



KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Bina, Arazi, Arsa Vergisi, Tahakkuk İşlemleri | 1- Kimlik Fotokopisi, 2- Tapu Fotokopisi | 20 Dk |
| 2 | Çevre Temizlik Vergisi, Tahakkuk İşlemleri | 1- Ç.T.V. Bildirimi, 2- Kira Kontratı, 3- Vergi Levhası | 20 Dk |
| 3 | İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemleri | 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2- Özel veya Kamu Tüzel Kişisine ait Ticaret Sicil Gazetesi veya Kuruluş Bilgilerini Gösteren Onay Belge Fotokopisi, 3- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi | 20 Dk |
| 4 | Vergi ve Diğer Kamu Alacaklarının Tahsili | Sicil Numarası veya TC Kimlik Numarası | 10 Dk |
| 5 | Tapu Tahsis Ücretinin Taksitlendirmesi | Nüfus Cüzdanı ve Encümen Kararı | 20 Dk |
| 6 | İcra Takibat İşlemleri | Mal Bildirimi ve Nüfus Cüzdanı | 10 Dk |
| 7 | Kiralama | 2886 Sayılı Kamu İhale Kanununda Belirtilen Evraklar | Mevzuattaki Yasal Süre |
| 8 | Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İhaleleri | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda Belirtilen Evraklar | Mevzuattaki Yasal Süre |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Mali Hizmetler Müdürü)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı

Tel : 0 242 310 58 58

Faks : 0 242 338 38 44

e-Posta : malihizmetlermd@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
(Belediye Başkan Yardımcısı)

Adres : Kepez Belediye Başkanlığı

Tel : 0 242 310 58 58

Faks : 0 242 339 33 90