



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gecekonduların Yıkım Öncesi ve Sonrası Yapılması Gereken Yasal İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Dilekçe ve Adres Bilgileri	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	Plan ve Mevzuat Hükümlerine Aykırı Olarak Yapılan Ruhsatsız ve Kaçak Binaların Kontrolünün Yapılması, Yıkım Öncesi ve Sonrası Yapılması Gereken Yasal İş ve İşlemlerin Yürütmek	Dilekçe ve Adres Bilgileri	Mevzuatta Öngörülen Süre

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :** Gecekonu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü  
(Gecekonu ve Sosyal Konutlar Müdürü)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 339 33 90  
**e-Posta :** gecekondusosyal@kepez-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** Kepez Belediye Başkanlığı  
(Belediye Başkan Yardımcısı)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 339 33 90