



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dava Takibi	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	İcra Takibi	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	Kurum Aleyhine Açılan Davaların Takibi	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
4	Kurum Aleyhine Açılan İcraların Takibi	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
5	Savcılığa Suç Duyurusu	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
6	Hukuki Görüş	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
7	Bilgi Verme	-	Mevzuatta Öngörülen Süre
8	Uyuşmazlıkların Sulh İle Tasfiyesi	-	Mevzuatta Öngörülen Süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Müdürlüğü
(Hukuk İşleri Müdürü)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı

Tel : 0 242 310 58 58

Faks : 0 242 339 33 90

e-Posta : hukukislerimd@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı

Tel : 0 242 310 58 58

Faks : 0 242 339 33 90