



**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak Kayıt	Vatandaşlardan Gelen Dilekçe, Yapı Denetim Başvuru Belgeleri	Başvuru Esnasında
2	Resmi Evrak Kabul ve Kayıt	Resmi Kurumlar ile Özel Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak	1 Gün
3	Evlendirme İş ve İşlemleri	1- Evlenme Ehliyet Belgesi, 2- 4'er Adet Vesikalık Fotoğraf, 3- T.C. Kimlik Kartı Asılları ve 1'er Adet Fotokopileri, 4- Talasemi Testi, 5- Yerleşim Yeri Belgesi (e-Devlet) <b>** Müracaatta Çiftlerin Birlikte Gelmeleri Gerektilmektedir.</b> <b>YABANCI UYRUKLU KİŞİLER İÇİN GEREKLİ BELGELER</b> 1- Doğum Belgesi, 2- Evlenme Ehliyet Belgesi, 3- 4'er Adet Vesikalık Fotoğraf, 4- Talasemi Testi <b>** Müracaatta Çiftlerin Birlikte Gelmeleri Gerektilmektedir.</b>	3 Gün
4	Evlendirme Tescil İşleri	Evlendirme Memuru Onaylı Nüfus İdaresi Belgesi, Resmi Yazı	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Yazı İşleri Müdürlüğü  
(Yazı İşleri Müdürü)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 339 33 90  
**e-Posta :** yazi.isleri@kepez-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** Kepez Belediye Başkanlığı  
(Belediye Başkan Yardımcısı)

**Adres :** Kepez Belediye Başkanlığı  
**Tel :** 0 242 310 58 58  
**Faks :** 0 242 339 33 90