



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)   |                   |
|---------|---|--|---|-------------------|
| 1       | Evrak Kayıt ve İşlemi   | Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak, Vatandaşlardan Gelen Dilekçe, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak Yazışmaları, Vatandaşlardan Gelen Evrak Yazışmaları, Yapı Denetim Kuruluşları Tarafından Getirilen Gelen Evraklar   | 15-30 Gün   |                   |
| 2       | İmar Durum Belgelerine Göre Yapılacak Olan Yapıların Hazırlanabilmesi İçin Bilgilendirme            | İmar Çapı  | 1 Gün   |                   |
| 3       | Mimari Proje Kontrol  | 1- Dilekçe,<br>2- İmar Çapı,<br>3- Tapu Kayıt Sureti,<br>4- Arsa Aplikasyonu,<br>5- Plankote/Tutanağı,<br>6- Ölçü Krokisi,<br>7- İnşaat Yapım Sözleşmesi,<br>8- Varsa Vekâletname,<br>9- Numarataj,<br>10- Mimari Proje,<br>11- Mimari Proje CD'si,<br>12- Yol Kotu Tutanağı   | 15 Gün  |                   |
| 4       | Kat İrtifakı için Liste Kontrol ve Onayı  | Kat İrtifakı Listesi, Mimari Proje Belediye Nüshası, Mimari Proje Tapu Nüshası   | 1 Gün   |                   |
| 5       | Ruhsata Esas Mimari Proje Kontrol ve Onayı  | 1- Yapı Denetim Hesabına Yatırılan Paranın Dekontu,<br>2- Dilekçe (On Onay İçin),<br>3- İmar Çapı,<br>4- Tapu Kayıt Sureti,<br>5- Numarataj Krokisi,<br>6- Ölçü Krokisi,<br>7- Aplikasyon Krokisi,<br>8- Plankote/Yol Koyu Tutanağı,<br>9- Belediye Yasal Hizmetler Müdürlüğünden 'Borcu Yoktur' Yazısı,<br>10- Yapı Denetim İzin Belgesi (Form 13),<br>11- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİB Formu) (Form 2),<br>12- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (Form 4),<br>13- Yapı Denetim Taahhütnamesi (Form 3),<br>14- Proje Kontrol Formu,<br>15- Saniye Şefi Sözleşmesi, İkamet ve Sicil Durum Taahhüdü,<br>16- Yapı Mütahhidi İmza Sirküsü,<br>17- Yapı Mütahhidi Vergi Levhası Fotokopisi,<br>18- Yapı Mütahhidi Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, Sicil Tasdiknamesi, Sicil Gazetesi,<br>19- Yapı Sahibi ile Mütahhit Arasında Yapılan Sözleşme (Noter Onaylı),<br>20- Yapı Sahibi ile Mütahhit Aynı Kişi İse Taahhütname (Noter Onaylı),<br>21- Varsa Vekâletname,<br>22- Proje Müellifleri Sicil Durum Taahhütnameleri,<br>23- Yardımcı Kontrol Elemanı, İkametgâhi, Yapı Denetçisi İkametgâhi,<br>24- Varsa Sığınak Projesi ve Onayları,<br>25- Isı Yalıtım Hesabı (Onaylı),<br>26- Zemin Etüd Raporu-Jeofizik Raporu-Geoteknik Raporu,<br>27- ASAT Bağlantı Raporu,<br>28- Varsa Asansör Avam Projesi,<br>29- Varsa Vaziyet Planı Onayı,<br>30- İtfaiye Onayı,<br>31- Onaylı Projeler (Mimari, Statik, Elektrik, Makine),<br>32- Kat İrtifak Listesi,<br>33- Ruhsat Harçları   | 1 Gün   |                   |
| 6       | Sondaj Çalışmalarının Kontrolü  | Güncel İmar Durumu   | -   |                   |
| 7       | Jeofizik Çalışmalarının Kontrolü  | Güncel Çap   | -   |                   |
| 8       | Hazırlanan Zemin Etüt Raporlarının Kontrolü Ve Onayı  | 1- İstenilen Formata Uygun Ortak Jeoloji, Jeofizik ve Jeoteknik Rapor,<br>2- Çap,<br>3- Mimari Kesit,<br>4- Jeofizik Ölçüm Çıktıları,<br>5- Kesitler,<br>6- Yer Bulduru,<br>7- Arazi Kontrol Tutanağı,<br>8- Taahhütnameler,<br>9- Arazi Fotoğrafları,<br>10- Kuyu Logları,<br>11- Laboratuvar Sonuçları   | -   |                   |
| 9       | Statik Proje Kontrol  | 1- Onaylı Mimari Proje,<br>2- Zemin Etüt Raporu,<br>3- Statik Hesap,<br>4- Statik Proje  | Belirli Değil   |                   |
| 10      | Makine (Tesisat) Proje Kontrol  | 1- Dilekçe,<br>2- Onaylı Belediye Mimari Projesi,<br>3- Mekanik Tesisat Projesi,<br>4- Proje Kontrol Formu,<br>5- ASAT Bilgilendirme Yazısı,<br>6- Isı Yalıtım Hesapları,<br>7- Isı Kaybı Hesapları,<br>8- Asansör Avam Projesi,<br>9- Yangın Tesisat Projesi,<br>10- Havalandırma Projesi,<br>11- Havalandırma Projesi,<br>12- Asansör Uygulama Projesi   | 7 Gün   |                   |
| 11      | Elektrik Proje Kontrol  | 1- Dilekçe,<br>2- Onaylı Belediye Mimari Projesi,<br>3- Elektrik Tesisat Projesi,<br>4- Proje Kontrol Formu,<br>5- Asansör Uygulama Projesi  | 7 Gün   |                   |
| 12      | İnşaat Ruhsatı  | <b>Yeni Yapı İçin İstenen Belgeler:</b><br>1- Ruhsat Dilekçe ve Kaydı,<br>2- Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu,<br>3- Sigorta Yapı Ruhsatı Bildirim Formu,<br>4- EKB On Hesap Sonuç Raporu,<br>5- Yol Kotu Tutanağı,<br>6- Hafriyat m <sup>3</sup> Hesabına Göre Hafriyat Dilekçeleri,<br>7- Kentleşme Dönüşüm İse Yıkım Yazısı ve Riskli Yapı Tespit Raporu (% 10 Banka Teminat Mektubu-Müt. Sınıfı Belgesi),<br>8- İmar Çapı (Süre 1 Yıl),<br>9- Tapu Kayıt Sureti (Süre 1 Ay),<br>10- Numarataj Krokisi (Numarataj Servisinden Adres Yazılacak),<br>11- Ölçü Krokisi,<br>12- Parsel Aplikasyon Krokisi,<br>13- Yapı Aplikasyon Krokisi-Denetçi Harita Müh. ile Y.D. Arasında Yapılan Sözleşme Fenni Mesul Taahhüt-Büro Tescil Belgesi,<br>14- Plankote Projesi,<br>15- Borcu Yoktur<br>16- Yeni Yapı Denetim İzin Belgesi, İmza Sirküsü, Personel T.C. Numaraları Listesi, Denetçi ve Kontrol Elemanı İkametgâhları,<br>17- Yeni YİB, Sözleşme ve Taahhütname,<br>18- Proje Kontrol Formları,<br>19- Saniye Şefi Sözleşme-Yeni Taah.-Yeni İkametgâh-Oda Kayıt Belgesi,<br>20- Yapı Mütahhidi Vergi Levhası-İmza Sirküsü-Faaliyet Belgesi-Sicil Gazetesi-Ticaret Sicil Tasdiknamesi-Ustalık Taahhütnamesi,<br>21- Yapı Sahibi ile Mütahhit Arasında Yapılan Noter Onaylı Sözleşme Fotokopisi (Yapı Sahibi ile Mütahhit Aynı Kişi İse Noterden Taahhütname) (İnş. Yapım Söz. İse SGK ile İlgili Madde Müt. Adına Diyse Düzenlenecek),<br>22- Arsa Sahibi Vekili Varsa Vekâletname Fotokopisi,<br>23- Proje Müellifleri Büro Tescilleri Ve Sicil Durum Taahhütnameleri,<br>24- ASAT Bağlantı Raporu,<br>25- Varsa Sığınak Projesi,<br>26- Zemin Etüd Raporu ve Belediye Onayı,<br>27- Varsa Asansör Avam Pro. ve Uygulama Projesi Belediye Onayı,<br>28- Belediye Onaylı Mimari Proje ve 5 Adet Yeni Çıktı,<br>29- Akustik Rapor,<br>30- Akustik, Elektrik, Statik, Proje ve Belediye Onayı ve Dwg CD'leri Tüm Proje Üzerine Zimbalanacak,<br>31- Kalıp Altı İskele Projesi ve Beld. Onayı  | <b>Ruhsat Yenilemesi İçin İstenen Belgeler:</b><br>1- Özel Beton Laboratuvarından Karot Raporu Alınacak. Sonuca Göre İnşaat Mühendisi Rapor Yazılacak.<br>2- Proje Müellifleri de Uygun Değil Diyse Görüş Bildirilecek,<br>3- Dilekçe Yazılacak (Yenileme İçin),<br>4- İmar Çapı (Belediyeden),<br>5- Borcu Yok Yazısı (Belediyeden),<br>6- Binadan 2 Cephe Fotoğraf,<br>7- Fotoğraflarından Değişen Varsa Muvafakatname,<br>8- Aplikasyon-Temel-Subasman Vizeleri Yapılacak,<br>9- Yenileme Ücreti | 15 Gün+<br>15 Gün |
| 13      | Kazı Kontrolleri  | Onaylı Zemin Etüt Raporu   | -   |                   |
| 14      | Aplikasyon  | 1- Aplikasyon Dilekçe,<br>2- Bina Aplikasyon ve Parsel Aplikasyon Tutanağı,<br>3- İş Yeri Teslim Tutanağı Dilekçesi,<br>4- Kağıt Onaylı Fotoğrafı  | -   |                   |
| 15      | Yapı Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Ödemeleri  | 1- Dilekçe<br>2- Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (YDK Onaylı),<br>3- Ödenecek Hakediş Raporuna Ait YDK'nın İnşaatın Denetiminde Görevlendirdiği Teknik Personeli Gösterir Personel Bildirgesi (YDK Onaylı),<br>4- Ödenecek Hakediş Raporuna Ait Fatura Fotokopisi (YDK Onaylı),<br>5- Hakediş Esas Ada-Parsele Ait Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Yatırıldığını Gösterir Banka Dekontu,<br>6- Hakediş Esas Tahakkuk Bilgileri,<br>7- Hakediş Raporu Tarihi Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİB) Çıktısı,<br>8- Hakediş Esas İnşaat Seviyesini Gösterir Fotoğraf,<br>9- Laboratuvarlar Tarafından Düzenlenen Hakediş Esas Beton ve Çelik Çekme Deneysel Raporlarına Ait Faturalar (% 10'luk Seviyeden Sonrası Hakedişlerde),<br>10- Hakediş Esas İnşaat Seviyesine Ait Seviye Tespit Tutanağı,<br>11- Yapı Denetçisi veya Yapı Kontrol Elemanı Değişikliklerine Ait Seviye Tespit Tutanağı,<br>12- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesine Ait Damga Vergisi Makbuzu (% 10 Seviyesine Ait Hakedişlerde),<br>13- Aplikasyon Servisince İnşaatın Aplikasyon Krokisine, Proje Ölçülerine ve Yola Göre İlgili İmalat Gabarısının Uygunluğunun Yerinde Kontrol Edilmesi (İlgili İmalata Ait),<br>14- Demir Çekme Deneysel Sonuçları (% 10-60 Seviyeleri Arası Hakedişlerde),<br>15- Beton Basınç Dayanım Raporları (İlgili İmalata Ait),<br>16- Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı (İlgili İmalata Ait),<br>17- Beton Döküm Tutanağı (İlgili İmalata Ait),<br>18- Temel Topraklama Tutanağı (İmalata İlişkin İlik Hakedişte),<br>19- İç ve Dış Duvarlar İmalatı Kontrol Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>20- Elektrik Tesisatı Duvar Boruları Kontrol Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>21- Yapının Sıvayazı Duruma Geldiği Belirten Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>22- Temiz Su Boru Tesisatı Hidrolik Basınç Testi Kontrol Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>23- Pls Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi Kontrol Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>24- Isı Yalıtım Raporu (% 80 Seviyesi İçin),<br>25- Yapıda İskân Edilecek Çatı Kat Olması Durumunda Müdürlüğümüz Teknik Personelince İmalatın Projeye Uygunluğunun Yerinde Kontrolü,<br>26- Çatı Konstrüksiyon Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Ortusu Kontrol Tutanağı (% 95 Seviyesi İçin),<br>27- Elektrik Kablo Çekimi ve Tali Pano Kontrol Tutanağı (% 80 Seviyesi İçin),<br>28- Elektrik Ana Pano Kontrol Tutanağı (% 95 Seviyesi İçin),<br>29- Mekanik Tesisat Montaj Tutanağı (% 95 Seviyesi İçin),<br>30- İnşaatın Müdürlüğümüz Teknik Personelince Yerinde Kontrolüne Mütahhibin Bitim Belgesinin Onaylanması (% 100 Seviye İçin),<br>31- Yıl Sonu, Fesih ve YDK Faaliyetlerinin Durdurulması Durumlarına Mahsus Seviye Tespit Tutanağı | 5 İş Günü   |                   |
| 16      | Talep, İstek ve Şikâyetlere Cevap Verilmesi   | Dilekçe ve Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar   | 15 İş Günü  |                   |
| 17      | 3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre Ruhsat ve Eklere Aykırı Yapılan İnşaatların Tespiti ve Durdurulması | Dilekçe ve Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar   | 3 İş Günü   |                   |
| 18      | Yapı Denetim Şirketlerinin Kapanması, Fesih Edilmesi ve Diğer Durumlarda Yapının Mühürlenmesi       | Dilekçe ve Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar (Noter, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müd.),  | 3 İş Günü   |                   |
| 19      | Asansör A Tipi Muayene Firması Belirlenmesi İş  | 1- Akreditasyon Belgesi,<br>2- Mesleki ve Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,<br>3- Personel Listesi ve Sigorta Kayıtları vb.  | 30 Gün  |                   |
| 20      | İtfaiye Kontrol   | 1- Onaylı Belediye Mimari Projesi,<br>2- Onaylı Yangın Tesisatı Projesi  | 7 Gün   |                   |
| 21      | İş Bitirimi Ve İskân Yapı Kontrolü İş   | Kontrolü Yapılacak Yapının Konu ile İlgili Onaylanmış Projeleri  | 15 Gün  |                   |
| 22      | Yeni Yapılardaki Asansörlerin Tescil İşlemi Ve Tescil Belgesinin Düzenlenmesi                       | 1- Dilekçe,<br>2- Yapı Ruhsatı,<br>3- Makbuz Fotokopisi,<br>4- At Uygunluk Beyanı,<br>5- İmza Sirküsü, CE Belgesi,<br>6- TSE Hizmet Yeterliliği Belgesi,<br>7- Sanayi Sicil Belgesi,<br>8- Garanti Belgesi,<br>9- Çatı Krokisi,<br>10- İlk Periyodik Kontrol Raporu,<br>11- Asansör Avam Projesi,<br>12- Yıllık Muayene Raporu   | 15 Gün  |                   |
| 23      | Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenleme  | <b>Yapı Denetimli Binalar İçin:</b><br>1- Kat İrtifakı Kurulduktan Sonra Elde Edilen Tapu Fotokopileri,<br>2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Başvuru Dilekçesi,<br>3- Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi,<br>4- SSK Raporu,<br>5- Yapı Denetimden Elektrik Raporu,<br>6- Mimardan İş Bitim Belgesi,<br>7- Belediye Gelir Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi,<br>8- Mütahhitler Derneğinden Yapının Tamamlandığına Dair Belge,<br>9- Sığınak Raporu (Projesinde Varsa),<br>10- Binanın İki Farklı Cephesinden Fotoğraf (13x18),<br>11- Telekom Tesisat Raporu,<br>12- ASAT Bağlantı Raporu,<br>13- Yapı Denetim İş Bitim Tutanağı (Belediye Onaylı),<br>14- Enerji Kimlik Belgesi,<br>15- İtfaiye Raporu (Yapı Denetimden Alınır),<br>16- İskân Föyü,<br>17- Cins Değişikliği İşlemi İçin<br><b>Yapı Denetimsiz Binalar İçin:</b><br>1- Beton Numuneleri Alınmadı İse Karot Numunesi,<br>2- Demir Röntgeni,<br>3- Performans Analizi,<br>4- Ruhsat Tarihi 5 Yılı Doldurmayan Yapılar İçin Fenni Mesullerden Teknik Rapor,<br>5- Kat İrtifakı Kurulduktan Sonra Elde Edilen Tapu Fotokopileri,<br>6- Aplikasyon, Temel ve Subasman Vizeleri Kontrolü,<br>7- İskân Başvuru Dilekçesi,<br>8- Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi,<br>9- İskân Föyü,<br>10- SSK Raporu,<br>11- Fenni Mesulden Elektrik İç Tesisat Raporu,<br>12- Proje Müelliflerinden ve Fenni Mesullerden İş Bitim ve Taahhütname,<br>13- Belediye Gelir Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi,<br>14- Mütahhitler Derneğinden Yapının Tamamlandığına Dair Belge,<br>15- Sığınak Raporu (Projesinde Varsa),<br>16- Telekom Tesisat Raporu,<br>17- Binanın İki Farklı Cephesinden Fotoğraf,<br>18- ASAT Bağlantı Raporu,<br>19- Enerji Kimlik Belgesi,<br>20- Cins Değişikliği İşlemi İçin Yapı Aplikasyon Projesi,  | 30 Gün  |                   |
| 24      | İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi  | 1- Dilekçe,<br>2- Yapılacak İş Karşılığı Bedel İçeren Noter Onaylı Sözleşme,<br>3- Yapı Ruhsatı,<br>4- Yapı Kullanım İzin Belgesi,<br>5- İlgili Sigorta Müdürlüğünden Onaylı İş Yeri Bildirgesi,<br>6- Kat ve/veya Arsa Karşılığı İnşaat İşleri Haricindeki İşlerde Bu Belgelere Ek Olarak<br>7- Sözleşmeye İlişkin Fatura Örneklere   | 30 Gün  |                   |
| 25      | Dosyaların Arşivlenmesi   | Tüm Yazışma ve Evrak Dosyası   | -   |                   |

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
(İmar ve Şehircilik Müdürü)  
**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 338 33 90  
**e-Posta :** imarislerim@kepez-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** Kepez Belediye Başkanlığı  
(Belediye Başkan Yardımcısı)  
**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 338 33 90