

EBAT 41*61cm



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Parselasyon	Parselasyon İşlem Dosyası ve Dilekçe	6 Ay
2	Tevhit, İfraz, Yola Terk, İhdas vb. İmar Uygulamaları	İşlem Dosyası ve Dilekçe	30 Gün
3	Emlak İşleri (Tahsis İşlemi)	YÖTB İmar Affı Dosyası veya Gecekondunun Diğer Evrakları	4 Ay
4	Emlak İşleri (Hisse Satışı İşlemi)	Dilekçe, Tapu Fotokopisi, Kimlik fotokopisi	4 Ay
5	Harita İşleri (Hâlihazır Haritalar)	Dilekçe, Ölçüm Ciltleri ve Paftalar	60 Gün
6	Kamulaştırma İşleri	Dilekçe	4 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
(Emlak ve İstimlâk Müdürü)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 310 58 58
Faks : 0 242 339 33 90
e-Posta : emlakistimlakmd@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 310 58 58
Faks : 0 242 339 33 90