



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Birimlerin Mal ve Hizmet Alımlarının Karşılanması	Resmi Yazı, Malzeme İstek Fişi	10 Gün
2	Birimlerin Mal ve Hizmet Alımlarının Karşılanması İçin Talep Yazısı	Mal ve Hizmet Yapım İşİ Talep Belgesi	10 Gün
3	Birimlerin İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Talep edilen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Piyasa Araştırılması Yapılması	Fiyat Araştırma Tutanağı	10 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :** Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
(Destek Hizmetleri Müdürü)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı

**Tel :** 0 242 310 58 58

**Faks :** 0 242 339 33 91

**e-Posta :** destekhizmetleri@kepez-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** Kepez Belediye Başkanlığı

(Belediye Başkan Yardımcısı)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı

**Tel :** 0 242 310 58 58

**Faks :** 0 242 339 33 90