 5609          | 28.03.2007        |
|         |            |                                                                                       |            | 5728          | 08.02.2008        |
|         |            |                                                                                       |            | 5793          | 06.08.2008        |
| 7       | 818        | Borçlar Kanunu                                                                        | 08.12.2001 | 5399          | 15.07.2005        |
| 8       | 832        | Sayıştay Kanunu                                                                       | 27.02.1967 | 6085          | 03.12.2010        |
| 9       | 1319       | Emlak Vergisi Kanunu                                                                  | 11.08.1970 | 4751          | 09.04.2002        |
| 10      | 1593       | Umumi Hıfzısıhha Kanunu                                                               | 06.05.1930 | 5179          | 05.06.2004        |
|         |            |                                                                                       |            | 5728          | 08.02.2008        |
| 11      | 2004       | İcra ve İflas Kanunu                                                                  | 19.06.1932 | 5358          | 01.06.2005        |
| 12      | 2464       | Belediye Gelirleri Kanunu                                                             | 29.05.1981 | 4444          | 14.08.1999        |
| 13      | 2644       | Tapu Kanunu                                                                           | 29.12.1934 | 5444          | 07.01.2006        |
| 14      | 2821       | Sendikalar Kanunu                                                                     | 05.05.1983 |               |                   |
| 15      | 2822       | Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu                                            | 07.05.1983 |               |                   |
| 16      | 2863       | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                           | 23.07.1983 | 5226          | 27.07.2004        |
| 17      | 2872       | Çevre Kanunu                                                                          | 09.08.1983 | 5491          | 13.05.2006        |
| 18      | 2886       | Devlet İhale Kanunu                                                                   | 08.09.1983 | 4734          | 04.01.2002        |
|         |            |                                                                                       |            | 5812          | 20.11.2008        |
| 19      | 2985       | Toplu Konut Kanunu                                                                    | 17.03.1984 | 5273          | 08.12.2004        |
| 20      | 2942       | Kamulaştırma Kanunu                                                                   | 04.11.1983 | 4650          | 05.05.2001        |
| 21      | 2946       | Kamu Konutları Kanunu                                                                 | 11.11.1983 |               |                   |
| 22      | 2972       | Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun | 18.01.1984 |               |                   |
| 23      | 2981       | İmar Affı Kanunu                                                                      | 24.02.1984 | 5006          | 17.12.2003        |
| 24      | 3071       | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun                                            | 01.11.1984 | 4778          | 02.01.2003        |



| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                       | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 25      | 3194       | İmar Kanunu                                                                                         | 09.05.1985 | 5006          | 17.12.2003        |
| 26      | 3213       | Maden Kanunu                                                                                        | 04.06.1985 | 5177          | 05.06.2004        |
|         |            |                                                                                                     |            | 5995          | 24.06.2010        |
| 27      | 3285       | Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu                                                                   | 08.05.1986 | 5074          | 22.01.2004        |
| 28      | 3516       | Ölçüler ve Ayar Kanunu                                                                              | 21.1.1989  |               |                   |
| 29      | 3572       | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu                                                     | 14.06.1989 |               |                   |
| 30      | 3628       | Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu                                   | 19.04.1990 |               |                   |
| 31      | 3723       | Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun                 | 08.05.1991 |               |                   |
| 32      | 3998       | Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun                                                              | 09.06.1994 |               |                   |
| 33      | 4077       | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                                | 23.02.1995 | 4822          | 06.03.2003        |
| 34      | 4342       | Mera Kanunu                                                                                         | 25.02.1998 |               |                   |
| 35      | 4688       | Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu                                                                 | 25.6.2001  | 5198          | 06.07.2004        |
| 36      | 4708       | Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                                        | 29.06.2001 |               |                   |
| 37      | 4735       | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                      | 05.01.2002 | 5812          | 05.03.2009        |
| 38      | 4904       | Türkiye İş Kurumu Kanunu                                                                            | 25.06.2003 |               |                   |
| 39      | 4958       | Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu                                                                     | 29.07.2003 |               |                   |
| 40      | 4982       | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                           | 09.10.2003 |               |                   |
| 41      | 5018       | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                | 24.12.2003 | 5436          | 22.12.2005        |
| 42      | 5179       | Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun | 27.05.2004 | 5996          | 11.06.2010        |
| 43      | 5187       | Basın Kanunu                                                                                        | 09.06.2004 |               |                   |
| 44      | 5199       | Hayvanları Koruma Kanunu                                                                            | 24.06.2004 |               |                   |
| 45      | 5216       | Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                                                        | 10.07.2004 | 5390          | 13.07.2005        |
| 46      | 5237       | Türk Ceza Kanunu                                                                                    | 01.06.2005 | 5377          | 29.06.2005        |
| 47      | 5253       | Dernekler Kanunu                                                                                    | 04.11.2004 |               |                   |
| 48      | 5302       | İl Özel İdaresi Kanunu                                                                              | 22.02.2005 |               |                   |
| 49      | 5326       | Kabahatler Kanunu                                                                                   | 30.03.2005 | 5560          | 06.12.2006        |
|         |            |                                                                                                     |            | 6217          | 31.03.2011        |
| 50      | 5393       | Belediye Kanunu                                                                                     | 13.07.2005 |               |                   |
| 51      | 5434       | Emekli Sandığı Kanunu                                                                               | 08.06.1949 | 4567          | 17.05.2000        |
|         |            |                                                                                                     |            | 4827          | 16.03.2003        |
|         |            |                                                                                                     |            | 4839          | 03.04.2003        |
|         |            |                                                                                                     |            | 4919          | 15.07.2003        |

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                                                   | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 52      | 5502       | Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu                                                                                                   | 16.05.2006 |               |                   |
| 53      | 6183       | Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun                                                                                 | 28.07.1953 | 5479          | 08.04.2006        |
| 54      | 6245       | Harcırah Kanunu                                                                                                                 | 10.02.1954 | 5335          | 21.04.2005        |
| 55      | 6360       | 13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun | 12.11.2012 |               |                   |
| 56      | 6570       | Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun                                                                                             | 27.05.1955 | 4531          | 18.02.2000        |
| 57      | 6762       | Türk Ticaret Kanunu                                                                                                             | 20.06.1956 | 5136          | 20.04.2004        |
| 58      | 7201       | Tebliğat Kanunu                                                                                                                 | 11.02.1959 | 4829          | 27.03.2003        |
| 59      | 7269       | Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun                                   | 15.05.1959 |               |                   |
| 60      | 4123       | Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun                              | 23.07.1995 |               |                   |

## 2. Yönetmelikler

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                                                                                                                  | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 1       | 7/6913     | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                                                                                                             | 27.07.1973 | 15655         | 11.12.2009        |
| 2       | 8/5336     | Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik                                                                                                                                    | 17.09.1982 | 10286         | 13.01.1986        |
|         |            |                                                                                                                                                                                                |            | 9138          | 04.07.2005        |
| 3       | 82/5105    | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik                                                                                                            | 16.07.1982 | 2048          | 07.08.1991        |
|         |            |                                                                                                                                                                                                |            | 3459          | 10.12.2001        |
| 4       | 8/5743     | Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik                                                                                                                                | 28.11.1982 | 1837          | 05.05.2011        |
| 5       | 83/6525    | Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik                                                                                                                   | 19.04.1983 | 13709         | 26.05.2008        |
| 6       | 91/2268    | Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği                                                                                                                                                | 14.09.1991 | 1437          | 10.02.2011        |
| 7       | 99/12647   | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik                                                                                            | 15.03.1999 | 192           | 01.03.2010        |
| 8       | 23952      | İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik | 02.02.2000 | 27278         | 04.07.2009        |

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                                   | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 9       | 7754       | Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik               | 20.08.2004 | 2192          | 22.08.2011        |
| 10      | 12428      | 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği                                                                | 17.10.1966 | 24622         | 26.12.2001        |
| 11      | 17435      | 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | 21.08.1981 |               |                   |
| 12      | 20814      | Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                                                             | 14.03.1991 | 24736         | 25.04.2002        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 25777         | 05.04.2005        |
| 13      | 24777      | Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği                                                                       | 06.06.2002 | 25318         | 16.12.2003        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 26939         | 17.07.2008        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 27905         | 14.03.2011        |
| 14      | 25353      | Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                              | 21.01.2004 | 26952         | 30.07.2008        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 27537         | 30.03.2010        |
| 15      | 25791      | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                     | 19.04.2005 | 27537         | 30.03.2010        |
| 16      | 26562      | Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                        | 24.06.2007 | 28035         | 24.08.2011        |
| 17      | 25406      | Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                            | 18.03.2004 | 27533         | 26.03.2010        |
| 18      | 22990      | Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik                                        | 15.05.1997 | 23222         | 06.01.1998        |
| 19      | 18916      | Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik                                                                      | 02.11.1985 | 23804         | 02.09.1999        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 24345         | 17.03.2001        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 27900         | 09.04.2011        |
| 20      | 19910      | 3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik      | 25.08.1998 | 27714         | 29.09.2010        |
| 21      | 21624      | Otopark Yönetmeliği                                                                                             | 01.07.1993 |               |                   |
| 22      | 26490      | Belediye Zabıta Yönetmeliği                                                                                     | 11.04.2007 |               |                   |
| 23      | 22000      | Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği                                                                       | 24.07.1994 | 27449         | 31.12.2009        |
| 24      | 20522      | Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği                                                                         | 18.05.1990 | 26400         | 11.01.2007        |
| 25      | 9207       | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik                                                         | 14.07.2005 | 11882         | 13.04.2007        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 671           | 25.07.2010        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 1900          | 03.07.2011        |
| 26      | 748        | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik                                                                | 10.08.1990 | 2             | 05.02.2010        |
| 27      | 23419      | Mera Yönetmeliği                                                                                                | 31.07.1998 | 27857         | 25.02.2011        |
| 28      | 24491      | Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği                                                                              | 12.08.2001 | 27305         | 31.07.2009        |
|         |            |                                                                                                                 |            | 27981         | 01.07.2011        |
| 29      | 24968      | Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                    | 19.12.2002 |               |                   |
| 30      | 24968      | Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                        | 19.12.2002 |               |                   |

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                                                                                         | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 31      | 24968      | Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik                                                                                                    | 19.12.2002 | 25853         | 22.06.2005        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27277         | 03.07.2009        |
| 32      | 24968      | Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                                                                             | 19.12.2002 | 27159         | 04.03.2009        |
| 33      | 25226      | Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                           | 11.09.2003 | 26092         | 26.02.2006        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27159         | 04.03.2009        |
| 34      | 25226      | Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                               | 11.09.2003 | 27159         | 04.03.2009        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27511         | 04.03.2010        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27996         | 16.07.2011        |
| 35      | 25226      | Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                            | 11.09.2003 | 27159         | 04.03.2009        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27458         | 10.01.2010        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27996         | 16.07.2011        |
| 36      | 25226      | Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                | 11.09.2003 | 27159         | 04.03.2009        |
|         |            |                                                                                                                                                                       |            | 27996         | 16.07.2011        |
| 37      | 7189       | Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik                                                                                | 19.04.2004 | 9585          | 31.01.2005        |
| 38      | 26040      | Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                            | 31.12.2005 |               |                   |
| 39      | 26040      | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar                                                                                                                | 31.12.2005 |               |                   |
| 40      | 9912       | Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                 | 30.12.2005 |               |                   |
| 41      | 9913       | Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                                                                         | 30.12.2005 |               |                   |
| 42      | 9972       | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                                         | 06.01.2006 |               |                   |
| 43      | 26104      | Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                                                                        | 10.03.2006 |               |                   |
| 44      | 26111      | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik                                                                                                 | 17.03.2006 |               |                   |
| 45      | 26150      | Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği                                                           | 26.04.2006 |               |                   |
| 46      | 26179      | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                    | 26.05.2006 |               |                   |
| 47      | 10654      | İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                                                          | 26.06.2006 |               |                   |
| 48      | 10656      | Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik | 03.07.2006 |               |                   |

| Sıra No | Doküman No | Dokümanın Adı                                                                                                                                                                     | Tarihi     | Değişiklik No | Değişiklik Tarihi |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 49      | 10970      | Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik                                                                                                                     | 13.09.2006 |               |                   |
| 50      | 26315      | Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik                                                                                                       | 10.10.2006 |               |                   |
| 51      | 11058      | Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                                           | 27.09.2006 |               |                   |
| 52      | 11545      | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                                           | 28.12.2006 | 504           | 04.05.2010        |
| 53      | 26624      | Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği                                                                                                                                              | 25.08.2007 |               |                   |
| 54      | 26713      | Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik | 27.11.2007 |               |                   |
| 55      | 13838      | Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği                                                                                                                                            | 22.02.1989 | 27169         | 14.03.2009        |
| 56      | 26166      | Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                                 | 12.05.2006 |               |                   |
| 57      | 26614      | Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                                                                                    | 15.08.2007 | 28077         | 07.10.2011        |
| 58      | 9864       | Belediye Tahsilat Yönetmeliği                                                                                                                                                     | 21.03.1958 |               |                   |
| 59      | 25951      | Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik                                                                               | 29.09.2005 |               |                   |
| 60      | 25961      | Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği                                                                                                                                              | 09.10.2005 |               |                   |
| 61      | 26313      | Kent Konseyi Yönetmeliği                                                                                                                                                          | 08.10.2006 |               |                   |
| 62      | 26442      | Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik                                                                      | 22.02.2007 |               |                   |
| 63      | 4390       | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik                                                                                                                                 | 12.06.2002 | 12937         | 27.11.2007        |
| 64      | 26927      | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik                                                                                                         | 05.07.2008 | 27289         | 15.07.2009        |

## D. KEPEZ BELEDİYESİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI ( 2015 - 2017 )

### İç Kontrol Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylemlerin Gerçekleştirilmesine İlişkin Uygulama Çizelgesi

| Kod              | Öngörülen Eylem                                                                                                                                                                                          | Sorumlu Birim                        | Çıktı / Sonuç                                               | Tarih               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>OCAK 2015</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                             |                     |
| 1.1.1            | Kepez Belediyesi 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yayınlanacaktır.                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı | Ocak 2015           |
| 1.1.2            | 2015 - 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Belediye İnternet sitesinde yayınlanacaktır.                                                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Eylem Planı CD'Sİ                                           | Ocak 2015           |
| 1.1.3            | Uyum Eylem Planı hakkında yönetici ve çalışanlara yönelik olarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.                                                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Toplantı Programı ve yazısı                                 | Ocak 2015           |
| 1.1.4            | İç Kontrol Yönetmeliği hazırlanarak yayınlanacaktır.                                                                                                                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol Yönetmeliği                                      | Ocak 2015           |
| 1.2.1            | İç Kontrol Uyum Eylem Planının birimlere yayınlama genelgesinde üst yöneticinin konuya ilişkin görüş ve beklentilerine yer verilecektir.                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Genelge                                                     | Ocak 2015           |
| 1.4.7            | Hizmet uygulama sonuçları sürekli olarak izlenerek Hizmet Envanteri Standartları ile karşılaştırılacak ve sonuçları üst yönetime raporlanacaktır.                                                        | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Hizmet Standartları Uygulama Sonuçları Takip Raporu         | Her Yıl Ocak Ayında |
| 2.1.1            | Stratejik Planın onaylanmasını müteakip birimlere dağıtım yapılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Stratejik Plan / İnternet Sitesi                            | Ocak 2015           |
| 2.1.2            | 2015 - 2019 Stratejik Planında belirlenmiş olan Kepez Belediyesi Misyon ve Vizyonunun Belediye Hizmet Binası girişinde panolara yazılarak personel ve vatandaşlar tarafından benimsenmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | Pano                                                        | Ocak 2015           |
| 3.5.1            | Birimlerden yıllık eğitim ihtiyaçları öğrenilecektir.                                                                                                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim İhtiyaçları Çizelgesi                                | Ocak 2015           |

| ŞUBAT 2015 |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                     |                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1.5      | Belediye yönetici ve çalışanlarına yönelik olarak İç Kontrol konusunda hizmet içi eğitimi verilecektir.                                                                                                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı                                   | Şubat 2015          |
| 3.2.4      | Hizmet içi eğitim prosedürü gözden geçirilecek, gerekirse revize edilecektir.                                                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Hizmet içi eğitim prosedürü revizesi                                | Şubat 2015          |
| 3.5.3      | Belirlenen Eğitim İhtiyaçları kapsamında yıllık eğitim programı hazırlanacak ve yayınlanacaktır.                                                                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Eğitim programı, Genelge                                     | Şubat 2015          |
| 3.7.1      | Performansı yetersiz olan personele konusuna ilişkin olarak eğitim planlanacaktır.                                                                                                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yönerge ve Yıllık Eğitim Programı                                   | Şubat 2015          |
| 3.8.2      | İKY ilişkin mevzuat ve değişiklikler konusu yıllık eğitim planlamasına dahil edilecektir.                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Yıllık Eğitim Programı                                              | Şubat 2015          |
| 5.4.1      | Stratejik Plan; takip ve izleme bölümünde yer alan esaslar kapsamında takip edilerek, üst yönetim belirli periyotlar da bilgilendirilecektir.                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Stratejik Planın İzleme ve Takip Sistemi                            | Şubat 2015          |
| 5.4.2      | Faaliyetlerin, performans programına ve bütçeye uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla performans takip programı oluşturulacaktır.                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Performans Takip Sistemi                                            | Şubat 2015          |
| 7.2.3      | Ön mali kontrol yönergesi yayımlanacaktır.                                                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Ön Mali Kontrol Yönergesi                                           | Ocak 2015           |
| 7.2.4      | Ön mali kontrol birimi oluşturulacak gerekli personel görevlendirmeleri yapılacaktır.                                                                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Ön Mali Kontrol Birimi                                              | Ocak 2015           |
| 8.3.4      | Prosedürler farkındalığının sağlanması için eğitim programlarına dahil edilecektir.                                                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Eğitim Programı                                                     | Şubat 2015          |
| 16.1.3     | Konu Yıllık eğitim programına dahil edilerek, personelin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Eğitim Programı                                                     | Her yıl Şubat ayı   |
| 17.1.1     | İç Kontrol Uyum Eylem Planının izleme ve değerlendirilmesi konusunda uygulanacak usul ve esasları içeren yazılı bir doküman hazırlanarak, ilgili personele gerekli eğitim ve bilgilendirme yapılacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi, Bilgilendirme Eğitimi | Şubat 2015          |
| MART 2015  |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                     |                     |
| 18.2.1     | İç Kontrol Uyum Eylem Planı görülen eksiklikler kapsamında gözden geçirilerek, gerekli olması halinde revize edilecektir.                                                                                | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Uyum Eylem Planı Revizesi                                | Her Yıl Mart ayında |

| MAYIS 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                         |                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.3.5      | Etik Haftasında personele Etik konulu seminer verilecektir. Belediye hizmet binası ilan panolarına Etik konusunda afişler asılacaktır.                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Etik Seminer notu, Etik konulu afişler                                                  | Her yıl Mayıs ayı son haftasında |
| 2.2.1      | Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ait çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler yeniden değerlendirilecek ve gerekenler revize edilerek Belediye Meclisi onayına sunulacaktır. Bilahare Belediye İnternet Sitesinde yayımlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Birim Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri revizyonu / Meclis Onayı, İnternet Sitesi | Mayıs 2015                       |
| 2.3.1      | İş Analizleri yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | İş Analizi Formları                                                                     | Mayıs 2015                       |
| 2.3.2      | İş Analizi verilerine göre görev tanımları oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Tanımı ve gerekleri belgeleri ile standardı dokümanları                           | Mayıs 2015                       |
| 2.3.3      | Görev tanımlarına ilişkin olarak personel görev dağılım çizelgeleri oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev dağılım çizelgeleri                                                               | Mayıs 2015                       |
| 2.3.4      | Görev tanımları ve Görev Dağılım Çizelgeleri personele bildirilecektir.                                                                                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Tebliğ Yazısı                                                                           | Mayıs 2015                       |
| 2.3.5      | Görev tanımları ve çizelgeleri güncellenmek üzere gözden geçirilecektir.                                                                                                                                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Tanımı dokümanları revizyonu                                                      | Her Yıl Mayıs ayında             |
| 3.4.3      | Personel alımı, görevde ilerleme ve atamalar ile bireysel performansın ölçülmesine ilişkin olarak hazırlanan dokümanlar birimlere yayınlanarak bu yönde hareket edilmesi sağlanacaktır.                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | İlgili Yönergeler ve Genelge                                                            | Mayıs 2015                       |
| 12.2.1     | Tüm personele ihbar ve şikayet yolları duyurulacaktır.                                                                                                                                                                                                | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Belediye WEB Sitesi, Genelge                                                            | Mayıs 2015                       |
| 13.5.1     | Kurumda görev ve çalışma yönetmelikleri ya da süreçler ve iş akışları üzerinden raporlama ve bilgi ihtiyacı çalışması yapılacaktır.                                                                                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Bilgi İhtiyacı Raporu                                                                   | Mayıs 2015                       |
| 13.5.2     | Kurumda kullanılmakta olan yazılım ve sistemler, mevcut iş stoku, yazılımlar veya iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin bir analiz (Bilgi Envanteri Analizi) çalışması yapılacaktır.                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Bilgi Envanteri Analizi Raporu                                                          | Mayıs 2015                       |
| 13.5.3     | Bilgi ihtiyacı ile üretilebilecek bilgi arasında "Boşluk Analizi" yapılacaktır.                                                                                                                                                                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Boşluk Analizi                                                                          | Mayıs 2015                       |
| 13.6.1     | Üst yöneticiler performans programının hazırlanması kapsamında o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildireceklerdir.                                                                                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Performans Programı ve Bütçe Genelgesi                                                  | Her Yıl Mayıs Ayı                |
| 15.2.2     | Elektronik Arşiv Sistemine Kurum ve Birim Arşivleri üzerinde çalışabilecek bir Yönetim Modülü eklenecektir.                                                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Yönetim Modülü                                                                          | Mayıs 2015                       |



| HAZİRAN 2015 |                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.6.1        | Birimlerdeki bilgilerin üretim, iletim ve kontrol süreçlerinin tanımlanması                                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Belge Yönetim Süreci                                                                           | Haziran 2015 |
| KASIM 2015   |                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                |              |
| 1.5.2        | Bireysel Performans Esasları belirlenerek yayınlanacaktır.                                                                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Esasları Yönergesi                                           | Kasım 2015   |
| 2.5.1        | Birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin süreçleri ve formları hazırlanarak standardın oluşması sağlanacaktır.                                                                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Dokümanları                                                                              | Kasım 2015   |
| 2.5.2        | Birden fazla birimin birlikte yaptığı işlerle ilgili süreçler oluşturularak görev sınırları belirlenecektir.                                                                                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Ortak Görev ve Sorumluluk Dokümanları                                                          | Kasım 2015   |
| 3.1.1        | Birimlerde yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nicelik ve niteliğine ilişkin bir "ihtiyaç analizi" çalışması yapılacaktır.                                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İş Analizleri                                                                                  | Kasım 2015   |
| 3.1.2        | Tüm Belediye çalışanlarının nitelik ve niceliklerinin belirlendiği bir çalışma yapılacaktır.                                                                                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Personel Nitelik ve Nicelik Çizelgesi                                                          | Kasım 2015   |
| 3.1.3        | Mevcut ve ihtiyaç duyulan personel listeleri değerlendirilerek nitelik ve nicelik olarak tedarik edilmesi gereken personel listesi belirlenecektir.                                                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Tedarik Edilmesi Gereken Personel Çizelgesi                                                    | Kasım 2015   |
| 3.1.4        | İhtiyaç duyulan personelin tedarik edilmesine ilişkin bir planlama yapılacaktır.                                                                                                                                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Personel Tedarik Planı                                                                         | Kasım 2015   |
| 3.2.1        | Yönetici ve diğer çalışanlar için süreç analizi çalışması sonuçları da dikkate alınarak yetkinlik kriterleri (eğitim, bilgi, deneyim) oluşturulacaktır.                                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetkinlik Kriterleri Listesi                                                                   | Kasım 2015   |
| 3.4.1        | Personel alımı, görevde ilerleme ve atamalara ilişkin esas alınacak kriterler somut olarak belirlenecektir.                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi                                              | Kasım 2015   |
| 3.4.2        | Personelin görevde ilerleme ve yükselmesinde, ilgili yönergeler kapsamında liyakat ve bireysel performansla ilişkin usul ve esaslara uyulacaktır.                                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi, Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi | Kasım 2015   |
| 3.6.1        | Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenerek yayınlanacaktır.                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi                                                    | Kasım 2015   |
| 3.8.1        | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenerek personele duyurulacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşe Alınma, Atanma ve Yükselme Esasları Yönergesi, Genelge                                     | Kasım 2015   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                         |            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 6.1.1  | Risk Değerlendirme Yönergesi yayımlanacak ve İdare Risk Koordinatörü ile Birim Risk Sorumluları görevlendirilecektir.                                                                                                                                                                          | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Risk Değerlendirme Yönergesi            | Kasım 2015 |
| 6.1.2  | Kurumun risk yönetimine yaklaşımı ve risk yönetim stratejisi yazılı olarak belirlenecek ve birimlere yayınlanacaktır.                                                                                                                                                                          | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Risk Strateji Belgesi                   | Kasım 2015 |
| 6.1.3  | Birim Risk Sorumluları ve ilgili personele Risk Yönetim Sürecine ilişkin eğitim verilecektir.                                                                                                                                                                                                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Eğitim Programı                         | Kasım 2015 |
| 6.1.4  | Birimler tarafından hedeflerini etkileyecek riskler ( iş akışları ve süreçler kapsamında) tespit edilecek ve birim risk haritaları oluşturulacaktır.                                                                                                                                           | Tüm Birimler                                      | Birim Risk Haritaları                   | Kasım 2015 |
| 6.1.5  | Birim Risk Haritaları değerlendirilerek İdare Risk Haritası oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | İdare Risk Haritası                     | Kasım 2015 |
| 7.1.3  | Faaliyet ve çıktıların kontrol edilmesi, raporlanması, karşılaştırılması, analiz edilmesi ve izlenmesine ilişkin prosedür oluşturulacaktır.                                                                                                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Kontrol Prosedürleri                    | Kasım 2015 |
| 7.2.2  | Faaliyetlerde bir adımdaki kontroller sağlanmadan bir sonraki adıma geçilmesini engelleyen prosedürler oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Kontrol Faaliyetleri Yönergesi          | Kasım 2015 |
| 8.1.1  | Faaliyetler ve mali kararlara ilişkin iş ve işlemlerin; tam ve doğru olarak gerçekleşmesini sağlamak, faaliyetleri yapan personelden kaynaklanabilecek hataları ortadan kaldırmak için uygulama prosedürleri, talimat ve rehberler hazırlanacaktır.                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Prosedürler                             | Kasım 2015 |
| 8.2.1  | Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılmasına kadar tüm aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.                                                                                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Prosedürler                             | Kasım 2015 |
| 8.3.1  | Her prosedür için detay bilgilerin (tanım ve açıklama, ilişkili süreç, ilişkili faaliyet, prosedür hiyerarşisi, güncelleme bilgisi, mevzuat takip sorumlusu, bağlı riskler, bağlı kontrol faaliyetleri) yer aldığı Prosedür Bilgi Formları oluşturulacaktır.                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Prosedür Bilgi Formları                 | Kasım 2015 |
| 9.2.2  | Bu kapsamda ortaya çıkabilecek riskler, etkileri ve olası sonuçları değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Riskler ve Olası Sonuçları Raporu       | Kasım 2015 |
| 12.2.2 | Yetkilendirme, onaylama, kaydetme, ödeme yapma, tahsilat, gözden geçirme, denetleme, koruma ve ilgili varlıkları yönetim bakımından işlemler ve faaliyetlerin gerektirdiği görev ve sorumlulukların farklı kişiler tarafından yürütülmesine özen gösterilecek ve gerekli çalışma yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İş Akış Şemaları, Yetki Devri Yönergesi | Kasım 2015 |

| ARALIK 2015 |                                                                                                                                                                              |                                      |                                                          |                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2.6.1       | Hassas görevlerle ilgili envanter çıkarılacaktır.                                                                                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Hassas Görevler Envanteri                                | Aralık 2015           |
| 2.6.2       | Bu görevlere ilişkin prosedürler ve kontrol faaliyetleri oluşturulacaktır.                                                                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Hassas Görevler ve Uygulama Prosedürleri                 | Aralık 2015           |
| 2.6.3       | Hassas Görevler Yönergesi hazırlanarak yayınlanacaktır.                                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Hassas Görevler Yönergesi, Genelge                       | Aralık 2015           |
| 2.6.4       | Tüm birimlerde tespit edilen hassas görevlerde çalışan personel ile yedekleri belirlenecek ve listelenecek, bu listeler sürekli olarak güncellenecektir.                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Hassas Görevler Personel Çizelgeleri,                    | Aralık 2015           |
| 2.6.5       | Hassas görev personel listeleri yayınlanarak ilgili personelin bilgilenmesi sağlanacaktır.                                                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Genelge                                                  | Aralık 2015           |
| 2.7.1       | Süreç haritaları üzerinden yöneticiler tarafından verilen görevler çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını izlemeye yönelik bir raporlama sistemi oluşturulacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları ve Görev Sonuçları İzleme Rapor Sistemi | Aralık 2015           |
| 2.7.2       | Belirlenen raporlama sisteminin düzenli olarak kurumsal verilerden yararlanılarak oluşturulması, sunulması ve değerlendirilmesine ilişkin prosedürler tanımlanacaktır.       | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Rapor Sistemi Oluşturma Prosedürleri                     | Aralık 2015           |
| 3.2.2       | Yürütülen görevlere katkı sağlayacak hizmet içi eğitim programları için Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır.                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim İhtiyaç Analizi                                   | Her Yıl Aralık ayında |
| 3.3.1       | Yürütülen görevlere ilişkin mesleki nitelikler tespit edilecektir.                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Mesleki Yetkinlik Kriterleri                             | Aralık 2015           |
| 3.3.2       | Bu görevlerde görevlendirilecek personel belirlenecek ve mesleki eksiklikleri tespit edilecektir.                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Personel mesleki nitelik eksiklikleri listesi            | Aralık 2015           |
| 3.3.3       | Personelin mesleki niteliklere ilişkin eksikleri kapsamında eğitim planlaması yapılacaktır.                                                                                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim Programı                                          | Aralık 2015           |
| 3.5.2       | Personele yönelik yapılacak anketlerle ve iş analizi sonuçlarına göre eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Eğitim İhtiyaçları Çizelgesi                             | Her Yıl Aralık ayında |
| 3.6.2       | Personelin performans ve yeterliliğine ilişkin yılda bir kez değerlendirme yapılacak ve sonuçları personelle paylaşılacaktır.                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi              | Her Yıl Aralık ayında |

|       |                                                                                                                                                                            |                                      |                                             |                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 4.1.1 | Faaliyetlere ait iş akış süreçleri ile bu süreçlere ait imza ve onay sorumluları belirlenerek yayınlanacaktır.                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İş Akış süreçleri, Süreç Haritaları Genelge | Aralık 2015           |
| 4.1.2 | Süreçlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenecektir.                                                                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İmza ve Onay Prosedürleri                   | Aralık 2015           |
| 4.2.1 | Birimler yetki devri yapılan işlerle ilgili bir envanter çalışması yapacaklardır                                                                                           | İnsan Kaynakları Müdürlüğü           | Yetki Devri Envanteri                       | Aralık 2015           |
| 4.2.2 | Belirlenen işlere ilişkin İş Akış süreçlerinde görev alanlar, yetki sınırları ve sorumluluklar belirlenecektir.                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                            | Aralık 2015           |
| 4.2.3 | İş Akış Süreçleri analiz edilerek süreçlerdeki hangi yetkinin kimlere devredileceği tespit edilecektir.                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                            | Aralık 2015           |
| 4.2.4 | Yetki devrine ilişkin esasların belirlendiği yazılı bir çalışma yapılarak yayınlanacaktır.                                                                                 | İnsan Kaynakları Müdürlüğü           | Yetki Devri Yönergesi                       | Aralık 2015           |
| 4.3.1 | Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri iş akışları ve sorumluluk alanı açısından değerlendirilecektir.                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                            | Aralık 2015           |
| 4.3.2 | Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri sayı, sıklık, süreler ve riskleri açısından değerlendirilecektir.                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Süreç Haritaları                            | Aralık 2015           |
| 4.4.2 | Yetki devrine ilişkin prosedürde asgari niteliklere uygun nitelik ya da sayıda personel bulunmadığı durumlara ilişkin prosedürler belirlenecektir.                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                       | Aralık 2015           |
| 6.3.1 | Belirlenen risklere cevap verme kapsamında, alınacak önlemleri içeren eylem planı / planları yapılacaktır. Var olanlar gözden geçirilecek ve gerekirse revize edilecektir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Eylem Planı / Planları                 | Her yıl Aralık ayında |
| 7.2.1 | Faaliyetlere ilişkin süreçlerde birbiri ile bağlantılı ve ön koşul niteliği taşıyan kontrol noktaları tanımlanacaktır.                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Alanları Listesi                    | Aralık 2015           |
| 7.2.5 | Ön mali kontrolün bilgi yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Bilgi Yönetim Sistemi                       | Aralık 2015           |
| 7.3.2 | Para ve benzeri kıymetli evrak ile taşınır ve tüm varlıkların kontrollerine ilişkin prosedürler tanımlanacaktır.                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedürler                                 | Aralık 2015           |
| 7.4.1 | Kontrol listelerinde yer alan tüm riskler için kontrol faaliyetleri oluşturulacak ve kontrol maliyetleri tespit edilecektir.                                               | Risk Çalışma Grubu                   | Kontrol Faaliyetleri Listesi                | Aralık 2015           |
| 7.4.2 | Risk analizleri sonrasında "kalıntı riskler"den kaynaklanan zararlar tespit edilecektir.                                                                                   | Risk Çalışma Grubu                   | Kalıntı Risk Listeleri                      | Aralık 2015           |

|        |                                                                                                                                                                             |                                      |                                          |                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 9.1.1  | Faaliyet, Mali karar ve işlemlere ilişkin iş akış şemalarında onay, uygulama, kayıt ve kontrol sorumluları belirlenecektir.                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İş Akış Şemaları, Kontrol Sorumluları    | Aralık 2015           |
| 9.1.2  | Faaliyet ile mali karar ve işlemlere ilişkin onay, uygulama, kayıt ve kontrolden sorumlu personel listeleri yapılacaktır.                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Sorumluları Listesi              | Aralık 2015           |
| 9.1.3  | Belirleme çalışması esnasında onay, uygulama, kayıt ve kontrol sorumlularının aynı kişiler olmamasına dikkat edilecektir.                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol Sorumluları Listesi              | Aralık 2015           |
| 9.2.1  | İş Akış şemaları kapsamında, personel yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı iş ve faaliyetlerin envanteri çıkarılacaktır.                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Faaliyet ve İş Envanter Listesi          | Aralık 2015           |
| 9.2.3  | Öncelikle personel yetersizliğinin ortadan kaldırılması dahil olmak üzere, Risklerden ortaya çıkabilecek sorunları giderici tedbirleri içeren bir çalışma yapılacaktır.     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Eylem Planı / Planları              | Her Yıl Aralık ayında |
| 11.2.1 | Vekâlet şartları ve hangi durumlarda vekil görevlendirileceği konusunda yazılı esaslar belirlenecektir.                                                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                    | Aralık 2015           |
| 11.3.1 | Yetki Devri Yönergesinde görevden ayrılan ya da iş değişikliği olan personelin üzerindeki işleri görevi yürütecek personele devretmesi bir prosedür olarak tanımlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Prosedürü | Aralık 2015           |
| 13.3.2 | Yazılı ortamda bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecek, bu belgeler doküman ambarları içinde saklanarak güvenliği sağlanacaktır.                          | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Elektronik Arşiv Sistemi                 | Aralık 2015           |
| 13.5.4 | Boşluk Analizi sonuçları çerçevesinde yürütülen tüm faaliyetleri izleyecek ve ihtiyaç duyulan bilgileri oluşturabilecek Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.             | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Yönetim Bilgi Sistemi Yönergesi          | Aralık 2015           |
| 14.4.1 | Kurumda bir raporlama envanteri çalışması yapılacaktır.                                                                                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Raporlama Envanteri                      | Aralık 2015           |
| 14.4.2 | İş ve Faaliyetlerin raporlama kapsamında takibi esaslarına ilişkin yazılı bir doküman hazırlanacaktır.                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Raporlama Yönergesi                      | Aralık 2015           |
| 14.4.3 | Birimler ve personel raporlama esasları hakkında bilgilendirilecektir.                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Toplantı, Genelge                        | Aralık 2015           |
| 15.1.1 | Arşiv Sistemine ilişkin kurum yazılı dokümanı hazırlanacaktır.                                                                                                              | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Arşiv Yönergesi.                         | Aralık 2015           |
| 15.6.1 | Başbakanlık Arşiv ve Dokümantasyon esasları kapsamında kurum esasları yazılı olarak düzenlenecektir.                                                                        | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi         | Aralık 2015           |

| OCAK 2016  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                        |            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 7.1.1      | Tüm birimlerin yürütmekte oldukları bütün faaliyetleri kapsayan süreç dizinleri (temel, alt, detay) oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Süreç Dizinleri                                        | Ocak 2016  |
| 7.1.2      | Süreç dizinlerinde yer alan her bir alt ve detay süreç haritalandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Süreç haritaları                                       | Ocak 2016  |
| 10.1.1     | İş ve İşlemlerin etkili ve sürekli olarak uygun yürütülüp yürütülmediğinin yöneticiler tarafından periyodik olarak kontrol edilmesi amacıyla, iş ve işlemlere yönelik olarak ; “ Paraf “ , “ Uygun Görüş “ , “ Kontrol Listesi “ ve “ Fiziki Sayım “ gibi kontrol süreçleri tanımlanacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Kontrol Süreçleri                                      | Ocak 2016  |
| ŞUBAT 2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                        |            |
| 7.3.1      | Para ve benzeri kıymetli evrak ile taşınır ve tüm varlıklara ilişkin usul ve esaslar tanımlanacaktır.                                                                                                                                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Varlık Yönetimi Yönergesi                              | Şubat 2016 |
| 7.4.3      | Kontrol faaliyetlerinin maliyetleri ve kalıntı risklerin zararları ile beklenen faydalarının değerlendirildiği “fayda/maliyet analizi” yapılacaktır.                                                                                                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Fayda / Maliyet Analizi                                | Şubat 2016 |
| 10.2.2     | Ortaya çıkabilecek hata ve usulsüzlüklerin neler olabileceği konusunda bir değerlendirme çalışması yapılacaktır.                                                                                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Hata ve usulsüzlüklere ilişkin değerlendirme çalışması | Şubat 2016 |
| 12.1.1     | Kurumda yazılım ve donanımların güvenilirliği ve sürekliliğine ilişkin prosedürleri de içeren ve kurum bilgi politikasına ait hususları da ihtiva eden yazılı doküman hazırlanacaktır.                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Sistemleri Yönergesi                             | Şubat 2016 |
| 12.3.1     | Bilginin etkin biçimde paylaşılması için mevcut donanım ve yazılım sistemi güncellenecektir.                                                                                                                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Elektronik Ortam ve Otomasyon Sistemi                  | Şubat 2016 |
| 12.3.2     | Çıkarılacak Bilgi Sistemleri Envanteri kapsamında kurumun bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi için çalışma yapılacaktır.                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Sistemleri Envanteri, Çalışma Programı           | Şubat 2016 |
| 13.2.2     | Kurumun tüm ana ve ilgili mevzuatı internet ortamında ve kolay ulaşılabilir duruma getirilecektir.                                                                                                                                                                                           | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Mevzuat Bilgi Bankası                                  | Şubat 2016 |
| 15.5.1     | Halen inşaatı devam etmekte olan Belediye Arşiv Binasının bitmesi sonrası Kurum arşivi ve birim arşivleri yeniden düzenlenecektir.                                                                                                                                                           | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Yeni Arşiv Düzenlemesi                                 | Şubat 2016 |
| 15.6.3     | Kurum ve Birim arşivleri oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Kurum ve Birim Arşivleri                               | Şubat 2016 |

| MAYIS 2016  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                           |             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 5.5.1       | Yöneticiler, İş Planlarının Performans Programındaki Hedefler ve Stratejik Plan ile uyumu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görüşünü de alarak Özel Hedefler Tablosu oluşturacaklardır.                                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Özel Hedef Tablosu                                        | Mayıs 2016  |
| 5.5.2       | Yöneticiler belirlenmiş özel hedefler çerçevesinde İş Dağılımı Tabloları hazırlayacaklar ve personellerine tebliğ edeceklerdir.                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | İş Dağılım Tabloları                                      | Mayıs 2016  |
| 13.1.1      | Kurumda iletişim stratejisi çalışması yapılacak ve İletişim Stratejisi Dokümanı yayınlanacaktır.                                                                                                                                                              | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | İletişim Stratejisi Dokümanı                              | Mayıs 2016  |
| 13.1.2      | İdare ve birimlerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi içeren akış şemaları çıkartılacaktır.                                                                                                                                                       | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | İletişim Akış Şemaları                                    | Mayıs 2016  |
| 13.1.3      | Kurumsal intranet portaligeliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı                                          | Mayıs 2016  |
| 13.2.1      | Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde Bilgi Yönetimi Sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir.                                                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Yönetimi Sistemi                                    | Mayıs 2016  |
| 13.4.1      | ÜstYönetim veHarcamabirimlerinin; Performansprogramı ve bütçenin uygulanması ile kaynakkullanımınailişkin diğer bilgilerезamanındaerişebilmelerini sağlayacakşekilde yazılım sisteminin geliştirilerek, ilgili birimce gerekli yetkilendirmeler yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Yazılım Geliştirilmesi, Birimlere Yetkilendirme Yapılması | Mayıs 2016  |
| ARALIK 2016 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                           |             |
| 1.6.2       | Tüm belgeler elektronik ortamda arşive aktarılarak, kullanıcıların bu belgelere sağlıklı ulaşması sağlanacaktır.                                                                                                                                              | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv                                          | Aralık 2016 |
| 15.1.2      | İdarece uygun görülecek tüm belge ve dokümanlar ile mevcut kurum ve birim arşivleri elektronik ortama aktarılacak ve belgelere yetkili personel tarafından ulaşılacaktır.                                                                                     | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv Sistemi                                  | Aralık 2016 |
| 15.2.1      | Belediye Elektronik Arşiv Sistemi oluşturulacak ve Birim Arşivleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.                                                                                                                                                            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Kurum ve Birim Arşivleri                                  | Aralık 2016 |
| 15.5.2      | Tüm evrak ve dokümanlar yüklenerek Elektronik Arşiv Sistemine geçilecektir.                                                                                                                                                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                             | Elektronik Arşiv Sistemi                                  | Aralık 2016 |
| 15.6.4      | Kurum ve birimlerin arşivlerine erişim yetki ve kuralları tanımlanacaktır.                                                                                                                                                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Erişim İzinleri Dosyası                                   | Aralık 2016 |

| SÜREKLİ |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                       |                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.1.6   | İç Kontrol algısının ortaya konması amacıyla personele yönelik olarak anketler düzenlenecektir.                                                                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Anket Formları ve Değerlendirme Raporu                                | Her Yıl                                |
| 1.2.2   | İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin üst yöneticiye sunulacak değerlendirme raporu sonrası, üst yönetici tarafından birimlere Genelge ile görüş bildirilecektir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Genelge                                                               | Yılda İki Kez ( Haziran / Aralık sonu) |
| 1.2.3   | Birim amirleri bütün personelinin katılımını sağlayacak bilgilendirme toplantısı düzenleyecektir.                                                                                                               | Tüm Birimler                         | Toplantı Yazısı ve programı                                           | Yılda İki Kez ( Haziran / Aralık sonu) |
| 1.2.4   | Yöneticiler birimlerine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışması yaparak, eylem planının etkin olarak uygulanmasına aktif katkı sağlayacaktır.                                                                 | Tüm Birimler                         | İzleme ve Değerlendirme İzleme ve Takip Formları                      | Yılda İki Kez ( Haziran / Aralık sonu) |
| 1.3.1   | Etik Yönergesi ve Kurum Etik Kuralları güncellenerek yayınlanacaktır.                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Yönergesi, Kurum Etik Kuralları                                  | Her Yıl                                |
| 1.3.2   | Birimlerin ilan panolarına Belediye Etik Kurallarını içeren afişler asılacaktır.                                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Kurallara İlişkin Afişler                                        | Sürekli                                |
| 1.3.3   | Etik kurallar uygun kanallarla hizmet sağlayıcılar ve hizmet alanlara duyurulacaktır.                                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | İnternet Sitesi, Belediye Hizmet Binaları panolarına asılacak afişler | Sürekli                                |
| 1.3.4   | Etik Sözleşmesi Etik Kuralları çerçevesinde gözden geçirilecek, gerekli görüldüğü takdirde güncellenecektir.                                                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Sözleşmesi                                                       | Her Yıl                                |
| 1.3.6   | Etik Kurulun faaliyetleri sürdürülecektir.                                                                                                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Etik Yönergesi, Etik Kurul Toplantı Tutanakları                       | Sürekli                                |
| 1.4.1   | Kurumun faaliyetleri ve bunlara ilişkin gelişmeler ile proje ve ihaleler internet sitesinde düzenli olarak yayınlanacaktır.                                                                                     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | İnternet Sitesi                                                       | Sürekli                                |
| 1.4.2   | Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İnternet Sitesinde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilecektir.                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu                  | Her Yıl                                |
| 1.4.3   | İç Kontrol Güvence Beyanları yetkili personel tarafından imzalanarak Faaliyet Raporuna ilave edilecektir.                                                                                                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol Güvence Beyanları                                          | Her Yıl                                |
| 1.4.4   | Kepez Belediyesi Kamu Hizmetleri Standartları değerlendirilerek güncellenecektir.                                                                                                                               | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Hizmet Envanteri Standartları Çizelgeleri                             | Sürekli                                |
| 1.4.5   | Kamu Hizmetleri Standartları Belediye İnternet Sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.                                                                                                                 | Yazı İşleri Müdürlüğü                | İnternet Sitesi                                                       | Sürekli                                |



|       |                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                              |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 1.4.6 | Kamu Hizmetleri Standartları birimlerde, hizmet alanların görebileceği yerlere asılacaktır.                                                                                                | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Afiş                                                         | Sürekli |
| 1.5.1 | Atama ve yer değiştirmelerde Bireysel Performans değerleri dikkate alınacaktır.                                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Esasları                                 | Sürekli |
| 2.1.3 | Stratejik Planda yer alan belediye misyonu, vizyonu, stratejik alanlar ile bu alanlarla ilişkili amaç ve hedefler hizmet içi eğitime dahil edilerek personelin bilgilenmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yıllık Eğitim Programı                                       | Sürekli |
| 2.4.1 | Belediye ve Birim teşkilat şemaları fonksiyonel görev dağılımları kapsamında sürekli gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilecektir.                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Belediye Başkanlığı ve birimlerin teşkilat şemaları revizesi | Sürekli |
| 3.2.3 | Hazırlanacak yıllık eğitim programı kapsamında personele eğitim verilecektir.                                                                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yıllık Eğitim Programı                                       | Sürekli |
| 3.7.2 | Eğitim programlarına katılmasına rağmen takip eden yıl aynı alanlardaki performansı yetersiz bulunan personel aynı birimde farklı bir görevde değerlendirilecektir.                        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Bireysel Performans Değerlendirme Yönergesi                  | Sürekli |
| 3.7.3 | Yapılan performans değerlendirmelerinde yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizma oluşturularak uygulanacaktır.                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yönerge                                                      | Sürekli |
| 4.1.3 | İmza Yetkileri Yönergesi her yıl gözden geçirilerek, gerektiğinde değiştirilecek ve değişiklikler ilgililere duyurulacaktır.                                                               | Yazı İşleri Müdürlüğü                | İmza Yetkileri Yönergesi                                     | Her Yıl |
| 4.3.3 | Bu değerlendirmeler sonucunda imza ve onay yetkilerinin hangilerinin devredilmesi gerektiği ve devredilecek yetkinin sınırları tespit edilecektir.                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                                        | Sürekli |
| 4.4.1 | Yetki devrine ilişkin prosedürde devredilecek yetkiler için asgari nitelikler belirlenecek ve yapılacak yetki devirlerinde bu nitelikler aranacaktır.                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                                        | Sürekli |
| 4.5.1 | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetki devreden personel ile yetkinin devredildiği personel arasında hiyerarşik bağ sağlanacaktır.                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                                        | Sürekli |
| 4.5.2 | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu yer alacaktır.                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                                        | Sürekli |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                    |                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4.5.3  | Yetki devrine ilişkin prosedürde yetkiyi devreden devredilen yetkiye ilişkin raporları izlemek ve gereğini yapmakla yükümlü olduğuna ilişkin talimat yer alacaktır.                                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                              | Sürekli                          |
| 4.5.4  | Yetki devrine ilişkin prosedürde devredilen yetkinin kullanımına ilişkin raporlama standartlarına ilişkin bilgilerde yer alacaktır.                                                                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Yetki Devri Yönergesi                              | Sürekli                          |
| 6.2.1  | Birim Risk Sorumluları Birimlerince yürütülen faaliyetler kapsamında mevcut risklere (Risk Haritaları) ilişkin gelişmeleri (aylık olarak) ve olası risklere yönelik beklentileri (anlık olarak) Risk Çalışma Grubuna gönderecektir.                                                                | Birim Risk Koordinatörleri           | Risk Haritaları / Risk İzleme Formları             | Sürekli                          |
| 6.2.2  | Risk Çalışma Grubu, birimlerden gelen izleme raporları kapsamında, risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin ortaya konması amacıyla mutad olarak üç ayda bir defa toplanarak Risk Değerlendirme Toplantısı yapacaktır. Toplantı sonucu Risk Değerlendirme Kuruluna gönderilecektir. | Risk Çalışma Grubu                   | Risk Haritaları/ Risk İzleme Formları              | Üç ayda bir                      |
| 7.1.4  | Risk Eylem Planında belirlenmiş olan kontrol noktaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve raporlanacaktır.                                                                                                                                                                                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Risk Haritaları / Risk İzleme Formları - Raporları | Sürekli                          |
| 10.1.2 | Birim yöneticileri, yetki devirleri ve görevlendirmeleri çerçevesinde iş ve işlemlerin birimleri tarafından iş akış şeması ve standartlar doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapacaktır. Bu kontrolleri raporlar veya tablolar aracılığıyla yerine getireceklerdir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Kontrol rapor ve tabloları                         | Sürekli                          |
| 10.2.1 | Yöneticiler periyodik olarak iş akışlarını, dokümanlarını ve performans göstergelerini raporlar kapsamında kontrol edecektir.                                                                                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | İç Kontrol İzleme ve Raporlama Sistemi             | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında |
| 10.2.3 | Yöneticiler belirleyecekleri raporlamasistemi aracılığıyla iş ve prosedürleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek olup, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirme faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler planlayacaktır.                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Prosedür Raporlama Sistemi, Yıllık eğitim programı | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında |
| 11.1.1 | Görev tanımları yapılırken yedek sorumluları belirlenmesi gereken görevler belirtilecektir.                                                                                                                                                                                                        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Görev Tanımları                                    | Sürekli                          |

|        |                                                                                                                                                                              |                                                   |                                         |         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 11.1.2 | Birimlerin Görev Dağılımı Tablolarında ilgili personelin yedek görevleri de belirtilecektir.                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Dağılımı Tabloları                | Sürekli |
| 11.1.3 | Personel için iş değişikliği durumu olduğunda oryantasyon eğitimi planlanacaktır.                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Oryantasyon Eğitimi Planlaması          | Sürekli |
| 11.1.4 | Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışması ile ilgili olarak eğitim düzenlenecektir.                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Oryantasyon Eğitimi Planlaması          | Sürekli |
| 11.1.5 | Yöneticiler tarafından birim içinde rotasyona dayalı alternatif bir çalışma sistemi kurulacaktır.                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Görev Dağılımı Tabloları                | Sürekli |
| 11.3.2 | Görevden ayrılan ya da iş değişikliği olan personel tarafından rapor hazırlanarak görevlendirilen personele iletilecektir.                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Raporu   | Sürekli |
| 11.3.3 | Yöneticiler görev değişikliklerinde işlere ilişkin bilgi ve belgeler ile ayrılış raporunun teslimini sağlayacak tedbirleri alacaklardır.                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Yetki Devri Yönergesi, Ayrılış Tutanağı | Sürekli |
| 12.2.3 | Veri girişi hatalarına karşı programlarda uyarıcı mekanizmalar oluşturulacaktır.                                                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi  | Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi        | Sürekli |
| 13.1.4 | İntranet portalı üzerinde belediye iş ve işlemlerinin yürütülmesine yönelik araçlar oluşturulacak ve geliştirilecektir.                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı Uygulamalar Modülü     | Sürekli |
| 13.1.5 | İntranet portalı üzerinde anketler düzenlenecektir.                                                                                                                          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı                        | Sürekli |
| 13.1.6 | Kurum çalışanlarının kurumsal mail adresleri oluşturulacak ve güncellenecektir.                                                                                              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | İntranet Portalı                        | Sürekli |
| 13.3.1 | Birimlerfaaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyecek, doğru, güvenilir, tam kullanışlı ve anlaşılabilirlik kriterleri kapsamında revize edeceklerdir. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Bilgi İşlem Servisi | Bilgi Envanteri Güncelleme ve Revizesi  | Sürekli |
| 13.7.1 | Tüm çalışanların öneri ve sorunlarını dile getirebilmesi için belediye portalı üzerinden talep ve öneri formu oluşturulacaktır.                                              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Servisi   | Belediye Portalı                        | Sürekli |
| 13.7.2 | Kurumun yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletmelerini sağlamaya yönelik olarak değerlendirilecektir.                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | Değerlendirme Çalışması                 | Sürekli |
| 15.3.1 | Kişisel verilere ilişkin dosyaların güvenliği hususu yeniden gözden geçirilerek güncelleme yapılacaktır.                                                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              | Kişisel Veri Dosyaları Güvenliği        | Sürekli |

|        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                              |                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 15.4.1 | Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygunluğu Arşiv Yönergesi kapsamında yeniden gözden geçirilecek ve personel bu konuda eğitime tabi tutulacaktır.                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                            | Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Güncellenmesi, Eğitim Programı | Sürekli                           |
| 15.6.2 | Kurum Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi esaslarına göre kurum kayıt ve dosyalama sistemi uygulanacaktır.                                                                                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                            | Arşiv ve Dokümantasyon Yönergesi                             | Sürekli                           |
| 15.6.5 | Arşivlere yapılan erişim ve sorgulamalar kaydedilip raporlanacaktır.                                                                                                                                                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi | Erişim Raporları                                             | Sürekli                           |
| 16.1.2 | İhbar bildirimine yönelik yöntemler ve mekanizmalar ile bu konuda kullanılacak formlar kurum WEB sayfasında yayınlanarak duyurulacaktır.                                                                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü             | WEB sayfası, Formlar                                         | Sürekli                           |
| 17.1.2 | İç kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecektir.                                                                                                                                                    | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu          | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.1.3 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulacaktır.                                                                                                                                            | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu          | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.1.4 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme sonuçları Maliye Bakanlığına gönderilecektir.                                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                         | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak ve Haziran aylarında |
| 17.2.1 | Personel yürüttüğü faaliyetlerin iç kontrol sistemine uygunluğunu sürekli olarak gözlemleyerek, tespit ettiği aksaklıkları bir üst amirine bildirecektir.                                                                    | Birim Personeli                                  | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Sürekli                           |
| 17.2.2 | Birim amirleri personel tarafından bildirilen aksaklıkların nedenini araştırarak ve sonuç ilgili birime iletilecektir.                                                                                                       | Tüm Birimler                                     | Bildirim Raporu                                              | Sürekli                           |
| 17.3.1 | İç Kontrol Uyum Eylem Planının değerlendirilmesinde esas alınacak alt yapının tespit edilmesi için İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları yapılan bilgilendirme kapsamında Birimler tarafından doldurulacaktır.      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                         | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Soru Formları               | Yılda İki kez                     |
| 17.3.2 | İç kontrol izleme ve değerlendirme Yönergesi kapsamında ilgili personele gerekli bilgilendirme yapılacaktır.                                                                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                         | İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi bilgilendirmesi | Yılda İki kez                     |
| 17.4.1 | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanırken; Yöneticilerin görüşleri, kişi ve / veya idarelerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda belirtilen hususlarda dikkate alınacaktır. | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu          | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu                      | Her Yıl Ocak / Haziran aylarında  |

|        |                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                         |                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| 17.5.1 | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan denetim sonucunda eksik bulunan hususlara yönelik olarak eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve uygulama sonuçları takip edilecektir.                           | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | Eylem Planı                             | Her Yıl Şubat / Temmuz ayların da |
| 18.1.1 | İç Denetim Faaliyeti kapsamında İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenen standartlara uygun olarak denetlenecektir.                                                                       | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu | Her Yıl Ocak / Haziran            |
| 18.2.1 | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan denetim sonucunda eksik bulunan hususlara yönelik olarak gerekli görülmesi halinde eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve uygulama sonuçları takip edilecektir. | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | Eylem Planı                             | Her yıl Ocak / Haziran            |
| 18.2.1 | İç Kontrol Uyum Eylem Planı görülen eksiklikler kapsamında gözden geçirilerek, gerekli olması halinde revize edilecektir.                                                                                                    | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu | İç Kontrol Uyum Eylem Planı Revizesi    | Her Yıl Mart ayında               |

## E. BELEDİYE DİĞER HİZMET BİNALARI

### **Belediye Diğer Hizmet Binaları**

Kepez Belediyesinin ana hizmet binası dışında kalan diğer hizmet binaları ve bu tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.



#### **Kepez Belediyesi Spor Kompleksi**

Telefon: 0242 326 62 23

Adres: Kepez Belediyesi Spor Kompleksi  
Yeni Mahalle 2465 Sokak No:85



#### **Kepez Park Varsak**

Telefon: 0242 417 27 07

Adres: Varsak Demirel Mahallesi Süleyman  
Demirel Bulvarı Kepezpark



#### **Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi**

Telefon: 0242 417 28 39

Adres: Cumhuriyet Cad. Varsak Karşıyaka  
Mah. Kültürel Sosyal Tesisler Kepez



**Seyir Terası**



**Arif Nihat Asya Açık Hava Tiyatrosu**



**Orhangazi Semt konağı**

**Telefon:** 0242 226 10 26

**Adres:** Şafak mahallesi 75.yıl cad No:113  
Kepez\Antalya



**Osmangazi Semt konağı**

**Telefon:** 0242 361 51 91

**Adres:** Sütçüler Mahallesi Sütçüler Cad No 271  
Kepez

**Adnan Menderes Tam Olimpik Yüzme Havuzu**

**Telefon:** 0242 417 27 00 - 07

**Adres:** Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark

**Kent Ormanı****Dokuma Park**

**Telefon:** 0242 345 17 81-85

**Adres:** Özgürlük Mahallesi Mitat Paşa Caddesi Avşaroğlu Apt. No:75 Antalya

**Mimar Sinan Kongre Merkezi**

**Adres:** Özgürlük Mahallesi Mithat Paşa Caddesi





### **Nasreddin Hoca Kreş ve Gündüz Bakım Evi**

**Telefon:** 0242 337 00 18

**Adres:** Teomanpaşa Mah. 2205. Sok.  
Kepez, Antalya



### **Şehitler Parkı**

**Adres:** Yeni Mahalle Sakarya Bulvarı  
Kepez Antalya



### **Macera Parkı**



### **Sinema Salonu**

**Adres:** Varsak Demirel Mahallesi Süleyman  
Demirel Bulvarı Kepezpark

**Masal Parkı****Telefon:** 0242 417 27 00**Adres:** Varsak Demirel Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Kepezpark**Turgut Özal Kapalı Spor Salonu****Telefon:** 0242 326 33 23**Adres:** Göksu Cad. Gündoğdu Mah.**Taziye Evi****Adres:** Güneş Mah. 650 Sk. No:11**Hasta Konuk Evi****Telefon:** 0242 226 36 58**Adres:** Kültür Mah. Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkası



**Özgecan Aslan Gençlik Merkezi**

**Telefon:** (0242) 228 6640

**Adres:** Kültür, 3806. Sk. No:14



**KEDAP**

**Adres:** Güneş Mah. Osman Yüksel  
Serdengeçti Cad. Hal Yanı



**Veterinerlik Hizmet Binası**

**Telefon:** 0242 339 48 59



**Erdem Bayazıt Kültür Merkezi**

**Telefon:** 0242 325 60 60

**Adres:** Yeni Emek,Sakarya Blv. Kepez/Antalya

## F. KEPEZ BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ

### 1. Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi

Türkiye'deki kentleşme süreci paralelinde Antalya kentinin mekânsal oluşumu ve buna bağlı olarak kimlik değişimi 1950 yıllarında başlamış ve bundan sonrada hız kazanarak devam etmiştir. 1950 yılında kentin yayılma alanı 270 hektar ve nüfus 27.515 kişi iken 1960 yılında kentin yayılma alanı 690 hektar, nüfus ise % 85 artışla 50.980 kişiye yükselmiştir. Bu hızlı göç hareketi kenti ekonomik, sosyal ve fiziksel olarak etkilemiştir.

Ülkemizde tarım üretiminde makine kullanımının yaygınlaşması ile o dönemin önemli sanayi hammaddesi ürünlerinden olan pamuk üretimi de artmıştır. Antalya'da pamuk üretiminde ortaya çıkan artışı değerlendirmek ve göç sonucu yaygınlaşan işsizliğin azaltılması amacıyla sanayi yatırımları yapılmıştır.

Bu kapsamda 3 Nisan 1955 tarihinde Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi kurulmuştur. 5 Ocak 1956 tarihinde Cumhurbaşkanı Celal BAYAR ve Başbakan Adnan MENDERES tarafından fabrikanın temelleri atılmıştır. Başlangıçta Sümerbank, Antbirlik ve bazı bankaların ortaklığı sonucu 11 milyon lira sermaye ile kurulan fabrika 1 Ekim 1961 tarihinde üretime başlamıştır. Fabrikada 21.600 iğlik iplik kısmı 360 düz, armürlü ve kasalı dokuma tezgahı ile komple iplik boyama ve terbiye tesisinde 1.650 ton pamuk kullanılarak 1.350 ton iplik üretilmiş ve bunun 160 tonu satılıp, geride kalan miktar bez imalatında kullanılmıştır. Yıllık dokunan bez miktarı da 6.5 milyon metre olmuştur. Fabrikada ayrıca poplin ekose, poplin pijamalık, mendil ve pantolonluk gibi dokumalarda üretilmiştir.

Fabrikada zaman içinde teknolojik gelişmeler dikkate alınarak değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda Rasyonalizasyon ve Modernizasyon projesi kapsamında dar ende kumaş dokuya 360 adet tezgah kaldırılarak yerlerine 90 adet geniş ende kumaş dokuyan tezgahlar monte edilmiştir. Ayrıca 1989 yılında ekonomik ömürlerini tamamlayan 12 adet 4.800 iplik makinasının üretim dışı bırakılması sonucu fabrikanın iplik sayısı 16.416'ya düşmüştür. Bu çerçevede fabrikanın üretim kapasitesi de 1.300 tona gerilemiştir. Bunun yanında 1972 yılında eski iplik boyama tesisi yenilenmiştir.

Başlangıçta 11 milyon lira olan şirket sermayesi, 1959 yılında 26 milyona, 1961 yılında 50 milyona ve 1962 yılında ise 80 milyon liraya çıkartılmıştır.

Mart 1965 ayında fabrikada çalışma işçi sayısı 1.765'tir. Bu sayı 1985 'de 1.025 işçi ve 73 memur, 1998'de 320 işçi ve 49 memur olmuştur.

Şirket sermayesi 1990'da 80 milyon liradan 22 milyar 800 milyon TL'ye, 2002 tarihinde ise 68 milyar 400 milyon TL'ye çıkartılmıştır.

Fabrikanın faaliyetleri 13 Ocak 2003 tarihinde zarar ettiği gerekçesiyle durdurulmuştur. 2004 yılında şirket sermayesi 46.056.000 YTL'ye çıkartılmış ve şirketin unvanı Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi T.A.Ş. iken " Antalya Pamuklu Dokuma İnşaat Mühendislik Özel Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri İhtiyaç Maddeleri Turizm Ticaret ve Sanayi A.Ş. " olmuştur.

Fabrika Alanı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından 2004'te Kepez Belediyesi'ne devredilmiştir. Şubat 2005'te Sümer Holding A.Ş., 9 Mart 2006'da ise Antalya Ticaret ve Sanayi Odası tüm hisselerini Kepez Belediyesine devretmiştir.

2005'te 488 dönümden oluşan Dokuma İplik Fabrikası'nın "üst kullanım hakkı" 49 yıllığına ihalesiz olarak özel bir şirkete verilmiştir. Söz konusu tahsisin iptali yolunda gerçekleştirilen girişimler sonu-

cu 2012 yılının sonunda İdare Mahkemesi'nin tahsisin iptaliyle ilgili kararı Danıştay'ın verdiği karar kapsamında kesinleşmiştir.

7 Ağustos 2014 tarihi itibarıyla 45 Milyon 056 Bin TL'lik sermayenin Şirket Ortakları arasındaki dağılımı aşağıdadır;

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| Kepez Belediyesi           | ( 46 Milyon 049 bin 747 TL. 250kuruş ) |
| Antbirlik( 2 bin 220 TL. ) |                                        |
| Büyükşehir Belediyesi      | ( 17 TL. 100 kuruş)                    |
| Kızılay Derneği            | ( 11 TL. 100 kuruş)                    |
| Ticaret Borsası            | ( 8 TL. 550 kuruş)                     |
| Elmalı Belediyesi          | ( 5 TL. 550 kuruş)                     |
| Çocuk Esirgeme Kurumu      | ( 2 TL. 775 kuruş)                     |

Ayrıca bu kurumlarla birlikte bazı şirketler ve şahıslarda şirketin ortağı konumundadır.

## 2. Kepez A.Ş.

Belediyeler, Anayasamızın 127. maddesi gereğince “mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması” amacıyla kurulan kamu tüzel kişileridir.

Bu Anayasa hükmünce hazırlanan 5393 sayılı Belediye Yasası belediyeleri “ belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlamaktadır.

Günümüzde hızlı kentleşme süreci, kentlerin fiziksel ve demografik özelliklerinde ortaya çıkan değişiklikler, sürekli teknolojik gelişme, çevre sorunları, artan ve çeşitlenen kentsel hizmet talepleri ve beldenin genel toplumsal, ekonomik ve kültürel gelişmesi bağlamında yerel yönetimler; yönetsel yapı ve süreçlerinde yeni anlayışlara ve arayışlara yönelmek durumunda kalmaktadır.

Bu kapsamda yerel yönetimlerin kurumsal düzenlemelerinin önemli bir boyutunu, kentsel hizmetlerin sunulması konusundaki alışlagelmiş yaklaşımların yeniden gözden geçirilmesi oluşturmaktadır. Yerel yönetimler, bir yandan hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak, öte yandan da belde halkının yönetime ve hizmet sunum sürecine katılımını özendirmek amacıyla, kentsel hizmetleri doğrudan kendileri sağlayacak biçimde teşkilatlanmak yerine, bu hizmetlerin giderek daha büyük bir bölümünü alternatif hizmet sunma yöntemleri çerçevesinde üretmeye başlamışlardır.

Bu bağlamda mahalli müşterek ihtiyaçların etkin, verimli ve hızlı olarak sunulması için kamu kaynaklarının ekonomik olarak kullanılması amacıyla belediyelere sunulan haklardan birisi de şirket veya işletme kurabilmeleridir.

Bu kapsamda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 70.maddesi belediyelere, kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında şirket kurabilme hakkı tanımaktadır. Bu düzenleme de dikkati çeken nokta, bu şirket ve işletmelerin faaliyetlerinin belediyenin görev ve hizmet alanları ile sınırlandırılmış olmasıdır.

Bu çerçevede oluşturulan Belediye İktisadi Teşebbüsleri (BİT) Belediye Yasasından hareketle, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurulan ya da yönetiminin elde edilmesi koşulu ile ortak olunan ve

belediyeden ayrı bir bağımsız bütçeye sahip olan bir özel hukuk tüzel kişiliği olarak tanımlanmıştır. Belediye iktisadi teşebbüsleri günümüzde, belediyelerin yerel kaynakları en etkin şekilde değerlendirerek, yerel kalkınmaya ve dolayısıyla ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaya olanak sağlayan, aynı zamanda yerel hizmetleri daha esnek ve dinamik bir yapı ve süreç çerçevesinde sunmalarına olanak tanıyan alternatif bir yöntem olma niteliği ile öne çıkmaktadır.

Yukarıda belirtilen yaklaşımlar çerçevesinde Belediye Başkanlığımızca; vatandaşlarımıza yüksek bir hizmet ve yaşam kalitesi sağlama misyonumuz doğrultusunda; kamu hizmetlerini daha etkin, verimli ve ekonomik olarak sunmak için bir Belediye İktisadi Teşebbüsü kurulması, ya da ödenmemiş sermaye ve herhangi bir borcu olmayan bir şirketin devir alınarak edinilmesine karar verilmiştir.

Bu kararın hayata geçirilmesine yönelik olarak, Kepez Belediye Meclisi'nin 03.08.2015 tarih ve 192 sayılı kararı ile ödenmiş sermayesi 50.000 TL. olan Antalya Kepez A.Ş. adlı şirket belediyemizce devir alınmıştır.

Bilahare, Meclisimizin 07.10.2015 tarih ve 283 sayılı kararı ile bahse konu şirketin sermayesi artırılarak 1.000.000 TL'ye çıkartılmış ve ana sözleşmesi yeniden düzenlenerek faaliyet alanları genişletilmiştir.



