



T.C.
KEPEZ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Yılı	2025		
Toplantı Ayı	05 / MAYIS		
Toplantı Tarihi ve Günü	05-05-2025 / Pazartesi		
İlgili Müdürlük	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Karar No	184
Evrakın Özü	Yönetmelik	Karar Tarihi	05-05-2025

GÜNDEMİN 10. MADDESİ

Antalya Kepez Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'ne dayanılarak revize edilmiş olan 'Hasta Yakınları Konuk Evi İşletme Yönetmeliği' taslağının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (m) bendi gereğince Belediye Meclisimizde görüşülmesi ve gerekli kararın alınması hususundaki;

T.C.
ANTALYA İLİ
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HASTA YAKINLARI KONUSU
İŞLETME YÖNETMELİĞİ
(TASLAK)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) İlimizde hizmet veren Kamu ve Özel Hastanelerin Onkoloji ve Organ Nakli/Transplantasyon bölümü ve diğer bölümlerde tedavileri gereken, il dışından ve yurtdışından tedavi için gelen Türk vatandaşlarından;

- Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan,
- Tedavisi genel sağlık sigortası ile yaptırılan,
- Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmekle (Emekli aylığı, asgari ücret, dul-yetim aylığı alan) birlikte tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilen vatandaşlar ile herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmeyen ancak sadece sağlık hizmetlerinden faydalanan yardıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hasta ve hastaya refakat edenlerin, zorunlu tedavi süresince barınma ve ihtiyaç olması halinde müdürlük tarafından iâşe giderleri temin edilebilir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik 1. maddede açıklanan sağlık kurumlarında tedavi gören hasta ve hastalara refakat edenleri kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 38. maddelerine ve Antalya Kepez Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

- (1) Bu yönetmelikte geçen;
- a) Belediye: Antalya Kepez Belediyesini,
 - b) Başkanlık: Belediye Başkanlığını,
 - c) Başkan: Kepez Belediye Başkanı,
 - ç) Meclis: Kepez Belediye Meclisini,
 - d) Başkan Yardımcısı: Kepez Belediye Başkan Yardımcısını,
 - e) Müdürlük: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü,

- f) İşletme: Hasta Yakınları Konuk Evi,
g) Konuk: Hasta Yakınları Konuk Evine kabul edilen
g-a) Hasta ve hasta refakatçisini,
g-b) Kamu personelinin (1.derece yakınlarını eş, çocuk, anne, baba, kardeş),
g-c) Sokakta kalmış olan vatandaşlarımızı,
h) Hasta Yakınları Konuk Evi: İl dışından ve yurtdışından tedavi için gelen Türk vatandaşları, Antalya'da geçici bir süre hasta ve hasta refakatçisi olarak ikamet edecek olan ancak barınacak yeri ve maddi imkânı olmayan fakir, muhtaç, ihtiyaç sahibi ve dar gelirli kişiler için geçici bir süre ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konaklama hizmeti veren işletmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık, Görevi, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat

MADDE 5- (1) Kepez Belediyesi Hasta Yakınları Konuk Evi; bir işletme sorumlusu ve yeteri kadar yardımcı personelden oluşur.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Hasta Yakınları Konuk Evi işletmesi doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır. Hasta Yakınları Konuk Evi işletme sorumlusu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün alt birimi olarak çalışır.

Hasta Yakınları Konuk Evinin Görevi

MADDE 7- (1) Bu yönetmeliğin 1. maddesinde sayılan sağlık kurumlarında tedavileri gereken, İl dışından ve yurtdışından tedavi için gelen Türk vatandaşlarının; herhangi bir sosyal güvencesi olmayan, tedavisi genel sağlık sigortası ile yaptırılan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmekle (Emekli aylığı, Asgari ücret, dul-yetim aylığı alan) birlikte tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilenler ile yardıma muhtaç, ihtiyaç sahibi hasta ve hastaya refakat edenlerin, hastanın zorunlu tedavi süresince, barınma ve ihtiyaç olması halinde müdürlük tarafından iade giderlerinin karşılanmasına ilişkin verilecek hizmetleri.

Hasta Yakınları Konuk Evi İşletme Sorumlusu ve Yardımcı Personelin Görevlendirilmesi Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) İşletme sorumlusu ve yardımcı personel, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün teklifi ve Başkanın Onayı ile görevlendirilir.

(2) İşletme Sorumlusunun Yetki ve Sorumlulukları

- a) İşletme Sorumlusu Hasta Yakınları Konuk Evi idari, mali ve teknik işlerini ilgili mevzuata göre yürütülmesinden sorumludur.
b) Yönetmelikte belirtilen esaslar ve makamın sözlü ve yazılı verilen talimatları doğrultusunda görevini yürütmek.
c) Hasta Yakınları Konuk Evinde görevli yardımcı personelin verimli ve düzenli çalışmasından bağlı olduğu birim müdürüne karşı sorumludur.
ç) Hasta Yakınları Konuk Evine gelen hasta ve hasta refakatçisinin ibraz edecekleri belgelerinin sağlıklı bir şekilde alınması kayıt ve muhafaza edilmesi işlerin yapılmasından sorumludur.
d) Hasta Yakınları Konuk Evi personelinin aylık mesai çalışma programını bağlı olduğu birimle yürütmek.
e) Hasta Yakınları Konuk Evinde çalışan personele çalışma günü içerisinde saatlik izin vermek.
f) Hasta Yakınları Konuk Evine gelen hasta ve hasta refakatçileri ile ilgili bilgi formunu sağlıklı düzenleyip hasta ve hasta refakatçisinin kabulünü yapmak.
g) Hasta Yakınları Konuk Evi'ne kabulü yapılan konukların kalış sürelerini belirlemek, sürelerinin uzatılması ya da sonlandırılmasına karar vermek.
ğ) İşletmenin haftalık, aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlamak ve müdürlüğe bildirmek.
h) Müdürlük tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yardımcı Personelin Görevleri

MADDE 9- (1) Hasta Yakınları Konuk Evinde çalışan personel Kepez Belediye personeli olup, Belediye Personelinin tabi olduğu personel mevzuatına tabidirler.

(2) Hasta Yakınları Konuk Evi çalışma gün ve saatleri, mesai saatleri içerisinde yürütüleceği gibi ihtiyaç halinde vardiya sistemi dikkate alınarak Hasta Yakınları Konuk Evi Sorumlusu tarafından aylık olarak düzenlenir. Makamın Onayından sonra uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hasta Yakınları Konuk Evinin Fiziki Yapısı

MADDE 10- (1) Hasta Yakınları Konuk Evi;

- a) İdari bölüm,
- b) Yatak odaları,
- c) Ortak dinlenme salonu,
- ç) Yemekhane,
- d) Mutfak,
- e) Mescit,
- f) Tuvalet banyo,
- g) Oyun salonu,
- ğ) Kütüphane,
- h) Çamaşırhane,
- ı) Depo gibi bölümlerden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hasta Yakınları Konuk Evinin Hizmet ve İşleyişi

Hasta Yakınları Konuk Evine Kabul

MADDE 11- (1) Hasta Yakınları Konuk Evine durumları aşağıda belirtilen kişiler kabul edilir.

Bu yönetmeliği 1. maddesinde belirtilen sağlık kuruluşlarında tedavi gören, hiçbir sosyal güvencesi olmayanlar öncelik hakkına sahip olacak şekilde, Genel sağlık sigortası sahipleri ile tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilen hasta ve hastaya refakat eden yakınları.

(2) Hasta Yakınlarının konaklamasına öncelik verildikten sonra boş ve müsait olan odalara kamu kurumu kimliği olması şartı ile kamu personeline ve 1. derece yakınları (eş, çocuk, anne, baba, kardeş) ile birlikte gelmek şartı ile en fazla 5 güne kadar konaklama hizmeti verilebilir.

(3) Sokakta kalmış, yardıma muhtaç olduğu Kaymakamlık tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibivatandaşlarımızın Başkanlık Makamı Oluru ile 15 güne kadar ücretsiz konaklama hizmeti verilebilir.

Hasta Yakınları Konuk Evine Kabulde İstenen Belgeler

MADDE 12- (1) Hasta Yakınları Konuk Evinden faydalanmak isteyenlerden aşağıdaki belirtilen belgeler istenir.

- a) Hastanın tedavi gördüğü sağlık kuruluşunda tedavi gördüğünü gösteren belge,
- b) Bu yönetmeliğin 1. maddesinde belirtilen hastanelerde tedavisinin yapılması için ikamet ettiği şehirden sevk alarak gelmişse aldığı sevk belgesinin fotokopisi,
- c) Hasta Yakınları Konuk Evinde kalacak konukların imzaladıkları form dilekçe, taahhütname, ç) Hasta Yakınları Konuk Evinde kalacak kişinin nüfus cüzdan fotokopisi.

Hasta Yakınları Konuk Evinden Yararlanma Süresi

MADDE 13- (1) Hasta Yakınları Konuk Evine kabulü yapılan hasta ve hasta yakının kalma süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Hasta Yakınları Konuk Evinde misafir edilme süresi en fazla 15 gündür.
- b) Kabul sırasında, tedavi süresi olarak belirtilen sürenin uzaması durumunda, tedavi görülen hastanenin başhekimliğinden alınan belgeye istinaden, Hasta Yakınları Konuk Evinde kalma süresi toplamda 30 günü geçmemek üzere uzatılabilir.

Hasta Yakınları Konuk Evinde Verilecek Hizmetler

MADDE 14- (1) Hasta Yakınları Konuk Evinde kalan misafirlere, ihtiyaç olması halinde müdürlük tarafından iye giderleri temin edilebilir.

Hasta Yakınları Konuk Evinde Konukların Uyması Gereken Kurallar

MADDE 15- (1) Konukların uyacağı kurallar talimatnamelerle belirlenir ve uygun yerlere asılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hasta Yakınları Konuk Evinin Giderleri ve Tutulacak Defterler

Hasta Yakınları Konuk Evinin Giderleri

MADDE 16- (1) Hasta Yakınları Konuk Evinin; personel, mal ve hizmet, iye, elektrik, su, yakıt, gaz, telefon, aidat, tamir, bakım-onarım ve benzeri giderleri Kepez Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesinden karşılanır. Bu giderler birim müdürü nezdinde takip edilir.

Tutulacak Defterler

MADDE 17- (1) Hasta Yakınları Konuk Evinde, Demirbaş Defteri, Nöbet Defteri, Kayıt Defteri, İdare tarafından belirlenen raporlar düzenli olarak görevli personeller tarafından tutulur. İstatistiki bilgiler düzenli toplanır ve belirlenen zamanlarda müdürlüğe teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) İş bu yönetmelikte belirtilmeyen hallerde Başkanlık Makamı talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümleri Kepez Belediye Meclisinin Onayından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Kepez Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Kepez Belediyesi '*Antalya Kepez Belediye Başkanlığı Hasta Yakınları Konukevi İşletme Yönetmeliği*' konusu görüşmeye açılarak yapılan müzakereler sonucunda oylamaya sunulmuştur:

K A R A R :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi; '*Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek*' hükmüne istinaden; taslak olarak hazırlanmış olan '*Antalya İli Kepez Belediye Başkanlığı Hasta Yakınları Konukevi İşletme Yönetmeliği*' konusunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine ve daha sonra konu ile ilgili hazırlanacak komisyon raporunun Meclise sunulmasının uygun bulunduğuna oy birliği ile karar verildi.

Mesut KOCAGÖZ
Kepez Belediye Başkanı



B. Polat

Berna POLAT
Divan Kâtibi

Melek ÇOBAN
Divan Katibi